

包头市统一网络安全等级保护测评和国产商用密码评估项目

# 公开招标文件

采购单位名称：包头市行政审批政务服务与数据管理局

采购代理机构名称：中智卓越项目管理有限公司

项目编号：**BTZCS-G-F-250047**

2025年04月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

中智卓越项目管理有限公司 受 包头市行政审批政务服务与数据管理局 委托，采用公开招标方式组织采购 包头市统一网络安全等级保护测评和国产商用密码评估项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 包头市统一网络安全等级保护测评和国产商用密码评估项目
- 项目编号： BTZCS-G-F-250047
- 采购计划备案号： 包政采计划[2025]01511
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 5,000,000.00
- 采购包最高限价（元）： 5,000,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	包头市统一网络安全等级保护测评和国产商用密码评估项目	1.00	5,000,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

## 二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 1、资质及业绩：(1)具备网络安全服务认证等级保护测评服务认证证书，测评机构须按照《内蒙古自治区计算机信息系统安全保护办法》要求完成盟市级以上公安机关备案，提供相关证明并加盖投标人单位公章；(2)具备商用密码检测机构资质证书(商用密码应用安全性评估业务),在国家密码管理局公告(第49号)商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)目录内，提供该公告截图及附件并加盖投标人单位公章。(3)提供等保测评及商用密码应用安全性评估(以下简称密码评估)相关业绩合同原件彩色扫描件各三份；投标者在投标文件中应提供下列有关资格文件，否则视为非响应性投标。

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：

/

#### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为**0**元人民币。

#### 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

#### 六.联系方式

采购代理机构名称： 中智卓越项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区包头市青山区友谊大街**67**号文化创意园**A座1806**

邮编： **014030**

联系人： 王玮琦

联系电话： **0472-6866021**

采购单位名称： 包头市行政审批政务服务与数据管理局

地址： 包头市九原区建华南路政务服务大厅

邮编： **014000**

联系人： 于晨钟

联系电话： **15934922734**

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：按中标金额的1.5%收取。
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名

22	报价形式	采购包1：总价
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	<p><b>1、特别提示 1.1、</b>本项目为电子标，制作投标响应文件时请到自治区采购网首页自行学习操作方法（网站上有操作视频），如遇问题无法解决可直接联系软件公司咨询，包头技术支持<b>0472-5228689</b>，内蒙古自治区财政厅技术支持：<b>0471-4192304</b>，内蒙古自治区金财公司技术支持<b>400-0471-010</b>。<b>1.2、</b>由于本项目采用电子系统招标，采购文件为系统模板，根据具体项目的情况无法准确描述，部分内容只可填空，不可更改。所以采购文件中有不适用之处，敬请见谅。如有问题，请及时联系采购代理机构。<b>1.3、</b>本项目为远程开标，供应商需提前半小时登录系统签到，开标时远程解锁、确认。开标过程中，各供应商必须保证电脑可正常登陆、解密及签章。本项目设置解密、签章确认响应时间均为<b>30分钟</b>，如供应商在规定时间内无法解密或签章，造成废标的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。<b>1.4、</b>关于纸质投标文件的要求：供应商中标后，须在发布成交结果公告后提供与电子响应文件内容完全一致的纸质响应文件<b>3份</b>（用于备案存档）。纸质响应文件要求由响应文件制作工具直接双面打印（内容必须完整）、装订后并加盖单位公章及骑缝章，如与电子版响应文件内容不一致所引起一切法律责任及不良后果，由供应商自行承担，并记入诚信档案。打印注意事项：纸质响应文件要以胶装形式牢固装订。按招标文件中“响应文件格式”的顺序装订成册，牢固装订是指装订好的响应文件不至于在翻阅时散开或用简单的方式将其中一项取出或将其他文件插入，各种活页装订、打孔式、塑料方便式书脊插入装订的不认为是牢固装订。<b>1.5、</b>由于采购文件中《合同与验收》为固定模板，无法修改。本项目的合同条款及格式以实际签订内容为准。<b>2、</b>合同融资 为支持和促进中小企业发展，切实解决企业融资难问题，包头市政府采购项目已开通合同融资渠道，供应商中标后可通过中标合同向相关银行发起无抵押无担保融资申请，银行根据企业中标信息发放贷款，帮助企业解决融资问题。相关资料可查阅：<a href="http://39.104.85.103/zcdservice/zcd/neimeng">http://39.104.85.103/zcdservice/zcd/neimeng</a>。</p>

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息

页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

## 2.投标保证金

### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

**2.1.1** 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

**2.1.2** 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

**2.1.3** 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

**2.1.4** 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

**2.3** 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内

容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第**87**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指包头市行政审批政务服务与数据管理局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指中智卓越项



目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

## 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在西安生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1. 开标

#### 1.1 程序

- （1）宣布纪律；

- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；  
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；  
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。 投标人提供2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料及书面声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资质及业绩	(1)具备网络安全服务认证等级保护测评服务认证证书，测评机构须按照《内蒙古自治区计算机信息系统安全保护办法》要求完成盟市级以上公安机关备案，提供相关证明并加盖投标人单位公章； (2)具备商用密码检测机构资质证书(商用密码应用安全性评估业务),在国家密码管理局公告(第49号)商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)目录内，提供该公告截图及附件并加盖投标人单位公章。 (3)提供等保测评及商用密码应用安全性评估(以下简称密码评估)相关业绩合同原件彩色扫描件各三份； 投标者在投标文件中应提供下列有关资格文件，否则视为非响应性投标。

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一.项目概况

为全面贯彻总体国家安全观和网络强国战略，进一步提高包头市政务信息系统的安全保障能力，根据《网络安全法》、《密码法》、《贯彻等保和关保护制度指导意见》(公安部【2020】1960号文)、《国务院办公厅关于印发国家政务信息化项目建设管理办法的通知》(国办发〔2019〕57号)、《内蒙古自治区计算机信息系统安全保护办法》(内蒙古自治区人民政府令第183号)等要求，包头市行政审批政务服务与数据管理局拟统一对我市36个等保三级政务系统，37个等保二级政务系统，31个密评三级政务系统，23个密评二级政务系统进行集中等保测评、密码评估。并为每个独立系统出具一套网络安全等级保护测评报告、商用密码应用安全性评估报告。通过测评、评估深入查找各单位重要信息系统在网络安全及密码方面的薄弱环节和安全隐患，分析面临的风险，测评机构应借助有效的技术手段，确保等级保护测评相关信息的整个数据生命周期的安全。为符合国家密码基本要求标准，为变被动防御为主动防御，做好事前、事中、事后的防护。在服务期间，系统出现故障、网络安全、数据安全事件等情况时，对出现故障、网络安全以及数据安全等事件的信息系统以及对应的设备数据及关联数据进行分析、处置及鉴定。必要时能提供因病毒、系统故障、误操作、机械故障、升级或安装软件错误等逻辑损坏造成的数据丢失进行数据恢复。

#### 二.主要商务要求、技术要求

##### 1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	自合同签订之日起至项目通过验收结束为止
2		交货地点	采购人要求的交付地点，现场服务
3		合同支付方式	1、乙方向甲方开具合同金额20%的发票，甲方收到发票后，支付发票金额价款，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00% 2、完成本次项目所有系统（36个等保三级政务系统，37个等保二级政务系统，31个密评三级政务系统，23个密评二级政务系统）的80%相关工作后，乙方向甲方开具合同金额30%的发票，甲方收到发票后，支付发票金额价款，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 3、完成本次项目所有系统（36个等保三级政务系统，37个等保二级政务系统，31个密评三级政务系统，23个密评二级政务系统）的相关工作后，乙方向甲方开具合同金额20%的发票，甲方收到发票后，支付发票金额价款，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
5		其他	付款方式：完成等保测评和密码评估并出具测评报告等成果文件，经验收合格后，按测评和验收结果支付款项。

6		履约验收方式	1、期次1，说明：根据项目内容要求，以纸版形式按需求输出成果文件，并针对采购人的咨询进行及时反馈，方式不限于现场支撑、邮件、电话或报告。主要成果文件包括但不限于：《测评问题汇总及整改建议》；《等级保护测评证书》；《等级保护测评报告》；《商用密码应用安全性评估报告》；供应商出具报告之日起7日内，由使用单位确认后完成验收。
---	--	--------	--

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：包头市统一网络安全等级保护测评和国产商用密码评估项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标					
		1、项目系统明细					
		1.1等保测评73个系统					
		序号	单位名称	系统名称	部署方式	测评等级	统一等保
		1	包头市人大常 委会办公室	市人大常委会预算联网监督平台	非政务云	三级	是
		2	包头市委办公	中共包头市委办公室OA办公系统	政务云	二级	是
		3	室	包头市会务一体化信息平台	政务云	二级	是
		4	包头市政府办 公室	市政府内部邮箱	政务云	二级	是
		5		包头市人民政府挂图作战指挥调度 平台	政务云	二级	是
		6		新版办公OA平台	政务云	二级	是
		7	包头市政协办 公室	包头市政协委员履职管理系统	政务云	二级	是
		8		包头市政协OA自动化办公系统	政务云	二级	是
		9		提案办公平台	政务云	二级	是
		10	包头市委组织部	人才一“鹿”通	政务云	二级	是
		11		民主测评系统	政务云	二级	是
		12		包头市综合考核评价系统	政务云	二级	是
		13	包头市委政法 委员会	“包你放心”优商一码通	政务云	二级	是
		14	包头市委网络	网络信息举报平台	政务云	二级	是
		15	安全和信息化 委员会办公室	包头市网络群众工作交督办平台	政务云	二级	是
		16	包头市委机构 编制委员会办 公室	OA协同办公系统	政务云	二级	是
		17	包头市发展和	全国信用信息共享平台（内蒙古包 头）	政务云	三级	是
		18		全国中小企业融资综合信息服务平台内蒙古包头站（信易贷平台）	政务云	三级	是



19	改革委员会	信用中国（内蒙古包头）	政务云	二级	是
20		包头市发改委及旗县区发改局项目 评审专家库管理系统	政务云	二级	是
21	包头市教育局	信息技术考试平台	非政务云	三级	是
22	包头市公安局	包头公安大数据平台	公安云	三级	是
23		包头JZ综合作战平台	公安云	三级	是
24		包头网综平台	公安云	三级	是
25		“一网通办”（公安监所网上视频会 见及律师预约事项）	公安云	三级	是
26		包头交警微信公众号	政务云	三级	是
27		雪亮工程（含视频图像综合应用管 理平台、视频监控运维系统、视频 监控、视频结构化解析系统、综治 信息交换共享平台、社会资源整合 接入管理平台）	政务云	三级	是
28		智搜系统	公安云	三级	是
29		智慧档案管理系统	公安云	三级	是
30		警务信息综合应用平台（含执法办 案系统）	公安云	三级	是
31		情指勤舆一体化实战平台	公安云	三级	是
32		家系工匠系统	公安云	三级	是
33		互联网+政务警务服务平台	公安云	三级	是
34		交管业务综合收费系统管理平台（ 公安网端）	政务云	二级	是
35		包头市新业态公共交通安全管控平 台	政务云	二级	是
36		“一场两站”人证核验系统	政务云	二级	是
37		包头市公安局电子签章系统	政务云	二级	是
38		执法办案场所信息标准化采集系统	公安云	二级	是
39		新型涉网案件现场勘查系统	政务云	二级	是
40		包头市犬类信息管理服务平台	政务云	二级	是
41		“包头义警”管理平台	政务云	二级	是
42	包头市民政局	包头市智慧养老服务平台	政务云	三级	是
43	包头市司法局	包头市社区矫正对象档案管理系统	政务云	二级	是
44	包头市财政局	包头市财政统发工资查询	非政务云	三级	是
45		包头市惠企利民综合服务平台	非政务云	三级	是
46		包头市国有资产运营管理信息平台	非政务云	三级	是
47		包头市项目枢纽综合服务平台	非政务云	三级	是
48		包头市国有资产化债平台	非政务云	三级	是

49		包头市财政局智慧机关事务管理应用系统	非政务云	二级	是
50	包头市人力资源和社会保障局	国有企业职教幼教退休“中人”养老待遇核算系统	政务云	三级	是
51		社保档案管理系统	政务云	三级	是
52		人社局统一服务平台	政务云	二级	是
53		包头市事业单位岗位管理系统	政务云	二级	是
54	包头市自然资源局	包头市不动产登记信息管理平台	政务云	三级	是
55	包头市生态环境局	环保物联网在线监控平台	政务云	二级	是
56	包头市交通运输局	GPS公路巡查管理系统	政务云	二级	是
57		包头市道路运输综合信息管理平台	政务云	二级	是
58	包头市水务局	包头市数字水网平台	政务云	三级	是
59	包头市农牧局	包头市农村牧区集体经济组织“三资”监管与服务信息平台	政务云	二级	是
60	包头市卫生健康委员会	公证综合业务系统、公证管理系统	政务云	三级	是
61		鹿城健康365微信小程序	政务云	三级	是
62		包头市基层卫生信息系统	政务云	三级	是
63	包头市应急管理局	安全生产网格化监管系统	政务云	二级	是
64	包头市国有资产监督管理委员会	包头市国资国企系统重大事项监管及决策服务平台	政务云	三级	是
65	包头市行政审批政务服务与数据管理局	包头市政务信息资源整合共享平台	政务云	三级	是
66		全市政府网站集约化建设项目	政务云	三级	是
67		包头市智慧城市（一期）建设项目	华为云	三级	是
68		包头市一体化在线政务服务平台	政务云	三级	是
69	包头市公共资源交易中心	包头市公共资源交易业务管理系统	政务云	三级	是
70	包头市机关事务服务中心	包头市机关事务服务中心办公平台	政务云	二级	是
71		包头市党政机关房地产管理信息平台	政务云	二级	是
72	包头市档案馆	包头档案信息资源管理中心	政务云	二级	是
73	包头市高新技术人才服务中心	中国包头人才网门户平台	政务云	三级	是

#### 1.2密码评估54个系统

序号	单位名称	系统名称	部署方式	测评等级	统一密评
1	包头市委员会 办公室	中共包头市委办公室OA系统	政务云	二级	是
2	包头市人大常 委会办公室	市人大常委会预算联网监督平台	非政务云	三级	是
3		包头市“智慧人大”大数据云服务平台	政务云	三级	是
4		包头市人大常委会机关综合办公平台	政务云	二级	是
5	包头市委员会	网络民主测评系统	政务云	二级	是
6	组织部	综合考核评价系统	政务云	二级	是
7	包头市委员会 机构编制委员 会办公室	办公OA平台	政务云	二级	是
8	包头市发展和 改革委员会	全国信用信息共享平台(内蒙古包头)	政务云	三级	是
9		全国中小企业融资综合信用服务平台包头站	政务云	三级	是
10	包头市科学技 术局	科技创新项目管理信息平台	非政务云	二级	是
11	包头市公安局	雪亮工程（社会资源整合接入管理平台、视频图像大数据综合应用平台综治信息交换共享平台）	政务云	三级	是
12		互联网+政务警务服务平台	公安云	三级	是
13	包头市民政局	智慧养老服务平台	政务云	三级	是
14	包头市司法局	OA协同办公系统	政务云	二级	是
15	包头市财政局	包头市财政统发工资查询	非政务云	三级	是
16		包头市惠企利民综合服务平台	非政务云	三级	是
17		包头市国有资产运营管理信息平台	非政务云	三级	是
18		包头市项目枢纽综合服务平台	非政务云	三级	是
19		预算单位支出服务平台	非政务云	三级	是
20	包头市自然资 源局	自然资源电子政务平台	非政务云	二级	是
21	包头市生态环	环保物联网在线监控平台	政务云	二级	是
22	境局	协同办公平台	非政务云	二级	是
23	包头市住房公 积金中心	包头市住房公积金中心门户网站	政务云	三级	是

24	包头市住房保	二手房交易服务系统	政务云	二级	是
25	障事业发展中心	包头市商品房预售资金监管平台	政务云	三级	是
26	包头市交通运输局	交通运输综合执法平台和出租汽车综合监管平台	政务云	二级	是
27	包头市卫生健康委员会	鹿城健康365微信小程序	政务云	三级	是
28		包头市基层卫生信息系统	政务云	三级	是
29		包头市居民电子健康卡管理信息系统	政务云	三级	是
30		包头市基层医疗机构信息管理系统	政务云	三级	是
31		包头市全民健康信息平台	非政务云	三级	是
32		全员人口生育服务系统	政务云	三级	是
33		人口数据综合统计分析系统	政务云	三级	是
34		卫生健康综合监管信息系统	政务云	三级	是
35		智慧托育监管与大数据平台	政务云	三级	是
36		包头市卫生健康系统专用办公软件系统	政务云	二级	是
37		从业人员电子健康证明档案管理系统	政务云	三级	是
38		包头市血液信息管理系统	政务云	二级	是
39		120指挥调度系统	政务云	二级	是
40	包头市应急管理局	安全生产网格化监管系统	政务云	二级	是
41	包头市市场监督管理局	质量基础设施一站式集成化服务平台（包检道）	政务云	二级	是
42		包头市电梯应急处置服务平台	政务云	三级	是
43	包头市统计局	内部信息网网站	非政务云	二级	是
44		行政管理数字化应用系统（oa系统）	非政务云	二级	是
45	包头市林业和草原局	包头林草碳汇认定流转平台	政务云	二级	是
46	包头市行政审批政务服务与数据管理局	包头市一体化在线政务服务平台	政务云	三级	是
47		包头市工程建设项目审批管理系统	政务云	三级	是
48		包头市政府统一协同办公系统	政务云	二级	是
49		包头市人民政府网站（全市政府网站集约化建设项目）	政务云	三级	是
50		包头市智慧城市（一期）建设项目	华为云	三级	是
51	包头市总工会	数字工会系统	政务云	三级	是

52	包头市合作交流中心	信息管理系统	政务云	二级	是
53	包头市档案馆	档案信息资源管理中心	政务云	二级	是
54	包头市公共资源交易中心	包头市公共资源交易中心网上交易系统	政务云	三级	是

### 1.3系统替换

本项目共完成36个等保三级政务系统，37个等保二级政务系统，31个密评三级政务系统，23个密评二级政务系统相关工作，如上述系统有停用、整合、整改无法完成等情况时，由其他系统替换相应的测评工作。

## 2、技术参数与配置要求

### 2.1参考文件及相关标准规范依据

- 《中华人民共和国网络安全法》
- 《中华人民共和国密码法》
- 《中华人民共和国数据安全法》
- 《中华人民共和国个人信息保护法》
- 《关键信息基础设施安全保护条例》
- 《信息安全等级保护管理办法》
- 《网络安全等级保护条例》
- 《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB 17859-1999）
- 《信息安全技术网络安全等级保护实施指南》（GB/T25058-2020）
- 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）
- 《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）
- 《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）
- 《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）
- 《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）
- 《信息安全技术网络安全等级保护测试评估技术指南》（GB/T 36627-2018）
- 《信息安全技术网络安全等级保护安全管理中心技术要求》（GB/T36958-2018）
- 《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》(国务院令147号)
- 《信息安全风险评估规范》（GB/T20984-2007）
- 《信息安全技术信息安全风险评估实施指南》(GB/T 31509-2015)
- 《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786-2021）
- 《信息安全技术信息系统密码应用测评要求》GB/T 43206—2023
- 《信息系统密码应用测评过程指南》GM/T 0116-2021
- 《商用密码应用安全性评估FAQ（第三版）20231026》
- 《信息系统密码应用高风险判定指引》
- 《商用密码应用安全性评估量化评估规则(2023版)》
- 《SSL VPN 技术规范》（GM/T 0024 2014 ）
- 《SSL VPN 网关产品规范》（GM/T 0025-2014）

### 2.2等保测评技术要求

2.2.1、测评技术主要标准：网络安全等级保护基本要求（GB/T22239-2019）、网络安全等级保护测评要求（GBT 28448-2019）。

2.2.2、测评项要求：依据国家标准，二级系统测评项目135项，三级系统测评项目211项，

如个别系统部署在云计算环境或有移动互联网端扩展，须根据实际增加云计算安全和移动互联安全扩展要求指标测评。

2.2.3、投标方应按照新版测评方法开展测评工作及报告编制工作。

2.2.4、测评内容

安全要求
√安全通用要求
√云计算安全扩展要求
√移动互联安全扩展要求
□物联网安全扩展要求
□工业控制系统安全扩展要求
□大数据应用场景说明

安全要求	安全分类
√安全通用要求	√安全物理环境 √安全通信网络 √安全区域边界 √安全计算环境 √安全管理中心 √安全管理制度 √安全管理机构 √安全管理人员 √安全建设管理 √安全运维管理
√云计算安全扩展要求	√安全物理环境 √安全通信网络 √安全区域边界 √安全计算环境 √安全管理中心 √安全建设管理 √安全运维管理
√移动互联安全扩展要求	√安全物理环境 √安全区域边界 √安全计算环境 √安全建设管理

2.2.5、二级系统测评指标

1)安全通用要求（135项）

安全通用要求-安全物理环境
---------------

测评控制点名称	二级测评点
物理位置选择	2
物理访问控制	1
防盗窃和防破坏	2
防雷击	1
防火	2
防水和防潮	2
防静电	1
温湿度控制	1
电力供应	2
电磁防护	1
合计	15

安全通用要求-安全通信网络	
测评组件名称	二级测评点
网络架构	2
通信传输	1
可信验证	1
合计	4

安全通用要求-安全区域边界	
测评组件名称	二级测评点
边界防护	1
访问控制	4
入侵防范	1
恶意代码防范	1
安全审计	3
可信验证	1
合计	11

安全通用要求-安全计算环境	
测评组件名称	二级测评点
身份鉴别	3
访问控制	4
安全审计	3
入侵防范	5
恶意代码防范	1
可信验证	1

数据完整性	1
数据备份恢复	2
剩余信息保护	1
个人信息保护	2
合计	23

安全通用要求-安全管理中心	
测评组件名称	二级测评点
系统管理	2
审计管理	2
合计	4

安全通用要求- 安全管理制度	
测评组件名称	二级测评点
安全策略	1
管理制度	2
制定和发布	2
评审和修订	1
合计	6

安全通用要求- 安全管理机构	
测评组件名称	二级测评点
岗位设置	2
人员配备	1
授权和审批	2
沟通和合作	3
审核和检查	1
合计	9

安全通用要求-安全管理人员	
测评组件名称	二级测评点
人员录用	2
人员离岗	1
安全意识教育和培训	1
外部人员访问管理	3
合计	7



安全通用要求-安全建设管理	
测评组件名称	二级测评点
定级和备案	4
安全方案设计	3
产品采购和使用	2
自行软件开发	2
外包软件开发	2
工程实施	2
测试验收	2
系统交付	3
等级测评	3
服务供应商选择	2
合计	25

安全通用要求- 安全运维管理	
测评组件名称	二级测评点
环境管理	3
资产管理	1
介质管理	2
设备维护管理	2
漏洞和风险管理	1
网络和系统安全管理	5
恶意代码防范管理	3
配置管理	1
密码管理	2
变更管理	1
备份与恢复管理	3
安全事件处置	3
应急预案管理	2
外包运维管理	2
合计	31

## 2)云计算安全扩展要求（29项）

云计算安全扩展要求- 安全物理环境	
测评组件名称	二级测评点
基础设施位置	1

云计算安全扩展要求- 安全通信网络	
测评组件名称	二级测评点
网络架构	3

云计算安全扩展要求- 安全区域边界	
测评组件名称	二级测评点
访问控制	2
入侵防范	3
安全审计	2

云计算安全扩展要求- 安全计算环境	
测评组件名称	二级测评点
访问控制	2
镜像和快照保护	2
数据完整性和保密性	3
数据备份恢复	2
剩余信息保护	2

云计算安全扩展要求- 安全建设管理	
测评组件名称	二级测评点
云服务商选择	4
供应链管理	2

云计算安全扩展要求- 安全运维管理	
测评组件名称	二级测评点
云计算环境管理	1

### 3)移动互联安全扩展要求（14项）

移动互联安全扩展要求- 安全物理环境	
测评组件名称	二级测评点
无线接入点的物理位置	1

移动互联安全扩展要求- 安全区域边界	
测评组件名称	二级测评点
边界防护	1
访问控制	1

入侵防范	5
------	---

移动互联安全扩展要求- 安全计算环境	
测评组件名称	二级测评点
移动应用管控	2

移动互联安全扩展要求- 安全建设管理	
测评组件名称	二级测评点
移动应用软件采购	2
移动应用软件开发	2

## 2.2.6、三级系统测评指标

### 1)安全通用要求（211项）

安全通用要求-安全物理环境	
测评控制点名称	三级测评点
物理位置选择	2
物理访问控制	1
防盗窃和防破坏	3
防雷击	2
防火	3
防水和防潮	3
防静电	2
温湿度控制	1
电力供应	3
电磁防护	2
合计	22

安全通用要求-安全通信网络	
测评组件名称	三级测评点
网络架构	5
通信传输	2
可信验证	1
合计	8

安全通用要求-安全区域边界	
测评组件名称	三级测评点
边界防护	4

访问控制	5
入侵防范	4
恶意代码和垃圾邮件防范	2
安全审计	4
可信验证	1
合计	20

安全通用要求-安全计算环境	
测评组件名称	三级测评点
身份鉴别	4
访问控制	7
安全审计	4
入侵防范	6
恶意代码防范	1
可信验证	1
数据完整性	2
数据保密性	2
数据备份恢复	3
剩余信息保护	2
个人信息保护	2
合计	34

安全通用要求-安全管理中心	
测评组件名称	三级测评点
系统管理	2
审计管理	2
安全管理	2
集中管控	6
合计	12

安全通用要求- 安全管理制度	
测评组件名称	三级测评点
安全策略	1
管理制度	3
制定和发布	2
评审和修订	1
合计	7

安全通用要求- 安全管理机构	
测评组件名称	三级测评点
岗位设置	3
人员配备	2
授权和审批	3
沟通和合作	3
审核和检查	3
合计	14

安全通用要求-安全管理人员	
测评组件名称	三级测评点
人员录用	3
人员离岗	2
安全意识教育和培训	3
外部人员访问管理	4
合计	12

安全通用要求- 安全建设管理	
测评组件名称	三级测评点
定级和备案	4
安全方案设计	3
产品采购和使用	3
自行软件开发	7
外包软件开发	3
工程实施	3
测试验收	2
系统交付	3
等级测评	3
服务供应商选择	3
合计	34

安全通用要求- 安全运维管理	
测评组件名称	三级测评点
环境管理	3
资产管理	3
介质管理	2
设备维护管理	4
漏洞和风险管理	2

网络和系统安全管理	10
恶意代码防范管理	2
配置管理	2
密码管理	2
变更管理	3
备份与恢复管理	3
安全事件处置	4
应急预案管理	4
外包运维管理	4
合计	48

## 2) 云计算安全扩展要求（46项）

云计算安全扩展要求- 安全物理环境	
测评组件名称	三级测评点
基础设施位置	1
合计	1

云计算安全扩展要求- 安全通信网络	
测评组件名称	三级测评点
网络架构	5

云计算安全扩展要求- 安全区域边界	
测评组件名称	三级测评点
访问控制	2
入侵防范	4
安全审计	2
合计	8

云计算安全扩展要求- 安全计算环境	
测评组件名称	三级测评点
身份鉴别	1
访问控制	2
入侵防范	3
镜像和快照保护	3
数据完整性和保密性	4
数据备份恢复	4
剩余信息保护	2

合计	19
----	----

云计算安全扩展要求- 安全管理中心	
测评组件名称	三级测评点
集中管控	4

云计算安全扩展要求- 安全建设管理	
测评组件名称	三级测评点
云服务商选择	5
供应链管理	3
合计	8

云计算安全扩展要求- 安全运维管理	
测评组件名称	三级测评点
云计算环境管理	1

### 3)移动互联安全扩展要求（19项）

移动互联安全扩展要求- 安全物理环境	
测评组件名称	二级测评点
无线接入点的物理位置	1

移动互联安全扩展要求- 安全区域边界	
测评组件名称	二级测评点
边界防护	1
访问控制	1
入侵防范	6

移动互联安全扩展要求- 安全计算环境	
测评组件名称	二级测评点
移动终端管控	2
移动应用管控	3

移动互联安全扩展要求- 安全建设管理	
测评组件名称	二级测评点
移动应用软件采购	2
移动应用软件开发	2

移动互联安全扩展要求- 安全运维管理	
测评组件名称	二级测评点
配置管理	1

### 2.2.7、测评技术内容-其他要求

#### 1、测评工具要求：

测评机构使用的测评工具符合国家相关规定，测评工具具备针对性。使用的测评工具具备公安部信息安全产品检测中心等相关机构出具的检测报告。

#### 2、项目成果要求：

(1)需提交《等级保护测评报告》(等保2.0版)、《等级保护测评证书》，成果必须得到公安部门的认可，并完成相应的备案，并取得备案证书，该项目过程中产生的文档，归甲方所有。

(2)提交《信息系统等级保护整改建议》，对本次测评系统不符合信息安全等级保护有关管理规范和技术标准的，乙方出具行之有效的整改方案并协助甲方进行整改，达到等保测评安全要求后，并完成整改项的再次测评服务。

#### 3、测评依据：

参照6.1参考文件及相关标准规范依据

#### 4、安全要求：

中标供应商在项目实施过程中，必须遵守以下技术原则：

(1)保密原则：对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害采购方的行为，否则采购方有权追究供应商的责任。

(2)标准性原则：测评方案的设计与实施应依据国家等级保护的相关标准进行。

(3)规范性原则：供应商的工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制，测评出具的报告须符合公安部颁布的《信息系统安全等级测评报告模板》。

(4)可控性原则：等保测评服务的进度要按照招标文件的要求，保证采购方对于测评工作的可控性。

(5)整体性原则：等保测评服务的范围和内容应当整体全面，包括国家等级保护相关要求测评要求涉及的各个层面。

(6)安全性原则：等保测评服务工作应不得影响系统和网络的正常运行；测评工作不得对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。

### 2.3密码测评技术要求

商用密码应用安全性评估（简称“密评”），即对采用商用密码技术、产品和服务所集成建设的网络和信息系统密码应用的合规性、正确性、有效性进行评估。

本项目针对包头市各政务系统进行密码技术应用、密码设备使用以及密码服务实现情况进行密评工作。密评工作的主要目的是评估系统在密码应用和管理方面的合规性、正确性和有效性，从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行和应急处置等方面进行密码应用安全性评估，通过测评项目的实施，根据被测信息系统安全状况，给出测评结果并提出改进建议，以确保被测信息系统达到《信息安全技术信息系统密码应用基



本要求》的要求，也为其信息资产安全和业务持续稳定运行提供保障。

### 2.3.1、密评工作技术要求

商用密码应用安全性评估工作依据《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》、《信息系统密码应用测评要求》、《信息系统密码应用测评过程指南》标准，工作过程分为四项基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析与报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈贯穿整个测评过程。

测评准备活动：本活动是开展测评工作的前提和基础，本活动的主要任务是掌握被测系统的详细情况，准备测评工具，为编制测评方案做好准备。

方案编制活动：本活动是开展测评工作的关键活动，本活动的主要任务是确定与被测系统相适应的测评对象、测评指标及测评内容等，形成测评方案，为实施现场测评提供依据。

现场测评活动：本活动是开展测评工作的核心活动。主要任务是按照测评方案的总体要求，分步实施所有测评项目，包括单项测评、测评单元和整体测评等方面，以了解系统的真实保护情况，获取足够证据，发现系统存在的密码应用安全性问题。

分析与报告编制活动：本活动是给出测评工作结果的活动，是总结被测系统商用密码整体安全保护能力的综合评价活动。本活动的主要任务是根据现场测评结果和《信息系统密码应用基本要求》（GM/T 0054-2018）等文件的有关要求，通过单项测评结果判定、测评单元结果判定、整体测评和风险分析等方法，找出整个系统商用密码的安全保护现状与相应等级的保护要求之间的差距，并分析这些差距导致被测系统面临的风险，从而给出测评结论，形成测评报告文本。

整改咨询阶段：建设整改咨询工作以测评发现的问题为重点，编写信息系统密评整改建议；开展建设整改工作时，投标方提供建设整改相关的咨询服务。

### 2.3.2、密码评估工作服务要求

（1）服务质量保证：测评机构应根据质量体系要求建立科学的质量保证体系，从人员配备、工具保障以及科学的测评方法论、工作过程等多方面保证项目实施过程的质量。通过“测评准备-方案编制-现场测评-编制测评报告”4个环节严格执行，并在重要环节进行文档评审，保证报告结论准确性。

（2）测评工具配备：要求在密评工作过程中配备专用密评工具，可实现数字证书合规性等测评，投标方应具备相关密评工具，并提供工具主要功能截图说明。

### 2.3.3、实施原则

为保障项目的顺利实施，在项目实施过程须遵循以下原则：

#### （1）规范性原则

加强项目管理，在人员、质量和时间进度等方面进行严格管控。

#### （2）标准化原则

测评过程须严格遵守国家的相关法律、法规、规范、标准等相关要求。

#### （3）完整性原则

在测评过程中，必须确保测评数据、过程记录的完整性。评测内容要综合考虑所有评测对象的技术措施，并建立完整有效的评测流程，保证不存在影响评测结果的疏忽或遗漏。

#### （4）保密性原则

在测评过程中，切实加强对人员、技术等方面的组织管理；与所有相关人员签署具有法律意义的保密协议，确保在项目实施过程中涉及的所有信息，不会泄露给第三方单位或个人，不得擅自利用这些信息。投标方的任何工作人员均须与被测单位签署《保密承诺书》，对知悉的事项及信息予

以保密，所有资料、技术文档应妥善保管，不得遗失、转借、复印，不得以任何形式向第三方透露；所有密码应用解决方案和采集汇总后的数据严谨通过互联网等公共信息网络、普通邮政进行传递，严禁在连接互联网计算机存储、处理。

#### （5）影响最小原则

在项目实施的过程中，须充分考虑到相关活动对系统正常运行的不利影响，采取必要的措施将相关风险降到最低。

#### 2.3.4密评工作交付

根据项目内容要求，以电子版或纸版形式按需求输出成果，并针对各信息系统主管单位的咨询进行及时反馈，方式不限于现场支撑、邮件、电话或报告。主要产出物包括但不限于：

交付物：

《密码应用方案》（每系统一份）；

《商用密码应用安全性评估测评方案》（每系统一份）；

《商用密码应用安全性评估报告》（每系统一份）；

《整改建议报告》。

#### 2.3.5测评依据

参照6.1参考文件及相关标准规范依据

#### 2.3.6测评原则

在开展信息系统密码应用安全性评估工作中，主要遵循以下原则：

##### （1）客观公正性原则

测评实施过程中，保证在符合国家密码主管部门要求及最小主观判断情形下，按照与被测单位共同认可的密评方案，基于明确定义的测评方式和解释，实施测评活动。

##### （2）可重用性原则

测评工作可重用已有测评结果，包括商用密码检测认证结果和密码应用安全性评估的测评结果等。所有重用结果都以已有测评结果仍适用于当前被测信息系统为前提，并能够客观反应系统当前的安全状态。

##### （3）可重复性和可再现性原则

依照同样的要求，使用同样的测评方法，在同样的环境下，不同的密评人员对每个测评实施过程的重复执行应得到同样的结果。可重复性和可再现性的区别在于前者关注同一密评人员测评结果的一致性，后者则关注不同密评人员测评结果的一致性。

##### （4）结果完善性原则

在正确理解《信息系统密码应用基本要求》各个要求项内容的基础上，测评所产生的结果客观反应信息系统的密码应用现状。测评过程和结果基于正确的测评方法，以确保其满足要求。

##### （5）形成密码应用安全性评估相关报告

针对每个被评估系统编制密码应用安全性评估报告，报告按照国家密码管理局要求包含的内容编制或参考模板编制。协助被评估单位认清风险，查找漏洞，找出差距，提出有针对性的加强完善密码安全管理和防护建议。审核汇总形成密码应用安全性评估总结报告。完成所有系统的密码应用性评估工作后，编制评估总结报告，对密评工作开展的情况，遇到的问题，密评结果数据、所有被评估单位上报的密码应用情况、梳理共性问题和个性问题，形成密码应用情况分析总结报告。

##### （6）密码应用要求和密码评估相关培训

从国家法规、国家密码标准、密码行业标准、密码要求规范等方面对被评估单位进行培训，制作培训课件。重点包括密码应用要求、密码测评要求等，明确密码对被评估单位提供现场答疑和整

		个项目评估建设工期内电话咨询服务。
3	★	<p><b>2.4工期及其他</b></p> <p>★工期要求：</p> <p>本项目需要开展两次测评，一次现状测评，一次符合性测评，现状测评为符合等保2.0及商用密码应用基本要求而整改提供依据。同时，考虑整体工作安排，实施周期为<b>40</b>个工作日。</p> <p>★其他要求：</p> <p>需要投标单位投入多组具备资质测评人员、多套测评工具开展工作。</p> <p>投标方应为本项目配备至少<b>16</b>名现场服务人员，现场服务人员应具备信息安全等级保护测评或商用密码应用安全性评估服务能力，并能够根据项目需求增派服务人员。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审因素	评审标准
------	------



分值构成		技术部分 <b>70.00</b> 分 商务部分 <b>20.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	网络安全等级保护测评方案	根据采购需求，视投标人提供的网络安全等级保护测评实施方案需完备且切实可行，各环节保障方案严谨、周全，综合评定。方案包括但不限于以下内容：①对项目的理解，对项目背景、现状及面临挑战阐述清晰、准确剖析项目核心要点，精准定位关键需求；②服务思路、服务策略、服务流程设计；③服务范围、处理预案；④服务目标分解与阶段性成果设定；⑤测试评估服务方案；⑥针对本项目的重点难点分析。以上内容完整、不存在瑕疵得 <b>12</b> 分，每缺一项扣 <b>2</b> 分，存在瑕疵的一项扣 <b>1</b> 分，扣完为止。(本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任何一种情形)	<b>12.00</b>	主观
	商用密码应用安全性评估实施方案	根据采购需求，视投标人提供的商用密码应用安全性评估实施方案应结构规范合理，各环节保障方案严谨、周全，综合评定。方案包括但不限于以下内容：①对项目的理解，对项目背景、现状及面临挑战阐述清晰、准确剖析项目核心要点，精准定位关键需求；②测评目标明确可衡量、测评方向、测评重点③测评依据、测评方法；④测评流程；⑤测试评估服务方案；⑥针对本项目的重点难点分析。以上内容完整、不存在瑕疵得 <b>12</b> 分，每缺一项扣 <b>2</b> 分，存在瑕疵的一项扣 <b>1</b> 分，扣完为止。(本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任何一种情形)	<b>12.00</b>	主观

技术评审

质量及进度控制	根据采购需求，视投标人提供的质量控制措施及进度控制方案，综合评定。方案内容包括但不限于以下内容：①质量控制：提供质量控制措施，包括但不限于人员控制、设备工具控制、测试方法控制、测试环境控制；②进度控制：测试周期满足用户要求，工作进度安排合理，测试进度控制措施详细具体且针对性强。以上内容完整、不存在瑕疵得6分，每缺一项扣3分，存在瑕疵的一项扣2分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	6.00	主观
检测工具	投标人提供符合本项目检测要求的检测工具（或相应的功能模块）：1.系统漏洞检查工具（或功能模块）；2.Web安全检查工具（或功能模块）；3.数据库安全检查工具（或功能模块）；4.服务器配置检查工具（或功能模块）；5.网络设备及安全设备配置检查工具（或功能模块）；6.主机安全漏洞扫描工具。每提供一项得1分，最高得6分。（以上须同时提供每个检测工具（或功能模块）的自有证明材料或采购合同、每个检测工具功能（包括功能点、检测结果）截图，并加盖投标人公章，否则不得分。）	6.00	客观

应急处理方案	<p>根据采购需求，视投标人提供的应急处理措施及方案，综合评定。方案内容包括但不限于以下内容：①体现测评过程中各种风险提示和安全注意事项；②应急处理方案和应急响应的时间安排；③应急响应组织机构、人员安排、实施安排；④在服务期间，系统出现故障、网络安全、数据安全事件等情况时，对出现故障、网络安全以及数据安全等事件的信息系统以及对应的设备数据及关联数据进行分析、处置及鉴定能力（提供企业或人员相关证明材料）以上内容完整、不存在瑕疵得8分，每缺一项扣2分，存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）</p>	8.00	主观
安全保障措施	<p>根据采购需求，视投标人提供的安全保障措施及方案，综合评定。方案内容包括但不限于以下内容：①保密措施、安全保障体系、保密管理制度；②安全保障措施，包括但不限于安全分级负责制、相关人员的安全职责、工程实施的安全管理、日常安全管理、联合防护及应急处理。以上内容完整、不存在瑕疵得6分，每缺一项扣3分，存在瑕疵的一项扣2分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）</p>	6.00	主观

商务评审	售后服务	根据采购需求，视投标人采取的售后服务方案，综合评定。内容包括但不限于以下内容： ①售后服务承诺和售后服务能力；②售后服务团队，提供联系人、联系方式、售后服务地点等信息；③沟通反馈机制和客户问题处理方案④运维团队、安全管理人员开展实操培训。以上内容完整、不存在瑕疵得8分，每缺一项扣2分，存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常措误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	8.00	主观
	技术人员班子	1、项目负责人同时具备等保高级测评师证书、商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证书以及数据安全工程师证书得4分，否则不得分；2、具备中级及以上等级测评师不少于15名，其中至少10名中级及以上测评师同时具备商用密码应用安全性评估技术人员，得4分；3、具备初级等级测评师不少于20名，其中至少10名初级测评师同时具备商用密码应用安全性评估技术人员，得4分。 注：提供人员证书和在本单位一年内连续六个月缴纳的社保证明原件彩色扫描件并加盖公章，否则不得分。	12.00	客观
	业绩	近三年(2022年4月至投标截止日期止)在满足资格要求业绩的情况下每增加一个项目业绩合同得1分，最高得10分。(以合同原件彩色扫描件加盖公章为准) 类似项目：指网络等级保护测评服务及密码测评服务，合同内容需包含但不限于合同首页、采购内容页和双方签字盖章页,未提供证明材料、材料不齐全或模糊不清无法认定的项目业绩不予认可。	10.00	客观

	其他	1.投标人具备ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书，提供得2分，未提供不得分； 2.投标人具备数据安全风险评估类证书得3分，未提供不得分； 3.投标人具备信息安全服务证书(安全工程类)(能力范围包含安全风险评估)得2分，未提供不得分； 4.投标人具备国家行政机关颁发检验检测机构资质认定证书（CMA证书，范围包含等保测评、密码评估）得3分，未提供不得分。（以证明材料需原件彩色扫描件加盖公章为准）	10.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

#### 价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

#### 6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2. 合同内容及格式

### 政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：\_\_\_\_\_。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：\_\_\_\_\_

（二）交付地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：\_\_\_\_\_

（四）乙方交付货物代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：\_\_\_\_\_。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后\_\_\_\_\_日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

#### 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

#### 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。



### 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。



## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

#### 报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表