

XD影院提升改造项目

公开招标文件

采购单位名称：包头市科学技术馆

采购代理机构名称：内蒙古基延项目管理有限公司

项目编号：**BTZCS-G-F-250139**

2025年07月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古基延项目管理有限公司 受 包头市科学技术馆 委托，采用公开招标方式组织采购 XD影院提升改造项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： XD影院提升改造项目
- 项目编号： BTZCS-G-F-250139
- 采购计划备案号： 包政采计划[2025]03739
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 3,200,000.00
- 采购包最高限价（元）： 3,200,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	包头市科学技术馆XD影院提升改造项目	1. 0 0	3,200,0 00.00	项	其他未列 明行业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古基延项目管理有限公司

地址： 内蒙古包头市稀土高新区蓝天馨寓三楼南户

邮编： **014030**

联系人： 谢超

联系电话： **18467043586**

采购单位名称： 包头市科学技术馆

地址： 包头市新都市中心区

邮编： **014000**

联系人： 刘科

联系电话： **5235918**

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：按中标成交额的1.5%进行收取
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家

20	中标供应商数量	采购包1: 1名
21	中标候选人数量	采购包1: 3名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包, 本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	<p>特别提示1: 报价说明, 本次报价为总价报价, 包括为完成本项目的全部费用。特别提示2: 由于本项目采用电子系统招标, 招标文件为系统模板, 根据具体项目的情况无法准确描述, 部分内容只可填空, 不可更改。所以招标文件中有不适用之处, 敬请见谅。如有问题, 请及时联系采购代理机构。特别提示3: 本项目为远程开标, 供应商需开标时远程解锁、确认。各供应商必须保证电脑可正常登录、解密及签章。特别提示4: 供应商成交后, 须于结果公告后提供与电子投标文件内容完全一致的纸质投标文件3份(用于备案存档)。纸质投标文件要求由投标文件制作工具直接打印(内容必须完整)、装订后并加盖单位公章, 如与电子版投标文件内容不一致所引起一切法律责任及不良后果, 由供应商自行承担, 并记入诚信档案。纸质投标文件中所有要求盖章、签字的地方都按“招标文件”中“签字、盖章要求”执行。打印注意事项: 纸质投标文件要以胶装形式牢固装订。按招标文件中投标文件格式”的顺序装订成册, 牢固装订是指装订好的投标文件不至于在翻阅时散开或用简单的方式将其中一项取出或将其他文件插入各种活页装订打孔式塑料方便式书脊插入装订的不认为是牢固装订。打印文件时采用双面打印。</p> <p>特别提示5: 中标单位中标后可凭借采购合同进行“政采贷”政策, 政采贷政策, 合同融资, 为支持和促进中小企业发展, 切实解决企业融资难问题, 政府采购项目已开通合同融资渠道, 供应商中标后可通过中标合同向相关银行发起无抵押无担保融资申请, 银行根据企业中标信息发放贷款, 帮助企业解决融资问题。具体详见“内蒙古自治区政府网”政府采购金融服务模块(https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng)。</p>

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>)进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提

前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指包头市科学技术馆。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古基延项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具

、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求
采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。（投标人提供以下任何一种均可：①投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告；②投标人基本开户银行近一年内出具的银行资信证明。）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。（投标人需提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的：a、缴纳税收的相关凭据（税务机关提供的纳税凭据或银行入账单）；b、缴纳社会保险的凭证（专用收据或社会保险缴纳清单或其它缴纳凭证）。注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑,代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函,应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理,质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构,也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的,以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址(详见第一章 投标邀请)。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的,可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 法律依据;
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书,应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

包头市科学技术馆开馆9年以来，影院设备逐渐老旧，故障频发，由于设备迭代，特效座椅等设备配件在市场已采购不到，导致影院利用率不到70%。我馆通过本次提升改造，提升影院放映设备性能以及场馆科普展教基地建设水平和服务能力，根据影片开发引入展教创新内容，设计理念先进，充分考虑公众影视科普需求，环境布展以及功能设计科学合理，具备沉浸式音效，增强系统稳定性，扩展影院功能，满足高质量影片播放、科普讲座、教学及演出功能。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2025年12月10日前完成，具备预验收条件
2		标的提供地点	包头市科学技术馆
3		合同履约期限	2025年12月10日前完成，具备预验收条件
4		合同履约地点	包头市科学技术馆
5		验收要求	按照合同约定，及《科学技术馆建设标准》建标101-2007总要求、国家和地方的 强制性标准，以及有关法律、法规的规范性文件。验收内容以通过专家论证的深化设计方案内容为准。
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00% 2、深化设计评审通过后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00% 3、预验收后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00% 4、竣工验收后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 5、结算审计后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的17.00% 6、质保期过后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的3.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：包头市科学技术馆XD影院提升改造项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>一、采购内容</p> <p>本项目采购内容为包头市科技馆XD影院提升改造。影院位于建筑四层，影院面积约200平方米，包括影厅内原有装修的拆除（原有附属物或安装物由投标人在满足设计、规范及安全的情况下自行按需拆除或利用）；相关影视科普教育活动课程；影院设备和环境布展装饰等的深化设计、制作、安装、调试、预验收、试运行、验收、交付使用、技术培训、售后服务等一揽子交钥匙服务，不可再次转包。影院规模为60 座左右，银幕尺寸：8.3*4.6米，画面尺寸：8.15*4.3米，满画幅，根据建筑空间进行最大化设计。本项目采购内容为包头市科技馆XD影院提升改造。影院位于建筑四层，影院面积约200平方米，包括影厅内原有装修的拆除（原有附属物或安装物由投标人在满足设计、规范及安全的情况下自行按需拆除或利用）；相关影视科普教育活动课程；影院设备和环境布展装饰等的深化设计、制作、安装、调试、预验收、试运行、验收、交付使用、技术培训、售后服务等一揽子交钥匙服务，不可再次转包。影院规模为60 座左右，银幕尺寸：8.3*4.6米，画面尺寸：8.15*4.3米，满画幅，根据建筑空间进行最大化设计。</p>
---	--

2	<p>二、本次投标提交成果资料</p> <p>（一）影院整体设计方案</p> <p>按采购人的影院规模及相关设计要求，提供影院整体设计方案（包括但不限于以下内容）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 从实用性和可靠性、开放性和扩展性、先进性和灵活性、易操作性和易维护性、设计科学性和节约性、安全与环境因素等方面分析方案实现的可行性。 2. 以图文并茂形式阐述影院的整体设计方案，并提交系统布局图、设计图及系统工艺路线所需的设计图纸。图纸内容包含但不限于以下内容：影院整体效果图、平面图、立面图、剖面图，观众厅工艺图、放映室详图、座椅系统设计图、设备间详图、银幕基础图、银幕位置图、音响位置图、声学设计图、电源位置图、影院内装饰效果图，门厅休息区、功能设施区相关设计图纸等。 3. 围绕影院设备的设计、供货、运输、施工、安装、调试、预验收、试运行、验收、售后、技术培训等各个环节，提供周密可行的工程进度计划。 4. 中标人在签订项目合同后对本项目进行深化设计，设计内容需满足采购人要求，并通过专家论证后，按照深化设计执行。 5. 提供符合影院整体设计要求的施工方案及成品保护和工程保修管理制度等。 6. 提供影院运营的工作建议。 <p>（二）提供影院系统全套设备清单与报价</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供系统全套设备的数量、品牌、型号、生产厂家、产地、性能和技术参数以及分项报价等； 2. 提供系统主要设备的外形照片、重量、尺寸、所占空间面积；标明主要设备对供电、通风及周边环境等需要建筑设计配合的特殊要求。 <p>（三）提供影片的供应情况和影片库目录清单</p> <p>提供 XD 影片库目录清单，列出影片名称、中文简介、拍摄时间及权属人；标明自主知识产权的影片、永久性免费提供影片、3 年内免费提供影片目录；提供 XD 影片租赁方式和价格。</p> <p>（四）相关服务承诺内容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供技术培训、零备件供应、技术支持等售前与售后服务承诺； 2. 中标人在供货时应提供两套以上完整的中英文对照版硬件操作手册和软件操作手册； 3. 提供影院系统设备预验收、终验收的验收内容、测试方法和各项技术指标的存档样本； 4. 质保期结束后，另外单独提供 5 年期和 10 年期的维保内容、时间和价格清单供采购人选择。维保分小包维保费用和大包维保费，小包即供应商仅提供维修及维护人员，维修材料、工具等费用由采购人承担。大包为供应商提供维修的设备材料及人员等所有的费用。
---	---

3	<p>三、技术规范</p> <p>本项目的所有内容在技术层面上，必须符合国家现行的有关法律、法规、标准、规范、规程和制度的有关规定，特别是须符合或优于国家关于环保、消防等方面的强制性质量标准及影院设计规范（不限于以下标准，要求按照国家最新规范执行）：</p> <p>《电影院建筑设计规范》JG/J58-2008</p> <p>《电影院星级的规划与评定》GB/T21048</p> <p>《数字影院暂行技术要求》GD/J017</p> <p>《厅堂音质模型试验规范》GB/T50412</p> <p>《厅堂扩声特性测量方法》GB/4959</p> <p>《电影鉴定放映室声光技术条件》GY/T112</p> <p>《数字立体声电影院的技术标准》GY/T183</p> <p>《电影录音控制室、鉴定放映室及室内影院 A 环、B 环电声频率响应特性测量方法》GB/T15937</p> <p>《电影院视听环境技术要求》GB/T3557</p> <p>《室内影院和鉴定放映室的银幕亮度》GB/T4645</p> <p>《反射和透射放映银幕》GB/T13982</p> <p>《放映银幕特性参数和测定方法》GB/T32200</p> <p>《声学信息技术设备和通讯设备空气噪声的测量》GB/T18313</p> <p>《建筑内部装修设计防火规范》GB50222-2017</p> <p>《生活饮用水卫生标准》GB5749</p> <p>《特种设备安全监察条例》（中华人民共和国国务院令第 549 号）</p> <p>国家和履行地相关安全质量标准、行业技术标准、环保节能标准、消防条例及其他规章制度；如涉及到国外部件，应符合产品来源国官方颁布的最新标准。</p>
	<p>四、工作范围与相关要求</p> <p>1.工作范围</p> <p>根据采购要求，供应商投标时和中标后须按相关标准及规范完成下列（不仅限于）工作</p> <p>1.1XD 影院的全部设计工作（包括所涉及到的土建、装修、暖通、消防、水电等的辅助设计）；</p> <p>1.2提交 XD 影院系统布局图、设计图及系统工艺路线所需的图纸；</p> <p>1.3负责 XD 影院系统集成方案以及设备的备货、运输、装卸、安装、调试、检验、测试工作，提供各种数据资料，直至通过相关部门验收；</p> <p>1.4在投标文件中，供应商应提供一份完整合理的施工进度表，并提出切实可行的保证措施以保证整个项目能够如期完成；</p> <p>1.5对采购人的操作人员及有关技术人员进行技术培训，并且为采购人提供调试软件和调试工具与设备，以确保设备能处在较好的状态下正常运转；</p> <p>1.6提供采购人所要求的影片；</p> <p>1.7提供采购人所要求的售后服务、技术培训及其他保证影院正常运行的附属设施；</p> <p>1.8完成影院项目所涉及的报审报验工作。</p> <p>2.相关要求</p> <p>2.1 建筑设计要求</p>

2.1.1提出设备（含以后设备的更换、功能拓展及系统更换）对建筑空间和结构的特殊要求；

2.1.2提出影院对建筑声学标准的要求和能保证声学效果的设计方案；

2.1.3提供银幕骨架预埋件、环境特效设备预埋件的设计和要求；

2.1.4提出影院内装饰材料和色调要求；影院平面装饰设计和环境设计风格须协调统一；

2.1.5提出影院的空调和通风口的位置及技术指标；

2.1.6提出影院座位编排设计和对建筑的要求；

2.1.7提出影院各设备对给排水、排风、强弱电需求的要求；

2.1.8标明设备热耗散量、对环境（如温度、湿度、尘埃等）的要求等；

2.1.9提供 XD 影院的总体设计要求，并提供与此项目相关联的设计图纸。图纸内容包含但不限于以下内容：影院整体效果图、平面图、立面图、剖面图，观众厅工艺图、放映室详图、座椅系统设计图、设备间详图、银幕基础图、银幕位置图、音响位置图、声学设计图、电源位置图、影院内装饰效果图，门厅休息区、功能设施区相关设计图纸等；中标后图纸必须达到施工图深度；

2.1.10设计必须满足国家相关标准及规范；

2.1.11除以上条款外与影院相关的工程和技术要求。

2.2 影院布展要求

2.2.1确保布展与图纸一致性，根据施工图纸编制施工组织方案。严格遵循施工图纸中所规定尺寸、技术条件、工艺要求及相关标准进行组织施工；

2.2.2提供影院平面装饰设计、环境设计及实施方案，设计风格协调统一，包括影院地面、内外墙立面、顶部、台阶、扶栏、隔板、隔墙、背景墙、场景、造型等，整体风格与影院区域相匹配；

2.2.3深化设计方案完成后提交装饰装修采用主要材料报审并提供材料样品，对材料进行取样封存。进场时对装饰装修材料进行核验，须与报审材料一致。

布展中所使用材料的品种、规格、质量、环保、防火要求应符合施工图和现行的国家标准规定，严禁使用国家明令淘汰的材料，施工材料应与影院现有环境协调一致。材料在三年内不得出现明显变质，表面装饰的涂覆材料在三年内不得出现起皮、脱落和明显褪色；

2.2.4布展所使用的材料在运输、储存和施工过程中，必须采取有效保护措施防止损坏影院设备，防护材料必须选用阻燃材质，设备的保护设施应在工程竣工时拆除；

2.2.5影院布展过程中，严禁未经设计确认和相关部门的批准擅自改动建筑主体，承重结构或主要使用功能，拆改水、电、气、通讯等配套设施；

2.2.6影院布展应遵守有关环境保护的法律、法规，并应采取有效措施控制布展现场的各种粉尘、废弃物、噪声、振动等对周围环境造成的污染和危害；

2.2.7影院通过最终验收后，在交付采购人使用前，须对影院已完工项目进行保护，并协助采购人在项目开业前保护影院不受其他工程所影响。

2.3 设备要求

2.3.1设备符合国际、国内电气技术规范要求，达到国际和国家安全标准，当国际标准与国内标准不一致时，以其中较高标准执行；

2.3.2各项技术要求具有先进性，设备成熟，配置合理，运行稳定等；

2.3.3系统调整、系统升级时要求简便快捷，符合可行性、经济性原则，具有较高的性能价格比；

2.3.4在相同技术水平条件下，应选用技术开发成熟、运转相对稳定的设备；

2.3.5在选用技术先进设备的同时，应考虑设备的后期日常使用及维修的方便程度；

2.3.6在保证设备正常运转使用前提下，易损易耗件尽可能考虑更换方便、价格便宜的替代部件；

2.3.7各系统中主要进口设备需持有国际权威认证机构认证或设备制造商所在国家同级别的认证；

2.3.8交货时，如遇系统升级、技术提高使系统主流设备升级，须按照中标价提供主流先进设备及与其相配的配件和主流先进技术等。

2.4 声学要求

2.4.1根据 XD 影院情况设计专业的声学设计方案，并结合装修装饰进行建筑声学处理；

2.4.2根据实际情况进行降噪处理，充分考虑影院内外环境噪声，并进行隔绝设计和施工；

2.4.3建筑声学特性：混响时间、混响时间频率特性、背景噪声、声缺陷应符合国家相关标准最高等级。

2.5 交货、安装、调试、验收要求

2.5.1中标人在发货前，应在车间或工厂将主要系统组件进行组装、测试和模拟演示，完成工厂验收测试，重要的零部件接受中国法定检验机构的无损检测(NDT)抽查；

2.5.2中标人应负责 XD 影院系统的装箱，并负责运输到指定地点，发货时间以采购人书面通知为准，中标人采购的全部货物均应按标准保护措施进行包装并办理运输保险，包装应适应于远距离运输，每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修、保养证书等资质证明文件。

2.5.3采购货物运抵交货地点并卸车后，采购人及中标人共同根据发运单/提货单对货物的包装、外观与件数进行清点检查，并签署外观检查记录。中标人、采购人及相关方到场清点货物，并按中标人前期提供的资料进行验收，确认无误后，各方共同签署验货报告；

2.5.4验货后中标人负责全套 XD 影院系统设备的安装、调试等事宜，并提供设备组装和维修所需的特殊工具。影院各系统设备、特效设备，在初次安装时必须由各设备原厂工程师或经授权、具有资质持证的技术人员进行现场安装指导、调试。

2.5.5采购人、中标人均已确认具备安装、调试条件时，由采购人配合中标人进行设备的安装、调试工作。在中标人按照设备的单项技术指标以及整个系统的技术指标确认合格并运行良好后，中标人与采购人按照合同商定的验收程序对影院系统进行验收。

2.5.6中标人有义务配合 XD 影院完成政府相关部门的验收测试，采购人有权在任何时间进行查验。预验收：项目安装调试完成后，中标人提交完整的预验收资料和预验收申请，采购人组织相关人员进行现场预验收；预验收合格后进入试运行阶段，试运行阶段为预验收合格后 60 日；终验收：试运行结束后，中标人提交完整的终验收资料和终验收申请，在具备终验收条件情况下，15 个工作日内采购人组织相关专家进行现场终验收。通过终验收，签署验收证书；未通过终验收，所造成的延误及风险责任由中标

人承担。

2.5.7 中标人提交的项目验收资料：

1. 文字资料 4 套，包括图片、照片资料，均为彩色 A4 幅面，并提供电子文档（文本为 doc 格式，图片为 jpg 格式），电子文档和数据须拷入 U 盘；
2. 工程设计图纸 4 套，均为 A3 图幅，并同时提供 AutoCAD 电子文档；
3. 三维彩色效果图 4 套，均为 A3 图幅，并同时提供电子文档（图片为 jpg 格式）；
4. 4 套中英文对照版硬件操作手册和软件操作手册；2 套完整的设备维修保养手册和产品出厂检验合格证书；
5. 车间测试报告及现场测试报告。

2.6 片源要求

2.6.1 提供具有至少 1 年播放权的 3 部 XD 动感影片（其中包含 2 部国内影片、1 部国外影片/中文配音）。每部影片分辨率不小于 4K，片长不低于 12 分钟。影片从中标人片源库中挑选，具体内容根据采购人要求在签订合同时确定；

2.6.2 提供可供用户后续租赁的节目数量、清单及相应的租赁报价；

2.6.3 中标人应负责对采购人从其他渠道采购的影片在其系统中进行安装、调试、播放，并检验证实播放的兼容性和可靠性。其他片源内容能够与特效座椅系统、环境特效系统各单机设备同步产生相应的逼真效果。

2.6.4 影片资源不应出现涉及种族、宗教、地域、性别等的歧视性信息，以及有损道德风尚、违反社会公德或有其他不良影响的内容，包括但不限于色情、赌博、邪教、恐怖主义等。

2.6.5 中标人提供的每部影片需按照影片内容提供科普课程，课程要求对于专业性较强的科普知识，在进行科普课程设计时需要深入浅出地揭示知识的原理的应用，避免出现因内容太过专业而导致低龄段游客看不懂或难理解的情况；将专业的科普内容与受众的现实生活关联起来，实现内容专业、语言表述幽默简洁的结合，把握互动节奏，提高受众的接受度。

2.6.6 中标人按照影院布展设计，以拓宽青少年知识面，提高综合素质为目的，提供特效影院入门级的特效影院设备结构与工作原理课程一节。

2.7 培训要求

2.7.1 中标人需在设备安装阶段对采购人的有关人员进行设备操作培训，所有培训应在系统终验收之前完成；

2.7.2 中标人应为所提交的系统制定一份完整的培训计划，包括操作说明、简易的维修手册。应派出资深安装工程师进行不低于 5 个工作日的现场培训，培训内容应包括但不限于以下内容：

- （1）系统组成及工作原理；
- （2）系统的操作使用方法；
- （3）系统管理终端及软件的使用，包括影院管理、排片、营销等；
- （4）常见故障定位及故障部件更换；
- （5）片源（包括第三方片源）解码培训；

(6) 特效程序制作培训等。

2.7.3 培训方式包括室内理论知识培训和场地实际操作培训；

2.7.4 操作培训、系统维护培训、故障处理培训及程序解码培训等计划应满足业主操作使用和设备维护的需要，并完成技术员认证考试。

2.7.5 中标人需在项目验收前对采购人进行科普课程讲授进行培训，培训内容包括但不限于以下内容：

(1) 课程理论与教学方法；

(2) 教学技巧与教学设计；

(3) 影片内容里的专业知识培训等。

2.8 售后服务要求

2.8.1 交货当时，如遇系统主流设备升级，中标人须按中标价格向采购人提供最新的主流先进设备和主流先进技术及与其设备相配套的更新配件等；

2.8.2 中标人应承诺提供正式对外开放后 3 个月管理运营服务；

2.8.3 质保期为影院终验收合格之日起 36 个月。在质保期内，维修维护所用配件、工具和服务均为免费；每半年至少提供不低于 3 天的影院设备保养性维护，每次至少由 3 名持有资质的技术人员组成维保组，对影院设备进行调试，以确保设备能处在较好的状态下正常运转；

在中华人民共和国境内有完善的售后服务体系并配有专业服务机构及专业服务人员，提供 7×24 小时的免费电话技术支持。在质保期内收到采购人的保修通知或其他技术支持请求时，应在 72 小时内派技术人员到采购人现场修复，如不能到达现场，应当在 4 小时内给予远程解决方案；

2.8.4 质保期内，当系统或设备需要技术升级时，中标人应给予采购人免费升级。当采购人需要对系统进行扩展服务时，中标人应向采购人提供各种解决方案，并提供及时和相应的技术支持；

2.8.5 无论是质保期内，还是质保期外，中标人均须保证有充足的易损耗配件以满足采购人更换及维修需要；中标人应提供本项目所需常规备品、备件的价格，并承诺每年增长不高于 6%；

2.8.6 影院设备、材料、零部件或软件在项目竣工验收后，连续 6 个月之内运行期出现两次故障，则该设备、材料、零部件或软件的质量保证期自第二个修复日起重新起算；

2.8.7 影院系统各种设备出现故障，要求设备原厂工程师或经授权、具有持证资质的技术人员前来维护、维修；按国家相关规定需由具有相应资质单位才能进行的工作内容

五、主要设备及技术要求

主要采购内容一览表

序号	名称	单位	数量
1	激光数字投影机系统	套	1
2	播放服务器与操作系统	套	1
3	银幕系统	套	1
4	音响系统	套	1
5	座椅系统	套	1

6	灯光系统（含舞台灯光）	套	1
7	环境特效系统	套	1
8	会议系统	套	1
9	辅助设备	套	1
10	相关服务（包含总体设计、内部声学装修、系统集成、设备安装、调试、相关科普活动教育课程及相关服务等内容）	套	1

以下技术要求重要性分为“★”和一般无标识指标。“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效，提供的证明材料（包括：产品宣传彩页或公开的官网产品截图或第三方测试报告或其他有效证明材料等）不满足该指标项将导致投标被拒绝；无标识则表示一般指标项。

1.激光数字放映系统（1 套）

1.1激光放映机（数量：1 台）

1.1.1★要求选用国际或国内知名品牌的 RGB 三色激光光源放映机；采用3 片式 DLP 芯片技术；

1.1.2★分辨率：单台放映机物理分辨率不低于 4096×2160 (要求为真正的原生 4K 机而非改装或升级产品)；

1.1.3★光通量：单台放映机光亮度输出不小于 23500 流明，长时间的亮度稳定性在 4 0000 小时；

1.1.4对比度：单台放映机对比度不小于 2300：1；

1.1.5搭配原厂标准变焦镜头（根据实际投射距离确定）；

1.1.6提供配套的机架、散热、冷却设备及配电设备等；

1.1.7交货时提供原装进口品牌原产地证明和报关手续。

1.2集成媒体模块（1 套）

1.2.1★符合 DCIV1.2技术规范标准，通过 DCI 相关认证；

1.2.2★支持单机 2D/3D 的 4K 放映；

1.2.3具备播放国际 DCI 通用媒体格式的功能；

1.2.4★数字电影存储器采用 RAID5 阵列，有效存储容量不低于 4TB；

1.2.5支持简体中文控制界面；

1.2.6进口产品交货时提供原装进口的原产地证明和报关手续。

2.银幕系统（1 套）

2.5采用国际或国内知名品牌高端产品；

2.6★幕型种类、尺寸：银幕采用金属软幕；

2.7幕型尺寸8.3*4.6米，画面尺寸：8.15*4.3米，满画幅，可按照影院建筑空间最大限度配置，距离银幕 4m 处看不出银幕的接缝；

2.8声衰减符合反射和投射放映银幕标准；

2.9★增益系数 2~2.5，有效散射角不高于 60 度；

2.10银幕反射光色温应一致，色温差不小于140K；

2.11银幕材质及出产地需提供说明及技术参数；

2.12银幕支架结构及对基础的要求:银幕基础数据参数应与影院建筑设计要求相一致

;

2.13银幕支架具备足够结构强度和刚性, 保证结构安全; 幕架尺寸调整灵活, 安装方便、快捷; 符合扬声器承载, 不可发生谐振; 设置位置光干扰小;

2.14幕板火焰蔓延率及烟浓度率达到国家**B1**级防火阻燃标准, 符合消防要求;

2.15进口产品交货时提供原装进口的原产地证明和报关手续。

3.音响系统 (1 套)

3.1★音频处理器选用沉浸式音频系统; 支持 **16** 声道 的音频输入;

3.2支持不低于 **32** 路音频输出;

3.3支持向下兼容 **5.1** 声道、**7.1** 声道以及其他多种格式音频输入;

3.4★符合沉浸式音频系统标准;

3.5扬声器布局及数量按照所采用的音频系统的标准执行, 并提供技术方确认文件

;

3.6音箱原厂工程师或经授权并持有相关资质的技术人员参与安装前音场设计和安装后现场调音工作, 安装后达到数字立体声影院的技术标准;

3.7进口产品交货时提供原装进口的原产地证明和报关手续。

4.立体系统 (1 套)

4.1立体显示技术: 被动式 **3D** 圆偏振;

4.2立体眼镜数量不低于 **150**副, 其中儿童眼镜 **50**副;

4.3清洗眼镜装置: 具有智能清洗、消毒、烘干功能, 每次不能低于 **20** 副;

4.4提供配套立体眼镜辅助设备。

5.座椅系统 (1 套)

5.1根据影院建筑实际尺寸, 设计 **60**座左右三自由度直立电缸电动动感特效座椅 (不少于 **2** 个无障碍陪伴人座椅);

5.2★要求两座一单元, 可分别独立控制; 座椅同步形式采用 **LTC** 时间码同步;

5.3★座椅能够实现上下升降、前后俯仰、左右倾斜, 前后俯仰不小于 $\pm 17^\circ$; 上下升降 **0~150 mm**; 左右倾斜不小于 $\pm 7^\circ$;

5.4单组座椅自重不大于 **200kg**, 承载重量不低于 **175kg**;

5.5座椅外观高雅、结构稳固、坐感舒适、符合人体工程学、面料耐磨性好、颜色与影院整体设计协调; 座椅设置排号、座位号, 各部性能指标均应达到 **XD** 影院专用座椅标准;

5.6座椅感官特效包含且不仅限于喷水、喷气、扫腿、捅背、震动等;

5.7座椅金属表面要求做喷砂、除锈、防静电处理, 具有极高的安全性。座椅面料采用皮质或 **PU** 皮, 座椅材料与颜色由业主确定;

6.环境特效系统 (1 套)

6.1环境特效控制系统应具有良好的开放性和兼容性, 能对其他供应商的影片无条件开放; 应向业主无条件开放环境特效系统程序, 能对第三方的影片进行环境特效控制和编辑。

6.2环境特效种类应具有吹风、下雨、雪花、烟雾、闪电、泡泡等;

6.3提供各类环境特效设备以及相关设备的清单、功能、数量、技术参数等;

6.4环境特效设备应符合相关安全检验标准, 特效产生物要求, 无害, 对环境无污染; 环境特效所需的辅助设备储水罐应具有过滤器, 保证水质达到生活饮用水卫生标准

	<p>。</p> <p>6.5环境特效所需的辅助设备空压机应符合相关安全检验标准，采用静音、无油空压机。</p> <p>6.6环境特效设备的排布应兼顾影院整体效果的均匀性，具体配置数量应根据 4D 影院现场情况确定。</p> <p>7.控制、播放系统（1 套）</p> <p>7.1同步系统：能够对影院的放映、声音、灯光、座椅特效、环境特效和影院其他相关设备进行同步控制，影片各画面之间同步误差不大于 0.01 秒，影片播放与特效动作误差不大于0.01 秒，声画无误差；</p> <p>7.2总控服务系统：包括放映系统、音响系统、灯光系统，要求可以单独控制，集成在同一控制台上；系统自动监测各分系统、显示系统现状，并根据预先编排的任务发出指令，控制影院的自动运行；</p> <p>7.33D视频播放服务器：音频支持 5.1 声道音响；具备播放 MP4、AVI等国际通用媒体格式功能；</p> <p>7.4 XD 影院控制系统：操作界面应简单易操作，具有良好的通用性、兼容性和开放性，能够兼容不同厂家的 XD 影片或其他公司制作的 XD 节目经过转化后能够在本系统放映。</p> <p>特别说明：以上系统及设备应为目前市场成熟主流产品，供应商根据 XD 影院需求及建筑要求制定整体设计方案，提供系统集成安装所需的全部设备，如以上要求未提及但作为 XD 影院一个完整系统需提供的由供应商负责补齐。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 70.00 分 商务部分 20.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	技术参数响应情况	对招标文件技术参数要求的响应程度进行评审，全部满足招标文件技术参数要求得 9 分。技术参数每有一条负偏离或不满足扣 0.1 分。注：投标人应在投标文件中对所投设备的技术参数进行详细说明，要求配以相应检测报告等相关技术佐证材料的，供应商应在《技术偏离表》中明确备注相关证明文件所在页码及将佐证材料技术参数用红色方框标记。要求提供佐证材料未附相关技术佐证文件或提供的技术佐证文件未真实反映该指标参数的或未标记佐证材料技术参数的，评标委员会认为该指标参数不满足招标文件要求，进行相应的扣分。	9.00	主观
	总体方案	投标人结合本项目特点，方案包括但不限于以下方面，需进行详细阐述：①项目建设原则；②标准规范；③进度计划和管理措施；④技术线路；⑤风险防控措施；以上 5 项内容完整、不存在瑕疵，得 15 分；每缺一项扣 3 分，存在瑕疵的一项扣 1.5 分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）。	15.00	主观
	质量保证措施	投标人结合本项目特点，方案包括但不限于以下方面（1）质量管理组织机构，（2）质量保证措施，（3）质量管理关键点分析（4）出现质量问题的应对办法。以上 4 项内容完整、不存在瑕疵，得 8 分；每缺一项扣 2 分，存在瑕疵的一项扣 1 分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）。	8.00	主观

技术评审	系统集成及控制系统	<p>投标人结合本项目特点，方案包括但不限于以下方面：1、系统集成方案；2、控制系统方案；3、系统兼容性；4、系统稳定性保障。以上4项内容完整、不存在瑕疵，得8分；每缺一项扣2分，存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少 关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）</p>	8.00	主观
	设计方案	<p>投标人结合本项目特点，方案包括但不限于以下方面：1、设计方案资料；2、设计效果说明；3、布置方案；4、项目说明牌内容。以上4项内容完整、不存在瑕疵，得8分；每缺一项扣2分，存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少 关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）</p>	8.00	主观
	施工方案	<p>投标人结合本项目特点，方案包括但不限于①项目实施计划及部署、②项目实施期限安排、③项目验收及运维交接方案，方案内容完全满足以上要求并且详细、切实可行。以上3项内容完整、不存在瑕疵，得9分；每缺一项扣3分，存在瑕疵的一项扣1.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）。</p>	9.00	主观

	提供影片	投标人在满足本项目技术要求的前提下，每多提供一部影片及配套课程的得1分，最多得5分。（提供影片不配套课程或提供课程不提供影片的不加分）注：本项目技术要求影片数量为至少1年播放权的3部XD动感影片（其中包含2部国内影片、1部国外影片/中文配音）。	5.00	主观
	培训方案	根据投标人针对本项目提供的培训方案进行评审，内容应包含：①设备使用、各功能等方面的培训；②详细的培训计划安排及培训人员、培训次数、培训课程安排等；③设备安装、维护和使用等方面的培训及各类预案培训；④人员岗位技能培训。以上4项内容完整、不存在瑕疵，得4分；每缺一项扣1分，存在瑕疵的一项扣0.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）。	4.00	主观
	售后服务方案	投标人结合本项目特点，售后方案包括但不限于以下方面，需进行详细阐述：①指导、安装、培训；②故障处理且能够及时响应；③售后服务体系、服务措施、质量保证；④服务承诺、售后服务团队（提供服务团队人员名单、职能等）；以上4项内容完整、不存在瑕疵，得4分；每缺一项扣1分，存在瑕疵的一项扣0.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）。	4.00	主观
	投标人业绩	供应商提供2020年1月1日至今（以合同签订时间为准）承接过的类似影院项目业绩，提供一个业绩得2分，满分6分。注：须提供合同复印件并加盖投标供应商公章合同复印件关键页包含用户单位、合同内容、合同金额、合同签订时间、盖章页等主要条款，文件内容模糊不可辨认，或未提供不得分。	6.00	客观

商务评审	投标产品知识产权	供应商具有国家版权局颁发的影院相关的著作权登记证书的，每提供一个得2分，最多得6分。说明：提供证书扫描件或影印件，不提供不得分。	6.00	客观
	项目管理组织	投标人结合本项目特点，方案包括但不限于以下方面，需进行详细阐述：①项目管理组织结构配备；②岗位明确；③职责清楚；以上3项内容完整、不存在瑕疵，得6分；每缺一项扣2分，存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）。	6.00	主观
	增值部分	投标人提供技术要求以外与本项目相关的增值服务，最多加2分。	2.00	主观
价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表