

旅馆业治安管理信息系统运维服务

竞争性磋商文件

采购单位名称：呼和浩特市公安局治安管理和特巡警支队

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：**150101-HSZC-CS-20250065**

2025年09月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

呼和浩特市政府采购中心 受 呼和浩特市公安局治安管理和特巡警支队 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 旅馆业治安管理信息系统运维服务 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 旅馆业治安管理信息系统运维服务

项目编号： 150101-HSZC-CS-20250065

采购计划备案号： 呼政采计划[2025]03414

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 1,200,000.00

采购包最高限价（元）： 1,200,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	数据库服务器租赁 服务	1. 00	8,000.0 0	台	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
2	接入服务器租赁服 务	1. 00	7,000.0 0	台	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
3	应用服务器租赁服 务	3. 00	21,000. 00	台	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
4	应用服务器租赁服 务	1. 00	7,000.0 0	台	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
5	负载均衡租赁服务	1. 00	25,000. 00	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
6	WEB应用防火墙租 赁服务	1. 00	32,000. 00	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
7	防火墙租赁服务	1. 00	23,000. 00	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
8	漏洞扫描系统租赁 服务	1. 00	10,000. 00	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
9	终端安全及防病毒 租赁服务	6. 00	6,000.0 0	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
10	CA证书租赁服务	1. 00	1,000.0 0	个	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
11	互联网前端采集软 件服务	1. 00	60,000. 00	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

12	民宿、网约房前端采集软件服务	1.00	35,000.00	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
13	客户服务	12.00	720,000.00	人	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
14	后台管理系统运维服务	2.00	180,000.00	人	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
15	旅客自助登记服务	1.00	65,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 呼和浩特市政府采购中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号

邮编： 010000

联系人： 呼市政府采购中心

联系电话： 0471-4669338

采购单位名称： 呼和浩特市公安局治安管理和特巡警支队

地址： 呼和浩特市赛罕区保全街与科尔沁路交汇处

邮编： 010000

联系人： 皇甫玉龙

联系电话： 6358028

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
20	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。

21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时

间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三. 说明

1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3. 相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 呼和浩特市公安局治安管理和特巡警支队。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 呼和浩特市政府采购中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采

购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑,代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函,应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

根据《中华人民共和国旅馆业治安管理办法》、《中华人民共和国治安管理处罚法》和《中华人民共和国反恐怖主义法》等法律法规及公安部和公安厅相关要求，实现全市旅馆入住旅客“实名、实时、实数、实情”的住宿登记上报，并实时接入到公安厅旅馆业治安管理信息系统中。建设旅馆业治安管理信息系统运维服务是为了适应新形势下对治安管理的要求，在治安工作中利用信息化手段实现治安工作的一体化管理。系统的建设是按照公安部、公安厅对于公安信息化建设的要求，根据警务工作的信息流、业务流的需要，从治安管理工作实际出发，对旅馆业实现创新和高效的治安管理模式。供应商须具有良好应急处置能力，对本项目制定相应应急事件等级，最高应急等级事件响应时间不得超过**10**分钟，最低等级应急事件不得超过**5**小时，针对本项目制定包括但不限于应急事件分类及等级、应急保障措施、预防和预警机制、应急事件处理的应急预案。供应商须具有良好的运维服务能力，组建运维服团队为旅馆业主及全市民辅警提供服务客服服务，为软硬件提供运维服务，投标供应商需为本项目制定包括但不限于服务体系、服务机构设置、服务响应、服务质量保证、质量监督控制体系的运维服务方案。供应商须具有良好的安全保密管理能力，具有完善的项目保密管理制度、项目人员保密制度，保密教育培训制度等，为本项目制定保密方案。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2025年11月30日开始提供服务，中标服务供应商须在上一年度运维服务商服务期到期前3日内，完成与上一年度运维服务商的交接工作。包括全市旅馆业前端采集软件的部署上线、在运营旅馆的前端采集软件替换。
2		标的提供地点	呼和浩特市公安局治安管理和特巡警支队
3		合同履约期限	自2025年11月30日起一年。
4		合同履约地点	呼和浩特市
5		验收要求	项目验收、交付标准参照国家、地方及相关行业同类项目验收规范及招（竞）标文件、投（竞）标文件的规定标准进行验收，满足采购人需求。
6		合同支付方式	1、1期：合同签订生效后20个工作日内支付合同总金额的100%。，达到付款条件起20日，支付合同总金额的100.00%

7		<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：保函/保险</p> <p>缴纳比例(%): 5</p> <p>缴纳说明：合同签订生效后 5 个工作日内，中标人/供应商应将合同款总额的 5 % 以履约保函形式提交给采购人，作为本合同项下履约担保。该履约保函的有效期限自开具之日起，至以下任一情形发生且满足相应条件后自动失效： 1.若中标人/供应商按本合同约定全面完成运维服务，且经采购人验收合格后，在运维服务结束后的 10 个工作日内，由履约保函开具银行按约定退还全额履约担保，自银行完成全额退还手续之日起，该履约保函自动失效； 2.若本合同因法定或约定情形提前终止，且中标人/供应商已按合同约定履行完毕终止前的全部义务、无任何未结清责任（包括但不限于服务遗留问题、赔偿责任等），经采购人书面确认后，履约保函自采购人确认文件出具之日起失效，采购人应配合中标人/供应商办理保函退还及失效相关手续； 3.若履约保函开具银行已根据采购人合法合规的索赔要求，足额支付保函担保金额，自该笔款项支付完毕之日起，该履约保函自动失效，剩余担保责任终止。</p>
---	--	---

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：数据库服务器租赁服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		CPU：不少于16核；内存：不低于64G；系统盘：不低于40G；数据盘：不低于500G。
2		数量：1台。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：接入服务器租赁服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		CPU：不少于8核；内存：不低于32G；系统盘：不低于40G；数据盘：不低于100G；
2		数量：1台。
3		出口宽带：不低于50M。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：应用服务器租赁服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		CPU：不少于8核；内存：内存不低于32G；系统盘：系统盘不低于40G；数据盘：数据盘不低于200G；
2		出口宽带：出口宽带不低于10M；
3		数量：数量3台。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：应用服务器租赁服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		CPU：不少于8核；内存：不低于32G；系统盘：不低于40G；数据盘：不低于100G；
2		出口宽带：不低于10M；
3		数量：1台。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：负载均衡租赁服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		4层吞吐量(默认网口)≥4Gbps
2		4层并发连接数≥100万
3		4层新建连接数 CPS≥20万
4		7层新建请求数 RPS≥10万
5		提供双运营商链路负载，节点繁忙排队等候，不直接丢弃数据包，能够支持DNS服务部署为主服务器和辅服务器。
6		数量：1套。
7		内置完备的IP地址库，并可灵活匹配IP地址库进行流量调度分发，实现链路负载功能；支持DNS缓存，可配置全局缓存最小时间和最大时间，并可设置MSG缓存大小、RR缓存大小、密钥缓存大小、否定记录缓存大小和否定记录最大缓存时间。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：WEB应用防火墙租赁服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		网络吞吐量≥4Gbps；
2		HTTP应用吞吐量≥3Gbps；
3		HTTP最大并发数≥20万；
4		HTTP最大新建数≥2万；
5		HTTPS应用吞吐量≥1Gbps；HTTPS最大并发数≥3万；
6		HTTPS最大新建数≥3000；
7		面向网站及Web应用系统的应用层专业安全防护。可以有效的缓解网站及Web应用系统面临如OWASP Top10中定义的常见威胁，快速地应对恶意攻击者对Web业务带来的冲击，对网站进行有效的安全加固；
8		数量：1套。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：防火墙租赁服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		网络层吞吐量≥3G；
2		应用层吞吐量≥500M；
3		防病毒吞吐量≥200M；
4		IPS吞吐量≥200M；

5		并发连接数≥100万；
6		HTTP新建连接数≥2万；
7		支持勒索病毒检测与防御功能，支持应用管控功能，支持僵尸主机检测功能，可识别主机的异常外联行为，同时支持在控制台界面通过漏洞ID、漏洞名称、危险等级、漏洞CVE标识、漏洞描述等条件查询漏洞特征信息，支持用户自定义IPS规则；
8		数量：1套。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：漏洞扫描系统租赁服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		主机漏扫最大并发IP数≥100；
2		WEB漏扫最大并发URL数≥5；
3		系统漏扫授权IP数≥100；
4		WEB漏扫授权URL数≥20；
5		可以对网站（群）进行快速、准确、稳定的安全评估，及时发现网站的风险隐患。提供Web漏洞扫描报告，全面的显示网站中存在的漏洞，以及各个漏洞的详细描述、处理建议、威胁分值，能够通过扫描报告简单、有效的了解到网站安全状况，并作出适当的处理。
6		数量：1套。
7		系统漏洞扫描需能够高效、全面发现系统层面存在的各种脆弱性问题，包括安全漏洞、安全配置问题、应用系统安全漏洞，检查系统存在的弱口令，收集系统不必要开放的账号、服务、端口，形成整体安全风险报告，能够快速定位风险类型、严重程度，直观展示安全风险。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：终端安全及防病毒租赁服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		终端安全及防病毒：具备病毒查杀、网马查杀、漏洞管理、支持已知和未知类型勒索病毒检测查杀,挖矿防御查杀；
2		数量：6套。
3		支持高级威胁防御、渗透攻击防护等主机安全功能，安全策略由管理中心进行统一下发；
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：CA证书租赁服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		加密适配：支持256位高强度加密，为在线数据传输提供安全保障，支持RSA算法；
2		浏览器适配：支持所有浏览器及移动终端；
3		证书服务：证书有效期内免费提供证书补发服务；
4		状态监控：提供Trustasia SSL证书运行状态监控服务；
5		域名适配：支持英文中文单位名称及中文域名；

6		服务时间：7x24小时全天候服务，全方位技术支持；
7		数量：1个。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：互联网前端采集软件服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-系统登录页-用户登录：用户登录旅馆业系统，使用用户名+密码+数字安全锁进行登录。
2		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-系统主页-系统主页：首页分为导航栏、业务操作栏和信息展示栏，导航栏为系统功能模块提供入口，业务操作栏为旅客信息、通知公告，信息展示栏主要为本旅店的各类数据统计展示
3		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-统计首页-信息统计：首页信息统计，展示旅客入住数量、现住人员、历史人员、年度入住统计等信息。
4		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国内证件读卡-国内证件读卡：系统支持通过外接二代身份证读卡设备，读取二代证身份证、港澳台居民居住证进行芯片读取，信息更准确，并且可防假证。
5		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国内证件扫描识别-国内证件扫描识别：系统支持通过外接证件识别读设备，可对无芯片证件或二代证芯片损坏的证件进行OCR识别，简化操作步骤，提高登记效率。
6		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国内证件扫描-国内证件扫描：系统支持通过外接证件识别读设备，可对国内的证件进行扫描，扫描后的证件照片可通过导入进行OCR识别。
7		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国内证件导入识别-国内证件导入识别：系统支持通过外接证件识别读设备，可对国内的证件照片进行导入进行OCR识别，适合批量扫描证件后，单个录入人员信息，提高登记效率。
8		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国外证件读卡-国外证件读卡：系统支持通过外接二代身份证读卡设备，读取外国人永久居留证(绿卡)信息；通过外接证件识读设备可同时读取外国人永久居留证(绿卡)和带芯片的护照信息。信息准确，效率更高，并且可防假证。
9		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国外证件扫描识别-国外证件扫描识别：系统支持通过外接证件识别读设备，可对无芯片证件或二代证芯片损坏的证件进行OCR识别，简化操作步骤，提高登记效率。
10		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国外证件扫描-国外证件扫描：系统支持通过外接证件识别读设备，可对国外人员证件进行扫描，扫描后的证件照片可通过导入进行OCR识别。
11		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国外证件导入识别-国外证件导入识别：系统支持通过外接证件识别读设备，可对国外人员证件照片导入进行OCR识别，适合批量扫描证件后，单个登记人员信息，提高登记效率。
12		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-房态图-房态图查询：系统支持房态图显示，并可通过房间类型、楼层、房间号等进行过滤；并且系统支持按照房型或房号进行排序显示。

13		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-房态图-房态图-查看入住信息：系统支持从房态图中查看入住人员信息，可显示房间内入住的国内、国外和港澳台人员，查看方便快捷。
14		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-房态图-房态图-人员换房：系统支持从房态图中进行换房操作，同一房间内人员支持单独换房，也可以批量一起换房。
15		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-房态图-房态图-人员退房：系统支持从房态图中进行退房操作，同一房间内人员支持单独退房，也可以批量一起退房。
16		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国内人员登记入住-国内人员登记入住：系统支持国内人员登记入住，填写人员基本信息，采集证件照片后，选择入住房间即可登记入住。
17		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国内人员登记入住-待入住旅客：系统支持无证入住登记数据获取功能，通过选择无证入住的数据进行入住；
18		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国内现住人员管理-现住人员管理：系统支持现住人员管理功能，包括换房、退房、详情、修改，现住人员信息以列表形式，包括入住房号、姓名、证件号码、入住时间等。
19		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国内现住人员管理-现住人员查询：系统支持现住人员查询功能，可以按入住房号、姓名、证件号码、入住时间等条件进行查询，结果以列表形式显示。
20		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国内现住人员管理-现住人员详情：系统支持现住人员详情查看功能，可查看人员基本信息、入住信息以及证件照片和现场照片信息。
21		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国内现住人员管理-现住人员修改：系统支持现住人员修改功能，在设定时间内可对入住人员进行修改，可对入住天数、手机号码等信息进行修改。
22		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国内现住人员管理-现住人员换房：系统支持现住人员换房功能，换房后信息自动上传后台。
23		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国内现住人员管理-现住人员退房：系统支持现住人员退房功能，可以单独退房，也可以批量进行退房。
24		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国内历史人员管理-国内历史人员查询：系统支持国内历史人员查询功能，可以按入住房号、姓名、证件号码、入住时间、退房时间等条件进行查询，结果以列表形式展示。
25		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国内历史人员管理-国内历史人员详情：系统支持国内历史人员详情查看，包括人员的基本信息、入住信息、证件照片和现场照片等信息。
26		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-港澳台人员登记入住-港澳台人员入住：系统支持港澳台人员登记入住功能，单独设置港澳台人员录入页面，证件类型单独设置，方便用户操作。
27		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-港澳台现住人员管理-港澳台现住人员管理：系统支持港澳台现住人员管理功能，对现住人员以列表形式展示，管理操作包括查看详情、修改、退房、换房等功能。
28		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-港澳台现住人员管理-港澳台现住人员查询：系统支持港澳台现住人员查询功能，可以按入住房号、姓名、证件号码、入住时间等条件进行查询，结果以列表形式展示。

29		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-港澳台现住人员管理-港澳台现住人员详情：系统支持港澳台现住人员详情查看功能，查看信息包括人员基本信息、入住信息、证件照先和现场照片等信息。
30		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-港澳台现住人员管理-港澳台现住人员修改：系统支持港澳台现住人员修改功能，在设定时间内可对现住人员的入住天数、手机号码等信息进行修改。
31		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-港澳台现住人员管理-港澳台现住人员换房：系统支持港澳台现住人员换房功能，换房后信息自动上传后台。
32		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-港澳台现住人员管理-港澳台现住人员退房：系统支持港澳台现住人员退房功能，可单独退房，也可以进行批量退房。
33		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-港澳台历史人员管理-港澳台历史人员查询：系统支持港澳台历史人员查询功能，可按入住房号、姓名、证件号码、入住时间、退房时间等条件进行查询。
34		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-港澳台历史人员管理-港澳台历史人员详情：系统支持港澳台历史人员详情查看功能，查看信息包括人员基本信息、入住信息、退房信息、证件照先和现场照片等信息。
35		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国外人员登记入住-国外人员登记入住：系统支持国外人员登记入住功能，单独设置录入页面，针对部分地区非涉外宾馆可以进行开通或关闭此功能。
36		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国外现住人员管理-国外现住人员管理：系统支持国外现住人员管理功能，以列表形式展示，操作功能包括详情查看、修改、换房、退房等操作。
37		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国外现住人员管理-国外现住人员查询：系统支持国外现住人员查询过滤功能，可以按入住房号、英文姓名、证件号码、国籍等条件进行查询，结果以列表形式展示。
38		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国外现住人员管理-国外现住人员详情：系统支持国外现住人员详情查看功能，可以查看人员基本信息、入住信息、证件照片等信息。
39		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国外现住人员管理-国外现住人员修改：系统支持国外现住人员信息修改功能，在设定时间内可以对现住人员的基本信息进行修改，可以根据不同地区进行不同的可修改时间。
40		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国外现住人员管理-国外现住人员换房：系统支持国外现住人员换房功能，换房后信息自动上传后台。
41		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国外现住人员管理-国外现住人员退房：系统支持国外现住人员退房功能，可以单独退房，也可以批量退房。
42		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国外历史人员管理-国外历史人员查询：系统支持国外历史人员查询功能，可根据入住房号、英文姓名、证件号码、入住时间、退房时间等条件进行查询，结果以列表形式展示。
43		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-国外历史人员管理-国外历史人员详情：系统支持国外历史人员详情查看功能，查看人员基本信息、入住信息、退房信息以及照片信息等。

44		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-未成年人管理-未成年人登记：系统支持未成年人登记，根据登记旅客出生日期判断，如果是未成年人则需要登记监护人信息、同行人员以及可疑情况等信息。
45		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-未成年人管理-未成年人修改：系统支持未成年人信息修改，在现住人员信息查询中，可以查看未成年人信息，并且可对信息进行修改，修改后自动上传后台。
46		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-未成年人管理-未成年人登记提醒：系统支持未成年人信息登记提醒功能，如果在入住时未登记未成年监护人信息，系统会定时检查并且弹出登记窗口，提醒用户登记未成年人信息。
47		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-续住人员管理-续住人员查询：系统支持续住人员查询功能，默认查询今日未退房的现住人员信息，可以按入住房号、入住时间、证件号码等条件进行过滤。
48		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-续住人员管理-现住人员续住：系统支持人员续住功能，可以单独续住，也支持批量续住，并且续住天数可配置。
49		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-从业人员管理-从业人员管理：系统支持从业人员管理功能，对企业人员进行入职、离职、修改、详情查看等功能，信息以列表形式展示。
50		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-从业人员管理-从业人员查询：系统支持从业人员查询功能，可根据姓名、证件号码、入职日期、状态等条件进行查询，结果以列表形式展示。
51		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-从业人员管理-从业人员入职：系统支持从业人员入职(新增)功能，登记人员基本信息、职务信息、证件照片，同时可以支持通过外接证件识别设备，读取或识别从业人员证件，从而提高采集效率。
52		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-从业人员管理-从业人员离职：系统支持从业人员离职功能。
53		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-从业人员管理-从业人员修改：系统支持从业人员修改功能，人员基本信息不可修改，可修改包括入职信息、职位信息、现住址等。
54		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-从业人员管理-从业人员详情：系统支持从业人员详情查看功能，可查看人员基本信息、入职信息、照片信息等。
55		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-入住轨迹查询-入住轨迹查询：系统支持入住轨迹查询，主要用于民警检查时查询，可以根据入住房号、证件号码、入住时间等条件进行查询，可查询人员在本旅馆的入住轨迹信息。
56		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-入住轨迹查询-入住轨迹详情：系统支持入住轨迹详情查看功能，可查人员的基本信息、入住信息、退房信息、照片信息等。
57		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-客房管理-客房管理：系统支持客房管理功能，在客房管理中可以对楼层和房间一起管理，更直观和方便操作，客房操作包括添加、修改、删除、批量添加、批量删除，以列表形式展示，并且可以通过楼层进行过滤。
58		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-客房管理-客房添加：系统支持客房单个添加功能。
59		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-客房管理-客房修改：系统支持客房修改功能(只有空房状态时可修改)。

60		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-客房管理-客房删除：系统支持客房删除功能(只有空房状态时可删除)。
61		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-客房管理-客房批量添加：系统支持批量添加客房功能，填写客房开始编号和数量即可批量生成房间号，方便用户添加房间信息，提高工作效率。
62		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-客房管理-客房批量删除：系统支持批量删除客房功能，可在列表选中房间号进行批量删除(只有空房状态时才可以删除)。
63		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-客房管理-客房详情：系统支持客房详情查看功能。
64		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-客房类型管理-客房类型查询：系统支持客房类型查询功能，查询以列表形式展示，操作项包括新增、修改、删除以及常用房型选择。
65		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-客房类型管理-客房类型新增：系统支持客房类型新增功能。
66		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-客房类型管理-客房类型修改：系统支持客房类型修改功能。
67		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-客房类型管理-客房类型删除：系统支持客房类型删除功能。
68		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-客房类型管理-常用房型选择：系统支持常用房型选择，系统内置了几类酒店常用的房间类型，用户可以直接选择添加，提高工作效率。
69		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-楼层管理-楼层查询：系统支持楼层查询功能，列表所有楼层信息，可以对楼层进行新增、修改、删除，并且与房间信息可以关联查询。
70		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-楼层管理-楼层新增：系统支持楼层新增功能。
71		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-楼层管理-楼层修改：系统支持楼层修改功能。
72		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-楼层管理-楼层删除：系统支持楼层删除功能(楼层下不能有房间，否则无法删除)。
73		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-楼层管理-楼层关联房间查询：系统支持楼层关联房间查询，点击楼层可自动过滤楼层关联的房间信息，也可以显示全部楼层房间。
74		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-通知公告-通知公告查询：系统支持通知公告查询功能，可以根据公告标题、发布时间等条件进行查询。
75		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-通知公告-通知公告详情：系统支持通知公告详情查看功能，通知公告可以图文方式展现，更直观和方便。
76		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-通知公告-通知公告提醒：系统支持通知公告提醒功能，系统接收到新的通知公告进会进行消息提醒，方便用户及时查看。
77		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-通知公告-通知公告自动弹屏：系统支持重要通知公告自动弹屏功能，后台添加重要通知公告时，前端接收到消息后自动弹这作通知公告详情页，方便用户阅读，也提醒用户公告的重要程度。
78		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-用户管理-用户查询：系统支持用户信息查询功能，管理员用户可以查询和管理系统用户信息，可以新增、修改、删除或停用用户。
79		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-用户管理-用户新增：系统支持用户新增功能，管理员可以新增用户，普通操作员无权限。

80		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-用户管理-用户修改：系统支持用户修改功能，管理员以修改用户信息，包括用户状态的变更。
81		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-用户管理-用户删除：系统支持用户删除功能，管理员可以删除用户信息，操作员无权限。
82		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-用户管理-重置密码：系统支持用户重置密码功能，管理员可以重置其他用户密码，无需校验旧密码。
83		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-系统配置-系统配置查看：系统支持系统配置信息查看功能，包括企业基本信息、退房时间配置、拍照设置、人证核验设置和其他配置。
84		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-系统配置-系统配置修改：系统支持系统配置项修改，除企业基本信息外，其他配置信息用户可根据实际情况自行修改，系统配置保存在服务端，重装软件也不会丢失。
85		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-个性化配置-个性化配置查看：系统支持个性化配置查看功能，个性化配置主要是为用户提升登记效率，对一些特有的比较固定的信息进行默认配置，例如国外人员、签信息信息等。
86		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-个性化配置-修改化配置修改：系统支持修改个性化配置信息，信息保存到服务端，重装系统或软件都不会丢失。
87		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-企业服务-企业信息：系统支持查看企业信息，用户可以打开企业信息页面，查看企业的注册信息，并且可以对企业的联系电话进行修改。
88		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-监督检查-监督检查：系统支持监督检查功能，此功能中会生成企业的唯一的监督检查二维码，民警通过手机端监督检查功能，对企业直接扫描检查。
89		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-修改密码-修改密码：系统支持修改密码功能，用户登录后可以修改自己的密码，但必须验证旧密码才可以修改。
90		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-版本说明-版本说明：系统支持查看软件升级各版本的说明情况。
91		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-系统帮助-系统帮助：系统支持用户查看帮助文件，帮助文档包手操作手册(图文版)、操作视频等。
92		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-远程协助-远程协助：系统支持远程协助功能，用户可以在菜单中点击远程协助，可以调用远程工具，方便客服人员远程操作，对于不熟悉电脑的用户能够有效提升服务效率。
93		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-关于系统-关于系统：系统支持关于系统功能，在关于系统中可以查看相关服务信息，包括客服QQ、客服电话等信息。
94		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-退出系统-退出系统：系统支持用户退出系统功能。
95		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-系统自动更新-系统自动更新：系统支持自动更新，用户每次登录时会自动检测并更新软件，另外在登录后每隔30分钟会检测一次最新版本，在有新版本时提醒用户更新。
96		旅馆业治安管理信息系统(CS版)-系统更新检测-系统更新检测：系统支持更新检测功能，除了定时检测更新之外，用户可以手动点击版本更新进行更新检测，如果发现有最新版本会自动更新。

97		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-系统登录页-用户登录：用户登录旅馆业系统，使用用户名+密码+数字安全锁进行登录。
98		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-系统主页-系统主页：首页分为导航栏、业务操作栏和信息展示栏，导航栏为系统功能模块提供入口，业务操作栏为旅客信息、通知公告，信息展示栏主要为本旅店的各类数据统计展示
99		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-统计首页-信息统计：首页信息统计，展示旅客入住数量、现住人员、历史人员、年度入住统计等信息。
100		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国内证件读卡-国内证件读卡：系统支持通过外接二代身份证读卡设备，读取二代证身份证、港澳台居民居住证进行芯片读取，信息更准确，并且可防假证。
101		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国内证件扫描识别-国内证件扫描识别：系统支持通过外接证件识别读设备，可对无芯片证件或二代证芯片损坏的证件进行OCR识别，简化操作步骤，提高登记效率。
102		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国内证件扫描-国内证件扫描：系统支持通过外接证件识别读设备，可对国内的证件进行扫描，扫描后的证件照片可通过导入进行OCR识别。
103		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国内证件导入识别-国内证件导入识别：系统支持通过外接证件识别读设备，可对国内的证件照片进行导入进行OCR识别，适合批量扫描证件后，单个录入人员信息，提高登记效率。
104		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国外证件读卡-国外证件读卡：系统支持通过外接二代身份证读卡设备，读取外国人永久居留证(绿卡)信息；通过外接证件识读设备可同时读取外国人永久居留证(绿卡)和带芯片的护照信息。信息准确，效率更高，并且可防假证。
105		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国外证件扫描识别-国外证件扫描识别：系统支持通过外接证件识别读设备，可对无芯片证件或二代证芯片损坏的证件进行OCR识别，简化操作步骤，提高登记效率。
106		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国外证件扫描-国外证件扫描：系统支持通过外接证件识别读设备，可对国外人员证件进行扫描，扫描后的证件照片可通过导入进行OCR识别。
107		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国外证件导入识别-国外证件导入识别：系统支持通过外接证件识别读设备，可对国外人员证件照片导入进行OCR识别，适合批量扫描证件后，单个登记人员信息，提高登记效率。
108		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-房态图-房态图查询：系统支持房态图显示，并可通过房间类型、楼层、房间号等进行过滤；并且系统支持按照房型或房号进行排序显示。
109		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-房态图-房态图-查看入住信息：系统支持从房态图中查看入住人员信息，可显示房间内入住的国内、国外和港澳台人员，查看方便快捷。
110		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-房态图-房态图-人员换房：系统支持从房态图中进行换房操作，同一房间内人员支持单独换房，也可以批量一起换房。
111		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-房态图-房态图-人员退房：系统支持从房态图中进行退房操作，同一房间内人员支持单独退房，也可以批量一起退房。

112		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国内人员登记入住-国内人员登记入住：系统支持国内人员登记入住，填写人员基本信息，采集证件照片后，选择入住房间即可登记入住。
113		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国内人员登记入住-待入住旅客：系统支持无证入住登记数据获取功能，通过选择无证入住的数据进行入住；
114		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国内现住人员管理-现住人员管理：系统支持现住人员管理功能，包括换房、退房、详情、修改，现住人员信息以列表形式，包括入住房号、姓名、证件号码、入住时间等。
115		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国内现住人员管理-现住人员查询：系统支持现住人员查询功能，可以按入住房号、姓名、证件号码、入住时间等条件进行查询，结果以列表形式显示。
116		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国内现住人员管理-现住人员详情：系统支持现住人员详情查看功能，可查看人员基本信息、入住信息以及证件照片和现场照片信息。
117		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国内现住人员管理-现住人员修改：系统支持现住人员修改功能，在设定时间内可对入住人员进行修改，可对入住天数、手机号码等信息进行修改。
118		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国内现住人员管理-现住人员换房：系统支持现住人员换房功能，换房后信息自动上传后台。
119		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国内现住人员管理-现住人员退房：系统支持现住人员退房功能，可以单独退房，也可以批量进行退房。
120		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国内历史人员管理-国内历史人员查询：系统支持国内历史人员查询功能，可以按入住房号、姓名、证件号码、入住时间、退房时间等条件进行查询，结果以列表形式展示。
121		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国内历史人员管理-国内历史人员详情：系统支持国内历史人员详情查看，包括人员的基本信息、入住信息、证件照片和现场照片等信息。
122		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-港澳台人员登记入住-港澳台人员入住：系统支持港澳台人员登记入住功能，单独设置港澳台人员录入页面，证件类型单独设置，方便用户操作。
123		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-港澳台现住人员管理-港澳台现住人员管理：系统支持港澳台现住人员管理功能，对现住人员以列表形式展示，管理操作包括查看详情、修改、退房、换房等功能。
124		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-港澳台现住人员管理-港澳台现住人员查询：系统支持港澳台现住人员查询功能，可以按入住房号、姓名、证件号码、入住时间等条件进行查询，结果以列表形式展示。
125		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-港澳台现住人员管理-港澳台现住人员详情：系统支持港澳台现住人员详情查看功能，查看信息包括人员基本信息、入住信息、证件照先和现场照片等信息。
126		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-港澳台现住人员管理-港澳台现住人员修改：系统支持港澳台现住人员修改功能，在设定时间内可对现住人员的入住天数、手机号码等信息进行修改。

127		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-港澳台现住人员管理-港澳台现住人员换房：系统支持港澳台现住人员换房功能，换房后信息自动上传后台。
128		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-港澳台现住人员管理-港澳台现住人员退房：系统支持港澳台现住人员退房功能，可单独退房，也可以进行批量退房。
129		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-港澳台历史人员管理-港澳台历史人员查询：系统支持港澳台历史人员查询功能，可按入住房号、姓名、证件号码、入住时间、退房时间等条件进行查询。
130		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-港澳台历史人员管理-港澳台历史人员详情：系统支持港澳台历史人员详情查看功能，查看信息包括人员基本信息、入住信息、退房信息、证件照先和现场照片等信息。
131		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国外人员登记入住-国外人员登记入住：系统支持国外人员登记入住功能，单独设置录入页面，针对部分地区非涉外宾馆可以进行开通或关闭此功能。
132		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国外现住人员管理-国外现住人员管理：系统支持国外现住人员管理功能，以列表形式展示，操作功能包括详情查看、修改、换房、退房等操作。
133		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国外现住人员管理-国外现住人员查询：系统支持国外现住人员查询过滤功能，可以按入住房号、英文姓名、证件号码、国籍等条件进行查询，结果以列表形式展示。
134		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国外现住人员管理-国外现住人员详情：系统支持国外现住人员详情查看功能，可以查看人员基本信息、入住信息、证件照片等信息。
135		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国外现住人员管理-国外现住人员修改：系统支持国外现住人员信息修改功能，在设定时间内可以对现住人员的基本信息进行修改，可以根据不同地区进行不同的可修改时间。
136		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国外现住人员管理-国外现住人员换房：系统支持国外现住人员换房功能，换房后信息自动上传后台。
137		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国外现住人员管理-国外现住人员退房：系统支持国外现住人员退房功能，可以单独退房，也可以批量退房。
138		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国外历史人员管理-国外历史人员查询：系统支持国外历史人员查询功能，可根据入住房号、英文姓名、证件号码、入住时间、退房时间等条件进行查询，结果以列表形式展示。
139		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-国外历史人员管理-国外历史人员详情：系统支持国外历史人员详情查看功能，查看人员基本信息、入住信息、退房信息以及照片信息等。
140		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-未成年人管理-未成年人登记：系统支持未成年人登记，根据登记旅客出生日期判断，如果是未成年人则需要登记监护人信息、同行人员以及可疑情况等信息。
141		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-未成年人管理-未成年人修改：系统支持未成年人信息修改，在现住人员信息查询中，可以查看未成年人信息，并且可对信息进行修改，修改后自动上传后台。

142		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-未成年人管理-未成年人登记提醒：系统支持未成年人信息登记提醒功能，如果在入住时未登记未成年监护人信息，系统会定时检查并且弹出登记窗口，提醒用户登记未成年人信息。
143		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-续住人员管理-续住人员查询：系统支持续住人员查询功能，默认查询今日未退房的现住人员信息，可以按入住房号、入住时间、证件号码等条件进行过滤。
144		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-续住人员管理-现住人员续住：系统支持人员续住功能，可以单独续住，也支持批量续住，并且续住天数可配置。
145		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-从业人员管理-从业人员管理：系统支持从业人员管理功能，对企业人员进行入职、离职、修改、详情查看等功能，信息以列表形式展示。
146		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-从业人员管理-从业人员查询：系统支持从业人员查询功能，可根据姓名、证件号码、入职日期、状态等条件进行查询，结果以列表形式展示。
147		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-从业人员管理-从业人员入职：系统支持从业人员入职(新增)功能，登记人员基本信息、职务信息、证件照片，同时可以支持通过外接证件识读设备，读取或识别从业人员证件，从而提高采集效率。
148		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-从业人员管理-从业人员离职：系统支持从业人员离职功能。
149		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-从业人员管理-从业人员修改：系统支持从业人员修改功能，人员基本信息不可修改，可修改包括入职信息、职位信息、现住址等。
150		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-从业人员管理-从业人员详情：系统支持从业人员详情查看功能，可查看人员基本信息、入职信息、照片信息等。
151		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-入住轨迹查询-入住轨迹查询：系统支持入住轨迹查询，主要用于民警检查时查询，可以根据入住房号、证件号码、入住时间等条件进行查询，可查询人员在本旅馆的入住轨迹信息。
152		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-入住轨迹查询-入住轨迹详情：系统支持入住轨迹详情查看功能，可查人员的基本信息、入住信息、退房信息、照片信息等。
153		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-客房管理-客房管理：系统支持客房管理功能，在客房管理中可以对楼层和房间一起管理，更直观和方便操作，客房操作包括添加、修改、删除、批量添加、批量删除，以列表形式展示，并且可以通过楼层进行过滤。
154		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-客房管理-客房添加：系统支持客房单个添加功能。
155		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-客房管理-客房修改：系统支持客房修改功能(只有空房状态时可修改)。
156		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-客房管理-客房删除：系统支持客房删除功能(只有空房状态时可删除)。
157		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-客房管理-客房批量添加：系统支持批量添加客房功能，填写客房开始编号和数量即可批量生成房间号，方便用户添加房间信息，提高工作效率。
158		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-客房管理-客房批量删除：系统支持批量删除客房功能，可在列表中选中房间号进行批量删除(只有空房状态时才可以删除)。

159		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-客房管理-客房详情：系统支持客房详情查看功能。
160		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-客房类型管理-客房类型查询：系统支持客房类型查询功能，查询以列表形式展示，操作项包括新增、修改、删除以及常用房型选择。
161		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-客房类型管理-客房类型新增：系统支持客房类型新增功能。
162		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-客房类型管理-客房类型修改：系统支持客房类型修改功能。
163		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-客房类型管理-客房类型删除：系统支持客房类型删除功能。
164		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-客房类型管理-常用房型选择：系统支持常用房型选择，系统内置了几类酒店常用的房间类型，用户可以直接选择添加，提高工作效率。
165		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-楼层管理-楼层查询：系统支持楼层查询功能，列表所有楼层信息，可以对楼层进行新增、修改、删除，并且与房间信息可以关联查询。
166		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-楼层管理-楼层新增：系统支持楼层新增功能。
167		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-楼层管理-楼层修改：系统支持楼层修改功能。
168		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-楼层管理-楼层删除：系统支持楼层删除功能(楼层下不能有房间，否则无法删除)。
169		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-楼层管理-楼层关联房间查询：系统支持楼层关联房间查询，点击楼层可自动过滤楼层关联的房间信息，也可以显示全部楼层房间。
170		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-通知公告-通知公告查询：系统支持通知公告查询功能，可以根据公告标题、发布时间等条件进行查询。
171		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-通知公告-通知公告详情：系统支持通知公告详情查看功能，通知公告可以图文方式展现，更直观和方便。
172		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-通知公告-通知公告提醒：系统支持通知公告提醒功能，系统接收到新的通知公告进会进行消息提醒，方便用户及时查看。
173		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-通知公告-通知公告自动弹屏：系统支持重要通知公告自动弹屏功能，后台添加重要通知公告时，前端接收到消息后自动弹这作通知公告详情页，方便用户阅读，也提醒用户公告的重要程度。
174		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-用户管理-用户查询：系统支持用户信息查询功能，管理员用户可以查询和管理系统用户信息，可以新增、修改、删除或停用用户。
175		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-用户管理-用户新增：系统支持用户新增功能，管理员可以新增用户，普通操作员无权限。
176		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-用户管理-用户修改：系统支持用户修改功能，管理员以修改用户信息，包括用户状态的变更。
177		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-用户管理-用户删除：系统支持用户删除功能，管理员可以删除用户信息，操作员无权限。
178		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-用户管理-重置密码：系统支持用户重置密码功能，管理员可以重置其他用户密码，无需校验旧密码。
179		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-系统配置-系统配置查看：系统支持系统配置信息查看功能，包括企业基本信息、退房时间配置、拍照设置、人证核验设置和其他配置。

180		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-系统配置-系统配置修改：系统支持系统配置项修改，除企业基本信息外，其他配置信息用户可根据实际情况自行修改，系统配置保存在服务端，重装软件也不会丢失。
181		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-个性化配置-个性化配置查看：系统支持个性化配置查看功能，个性化配置主要是为用户提升登记效率，对一些特有的比较固定的信息进行默认配置，例如国外人员、签信息信息等。
182		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-个性化配置-修改化配置修改：系统支持修改个性化配置信息，信息保存到服务端，重装系统或软件都不会丢失。
183		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-企业服务-企业信息：系统支持查看企业信息，用户可以打开企业信息页面，查看企业的注册信息，并且可以对企业的联系电话进行修改。
184		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-监督检查-监督检查：系统支持监督检查功能，此功能中会生成企业的唯一的监督检查二维码，民警通过手机端监督检查功能，对企业直接扫描检查。
185		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-修改密码-修改密码：系统支持修改密码功能，用户登录后可以修改自己的密码，但必须验证旧密码才可以修改。
186		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-版本说明-版本说明：系统支持查看软件升级各版本的说明情况。
187		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-系统帮助-系统帮助：系统支持用户查看帮助文件，帮助文档包手操作手册(图文版)、操作视频等。
188		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-远程协助-远程协助：系统支持远程协助功能，用户可以在菜单中点击远程协助，可以调用远程工具，方便客服人员远程操作，对于不熟悉电脑的用户能够有效提升服务效率。
189		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-关于系统-关于系统：系统支持关于系统功能，在关于系统中可以查看相关服务信息，包括客服QQ、客服电话等信息。
190		旅馆业治安管理信息系统(Web版)-退出系统-退出系统：系统支持用户退出系统功能。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：民宿、网约房前端采集软件服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		业主端管理系统-用户注册：业主端管理系统-用户注册：支持填写所在地区、姓名、身份证号、手机号码、验证码、密码、确认密码注册用户信息。
2		业主端管理系统-用户登录：业主端管理系统-用户登录用户信息注册后，系统可自动使用用户注册生成系统账号和默认密码，经营者可通过手机号码登录系统，确保账号安全，提供忘记密码找回功能。
3		业主端管理系统-忘记密码：业主端管理系统-忘记密码忘记密码后，可通过手机号码和验证码，重置密码。
4		业主端管理系统-注册经营者：业主端管理系统-注册经营者经营网约房业主（个人、个体或企业）自主申请备案成为经营者，登记经营者身份信息，上传相关证件材料，经营者或负责人实人核验，签订治安责任书、信息保密承诺书。

5		业主端管理系统-房源管理：业主端管理系统-房源管理经营者可在系统在线提交房源信息具有添加、选择经营者、填写房源名称等功能，信息实时同步公安管理后台。
6		业主端管理系统-房间二维码：业主端管理系统-房间二维码系统可自动生成房间二维码，经营者可下载张贴前台或房门处，供住客扫码自行登记。
7		业主端管理系统-房间管理：业主端管理系统-房间管理经营者在线提交网约房房屋信息，具有添加、详情、搜索等功能，关联智能门锁显示门锁电量、信号等，信息实时同步公安管理后台。
8		业主端管理系统-首页-房态图：业主端管理系统-首页-房态图可显示经营者名下的所有审批通过的房源以及房源当前入住状态，具有房态图入住、换房、续住、退房、以及管理门锁等，可查看房间入住登记人员记录等功能。
9		业主端管理系统-住客登记：业主端管理系统-住客登记具有经营者通过经营者管理系统对入住人员进行信息登记和实人核验功能，同时将入住信息上传至公安管理后台。
10		业主端管理系统-未成年人入住登记：业主端管理系统-未成年人入住登记根据住客出生日期判断，如是未成年人，则需登记监护人信息，包括监护人姓名、联系电话、监护人关系，以及同行人员信息，经营者登记未成年人同行人员时可从现住人员中选择，信息实时上传公安管理后台。
11		业主端管理系统-未成年人入住可疑信息上报：业主端管理系统-未成年人入住可疑信息上报未成年人入住后若存在可疑情况，可通过系统上报可疑情况，可疑情况实时上传公安管控平台。
12		业主端管理系统-入住管理-换房：业主端管理系统-入住管理-换房可对已入住的住客进行换房操作，可通过入住时间选择该时间段内空置的房间进行换房。换房后原房间入住记录退房，如有智能门锁，则原房间门锁授权取消，新房间门锁自动下发人脸识别开门授权，同时重新上传一条人员入住记录到公安管理后台。
13		业主端管理系统-入住管理-续住：业主端管理系统-入住管理-续住对已入住的住客可进行续住操作，修改原入住记录离店时间，如有智能门锁续住后自动更新门锁授权时间，同时将续住记录上传到公安管理后台。
14		业主端管理系统-入住管理-退房：业主端管理系统-入住管理-退房对已入住的住客可进行退房操作，系统支持订单离店时间到期后自动退房，也支持订单未到期前经营者手动操作退房，如有智能门锁，退房后自动回收住客人脸识别开门权限，同时上传退房记录到公安管理后台。
15		业主端管理系统-疑似未登记人员提醒及反馈：业主端管理系统-疑似未登记人员提醒及反馈分析智能猫眼等前端设备上传抓拍照片，与登记入住人员人像比对，发现疑似未登记人员，向经营者发送消息提醒，经营者进行核实，发现未登记人员及时登记，并反馈核实结果。
16		业主端管理系统-我的住客：业主端管理系统-我的住客经营者可查看在住住客和已离店历史住客记录，可通过房源名称、住客姓名、电话、入住时间等搜索过滤信息。
17		业主端管理系统-我的消息：业主端管理系统-我的消息具有显示和查看入住到期是否续住提醒、退房离店提醒等功能。
18		业主端管理系统-业务统计：业主端管理系统-业务统计经营者可统计当前房源总数、房间总数、住客总数等。

19		业主端管理系统-个人信息：业主端管理系统-个人信息可显示当前经营者或用户的基本信息。
20		业主端管理系统-更换手机号：业主端管理系统-更换手机号可以更换经营者注册手机号码，修改后系统登录账号变更为新的手机号码。
21		业主端管理系统-修改密码：业主端管理系统-修改密码可以对当前用户登录密码进行修改。
22		业主端管理系统-关于我们：业主端管理系统-关于我们展示软件版本、技术支持电话等功能。
23		业主端管理系统-退出登录：业主端管理系统-退出登录退出当前登录用户。
24		住客端系统-扫码登记：住客端系统-扫码登记住客可通过扫描房间二维码选择房间进行入住登记，通过实人核验后可入住。
25		住客端系统-未成年人登记：住客端系统-未成年人登记根据住客出生日期判断，如是未成年人，则需登记监护人信息，包括监护人姓名、联系电话、监护人关系等，以及同行人员信息，信息实时上传公安管理后台。
26		人像智能分析-疑似未登记人员分析：人像智能分析-疑似未登记人员分析经过人像算法分析智能猫眼设备抓拍上传的进入房间人员照片，与登记住客信息、房源经营者、工作人员人像底库进行实时比对，发现未登记人员提醒经营者，同时为照片打上“疑似未登记人员”标签，便于公安部门实时掌握人员登记情况。
27		人像智能分析-实人身份核验分析：人像智能分析-实人身份核验分析经过人像算法分析智能猫眼设备抓拍上传的进入房间人员照片，与本地实人人像库进行比对，分析人员身份信息，将比对相似度超过阈值的所有实人信息展示出来，如本地实人人像库中未找到人员信息，可通手动在“全国常口人像库”中进行查询，供公安部门快速核实人员身份。
28		人像智能分析-疑似未成年人人像分析：人像智能分析-疑似未成年人人像分析经过人像算法分析智能猫眼设备抓拍上传的进入房间人员照片，根据算法推荐年龄判断发现未成年人入住，则提醒经营者“疑似未成年人”进入，同时为照片打上“疑似未成年人”标签，供公安部门核实处理。
29		人像智能分析-特定对象人像比对预警：人像智能分析-特定对象人像比对预警经过人像算法分析智能猫眼设备抓拍上传的进入房间人员照片，与全国在逃人员人像库、全区治安特定对象人像库等各类特定对象人像库比对，发现特定对象及时通过短信、系统消息等方式提醒管辖公安民警，为公安提供准确线索。
30		房源审核-派出所审核：房源审核-派出所审核派出所对辖区民宿网约房房源、经营者、房间以及开通所需附件进行审核，审核通过提交分局审批，审核不通过的回退申请人。
31		房源审核-分局审批：房源审核-分局审批分局对辖区派出所审核通过的民宿网约房房源、经营者、房间进行审批，审批通过的经营者可开通网约房管理系统使用，审批不通过则退回派出所，由派出所回退给申请人。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：客户服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		互联网旅馆和民宿网约房前端软件客服服务-线上服务：（1）电话客户服务：负责解答和处理旅馆前端用户及民宿网约房用户在使用前端采集软件过程中遇到的问题。（2）互联网远程客户服务：通过远程解决旅馆前端采集软件问题，通过微信等视频软件远程解决民宿、网约房前端采集软件问题。
2		互联网旅馆和民宿网约房前端软件客服服务-线上咨询服务：线上解答处理旅馆前端用户软件使用相关问题。
3		互联网旅馆和民宿网约房前端软件客服服务-软件安装调试服务：为旅馆业及民宿网约房前端新用户提供软件安装、调试服务。
4		互联网旅馆和民宿网约房前端软件客服服务-培训服务：1）为新开业旅馆及民宿网约房的从业人员提供前端采集软件的使用培训。2）根据旅馆及民宿网约房需要，为更换从业人员的旅馆及民宿网约房提供旅馆前端采集软件的使用培训。3）软件升级后，对旅馆业从业人员进行新功能的培训服务。
5		互联网旅馆和民宿网约房前端软件客服服务-上门服务：对于远程无法解决问题的旅馆提供上门技术支持服务。
6		互联网旅馆和民宿网约房前端软件客服服务-电话回访：提供每年旅馆业及民宿网约房前端软件电话回访服务。
7		互联网旅馆和民宿网约房前端软件客服服务-通知公告服务：提供旅馆业前端采集软件用户发布通知公告的服务。
8		互联网旅馆和民宿网约房前端软件客服服务-服务团队人数：9人。
9		互联网旅馆和民宿网约房前端软件客服服务-服务时间：为全市旅馆提供7*14小时客户服务。
10		公安网旅馆和民宿网约房后台管理系统客服服务-线上服务：（1）电话客户服务：建立客户服务电话，负责解答和处理公安民警在使用公安网旅馆及民宿网约房后台管理系统过程中遇到的问题。（2）系统数据服务：为公安民警提供公安网旅馆及民宿网约房后台管理系统相关的数据查询和统计等服务工作。
11		公安网旅馆和民宿网约房后台管理系统客服服务-系统培训服务：根据系统应用、升级情况，为公安民警提供公安网旅馆及民宿网约房后台管理系统使用培训。
12		公安网旅馆和民宿网约房后台管理系统客服服务-企业信息变更服务：1）为旅馆业及民宿网约房企业提供基本信息变更服务及维护。2）根据旅馆业及民宿网约房企业注销、开业、停业等实际情况，及时维护旅馆后台管理系统中企业状态信息。
13		公安网旅馆和民宿网约房后台管理系统客服服务-服务团队人数：3人。
14		公安网旅馆和民宿网约房后台管理系统客服服务-服务时间：为公安民警提供7*8小时旅馆后台管理系统客服服务。
15		前端采集软件服务前准备：中标服务供应商须在上一年度运维服务商服务期到期前3日内，完成与上一年度运维服务商的交接工作。包括全市旅馆业前端采集软件的部署上线、在运营旅馆的前端采集软件替换。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：后台管理系统运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		应用管理:负责应用软件的性能优化，包含 1 个反向代理服务、 1 套缓存集群、 18 个 tomcat 功能服务中间件维护，定期巡检中间件资源使用情况，优化参数，提升中间件使用性能，检查中间件日志文件是否有异常报错，确保相关服务正常运行，对发现的故障及时处理。
2		中间件监控服务:中间件运行状态、应用服务运行情况、中间件日志是否有报错信息、发现报错信息及时处理。
3		数据库管理:维护数据库包括 1 个单机数据库、 8 个数据库用户，负责数据库的安全管控、报错问题的分析和汇总和处理；定时检查数据库表空间使用情况、回收表碎片，查看数据库磁盘I/O读写情况，排查产生死锁、 CPU 占用率较大或执行时间较长的 SQL ，优化 SQL 语句，定期查看数据库告警日志，根据日志内容修复数据库出现的问题。
4		备份管理:负责制定应急处理机制，保障数据库异常时能够快速恢复，提高业务连续性。
5		安全管理:配合网络安全管理部门开展安全监测、排查、评估、整改等工作，落实各项信息安全管理制度。
6		监控管理:对重要功能服务和数据库运行情况进行监控，包括 1 个数据库和 18 个功能服务配置告警策略，确保出现问题时第一时间介入处理。
7		文档编写:协助编制运维手册、巡检报告、信息收集与整理等技术管理文档。
8		硬件设备的巡检管理:定期对负载均衡、防火墙、交换机、 WEB 应用防火墙、服务器等硬件设备进行巡检服务，通过巡检服务排除故障隐患，降低故障率，按周生成巡检记录。
9		应急响应服务:含全年 7×24 小时应急响应和处置服务。
10		服务团队: 2 人驻网运维。
11		数据上报服务:服务供应商须确保自开始提供服务之日起旅馆业数据实时上传至全区治安综合业务应用系统。对接相关事宜由服务供应商自行解决。
12		日常运维服务时间： 7*8 小时。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：旅客自助登记服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		旅客自助登记服务:为旅馆提供旅客自助登记服务，采用多模态生物识别技术构建全流程实名核验体系。通过旅客手机完成自助登记，集成动态活体检测引擎，融合微表情分析技术，通过随机动作序列（如眨眼、头部偏转）验证生物活性特征，有效抵御高清照片、 3D 建模等伪造攻击。实现旅客快速便捷的自助登记入住，提升旅馆登记入住效率。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效

组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 80.00 分 商务部分 10.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数响应	<p>技术参数响应中需响应参数总计300条，根据供应商对采购文件采购需求中的技术参数响应程度打分，全部完全满足或高于采购需求的得48分。每出现一项负偏离扣0.16分，扣完为止。</p>	48.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>技术评审</p>	<p>应急预案</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的应急预案进行综合评价，应急预案应包括但①应急事件分类及等级；②应急保障措施；③预防和预警机制；④应急事件处理，方案设计要思路清晰、全面、针对性强、合理可行。以上4项内容每一项内容完整、不存在缺陷或不足，得12分（每项最高得3分）；内容每缺一项扣3分，内容存在不足的一项扣2分。注：本项所称缺陷或不足是指以下任意一种情形:内容缺项、不完整；不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，不适用本项目特性、套用其他项目内容，存在偏差；或方案内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误。</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	-------------	---	----------------	-----------	--

运维服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的运维服务方案进行综合评审，运维服务方案应包括:①服务体系;②服务机构设置;③服务响应;④服务质量保证⑤质量监督控制体系。以上5项内容每一项内容完整、不存在缺陷或不足，得10分(每项最高得2分)；内容每缺一项扣2分，内容存在不足的一项扣1分。注:本项所称缺陷或不足是指以下任意一种情形:内容缺项、不完整；不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，不适用本项目特性、套用其他项目内容，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误。</p>	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

	保密管理方案	根据供应商针对本项目提供的保密管理方案进行综合评价，保密管理方案应包括①项目保密管理制度:②项目人员保密制度:③保密教育:④保密承诺。以上4项内容每一项内容完整、不存在缺陷或不足，得10分(每项最高得2.5分):内容每缺一项扣2.5分，内容存在不足的一项扣1.5分，扣完为止。注:本项所称缺陷或不足是指以下任意一种情形:内容缺项、不完整不切合行业实际、不符合国家法规政策:或方案内容生搬硬造，不适用本项目特性套用其他项目内容，存在偏差:或方案内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容:或内容逻辑漏洞或原理错误。	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	类似业绩	<p>2022年01月至提交响应文件截止之日，供应商承担过与本项目类似业绩（业绩时间以合同签订时间为准），有一项得2分，最多得10分。注：（1）供应商须提供项目合同关键页的复印件或扫描件。（2）日期以项目合同签订时间为准。</p>	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 其他材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表