

智慧玉泉监控链路传输租赁服务项目

公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市公安局玉泉区分局

采购代理机构名称：中招建通项目管理（内蒙古）有限公司

项目编号：**150104-ZZJT-GK-20250001**

2025年06月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

中招建通项目管理（内蒙古）有限公司受 呼和浩特市公安局玉泉区分局 委托，采用公开招标方式组织采购 智慧玉泉监控链路传输租赁服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 智慧玉泉监控链路传输租赁服务项目

项目编号： 150104-ZZJT-GK-20250001

采购计划备案号： 玉政采计划[2025]00427

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 1,250,000.00

采购包最高限价（元）： 1,250,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	智慧玉泉监控链路传 输租赁服务项目	1. 0 0	1,250,0 00.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、资格要求： 供应商须具备行政主管部门颁发有效的基础电信业务经营许可证

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：中招建通项目管理（内蒙古）有限公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区大和百汇之星小区3号楼806

邮编：010020

联系人：李璐

联系电话：13136713491

采购单位名称：呼和浩特市公安局玉泉区分局

地址：南二环范家营北口

邮编：010000

联系人：董克军

联系电话：0471-6609926

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：本项目收取代理服务费。 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商。 代理服务费收费标准：参照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》内工建协【2022】34号的规定；代理服务费收费标准：500 万元以下：中标（成交）总金额×1.5%； ②低于1万元的按1万元收取，本项目代理费以项目中标（成交）总金额为计算依据
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核対。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文

件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖

公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）CA证书无法解密投标文件的；
 - （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
 - （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。
- 4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市公安局玉泉区分局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指中招建通项目管理（内蒙古）有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端

”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2 开标时，投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格要求	供应商须具备行政主管部门颁发有效的基础电信业务经营许可证

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与

投诉事项有关的投标人名称数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

本次项目为智慧玉泉监控链路传输租赁服务，服务期内按照采购人需求提供负责完成服务所必需的设备、设施及应用维护、维修、更换等工作保证链路信息传输畅通。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同履行期限3年，合同一年一签，第一年履约验收合格后续签次年合同，最多可续签二次
2		标的提供地点	呼和浩特市公安局玉泉区分局所属区域
3		合同履行期限	合同履行期限3年，合同一年一签，第一年履约验收合格后续签次年合同，最多可续签二次
4		合同履行地点	呼和浩特市公安局玉泉区分局所属区域
5		验收要求	按甲方采购需求提供服务，满足国家及行业验收标准，经甲方验收通过后，乙方可提出验收书面申请，甲方收到乙方的验收申请后，协调组织对乙方服务成果进行验收
6		合同支付方式	1、甲方按季度考核中标人服务质量，合格后支付服务费。中标人按采购人要求提供真实、合法有效的正规发票后，双方依照财务结算流程办理结算。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的25.00% 2、甲方按季度考核中标人服务质量，合格后支付服务费。中标人按采购人要求提供真实、合法有效的正规发票后，双方依照财务结算流程办理结算。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的25.00% 3、甲方按季度考核中标人服务质量，合格后支付服务费。中标人按采购人要求提供真实、合法有效的正规发票后，双方依照财务结算流程办理结算。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的25.00% 4、甲方按季度考核中标人服务质量，合格后支付服务费。中标人按采购人要求提供真实、合法有效的正规发票后，双方依照财务结算流程办理结算。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的25.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：智慧玉泉监控链路传输租赁服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		采购内容与技术要求 (一) 项目概况

本次项目为智慧玉泉监控链路传输租赁服务，需租用**412**条中长距离链路租赁服务（明细见附件，实际点位和数量根据采购人需要进行调整,预留部分冗余链路），实现两点之间数据传输，投标人负责链路租赁服务工作，满足公安视频监控系统业务需要，服务期内按照采购人需求提供完成服务所必需的设备、设施及应用维护、维修、更换等工作保证链路信息传输畅通。

质量要求：

服务期内供应商必须按照采购人需求提供服务，保证采购人能够稳定高效地获得高标准服务，保证各系统运行的连续性和有效性。

服务内容要求：

（1）总体服务要求

1.提供全套服务，提供所有功能、维护和技术培训等专业化服务，投标人按照采购人的接入点需求，为采购人提供呼和浩特市玉泉区内不同接入点之间的链路租赁服务：

中标后，投标人应根据采购人需求点位的踏勘、深化设计工作，自行开展链路租赁服务规划工作。

2.提供完善的质量保证方案，服务范围为服务期内保障项目的所有链路通信租赁服务。

3.意外事件先期处理。在服务期内因第三方交通事故、人为破坏、设备失窃等原因造成的服务中断，中标人应先确保服务及时恢复，再办理相关报警、核损。

4.中标人为保障服务所提供的设备、设施、备件等，应保证采购人在使用该服务期间不存在任何法律争议。

5.在服务期内中标人应确保为实现各项服务内容符合国家及采购人上级部门的技术要求。

6.投标人具备长期稳定的运行维护体系和管理能力，有经验丰富的维护人员和技术支持人员，具备应急通信能力，如遇不可抗力因素造成网络阻断，投标人具备可以在短期内采用应急手段恢复通信的能力。

7.投标人自行办理路面施工手续，并按照国家相关法律法规要求实施路面施工工作，积极落实安全施工规定和制度，如出现安全事故，全部责任和损失由投标人自行承担。

8.中标人应在中标后与采购人签订保密协议，保密义务人员为中标人及中标人涉及保密信息的员工。

9.服务期满后，中标人应提供不少于一个月的数据迁移期，在数据迁移期内中标人按原有服务内容提供免费服务。

10.在服务期结束后，中标人应在一个月内将所有服务形成技术文档，并以纸质和电子文档形式交付于采购人。

11.服务性能指标：

整体要求：链路租赁服务须满足业务系统的通信需求，应提供从下端到上端稳定的、基于**TCP/IP**合同标准的全双工、端到端的数据传输通道。链路租赁服务应具备高可靠性，有完善的冗余和保护机制，具有一定的扩容能力。具备完善的网管能力和服务质量功能，满足视频监控系统的通信需求。

11.1线路通路全年可用率达到**90%**。

11.2线路通路往返时延平均值**≤100**毫秒。

11.3线路丢包率≤0.01%。

11.4线路时延及保护倒换时间：单向时延≤50ms，倒换时间≤50ms。

11.5终端到网关丢包率≤0.01%，延迟≤8ms。

（二）服务响应

1、团队人员不少于10人，需具有相应的交付、运维能力。

2、故障响应时间不超过15分钟，24小时修复上线。特殊情况“一事一议”。确保响应及时，修复及时，“日清日结”。

（三）建设的方式

1、建设方式，分局采取购买服务方式，中标人确保链路传输安全、使用安全。

2、建立响应、修复、维护机制，待全部上线，符合建设标准。

（四）信息安全

投标人应满足所有点位网络回传至采购人规定地点的要求，同时满足采购人所有光纤链路及组网设备（基站设备除外）不与除公安视频专网以外的其他网络互联或使用同一设备，要满足视频专网与其他网络的物理隔离。

（五）运行维护

1.建立运维管理机制，成立专门维护队伍，负责故障修复的协调与管理工作，并负责提供项目的运行日报。

2.投标人要完善采购人维护资料：对于投标人提供的链路租赁服务及时更新，以保证相关维护资料的准确性，同时建立详细、完备的资料档案和网络运行档案，并采用先进管理方法或技术手段，对链路租赁服务进行系统性的管理工作。

3.售后服务要求

投标人有详细的：售后服务目标、售后服务流程和方式、售后服务响应时间、售后服务承诺、专业的售后服务人员及服务热线。满足采购人每周7×24小时值守服务，实时监控网络状态。

（六）采购标的物验收标准

1、本项目采用整体交付、整体验收方式实施（采购人分批通知交付入情况除外）。

2、投标人在所有需求点位链路租赁服务全部完成后，须及时向采购人提交书面验收申请，提交书面验收申请前，投标人须自行组织内部预验收工作，预验收工作形成的相关文档随书面验收申请一并提交。

3、验收工作至少包含以下内容：

（1）检查链路租赁服务是否与采购人实地踏勘需求点位一致；

（2）提交的相关文档中应明确链路租赁服务地理位置、衰耗/延迟或带宽、设备安装位置、设备端口使用情况等，包括点位对应的业务系统名称、设备信息表、测试结果文件等；

（3）完成链路租赁服务相关信息录入至采购人指定管理系统；

（4）现场检查设备安装、线缆连接、标签粘贴、电力保障、工程施工、通信服务质量等；

（5）现场检查系统网管平台所有功能是否满足采购人要求；

4、上述验收内容完成后，由投标人将相关内容汇总成册，交采购人审批，链路租赁服务完毕且满足应用系统正常应用，经验收通过并出具《链路租赁服务确认单》后视

为交付，于《链路租赁服务确认单》中确认的数量和开通之日起开始计取服务租赁费，每一条对应唯一编号，作为识别标志。

注：合同履行期限：合同履行期限**3**年，年度验收合格后，合同一年一签，每年预算金额**1250000**元。

附件：

序号	点位名称	服务要求
1	玉泉区接速即办 大召西侧办公区 4 楼	
2	五塔东街北社区	
3	五塔前街社区	
4	建华北社区	
5	建华南社区	
6	小召卫生服务中心	
7	海电小区	
8	友谊小区北区友谊社区	
9	瑞福祥小区南区物业办	
10	滨江花园物业办	
11	外贸 1 号楼门房	
12	泉盛 1 号楼北物业楼 1 楼	
13	福园小区门房	
14	菩提塔东社区房产局楼	
15	兴隆小区	
16	巴彦乌素社区	
17	绿源社区伊利宿舍	
18	华宇社区化纤厂宿舍	
19	牧科社区新苑小区	
20	清泉街社区	
21	大玉石巷社区	
22	六中社区	
23	职大家属楼车棚	
24	四里营东社区办公楼内	
25	盛世东苑北区物业	
26	温都日乐社区盛世东苑南区	
27	天星苑 2 号楼门房（兴旺社区）	
28	溪水园幼儿园	
29	苻蓉小区活动室	
30	金熙嘉园南区	
31	富丽社区	

32	迎春社区办公楼
33	五里营社区
34	三里营西社区
35	弘博花园
36	后八里
37	乌兰巴图村委会
38	玉泉沟子板
39	金河水厂
40	世纪十八路与昭君路交汇青城驿站（大盛魁门口）
41	附二中
42	鼎盛国际北门青城物业
43	巴彦淖尔南路与南二环交汇处
44	巴彦淖尔路西青城驿站
45	鱼池巷社区
46	云中逸品
47	汇豪天下南区
48	汇豪天下北区
49	印象江南南区物业办公室
50	御景花园
51	印象江南北区物业机房
52	美华隆小区
53	天骄花园
54	世纪新村
55	楠湖郦舍
56	达赖庄村委会
57	前桃花村委会
58	兴旺庄村委会
59	寇家营村委会
60	新胜村委会
61	密密板村委会
62	班定营村委会
63	后桃花村委会
64	滨河北路与锡林桥和昭君路之间青城驿站
65	中意小区门房（三里营西社区）
66	博爱小区
67	玉泉公寓门房
68	苁蓉社区电力小区
69	五里营西区
70	辛辛板村委会

（1-115）满足千兆
链路租赁服务。

71	玉泉大召广场
72	十二中北门门房
73	家兴小区门房汇聚
74	五塔花园2号楼与5号楼之间
75	蓝色故乡
76	馨苑小区
77	塞外名苑
78	现代化城南区
79	现代化城北区
80	瑞景天成物业
81	东甲兰营村委会
82	石东路劳动保障所监控
83	五里营小区东门监控
84	呼市结核病医院东门
85	五塔寺小学小黑河校区
86	金熙嘉园北区东门
87	美通西门对面青城驿站
88	创业学院南农校家属院
89	兴华园南门南湖社区
90	恒昌店小学五里营校区
91	恒盛广场
92	鄂尔多斯西街与西二环交汇处南侧青城驿站汇聚
93	绿波小区
94	南湖丽舍西侧青城驿站
95	九亩大院东侧青城驿站
96	菩提塔西社区
97	农科苑小区门房
98	美通东门北侧交警亭后面
99	昭君路南二环居然之家北侧
100	裕隆工业园区姜家营村委会对面
101	残联
102	观音庙社区（金峰丽水）
103	水语青城东侧公园
104	二十六中南巷
105	西菜园街道办（新址）
106	滨河南路
107	玉泉区政府
108	阳光新苑小区

109	农科院街道	
110	席力图召院内机房	
111	水语青城玉泉区政务服务中心负一层	
112	分局接入	
113	内大东门南侧	
114	37中前巷中段	满足万兆链路租赁服务。
115	康居路	
116	水语青城玉泉区政务服务中心负一层	
117	水语青城玉泉区政务服务中心负一层	
118	水语青城玉泉区政务服务中心负一层	<p>(119-158) 满足200兆5G专网或200兆链路租赁服务。</p>
119	杨家营	
120	南台什	
121	姚府	
122	一间房	
123	后毛道	
124	大厂库仑	
125	新河营子	
126	姜家营	
127	章盖营	
128	茂林太	
129	讨尔号	
130	郭家营村	
131	贾家营村、西地村	
132	百什户	
133	后本滩	
134	田家营	
135	食品小区	
136	恒泰盛都售楼部北青城驿站	
137	达赖庄小学、达赖庄幼儿园（第六幼儿园）	
138	百什户小学	
139	牛场学校	
140	26中	
141	杨家营	
142	南台什	
143	姚府	
144	一间房	
145	后毛道	
146	大厂库仑	
147	新河营子	

148	姜家营
149	章盖营
150	茂林太
151	讨尔号
152	郭家营村
153	贾家营村、西地村
154	百什户
155	后本滩
156	田家营
157	食品小区
158	恒泰盛都售楼部北青城驿站
159	玉泉区银河南街富力天禧城西门南丁字路口
160	玉泉区银河南街富力天禧城西门南丁字路口
161	玉泉区银河南街富力天禧城西门南丁字路口
162	玉泉区银河南街富力天禧城西门南丁字路口
163	玉泉区南二环西二道河村南口
164	玉泉区南二环西二道河村南口
165	玉泉区南三环金河社区林下空间停车场
166	玉泉区西二环路章盖营污水处理厂门房029
167	玉泉区西二环路章盖营污水处理厂门房029
167	玉泉区西二环路章盖营污水处理厂门房029
169	玉泉区鄂尔多斯西街金苑小区西门院内067
170	玉泉区鄂尔多斯西街金苑小区北门院内068
171	玉泉区鄂尔多斯西街金苑小区北门口油木杆069
172	玉泉区鄂尔多斯西街金苑小区北门口油木杆069
173	玉泉209国道东大盛魁二期北区南小门外
174	玉泉209国道东大盛魁二期北区南小门外
175	玉泉昭君路西洪兴公寓南楼北电梯口
176	玉泉209国道鼎盛国际南门
177	玉泉209国道鼎盛国际南门
178	玉泉209国道鼎盛国际西小门
179	玉泉209国道昕雅名苑小区西门
180	玉泉209国道昕雅名苑小区西小门
181	玉泉209国道大盛魁文创园二期北门
182	玉泉209国道大盛魁文创园二期西小门
183	玉泉209国道大盛魁文创园二期北小门
184	玉泉南三环黄河小区西门
185	玉泉区南二环包头大街万锦融城南门

186	玉泉区南二环闻都建材城东墙
187	玉泉区南二环万锦花雨岸北门
188	玉泉区南二环万锦花雨岸东门
189	玉泉区锡林郭勒南路万锦香颂西门
190	玉泉区锡林郭勒南路万锦香颂东门
191	玉泉区锡林郭勒南路万锦香颂
192	玉泉区锡林郭勒南路万锦香颂
193	玉泉区锡林郭勒南路万锦香颂
194	玉泉锡林郭勒南路秋实璟峯汇西门
195	玉泉锡林郭勒南路秋实璟峯汇东门
196	玉泉锡林郭勒南路秋实璟峯汇东门
197	玉泉锡林郭勒南路秋实璟峯汇公租房
198	玉泉锡林郭勒南路秋实璟峯汇南门
199	玉泉锡林郭勒南路秋实璟峯汇南小门
200	玉泉锡林郭勒南路秋实璟峯汇公租房北门
201	玉泉南二环五里营东小区东门
202	玉泉包头大街与双树西巷交汇处西北
203	玉泉锡林郭勒南路闻都建材城18B座
204	玉泉锡林郭勒南路闻都建材城18B座
205	玉泉银河北街龙江华苑南门
206	玉泉银河北街龙江华苑北暗门
207	玉泉银河北街龙江华苑西门
208	玉泉银河北街龙江华苑东门
209	玉泉锡林郭勒南路内大翡翠城9号公寓东门
210	玉泉锡林郭勒南路内大翡翠城9号公寓西门
211	玉泉锡林郭勒南路内大翡翠城5号公寓南门
212	玉泉锡林郭勒南路内大翡翠城4号公寓南门
213	玉泉锡林郭勒南路内大翡翠城3号公寓南门
214	玉泉锡林郭勒南路内大翡翠城2号公寓南门
215	玉泉锡林郭勒南路内大翡翠城1号公寓南门
216	玉泉锡林郭勒南路恒泰盛都C区南门
217	玉泉锡林郭勒南路恒泰盛都C区东暗门
218	玉泉锡林郭勒南路恒泰盛都C区东大门
219	玉泉锡林郭勒南路恒泰盛都C区西1暗门
220	玉泉锡林郭勒南路恒泰盛都C区西2暗门
221	玉泉锡林郭勒南路恒盛中央1号公寓西门
222	玉泉锡林郭勒南路恒盛中央1号公寓东门
223	玉泉锡林郭勒南路恒盛中央2号公寓东门

224	玉泉锡林郭勒南路恒泰盛都C区西3暗门
225	玉泉锡林郭勒南路恒泰盛都C区北门
226	玉泉锡林郭勒南路内大翡翠城8号公寓
227	玉泉锡林郭勒南路内大翡翠城8号公寓
228	玉泉锡林郭勒南路内大翡翠城8号楼与9号楼中间消防通道
229	玉泉世纪十八路大盛魁文创园商业楼
230	玉泉世纪十八路大盛魁文创园商业楼
231	玉泉209国道博地花园小区北门
232	玉泉209国道贾家营昭君小镇北门
233	玉泉209国道贾家营昭君小镇北门
234	玉泉银河南街观澜国际B区北门
235	玉泉银河南街观澜国际B区北门
236	玉泉银河南街观澜国际B区北门
237	玉泉银河南街观澜国际B区北门
238	玉泉银河南街观澜国际A区北门
239	玉泉银河南街观澜国际A区北门
240	玉泉银河南街观澜国际A区北门
241	玉泉银河南街观澜国际A区北门
242	玉泉昭君路东门北侧
243	玉泉209国道鼎盛国际东1小门
244	玉泉区滨河北路万锦观悦南门
245	玉泉区滨河北路万锦观悦西门
246	玉泉区滨河北路万锦观悦西门
247	玉泉南二环青年联合体公寓
248	玉泉南二环青年联合体公寓
249	玉泉南二环闻都8号公寓门口
250	玉泉南二环闻都8号公寓门口
251	玉泉南二环闻都8号公寓2号3号电梯中间
252	玉泉南二环闻都8号公寓2号4号电梯中间
253	玉泉南二环闻都8号公寓外东北角5层楼高
254	玉泉区史家巷天孚北统建楼天意鞋业城
255	玉泉区史家巷天孚北统建楼天意鞋业城
256	玉泉石羊桥南路名品建筑宜居酒店公寓楼
257	玉泉石羊桥路富丽A区8号楼公寓
258	玉泉锡林郭勒南路居然之家购物中心东门地铁口
259	玉泉锡林郭勒南路居然之家购物中心东门地铁口
260	玉泉锡林郭勒南路凯德茂商场北侧

261	玉泉锡林郭勒南路凯德茂商场北侧
262	玉泉鄂尔多斯大街金宇新天地小区东门
263	玉泉锡林郭勒南路居然之家购物中心东门内
264	玉泉锡林郭勒南路居然之家购物中心东南门
265	玉泉鄂尔多斯大街金宇新天地小区北门
266	玉泉丰瑞公馆东南小门
267	玉泉丰瑞公馆东南小门
268	玉泉丰瑞公馆东南小门
269	玉泉南二环路丰瑞公馆B区北门
270	玉泉南二环路丰瑞公馆B区西南小门
271	玉泉南二环路丰瑞公馆B区西南小门
272	玉泉南二环路丰瑞公馆B区西南小门
273	玉泉丰瑞公馆A区南门内
274	玉泉丰瑞公馆A区南门外
275	玉泉丰瑞公馆A区南门外
276	玉泉鸭梨公寓
277	石羊桥路七彩城4号公寓
278	石羊桥路七彩城东门监控杆
279	石羊桥路七彩城东门监控杆
280	石羊桥路七彩城东门监控杆
281	石羊桥路七彩城东门
282	石羊桥路七彩城3号公寓
283	大东街七彩城2号公寓
284	大东街七彩城1号公寓
285	大东街七彩城南门
286	大东街七彩城凯诺星空影城入口
287	玉泉南二环路万象天地小区南门
288	玉泉南二环路万象公寓西入口
289	玉泉南二环路万象公寓东入口
290	玉泉丽城公寓C座北门
291	玉泉石羊桥南路丽城公寓D座南门
292	玉泉石羊桥南路丽城B座
293	玉泉石羊桥南路丽城A座北门
294	玉泉三里营西路丽景天下小区南门外
295	玉泉三里营西路丽景天下小区南门外
296	玉泉昭君路鼎丰丽景天下公寓楼南门
297	玉泉昭君路鼎丰丽景天下西门
298	玉泉昭君路丽景天下4号公寓楼北门

（159-411）满足100兆5G专网或100兆链路租赁服务。

299	玉泉昭君路丽景天下3号公寓楼北门
300	玉泉昭君路丽景天下2号公寓楼东门
301	玉泉昭君路丽景天下1号公寓楼2单元北门
302	玉泉昭君路丽景天下1号公寓楼1单元北门
303	玉泉昭君路丽景天下5号公寓楼北门
304	玉泉昭君路丽景天下5号公寓楼北门楼梯
305	玉泉昭君路丽景天下西门外商业停车场
306	玉泉昭君路丽景天下西门外商业停车场
307	玉泉昭君路维多利超市西口
308	玉泉昭君路维多利超市西口
309	玉泉鄂尔多斯大街维多利超市北门
310	玉泉鄂尔多斯大街维多利超市北门
311	玉泉鄂尔多斯大街维多利超市北门
312	玉泉鄂尔多斯大街新天地广场B座东门
313	玉泉鄂尔多斯大街丽景天下北门
314	玉泉鄂尔多斯大街新天地广场B座西门
315	玉泉鄂尔多斯大街新天地广场B座西门外
316	玉泉鄂尔多斯大街新天地广场B座西门外
317	玉泉区南二环南远鹏星河国际小区东南角南北路
318	乌兰巴图小学
319	前桃花小学
320	讨不齐小学（第八幼儿园）
321	东二道小学
322	西菜园小学
323	西水磨小学
234	清泉街小学
325	石头巷小学
326	巧尔齐召小学
327	6中初中部（本校东门）
328	6中高中部东门
329	6中高中部南门
330	南茶坊小学、玉泉区幼儿园（第二幼儿园）
331	石东路小学北区
332	石东路小学南区
333	五塔寺东街小学
334	梁山街小学
335	沟子板小学
336	公义店街小学
337	27中

338	头道巷小学
339	民族实验小学（南柴火巷小学）
340	小召小学
341	恒昌店北小学
342	恒昌店小学南校
343	通顺街小学
344	玉泉区民族幼儿园（第一幼儿园）
345	玉泉区实验幼儿园（第三幼儿园）
346	沙梁村
334 7	讨不齐村
348	西庄
349	连家营
350	民案
351	前毛道
352	新村
353	秋实西门锡林路街道
354	玉泉劳动力市场街道
355	公义小学（新玉小区）
356	昭君路枫林佳苑
357	洗涤剂宿舍
358	云中路与西二环交汇处青城驿站
359	鄂尔多斯西街浩翔酒店西侧青城驿站
360	锡林公园青城驿站
361	美珠广场青城驿站
362	37中前巷中段
363	西二道河村口青城驿站
364	昭君路下桥公交停车场
365	云中路与南二环交汇萃华林
366	玉泉法院东侧青城驿站
367	春光小区门房
368	万锦花语岸东北角
369	紫维汽车城
370	桃花收费站
371	石东路街道办
372	怡景萃华林
373	水语青城北门
374	第一医院
375	冗余链路

376	冗余链路
377	冗余链路
378	冗余链路
379	冗余链路
380	冗余链路
381	冗余链路
382	冗余链路
383	冗余链路
384	冗余链路
385	冗余链路
386	冗余链路
387	冗余链路
388	冗余链路
389	冗余链路
390	冗余链路
391	冗余链路
392	冗余链路
393	冗余链路
394	冗余链路
395	冗余链路
396	冗余链路
397	冗余链路
398	冗余链路
399	冗余链路
400	冗余链路
401	冗余链路
402	冗余链路
403	冗余链路
404	冗余链路
405	冗余链路
406	冗余链路
407	冗余链路
408	冗余链路
409	冗余链路
410	冗余链路
411	冗余链路
412	分局9楼机房

（412）满足550M
链路租赁服务。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 74.00 分 商务部分 16.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	项目管理方案	按照技术参数及服务要求编写方案并在采购人规定实施期内完成项目实施工作，项目管理组织及实施方案设计合理： 1. 项目管理组织方案； 2. 工作职能组织运行方案； 3. 内部管理的职责分工； 4. 服务运行维护方案； 5. 项目管理策略；每小项方案无缺陷，得 2 分；每小项方案中有缺陷得 1 分，本项合计最多得 10 分。未提供不得分。（说明：缺陷是指：存在不适用本项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、内容不详细、分析不透彻、说明不清晰）	10.00	主观
	技术服务方案	技术服务方案要完整详细，科学合理，切实可行，充分满足采购需求： 1. 项目需求理解； 2. 技术服务方案内容； 3. 技术服务目标细化明确； 4. 技术服务的具体流程和工作步骤； 5. 时间安排有具体进度、验收交付；每小项方案无缺陷，得 3 分；每小项方案中有缺陷得 1.5 分，本项合计最多得 15 分。未提供不得分。（说明：缺陷是指：存在不适用本项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、内容不详细、分析不透彻、说明不清晰）	15.00	主观
	重难点分析及解决方案	针对本项目工作中易出现的重点、难点问题分析以及解决办法每提供一个内容完整、符合采购需求、内容详细、分析透彻、解决办法可行得 2 分，本项最高得 6 分。未提供不得分。	6.00	主观

技术评审	质保体系及质量保证方案	根据供应商服务质量保证措施进行评审：1. 质量保证措施；2. 风险识别及应对方案；3. 质量管理与控制方案；4. 质量保证体系；每小项方案无缺陷得3分；每小项方案中有缺陷得1.5分，本项合计最多得12分。未提供不得分。（说明：缺陷是指：存在不适用本项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、内容不详细、分析不透彻、说明不清晰）	12.00	主观
	售后服务方案	根据供应商售后服务内容及服务承诺进行评审：1. 售后服务目标；2. 售后服务流程和方式；3. 售后服务响应时间；4. 售后服务承诺详细合理；5. 专业的售后服务人员及服务热线；每小项方案无缺陷，得3分；每小项方案中有缺陷得1.5分，本项合计最多得15分。未提供不得分。（说明：缺陷是指：存在不适用本项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、内容不详细、分析不透彻、说明不清晰）	15.00	主观
	应急方案	根据供应商突发事件应急保障方案进行评审：1. 突发事件分类；2. 应急处置措施；3. 应急响应时限；4. 应急保障方案；每小项方案无缺陷，得3分；每小项方案中有缺陷得1.5分，本项合计最多得12分。未提供不得分。（说明：缺陷是指：存在不适用本项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、内容不详细、分析不透彻、说明不清晰）	12.00	主观

	保密方案	供应商需要确保链路传输中信息及数据的畅通、安全,不存在泄露、被窃取等现象,提供的保密技术措施方案进行评审方案无缺陷,得4分; 每小项方案中有缺陷得2分, 本项合计最多得4分。未提供不得分。(说明: 缺陷是指: 存在不适用本项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、内容不详细、分析 不透彻、说明不清晰)	4.00	主观
商务评审	供应商业绩	供应商2022年01月01日至今承担过类似的业绩, 每提供一项得2分,最多得10分。注:相同或类似业绩提供合同协议书(须包含合同首页、内容页及盖章签字页), 时间以合同签订时间为准。	10.00	客观
	投入人员	投标人需提供本项目人员信息: 1、项目负责人1人, 需具备以下证件: 工程系列通信专业中级(含以上)工程师提供相关证明材料的得1分, 未提供证明材料不得分。2、本项目配备的技术团队成员及维护团队具有: 网络工程师或工程系列通信专业高级工程师或传输与接入专业中级工程师认证, 每提供一人得1分, 最高得5分, 未提供证明材料不得分, 一人多证不重复计分。	6.00	客观
价格分	价格分	$F1$ 指价格项评审因素得分=(评标基准价/投标报价) $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重(注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。)最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
----	----	------	----	----

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。
---	-----------------------	------------------	--------	---

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表