

新城区农区环卫一体化服务项目

公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市新城区城市管理综合执法局

采购代理机构名称：内蒙古中领投企业管理有限公司

项目编号：**150102-ZLT--GK-20260002**

2026年01月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古中领投企业管理有限公司 受 呼和浩特市新城区城市管理综合执法局 委托，采用公开招标方式组织采购 新城区农区环卫一体化服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 新城区农区环卫一体化服务项目
- 项目编号： 150102-ZLT--GK-20260002
- 采购计划备案号： 新政采计划[2026]00002
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1： 合同包一
- 采购包预算金额（元）： 26,000,000.00
- 采购包最高限价（元）： 26,000,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	新城区农区环卫一 体化服务项目	1. 0 0	26,000,0 00.00	项	其他未列 明行业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1： 合同包一
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古中领投企业管理有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区内蒙古自治区呼和浩特市新城区

邮编： 010000

联系人： 侯志强

联系电话： 17678052363

采购单位名称： 呼和浩特市新城区城市管理综合执法局

地址： 呼和浩特市新城区成吉思汗大街29号呼和浩特市新城区党政机关大楼

邮编： 010000

联系人： 张鹏飞

联系电话： 0471-3681963

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准： 本项目收取代理服务费。 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商。 代理服务费收费标准： 参照原内工建协【2022】34号文件计取
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	采购包1：部分面向中小企业采购。 具有供应商以联合体形式参加本项目的，联合协议中中小微企业预留比例40%。（未组成联合体参加的，如未要求小微企业合同金额比例的，供应商应当为中小微企业；如要求小微企业合同金额比例的，供应商应当为小微企业）。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件

件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后**5**个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起**5**个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起**5**个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘

）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）CA证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市新城区城市管理综合执法局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古中领投企业管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中标开一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。（如联合体投标的，联合体各方均应提供）
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明（如联合体投标的，联合体各方均应提供）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人2025年1月至投标截止日任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证或投标人出具的有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺书（1.如投标人为当年成立企业或工商个体户及自然人，可根据自身情况做出承诺；2.如联合体投标的，联合体各方均应提供）
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”的声明函。（如联合体投标的，联合体各方均应提供）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（如联合体投标的，联合体各方均应提供）
6	信用记录	资格审查时，投标人（或联合体各方）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以资格审查时采购人现场查询为准。

7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定：（1）如为联合体投标的须提供有效的联合体协议书，明确联合体牵头人，约定各方承担的工作和责任，以一个投标人的身份共同投标；（2）如为联合体投标的联合体各方签订联合体投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其它联合体在本项目中投标；（3）如为联合体投标的联合体投标文件以及中标时签订的合同，对联合体各方都产生约束力；（4）联合体各方均可作为联合体牵头人；（5）本项目应由联合体牵头人代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，投标件中涉及签字、盖章位置均以联合体牵头人签字、盖章为准，联合体牵头人代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务。
---	-----------	--

特定资格要求

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	<p>本项目部分面向小微企业采购，大中型企业参与本项目采购活动，应与小微企业组成联合体，并将合同总份额的40%及以上预留给小微企业。提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（组成联合体的需提供联合体协议书并明确联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例）。组成联合的，与联合体内其他企业、之间不得存在直接控股、管理关系。</p>

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为**1**个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在**3**个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构

应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表

签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

（一）服务范围 本项目服务范围为37个村庄，包括23个行政村、 14个自然村，共涉及总户数34647户，常住人口105600人，道路硬化面积约490万平米，垃圾转运站19座，户式旱厕1987座。 23个行政村分别是：毫沁营村、上新营村、下新营村、红山口村、岱州营村、三卜树村、塔利村、沙梁村、哈拉沁村、哈拉更村、乌兰不浪村、生盖营村、讨思号村、奎素村、古路板村、水磨村、面铺窑村、大窑村、保合少村、庄子村、水泉村、甲兰板村、野马图村。 14个自然村分别是：曹家营村、坡底村、榆树沟村、哈拉更新村、讨思号奶牛小区、姚家湾村、滴水村、二古路板村、黄花窝铺村、郭兰窑村、杨四窑村、李占窑村、界台村、保合少移民村。（二）服务内容 1.负责新城区37个村庄的道路清扫保洁工作。 2.负责37个村庄村民的生活垃圾收运、污水收运。 3.负责新城区农区19座垃圾转运站的运行管理。 4.负责农村人居环境村庄1987座户厕化粪池的抽排。 5.负责推动农村人居环境村庄的垃圾分类工作。 6、特殊季节环卫保障。 7、负责新城区辖区内河道保洁工作。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	12个月
2		标的提供地点	呼和浩特市新城区农区辖区内，本项目服务范围为37个村庄
3		合同履约期限	12个月（采购人可依据考核情况签订不超过3年的采购合同，合同一年一签，如中标后供应商在服务过程中无法满足采购文件及采购人要求，采购人有权终止采购合同并不予续签后续政府采购合同）
4		合同履约地点	呼和浩特市新城区农区辖区内，本项目服务范围为37个村庄
5		验收要求	1.符合招标文件要求。2.符合国家相关法律法规的规定，符合相关行业标准要求进行验收。3.符合招标人管理考核要求。
6		合同支付方式	1、运营期间服务费由招标人依据考核情况按（季度）支付。（具体支付比例及支付时间以合同中约定为准），达到付款条件起30日，支付合同总金额的25.00% 2、运营期间服务费由招标人依据考核情况按（季度）支付。（具体支付比例及支付时间以合同中约定为准），达到付款条件起30日，支付合同总金额的25.00% 3、运营期间服务费由招标人依据考核情况按（季度）支付。（具体支付比例及支付时间以合同中约定为准），达到付款条件起30日，支付合同总金额的25.00% 4、运营期间服务费由招标人依据考核情况按（季度）支付。（具体支付比例及支付时间以合同中约定为准），达到付款条件起30日，支付合同总金额的25.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：新城区农区环卫一体化服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、服务范围及内容</p> <p>（一）服务范围</p> <p>本项目服务范围为37个村庄，包括23个行政村、14个自然村，共涉及总户数34647户，常住人口105600人，道路硬化面积约490万平米，垃圾转运站19座，户式旱厕1987座。</p> <p>23个行政村分别是：毫沁营村、上新营村、下新营村、红山口村、岱州营村、三卜树村、塔利村、沙梁村、哈拉沁村、哈拉更村、乌兰不浪村、生盖营村、讨思号村、奎素村、古路板村、水磨村、面铺窑村、大窑村、保合少村、庄子村、水泉村、甲兰板村、野马图村。</p> <p>14个自然村分别是：曹家营村、坡底村、榆树沟村、哈拉更新村、讨思号奶牛小区、姚家湾村、滴水村、二古路板村、黄花窝铺村、郭兰窑村、杨四窑村、李占窑村、界台村、保合少移民村。</p> <p>（二）服务内容</p> <p>1.负责新城区37个村庄的道路清扫保洁工作。</p> <p>2.负责37个村庄村民的生活垃圾收运、污水收运。</p> <p>3.负责新城区农区19座垃圾转运站的运行管理。</p> <p>4.负责农村人居环境村庄1987座户厕化粪池的抽排。</p> <p>5.负责推动农村人居环境村庄的垃圾分类工作。</p> <p>6、特殊季节环卫保障。</p> <p>7、负责新城区辖区内河道保洁工作。</p> <p>（三）服务要求</p> <p>（1）农村生活垃圾治理提升</p> <p>1、道路清扫保洁。服务期内，结合村民自治和各村实际，由环卫作业单位设置专业清扫保洁队伍，实行“一扫全保”即统一晨间普扫，晨扫时间为早5:30—7:30，全天候电瓶车巡回式保洁，保洁时间夏季：上午8:00-12:00，下午14:30—18:30；冬季上午8：00-12:00，下午13:30-17：30。所有作业人员统一着装，干净整洁，佩戴工作牌，按规定时间上岗作业。保证村内主次街巷清扫保洁率100%，环境卫生整洁达到“四净三无两有”质量标准（即路面净，房前屋后净，空地广场净，垃圾、污水箱（桶）净；无积存垃圾，无人畜粪便，垃圾倾倒点无暴露垃圾；主次街道和小街巷有垃圾、污水倾倒设施。）</p> <p>2、垃圾收集清运。目前，23个行政村中共有垃圾转运站19座，为了方便村民倾倒垃圾，建立农村垃圾分类收集处理运行机制，在保合少镇、成吉思汗大街街道办事处所辖村开展垃圾分类工作，每15—25户配备1组四分类垃圾桶（厨余垃圾、有害垃圾、可回收和其它垃圾）。先由专业环卫作业部门在各行政村主次街道和小街巷合理设置垃圾收集桶（箱）倾倒设施，进行统一收集，同时，将所收集的垃圾统一集中到垃圾转运站，再用已配置好的清运车辆统一清运至垃圾处理场。收集清运时间实行全天候收集清运。设置的生活垃圾收集容器外观整洁，清掏、清运、擦洗、清洗及时，5-10月期间，加强对垃圾收集容器进行药物消杀，每天上午3次，下午3次，全天不少于6次。保证垃圾收集容器无满溢，周围干净整洁，实现垃圾收集全覆盖。各种清运车辆必须全程密闭化运输，保持车体干净整洁、清洗及时，做到沿途无遗洒</p>

。所有生活垃圾日产日清，清运及时，车走点净，倾倒在指定场站，无害化处理，不得随意倾倒。垃圾收集率、清运、处理率均达到100%。

3、加强冬季雪天巡查力度，及时准确管理地区雪情变化，适时调整应对措施。组织人力、机械按照要求对辖区内路段及时进行铲雪、除冰工作，保障道路畅通和群众正常出行。

(2) 生活污水及厕所粪污治理提升

23个行政村基本都接通了市政污水大管网，对个别没有接入污水管网的村庄，通过合理设置污水收集箱（桶）和污水收集车上门巡回收集方式，用已配置好的专用清运车辆统一倾倒入市政污水管网。保证污水收集容器无满溢，周围干净整洁，实现污水收集全覆盖，污水收集、清运、处理率均达到100%。

在粪污治理工作中，定期检查村庄化粪池满溢情况，所有户厕粪污均纳入污水处理体系，利用吸污车抽排的形式处理。保持户厕外环境整洁、卫生。

(3) 改善提升村容村貌

配合涉农（镇）街道办事处加大村容村貌和环境卫生的宣传治理力度。利用广播、公告栏、网络等宣传媒体开展形式多样的宣传活动，提高村民环保意识，倡导村民定时、定点倾倒垃圾污水，不乱堆乱放，不乱搭乱挂，不乱写乱画，房前屋后保持干净、整洁、有序。

二、人员设备要求

(一) 人员要求

1.人数要求：环卫服务人数应满足新城区环卫的服务的需要，同时满足《城镇市容环境卫生劳动定额》HLD47-101-2008的要求。（招标人另有要求的以招标人要求为准）

2.作业人员要求：

(1) 环卫作业人员须具备完全民事行为能力，身体健康，无犯罪记录。

(2) 环卫作业人员负责划定区域人工清扫、巡回保洁、垃圾收集等工作，需吃苦耐劳，服从安排。

(3) 人员作业期间，必须全程、规范穿着统一制式工作服，根据作业需要，必须正确佩戴安全帽、防护手套、防滑劳保鞋、口罩等个人防护装备。

(4) 环卫作业人员上岗前必须接受包括安全作业规范、环卫质量标准、设备操作规程及应急处理在内的系统培训。

(5) 环卫作业人员遵守社会公德，文明用语，不得与市民发生冲突。作业时须放置规范的安全警示标志，避让行人，减少对交通和市民的影响。

(6) 驾驶环卫作业机械的人员须持相应驾照，具备驾驶经验，熟悉车辆操作与养护；从事电工、设备维修等特种作业的人员，必须持有国家认可的特种作业操作证；其他作业人员须具有相应的技能。

(二) 设备要求

1.中标人至少为本项目配备的机械设备清单如下：

序号	车辆类型	数量（台）	备注
1	突击车	11	
2	小勾臂	12	
3	污水收集车	4	
4	5立方压缩车	3	
5	8立方压缩车	6	

6	12立方压缩车	12	
7	19方压缩车1	1	
8	装载机	2	
9	高压小冲洗车	2	
10	吸污车	3	
11	洗扫车	2	
12	水车	3	
13	干扫车	2	
14	小型挂桶车	7	
15	小型干扫车	4	
16	巡查指挥车	7	
17	大勾臂	5	
18	修理车	1	
19	电动保洁车	80	

本设备表中压缩车、洗扫车、干扫车合计配备不低于30%的新能源车。

2.设备设施要求

1.设备维护保养及故障维修：中标供应商须建立并严格执行一套涵盖日常到定期的系统性维保体系

（1）日常保养：中标供应商负责环卫作业机械的日常维护保养工作，并形成工作记录

（2）定期保养：中标供应商负责环卫作业机械的定期保养工作，并严格按照设备说明书制定保养计划进行保养工作。

（3）故障维修：中标供应商负责环卫作业机械的故障维修工作，建立健全的故障排查与维修机制，保障环卫作业设备的正常运行。

2.车辆保险要求：中标供应商负责环卫作业车辆保险缴纳。

（1）强制保险：机动车交通事故责任强制保险：按法规100%足额投保。

（2）商业保险：必须为所有环卫作业车辆购买不低于200万元保额的第三者责任险，并为车辆本身购买车辆损失险。应为随车作业人员购买充分的司乘人员意外伤害险。

3.对环卫工作中涉及信息系统的运营维护、升级更新，环卫设备设施的备品备件、耗材等均由中标供应负责解决。

4.所有环卫机械，未经甲方授权严禁对外租赁、调换使用。

三、智慧环卫

（一）建立环卫 AI 智能系统

环卫 AI 智能系统需围绕自动化作业、精细化管理、高效化调度三大核心，具备以下关键功能：

智能巡检与识别：通过摄像头、传感器识别路面垃圾、转运站管理、积水、油污，同时管理垃圾桶满溢等情况，支持图像识别与异常预警。

自动化作业控制：赋能扫地车、洒水车等设备实现路径规划、避障绕行、自动启停、无人驾驶等，还能根据路况和垃圾量动态调整作业模式。

大数据分析调度：整合作业数据、天气数据、人流密度数据，智能规划环卫人员和车辆的作业路线，实现供需匹配的动态调度。

环境管理与预警：实时管理空气质量、噪音分贝、扬尘浓度，关联环卫作业计划，在污染超标时自动触发洒水降尘等应对措施。

故障诊断与运维：管理环卫设备的运行状态，预判机械故障并推送维修提醒，降低设备停机率。

移动端协同管理：为环卫工人配备智能终端，支持任务派发、位置打卡、异常上报，实现管理端与作业端的实时联动。

（二）新能源设备运用

紧扣国家“双碳”战略与呼和浩特市绿色城市建设要求，结合本地气候特征（冬寒漫长、低温持续）、作业场景（主干道、背街小巷、河道等）及现有政策导向，制定新能源设备专项需求，推动环卫作业低碳化、智能化、高效化转型。

（三）群众意见处理：建立快速响应的风险管控机制

1. 群众意见管理与分级响应

搭建多渠道管理体系，覆盖本地民生热线、社交媒体、新闻平台，重点捕捉垃圾污染、作业扰民、设施故障等相关群众意见。

实行分级处置：一般群众意见2小时内回应，重大群众意见启动“2小时黄金原则”——30分钟取证、60分钟首发通报、120分钟线上通气会。

2. 闭环处置与长效管控

建立“群众意见-核查-处置-反馈-复盘”全链条机制，统一“说措施、说数据、说进展”回应口径，避免信息偏差。

对占道经营、夜间作业噪音等易引发群众意见的问题，联合市场监管、城管等部门开展专项整治，从源头减少群众意见触发点。

（四）接诉即办：打造民生导向的高效服务闭环

1. 双线接诉与快速响应

开通热线、APP、社区反馈等“双线接诉”渠道，由中标供应商派专人受理，确保诉求信息精准传递。

制定时效标准：简易问题30分钟内处置，复杂问题2小时内响应，督办人员10分钟内抵达现场勘察。

2. 责任追溯与满意评价

建立“一案一档”电子台账，对诉求受理、处置进度、整改结果全程留痕，形成“群众-接诉员-督办员”责任闭环。

实施“处置-复核-评价”机制，整改完成后同步反馈诉求人并收集满意度，将评价结果纳入作业单位考核。按招标人考核制度执行。

● 环卫人员保障

1. 中标供应商应与环卫作业人员签订正式的劳动合同。

2. 工资标准：环卫作业人员（含劳务派遣人员）的月平均实际收入（含基本工资、绩效、津贴等）必须高于呼和浩特市最低工资标准。

3. 工资发放：中标供应商应建立工资专用账户，每月足额、按时发放工资，不得无故拖欠或克扣。工资标准应建立正常增长机制，并明确写入劳动合同。

4. 社会保险：中标供应商依法为所雇佣的环卫人员缴纳社会保险。中标供应商在履约过程中，需提供社保缴纳凭证备查。

5. 商业保险：中标供应商应在缴纳法定社会保险的基础上，须为所有一线环卫作业人员

购买人身意外伤害险、雇主责任险等补充商业保险，作为职业风险的有效补充保障。

6.福利待遇：严格执行国家关于带薪年假、加班工资的规定。提供符合卫生标准的工作餐或相应餐补，提供高温补贴、低温补贴等福利并保障合理的工间休息权利。

7.就业保护：中标供应商应优先吸纳、聘用符合条件的城乡贫困人员、零就业家庭成员、残疾人（在身体条件允许且岗位匹配的情况下）、退役军人等就业困难群体。在合同期内，不得无故辞退上述人员，如因身体等原因确需调整岗位的，应优先安排其他力所能及的工作。

8.帮扶机制：中标供应商应建立内部困难职工帮扶救助基金或制度，对因重大疾病、意外事故等导致生活困难的环卫工人提供必要援助。

9.安全培训：环卫作业人员岗前安全培训率须达到**100%**，并定期组织交通规则、安全作业规程、极端天气防护等专项培训。

10.劳动防护：中标供应商免费、足量提供符合国家标准的高反光工作服、安全帽、防滑劳保鞋、防护手套、口罩、季节性（夏季防暑、冬季防寒）防护用品等，并强制要求规范佩戴。

11.健康保障：每年组织一次免费职业健康体检。在高温、严寒等极端天气下，必须执行当地关于停工或调整作业时间的规定，并发放高温津贴、低温取暖补贴。

12.设施保障：必须在服务区域内，按合理密度设置或租用环卫工人作息场所（道班房），保障其工间休息、饮水、热饭等基本需求。

13.申诉渠道中标供应商须建立畅通的职工内部申诉与沟通渠道。同时，采购人应设立监督投诉电话，受理环卫工人关于权益受损的投诉，并监督整改。

14.其他要求：项目前期及过渡期内原有清扫保洁及中转站人员由中标供应商全员接收，中标企业在服务期内不得对已鉴定为困难户类特殊群体人员作强制性人员清退并保障其最低生活。

五、季节性要求

结合我地气候特点“春旱多风、夏热多雨、秋凉短促、冬寒漫长”的特点，聚焦各季节环卫核心痛点，制定差异化、精准化的服务需求标准，保障全年城市环境品质与民生安全。

一、春季：防风抑尘为主，兼顾萌芽期环境养护

核心需求：应对大风扬尘、干旱少雨的气候特征，控制颗粒物污染。

二、夏季：防汛排涝优先，强化异味与孳生防控

核心需求：应对湿热多雨、降水集中的特点，防范内涝与环境恶化。

三、秋季：落叶清运为核心，做好冬前防护基础

核心需求：应对落叶集中、昼夜温差大的特点，提升清运效率与设施养护。

四、冬季：清雪除冰为主，规范融雪剂使用

核心需求：应对干冷少雪、气温骤降的特点，保障道路通行安全。

融雪剂规范使用：严格执行“减量施撒、绿色除雪”原则，选用符合国家标准环保型融雪剂；小雪不使用，中大雪仅在立交桥、坡道等易结冰区域微量撒布，避免融雪剂进入绿化带。

六、环卫保障需求

新城区辖区内举办的各类活动中，如体育赛事、演唱会、展会等临时或不可预见的各类活动，需在活动期间保持环境卫生整洁有序，环境卫生保障到位。包括活动途经路线、点位、会场及周边核心辐射区等。

投标人考虑活动人流密集、垃圾增量大、群众意见敏感度高的特点，结合采购人需求，制定专项保障方案，明确责任网格、人员编组、设备清单、作业时序及应急备勤点位等。

七、应急要求

1、建立专门的应急保障预案，配置足够的应急人员及机械设备，保障各种突发事件得到及时有效处置。应急保障要及时到位、先行处理，无条件服从政府及主管部门调度指挥。大型活动、极端天气、自然灾害应急预案制定率**100%**，突发事件及时应急处置率达到**100%**。

2、负责新城区辖区内河道保洁工作。

八、考核细则

新城区环境卫生检查评比考核实施细则

为全面落实城市精细化管理工作，保证新城区道路清扫保洁、垃圾收集运输、垃圾中转站运行管理等各项环境卫生作业质量再提升，进一步完善对第三方环卫作业企业的作业质量监管，建立健全城市精细化和长效化管理考核机制，提高我区环境卫生精细化、长效化、规范化管理水平，特制订本细则。

一、工作目标

坚持“统一标准、分级管理”、“量化考核、按质付费”“过程监管与质量考核并重、行业监管与公众监督结合”的根本原则，不断健全和完善我区环境卫生精细化、长效化、制度化管理机制，不断改善人民群众宜居环境，全面提升我区环境卫生作业质量和服务水平。

二、工作原则

（一）全面覆盖，分级管理。实行市、区、街道、社会监督（第三方）分级管理形式，对市、区政府投入环卫作业经费覆盖区域的环境卫生作业、环卫设施设备维护、重大活动保障及其相关作业进行质费挂钩和达标检查考核。

（二）全面检查、精准考核。考核重点为市区主次干道及繁华商业街区、乡村街道、村镇街道、特殊区域环境卫生作业质量管理工作，加强巡查力度，延长监管时间。对背街小巷、垃圾转运站环境卫生作业落实情况，做到全面检查、精准考核，确保环境卫生质量合格达标。

（三）统一标准，强化监管。根据国家建设部《城市环境卫生质量标准》，结合我区工作实际，严格按照《呼和浩特市环境卫生作业质量标准（2023）》《呼和浩特市环境卫生考核评分细则（2023）》等市本级环境卫生管理标准要求，全面加强环境卫生监督考评管理工作。

三、考核依据及标准

- （一）《国家卫生城市标准（2014版）》
- （二）《呼和浩特市市容环境卫生管理条例》
- （三）《呼和浩特市环境卫生作业质量标准（2023）》
- （四）《呼和浩特市环境卫生考核评分细则（2023）》
- （五）《呼和浩特市生活垃圾分类工作考评办法》
- （六）《呼和浩特市环境卫生作业质量指导标准（2025）》

四、检查考核内容及方法

实行市、区环境卫生主管部门分级管理和公众监督相结合的管理模式，对全区环境卫生管理规章制度落实、作业规范执行、作业质量达标、公众监督受理落实情况进行全方位检查考核。

（一）市级检查考核

1.考核部门：市环境卫生服务中心、市督导组

2.考核对象：区环卫服务中心、市场化作业企业。

3.考核内容：环境卫生管理规章制度落实、作业规范执行、作业质量达标、公众监督受理落实情况及重大活动保障和应急处置等相关作业项目任务完成情况。

（二）区级检查考核

1.考核部门：区城管执法局、环卫服务中心、第三方、街道办事处。

2.考核对象：市场化作业企业。

3.考核范围及内容：招标文件中明确规定的环境卫生作业服务企业承担的主次干道、背街小巷清扫保洁、垃圾收集运输、垃圾中转站管理、环卫设施设备维护、重大活动保障及其他相关环卫市场化作业质量完成情况；按照市上级业务主管部门要求标准，足额配备道路清扫保洁人员、按照机械化作业标准配备机械化作业车辆和设置设施设备工作完成情况。

4.考核方法

采取日常检查和专项检查相结合的方式进行，日常检查采取专项巡查和随机巡查相结合的方式，按月对环卫作业企业进行量化考核，月度考核总分为100分。

考核方式为：按日检查、按周汇总、按月通报、季度评比，较严重的问题以“环卫重点问题督查通知书”形式，及时下发环卫作业企业，领导批件、市督察督办件、媒体曝光问题、数字城管案件、接诉即办案件、群众意见办理、应急工作等均计入考核项目。

专项检查每月至少3-4次，考核时间提前2天进行通知，明查考核按月百分制记分，每年12月初开始对作业企业进行年终明检，具体时间另行通知。

日常检查考核由区环卫服务中心执行，按日百分制记分，日常检查平均分，即为当月环卫作业企业的月暗查考评结果，所扣除的作业经费按日累计。市环卫部门对环卫作业公司的考评扣款，直接与环卫作业公司绩效考核挂钩。

区级检查过程中如发现环卫作业企业存在连续两次以上同一地段同一问题监督检查管理不到位，下发整改通知单，整改落实效果差的，将对环卫作业企业进行通报并按照双倍标准进行经济处罚。

五、考核结果及运用

（一）实行累计扣分制。考核检查项目实行累计扣分制，凡是检查考核不符合标准或者发现问题处理不及时，均按照《呼和浩特市环境卫生作业质量标准（2023）》《呼和浩特市环境卫生作业考核评分细则（2023）》和《新城区环境卫生作业考核评分细则》扣分标准扣减相应分数。

（二）实行绩效挂钩制。考核结果与经费挂钩，环卫作业质量考核每扣1分，对应扣款金额，从环卫每月承包维护经费中扣减。每季度根据考核结果，发放季度承包维护经费。

（三）实行通报制度。每月考核打分，考核成绩不达标对环卫作业企业进行通报批评。

（四）建立约谈机制。月度考核成绩在85分以下的由主管部门约谈作业企业；月度考核成绩在80分以下的，区纪委监委、招标主体、环卫部门联合约谈作业单位。

（五）建立淘汰退出机制。对年度综合考评总分低于85分、月度综合考评分数累计出现3次低于80分或者累计出现2次低于75分的环卫作业企业，按照双方合同约定进行淘汰，同时将该公司列入黑名单，三年内禁止其参与我区范围内的环境卫生作业市场化竞标。

九、其他未尽事宜

1、服务期间所涉及的全部服务及服务成果（如环卫数据、环卫垃圾等）所有权由甲方享有，供应商不得有侵权行为。

		2、中标人不得以任何理由进行项目分包、转包。 3、供应商应遵守保密规定，未经招标人允许，不得向外界发布和传递任何内容。 4、其他未尽事宜，根据甲方相关要求处理。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：合同包一

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 75.00 分 商务部分 15.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	整体运营实施方案	<p>根据投标人针对本项目提供的整体运营实施方案：内容应包括①清扫保洁服务方案②环卫作业的机械化和精细化方案③垃圾收集、清运方案④环卫设施配套管理、运行维护方案⑤国家政策的把握等方案内容进行综合评审。以上内容共5项，每项计4分，共计20分。（1）每项内容详细、完善、合理，重点突出、可行性高，得4（含）分；（2）每项内容冗余且缺少关键点，不够详细、逻辑混乱、可行性欠缺的，得2分；（3）未提此项内容或此项内容明显不具备可实施性、现有条件下无法实现的或不符合相关国家行业标准的，得0分。</p>	20.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	----------	--	---------	----	---

人员、设备管理方案	<p>根据投标人针对本项目提供的人员、设备管理方案方案：内容应包括①作业人员和车辆设备安全管理方案②人员及车辆作业管理安排③人员保障方案④作业人员考核方案⑤环卫机械设备运行管护⑥设备设施故障维修应急预案等内容进行综合评审。以上内容共6项，每项计3分，共计18分。（1）每项内容详细、完善、合理，重点突出、可行性高，得3（含）分；（2）每项内容冗余且缺少关键点，不够详细、逻辑混乱、可行性欠缺的，得1.5分；（3）未提此项内容或此项内容明显不具备可实施性、现有条件下无法实现的或不符合相关国家行业标准的，得0分。</p>	18.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	---	---------	----	--

特殊季节服务方案	<p>根据投标人针对本项目提供的特殊季节服务方案：内容应包括①春季防风抑尘、季节性毛絮清理等方案②夏季清理泥沙、排水防涝等方案③秋季沙尘、落叶清理方案④冬季清雪除冰等内容进行综合评审。以上内容共4项，每项计3分，共计12分。（1）每项内容详细、完善、合理，重点突出、可行性高，得3（含）分；（2）每项内容冗余且缺少关键点，不够详细、逻辑混乱、可行性欠缺的，得1.5分；（3）未提此项内容或此项内容明显不具备可实施性、现有条件下无法实现的或不符合相关国家行业标准的，得0分。</p>	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	---------	----	--

智慧环卫服务方案	根据投标人针对本项目提供的智慧环卫服务方案方案：内容应包括①AI智能系统自动化作业方案②AI智能系统精细化管理③新能源设备运用及低碳可持续模式创新④群众意见处理方案⑤接诉即办响应及处理方案等内容进行综合评审。以上内容共5项，每项计2分，共计10分。 。（1）每项内容详细、完善、合理，重点突出、可行性高，得2（含）分；（2）每项内容冗余且缺少关键点，不够详细、逻辑混乱、可行性欠缺的，得1分；（3）未提此项内容或此项内容明显不具备可实施性、现有条件下无法实现的或不符合相关国家行业标准的，得0分。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

<p>应急措施方案</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的项目应急措施方案：内容应包括①重大活动应急保障方案②各类活动应急保障方案③其他在实施过程中可能发生应急方案④应急物资储备方案等内容进行综合评审。以上内容共4项，每项计2.5分，共计10分（1）每项内容详细、完善、合理，重点突出、可行性高，得2.5（含）分；（2）每项内容冗余且缺少关键点，不够详细、逻辑混乱、可行性欠缺的，得1分；（3）未提此项内容或此项内容明显不具备可实施性、现有条件下无法实现的或不符合相关国家行业标准的，得0分。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	---	----------------	-----------	--

	质量保证方案	根据供应商针对本项目提供的项目质量保证方案：内容应包括①质量管理目标； ②质量控制计划； ③质量管理体系； ④质量管理措施； ⑤质量监督与检验等内容进行综合评审。以上内容共5项，每项计1分，共计5分 （1）每项内容详细、完善、合理，重点突出、可行性高，得1（含）分； （2）每项内容冗余且缺少关键点，不够详细、逻辑混乱、可行性欠缺的，得0.5分； （3）未提此项内容或此项内容明显不具备可实施性、现有条件下无法实现的或不符合相关国家行业标准的，得0分。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	类似业绩	<p>2023年1月1日至投标截止日已完成或正在承接的环卫服务项目，每提供一项得2.5分，最多得10分。</p> <p>注：1、需提供清晰的服务合同扫描件，包含项目名称、金额、日期及签字盖章等，不符合要求的业绩不得分。2、业绩有效日期以合同签订日期为准。3、若为联合体投标，联合体各方业绩均可。</p>	10.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	------	---	---------	----	---

同方以甲	服务承诺	(1)保密承诺(2)项目设施设备及人员要求承诺(3)应急作业服务承诺(4)安全作业承诺(5)产权承诺等。 上述承诺内容完整合理，每少一项扣1分，扣完为止。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表