

呼和浩特市住房公积金中心公积金信息管理系统运维中标（成交）明细

呼和浩特市政府采购中心受呼和浩特市住房公积金中心委托，采用公开招标进行采购公积金信息管理系统运维（项目编号：**150101-HSZC-GK-20250080**）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（合同包一）

- 1.1、中标（成交）供应商：内蒙古天眼信息安全有限公司
- 1.2、中标（成交）总价： **1,250,000.00** 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
			一、系统运维服务要求 服务方对采购人现有的新一代业务系统、应用系统服务平台、外围系统、第三方产品进行运行维护服务，完成各系统的BUG修正、故障排除、日常巡检等多项运维工作。系统及内容如下：（一）新一代业务系统：公积金归集中心、公积金提取中心、公积金贷款中心、客户中心、会计中心、合约中心、结算中心、公共管理中心、预约中心、绩效中心、房屋中心、新一代柜员前端、账户中心、产品中心、任务中心、用户中心、贷款不见面、管理大屏展示、稽核管理系统、内部办公APP；（二）应用系统服务平台：数据共享平台（网关）、工作流平台、运维管理平台；（三）外围系统：新一代网厅（单位、个人和开发商版）、新一代APP、网站、微信公众号、支付宝城市服务、VTM虚拟柜员机、12329短信平台对接、爱青城及蒙速办接入；（四）第三方产品：叫号机和叫号系统；电子档案系统；CA系统：1、UK证书维护服务。2、签字板维护服务85台。3、CA生产服务（云签、时间戳服务、签名验签、电子合同、存证、云key服务）（五）智慧执法平台维护（服务、产品） 二、系统运维服务人员要求（1）供应商应承诺在中心派驻技术人员（4人），保障采购人各相关系统正常运营。除特殊情况外，服务方派驻人员节假日按照国家法定规定休息。服务方派驻的现场技术人员需熟悉呼和浩特公积金业务，对日常的各种问题给予迅速解决。（2）当驻场技术人员不能及时、快速解决故障时，供应商应立即组织	一、系统运维服务要求 服务方对采购人现有的新一代业务系统、应用系统服务平台、外围系统、第三方产品进行运行维护服务，完成各系统的BUG修正、故障排除、日常巡检等多项运维工作。系统及内容如下：（一）新一代业务系统：公积金归集中心、公积金提取中心、公积金贷款中心、客户中心、会计中心、合约中心、结算中心、公共管理中心、预约中心、绩效中心、房屋中心、新一代柜员前端、账户中心、产品中心、任务中心、用户中心、贷款不见面、管理大屏展示、稽核管理系统、内部办公APP；（二）应用系						

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
		呼和浩特市住房公	远程核心技术人员提供技术支持，24小时内解决现场无法处理的系统故障。（3）供应商应保证运维技术人员的稳定性和连续性，运维人员确定后，不得随意更换。供应商应提前做好人力储备,如供应商提供的运维技术人员合同到期或申请离职，供应商必须提前通知采购人，并立即从技术支持后备人员库中选择合格人员熟悉工作内容并进行工作交接，确保正常工作不受影响。正式更换前，供应商需正式提交书面申请，报采购人同意后方可调整。因运维人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，供应商应承担赔偿责任。（4）供应商应与中心签订保密协议，与运维人员签订正式劳动合同和信息系统安全保密协议。供应商派出人员若违反保密协议造成损失，相关责任由供应商承担。（5）供应商负担运维人员的工资、社会保险、公积金及其他薪酬。（6）供应商所提供的运维工作人员的工作成果归采购人所有，供应商在未征得采购人书面同意前，不得将技术资料泄露给其他人员及单位。如违反上述协议内容,采购人将保留追究供应商法律责任的权利。（7）运维人员应具备胜任运维服务工作岗位的资质和水平，以及良好的沟通能力。（8）系统正常运行保障。对用户通过正常业务流程无法操作、系统报错的情况进行分析，反馈处理意见。系统运行不稳定或出现突发故障时，提供应用层面技术支持。业务周期、财务周期出现错误时，协助分析问题并提出处理意见和方案。解决或协助解决系统应用层面的其他故障问题，保障系统正常运行。（9）系统问题单的处理。对系统使用过程中用户提交的应用系统问题单进行分析，提出处理意见和方案，根据采购人要求进行系统应用层面软件的修改完善工作。（10）协助系统统计分析和需求分析工作。协助采购人信息管理人员对新增需求进行分析，制定新增需求实施意见和实施方案。（11）服务方技术人员可通过电话、即时通讯软件等方式向采购人提供技术问题解答,及时解决系统开发维护过程中遇到的疑难问题。响应时间为半小时。提供远程技术支持，及时解决现场无法处理的系统故障。（12）服务方需协助采购人相关部门保障中心年度结息（6	VTM虚拟柜员机、12329短信平台对接、爱青城爱蒙速办接入；（四）第三方产品：叫号机和叫号系统；电子档案系统；CA系统：1、UK证书维护服务。2、签字板维护服务85台。3、CA生产服务（云签、时间戳服务、签名验签、电子合同、存证、云key服务）（五）智慧执法平台维护（服务、产品）二、系统运维服务人员要求（1）供应商应承诺在中心派驻技术人员（4人），保障采购人各相关系统正常运营。除特殊情况外，服务方派驻人员节假日按照国家法定规定休息。服务方派驻的现场技术人员需熟悉呼和浩特公积金业务，对日常的各种问题给予迅速解决。（2）当驻场技术人员不能及时、快速解决故障时，供应商应立即组织远程核心技术人员提供技术支持，24小时内解决现场无法处理的系统故障。（3）供应商应保证运维技术人员的稳定性和连续性，运维人员确定后，不得随意更换。供应商应提前做好人力储备,如供应商提供的运维技术人员合同到期或申请离职，供应商必须提前通知采购人，并立即从技术支持后备人员库中选择合格人员熟悉工作内容并进行工作交接，确保正常工作不受影响。正式更换前，供应商需正式提交书面申请，报采购人同意后方可调整。因运维人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，供应商应承担赔偿责任。（4）供应商应与中心签订保密协议，与运维人员签订正式劳动合同和信息系统安全保密协议。供应商派出人员若违反保密协议造成损失，相关责任由供						

满足

品目号	品目名称	服务内容	服务期限	招标范围	单价（元）	数量	单位	总价（元）
C16070300	软件运维服务	和服务器名称、公积金信息管理系统运维 住房公积金的各类单位以及与采购人 有合作协议的房地产开发企业、银行等已经发放≤9400个数字证书的用户提供延期售后服务，包括提供Usbkey介质维护及数字证书的制作、颁发、注销、管理等全生命周期服务。 2、需为住房公积金贷款“不见面”办理业务提供云key证书管理服务： （1）提供证书申请、签署、读取、证书解析、证书验证、生成随机数、证书检查等功能。 （2）提供机构管理功能，实现在多机构共用证书管理服务时的信息分类。 （3）提供云KEY证书密钥的加密安全存放：可用授权码调用证书私钥进行应用；可以显示用户密钥的查看，注销，用户证书的颁发，使用。 （4）提供对称、非对称、摘要等密码运算：云KEY服务器支持多种数据加密解密算法，业务系统可以通过调用在线加密解密服务接口，可以直接实现数据的实时高速加密解密功能。 3、需为住房公积金贷款“不见面”办理提供电子签名签章云服务： （1）支持用户云印章全生命周期管理（申请、审核、制章、发布、延期、吊销、取消发布、查询和印章管理及授权）。 （2）提供印模自动处理功能，引用印模自动处理插件，对用户提交的背景杂色的图片自动进行处理，有效的节约印章制作时间。 （3）提供印模自动生成功能，根据输入的企业名称或用户姓名，系统自动为企业生成电子法定名称章（企业公章）或电子名章（个人章）。 （4）支持实时签署：支持查看签署文件进度、签署状态、签署人、签署时间等信息。 （5）异步签署：随着平台接入用户数量的增加，用户签署文件的并发数量的增大,平台新增对异步签署的支持，解决用户签署文件长时间排队等待的问题。 （6）批量签署，支持对同位置、同印章的PDF文件进行可视化拖动签署。 （7）客户端与移动端相结合的扫码签名，移动端主要包含扫码登录、云签的用户管理、印章管理及授权、签署文件的查询等管理功能，客户端主要包含文件预览、文件扫码签名功能。系统通过与移动用户绑定。	2025年11月1日至2026年10月31日	和 服务要求。	1,250,000.00	1.00	套	1,250,000.00

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
			（8）提供用户接口、印章接口、文件签名验签接口、数据签名验签接口、定制等。 （9）提供贷款“不见面”贷款合同及不见面流程的数据存证功能。 （10）提供贷款“不见面”贷款合同签署流程及贷款人员身份证、手机号签署意愿验证。 （11）提供贷款“不见面”贷款合同签署流程中个人签字签名事件证书发放。 四、CA运维服务人员要求 1、以上内容服务方需在采购人派驻技术人员（1人），保障采购人各相关系统正常运营。除特殊情况外，服务方派驻人员节假日按照国家法定规定休息。服务方派驻的现场技术人员需熟悉呼和浩特公积金业务，对日常的各种问题给予迅速解决。 2、服务方在服务期内对在采购人部署的签名服务器、时间戳服务器、电子签名签章云平台等设备进行维护，保障能正常运行。 3、在合同签订后，服务方需确保呼和浩特市住房公积金中心业务的无间断性，确保为缴存单位、开发商、银行及柜台业务提供的数字证书服务一直能正常使用。 4、服务方需免费为采购人提供本合同有效期内所有产品的7*24小时技术支持与服务，服务方针对本项目设立有7*24小时400售后服务热线，提供售后服务热线号码。 5、如有采购人用户使用虚假身份办理数字证书，一经发现将进行报案，如涉及违法犯罪行为，将移送司法机关进行处理。 6、服务方在业务办理过程中，要严格遵守国家法律法规及各项规章制度，遵守廉洁从业各项规定，做到诚实守信和廉洁自律。同时在业务办理窗口设立用户检举箱，接受用户监督举报。 7、供应商应与中心签订保密协议，与运维人员签订正式劳动合同和信息系统安全保密协议。供应商派出人员若违反保密协议造成损失，相关责任由供应商承担。						