

土默特右旗合作交流中心党政大楼餐厅委托管理项目中标（成交）明细

内蒙古诺晟项目管理有限公司受土默特右旗合作交流中心委托，采用竞争性磋商进行采购党政大楼餐厅委托管理项目（项目编号：BTZCTYS-C-F-230084）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（党政大楼餐厅委托管理项目）

- 1.1、中标（成交）供应商：包头市崔记天源服务有限责任公司
- 1.2、中标（成交）总价：1,799,400.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务范围	服务要求	服务期限	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-其他服务	土默特右旗党政大楼餐厅委托管理项目		<p>(一)员工仪容仪表：1、按规定着装，服装整齐，皮鞋光亮；2、佩戴胸卡，位置规范；3、头发整齐、美观，男发长不及领，不留鬓须，女不留寸头、不留披肩发；4、不戴首饰(结婚戒指除外)，女员工须化淡妆。(二)环境：1、餐厅干净、物品摆放整齐、无垃圾、无污迹、无破损；2、墙面、天花、地毯无污迹、剥落、蛛丝网；3、空调出风口无积尘，灯具完整有效，明亮无尘；4、花盆、花架、墙面艺术挂件摆挂整齐、干净，花卉无枯黄叶、无浮尘；5、小设备摆放整齐，完好清洁有效；6、服务台用品、餐饮宣传品摆放整齐，台面整洁美观，无污迹、水渍、破损；7、玻璃大门应贴上防撞告示横条；8、标志醒目、光亮。</p> <p>(三)服务程序 1.餐厅（1）在规定时间内保持岗位齐全、有岗、有人、有服务；（2）天召开班前班后会，及时布置工作，通报信息，调派人手，加强与熟客沟通；服务员熟知当日特色菜品及重点推销菜品，以及酒水的名称、价格及优惠幅度；（3）接待客人应主动问好，待客热情，语言亲切规范，语音清晰，面带微笑，上身稍向前倾，以示重视客人；送客道别，礼貌周到；（4）按规范摆台；餐巾、餐台布干净、卫生；餐具准备充足，无缺口，无水渍，光亮卫生；宣传品干净、无污迹、无破损，按要求摆放在餐台中央；（5）服务员正确使用敬语；迎宾员领位要控制好速度，拉椅让座要稳、轻、快，防止客人跌倒；迎宾登记齐全准确；（6）单填写要清楚、详细，按服务程序交单；（7）服务员要主动热情向客人推销菜品和酒水；（8）勤巡台，及时撤走空盘、空碗、空瓶、空罐，置换烟灰缸；（9）留心观察，为宾客提供针对性细微服务，满足客人隐性需求；（10）注意与客人沟通，上菜要报菜名，按服务规范为宾客服务；（11）客人起身时，服务员要迅速为宾客拉开椅子；（12）结账时要检查票据金额是否与消费金额相符，确认无误后才递给客人；（13）撤台要干净、利落，注意检查客人是否有遗留物品；（14）按规范要求清场，下班离岗前要切断电源，检查消防隐患，柜台、大门上锁后，方准离开。 2.备餐间（1）在规定时间内保持有岗、有人、有服务；（2）每天召开班前班后会，及时布置工作，通报信息，调派人手；（3）按规范做好开餐前准备工作，备足餐具、用具；（4）加强与厨房和厅面的沟通，传菜及时、准确；（5）按要求控制出菜品质及速度；（6）餐后清场及时回收餐具，送洗碗间清洗；（7）清点餐具，按规范存放，保证餐具干净、卫生。</p> <p>3.送餐（1）在规定时间内保持有岗、有人、有服务；（2）接预订电话铃响不超过3声；（3）熟知当日送餐菜品及酒水；（4）待客热情、主动问好，语言亲切规范，语音清晰；（5）接预订应复述，客人确认后才能下单交厨房制作；（6）接单应填写清楚、详细、备查；（7）餐车、餐具应干净、卫生，菜品、餐具均应放盖，以保持卫生及热度；（8）推车应用力适度，以匀速、平稳为度，防止汤汁外溢；（9）进房前应先敲门，客人允许后方可进房间；（10）退出房间时应向客人道别，注意使用敬语；（11）收餐前应先询问客人，得到客人同意后才能到房间收餐；（12）结账要使用帐夹，双手递给客人，单据应提前检查，核对无误码；（13）收餐干净、利落，退出房间再次向客人道谢。二、管事部工作检查细则（一）员工仪容仪表检查与餐饮销售部员工仪容仪表相同（二）工作环境对清洗过的地面保持干爽，不积水，炉头线无油渍，墙壁无灰尘，不锈钢柜光亮，吊灯无蜘蛛网和灰尘。（三）工作程序1、垃圾房、垃圾桶应干净、无异昧；2、洗涤剂应按比例稀释使用，使用时应带上胶手套，防止损伤皮肤；3、严格控制洗涤剂的损耗情况，发现问题及时解决；4、按规定严格控制餐厅、厨房和库房的餐具库存，以及使用量，发现问题，及时汇报餐饮总监；5、定期对餐厅、厨房、库房的餐具、用具进行盘点，保证帐物相符。</p>	采购单位要求服务，保证服务质量，严格遵守食品安全、消防等法律法规。	1,799,400.00	1.00	项	1,799,400.00

内蒙古诺晟项目管理有限公司
2023年08月30日