

公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：包头市卫生健康委员会

采购代理机构名称：包头市公共资源交易中心

项目编号：**BTZC-C-F-250041**

2025年09月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

包头市公共资源交易中心 受 包头市卫生健康委员会 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台项目

项目编号： **BTZC-C-F-250041**

采购计划备案号： 包政采计划[2025]04843

2.内容及划分采购包情况

采购包**1**：

采购包预算金额（元）：**2,350,000.00**

采购包最高限价（元）：**2,350,000.00**

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	包头市卫生健康委员会公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台项目	1.00	2,350,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包**1**：

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为**0**元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 包头市公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区包头市九原区内蒙古自治区包头市九原区建华南路公共资源交易中心

邮编： **014060**

联系人： 郭女士

联系电话： **0472-6862349**

采购单位名称： 包头市卫生健康委员会

地址： 包头市九原区开元大街一号

邮编： **014000**

联系人： 封红

联系电话： **15147252651**

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA) 进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	采购包1: 不属于专门面向中小企业采购。
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
20	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1: 组织现场踏勘: 否

22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2 供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400

-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相

关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 包头市卫生健康委员会。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 包头市公共资源交易中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书

。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑,代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函,应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理,质疑可以由法定代表人或授权代表亲

自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

卫健委信息化建设历经多年探索与实践，已积累海量医疗数据，基于质量提升、业务协同、精细管理和区域一体化、同质化管理等高质量发展需求，打造了多系统、高融合的包头市卫生健康委员会一体化监管分析平台，并以电子病历数据中心为依托构建区域公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台应用，形成以指标中心为核心的全流程数智化医疗质控体系，实现医疗质量精细化科学化管理，推进医疗质量持续改进。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	入场时间：自中标通知书下发之日起 10 日内入场并根据采购方时间要求制订实施计划，实施周期：自合同签订之日起 90 日。在实施周期内，中标人严格按照技术功能参数完成系统实施上线工作，软件服务周期：项目验收合格之日起两年，软件服务周期结束后，软件使用权归采购人所有，使用期间，如需升级更新，乙方给予积极配合，做好软件的运营安全保障，确保平台正常运行。
2		标的提供地点	包头市卫生健康委员会
3		合同履约期限	入场时间：自中标通知书下发之日起 10 日内入场并根据采购方时间要求制订实施计划，实施周期：自合同签订之日起 90 日。在实施周期内，中标人严格按照技术功能参数完成系统实施上线工作，软件服务周期：项目验收合格之日起两年，软件服务周期结束后，软件使用权归采购人所有，使用期间，如需升级更新，乙方给予积极配合，做好软件的运营安全保障，确保平台正常运行。
4		合同履约地点	包头市卫生健康委员会
5		验收要求	符合国家及行业标准，满足采购人要求
6		合同支付方式	1、合同签订后 15 个工作日，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 40.00 % 2、项目验收合格并稳定运行三个月后支付，达到付款条件起 90 日，支付合同总金额的 50.00 % 3、整体服务周期结束后支付，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 10.00 %
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：包头市卫生健康委员会公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1.公立医院绩效考核系统

1.1数据采集与分数计算功能

- (1)支持按照季度及年度自动/手动触发数据采集任务，确保数据时效性。
- (2)实现季度/年度分数自动计算逻辑，包括各项指标得分及总分。

1.2批量导入国家回流数据功能

数据导入接口，支持多种格式包括但不限于CSV、Excel等的国家回流数据批量导入。

1.3评分公式配置功能

- (1)具备可视化配置工具，支持多种数学运算符与函数，满足复杂评分逻辑的需求。
- (2)允许用户保存、修改、删除评分公式模板。

1.4缺失数据处理功能

- (1)实现自动检测数据缺失功能，对缺失数据进行标记与记录。
- (2)提供缺失数据处理策略配置，如默认值填充、跳过计算等。

1.5同类中位值数据维护功能

- (1)增加同类中位值数据维护模块，支持医疗机构上传或导入自身数据，并自动计算中位值。
- (2)具备国家平均水平比较的功能。
- (3)支持数据更新与历史版本管理，确保中位值数据的时效性与准确性。

1.6数据填报功能完善

- (1)支持数据校验功能，自动检查填报数据的完整性与合理性。
- (2)具备数据填报进度与状态查询功能。

1.7数据展示功能

主要指标根据指标统计可以显示月、季、年纵向、横向对比数据，并可按照市级进行汇总、下钻展示。

1.8系统框架

支持模块化设计，具有后续扩展与维护功能。

2.病案首页上报系统

2.1基本质控功能加强

- (1)采用国家HQMS首页接口标准采集数据。
- (2)具有全面的质控规则，包括但不限于数据完整性、逻辑一致性、合理性校验等。
- (3)引入智能质控算法，自动识别并标记潜在的数据错误或异常值。

2.2在线添加、修改、校验规则功能

- (1)允许质控人员在线添加新的质控规则或修改现有规则。
- (2)支持对质控规则进行即时测试与验证。
- (3)具备规则库管理功能，可对质控规则的分类、检索与版本控制。

2.3病案首页数据在线查看与修改功能

- (1)支持单个或批量查看病案首页数据，具备多条件筛选与排序功能。
- (2)允许用户在线修改病案首页数据，提交时自动触发质控流程。

2.4导入数据质控功能

- (1)具备对导入数据的单条或批量质控功能。
- (2)对导入数据进行质控，详细列出质控结果及问题数据。

2.5分批次分类型展示质控结果

- (1)支持按照不同的批次和类型对质控结果进行分组展示。
- (2)具备质控结果汇总报表与详细列表，可快速了解质控情况并定位问题。

2.6病案首页数据操作日志记录

- (1)记录所有对病案首页数据的操作行为包括但不限于查看、修改、导入等，包括操作人、操作时间、操作内容等信息。
- (2)具备日志查询功能，支持按时间范围、操作类型等条件进行筛选与检索。
- (3)日志数据具有安全性与完整性，可后续审计与追踪。

2.7数据归档与导出功能

- (1)具备病案首页数据的归档管理功能，支持按时间、类型等条件对数据进行分类归档。

- (2)具备符合国家上传模板的数据导出功能，确保导出的数据格式与标准一致。
- (3)支持导出数据的预览与校验功能。

2.8系统框架

- (1)支持模块化设计，具有后续模块的添加、删除与升级功能。
- (2)支持与其他系统的集成与数据交换。
- (3)基于微服务架构或容器化部署技术，进行平台部署。

3.质量监测指标采集系统

3.1数据采集报表管理及编辑

- (1)结合NCIS、国家质量安全改进目标、医院评审重点专业监测指标采集要求设计采集报表，并支持在线编辑；
- (2)支持按照指标集类型设置不同的采集指标；
- (3)支持按照医院类型、医院级别设置不同的采集指标。

3.2数据采集报表版本管理

支持按照采集周期设置采集报表模板版本，不同采集周期可以设置不同的采集模板。

3.3数据采集任务下发

- (1)按照NCIS、国家质量安全改进目标、医院评审重点专业监测指标采集要求下发采集任务，支持不同级别的医院下发不同的指标集；
- (2)支持按月、季度、年度进行任务下发。

3.4数据填报

医疗机构按照下发的采集任务，填报对应的指标明细数据后进行提交。

3.5数据逐级审核

各级卫健委逐级审核医疗机构的填报数据，支持对填报数据进行驳回，并填写驳回意见。

3.6医疗服务与质量安全报告

按照医疗服务与质量安全报告要求提供数据来源。

3.7 指标数据查询统计分析

- (1) 针对NCIS数据、国家质量安全改进目标指标数据和医院评审重点专业监测指标报指标数据统进行多维度查询统计分析；
- (2) 支持按照管辖区域、机构类别、机构级别等条件进行数据过滤查询与汇总；
- (3) 支持按照专业维度进行数据过滤查询和对比展示。
- (4) 对医疗机构横向比较的数据，支持数据匿名化展示。

3.8 指标数据共享

- (1) 为各级卫健委和质控中心提供数据，通过统一的数据接口标准进行数据共享；
- (2) 为指标中心提供数据。

3.9 多级用户管理

- (1) 支持多级用户管理，不同级别的用户只能管理管辖区域内的医疗机构数据。
- (2) 可以支持机构用户自行发放账号和权限自定义分配，机构用户可以根据需要新建账号并分配部分填报任务实现协作。

3.10 数据采集引入

- (1) 提供统一的数据接口标准，对接现有各质控中心系统数据，解决医院重复填报数据的问题。
- (2) 从指标中心系统引入相关指标数据，简化填写流程。

3.11 标准化数据接口

制定并支持医院通过接口上传、更新监测指标数据。

4. 指标中心系统

4.1 数据仓库

- (1) 数据处理：
支持集成各种数据源，包括但不限于全民健康信息平台、病案首页质控系统等，支持数据清洗、整合、加工等操作。
- (2) 数据抽取：
包括但不限于全民健康信息平台数据提取、病案首页质控系统数据提取、医院等级评审系统数据提取、医院财务年报表数据提取、满意度数据提取等。

4.2 指标主题库管理

(1)字典创建:

支持新增、修改、删除字典分类，字典分类下可以新增子分类。含字典编码、字典名称、字典定义、责任人等，创建启用的字典可进行主题模型关联。

(2)参数创建:

支持新增、修改、删除、启用停用等，对指标参数进行操作（参数值不允许重复）。

(3)主题库创建:

支持新增、修改、删除主题库分类，包括但不限于运营管理指标主题库、公立绩效指标主题库、医院评审指标主题库、HQMS指标主题库等，指标内容可由医疗机构自定义配置管理。

4.3 指标维度管理

(1)维度创建:

建立维度镜像库，包括但不限于日期维度、科室维度、疾病维度、医师维度等。从业务系统抽取数据到维度表，调整修改维度表,统一维度标准。

(2)业务镜像库创建:

建立业务数据表，包括但不限于门诊、住院收费、接诊人次表、库存表，抽取数据到业务镜像库。

4.4 指标管理

(1)指标创建（含原子指标、计算指标）:

提供标准化的指标管理体系，包括标准的指标定义、计算公式、数据来源、更新频次等，支持用户自定义指标，满足各级医疗卫生机构多样化的指标管理需求。

(2)统一指标体系:

统一原子指标、计算指标，通过关联配置指标属性，创建全院区一套指标库。

(3)指标模型创建:

支持一键指标模型生成。

(4)数据元管理:

对整个架构中的元数据进行统一管理，包括数仓的元数据、查询引擎的元数据、指标元数据等。

4.5 指标应用

(1)医院评审主题指标集:

支持对同级别区域医疗机构均值进行排名，按照年度对医院评审指标进行监测分析。

(2)公立医院绩效考核主题指标集：

支持对绩效考核国家中位值、区域目标值，院内实际值和指标导向等对未达标的指标进行预警，指标索引支持按照月、季、年、院、科室各维度进行监控下转分析。

(3)学科评审主题指标集：

支持对同级别区域医疗机构均值进行排名，按照年度对学科评审指标进行监测分析。

(4)病案首页上报主题指标集：

支持对同级别区域医疗机构均值进行排名，按照年度对病案首页上报指标进行监测分析。

监测分析主要包括以下内容：

①分类分析对象：

实现不同对象和内容的分析，包括全市不同区域、不同类别、不同属性及不同级别医院，并可进行分类统计分析。

能够从医疗过程、医疗结果评估区域范围内医疗机构的综合能力，并进行合理排名。综合排名权重可自定义。

②专科能力分析：

能够通过病种治疗难度、治疗效率、病种覆盖度、病种符合度等多维度对区域内医疗机构的专科能力进行分析及评价。

支持对不同医院的指定科室进行专项分析。

③多维度交叉查询分析功能：

提供多维度的交叉查询功能，查询条件可根据分析需求进行任意组合。可在条件列与数据列间任意组合进行复合交叉查询。包括但不限于病种（疾病类目、疾病亚目、地区单病种、三级医院危重症和疑难复杂疾病、重点病种、重点手术、DRGs分组、DIP分组等）、医院评审主题指标分类方法、公立医院绩效考核主题指标分类方法等。

(5)医疗服务与质量安全主题指标集：

支持对同级别区域医疗机构均值进行排名，按照年度对医疗服务与质量安全指标进行监测分析。

(6)重点专科建设主题指标集：

支持对同级别区域医疗机构均值进行排名，按照年度对重点专科建设指标进行监测分析。

(7)NCIS主题指标集：

支持对同级别区域医疗机构均值进行排名，按照年度对NCIS指标进行监测分析。

(8)多源数据比对：

支持对同一指标，不同数据来源进行数据分析。

(9)指标溯源：

支持一键指标溯源，支持下钻到原子指标查看来源表及字段。包括但不限于所有报表、均支持下钻到具体门诊、住院病例个案。

提供多维查询工具，支持按照不同的维度组合查询各类指标数据，支持数据的可视化展示。

(10)数据可视化展示：

支持将数据以图表、报表等形式进行可视化展示。

(11)特殊病历筛查：

按患者住院时长、多学科会诊、多手术、输血、危重、疑难、特级护理、诊断数量、检查费用占比 $\geq 50\%$ 等特殊信息查询患者。查询：包括但不限于有两次或以上手术、或非计划再次手术；某种检查治疗N次以上的患者。

(12)数据服务与共享：

提供数据服务接口，将数据以API的方式提供给其他系统或应用使用，同时支持数据的共享与交换。

4.6系统管理

支持新增、修改、删除、启停用、分配角色以及重置密码的功能。

4.7 DRGs、DIP分组管理

- (1)依据国家的DRGs分类标准CHS-DRG2.0，CHS-DIP2.0对系统内首页自动化分组。
- (2)通过信息化手段实现病案缺陷的自动检测为主，人工核查为辅，结合AI病历质控结果，给出诊断优化建议，通过人机结合的工作方式，从而保证病案的合理入组，同时符合公立医院绩效考核等其他有关病案首页数据上报的要求。
- (3)基于病案首页上报系统数据使用DRGs计算全市医院、科室的CMI、时间效率指数、费用效率指数、死亡率预期值，针对各医疗机构CMI进行排名分析。
- (4)全市病案入组情况：统计全区域内医疗机构DRGs入组情况。
- (5)医院病案入组情况：统计各医疗机构DRGs入组情况。

4.8数据脱敏

在处理明细数据（查询、导出）的过程中，需要对敏感信息进行脱敏处理，同时保证实现去标识化后的数据仍能识别数据的唯一性，并于其他业务数据进行关联。

5.智能病历质控系统

5.1区域质控平台

(1)区域平台管理：

构建区域化病历质控平台，实现统一用户、统一角色、统一资源、统一医院配置管理。

(2)区域内各医院病历质量数据分析：

展示AI质控病案数、人工审核病案数、单项否决数、超时填写病历数、甲乙丙级病历数等关键病历质量指标数据，并支持进行不同时间段的趋势对比，且具备病历质量一览表，以医生为维度，展示指标，包括但不限于：医生姓名、患者数量、质控病历数、甲乙丙病历情况、单项否决错误量、超时填写病历情况、问题病历占比率等，辅助进行

质量统计分析。

(3)区域内各医院单否项情况分析：

展示单否项情况的详细分析，统计并计算触发的单项否决错误，并给出具体的错误列表（包括但不限于触发次数）；按照患者的维度展示病历的具体错误类型，辅助进行质量纠察。

(4)区域内各医院检出问题详细分析：

通过用户自定义时间范围，图表化展示病案的各问题趋势，统计并计算全院触发的错误，并给出具体的错误列表（包括但不限于触发次数）。

(5)区域内各医院逾期事件分析：

系统可对全部在院患者的文书时效性进行监测，支持监测入院记录在患者入院后多少小时完成、手术记录在患者术后多少小时完成等项目，并展示具体预期事件及对应的触发次数，按照文书维度展示逾期事件的具体分布率，进行图表化的统计分析。

(6)区域内各医院医生病历质控分析：

支持按照科室-医生的维度展示全院每一位医生的病历书写质量情况，通过展示病案首页、住院病历、病历评分级别、逾期时间等数据，全方位辅助进行医疗质量的检查。

(7)区域内各医院编码统计分析：

支持按照出院起止月份、病历归档状态、患者信息、编码员等自动统计每条质控规则的质控总数、缺陷数、修正问题数、修正率等。

(8)医院对比：

支持对全市不同区域、不同类别、不同属性及不同级别医院的医院进行对比分析，如：二级、三级；甲等、乙等、未定级；综合、专科；公立、民营；自治区属、市属等。

从病历总数、甲乙丙级病历数、平均分等方面对各医院数据进行对比。

(9)医院排名：

支持对全市不同区域、不同类别、不同属性及不同级别医院的医院进行排名分析，如：二级、三级；甲等、乙等、未定级；综合、专科；公立、民营；自治区属、市属等。

从病历总数、甲乙丙级病历数、平均分等方面对各医院数据进行排名。

(10)缺陷汇总：

系统支持以缺陷维度分析病历质控情况，可以查看各种类型缺陷的数量、占比。支持列表、饼状图、柱状图查看。

(11)质控员汇总：

系统支持按质控员、出院时间时间统计质控员人工质控的工作成果情况。包括但不限于甲乙丙病历数量、质控任务完成情况、质控缺陷数、申诉数等。

5.2区域AI能力平台（病历质控能力）

(1)门诊病历质检：

构建区域AI能力平台，具备门诊场景下病历质控相关功能。

(2)住院病历质检：

构建区域AI能力平台，具备住院场景下病历质控相关功能。

(3)诊断质检:

构建区域AI能力平台，具备诊断质检相关功能。

(4)关键信息提取:

具有关键信息提取功能，对病历文本进行识别和理解。

(5)人工质检:

人工添加缺陷，编辑及删除缺陷，具有申诉功能。

(6)机器质检:

具备展示缺陷数量功能。具备展示文书列表或明显显示文字缺陷功能具备质控点展示及扣分功能。具备用户自定义设置默认引用机器质检情况的功能，包括但不限于设置默认显示内容、设置是否显示扣分值等。支持显示引擎质检结果。支持对机器质检内容进行补充，支持新增、修改、删除缺陷，记录质控病历历史内容。

5.3 AI病案质检

(1)完整性质控:

校验首页的规则与逻辑、必填项是否完整正确，包括但不限于：

缺住院病案首页

首页职业未填写或未用“—”表示无可填写内容

首页婚姻状况未填写或未用“—”表示无可填写内容

首页未填写出院主要诊断疾病编码

首页未填写主要诊断出院情况

首页未填写药物过敏

首页住院医师签名未填写或未用“—”表示无可填写内容

(2)一致性质控:

校验首页内容与文书内容是否一致，与检查/检验报告内容是否一致，包括但不限于：

首页门（急）诊诊断与入院记录中不一致

首页手术名称与手术记录不符

首页婚姻状况与入院记录中不符

首页出院时间与出院（死亡）记录中不符

首页年龄与身份证号的出生年月不一致

首页ABO血型与检验结果不符

首页Rh血型与检验结果不符

首页护理天数与住院天数不一致

(3)编码质检:

校验首页疾病编码、手术及操作编码等填报的规范性及准确性，包括但不限于：

首页出院主要诊断疾病编码错误

首页出院其他诊断疾病编码错误

肿瘤相关主要诊断选择错误（3.0）

产科主要诊断选择错误

存在痔相关治疗手术操作无对应诊断

首页手术及操作编码错误
首页手术编码合并
首页手术编码互斥
首页手术编码与性别互斥

5.4 AI住院病历质控

(1)时限性质控:

校验国家住院病案评分标准中文书是否未及时书写、是否未按规定频次书写病程记录等，包括但不限于：

入院记录未在患者入院后24小时内完成
出院记录未在患者出院后24小时内完成
首次病程记录未在患者入院后8小时内完成
上级首次查房记录未在患者入院后48小时内完成
病情稳定患者未每3天记录病程记录
抢救记录未在抢救结束后6小时内完成
输血记录未在输血后24小时内完成
阶段小结未每个月记录一次

(2)完整性质控:

校验病历文书是否完整，或文书中需填写的各项内容是否完整无空项，包括但不限于：

缺入院记录
入院记录未记录主诉
入院记录未记录既往史
入院记录未记录婚姻史
会诊记录未记录会诊意见
无书写入院记录的医师签名
缺手术记录
缺术前小结
缺手术同意书

(3)合理性质控:

校验病历文书中涉及数值、日期、字典项是否存在明显不合理，包括但不限于：

入院记录时间失真
手术结束时间失真
抢救记录时间失真
辅助检查时间失真
新生儿出生体重取值不合理
首页费用不能为负值

(4)文书内容重复质控:

校验各病历文书是否复制粘贴内容重复，包括但不限于：
病程记录之间一致性过高

术后首次病程记录与手术记录雷同
出院记录中入院情况和首次病程病例特点雷同
入院记录的现病史与首程病例特点雷同（既往史、体格检查）
首次病程记录的诊断依据与病例特点内容雷同
主任医师首次查房记录与首次病程记录雷同
上级查房记录中查房意见雷同
转出记录与转入记录内容雷同

(5)一致性质控:

校验各文书内容是否保持逻辑一致，包括单一文书一致性和跨文书一致性，包括但不限于：

首页中出院诊断与出院记录不符
首页ABO血型与病程中的信息不符
入院记录体格检查结果与专科情况不符
首次病程记录与入院记录中主诉不一致
术后首次病程记录与手术记录中手术名称不一致
病历中出现和性别有冲突的词语
婚育史内容矛盾

(6)多源一致性质控:

校验各病历记录内容与其他临床系统数据是否一致，包括但不限于：

未记录检查项目的异常结果
未记录检验项目异常结果
危急值记录未在报告后6小时内完成
缺CT检查报告单
缺MRI检查报告单
有CT报告单，缺CT医嘱
有MRI报告单，缺MRI医嘱
有细菌培养报告单，缺细菌培养医嘱

(7)病情真实性质控:

校验文书是否如实按照患者实际在院病情发展顺序记录，包括但不限于：

手术相关文书记录时间顺序错误
死亡病例讨论记录的记录日期不能早于讨论日期
术前讨论记录的记录时间不能早于讨论日期
质控日期不能早于入院日期
转出记录未在患者转出前完成

(8)诊治分析质控:

校验文书是否如实按照实际医师诊治、分析行为记录，包括但不限于：

首次病程记录次要诊断依据不充分
主治首次查房记录无诊断依据
主任（副）首次查房记录无病情分析讨论
上级首次查房记录未记录诊疗计划

主治医师首次查房无病史及查体补充

主任医师首次查房无病史及查体补充

(9)诊断准确性质控:

校验文书记录的疾病诊断是否属实、是否无医学逻辑问题,包括但不限于:

出院诊断疾病编码与患者年龄不符

疾病编码与患者性别不符

糖尿病伴有并发症与无并发症编码互斥

糖尿病分型编码互斥

产后出血与不出血编码互斥

疾病编码与手术编码互斥

12岁以下不应存在妊娠、分娩疾病的诊断编码

出院主要诊断编码与病理诊断编码动态信息不一致

10. 专科、专病质控:

校验病历文书针对专科疾病是否记录符合专病逻辑,包括但不限于:

专病-漏斗胸诊断依据不足

专病-室性早搏诊断依据不足

专病-室上性心动过速诊断依据不足

专病-前置胎盘诊断依据不足

专病-产后出血诊断依据不足

入院记录专科检查漏写屈光度数

5.5 AI门诊病历质控

(1)形式质控:

系统支持对门急诊病历中所有病历信息填写的完整性、一致性、时效性和合规性进行智能判断。

(2)单项质控:

系统支持针对门急诊病历无主诉、无诊断、主诉+现病史+查体少于50个字符等病历进行单向否决提示;系统支持用户自定义单项否决规则。

(3)内涵质控:

病历内涵全覆盖:系统通过自然语言处理智能分析多维度病历信息,实现病历内涵的全覆盖。

(4)诊疗合理性质控:

门诊质控主要针对诊疗合理性的质控,确保门诊病历的合规合理,包括但不限于:

门急诊病历未在接诊后12小时内完成

急诊病历漏填诊断

门急诊病历诊断未记录分级分期

肿瘤或诊断需鉴别者未记录相关区域淋巴结

体格检查中脉搏与心率不一致

高血压糖尿病服药病人既往史缺血压,血糖控制情况

(5)自动评分:

①基于质检能力提供病历评分功能，在病历完成后可将病历按照医院自定义的病历评分规则，自动分为合格、不合格、单项否决病历。

②基于质检能力提供病历评分功能，在病历完成后可将病历按照医院自定义的病历评分规则，进行自动打分，包括AI质控分数、人工质控分数。

5.6质控患者管理

(1)患者地图:

1)患者清单

①展示医生负责的全部未归档的患者，按照已出院、未出院分类展示；

②每位患者卡片上都标明患者信息、是否存在单项否决缺陷、当前残留的缺陷问题数量（总数、AI、人工）、最新的申诉数量、已书写的病历等。

③支持用户按照病历状态进行进一步筛选：已出院、未出院、全部；按照缺陷类型进行筛选；按照患者病历的创建时间进行排序筛选。

针对患者个人，系统支持将文书缺陷规则和缺陷病历内容进行关联，并展示相应的AI、人工质控建议，方便用户查看和管理。

2)病历问题详情

①支持展示该患者病历最新的AI、人工质控建议。

②支持展示质控类型（过程质控、终末质控）、单项否决项缺陷个数、错误类型、错误触发日期、错误级别、具体扣分分数、具体缺陷内容。

(2)患者列表:

1)列表详情

支持展示全院所有患者的病历情况，包括但不限于：患者姓名、性别、年龄、就诊号、状态、就诊科室、责任医生、抽检次数（被人工质控过的次数）、AI缺陷数量、人工缺陷数量、病历等级、已书写的病历、人工审核时间、就诊时间、病历状态（过程病历、终末病历）等；并支持按照过程病历、终末病历、归档病历这三种状态进行分类展示并管理。

2)全院患者病历质检数据概览

支持展示目前全院患者病历质检的概要情况，包括但不限于：全院输血的病历总数，AI质控病历数，人工质控病历数，出现单项否决的缺陷数，AI质检全院病历中，出现的缺陷TOP5等。

5.7病历质量管理

(1)病历质量管理:

1)人工审核

支持用户查看全院的病历内容，并对相应病历进行人工审核；支持按照科室、病历类型、审核状态、缺陷类型、医生姓名、患者姓名、患者就诊号、提交日期等多维度展示全院的病历列表；支持用户新增人工审核意见、采纳AI质控意见、删除人工审核意见

/AI质控意见、驳回申诉、同意申诉；系统支持将人工审核意见反馈给医院。

2)全院质控日志

支持展示医院近一年内已归档的全部病历；支持将每份病案首页的编码质控结果、所有质控审核的痕迹（包含AI质控、人工审核）、最终的评价分数、病历等级等进行全量展示；支持将每份住院病历的所有质控审核痕迹（包含AI质控、人工审核）、最终的评价分数、病历等级等进行全量展示。

(2)管理设置

1)质控规则配置

支持用户自定义选择使用哪类质控规则，系统可根据国家政策、当地政策、医院管理等持续维护更新；支持用户自定义配置每项质控规则是否生效；支持用户自定义配置每项质控规则的生效分数；支持用户自定义配置每项质控规则的严重级别。

2)任务管理

支持用户按照病历类型、病历状态、科室、任务周期、病历抽取比例、负责审核的人员等维度自定义生成、下发、查看任务；支持维护任务，自定义管理任务是否生效；支持原有任务的修改、删除；支持任务的新建。

5.8智能规则库

(1)首页规则库：

判断首页的规则与逻辑、必填项是否完整正确。

(2)首页一致库：

首页一致质控库需满足对首页内容与文书内容是否一致，与检查/检验报告内容是否一致。

(3)时限次数库：

时限次数质控库需满足校验国家住院病案评分标准中文书是否超时书写、是否未书写文书、是否未按规定频次书写病程记录。

(4)文书完整库：

检验病历文书中涉及数值、日期、字典项是否存在明显不合理。

(5)数值合理库：

需满足校验病历文书中涉及数值、日期、字典项是否存在明显不合理。

(6)文书重复库：

需满足校验各病历文书是否复制粘贴内容重复。

(7)文书一致库：

需满足校验各病历间文书内容是否保持逻辑一致。

(8)多源一致质控库：

需满足校验各病历记录内容与其他临床系统数据是否一致。

(9)多次就诊一致库：

需满足校验同一患者多次来院就诊病历文书之间是否内容一致。

(10)真实病情质控库：

满足校验文书是否如实按照患者实际在院病情发展顺序记录。

(11)诊治分析质控库：

满足校验文书是否如实按照实际医师诊治、分析行为记录。

(12)病历诊断质控库：

需满足校验文书记录的疾病诊断是否属实、是否无医学逻辑问题。

(13)专病逻辑质控库：

满足校验病历文书针对专科疾病是否记录符合专病逻辑。

(14)书写预警质控库：

需满足针对病案内容待完成文书、待书写内容预先提示。

5.9病历质控引擎

(1)内涵缺陷自动筛查：

针对至少六种不同类型的内涵缺陷自动筛查，应用不同的算法机制进行缺陷检测。

(2)完整缺陷质检流程：

- 1)利用ETL工具抽取病历数据。
- 2)实现实体标准化。
- 3)根据医疗知识图谱，生成病历图
- 4)根据医疗知识图谱，对病历图进行图表化。
- 5)可对病历中的缺陷进行筛查和判断。
- 6)可标出病例中缺陷。

(3)知识图谱：

系统建立市区域范围的医疗知识图谱，覆盖电子病历、诊断方案、治疗方案、文献专著等医学数据，具备自动化、图谱化表达的复杂知识体系，并能实现旧知识更新和新知识补充，为质控提供知识解析、推理计算能力。

(4)实体标化：

通过自然语言处理技术实现对自由文本形式病历的识别，其中的医学实体（包括但不限于疾病、症状、体征、过敏、手术操作、药物等）及实体属性（包括但不限于发生时间、症状诱因、症状持续时间、部位、过敏物、检验指标结果、检查结果描述等），数量 ≥ 5 种。

- 1)体征：体格检查与病程记录中体征描述不一致
- 2)症状：现病史中缺与鉴别诊断相关的阴性症状
- 3)过敏：对药物有过敏史，但首页否定药物过敏史
- 4)部位：手术记录左右部位不一致
- 5)检验指标结果：检验指标结果是否在病程记录中体现

(5)质检效果：

能实现对病历监控、智能判别和在线预警、信息反馈。包括但不限于内容完整性、时效性等研判、病历文书术语规范性、数据一致性、逻辑一致性、诊断充分性等进行内涵质控。

- 1)完整性包括但不限于未记录家族史
- 2)时效性包括但不限于手术记录未在手术后24小时内完成
- 3)一致性包括但不限于血型信息前后不一致
- 4)规范性包括但不限于未记录高血压最高值，服用药物名称

5)配置包括但不限于特殊质控点设置，根据科室及诊断对质控点进行单独设置。

5.10病历上报及人工质控

卫健委导入要抽查的医疗机构的病历号（主要包括死亡病历和高额费用病历），系统按照归属医疗机构下发病历上报任务。

医疗机构按照要求上传对应的病历，格式为pdf；上报任务提交后不支持修改；

专家对医疗机构上传的病历进行人工质控，并对病历进行打分；系统支持对病历进行在线预览或下载后进行查看。

5.11其他要求

本系统优先部署在政务云平台，采购方负责配合相关资源申请工作，如无法实现，投标人根据业务需要，按需提供相对应的国产化的云存储空间，满足三级等保的云安全服务产品(包括但不限于云防火墙、主机安全、日志审计、数据库审计、堡垒机等)，提供的云安全环境可与各医疗机构建立安全信息通道，保障信息传输安全。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；
查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 70.00 分 商务部分 20.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	系统建设方案	结合本项目建设需求和目标要求，结合当前信息化建设和医疗卫生实际发展趋势，根据供应商提供的系统建设方案包括但不限于①项目建设需求分析；②项目建设原则；③稳定性、延续性设计及项目整体框架设计方案。（以上每项内容分值为3分，总计9分，每缺少一项扣3分）单项内容详细全面、科学合理、符合实际情况，得3分；单项内容不全面、与实际情况有偏差得1分；单项内容不全面、严重偏离实际情况不得分。	9.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

实施方案	<p>根据供应商提供的实施方案包括但不限于：①项目实施流程；②项目实施组织；③系统验收标准与管理；④文档移交方案；⑤风险控制方案。（以上每项内容分值为2分，总计10分，每缺少一项扣2分）单项内容详细全面、科学合理、符合实际情况，得2分；单项内容不全面、与实际情况有偏差得1分；单项内容不全面、严重偏离实际情况不得分。</p>	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

项目数据安全及保密管理方案	根据供应商提供的项目数据安全及保密管理方案包括但不限于：①项目数据安全方案；②项目数据保密方案。（以上每项内容分值为3分，总计6分，每缺少一项扣3分）单项内容详细全面、科学合理、符合实际情况，得3分；单项内容不全面、与实际情况有偏差得1分；单项内容不全面、严重偏离实际情况不得分。	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------	--	--------	----	--

<p>质量保证体系及措施</p>	<p>根据供应商提供的质量保证体系及措施包括但不限于①质量保证措施；②质量管理与控制方案；③针对方案需要采购耗材或配件或使用的软件来源渠道合法(需提供相关证明材料或承诺书,承诺书格式自拟)。</p> <p>（以上每项内容分值为3分，总计9分，每缺少一项扣3分）单项内容详细全面、科学合理、符合实际情况，得3分；单项内容不全面、与实际情况有偏差得1分；单项内容不全面、严重偏离实际情况不得分。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------------------	---	---------------	-----------	--

重 难 点 分 析	根据供应商提供的重难点分析包括但不限于①重难点问题；②应对措施。（以上每项内容分值为3分，总计6分，每缺少一项扣3分）单项内容详细全面、科学合理、符合实际情况，得3分；单项内容不全面、与实际情况有偏差得1分；单项内容不全面、严重偏离实际情况不得分。	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------------------	--	--------	----	--

进度保证体系及措施	<p>根据供应商提供的进度保证方案包括但不限于：①安装调试进度安排；②进度保证措施。（以上每项内容分值为3分，总计6分，每缺少一项扣3分）单项内容详细全面、科学合理、符合实际情况，得3分；单项内容不全面、与实际情况有偏差得1分；单项内容不全面、严重偏离实际情况不得分。</p>	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	--	--------	----	--

售后服务	<p>根据供应商提供的售后服务方案包括但不限于：①售后服务内容；②故障响应时间；③故障处理方案；④售后团队安排；⑤常见事故分析与应对措施方案。（以上每项内容分值为3分，总计15分，每缺少一项扣3分）单项内容详细全面、科学合理、符合实际情况，得3分；单项内容不全面、与实际情况有偏差得1分；单项内容不全面、严重偏离实际情况不得分。</p>	15.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

	培训方案	根据供应商提供的培训方案包括但不限于①培训时间；②培训计划；③培训内容。（以上每项内容分值为3分，总计9分，每缺少一项扣3分）单项内容详细全面、科学合理、符合实际情况，得3分；单项内容不全面、与实际情况有偏差得1分；单项内容不全面、严重偏离实际情况不得分。	9.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	--------	----	--

	供应商业绩	供应商 2022年1月1日 至今具有本项目类似业绩的，每有一项得 3分 ，本项最多得 15分 ；（需在投标文件中提供合同原件扫描件并加盖公章，时间以合同签订时间为准，未提供不得分）	15.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	-------	---	----------------	----	--

<p>同方以甲</p>	<p>人员配备</p>	<p>拟派项目负责人具有信息系统项目管理师证书的得2分,拟派项目技术负责人具备注册信息安全专业人员认证(CISP)的得3分; (评审时需 提供人员证书原件扫描件及投标截止之日前半年内任意一个月投标供应商为其缴纳的社保凭证并加盖公章,同一人员提供以上两种证书只得一次分)</p>	<p>5.0000</p>	<p>客观</p>	<p> 分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人(供应商)应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 </p>
-------------	-------------	--	---------------	-----------	---

价格分	价格分	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----	-----	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	--------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐**3**名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐**2**家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表