

包头市土默特右旗紧密型县域医共体信息化建设项目（二期）

公开招标文件

采购单位名称：土默特右旗卫生健康委员会

采购代理机构名称：包头市公共资源交易中心

项目编号：**BTZCTY-G-F-250005**

2025年07月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

包头市公共资源交易中心 受 土默特右旗卫生健康委员会 委托，采用公开招标方式组织采购 包头市土默特右旗紧密型县域医共体信息化建设项目（二期） 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 包头市土默特右旗紧密型县域医共体信息化建设项目（二期）

项目编号： BTZCTY-G-F-250005

采购计划备案号： 包政采计划[2025]土右00941

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 5,000,000.00

采购包最高限价（元）： 5,000,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	包头市土默特右旗紧密型县域医共体信息化建设项目（二期）	1.000	5,000,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：包头市公共资源交易中心

地址：内蒙古自治区包头市九原区建华南路公共资源交易中心

邮编：014060

联系人：赵永清

联系电话：0472-6862358

采购单位名称：土默特右旗卫生健康委员会

地址：萨拉齐镇民生大楼12楼

邮编：014100

联系人：梁志鹏

联系电话：13804774803

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否

24	兼投不兼中规则	本项目可兼投 1 包，本项目可兼中 1 包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后**5**个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起**5**个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起**5**个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；

(9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第**87**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指土默特右旗卫生健康委员会。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指包头市公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标

人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

1、项目概况

1.1.项目背景

包头市土默特右旗通过建设县域医共体信息化平台，逐步优化整合服务体系、创新运行机制、改进服务模式，推进关口前移、资源下沉，深度整合县域医疗服务资源，全面提升县域医疗卫生服务水平。

按照《国家卫健委紧密型县域医共体信息化功能指引》和《内蒙古自治区紧密型县域医共体信息化建设标准》政策标准，统筹搭建紧密型医共体平台，通过信息平台实现医共体之间的业务协同和综合管理，满足包头市内多医共体、多机构、多业务、多条线融合需求，确保跨系统、跨机构、联动数据共享。提升县域医疗服务能力和技术水平，形成分级诊疗制度新格局，构建优质高效医疗卫生服务体系，为人民群众提供全方位服务。

2、总体架构

2.1.建设原则

坚持统筹谋划，整体推进。解决旗县（区、市）单体建设执行标准不一、建设成本高、功能不完善、数据难应用等问题。

坚持标准统一，互通共享。依据国家医共体信息化建设要求，结合自治区统一制定的信息化建设标准，由旗县区卫健委高标准高质量集成各类信息系统，实现管理服务、业务开展、数据运行等功能应用标准化，统一网络存储资源，降低建设成本，逐步实现数据集中存储、互通共享。

坚持分步实施，填平补齐。根据医共体年度建设任务，通过示范引领，充分考虑基层医疗卫生机构现有信息化资源，基于包头市医共体平台，以整体替换、利旧建新、填平补齐等方式进行建设，避免重复建设与资源浪费。

2.2.业务架构

围绕“县级强、乡级活、村级稳、上下联、信息通”目标，通过系统完善医疗卫生服务体系和整合优化医疗卫生资源，实现县级医疗服务同质化，苏木乡镇、嘎查村业务一体化。围绕运营管理、多级业务协同、医防业务融合、基层能力提升、资源共享协同、高效急救能力提升、综合健康管理、智能监管等业务，建设标准化信息化的医共体平台。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
----	------	----	----

1		标的提供时间	入场时间：自中标通知书下发之日起 10 日内入场并根据采购方时间要求制订实施计划，实施周期：自合同签订之日起 90 日。在实施周期内，中标人严格按照技术功能参数完成系统实施上线工作，软件服务周期：项目验收合格之日起两年，云服务期：项目验收合格之日起三年，软件服务周期结束后，软件使用权归采购人所有，使用期间，如需升级更新，乙方给予积极配合，做好软件的运营安全保障，确保平台正常运行。
2		标的提供地点	包头市土默特右旗
3		合同履约期限	入场时间：自中标通知书下发之日起 10 日内入场并根据采购方时间要求制订实施计划，实施周期：自合同签订之日起 90 日。在实施周期内，中标人严格按照技术功能参数完成系统实施上线工作，软件服务周期：项目验收合格之日起两年，云服务期：项目验收合格之日起三年，软件服务周期结束后，软件使用权归采购人所有，使用期间，如需升级更新，乙方给予积极配合，做好软件的运营安全保障，确保平台正常运行。
4		合同履约地点	包头市土默特右旗
5		验收要求	合同中约定
6		合同支付方式	1、合同签订后 15 个工作日，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 40.00 % 2、项目整体上线稳定运行三个月后支付，达到付款条件起 90 日，支付合同总金额的 25.00 % 3、项目验收完成后支付，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 25.00 % 4、整体服务周期结束后支付，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 10.00 %
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：包头市土默特右旗紧密型县域医共体信息化建设项目（二期）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>1.基本医疗</div> <div>1.1.药物配供中心</div> <div>打造数字化采购生态，实现采购计划汇聚-执行管控-成本优化闭环：</div> <div>1、采购计划管理：自动聚合多机构需求，结合历史数据、库存预警生成采购草案，支持人工调整与分级审批；</div> <div>2、供应商协同：搭建供应商在线平台，覆盖报价、投标、合同签订全流程，数据交互实时、透明；</div> <div>3、库存联动：门诊/住院消耗实时扣库，支持采购计划与实际消耗动态匹配，推动</div>

医疗采购标准化、降本增效。

基础信息

药品基础信息：药品总目录、药库商品目录、药房商品目录

仓位基础信息

供应商基础信息

采购管理

药品采购计划：自动采购计划、手工采购计划

采购计划审核

采购计划发送：采购记录查询

收货管理

手工收货管理

库房收货上架：收货记录查询

补货管理

药品补货计划：自动补货计划、手工补货计划

补货计划确认：补货单

补货上架

二级库出库管理

处方消耗：处方明细查询、处方汇总查询

医嘱消耗：医嘱明细查询、医嘱汇总查询

申领管理：申领单维护、申领单确认

退库管理

创建药品回收单

药品回收确认

采购退库申请

仓储内部管理

调拨管理：调拨单

隔离管理

报损管理：报损查询

报溢管理：报溢查询

批号更正管理

盘点管理

盘点单打印

创建盘点单：盘点调整单查询

财务报表管理

药库进销存报表

1.2.消毒供应中心

1.2.1.消毒供应中心管理模块

1. 回收管理

- 1、支持临床科室消毒灭菌物品包扫条码回收；
- 2、条码丢失支持无条码回收。支持拼音首字母和名称方式查找物品包；
- 3、支持展现包内器械明细，包图片，回收批次器械统计，回收器械丢失、报损、血渍等异常登记；
- 4、支持回收包加急处理。加急包在配包、灭菌等环节有加急提醒。
- 5、支持根据临床回收申请单，批量完成回收。
- 6、支持回收批量预扫描，能批量回收不同科室器械，快速放入篮筐。
- 7、支持临床回收包数量与临床申请包数量对比，查看已回收和未回收对比。

2. 清洗管理

- 1、支持物品包清洗智能分类提示，每批次关联记录清洗环节工序所有信息，包含清洗责任人员、网篮、清洗设备、清洗程序、清洗时间、审核时间、清洗器械等信息，支持双人审核机制，记录异常及处理结果。
- 2、对清洗消毒后的器械进行人工判断，判断清洗消毒是否合格，部分合格的情况可选择其中某一把器械不合格，并选择不合格原因，不合格原因可制作模板供选择。

3. 配包管理

- 1、记录配包环节工序操作信息，包含配包人员、配包时间、灭菌包标识、外包装、包内器械清单、灭菌日期、失效日期以及审核人、审核时间等；
- 2、图文并茂显示包图片、关联网篮信息。
- 3、根据回收数量，系统自动统计需要配包的数量，配包人员查看系统即可知道当前所需配包任务量，并点击自动打印所需各条码标签。
- 4、同一类包配包数量可自我选择，未完成的配包任务会一直停留在配包界面中。
- 5、对于无回收动作，需要增加的配包任务，可在新增任务中进行添加。
- 6、特殊器械有配包注意事项提醒
- 7、对于回收清点记录的物品丢失和损坏，自动提醒对应包相应缺损记录，提醒操作员补充器械。
- 8、支持过期包直接从配包重新开始，无需回收清洗，重新打包后直接开始灭菌。
- 9、支持配包前绝缘检测管理，满足绝缘检测要求后才能进行配包，并记录绝缘检测信息。

4. 灭菌管理

- 1、每批次关联记录灭菌环节工序所有信息，包含灭菌责任人员、灭菌设备、开始时间、结束时间、灭菌程序等信息，支持灭菌操作规范提醒，双人审核机制，记录异常及处理结果；
- 2、灭菌时，扫描到植入物的无菌包时，系统会自动勾选生物监测类型，无需人工点选。
- 3、灭菌时，系统可提醒该灭菌设备当日是否做BD测试，如果未做，不可以进行消毒包灭菌。
- 4、系统支持扫描器械包时，验证灭菌方式，低温物品不能进入高温炉灭菌。设立

自动识别错误操作功能。

5. 灭菌审核

1、支持登记灭菌审核结果、审核人、审核时间，并有灭菌不合格批量召回提示功能。

2、扫描设备该次灭菌的总条码，系统自动识别灭菌编号、灭菌类型、灭菌时间等，然后人为判定该次灭菌是否合格，点击判定合格的灭菌锅次内的无菌包方可进入无菌库进行存储或发放，否则系统不予发放，如有灭菌包审核不合格，在系统中有登记，并支持转入配包审核阶段。

6. 发放管理

1、根据临床申领情况进行物品包发放，可以批量发放；

2、根据各科室包预订量进行无菌包发放，系统自动显示需要发放的科室名称及无菌包名称、数量。未能发放的无菌包另有显示转下次（自动）。

3、选择科室名称，根据科室预订的一次性无菌物品数量，扫描科室条码系统自动显示该科室需要发放的一次性无菌物品的清单、名称、数量，发放人员选择点击发放。

4、支持借包物品发放。

5、支持高温灭菌锅次未达冷却30分钟，不可以放行的要求。

1.2.2.临床消毒物品追溯管理

1. 科室申领管理

1、支持临床科室已使用包回收申请

2、支持临床科室回收申请包设置模板

3、支持根据使用过的包自动生成回收申请。

4、支持临床科室向供应室消毒包借用

5、支持临床科室之间消毒包借用。

2. 科室接收确认

1、登陆本科室接收确认界面，系统自动提示需要接收确认的无菌包，接收确认的人员扫描供应中心发放的无菌包，最终供应中心发放的无菌包名称及数量与接收到的无菌包名称和数量一致，则点击确认，完成接收确认操作；

2、若缺少包，则系统会将未接收的包名称及数量停留在接收确认界面中以便后期继续接收；

3、对于非科室需要接收的无菌包，扫描包条码时，系统自动提示该包为非本科室接收的无菌包；

4、支持扫描物品发放清单，批量进行接收

3. 无菌包开包检查

1、临床使用科室可以对无菌包进行使用前的开包前检查检查，可查看是否存在湿

包，或者指示卡是否变色等异常，如发现不良可以通过系统反馈给消毒供应中心。

2、临床使用科室也可以对无菌包进行退包，可查看包内器械物品是否清洗合格或者器械是否正确，如发现不良可以通过系统反馈给消毒供应中心。

4. 使用登记

1、确认使用患者，在系统中录入患者住院号，系统自动通过HIS系统识别患者信息，并显示患者姓名、性别、年龄、病区等信息。

2、对需要使用的无菌包，直接扫描包外条形码，系统自动识别包信息，包括包名称与包内明细。

1.2.3.追溯管理

1. 包追溯

1、通过无菌包条码追溯无菌包整体流程日志，包括回收、清洗消毒、配包审核，包装、灭菌、发放和使用。

2、同时，反向追溯清洗、灭菌批次，同一批次其他无菌包信息。

3、可追溯包的全生命周期，每一个流程追溯信息。

2. 患者追溯

1、通过患者唯一编码（病历号）追溯患者就诊期间所使用的所有无菌包信息。

1.2.4.统计分析

1. 工作任务完成情况

可筛选每周、每月、每年或一段时间，回收，清洗消毒、配包、灭菌、发放的工作任务情况，已完成情况，未完成情况，方便护士长对科室工作进行评估。

2. 清洗不合格查询

可统计一段时间内清洗机清洗不合格的统计，可记录清洗机、清洗网篮、不合格的器械名称、不合格数量、不合格原因、以及处理建议，方便科室持续的改善工作质量。

3. 设备运行状况统计

分别记录清洗设备和灭菌设备的运行情况，方便护士长对所有设备每天运行情况进行监控。

4. 人员工作量统计

以人员条件进行查询时，可以看出这个月这个人在哪个工作岗位，做了哪些事，方便护士长对科室人员工作量进行评估。

5. 消毒包状况统计

系统可查看供应室已经灭菌后的包的状况，在病区，或在供应室的一个状况，实时的监控院内消毒包的分布情况

6. 科室支出统计

成本核算管理：可以分类计算消毒供应中心内各项作业成本及消耗，并汇总统计。

7. 使用科室接收、关联病人统计

可查询供应室对于临床科室消毒包的发放、以及科室的接收、未接收、使用、未使用的明细情况统计。

1.2.5.区域化统计查询

1. 追溯信息查询

根据消毒物品包条码、灭菌信息、名称信息、清洗信息，查询某个包的回收、清洗、包装、灭菌、发放、使用病人的相应信息。

2. 物品包数据统计

查询某卫生院某一段时间内某种物品包的回收、清洗、包装、灭菌、发放数量的统计。

3. 设备使用情况

统计一段时间内设备的使用次数及状态情况。

1.2.6.区域化质量控制

1. 满意度调查统计

医院各个科室及各卫生院科室对消毒供应中心满意度结果展示出来。

2. 包装不合格计

统计出包装不合格的数量及原因，如包装破损、器械缺失、包装密闭不严等情况分析，并计算不合格率，并根据月度情况标示上升下降趋势。

3. 清洗不合格统计

统计清洗器械的不合格数量及原因，如有血迹、水渍等情况并计算不合格率，并根据月度情况标示上升下降趋势。

4. 灭菌不合格统计

统计出灭菌不合格的数量及原因，如湿包、生物监测不合格、化学监测不合格等并计算不合格率。

5. 召回统计

统计出召回物品的数量。

6. 过期包统计

统计某时间段内累计未召回的过期包数量。

1.3.医疗资源共享平台（转诊服务中心）

协同管理平台模块

区域远程门诊系统是用于上级医疗机构的医生为远端下级医疗机构在工作时段开展远程协助诊疗、协助分诊的专家/专科门诊业务的系统。

核心功能包括：

1.基本管理功能

支持医疗机构间远程会诊关系维护，通过可视化界面配置转诊层级、协作规则，精准管理机构协同网络。

上级医院专家/专科门诊端：（提供协同门诊排班管理、支持临时接收远程申请开展协同门诊、开启双端视讯、书写病历/下达医嘱、患者既往信息调阅）；

基层助诊端：（个人基本信息查询与管理、书写病历/下达医嘱、诊断服务、视讯服务调用、诊断意见书书写及打印、对接双向转诊对需要转诊的患者提供转诊申请服务）。

支持多专家同时远程为同一基层端医生提供协同门诊服务；支持检测结果共享、手工上传病历资料。

2.统计分析功能

深度挖掘转诊、远程医疗数据，生成多维度报表；

统计转诊数量、疾病分布、机构流向，辅助优化分级诊疗布局；

分析远程会诊的响应效率、疾病解决率，评估医疗资源协同价值，为管理决策提供数据支撑。

支持对接健康档案，实现患者信息互联互通，诊疗数据远程共享，为专家会诊提供更多患者资料。通过协同门诊系统，解决基层医疗卫生机构在诊断不明确、辅助检查等能力不能满足疾病诊断时，通过上级医生协助诊断、协助分诊，为患者提供精准的门诊诊疗服务，促进分级诊疗的落实。

区域远程医疗模块

1.区域远程会诊系统

区域远程会诊系统是实现区域医疗机构之间通过会诊系统对患者完成病历分析、病情诊断，并进一步确定治疗方案的诊疗方式的系统。

核心功能包括：申请端（申请管理、会诊服务、会诊管理），专家端（受理管理、会诊服务、会诊管理、支持会诊过程中异地专家可以查看患者当前病历（包括检验检查信息）），运营管理（组织管理、用户管理、视讯管理、业务管理、业务统计）等。

包含云视频基础服务平台软件，支持多方音视频互动服务、支持1080P、720P、360P等，自适应编解码，支持分屏设置，视频轮巡等功能。支持license授权，支持

	<p>500点客户端安装。</p> <p>支持院内多科室专家与远程异地的专家同时加入会诊，支持异地多专家同时进行会诊，根据患者实时资料对患者病情进行交流讨论，每个参与方都可出具自己的会诊意见，从而协助申请医生完成对患者病情更精准的诊断。支持在经过会诊参与方同意后将会诊过程录制，文字、附件、视频可作为会诊过程的关联资料保存，供后续学习、追溯等。</p> <p>构建申请-受理-协同三级流程：</p> <p>申请端：基层医疗机构提交会诊需求（关联患者全量数据），支持多科室联合申请；</p> <p>专家端：上级医院多学科专家协同接诊，实时调阅病历、影像资料，在线标注诊断意见；</p> <p>管理端：监控会诊进度、统计专家工作量，支持会诊过程录屏存档（经授权），用于教学、质控追溯。</p> <p>2.远程协同门诊系统</p> <p>打造“上级专家 + 基层医生”协同模式：</p> <p>专家端：支持排班管理、临时接诊，调阅患者健康档案、既往诊疗数据，书写电子病历、下达医嘱；</p> <p>基层端：村医/社区医生发起协同请求，共享患者基础信息、初诊数据，实时接收专家指导，完成分诊、诊疗操作；</p> <p>数据互通：对接区域健康档案平台，打破数据孤岛，为远程诊疗提供全面患者视图，推动优质医疗资源下沉基层。</p> <p>1.4.接口平台</p> <p>医疗平台对接</p> <p>提供标准化RESTful API接口，支持与区域医疗信息平台、医院HIS系统等对接，实现患者信息、诊疗数据、医疗资源双向实时同步。</p> <p>接口兼容多版本、多架构系统，配套详细开发文档（含参数说明、错误码等），支持对接测试与联调指导，保障系统间数据流转顺畅。</p> <p>健康平台对接</p> <p>支持与居民健康数据（健康档案、签约服务记录、慢性病管理数据）的对接，实现数据传输及业务互通。</p>
	<p>2.基本公卫</p> <p>2.1.健康随访中心</p> <p>2.1.1.随访服务</p> <p>1、对重点人群的管理，包括儿童，孕产妇，老年人，高血压，脑卒，冠心病，精</p>

神疾病等人群的分类管理及随访服务。

2、签约服务：医生可以对辖区内的居民进行入户签约服务，也可以实时处理居民的签约申请。

3、签约统计：可以看到已签约的家庭人数和个人总数、签约申请人数、预约申请人数以及解约人数。

4、履约服务：医生对签约居民进行履约服务。

5、健康监测：可以查看签约居民的相关的监测数据，并对监测数据进行预警分析，实时监测居民的健康状况。

6、健康报告：根据居民的健康检测数据生成定期的分析报告，随时监管居民健康状况。

7、数据共享：相关随访数据可上传至随访中心平台并对接医共体监管平台。

2.1.2.慢病随访

1、随访列表展示功能：系统提供了高效的随访列表查询功能；医生可针对具体居民执行随访操作，包括填写随访内容；系统允许医生按照居民个人身份信息，检索并查看针对该居民开展的所有随访记录；允许医生根据不同的时间周期，如近一周、近半月、近一个月、近两个月等时间段，高效筛选出即将需要进行回访的患者名单。

2、随访记录总览功能：系统提供了一个全面的随访记录查看界面，允许医生查阅所有居民的随访记录。这一功能旨在为医疗团队提供一个集中的信息平台，以便于管理和分析患者的健康数据。

3、健康课堂：健康课堂列表清晰地展示了所有在患者端上提供的健康科普文章或视频，包括标题、发布日期、作者、分类和浏览量等信息。

2.1.3.患者端

1、系统提供的个人中心信息维护功能，允许用户细致地完善个人资料，用户能够更好地管理自己的身份信息。

2、健康检测：血压、血脂、血糖、体脂检测趋势图、详情、统计。

3、健康指导：平台医生对居民的健康指导推送，包括了营养、运动、戒烟、戒酒、睡眠、心理、用药指导、教育处方的健康指导。

4、干预记录：接受医生对患者的干预的情况，对自己的病情及时治疗。

2.1.4.医生端

1、居民管理：展示所有平台上的居民信息，包括姓名，身份证号、性别、身高体重、慢病标签。

2、测量记录：提供测量记录查看功能，医生能够检索居民的相关记录。

3、随访记录：提供全面的随访记录管理功能，医生通过患者端能够轻松查阅指定居民的随访历史，包括随访日期、内容、结果及后续建议等详细信息。

4、营养指导：医生能够为居民提供个性化的膳食建议，帮助居民构建均衡的饮食习惯，改善营养状况，促进健康。

5、业务看板：不同纬度展示医生所管理的建档人数、高血压人数、高血糖人数、

		高血脂人数以及预警数。
		<div>3.急诊急救</div> <div>3.1.智慧急救中心</div> <div>3.1.1.急救中心——5G急危重症救治协同服务平台</div> <div>1.院前急救远程音视频会诊平台</div> <div>1、采用视音同频技术，使每个用户的音频、视频在播放时能保持同步，支持10人同时参与会诊。</div> <div>2、支持最高 4K 30fps、1080P 60fps、1080P 30fps终端接入能力，并向下兼容720P、480P等分辨率。能动态侦测网络情况，支持虚拟化部署、集群部署方式，实现分布集群式媒体资源池架构。</div> <div>3、支持网络抗丢包算法，在网络丢包率45%的情况下能保证视频流畅传输，帧率不低于25帧/秒；在网络丢包率50%的情况下，声音清楚连贯；在网络丢包率90%的情况下，语音依然可以理解。</div> <div>4、系统支持7x24小时不间断运行、保证长时间运行正常，未发生系统崩溃等严重问题。支持桌面共享、媒体文件共享、文档共享，电子白板标注和互动，实现各种协作场景的需要。</div> <div>5、接收并存储车载终端设备上传的心电监护、心电图、poc数据，并将监护数据实时转发至相应急救分站客户端软件及告知客户端；实时监控所有上线心电监护设备的运行状态（登录和退出）；实时监控所有急救分站客户端软件及告知客户端的运行状态（登录或退出）。</div> <div>2.院前急救电子病历服务软件</div> <div>1、电子病历内容应包括患者基本信息、调度信息、时间节点、现场救治、体格检查、健康档案、出诊收费等模块。</div> <div>2、患者基本信息：包括：姓名、性别、年龄、职业、民族、国籍等；部分信息从任务信息中自动生成，可以修改。</div> <div>3、调度信息：包括：事件来源、报警电话、急救类型、事件类型、详细地址、送往医院、出诊分站、驾驶员、医生、改派等多种调度信息。从任务信息中自动生成，可以修改。</div> <div>4、时间节点：调度任务派发到车辆出诊接到病人回院的全过程时间节点。</div> <div>5、现场救治：包括现场医生对患者的初步诊断、救治措施、预备措施、患者意愿等，初步诊断包括初步诊断结果、诊断描述、专科情况等；救治措施包括穿刺、给氧插管、心电监护、心肺复苏、通气、药物治疗、除颤、包扎、止血、复位、清创、吸痰、导尿、接生以及其他多种救治措施。</div> <div>6、体格检查：包括T、P、R、BP、神志、体位、对光反射、瞳孔、头部、颈部、</div>

胸部、肺脏、心脏、腹部、颈椎、气道、循环、出血、神经系统、皮肤、盆骨、其他以及相关评分。

7、健康档案包括：药敏史、现病史、既往史、遗传史等，可以与居民健康档案或院内信息对接获取。

8、出诊收费包括救护车里程费：根据院方相关规定，根据里程计费，输入计费结果，可同时输入其他计费任务；

9、急救治疗费：按照急救中心院前急救收费标准，在完成出诊现场检查、处置注射、抢救监护等相关结果后，输入相应诊疗费用清单并合计；医药费：出诊抢救产生药费、吸氧费、消毒费、卫生材料费及其他相关费用后，输入相应费用并合计；

10、可以实现电子病历的打印。实现基于电子病历的急救统计分析，包括病情种类、患者年龄分布等等。

3. 智慧医疗救援调度系统

1、支持中心平台与急救分站医院之间的数据收发；

2、支持中心平台与急救分站平台之间的即时通讯信息，主要为中心派单信息，急救分站接收任务状态信息。

3、支持任务信息补发，当任务信息需要变更时，中心修改调度信息后，系统可向急救分站和急救车辆发送信息变更通知。

4、支持分站优先排序：默认显示最近一个事件信息的路径分析，并在事件列表中使用区分色区分，选择其他事件信息，路径规划重新计算。

5、消息速率监控：支持查看实时消息流入速率，消息流出速率，以便准确评估平台的运行情况。

6、支持tcp,ws,ssl,wss等多种网络通讯协议，提高通讯连接的灵活性。

4. 车载医疗设备对接开发

1、针对现有的同一类别、同一品牌型号的医疗设备进行对接开发。

3.1.2.急救医院——5G急危重症救治协同软件系统

1. 急救任务管理软件

1、急救任务查询、急救数据质控、急救数据统计（出诊次数统计、疾病类型统计、出诊情况统计等）、急救数据维护、急救人员信息数据恢复等。

2、实时展示本站急救车辆信息，地图显示本站所有急救车辆即时定位状态和车辆分布状态、目前正在进行的呼救任务呼救定位分布（包括呼救流水号、呼救号码、疾病分类等信息）

3、实时显示本站的车辆数量，在线车辆数量信息，实时显示车辆的在线状态，如在线、静止、离线，以及在线车辆行驶速度、离线车辆离线时长等，地图界面应显示所有车辆的实时状态，正在执行任务的车辆应有明确的提示。

4、选择某个车辆，可选车辆跟踪、轨迹回放、可对历史轨迹数据在电子地图上回放。

5、对某个车辆进行车辆追踪时，地图应实时显示该车辆行驶过程，并对行驶过程

进行轨迹跟踪，显示该车辆行驶过得车辆轨迹，同时在地图界面同步显示急救车辆前方及医疗仓实时视频监控，方便调度员管理。选择查看其他车辆定位时，界面应回归到整体车辆分布显示状态。在对某个车辆进行跟踪时，若车辆未执行任务，则进行车辆的实时位置及视频跟踪，若车辆正在执行任务，则显示车辆总里程规划路线、车辆目前所在位置（速度、方向、剩余里程、预计所需时间、预计到达时间）。

2. 急危重症救治协同软件

1、本站调度任务清单，包含调度主要任务信息，显示出诊的基本信息，如患者姓名、呼救号码、呼救时间、出诊车牌号、随车电话、现场地址、病情描述等；

2、本站车辆出诊情况，地图显示车辆实时位置信息，距离急救分站距离及预计到达医院时长；

3、上传急救车出诊任务实时信息，如病人基本情况，病人基本信息、病情描述、生命体征实时波形，如（心电、呼吸、无创血压、血氧饱和度、脉搏、体温等）

4、移动音频信息实时传输，支持急救分站PC端音视频、车载移动终端（车载移动终端支持在患者家中、路边等多种非急救车上的抢救现场音视频）、急救车载车厢固定摄像头视频、专家手机移动端音视频、车载无线监护仪、车载回程实时地图路径规划同时接入会诊室。

5、车辆即时状态信息可通过音响进行声音提示。

6、急救患者来院告知系统

6.1显示患者基本信息，包括患者姓名，主叫号码，创建时间，出诊单位，患者基本病情分类等内容

6.2显示患者目前距离医院距离，预计行驶时长及到达时间，目前患者所处的急救环节节点等。

6.3显示患者疾病分类，分诊分类结果等基本信息。

3. 院内专家急危重症救治协同软件

1、可实时显示目前医院执行任务或未完成任务的派单情况，显示患者姓名、姓名、年龄、受理的时间、出诊单位、患者基本信息内容。

2、可实时获取中心和急救现场回传的个人基本信息，如患者基本信息、出诊车辆和出诊人员信息、医护司信息、现场情况、病人情况等。

3、可实时显示出诊时间节点信息，从呼叫120时间到派单时间、出诊时间、到达现场时间、首次接触患者时间、开始返回医院时间、到达医院时间等主要时间节点，以时间轴方式显示。

4、可进行远程音视频会诊，点击相应患者信息，直接创建音视频会诊室，可邀请院内其他专家，急诊科医生直接参与会诊，也可由车载端发起会诊请求，医生端接受急救现场发起的会诊请求进入会诊室，专家端支持专家查看远程实时监护波形通及多参数数据，会诊期间查看监护数据可将多画面视频会诊界面缩放小窗口浮动并保持实时视音频不中断，查看完毕监护信息后返回会诊界面。

5、具备用户在线列表功能：按医院、科室、终端类型（PC/移动端）级别分类显示用户列表，同时区分在线和离线用户。

		<p>6、可切换音视频布局：以四画面、九画面显示音视频会诊画面展示，并实现单个窗口放大、缩小功能。</p> <p>4. 医院急诊科——急诊预检分诊系统</p> <p>系统支持基于卫健委的《急诊患者病情分级试点指导原则（2011 征求意见稿）》和《急诊预检分诊专家共识（2018年版）》要求。</p> <p>一、患者登记</p> <p>1、持对患者基本信息进行登记，患者信息包含但不限于姓名、性别、出生日期、联系电话、身份证号，支持手动录入。</p> <p>2、支持与HIS系统对接快速获取患者信息并进行登记，避免二次录入。</p> <p>3、支持三无患者登记，自动分配姓名及身份证号，支持后续与换号后的诊疗信息关联。</p> <p>4、支持重点病种（胸痛、卒中、创伤、高危孕产妇、危重新生儿）患者信息登记。</p> <p>5、支持绿道患者登记，支持在系统中使用明显标识标记，绿道患者支持先就诊后补录信息。</p> <p>二、患者分诊</p> <p>1、支持按照卫健委要求的“三区四级”分区分级标准进行患者分诊，同时支持记录患者分诊去向，例如：抢救区（红区）、留观区（黄区）、亚重症区等。</p> <p>2、支持常见主诉（腹泻、咳嗽等）快捷分诊。</p> <p>3、支持二次分诊，可根据患者病情变化对患者再次进行分诊，并记录患者病情变化。</p> <p>4、支持与院前急救系统无缝对接，自动接收院前患者信息并自动生成患者分诊信息，可标记患者来源为院前分诊。</p> <p>三、评估评分</p> <p>1、支持GCS、疼痛评分、创伤评分等评分。</p> <p>四、分诊查询</p> <p>1、支持可查询患者分诊列表，在列表中展示患者分诊的信息。</p> <p>2、支持可将查询结果导出为Excel文件。</p>
		<p>4.运营管理</p> <p>4.1.业务运行管理系统</p> <p>4.1.1.人力资源管理系统</p> <p>1、组织科室管理：作为系统的业务基础，提供用户对于组织、岗位日常基本管理功能操作，提供整合的组织画像、科室画像。</p> <p>2、人事管理：支持人员信息的一站式管理，内置对医生、护理、退休、离职人员</p>

4	<p>等分类专项管理；可以灵活自定义查询、组合条件查询、快速定位查询及模糊查询，支持花名册、各类登记表查询，支持校验黑名单等。支持对员工调配、兼职、职务任免、转编、在职状态管理等业务进行流程审批，业务数据自动归集为人员变动数据。支持对员工离职、退休、返聘、离院交接手续等业务进行流程审批，业务数据自动归集为人员变动数据。</p> <p>3、合同管理：提供用户对人事合同管理的新签、续签、变更等日常管理操作。</p> <p>4、自助服务：所有人力业务的员工参与入口。</p> <p>4.1.2.薪酬核算管理系统</p> <p>1、系统提供基础设置功能，同时相应的统计分析可辅助医疗机构决策。</p> <p>2、工资管理：支持各类员工的工资类薪酬的核定与计算，支持对接财务系统发放。</p> <p>3、计税管理：按照新个税要求进行个税的计算，并与税务系统数据进行对比，分析差异。</p> <p>4、薪酬核算：薪酬核算主要是根据薪酬方案规定，与考勤、工资标准互联互通，匹配数据，完成工资计算。核算完成的薪酬数据，可生成对应的统计报表。</p> <p>5、报表管理：提供内置报表以及提供新报表制作的功能，用户可以自行扩展报表。</p> <p>4.2.医共体绩效考核管理系统</p> <p>1、指标管理：实现医共体根据战略目标设定关键绩效指标（KPI），并动态调整。系统支持自定义指标设置，并可监控指标完成情况。通过该功能，确保各成员单位目标一致，为绩效考核提供科学依据。</p> <p>2、方案管理：提供方案模板，支持多部门协同编辑管理。</p> <p>3、工作量考核：实现医共体各成员单位及医务人员的工作量进行量化评估。系统采集工作量数据，支持多维度分析和可视化展示。</p> <p>5、绩效考核：实现对医共体各成员单位及个人的绩效进行综合评估。系统结合工作量、服务质量等指标。</p> <p>6、绩效指标分析：实现对各项绩效指标进行多维度分析。</p> <p>7、决策分析：实现医共体管理层基于绩效数据进行科学决策分析。</p> <p>8、提供信息化系统支撑，不包含绩效咨询方案。</p> <p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。</p>
---	---

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

- 一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
- 法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙

企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 76.00 分 商务部分 14.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	技术偏离	投标人技术参数要求优于或完全满足采购人技术要求的得 18 分，每负偏离一条扣 4.5 分，扣完为止。	18.00	客观
	系统建设方案	根据投标人系统建设方案的完整详细，科学合理，切实可行进行评审，包含但不限于①项目建设需求分析，包括：项目背景、实施意义、对项目的理解和认识、工作目标、工作依据、技术路线且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行②项目建设原则，结合本项目建设需求和目标要求，能结合当前信息化建设和医疗卫生实际发展趋势，提出符合实际应用需求的项目建设思路且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行③稳定性、延续性设计方案，结合本项目建设需求和目标要求，能结合当前信息化建设和医疗卫生实际发展趋势，提出符合实际应用需求的项目整体框架设计且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行,以上三项内容详细完善，科学合理符合实际情况且无缺项，单项得 2 分;较为科学合理符合实际情况，但无缺项，单项得 1 分;不科学合理不符合实际情况，但无缺项，单项得 0.5 分；有缺项不得分；	6.00	主观

<p>实施方案</p>	<p>投标人针对本项目“医共体一体化基础支撑体系、医共体一体化业务协同体系、医共体一体化基层基本医疗体系、医院基础化信息系统”所提供的产品是否能够满足本项目招标文件需求和实际应用需要。包含但不限于：①项目实施流程能够满足本项目招标文件需求和实际应用需要且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行②项目实施组织能够满足本项目招标文件需求和实际应用需要且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行③人员安排能够满足本项目招标文件需求和实际应用需要且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行④实施进度计划能够满足本项目招标文件需求和实际应用需要且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行⑤系统验收管理和文档移交方案能够满足本项目招标文件需求和实际应用需要且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行⑥风险控制方案能够满足本项目招标文件需求和实际应用需要且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行⑦验收标准能够满足本项目招标文件需求和实际应用需要且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行,以上七项内容详细完善,科学合理符合实际情况且无缺项, 单项得2分;较为科学合理符合实际情况, 但无缺项, 单项得1分;不科学合理不符合实际情况, 但无缺项, 单项得0.5分; 有缺项不得分;</p>	<p>14.00</p>	<p>主观</p>
-------------	--	--------------	-----------

技术评审	项目数据安全及保密管理方案	<p>根据供应商提供的项目数据安全及保密管理方案进行评审,对系统的应用安全、隐私保护方面提出了切实可行的措施和解决方案,包括但不限于:1、针对项目管理机构保密措施提出了切实可行的措施和解决方案且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行;2、针对项目数据保密方案提出了切实可行的措施和解决方案且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行;3、针对项目数据安全提出了切实可行的措施和解决方案且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行。以上三项内容详细完善,科学合理符合实际情况且无缺项,单项得2分;较为科学合理符合实际情况,但无缺项,单项得1分;不科学合理不符合实际情况,但无缺项,单项得0.5分;有缺项不得分;</p>	6.00	主观
	质量保证体系及措施	<p>投标人具有成熟可靠的项目实施标准规范、并具有必要的质量管理体系,能保证项目正常稳定实施并保证产品稳定运行。方案内容应包括但不限于①针对质量保证措施提出了切实可行的措施和办法且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行,②针对质量管理与控制方案提出了切实可行的措施和办法且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行,③针对明确的风险识别及应对方案提出了切实可行的措施和办法且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行,④针对方案需要采购耗材或配件或使用的软件来源渠道合法(需提供相关证明材料或承诺书,承诺书格式自拟),以上四项内容详细完善,科学合理符合实际情况且无缺项,单项得2分;较为科学合理符合实际情况,但无缺项,单项得1分;不科学合理不符合实际情况,但无缺项,单项得0.5分;有缺项不得分;</p>	8.00	主观

应急管理方案	<p>供应商提供的应急管理方案，综合评定，内容包括但不限于：①针对故障响应及修复方案提出了切实可行的措施和办法且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行，②针对应急人员配备及专业性提出了切实可行的方案且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行，③针对常见事故分析与应对措施提出了切实可行的措施和办法且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行,以上三项内容详细完善，科学合理符合实际情况且无缺项，单项得2分;较为科学合理符合实际情况，但无缺项，单项得1分;不科学合理不符合实际情况，但无缺项，单项得0.5分；有缺项不得分；</p>	6.00	主观
进度保证体系及措施	<p>供应商提供的进度保证方案，综合评定，内容包括但不限于：①针对安装调试进度安排提出了切实可行的措施和办法且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行，②针对进度保证措施提出了切实可行的措施和办法且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行。以上两项内容详细完善，科学合理符合实际情况且无缺项，单项得2分;较为科学合理符合实际情况，但无缺项，单项得1分;不科学合理不符合实际情况，但无缺项，单项得0.5分；有缺项不得分；</p>	4.00	主观

商务评审	售后服务	投标人在投标时必须提供详细的售后服务承诺书和服务方案，服务承诺方案详细具体、合理可行、保障措施具体完善，包括但不限于：①针对售后服务措施(系统升级方案)提出了切实可行的措施和办法且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行,②针对售后服务流程提出了切实可行的措施和办法且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行,③针对售后服务规范提出了切实可行的措施和办法且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行,④针对人员配备及专业性提出了切实可行的措施和办法且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行,以上四项内容详细完善，科学合理符合实际情况且无缺项，单项得2分;较为科学合理符合实际情况，但无缺项，单项得1分;不科学合理不符合实际情况，但无缺项，单项得0.5分；有缺项不得分；	8.00	主观
	培训方案	投标人针对本项目培训方案细致详尽，针对性强，有助于项目建设顺利推进,包括但不限于①针对培训内容与项目需求匹配度、培训方式与方法提出了切实可行的措施和办法且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行，②针对培训资料培训材料的完整性与实用性、培训师资的专业性与经验提出了切实可行的措施和办法且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行,③针对培训形式多样提出了切实可行的措施和办法且内容切实可行的解决措施全面、合理、可行，以上三项内容详细完善，科学合理符合实际情况且无缺项，单项得2分;较为科学合理符合实际情况，但无缺项，单项得1分;不科学合理不符合实际情况，但无缺项，单项得0.5分；有缺项不得分；	6.00	主观
	供应商业绩	供应商2022年1月1日至今具有本项目类似业绩的，每有一项得2.5分，本项 最多得10分；（需在投标文件中提供合同原件扫描件并加盖公章，时间以合同签订时间为准，未提供不得分）	10.00	客观

	人员配备	拟派项目负责人具有信息系统项目管理师证书的得2分,拟派项目技术负责人具备注册信息安全专业人员认证(CISP)的得2分;（评审时需提供人员证书原件扫描件及投标截止之日前半年内任意一个月投标供应商为其缴纳的社保凭证并加盖公章，同一人员提供以上两种证书只得一次分）	4.00	客观
价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表