

呼和浩特市新城区初中学业水平考试体育与健康测试服务(二次)

竞争性磋商文件

采购单位名称：呼和浩特市新城区教育招生考试中心

采购代理机构名称：内蒙古亿正招标有限公司

项目编号：**150102-YZZB-CS-20250001-1**

2025年09月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古亿正招标有限公司 受 呼和浩特市新城区教育招生考试中心 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 呼和浩特市新城区初中学业水平考试体育与健康测试服务(二次)。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 呼和浩特市新城区初中学业水平考试体育与健康测试服务(二次)

项目编号： 150102-YZZB-CS-20250001-1

采购计划备案号： 新政采计划[2025]00918

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 1,950,000.00

采购包最高限价（元）： 1,950,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	呼和浩特市新城区初中学业水平考试体育与健康测试服务	1.00	1,950,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古亿正招标有限公司

地址： 呼和浩特市金隅环球D座4楼4088室

邮编： 010010

联系人： 李国强、张佳、赵晓荣

联系电话： 19997679067

采购单位名称： 呼和浩特市新城区教育招生考试中心

地址： 呼和浩特市新城区新华大街9号

邮编： 010000

联系人： 张鹏

联系电话： 18686050716

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务费用收费标准: 按照成交金额的1.5%收取</p>
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名

20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30分钟**，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA证书**在开始解密后**30分钟**内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA证书**的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）**CA证书**无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U盘或光盘**）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA证书**完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）**CA证书**无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 呼和浩特市新城区教育招生考试中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古亿正招标有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购

代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查

看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书

。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑,代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况:

呼和浩特市新城区初中学业水平考试体育与健康测试服务

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后，三个月内完成。
2		标的提供地点	呼和浩特市新城区
3		验收要求	参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、采购文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。
4		合同支付方式	1、服务完成后，验收合格达到付款条件30日内支付合同金额，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%
5		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1:

标的名称：呼和浩特市新城区初中学业水平考试体育与健康测试服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、工作内容</p> <p>服务期内负责呼和浩特市新城区初中学业水平考试体育与健康评价的测试工作，预计服务学生27000人，具体内容有：负责按采购人要求在新城区区域内提供测试场地，保证电力、网络配置，提供测试设备及调试，配备设备操作人员及技术保障人员、测试人员，按采购人和测试要求提供所需物资、布置场地和准备器材，信息化体育设备的操作、数据采集上传、负责测试的组织、讲解各项目注意事项、提醒学生遵守测试要求、处理测试产生的问题及投诉，组织与培训测试工作人员及其安全管理和后勤保障相关事宜等服务。</p> <p>二、学生体质健康测试人员配备</p> <p>1.项目负责人1人，现场协调指挥2人，需具有一定的管理能力，能根据采购人要求制定体测工作计划，协调工作进度，衡量服务质量等。</p> <p>2.测试人员：测试组≥25人（包括1000/800/50米跑边裁），根据设备数量配齐专业指导、测试人员，负责测试场地与器材准备、智能化、信息化测试设备的操作、各项目的讲解和示范等相关工作。</p> <p>3.其他工作人员：现场技术组≥3人、实施工程师组≥2人、引导组≥26人、仲裁组≥3人、检录组≥4人、公示组≥2人、热身组≥3人、安全员≥5人、安保组≥6人、机动组</p>

≥3人、后勤组≥2人。实际人数可根据场地和设备数量调整不再增加合同额度，供应商必须配合执行。

4.人员选聘坚持回避制度，遵守两个不得：全部工作人员中不得有直系亲属参加测试；呼和浩特市新城区初中体育教师不得参加本次测试工作。

三、工作要求

1.体测工作要严格按照国家有关要求执行，以《国家学生体质健康标准》（2014年修订）中规定的检测内容、方法和标准进行测试，做好突发事件、特殊天气等情况的工作方案及应急预案。

2.供应商提供独立的测试场地，单独规划封闭区域，行进路线、测试项目及关键场所要求安装视频监控，安排测试场地和进行场地布置及测试过程中，不得对场地所在单位及学校正常的工作秩序产生影响。

3.测试组在每天测试前和测试结束后要检查场地器材是否符合安全要求，保证正常使用，每组测试前要对考生讲清测试细则、动作要领、测试要求和安全事项，以免发生意外事故。

4.保密工作：供应商需与自己的工作人员签订保密协议，任何人不得私自下载或拍摄外泄考场信息、学生信息等与考试相关内容，包括姓名、性别、身份证号、年级、学校、测试成绩、场地、设备器材等信息，供应商应保证对学生信息的保护和管理。

四、实施过程要求

1.供应商配备人员需身体健康，品行端庄，热爱本职工作，认真负责、热情服务、专业指挥，语言文明，简洁易懂，态度和蔼，按岗位职责统一配备服装。

2.测试组工作人员必须为持有相应专业的教练员证、裁判员证、体育教育专业本科毕业证、初中以上体育与健康教师资格证、社会体育指导员证之一的专业人员，持证上岗。

3.需配齐测试过程中各岗位工作人员，始终保证各测试项目至少两名工作人员在岗，测试过程中不得擅自更换和缩减人员，不得省略测试环节。

4.供应商需根据场地需求配备充足的专业安保力量，设计安全合理的引领路线，保障场地的绝对封闭，保障测试过程中学生的安全，禁止非工作人员进入测试场地，尤其是入场及退场处的把控。

5.供应商需能正确及时地处置突发事件并及时联系医务对伤病考生进行甄别、处置。

6.服从考务办统一管理，听从指挥，不做与体测工作无关的任何事情。不带手机及任何智能通讯设备进入工作场地，不闲聊，不离开工作岗位，不乱走动。

7.根据考务办统一要求，提前到岗检查场地及设备，如有情况第一时间联系现场指挥，及时处理。

8.所有工作人员的第一责任为安全员，不得与考生产生任何语言或肢体的冲突，整个测试过程全程录像。在确保安全的情况下开展工作，发生任何突发事件，第一时间控制现场联系现场总指挥，协同相关部门共同处置，不得擅自处理。如遇异常天气等自然灾害，工作人员需第一时间保护好学生，做好组织引导疏散，当所有学生安全撤离或安置好后工作人员才可撤离。供应商需制定相应的应急预案，上报采购人备案，采购人审核通

过执行。

9.供应商与测试场地方进行有效协调，工作人员需熟悉测试场地，以便测试中合理设置学生测试、行走路线。

10.所有工作人员均需参加测试前的培训，熟悉设备的操作及工作流程。

11.每个单一测试项目必须安排工作人员对每组考生耐心讲解考试要求、测试注意事项以及设备使用规则，确保每一名考生知晓。

12.供应商要在保证测试项目顺序的科学性、合理性以及测试项目之间足够间歇时间的前提下，设定测试程序、制定测试方案。测试过程中如需对场地布置、测试人数及流程进行调整，需与采购人协商达成一致，方可进行。

13.由于设备问题或工作人员操作不当出现的数据错误、不能上传等问题及工作人员的不当行为引起的不良后果的，采购人有权随时终止测试，后果由供应商承担。

14.供应商工作人员需按要求完成所有学生的测试，包括正常测试、缓测、补测、异常天气的顺延测试、数据上传等工作。整个测试工作结束后经采购人确认无异，供应商方可结束服务。

15.测试期间，供应商所有工作人员的管理、食宿、交通、安全、费用等均由供应商负责，负责测试的后勤保障。

16.供应商在采购人的监督下负责及时处理因体测产生的问题及投诉。

17.在测试过程中，采购人提出合理的变更或调整时，供应商予以配合。

18.根据测试需要及采购人要求，相应增加测试设备，拥有足够的备岗人员，便于测试过程中落实合理增员计划。

19.供应商要出台相关管理制度，来约束参与本次服务的工作人员，并签订责任状和保密承诺书，保证所提供的证件、工作中的穿戴、言行举止等符合采购人要求。

20.供应商违反上述任一条款，采购人有权根据事件造成的影响和损失，扣除合同价的30%的费用，如果供应商恶意不履行合同职责，采购人有权随时终止合同并付诸法律程序。

五、考点系统和设备要求

（一）系统概述：

1.支持云端部署；

2.系统支持管理员、市教育局、区/县教育局、学校、检录人员、公示人员、仲裁申请人员、仲裁审核人员等多种角色权限管理，可根据不同角色进行功能操作权限隔离，实现数据操作权限安全隔离；

3.系统可以为管理员、市教育局、区/县教育局、学校等角色创建辅助账号，协助主账号进行信息、数据等相关内容操作；

4.平台支持所有角色账号登录、操作留痕日志记录，可查看追溯，避免账号泄露导致的数据丢失、数据篡改等数据安全问题；

5.系统更新迭代升级过程中，平台支持发布公告，可告知所有角色账号系统迭代更新时间、结束时间、优化内容、版本号等信息；

- 6.可支持本系统内嵌部署至当地教务管理系统平台内;
- 7.帮助中心: 支持平台使用流程、常见问题;
- 8.平台采用分布式、微服务系统架构用以支撑高并发和高访问量的大规模数据处理, 最高能支持百万级用户同时在线操作和使用;
- 9.平台需包括数据加密、权限控制和实时监控以及可靠的备份和恢复机制等, 确保数据的完整性和可用性;
- 10.平台需提供加密传输、身份验证、权限控制和实时监测等多层次的安全保障措施, 以保护用户的隐私和数据安全;

(二) 首页

- 1.考试系统流程: 支持新建考试计划、考生管理、报名报项、考试编排、信息检录、成绩公示、申请仲裁、仲裁审核、成绩上传及记录更新、成绩汇总、视频设备管理等主流程功能操作;
- 2.功能模块: 计划管理、学校信息管理、评分管理、权限管理、档案管理;

(三) 权限管理

- 1.账户管理: 支持超级管理员、市教育局、区/县教育局、学校等各角色机构账号创建管理员、检录人员、成绩公示人员、仲裁申请人员、仲裁审核人员、仲裁管理员, 并可对下属机构进行查看/编辑、修改密码、删除等操作;
- 2.角色管理: 支持管理员、市教育局、区/县教育局、学校等各角色机构账号编辑管理员、检录人员、成绩公示人员、仲裁申请人员、仲裁审核人员、仲裁管理员账户名称及所配置的权限, 查看/编辑、修改密码、删除等操作;

(四) 学校信息管理

- 1.学校管理:
 - 1.1支持单个、批量新增学校、导入学校, 便于管理员创建学校用户;
 - 1.2支持学校账号单个、批量禁用、清空学校学生信息;
 - 1.3支持查看学校类别、班级数量, 并可支持编辑学校名称、学校编号、所属地域、详细地址;
 - 1.4支持通过类别及学校名称实时查询学校信息, 便于管理员快速编辑学校信息;
- 2.班级管理
 - 2.1班级查询: 支持根据学校、年级、班级名称快速检索各学校、各年级的班级数量、班级人数、各班级男女生占比;
 - 2.2新增班级: 支持根据学校名称所属年级, 快速创建班级信息;
 - 2.3班级删除: 支持根据学校名称所属年级, 快速编辑删除班级信息;
- 3.学生管理
 - 3.1学生用户列表
 - 3.1.1新增学生: 支持按照学校名称、年级、班级名称添加对应的学生信息;

- 3.1.2批量导入学生：**支持模板批量导入不同学校、不同年级、不同班级的学生信息列表，可自动生成对应的学校账号、学生年级、学生班级、学生基本信息；
- 3.1.3批量导入校验：**系统支持对导入的考生选考信息进行校验。提示姓名、性别、身份证号、准考证号不匹配信息列表，并提示考生体育选项错误信息列表，可进行导出操作；
- 3.1.4批量导入学生头像：**支持以学籍号为文件名的图片格式，单次可支持**800M**以内的zip形式的压缩包批量导入学生头像，可自动适配不同学校、不同年级、不同班级的学生；
- 3.1.5条件查询：**支持根据学校名称、年级、班级名称、学生姓名、学生性别、身份证号、学籍号、IC号查看在校学生详情；
- 3.1.6条件导出：**支持根据学校名称、年级、班级名称、学生姓名、学生性别、身份证号、学籍号、IC号导出在校学生数据；
- 3.1.7学生信息：**支持不同学校、不同年级、不同班级的学生信息编辑、留级、转班、删除等操作；
- 3.1.8编辑学生信息：**支持编辑年级、班级、学籍号、姓名、头像、性别、民族、出生日期、身份证号、IC卡号、家庭住址、学生来源等信息；
- 3.1.9清空学生：**支持清空账号下学生信息，清空学生信息时需要输入管理员密码；

（五）评分模板管理

- 1.新增评分模板：**支持根据各地考试红头文件，新增评分模板，自定义模板名称，配置不同的类型：（1）公有（2）私有；
- 2.支持评分模板总览，**根据模板名称查询，并且对已有的评分模板编辑、管理、复制、删除等；
- 3.新增项目：**支持根据项目名称、单位、类型、最小值、最大值、年级、权重比、成绩选取规则新增地方考试项目；
- 4.批量导入项目：**支持根据项目名称、单位、类型、最小值、最大值、年级、权重比、成绩选取规则项目模板批量导入地方考试项目；
- 5.批量导入项目校验：**系统支持对导入的项目信息进行校验。提示项目名称、年级、类型等不匹配信息列表，并可对错误信息进行导出操作；
- 6.导入评分标准：**支持根据项目名称、性别、年级、成绩、评分、等级等内容新增地方考试评分标准；
- 7.导入评分标准：**支持根据项目名称、性别、年级、成绩、评分、等级等内容模板批量导入地方考试评分标准；
- 8.支持评分标准查、编辑、删除等；**
- 9.支持总分等级管理，**查看、编辑、删除等；
- 10.支持新增总分等级，**根据不同区域不同类型的总分分值优良率区间配置不同的等级评价；总分评分等级配置：（1）优秀（2）良好（3）及格（4）不及格；

（五）数据上传记录

1.成绩上传更新记录：支持根据学年、计划名称、学校、年级、班级名称、学生姓名、学籍号、项目名称、数据类型、测试时间、主机设备编号、单机设备编号、数据来源、操作用户等筛选项查询对应学生的成绩上传记录；

2.成绩上传记录详情：支持学年、计划名称、学校、年级、班级名称、学生姓名、身份证号、学籍号、项目名称、成绩、项目得分、数据类型【正常、重测、异常（未检录上传、打印锁定、不同设备上传、成绩选取规则）】、测试时间、数据上传时间、主机设备编号、单机设备编号、数据来源（文件导入、平台上传、设备上传、仲裁）、操作用户等维度

（六）考试计划管理

1.新增计划：

1.1可根据考试类型需求自定义考试名称，方便统计查找；

1.2可根据对应考试文件要求灵活选择适合此次考试要求的评分模板，对现场测试成绩进行实时评分；

1.3能够根据地方考试要求灵活框选对应账号下的参考测试学生进行各种形式考试（教育局报项、学校报项、固定报项、学生报项）；

1.4可根据考试要求灵活配置测试起止时间和结束时间，测试过程中如遇特殊条件可以支持根据考试要求对应调整编辑结束时间；

1.5成绩选取规则：用户可根据考试要求选取测试成绩为最好成绩或最新成绩；

1.6缓考考生管理：对于申请办理缓考的考生可以单独的发起缓考测试，单独的生成缓考秩序册、准考证、缓考测试成绩表，便于管理考试组织，成绩留档；

1.7视频管理：绑定视频流服务器地址；

2.考生管理：

2.1考生信息管理：支持管理员在考试过程中对考试考生信息编辑、修改、新增维护，避免因前期学校部分学生信息提供错误导致考生无法正常参加测试；

2.2支持根据学校名称、年级、班级、姓名、性别、学籍号、查询，批量更新学生数据，生成准考证并导出；

3.报名报项管理：

3.1支持导入批量导入报名报项，清空报名报项，并且系统会根据设定的评分模板规则自动校验报项重复、性别不匹配、未报项等错误内容，生成错误列表，方便管理员快速根据错误问题找到相关学校进行纠正处理；

3.2管理员支持导出报项信息表，用于学校进行信息核对比较；

3.3免考管理：支持人员审核通过的异常考生（病免、残免、特长生、择考生等）在合理的理由下批量导入免考学生，减免了考后老师再手动汇总合并异常考生成绩工作；

4.编排计划

4.1系统编排：平台支持按照不同日期对所选考试学校学生进行系统编排，支持按照不

同项目组合、不同性别、不同班级等进行混编和不混编

4.2自定义编排：平台支持管理人员编排信息自定义导入平台，便于部分区域考务人员按照地方考试规则进场测试；

4.3秩序册：系统可根据编排信息规则生成考生秩序册并且导出，方便现场引导员带队进场测试；

5.信息检录

5.1个人检录：系统支持根据考生学籍号、身份证号、IC卡号对考场考生进行个人查询检录，检录时可公示考生的学校、年级班级、性别、组号、组内序号、学籍号、身份证号、测试项目详情、头像信息、考试项目状态，对于检录完成的学生可提供现场打印分发测试检录卡，引导考生进场完成对应项目测试；

5.2集体检录：系统支持根据学校名称、班级、组号等方式进行集体查询检录进场测试学生，根据检录结果进行打印分组测试单，由引导员带入考场测试；

5.3动态检录：平台支持根据学籍号、身份证号、IC卡号等信息现场实时动态检录，实时灵活编组生成秩序册，引导学生进场测试；

5.4检录统计：平台支持根据检录的结果，实时统计检录总人数、已检录人数、未检录人数；

6.成绩公示

6.1单人成绩公示：系统支持根据学籍号、身份证号、IC卡号等多种方式进行单人成绩公示，公示内容含有学生姓名、学籍号、性别、年级、班级、身份证号等信息，测试项目名称，测试项目得分、测试总分；

6.2组内成绩公示：系统支持按照学校、年级、组号、成绩等多条件成绩公示并且实时打印；

6.3显示评分：管理人员可以根据地方考试要求对考生成绩公示开启显示和关闭评分功能；

7.仲裁申请：

7.1查看：仲裁申请人员可根据考生学籍号、身份证号、IC卡号快速检索考生基本信息、已测项目成绩详情；

7.2同步启停：需要流媒体服务器配合，通过流媒体服务器管理考场上的网络摄像头，通过将测试主机和摄像头关联，每个学生测试的成绩都关联到一个摄像头的视频片段，支持考试项目开始结束视频截取存储，并且根据考试信息归类考生的已测项目下，便于仲裁管理人员查看；

7.3仲裁提交：仲裁人员可以根据仲裁对应学生的视频实际情况对考生进行仲裁成绩管理，仲裁申请提交，仲裁重考申请；

8.仲裁审核：

8.1查看：仲裁审核管理员可根据学籍号、身份证号、IC卡号快速检索提交仲裁申请的考生详情、理由，根据审核的实际情况进行审批通过，对学生考试成绩进行纠正；

8.2仲裁回执：对于审核过的仲裁结果，支持打印输出仲裁回执单，供学校和教育局留

档备案；

9.仲裁管理—申请记录：系统支持根据考生学籍号、身份证号、IC卡号快速检索仲裁考生详情，可查看学生原始成绩、仲裁成绩、考试视频，并支持仲裁结果回执单打印；

10.成绩汇总查询：

10.1支持根据学校、年级、班级、学生姓名、性别、学籍号任意条件查询对应条件考生成绩，并支持对应查询结果成绩导出；

10.1、成绩上传及状态更新：支持管理员实时查看不同设备上传测试成绩，避免同一个测试考生在不同的设备上进行测试以获得优异的成绩，确保考试的公平公正性；

10.2、支持重新计算考生成绩，避免由于评分标准的变更，无法快速计算成绩，实时生成成绩，影响考试进度；

10.3、支持对管理员审核通过的人工测试项目成绩导入，进行整体成绩汇总评分；

10.4、支持对硬件采集数据上传、文件成绩导入数据进行全部记录，数据记录包含学校名称、年级、班级、学生姓名、学籍号、身份证号、测试项目、项目成绩、数据来源、数据类型、测试时间、数据上传时间等维度，对上传以及导入数据处理进行标注；

11.成绩评分等级汇总：

11.1支持成绩根据评分模板自动评分；

11.2支持成绩根据评分自动配置等级；

11.3支持根据学校、年级、班级、学生姓名、性别、学籍号任意条件查询对应条件考生成绩、评分、等级等，并支持查询结果批量导出；

12.视频设备管理：支持管理员实时在线远程查看考生的考试过程，或者整个考场内所有的考试过程；支持6宫格、9宫格、24宫格、36宫格等形式展示，方便管理员查看；

13.登录日志和操作日志

13.1 登录日志列表：支持登录账号、登录IP地址、操作模块、操作结果、操作时间统计登录信息；

13.2 登录日志查询：支持登录用户名、操作时间范围查找登录相关记录信息；

13.3 操作日志列表：支持登录账号、登录IP地址、操作模块、操作具体内容、操作结果、操作时间统计账号操作详细信息；

13.4 操作日志查询：支持登录用户名、操作时间范围查找操作相关记录详情；

14.平台设置：系统支持私有化部署，可满足私有化部署后客户可对平台的logo和名称进行自定义；

15.任务中心：系统支持平台上传文件、下载导出文件模板，可进行查看和下载操作；

（七）**800/1000米测试仪：**

系统支持同一场景，一套设备支持800米或1000米跑步测试项目。运动过程中实现人脸识别、身份信息匹配，测试结果大屏实时显示。

▲1.支持不少于60人同时使用，无穿戴设备，随来随测，具备防替考功能；（需提供佐证材料；如相关检测报告或照片或其他可以佐证的材料）

- ▲2.支持站在任意一个跑道看摄像头人脸识别秒级识别测试者身份信息，人体轨迹追踪智能识别踩线、抢跑，在终点屏幕显示违规信息，成绩无效。（需提供佐证材料；如相关检测报告或照片或其他可以佐证的材料）
- 3.考试模式：老师在App统一控制，支持召回重考，可手动取消违规成绩，手动添加学生信息。
- 4.终点屏幕显示测试者实时成绩，实时头像，成绩排行及违规信息。
- ▲5.支持800米/1000米男女同测；可多组循环发令，前一组起跑后，后一组即可发令起跑，测试者随来随测，分组无上限；成绩自动检测，自动计时、自动计圈。（需提供佐证材料；如相关检测报告或照片或其他可以佐证的材料）
- 6.界面响应速度：全部跑完之后，≤1s秒内出分析结果；
- 7.测量范围：0~999.99s，分度值：0.01s，误差：±1%。
- 8.支持保存起点发令、终点冲线等情况的视频，与跑步过程中抓拍图片用于核对成绩，支持手动添加和修改成绩；
- 9.考核过程中，如果现场网络异常，支持网络恢复后1分钟内数据自动恢复；
- 10.支持在APP查看历史测试记录，依据国家标准自动计算的体测分数，基于日期的成绩变化曲线，运动处方等信息。

（八）50米测试仪：

- ▲1.支持4-8跑道同时测试，无穿戴设备，随来随测，具备防替考功能；（需提供佐证材料；如相关检测报告或照片或其他可以佐证的材料）
- 2.采用AI人脸识别秒级识别测试者身份信息，AI人体轨迹追踪智能识别踩线、抢跑，在终点屏幕显示违规信息，成绩无效；
- 3.考试模式：老师在App统一控制，音箱随机发令，到达终点，终点屏幕显示测试者信息，支持召回重跑，可手动取消违规成绩，手动添加学生信息。
- 4.考核结束，成绩实时上传，测试者可在App实时查看。
- ▲5.终点屏幕显示测试者实时成绩，实时头像，起跑反应时间，成绩排行及违规信息。（①需提供佐证材料；如相关检测报告或照片或其他可以佐证的材料）
- 6.测量范围：0~999.99s，分度值：0.01s，误差：±1%，违规检测准确率：≥95%。

（九）立定跳远测试仪：

- ▲1、运动过程中可实现人脸识别、身份信息匹配，支持基于视频实现立定跳远测距，自动识别踩线、单脚起跳、垫步跳、出界等犯规提示、成绩的实时交互呈现。（需提供佐证材料；如相关检测报告或照片或其他可以佐证的材料）
- 2.测试范围：0~300cm；分度值：1cm；允许误差：±1cm；违规检测准确率：≥95%；
- 3.支持“新纪录”等特效动画及语音提示；
- 4.支持跳远结束后起跳动作、腾空动作、落地动作分解显示；

（十）仰卧起坐测试仪：

测试全程人脸识别、身份绑定，具备防替考、防作弊、自由模式及考试模式，测试结果大屏实时显示。

▲1、一台主机、≥3个测试位、仰卧起坐过程中随来随测，在测试位自动识别身份，测试过程语音提示，测试成绩实时显示；（需提供佐证材料；如相关检测报告或照片或其他可以佐证的材料）

2.测试设备自动判别动作有效性，无穿戴装备。有固定测试床和固定脚钩，体测床两侧无其他辅助设备，不影响测试动作。

3.犯规检测：顶胯、未抱头、未触膝。

▲4、测试屏幕分别实时显示≥3名测试者身份信息、实时成绩，实时头像，违规个数。（需提供佐证材料；如相关检测报告或照片或其他可以佐证的材料）

5.测试结束，成绩实时上传，可在App实时查看，支持历史记录视频回放；成绩可纳入教学管理。

6.测试模式有自由模式和考试模式，自由模式测试者在测试位举右手进行人脸识别，各测位独立进行测试，随来随测。考试模式由老师控制，统一发令进行测试。测试成绩在屏幕实时显示

7.测试范围：0~99次；分度值：1次；允许误差：±1次；违规检测准确率：≥95%。

（十一）引体向上测试仪：

▲1.在1个摄像头下，可支持≥3人同时引体向上计数，运动过程中实现无感人脸识别、身份信息匹配，大屏实时显示运动数据；（需提供佐证材料；如相关检测报告或照片或其他可以佐证的材料）

2.违规不计数：手臂未伸直、下颚未过杆；

3.支持无人状态下个人/班级排行榜的前端大屏数据呈现；

4.自动身份识别，数据同步云端；

5.支持历史记录视频回放；

6.支持学校教师日常体育课教学、学生自由测试练习和考务管理、系统检录、完成测试即时播报成绩、查询等系统操作，帮助学生熟悉中考操作流程，有针对性地提高体育考试成绩。

7.测量范围：0~99次，分度值1次，误差±1次，违规检测准确率：≥95%。

（十二）坐位体前屈测试仪：

测试全程人脸识别、身份绑定，具备防替考、防作弊、自由模式及考试模式，测试结果大屏实时显示。

▲1、一台主机、≥2个测试位、随来随测，在测试位自动识别身份，测试过程语音提示，测试成绩实时显示；（需提供佐证材料；如相关检测报告或照片或其他可以佐证的材料）

2.采用图像测距，无机械推板，无易损件。

- 3.犯规检测：双腿屈膝、单手推板。
- 4.测试屏幕在无人测试状态下显示个人/班级实时排行榜数据；
- 5.测试屏幕分别实时显示 ≥ 2 名测试者身份信息、实时成绩，实时头像。
- 6.测试结束，成绩实时上传，可在App实时查看，支持历史记录视频回放；成绩可纳入教学管理。
- 7.测试模式有自由模式和考试模式，自由模式测试者在测试位举右手进行人脸识别，各测位独立进行测试，随来随测。考试模式由老师控制，统一发令进行测试。测试成绩在屏幕实时显示。
- 8.测试范围：-20.0cm~40.0cm；分度值：0.1cm；允许误差： ± 0.1 cm；

（十三）身高/体重测试仪（BMI）：

▲在1个摄像头下，可支持 ≥ 3 人同时测试，过程中实现人脸识别、身份信息匹配，举手开始身高体重测试，通过前端摄像头自动识别测量结果，测试结果大屏呈现身高体重数值。（需提供佐证材料；如相关检测报告或照片或其他可以佐证的材料）

- 1.直接测量人体的身高体重和计算出体重指数（BMI），反映被测者身体匀称度和发育形态。
- 2.身高测试触头可折叠，与主体控制板无线通讯。
- 3.测试仪采用 ≥ 4.3 寸电容触摸屏，分辨率 $\geq 480*272$ ，LED高亮背光100级亮度调节，G+G结构，表面硬度 $\geq 6H$ ，防止碰撞，显示测试值（同屏显示身高体重数值及BMI指数），界面美观，操作简单。
- 4.侧屏触摸按键，具备单机连续测试功能。
- 5.测试仪身高杆与体重秤采用内部防呆接头连接，无任何连接线裸露在外侧。防止在测试过程中，测试人员易踩线、易绊线、易摔跤等，增加测试过程的安全性。
- 6.测试仪具有同步语音播报身高、体重测试数值功能，可设置音量大小、开启或关闭。
- 7.体重测量范围：0.5~150kg，分度值：0.1kg，误差： ± 0.1 kg。
- 8.身高测量范围：90~210cm，分度值：0.1cm，误差 ± 0.1 cm。

（十四）肺活量测试仪：

- ▲1.在1个摄像头下，可支持 ≥ 5 人同时测试，过程中实现人脸识别、身份信息匹配，举手开始肺活量测试，通过前端摄像头自动识别测量结果，测试结果大屏呈现肺活量数值。（需提供佐证材料；如相关检测报告或照片或其他可以佐证的材料）
- 2.可支持一台主机与不少于5台外接设备连接并同时测试。
- 3.测定人体呼吸的最大通气能力，测试数值反映肺的容积和肺的扩展能力。
- 4.使用高精密传感器，精度高，吹管优化设计与处理，不易产生积水，防补气（防作弊）功能，补气时自动锁定数据。
- 5.测试仪采用一体化符合人体工程学设计，采用LCD液晶显示屏，视域（W*H） $\geq 39.0*17.0$ ，具备LED高亮背光，读数方便，具有锁定功能。采用内置 ≥ 1000 mAh锂电池供电，具备充电指示，低功耗设计，可持续使用20小时以上，30秒内未使用自动逐级

		<p>调低亮度直至熄屏，带低电量提示功能。</p> <p>6.单机开关复合功能按键，具备单机测试开始/结束功能。</p> <p>7.与主机无线连接，测试结果一目了然，一键式操作，具有单机测试及清零功能。</p> <p>8.测量范围：0~9999mL，分度值1mL，误差±1.5%。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效

组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）

。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 84.00 分 商务部分 6.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	技术参数响应	<p>审查响应文件对磋商文件技术参数的响应程度：完全满足磋商文件技术要求得30分；“▲”号项为重要技术参数，重要技术参数（“▲”号项）每有一项不满足（负偏离）扣1分，最多扣12分；非“▲”号技术参数负偏离每有一项不满足（负偏离）扣0.5分最多扣18分；“▲”号技术参数超过12条视为未实质性响应，按无效投标处理。非“▲”号技术参数超过155条视为未实质性响应，按无效投标处理。注：供应商应逐条响应，如有漏项按不满足（负偏离）处理。</p>	30.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	--------	--	----------------	----	---

服务方案	供应商提供适用本项目服务方案，包括但不限于①项目进度总计划②学生检测、测试服务流程③学生检测、测试服务进度保证方案，方案内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得12分，（每小项分值为4分，缺项扣4分），每小项如出现凭空编造、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容缺失、内容不合理的情况，每出现一种情况扣0.5分，每小项最多扣4分。	12.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>保密措施</p>	<p>供应商针对本项目制定保密措施，包括但不限于①关联学生信息与学生检测、测试关联信息的保密措施②考场信息、考试时间的保密措施③成绩数据信息关联信息的保密措施④整体数据信息的保密措施进行评审，措施内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得12分，（每小项分值为3分，缺项扣3分），每小项如出现凭空编造、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容缺失、内容不合理的情况，每出现一种情况扣0.5分，每小项最多扣3分。</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	-------------	--	----------------	-----------	--

人员配置及管理	响应文件中需提供人员配置及管理，包括但不限于①人力资源安排总体规划②针对本服务要求配置人员分工明确③针对本项目要求人员管理，方案内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得12分，（每小项分值为4分，缺项扣4分），每小项如出现凭空编造、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容缺失、内容不合理的情况，每出现一种情况扣0.5分，每小项最多扣4分。	12.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------	--	---------	----	--

<p>应急方案及措施</p>	<p>根据供应商针对本项目制定的应急方案及措施，包括但不限于①场地安保及安全措施②学生检测、测试安全措施③检测、测试中设备故障措施及学生检测、测试信息遗失措施④受天气影响遇高温、雨天、雪天等服务措施等内容，措施完整、科学、切实可行的得12分，（每小项分值为3分，缺项扣3分），每小项如出现凭空编造、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容缺失、内容不合理的情况，每出现一种情况扣0.5分，每小项最多扣3分。</p>	<p>12.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------------	---	----------------	-----------	--

	质量保障措施	根据供应商针对本项目制定的质量保障措施，包括但不限于①对质量管理组织机构是否健全②质量保证措施是否得当，方案内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得6分，（每小项分值为3分，缺项扣3分），每小项如出现凭空编造、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容缺失、内容不合理的情况，每出现一种情况扣0.5分，每小项最多扣3分。	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	<p>供应商提供（2022年01月01日至投标截止时间）类似项目业绩，每一项得2分，最多得6分。注：提供合同扫描件并加盖公章，否则不得分。（时间以合同签订日期为准）</p>	6.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------	----	--	--------	----	---

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表