

## 保安公司考核细则

考核项	扣分值（每分 100 元）
<p>一、人员考勤</p> <p>(1) 保安队长离开本院范围 3 小时以上须口头请示院方，经批准后方可离开。</p> <p>(2) 特殊时期保安队长需安排全天候轮值处理突发事件。</p> <p>(3) 保安队长需保持通讯工具 24 小时畅通。</p> <p>(4) 严禁半天上岗及只打卡不上岗现象。</p>	<p>违反以上情况每次扣除考核分 1 分。</p>
<p>二、仪容仪表要求：</p> <p>(1) 按照医院要求，物业人员按照分工种统一着装，佩戴工牌。</p> <p>(2) 值班时姿势端正、精神抖擞，举止文明礼貌，使用服务用语及服务手势。</p>	<p>违反以上情况每次扣除考核分 1 分。</p>

<p>服务不到位被投诉：</p> <p>(1)因服务工作不到位，被单位职工投诉。</p> <p>(2)因服务工作不到位，每被患者投诉到院方。</p> <p>(3) )因服务工作不到位，被患者投诉到上级单位包括但不限于卫健委、接诉即办等</p>	<p>违反（1）情况每次扣除考核分 2 分。</p> <p>违反（2）情况每次扣除考核分 5 分。</p> <p>违反（2）情况每次扣除考核分 6 分。</p> <p>违反（3）情况每次扣除考核分 10 分。</p>
<p>服务范围：</p> <p>1、医院管辖范围内秩序维护：(1)对进入医院管辖范围内的人员进行秩序维护，确保医院管辖范围内人员、财产安全。(2)突发事件及时向医院报告。</p> <p>2、值班要求：(1)保安人员不得消极怠工、值班时间内不得做与岗位无关的事情(突发事件处理、医院临时工作要求除外)。</p>	<p>违反条款 1、2 内容情况每次扣除考核分 1 分。</p> <p>违反条款 3 内容情况每次扣除考核分 2 分。</p> <p>违反条款 4 内容情况每次扣除考核分 1 分。</p> <p>违反条款 5、6 内容情况每次扣除考核分 2 分。</p>

(2) 做好医院管辖范围内财物的安全防范。按照《安保服务招标细则》的规定配置岗位人员；(3) 当在管理区域内发生财物被盗、财物受损情况须及时追究第三方责任。

### 3、消防工作要求：

- (1) 定期定时做好消防巡查、巡查记录完整、字迹清晰。
- (2) 采购方管辖区域发生火险、火警须及时通报处理。
- (3) 每季度组织消防演练不少于 1 次。
- (4) 保安员能正确使用多类消防、物防、技防器械和设备。

### 4、交接班要求：

- (1) 准时交接班，交接人员做好交接工作。
- (2) 交接班记录字体清晰、端正、内容详细、无遗漏。

### 5、服从指令：

- (1) 保安员须服从上级领导或

采购方临时的、合理的调度要求。(2)接到指令或接到医院要求时在 5 分钟内准确到达指定位置并开展工作。

6、巡逻要求：

- (1)每季 1 次更换巡逻路线。  
制定的巡逻路线不少于 3 条。
- (2)室内外巡逻打更点准确率 98%以上。