

阳光电源项目场地回填场平项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古包头新材料产业园区管理委员会

采购代理机构名称：内蒙古协和工程管理有限公司

项目编号：**BTZCJYS-G-F-250041**

2025年08月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古协和工程管理有限公司 受 内蒙古包头新材料产业园区管理委员会 委托，采用公开招标方式组织采购 阳光电源项目场地回填场平项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 阳光电源项目场地回填场平项目
- 项目编号： BTZCJYS-G-F-250041
- 采购计划备案号： 包政采计划[2025]九原00780
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 4,699,235.00
- 采购包最高限价（元）： 4,699,235.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行 业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	阳光电源项目场地回 填场平项目	1. 0 0	4,699,23 5.00	项	交通运 输业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古协和工程管理有限责任公司

地址： 包头市青山区友谊大街**67**号传媒大厦**A座16楼1602**室

邮编： **014030**

联系人： 李阳

联系电话： **13848620357**

采购单位名称： 内蒙古包头新材料产业园区管理委员会

地址： 包头市九原区南绕城**46**公里处内蒙古包头市九原区材料产业园区

邮编： **014060**

联系人： 张科

联系电话： **5218262**

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号），中标金额的1.5%收取
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	采购包1: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名
21	中标候选人数量	采购包1: 3名
22	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包, 本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90天 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古包头新材料产业园区管理委员会。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古协和工程管理有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示

被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前半年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交响应文件截止之日前半年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

阳光电源项目为九原区重大建设项目，为全力打造“包你满意”的营商环境，保障该项目“七通一平”进场施工条件，按照区政府工作部署，事务中心建议启动阳光电源项目回填场平项目。测绘成果：总面积：133357.7平方米；总填方240232.21立方米；总挖方230.56立方米。土方整平：240232.21立方米，运距约8公里。服务期：25日历天。合同履行地点：九原区包头新材料产业园区。 1. 拉运土方回填，平整场地。达到施工前期准备需求。 2. 结算以实际回填土方量和测绘成果报告为结算依据，据实结算。3. 符合国家及行业规范标准。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	合同签订后25日历天
2	★	标的提供地点	包头市九原区包头新材料产业园区
3	★	合同履行期限	合同签订后25日历天
4	★	合同履行地点	包头市九原区包头新材料产业园区
5	★	验收要求	完工后出具测绘成果报告，据实结算。 (一)乙方提供的服务应同时满足： 1. 符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求； 2 符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求； 3. 符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。 (二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。
6		合同支付方式	1、 进度支付，达到付款条件起 14 日，支付合同总金额的 30.00% 2、 进度支付，达到付款条件起 14 日，支付合同总金额的 30.00% 3、 完工后出具测绘成果报告，据实结算。，达到付款条件起 14 日，支付合同总金额的 40.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

8	★	其他	<p>1. 其他要求:</p> <p>1.同一公司分支机构投标的视为同一投标人, 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.此项目为电子投标, 制作投标文件时请到自治区政府采购网首页自行学习操作方法(网站上有操作视频), 如遇问题无法解决可直接联系软件公司咨询。技术支持400-047-1010。</p> <p>3.本项目为远程开标, 供应商需提前半小时登录系统签到, 开标时远程解锁、确认。开标时, 各供应商必须保证电脑可正常登陆、解密及签章。本项目设置解密、签章确认时间、最后报价时限均为30分钟, 如供应商在规定时间内无法解密或签章, 造成废标的, 采购人及采购代理机构不承担任何责任。</p> <p>4.关于响应文件的要求: 电子文件: 网上上传电子文件1份, 开标结束后, 需将不加密响应文件电子版发送至代理机构邮箱 nm_gxhgcgl@126.com, 注明项目名称和单位名称。</p> <p>5.由于本项目采用电子系统招标, 后台招标文件为系统模板, 根据具体项目的情况无法准确描述, 部分内容只可填空, 不可更改。所以招标文件中有不适用之处如有问题, 请及时联系招标代理公司。</p> <p>6.合同价, 包含本项目服务期间所发生的一切费用, 包括但不限于服务成本、人力成本、场地成本、设备成本、利润、管理费、税金等在内的全部费用。投标人漏报或者不报, 采购人将视为该漏报或者不报部分的费用已包括在已报的投标报价中而不予支付。除合同另有约定外, 合同范围内事项采购人不额外支付任何费用; 中标人不得因履约成本上升、市场变化等任何理由要求采购人增加费用。</p> <p>7.评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效标处理。</p> <p>8.其他, (1) 采购人有权以任何形式对中标人投标文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。(2) 其他内容以合同约定为准。注, 以上主要商务要求内容均为实质性条款, 投标人应当完全满足或优于上述条款, 否则作无效投标处理。本项目未尽事宜, 中标人按照采购人的合理要求执行。</p>
---	---	----	---

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：阳光电源项目场地回填场平项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	<ul style="list-style-type: none"> 一、项目概述 <p>1. 阳光电源项目为九原区重大建设项目, 现该项目地块200亩范围地势低洼, 存在遗留水坑, 为全力打造“包你满意”的营商环境, 保障该项目“七通一平”进场施工条件。</p> <p>2. 测绘成果: 总面积: 133357.7平方米; 总填方240232.21立方米; 总挖方230.56立方米。土方整平: 240232.21立方米, 运距约8公里。</p>
2	★	<ul style="list-style-type: none"> 二、项目服务内容 <p>1. 拉运土方回填, 平整场地。达到施工前期准备需求。</p> <p>2. 结算以实际回填土方量和测绘成果报告为结算依据, 据实结算。</p> <p>3. 投标人需提供含税分项报价(包含: 挖方单价、土方拉运单价、土方整平单价)。</p> <p>4. 符合国家及行业规范标准。</p>

3	★	<p>三、项目其他商务要求</p> <p>1. 中标人应当具有与项目合同履行的相关服务经验，承接过同类（同类业绩指合同内容中包含土方拉运，土方开挖或场地平整等相关内容）项目服务。</p> <p>2. 中标人应当具备诚信履约的能力。</p> <p>3. 中标人需根据本项目采购需求及采购人实际要求提供支撑项目开展的所有必要条件，并承担所有因无妥善履行上述相关规定造成的责任及产生的所有费用。</p> <p>4. 本项目包括但不限于本《采购需求》中提及的标准及要求，如国家、省、行业具备相关标准、技术规范及要求，则按其执行；如标准及要求已经更新或者废止，应当按照最新的国家标准、行业标准、地方标准以及本省有关规定和技术规范执行。</p> <p>5. 投标人需考虑项目全过程周期的各种因素。</p>
		<p>项目其他技术服务要求及采购需求</p> <p>1. 工作重点、难点分析及措施</p> <p>投标人针对土方拉运回填、场地整平（技术要求）的工作重点、难点有清晰的认识及相应的技术措施。</p> <p>包含不限于以下5项内容：（1）挖方；（2）土方运输（远距离运输的效率）；（3）填方整平的质量与精度控制；（4）资源供应（土方来源稳定性）；（5）工期与成本，量化指标的响应内容。</p> <p>项目需求的工作重点、难点分析及措施</p> <p>投标人应当针对上述基本要求，提供对用户需求具体的工作重点、难点分析及措施。</p> <p>1) 投标人应当清晰地阐述其对用户需求的理解，应当深入分析用户需求的重点和难点，提出切实可行的措施与具体的解决方案，确保项目能够按照预定的计划进行，确保服务达到采购目标且顺利实施，并尽可能降低风险和成本。</p> <p>2) 挖方量远小于填方量，需大量外部土方输入，来源稳定性和供应量是关键制约因素。</p> <p>3) 8公里运距属于中长距离运输，需平衡运输效率、成本及周边交通影响，运输强度直接决定工期进度。</p> <p>4) 24.02万立方米填方需实现整平与压实，质量控制难度大。</p> <p>5. 需保障每日稳定供应土方，否则将导致工期延误。</p> <p>6. 计划工期25天，时间紧任务重，避免窝工或赶工。需在有限工期内协调多资源高效配合，考虑运输成本，长距离运输的燃油费、车辆磨损费、人工费占比高，8可能占土方总成本的60%以上，需通过集中运输、优化路线降低成本。</p> <p>2. 质量保证方案</p> <p>（1）项目服务方案基本要求</p> <p>投标人应当结合用户需求的相关要求提供项目服务方案，包含不限于以下4项内容：（1）质量目标方案；（2）质量保证体系；（3）服务质量管理方案；（4）质量控制措施；</p> <p>（2）项目服务方案具体要求、投标人应当针对上述基本要求，提出具体的、切实可行的项目服务方案。</p> <p>1) 质量目标方案</p>

基本要求：需明确且可量化，能全面覆盖土方拉运回填及场地整平项目的质量关键节点，与项目整体质量标准及相关行业规范相契合。

具体内容：

土方拉运：确保土方运输过程中无过度洒落，运输损耗率不超过3%；所运土方的土质符合项目回填要求，无杂物、有害物质等，经检测合格率需达到100%。

土方回填：回填土的压实度需符合设计规定，分层压实厚度偏差不超过 $\pm 5\text{cm}$ ，整体压实度合格率不低于95%；回填区域的高程偏差控制在 $\pm 10\text{cm}$ 以内。

场地整平：整平后的场地坡度符合设计要求，偏差不超过 $\pm 2^\circ$ ；场地表面平整度在2m范围内偏差不超过5cm，整体平整度合格率不低于98%。

2) 质量保证体系

基本要求：应构建完善、清晰的组织架构和职责分工，具备有效的运行机制，能确保质量保证工作贯穿项目全流程。

具体内容：

组织架构：需设立专门的质量管理小组，由项目负责人担任组长，配备至少2名具备5年以上相关项目质量管理经验的专职质量管理人员，明确各岗位（如施工员、质检员、材料员等）在保证工作中的具体职责。

制度建设：建立健全质量检查制度、技术交底制度、材料检验制度、质量责任追究制度等，确保各项质量工作有章可循。

资源保障：配备必要的质量检测设备（如压实度检测仪、水准仪、全站仪等），并确保设备处于良好的工作状态；确保参与项目的人员具备相应的专业技能和资质，定期进行质量相关的培训。

3) 服务质量管理方案

基本要求：需针对项目服务的各个环节制定管理措施，注重服务过程中的沟通与协调，能及时响应并解决质量相关问题。

具体内容：

前期服务：在项目开展前，与采购方进行充分沟通，全面了解项目质量要求和相关技术标准，根据要求制定详细的服务计划和质量控制预案，并提交采购方确认。

过程服务：建立每日质量巡查机制，质量管理小组每日对土方拉运、回填及场地整平作业进行巡查，做好巡查记录；定期向采购方提交质量报告，汇报项目质量状况及存在的问题和整改措施；设立24小时质量问题响应热线，接到问题反馈后，1小时内做出响应，24小时内提出解决方案并组织实施。

后期服务：项目完成后，进行全面的质量自查，向采购方提交完整的质量验收资料；提供不少于6个月的质量保修期，在保修期内，定期对项目质量进行回访，及时处理出现的质量问题。

4) 质量控制措施

基本要求：需具有针对性和可操作性，能对项目各工序进行有效控制，预防质量问题的发生，对已出现的质量问题能及时采取整改措施。

具体内容：

土方拉运环节：严格筛选土方来源，对每批土方进行抽样检测，合格后方可运输；运输车辆需加盖篷布，防止土方洒落，运输路线需提前规划，避免经过居民区等敏感区

域；在卸土点设置专人指挥，确保卸土位置准确。

土方回填环节：回填前对基底进行清理和验收，不符合要求的需进行处理；严格按照设计要求分层回填、分层压实，每层回填厚度需进行现场测量记录，回填过程中做好排水措施，防止积水影响回填质量。

场地整平环节：整平前根据设计图纸进行测量放线，设置控制桩；整平过程中采用水准仪、全站仪等设备进行实时监测，确保高程和坡度符合要求；整平完成后，对场地表面进行碾压处理，防止后期沉降，碾压后进行平整度检测，不合格的区域进行二次整平。

整改措施：对巡查和检测中发现的质量问题，立即下达整改通知，明确整改要求和期限；整改完成后进行复查，直至符合质量要求，对整改情况进行记录存档。

5) 投标人提供的项目服务方案还应当符合以下要求：

(A) 全面性

项目服务方案应当涵盖项目的所有方面，确保项目的各个方面都能得到充分的考虑和安排。

(B) 合理性

项目服务方案应当符合项目的实际情况和需求，确保项目的顺利进行和高质量完成。

(C) 可操作性

项目服务方案应当具有可操作性，即方案中的各项任务和操作都应当能够在实际操作中得到有效的执行。

(D) 可调整性

项目服务方案应当具有一定的可调整性，即当项目的实际情况和需求发生变化时，方案能够作出相应的调整，以适应新的情况和需求。

3. 安全文明管理体系与措施

包含不限于以下5项内容：（1）安全作业管理制度；（2）安全文明作业方案；（3）设施设备安全检查方案；（4）安全事故处理方法；（5）安全组织机构设置；

项目服务方案具体要求、投标人应当针对上述基本要求，提出具体的、切实可行的项目服务方案。

1) 安全组织机构设置

供应商需配备完善的安全组织机构，设置专职安全管理部门，该部门人员数量需根据项目规模配备，项目作业人员在50人及以下时，专职安全管理人员不少于2名；50人以上时，每增加50人至少增加1名专职安全管理人员。

安全组织机构需明确各级人员职责，包括项目经理作为安全第一责任人，对项目安全全面负责；专职安全管理人员负责日常安全监督、检查、培训等工作；作业班组长负责本班组作业人员的安全管理及隐患排查等。

供应商需提供安全组织机构框架图及各岗位人员的资质证明，如安全管理人员需持有有效的安全生产考核合格证书等。

2) 安全作业管理制度

供应商需具备健全的安全作业管理制度，涵盖土方拉运、回填、场地整平各环节，包括作业人员准入制度，作业人员需经过岗前安全培训并考核合格后方可上岗，培训内容需包含项目作业特点、安全操作规程、应急处置等。

需建立作业现场安全巡查制度，明确巡查频次，专职安全管理人员每日至少对作业现场巡查2次，项目负责人每周至少巡查1次，巡查需做好记录，对发现的问题及时整改。

建立安全技术交底制度，在每道工序施工前，技术人员需向作业人员进行详细的安全技术交底，交底内容需形成书面记录并由双方签字确认。

3) 安全文明作业方案

供应商需制定针对本项目的安全文明作业方案，方案需包含作业现场围挡设置要求，围挡高度不低于1.8米，材质需坚固、美观，围挡设置需符合相关规范及现场实际情况。

方案中需明确施工现场道路硬化措施，硬化路面需设置排水坡度，确保排水通畅。

针对土方作业过程中的扬尘控制，方案需提出具体措施，如作业现场设置雾炮机，根据作业情况随时进行降尘；运输车辆需加盖篷布，出场前需对车身及轮胎进行冲洗，防止扬尘污染。

方案需包含施工现场标牌设置要求，在施工现场入口处设置明显的安全警示标志、工程概况牌、安全纪律牌等，标牌设置需规范、清晰。

4) 设施设备安全检查方案

供应商需制定设施设备安全检查方案，明确检查范围，包括土方运输车辆、挖掘机、装载机等作业设备及安全帽、安全带、安全网等安全防护设施。

方案需规定检查频次，作业设备每日作业前需进行常规检查，由操作人员负责；每周需进行一次全面检查，由专职安全管理人员及设备管理人员共同负责；每月需进行一次专项检查，邀请专业技术人员参与。

检查内容需具体明确，如运输车辆需检查制动系统、转向系统、灯光等是否正常；挖掘机需检查液压系统、操作系统、安全防护装置等是否完好。

方案需包含检查记录及整改要求，对每次检查情况需详细记录，发现问题需及时下达整改通知，明确整改责任人及整改期限，整改完成后需进行复查验收。

5) 安全事故处理方法

供应商需制定完善的安全事故处理方法，建立事故应急救援小组，小组人员需包括项目负责人、专职安全管理人员等，明确各成员在事故处理中的职责。

针对不同类型的安全事故（如坍塌事故、高处坠落事故、机械伤害事故等），需制定相应的应急处置流程，明确事故报告程序，事故发生后需在1小时内上报相关部门，同时立即启动应急救援预案。

事故处理过程中需做好现场保护、伤员救治、事故调查等工作，按照“四不放过”原则（事故原因未查清不放过、责任人未受到处理不放过、整改措施未落实不放过、有关人员未受到教育不放过）对事故进行处理。

供应商需定期组织应急演练，每年至少组织2次，演练需模拟不同类型的事故场景，通过演练检验应急救援预案的可行性及应急救援小组的协同作战能力，演练后需进行总结评估并对预案进行完善。

4. 机械、工具、防护用品使用计划方案，包含不限于以下3项内容：（1）供应商提出的机械符合土方拉运、整平服务要求；（挖掘机、土方自卸车、装载机、洒水车等必要的机械设备）（2）供应商提出的机械制定了完善的使用计划且措施管理有效；（3）供应商提出的工具及安全防护用品满足本项目的实施。

项目服务方案具体要求、投标人应当针对上述基本要求，提出具体的、切实可行的项目服务方案。

1) 机械设备符合项目服务要求

供应商所提供的机械设备需全面满足本项目土方拉运、回填及场地整平的服务要求，具体应包含但不限于挖掘机、土方自卸车、装载机、洒水车等必要设备。

挖掘机需根据项目作业量及作业场地情况，配备合适斗容的型号，斗容不小于1.5立方米，且设备性能良好，操作灵活，能高效完成土方挖掘、装载等作业；土方自卸车需保证车厢容积不小于24立方米，车辆载重能力符合相关标准，制动、转向等系统运行正常，确保土方安全、高效运输；装载机斗容不小于2.5立方米，具备较强的装载和场地平整辅助能力；洒水车水箱容积不小于20立方米，配备有效的洒水装置，能满足作业现场降尘及道路洒水等需求。

供应商需提供所投机械设备的清单，包含设备名称、型号、数量、购置/出厂日期、技术参数等信息，并附设备权属证明或合法租赁证明，同时提供设备近期的维护保养记录，以证明设备处于良好运行状态。

2) 机械设备使用计划及管理措施

供应商需针对所提供的机械设备制定完善的使用计划，明确各设备在项目不同阶段的使用安排。例如，在土方开挖阶段，明确挖掘机的作业时段、作业区域及每日预计挖掘量；在土方运输阶段，合理规划土方自卸车的运输路线、运输频次及每辆车的运输量；在场地整平阶段，确定装载机与挖掘机的协同作业方式及作业进度安排等。使用计划需结合项目总工期及各分项工程进度要求进行制定，确保设备使用高效、有序。

需建立有效的机械设备管理措施，包括设备调度管理，指定专人负责设备的调度工作，根据作业需求合理安排设备进场、退场及作业顺序，避免设备闲置或过度集中；设备维护保养管理，制定详细的设备维护保养计划，按照设备使用说明书要求定期对设备进行保养，如更换机油、滤芯、检查液压系统等，确保设备始终处于良好运行状态，减少故障发生率；设备操作人员管理，设备操作人员需持有效操作证书上岗，严禁无证操作，且需熟悉设备性能及操作规程，严格按照操作规程进行作业，避免因操作不当导致设备损坏或安全事故。

3) 工具及安全防护用品满足项目实施

供应商需配备满足本项目实施所需的各类工具，包括但不限于铁锹、镐、测量仪（如水准仪、全站仪）、钢丝绳、卸扣等。铁锹、镐等手动工具需数量充足、质量合格，确保作业人员正常使用；测量仪需经过检定且在检定有效期内，精度符合项目测量要求，能准确完成场地高程测量、土方量测算等工作；钢丝绳、卸扣等连接工具需具有足够的强度和安全性，符合相关标准要求。

安全防护用品需全面满足项目安全作业要求，配备的种类包括但不限于安全帽、安全带、安全网、反光背心、绝缘手套、防尘口罩、护目镜等。安全帽需符合GB2811-2019标准要求，具有良好的抗冲击性能；安全带需符合GB6095-2021标准，配备齐全且能正常使用；安全网需符合GB5725-2019标准，网目密度、强度等指标满足要求；反光背心需具有良好的反光效果，确保作业人员在光线不足环境下的作业安全；绝缘手套、防尘口罩、护目镜等需根据作业岗位需求配备，且质量符合相关标准。

供应商需制定工具及安全防护用品的管理计划，包括采购与验收管理，确保所采购的工具及安全防护用品符合质量标准，验收时需核对产品合格证、检验报告等资料；发

放与使用管理，建立领用登记制度，明确各作业人员所需防护用品的种类和数量，确保每位作业人员都能按要求佩戴和使用安全防护用品，同时对工具的使用进行指导，避免因使用不当造成工具损坏或影响作业质量；回收与报废管理，对损坏或达到使用期限的工具及安全防护用品及时进行回收处理，对报废的用品需按规定进行处置，严禁继续使用已报废的用品。

5. 环保管理体系与措施

环境保护管理体系、针对本项目实施过程包含不限于以下3项内容：（1）防尘污染；（2）噪音污染；（3）绿色节能环保；

项目服务方案具体要求、投标人应当针对上述基本要求，提出具体的、切实可行的项目服务方案。

1) 防尘污染相关采购需求

降尘设备：需采购足够数量的移动式雾炮机，要求其射程不低于30米，具备自动旋转及遥控操作功能，能对作业区域进行全面降尘；采购高压洒水车，罐体容积不小于20立方米，配备高压水枪，可对施工道路、作业场地进行及时洒水降尘。

防尘材料：采购防尘网，规格需为2000目/100平方厘米，且具有耐老化、抗撕裂性能，面积需满足项目裸露场地及堆土的全覆盖需求；采购抑尘剂，要求为环保型，无腐蚀性，能有效抑制扬尘，用量需根据项目作业面积及扬尘情况确定。

个人防护用品：为作业人员采购防尘口罩，需符合GB2626-2019标准，确保防护效果；同时采购防护眼镜，防止扬尘进入眼睛，保障作业人员健康。

2) 噪音污染相关采购需求

隔音设备：采购隔音屏障，要求高度不低于2.5米，隔音量不小于25分贝，材质为环保耐用的复合型材料，可根据施工场地周边环境灵活安装，对高噪音设备区域进行围挡隔音；采购隔音罩，需根据项目所用高噪音设备（如挖掘机、装载机等）的型号定制，确保能有效降低设备运行噪音。

噪音监测设备：采购便携式噪音监测仪，要求测量范围为30-130dB，精度±1.5dB，具备数据存储及导出功能，便于实时监测作业区域及周边的噪音值，及时采取控噪措施。

低噪音设备：优先采购符合国家低噪音标准的挖掘机、装载机等。

3) 绿色节能环保相关采购需求

节能设备及工具：采购节能型照明设备，如LED探照灯，满足夜间施工照明需求且能耗低；采购节能型电动工具，减少能源消耗。

废弃物处理设备及材料：采购垃圾分类收集箱，需具备可回收物、有害垃圾、其他垃圾等分类功能，数量根据作业人员及施工规模确定；采购环保型废弃物包装袋，用于收集零散废弃物，防止二次污染。

6. 工期进度计划

根据供应商提供的项目进度计划与保证措施方案包含不限于以下3项内容：（1）项目进度计划（2）计划开竣工日期和进度网络图；（3）工期保证措施；

项目服务方案具体要求、投标人应当针对上述基本要求，提出具体的、切实可行的项目服务方案。

1) 项目进度计划相关采购需求

进度规划工具及软件：采购专业的项目进度规划软件，需具备任务分解、工期估算、资源分配等功能，能满足编制详细进度计划的需求，如Project等主流软件；同时采购配套的绘图工具，包括绘图板、专业绘图笔等，用于手工绘制初步的进度计划草图及辅助图表。

2) 计划开竣工日期和进度网络图相关采购需求

网络图绘制工具及软件：采购网络图专用绘制软件，要求支持双代号网络图、单代号网络图等多种绘制形式，具备自动计算关键路径、调整逻辑关系等功能，且能与进度计划软件数据互通；采购高清打印机及绘图纸张，用于打印清晰的进度网络图，便于现场张贴展示和会议讨论。

时间管理及标识工具：采购大型日历看板，安装于项目办公区，用于明确标注计划开竣工日期及各关键节点时间；采购彩色标识笔、便签等，用于在网络图及日历看板上突出标记重要时间节点和关键任务。

3) 工期保证措施相关采购需求

设备及配件保障：采购备用施工设备，包括备用挖掘机、装载机、土方运输车等，数量根据主要施工设备数量的15%-20%配置，防止因设备故障影响工期；采购常用设备易损配件，如挖掘机斗齿、轮胎、液压油管等，确保设备故障能及时维修更换。

人员保障相关物资：为保障施工人员稳定及效率，采购必要的人员生活保障物资，如临时宿舍用品（折叠床、床垫等）、食堂厨具及食材采购服务，确保施工人员生活条件；采购劳动保护用品增量储备，除常规的安全帽、安全带、反光背心等，按施工人员数量的1.2倍进行采购，应对人员临时增加或用品损耗情况。

应急保障物资：采购应急发电设备，如柴油发电机，功率需满足关键设备及临时办公区的应急供电需求，应对突发停电情况；采购应急照明设备，包括便携式应急灯、头戴式手电筒等，确保夜间突发情况时施工或抢修工作能正常进行；采购防雨、防汛物资，如防雨布、沙袋、抽水泵等，应对恶劣天气对施工进度的影响。

进度监测与预警工具：采购进度监测专用设备，如GPS定位终端，安装于施工设备及运输车辆上，实时监控施工进展情况；采购进度预警软件，能与进度计划数据对比，当实际进度偏离计划时自动发出预警提示，便于及时采取调整措施。

7. 人员配备及管理计划

包含不限于以下3项内容：（1）人员配备计划满足需求，配备人员合理；（2）针对本服务要求配置人员分工明确；（3）针对本服务要求人员管理制度、考核制度完善；

项目服务方案具体要求、投标人应当针对上述基本要求，提出具体的、切实可行的项目服务方案。

1) 人员配备计划相关采购需求

人员配置规划工具：采购专业的人力资源规划软件，需具备人员需求预测、岗位匹配分析、人员数量统计等功能，能结合项目工程量、工期要求等准确测算各岗位所需人员数量，确保人员配备计划满足需求且配备合理；同时采购人员配置台账模板及档案管理用品，如档案盒、分类标签等，用于规范记录人员基本信息、资质证书等内容，便于人员配备情况的跟踪与核查。

2) 人员分工相关采购需求

岗位说明及分工文件编制工具：采购岗位分析与描述软件，可根据项目各环节工作内容生成规范的岗位说明书模板，明确各岗位的职责、权限、工作目标等；采购分工图

示绘制工具，如思维导图软件、流程图绘制工具等，用于将人员分工情况以清晰的图示形式呈现，便于项目人员快速了解自身及他人的工作分工。

分工公示及标识用品：采购大型公示看板，安装于项目施工区及办公区显眼位置，用于张贴人员分工表、岗位说明书等文件，确保分工信息公开透明；采购岗位标识用品，如岗位牌、工作服定制服务等，根据不同岗位定制带有明显岗位标识的服装或标牌，便于现场人员识别及工作协调。

3) 人员管理制度及考核制度相关采购需求

制度编制及管理工具：采购管理制度模板集及编制指导手册，包含人员考勤制度、岗位职责制度、安全管理制度等常用模板及编制方法说明，为完善人员管理制度提供基础；采购制度管理软件，具备制度发布、修订、查询、培训记录等功能，实现人员管理制度的系统化管理，确保制度的有效执行。

考核工具及物资：采购绩效考核管理软件，需支持根据项目特点自定义考核指标（如施工效率、安全合规性、任务完成度等）、自动计算考核结果、生成考核报表等功能，满足考核制度完善性的要求；采购考核用物资，如考核评分表、奖励证书及奖品等，用于考核过程中的评分记录及考核结果的兑现，提高人员对考核制度的重视度与参与度。

培训及宣贯服务与物资：采购人员管理制度及考核制度培训服务，邀请人力资源管理专家或行业资深人士进行制度解读和操作培训，确保项目人员全面理解制度内容；采购培训相关物资，如培训教材、投影仪、白板及马克笔等，保障培训工作的顺利开展，增强制度宣贯效果。

8. 项目应急处理预案

项目应急处理预案基本要求

投标人应当结合用户需求的相关要求提供项目应急处理预案，方案包括但不限于以下3项内容：（1）提供应急作业人员、机械的调配方案的；（2）应急组织机构的职责、分工、组成；（3）针对突发状况、恶劣天气等情况的应急预案。

项目应急处理预案具体要求

投标人应当针对上述基本要求，提出具体的、切实可行的项目应急处理预案。

1) 应急作业人员、机械的调配方案相关采购需求

调配规划工具：采购应急资源调配管理软件，需具备应急作业人员信息库管理、机械台账录入与更新、调配路径规划及模拟等功能，能根据项目现场情况快速生成人员和机械的最优调配方案；采购调配方案编制模板集，包含不同应急场景下的人员机械调配方案框架，便于快速制定具体调配计划。

信息共享及通讯设备：采购应急通讯设备，如对讲机（需满足项目现场信号覆盖需求，具备长续航能力）、应急通讯中继台等，确保应急状态下人员与机械调配指令的及时传递；采购信息共享平台服务，搭建线上应急资源调配信息共享平台，方便项目各相关方实时查看人员和机械的调配情况。

2) 应急组织机构的职责、分工、组成相关采购需求

组织机构搭建及管理工具：采购应急组织机构设置模板，包含不同规模项目的应急组织机构组成框架、各层级岗位设置建议等；采购组织机构管理软件，具备组织机构成员信息管理、职责与分工录入及查询、成员变更记录等功能，便于对组织机构进行动态管理。

职责分工公示及标识用品：采购应急组织机构职责分工公示牌，采用耐用材质制作，张贴于项目办公区和施工区显眼位置，清晰展示组织机构的组成、各成员的职责与分工；采购应急岗位标识用品，如应急负责人臂章、应急小组标识牌等，便于现场识别应急组织机构成员及其岗位。

培训及演练服务与物资：采购应急组织机构职责分工培训服务，邀请应急管理专家进行针对性培训，确保组织机构成员明确自身职责与分工；采购演练相关物资，如演练场景布置道具、演练指令传达设备、演练评估记录表等，保障应急组织机构演练工作的顺利开展。

3) 针对突发状况、恶劣天气等情况的应急预案相关采购需求

应急预案编制工具：采购应急预案编制软件，内置突发状况（如土方坍塌、机械故障等）和恶劣天气（如暴雨、大风、高温等）的应急预案模板，可根据项目实际情况进行修改和完善，具备风险评估模块，能辅助识别不同情况下的潜在风险；采购应急预案案例集，收集同类项目的成功应急预案案例，为编制本项目应急预案提供参考。

应急物资储备及管理用品：针对突发状况采购应急物资，如用于土方坍塌救援的应急支撑设备、用于机械故障维修的应急工具箱等；针对恶劣天气采购应急物资，如暴雨天气所需的排水泵、防雨棚，高温天气所需的防暑降温药品、遮阳棚等；采购应急物资储备管理软件及用品，软件需具备物资库存监控、过期提醒、领用记录等功能，用品包括物资分类货架、库存标签、领用登记本等。

监测及预警设备：采购突发状况监测设备，如土方边坡位移监测仪、机械运行状态监测传感器等，能实时监测潜在突发状况的相关指标；采购恶劣天气预警设备，如气象预警接收器，可及时接收当地气象部门发布的恶劣天气预警信息，同时采购现场环境监测设备，如风速仪、雨量计等，实时监测现场天气情况。

9. 服务承诺

投标人应当结合用户需求的相关要求提供项目服务承诺，包含不限于以下5项内容：（1）服务质量保证承诺；（2）项目设施设备及人员要求承诺；（3）应急作业服务承诺；（4）安全作业承诺；（5）服务进度承诺。

投标人应当针对上述基本要求，提出具体的、切实可行的项目应急处理预案。

1) 服务质量保证承诺相关采购需求

质量监测工具与设备：采购土方密实度检测仪、场地平整度测量仪等质量监测设备，确保能对土方拉运回填的密实度、场地整平的平整度等关键质量指标进行精准检测；采购质量检测标准手册及规范文件，明确各环节质量合格判定标准，为质量监测提供依据。

质量追溯与记录用品：采购质量记录专用表单、电子台账系统等，用于详细记录土方来源、运输过程、回填作业参数、场地整平作业步骤等信息，实现服务质量的全程追溯；采购质量问题标识用品，如不合格区域警示带、标识牌等，便于及时标记并处理质量问题区域。

质量改进支持服务：采购质量培训服务，邀请质量管控专家对作业人员进行服务质量标准及提升技能的培训；采购质量评估服务，定期由第三方专业机构对项目服务质量进行评估，根据评估结果制定改进方案，相关评估报告及方案编制模板也需纳入采购范围。

2) 项目设施设备及人员要求承诺相关采购需求

设施设备核验与维护用品：采购设备性能检测工具，如挖掘机液压系统检测仪、运输车辆制动性能测试仪等，用于核验投入项目的设施设备是否符合承诺的性能要求；采购设备维护保养工具套装、专用润滑油等保养用品，以及设备维护记录手册，确保设备处于良好运行状态，满足项目需求。

人员资质审核与培训用品：采购人员资质审核用软件系统，可对作业人员的驾驶证、操作证等资质证书进行真伪查验及有效期管理；采购人员培训教材及课件，涵盖土方拉运、回填及场地整平的专业操作技能、设备使用规范等内容，同时采购培训考核试卷及评分标准，保障培训效果。

人员与设备管理标识用品：采购设备专属标识牌，标注设备编号、型号、负责人等信息，明确设备管理责任；采购作业人员岗位标识卡，注明人员姓名、岗位、资质等内容，便于对人员是否符合项目要求进行直观识别。

3) 应急作业服务承诺相关采购需求

应急资源储备补充用品：在现有应急物资基础上，根据应急作业承诺要求，补充采购应急备用设备，如备用挖掘机、运输车辆等，确保应急时能快速调配；采购应急物资储备补充清单模板，定期根据项目进度和应急需求调整储备物资种类及数量。

应急响应演练物资与服务：采购应急演练场景布置材料，如模拟土方坍塌场景的道具、模拟设备故障的标识用品等；采购应急演练评估服务，由专业人员对演练过程进行评估，提供改进建议，同时采购演练总结报告模板，规范演练成果梳理。

应急通讯强化设备：除现有通讯设备外，采购卫星电话等应急通讯保障设备，应对极端情况下常规通讯中断的问题；采购应急通讯设备备用电源，如大容量充电宝、小型发电机等，确保通讯设备在应急作业时持续运行。

4) 安全作业承诺相关采购需求

安全防护用品与设备：采购符合国家安全标准的个人防护用品，如安全帽、反光背心、安全鞋等，确保作业人员人身安全；采购现场安全警示设备，如安全警示灯、警示牌、警戒线等，规范作业区域，防止无关人员进入。

安全监测与预警设备：采购施工现场气体检测仪、漏电检测仪等安全监测设备，实时监测可能存在的安全隐患；采购安全预警系统，当监测到安全指标异常能及时发出预警信号，提醒作业人员采取应对措施。

安全培训与考核用品：采购安全作业培训教材、视频教程等，内容涵盖土方作业、运输安全、设备操作安全等方面；采购安全考核题库及考核软件，定期对作业人员进行安全知识和技能考核，确保人员具备安全作业能力。

5) 服务进度承诺相关采购需求

进度规划与跟踪工具：采购项目进度管理软件，具备进度计划编制、任务分解、进度实时跟踪等功能，能直观展示各作业环节的进度情况；采购进度跟踪表单、进度看板等，用于现场实时记录和公示作业进度，方便各方了解进度动态。

进度延误预警与调整：采购进度延误分析模板，当出现进度偏差时，可快速分析原因；采购进度调整方案编制工具，包含不同延误场景下的进度调整策略和方法，便于及时制定调整计划，保障服务进度按承诺推进。

进度报告编制：采购进度报告模板，明确报告的内容、格式和提交周期；采购报告编制所需的数据分析工具，能对进度数据进行汇总、分析和可视化呈现，确保进度报告准确

		、清晰地反映服务进度情况。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 73.00 分 商务部分 17.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	工作重点、难点分析及措施	投标人针对土方拉运回填、场地整平（技术要求）的工作重点、难点有清晰的认识及相应的技术措施。 包含不限于以下5项内容：（1）挖方；（2）土方运输（远距离运输的效率）；（3）填方整平的质量与精度控制；（4）资源供应（土方来源稳定性）；（5）工期与成本等；量化指标的响应内容。本评分项共15分，以上容每缺少一项扣3分，每一项出现内容不完整不合理的扣2分，扣完为止。（说明：不完整不合理项目是指存在不完全适用项目实际情况、阐述不清晰、逻辑漏洞的情形。）	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保证方案	投标人根据项目特点，针对本项目所提出的质量保障措施描述情况，措施内容全面、完善、有明确的质量控制目标。包含不限于以下4项内容：（1）质量目标方案；（2）质量保证体系；（3）服务质量管理方案；（4）质量控制措施；量化指标的响应内容。本评分项共8分，以上内容每缺少一项扣2分，每一项出现内容不完整不合理的扣1分，扣完为止。（说明：不完整不合理项目是指存在不完全适用项目实际情况、阐述不清晰、逻辑漏洞的情形。）	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

安全文明管理体系与措施	<p>投标人针对本项目，视安全目标满足招标文件要求，安全管理体系健全、单位安全防护方案符合国家及地方管理规定，防护措施有针对性等情况及安全文明作业方案，包含不限于以下5项内容：（1）安全作业管理制度；（2）安全文明作业方案；（3）设施设备安全检查方案；（4）安全事故处理方法；（5）安全组织机构设置；量化指标的响应内容。本评分项共15分，以上内容每缺少一项扣3分，每一项出现内容不完整不合理的扣2分，扣完为止。（说明：不完整不合理项目是指存在不完全适用项目实际情况、阐述不清晰、逻辑漏洞的情形。）</p>	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	--	---------	----	--

<p>机械、工具、防护用品配备使用计划</p>	<p>响应文件中需提供机械、工具、防护用品使用计划方案，包含不限于以下3项内容：（1）供应商提出的机械符合土方拉运、整平服务要求；（挖掘机、土方自卸车、装载机、洒水车等必要的机械设备）（2）供应商提出的机械制定了完善的使用计划且措施管理有效；（3）供应商提出的工具及安全防护用品满足本项目的实施。量化指标的响应内容。本评分项共6分，以上内容每缺少一项扣2分，每一项出现内容不完整不合理的扣1分，扣完为止。（说明：不完整不合理项目是指存在不完全适用项目实际情况、阐述不清晰、逻辑漏洞的情形。）</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------------------	---	---------------	-----------	--

技术评审	环保管理体系与措施	<p>根据供应商环境保护管理体系、针对本项目实施过程包含不限于以下3项内容：（1）防尘污染；（2）噪音污染；（3）绿色节能环保；量化指标的响应内容。符合国家及地方环境保护标准、技术及管理措施到位情况，进行评审，本评分项共6分，以上内容每缺少一项扣2分，每一项出现内容不完整不合理的扣1分，扣完为止。（说明：不足或存在缺陷项目需求是指存在不完全适用项目实际情况、阐述不清晰、逻辑漏洞情形。）</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

工期进度计划	根据供应商提供的项目进度计划与保证措施方案包含不限于以下3项内容：（1）项目进度计划（2）计划开竣工日期和进度网络图；（3）工期保证措施；量化指标的响应内容进行评审。本评分项共6分，以上内容每缺少一项扣2分，每一项出现内容不完整不合理的扣1分，扣完为止。（说明：不完整不合理项目是指存在不完全适用项目实际情况、阐述不清晰、逻辑漏洞的情形。）	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

<p>拟投入人员及管理计划</p>	<p>响应文件中需提供人员配备及管理计划，包含不限于以下3项内容： （1）人员配备计划满足需求，配备人员合理；（2）针对本服务要求配置人员分工明确；（3）针对本服务要求人员管理制度、考核制度完善；量化指标的响应内容进行评审。本评分项共6分，以上内容每缺少一项扣2分，每一项出现内容不完整不合理的扣1分，扣完为止。（说明：不完整不合理项目是指存在不完全适用项目实际情况、阐述不清晰、逻辑漏洞的情形。）</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------------	---	---------------	-----------	--

应急管理方案	<p>供应商针对本项目的突发状况等情况提供应对方案，方案包括不限于以下3项内容：（1）提供应急作业人员、机械的调配方案的；（2）应急组织机构的职责、分工、组成；（3）针对突发状况、恶劣天气等情况的应急预案；量化指标的响应内容进行评审。本评分项共6分，以上内容每缺少一项扣2分，每一项出现内容不完整不合理的扣1分，扣完为止。（说明：不完整不合理项目是指存在不完全适用项目实际情况、阐述不清晰、逻辑漏洞的情形。）</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

	服务承诺	<p>响应文件中需提供服务承诺，包含不限于以下5项内容：（1）服务质量保证承诺；（2）项目设施设备及人员要求承诺；（3）应急作业服务承诺；（4）安全作业承诺；（5）服务进度承诺。量化指标的响应内容进行评审。本评分项共5分，以上内容每缺少一项扣1分，每一项出现内容不完整不合理的扣0.5分，扣完为止。（说明：不完整不合理项目是指存在不完全适用项目实际情况、阐述不清晰、逻辑漏洞的情形。）</p>	5.0000	主观	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--	------	--	--------	----	--

	供应商业绩	投标供应商 2022年1月 至投标截止时间，承担过类似的项目（类似项目指合同内容中包含土方拉运、土方回填或场地平整等相关内容）每有一项得 3分 ，最高得 12分 。（以投标文件中所附合同协议书等相关证明材料原件扫描件为评审依据，不提供或不齐全或不清晰均不计分，日期以合同签订日期为准）	12.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目负责人	项目负责人须具有建筑或市政工程相关专业工程师证书。中级得 0.5 分，副高级及以上得 1 分。（需提供相关职称证书等证明材料原件扫描件为评审依据，不提供、不清晰或不齐全均不计分）	1.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	现场配置人员	根据现场配置人员（包括安全员2人、挖掘机操作员3人、装载机操作员3人）配备齐全、完整。本评分项4分，每缺少一人扣0.5分，扣完为止。（需提供安全考核合格证、岗位证书、培训证书或资格证书等证明材料原件扫描件为评审依据，不提供、不清晰或不齐全均不计分）	4.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表