

2025年海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务(三次)

公开招标文件

采购单位名称：乌海市林业和草原建设服务中心

采购代理机构名称：内蒙古中城越项目管理咨询有限公司

项目编号：**WHZCS-G-F-250002-2**

2025年01月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古中城越项目管理咨询有限公司 受 乌海市林业和草原建设服务中心 委托，采用公开招标方式组织采购 2025年海勃湾区至海南区域际快速通道两侧区域绿地社会化服务(三次)。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 2025年海勃湾区至海南区域际快速通道两侧区域绿地社会化服务(三次)
- 项目编号： WHZCS-G-F-250002-2
- 采购计划备案号： 乌海政采计划[2025]000002
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 4,112,487.00

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	2025年	1. 00	4,112,48 7.00	项	农、林、牧 、渔业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 1、项目负责人要求：拟派项目负责人须具有林业或园林绿化类相关专业中级及以上专业技术职称证书，且提供项目负责人未担任其他项目的项目负责人承诺书（格式自拟），提供职称证书、身份证、劳动合同。（投标文件中附彩色扫描件）

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 详见采购公告及招标文件。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古中城越项目管理咨询有限公司

地址： 内蒙古自治区乌海市海勃湾区君正大街北二街坊宜和家园商住楼2单元801

邮编： 016000

联系人： 李春

联系电话： 13238451778

采购单位名称： 乌海市林业和草原建设服务中心

地址： 乌海市

邮编： 016000

联系人： 贺工

联系电话： 15384738628

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：按照国家及自治区相关标准收取。
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。

19	有效投标人家数	采购包1: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名
21	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
22	报价形式	采购包1: 总价
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目不适用
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	中小企业声明函中, 应查询投标企业所属行业。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳 (如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 中标后, 无正当理由放弃中标资格的;
- (2) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同的;

- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指乌海市林业和草原建设服务中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古中城越项目管理咨询有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在西安生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2022或2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1.提供2023年或2024年（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供 2023年或2024年（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	（1）供应商提供在“中国政府采购网”未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；（2）供应商提供在“国家企业信用信息公示系统”网未被列入严重违法失信名单；）（3）供应商提供在中国执行信息公开网”未被列入失信被执行人。注：供应商提供以上查询截图，且加盖公章（投标文件中附彩色扫描件）。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
项目负责人要求	拟派项目负责人须具有林业或园林绿化类相关专业中级及以上专业技术职称证书，且提供项目负责人未担任其他项目的项目负责人承诺书（格式自拟），提供职称证书、身份证、劳动合同。（投标文件中附彩色扫描件）

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

乌海市海勃湾至海南快速通道两侧区域2025年绿地社会化服务面积共8002.68亩， 其中：乔木花灌区4555.68亩，侧柏区1723亩，灌木花草区1724亩。 绿地社会化服务 中产生的人工费、部分材料费、病虫害防治费用、税费、劳保、保险等费用由中标单 位自行承担。水费、电费、主管道维修材料费用由发包单位负责。 绿地社会化服务 期限：自合同签订之日起1年（12个月）

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	合同中约定
2		交货地点	合同中约定
			1、按照《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》第十条规定执行，《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》详见公告附件。，达到付款条件起20日，支付合同总金额的8.33% 2、按照《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》第十条规定执行，《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》详见公告附件。，达到付款条件起20日，支付合同总金额的8.33% 3、按照《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》第十条规定执行，《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》详见公告附件。，达到付款条件起20日，支付合同总金额的8.33% 4、按照《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》第十条规定执行，《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》详见公告附件。，达到付款条件起20日，支付合同总金额的8.33% 5、按照《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》第十条规定执行，《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》详见公告附件。，达到付款条件起20日，支付合同总金额的8.33%

3	合同支付方式	<p>6、按照《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》第十条规定执行，《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》详见公告附件。，达到付款条件起20日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>7、按照《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》第十条规定执行，《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》详见公告附件。，达到付款条件起20日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>8、按照《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》第十条规定执行，《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》详见公告附件。，达到付款条件起20日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>9、按照《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》第十条规定执行，《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》详见公告附件。，达到付款条件起20日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>10、按照《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》第十条规定执行，《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》详见公告附件。，达到付款条件起20日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>11、按照《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》第十条规定执行，《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》详见公告附件。，达到付款条件起20日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>12、按照《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》第十条规定执行，《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核检查办法》详见公告附件。，达到付款条件起20日，支付合同总金额的8.37%</p>
---	--------	--

2.技术标准与要求

采购包1：
标的名称：2025年

序号	参数性质	技术参数与性能指标

乌海市林业和草原建设服务中心

乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域

绿地社会化服务管理质量标准及技术要点

为加强绿地社会化服务养护管理工作，巩固我市生态建设成果，提升社会化养护水平，科学规范的推进社会化养护工作，现结合我中心近年来林木养护的实际情况，制定《乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务管理质量标准及技术要点》，以期在绿地社会化服务管理实践中执行，并得到不断的修补完善。

一、保存率（样地核查）

1、乔木: 管护每年保存率须达到 **100%**，不足部分按比例扣除管护费用，待交付建设方时保存率必须达到 **100%**。

2、花灌木、绿篱色带: 每年保存率须达到 **100%**，不足部分按比例扣除管护费用，待交付建设方时保存率须达到 **100%**。

3、灌木: 每年保存率达到 **100%**，不足部分按比例扣除管护费用，待交付建设方时保存率须达到 **100%**。

（保存率 **100%**：建设方将管护地块交给中标单位时，以建设方与中标单位共同样地核查清点确认的基础数据为基准。）

二、灌溉

树木在养护期间，所有苗木必须浇足水方能满足植物对水分的要求，使其叶茂枝繁、花朵盛开，发挥其观赏效果和绿化功能,新栽**1**植的苗木要浇一次保活水，加速土壤与根系的密接。**5**月、**6**月气温升高，植物生长日益旺盛，为了促进树木萌芽、开花，新梢生长必须及时满足树木对水的需求。**7**月至**9**月天气炎热干燥，是多数树木的新梢生长期，地面蒸发量大，此时新种树木必须经常浇水，浇水量应达到灌饱灌足，切忌表土水湿而底土仍然干燥，适宜的浇水量一般以达到土壤最大持水量的**60%**至**80%**为准,入冬前，严寒多风，应浇灌一次冬水，浇水量达到日常浇水量的**1**倍以上，使树木免受冻害和枯梢。

正确的浇灌方法可使水分均匀分布、节约用水，减少土壤冲刷，保持土壤的良好结构，根据林木需水量及时安排浇灌，确保正常生长。每年浇灌次数在保证浇透水的基础上按照管理单位分水方案执行。林地必须进行整穴围堰，达到浇灌要求。加强节水灌溉新技术的运用，加强林间灌溉设施的管理和维护，不出现跑、冒、滴、漏现象，对轮灌间隔和灌溉用水量进行精准优化，实现有序浇灌。

三、除草

林地林木间要保持整洁，要按照养护技术要求，乔灌木林要及时进行松土除草，保持土壤疏松，林地无丛生杂草,使用化学药剂除草时，须经过管理单位同意。选用低毒低残留药剂，实施精准喷药，保证植物安全，确保不发生药害。

使用化学药剂除草时，实施精准喷药，保证植物安全，确保不

发生药害，每年至少进行两次以上的除草作业，春季、秋季各除草一遍，秋季除草要在 11 月 01 日前将林地范围内乔木（含侧柏区）2林带内的杂草、落叶全部搂除干净，及时清除清运地面荒草和落叶，切实做好防火工作，严防火灾发生殃及林木。

四、整枝修剪

1、乔木要及时进行整形修剪，除掉林木根部附近和主干上发生的萌蘖新梢，保持树形，促进树冠生长,树木主侧枝要分布匀称、数量适宜，修剪科学合理、规范整齐，定枝、整枝合理均匀，当树木长势过高过大时，要及时剪去断枝、机械损伤枝、病虫枝、枯枝、伤损枝、徒长枝、超高枝杆，树木主侧枝要分布匀称、数量适宜，修剪科学合理、规范整齐，定枝、整枝合理均匀，行道树根据树木生长习性 & 监管单位管理人员要求及时修剪剥芽，使树木通风透光良好，修剪操作要规范、安全。保留骨干枝，修去多余的小侧枝，以减少水份蒸发，提高成活率，最后再依树势做适当修剪，为下一步管理打好基础。

道路两侧行道树生长空间有所限制，在保证道路畅通安全的前提下，采用疏枝来改善通风条件，避免供电、通讯等线路与树木生长竞争空间，更重要的是通过短截来促进新枝生长。

（1）参加修剪的全体员工，必须知晓操作规程，技术规范及特殊要求，修剪前先对树势进行观察，对树木的修剪方法做到心中有数。

（2）根据因地制宜，因树修剪的原则，做到合理修建。

（3）修剪下来的枝条及时拿掉，集体运走处理，保证环境整洁，防止病虫害蔓延。

3（4）疏除大枝、粗枝，要保护乔木。

（5）修剪不留桩头，也就是说被修剪的枝条应从基部剪掉。

（6）修剪大的枝条枝干会留下较大的伤口创面，要及时用油漆涂抹，以防止腐烂，还能起到杀菌收水的作用，也有利于伤口愈合。

（7）修剪粗枝时，应先从枝条下方锯掉 1/3 长度，再从枝条上面锯断，可以防止拉伤树皮。

（8）修剪之前先看看枝条分布情况，看清整体树势，切忌盲目下剪，要多看看树木四周，做到心中有数再下剪刀。

2、花灌木要根据生长、开花习性科学合理修剪,每年秋季或花期过后及时逐穴将花灌木修剪成球状,球型树不可用大平剪修剪，只能用剪枝剪修以短截为主，抽剪为辅，使修剪后的树木自然美观，要求冠形丰满、修剪圆润。保持生长旺盛，无明显杂草。

3、绿篱色带修剪高度保持在 1—1.2 米，定期修剪曲线顺畅，轮廓明显、无缺损、干净整洁，主要应防止绿篱下部光秃，外表有缺陷，修剪时间：一般在春季（4~5 月份）进行；每年需修剪 3 次；一般一至三季度剪 2~3 次。

4、沙生灌木灌木平茬在 11 月或 3 月上旬进行，平茬时要全从一次平茬，要保持茬口平滑，防止劈裂，不留死茬，留茬高度为 0--5cm，进行带状平茬，平茬宽度为 25m,保留宽度 50m。

5、草花地被按照种植形状、走向定期进行修剪，每年秋季要对多年生草花地被地上部分进行割除。

五、补植

4林地林木间如有缺株，应及时补缺、重播或补播；并保证更换补植的植株与原死亡植株相同树种、相同规格，确保绿化植株整体形态统一，保持植物景观的完整性，选用大苗或同龄苗木要精心栽植，保证成活率与保存率。

六、卫生保洁和林地整理

1、专人及时清理林地内垃圾、杂物、杂草、较大石块、明显土堆、土坑，无卫生死角。保持林地整洁，将林地内明显的土坑、土丘整平，树木、绿篱等修剪后，枝叶及垃圾应及时清运处置，做到日产日清，严禁就地焚烧，做到垃圾不乱丢不乱抛。

2、及时清理死树，枯死树枝要进行修剪整理，对枯死枝条上大的修剪截口要进行防腐、防虫处理。保证绿地内树木无死株、断枝及明显枯枝，树木无大片光秃落叶，绿地内树木无倾斜、倒歪现象，因沙尘等灾害天气造成树木倒伏时，应及时扶正树木。

3、行道树按养护技术要求及时除尘，保证树木呼吸畅通。

七、药品管理

按照《国家危险废物名录（2021 年版）》的相关规定，绿地社会化服务养护作业产生的农药容器瓶为危险废物，按照《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》，药品的采购、贮存、运输、收集、处置固体废物的设施、设备和场所，应当加强管理和维护，保证其正常运行和使用。农药容器严格按照危险废物建立管理制度和处置流程，按流程进行购买、使用、回收、临时贮存、运输、处置。相关资料存档，确保各个环节可查询、可追溯。

5八、其他管护标准

1、管道

保障灌溉设施畅通，主管道控制井及区域性分水井内设施由建设单位负责维护；支管供水井内设施及地上所有输水设施由提供绿地社会化服务方负责维修更换。及时检查滴灌管道，保证无漏水、无开裂，无小管件缺失情况。滴灌无沙粒阻塞，滴灌滴头放置在苗木根部，保证树木需水量。

2、林地作业路定期维护修补，保持平坦无坑洼

3、林木保护

采取有效措施，无火灾隐患，防火措施到位，无大小火灾发生。日常养护看管到位，绿地中严禁放牧、焚烧垃圾、采樵，确保无人破坏、牲畜啃食林木现象和森林火灾事故发生，发现森林火警，火灾要及时上报，集中人力和物力，清除地面荒草和落叶，及时清

运，切实做好防火工作，严防火灾发生殃及林木。

配备专门绿地社会化服务林地养护巡防车辆和人员，对绿地社会化服务林地养护范围进行巡防，制定巡护路线，实现管护区域全覆盖，杜绝偷盗、放牧、滥砍、乱伐现象发生，清查火灾隐患，确保林木资源安全，配备配齐防火器材，重点防火期配置防火人员 500 亩/人，要求穿着防火服。

防火值班人员应当严格遵守甲方制定各项管理制度及相关规定，负责巡护绿地社会化服务区域内林地树木防火工作积极预防和制止森林草原火灾的情况发生。

64、有害生物防治（病虫害防治）

建立健全林业有害生物监测防治队伍，配备 1 名以上林业专业技术人员或病虫害监测人员，该人员必须具有 3 年以上森防工作经验，做好林业有害生物监测、防治工作及防治记录。

根据季节气候特点，准确把握树木树种病虫害发生时间和防治规律，科学除治，要建立防治档案，将防治计划和防治开展情况上报监管单位，无公害防治率要达到 100%，禁止使用国家严令禁止的高毒、高残留农药，防治后要悬挂醒目警示标牌。

5、设施维护，绿化辅助设施做到完整、安全、美观、维护及时，指示牌、宣传牌文字图案规范无破损。

九、林地苗木的其它养护管理

春秋季一般多大风，树木枝杈常遭风折，甚至还会造成人身伤亡或其它破坏事故。因此在春秋季节来到之前，应采取一些防风措施，如绑立支柱，疏剪树冠等。

修剪树冠：对浅根性乔木或因土层浅、浅根的高大树木，以及长在迎风处树冠过大的高树，应及时加以疏剪删枝，以利于透风，减少负荷，对高处过长枝条和受蛀于害虫危害过的枝条也应截除。

培土：栽植较浅的树木，应提前培土，加厚土层。

支撑：必要时在下风方向立木棍等支撑物，但应当注意支撑物与树皮之间要垫一些柔软的东西，以防擦破树皮，有大风防治措施。

十、组织管理

1、社会化林地养护单位要建立健全管护档案，按年度整理归档，7 档案内容应包括绿地社会化服务养护合同、林地及林木基础资料、林木数量变化记录、工程收支明细、养护工作计划、养护日志、养护台帐、报告和绿地社会化服务考核结果，内容真实并及时上报。

2、绿地社会化服务养护单位项目负责人是安全生产和森林草原防火工作的第一责任人，必须成立相应的安全生产组织管理机构，要做到机构完整、制度健全，定期开展安全生产技术培训和森林草原防火安全培训，必须制定森林草原防火应急预案，每周召开安全例会研究安全生产和森林草原防火工作并做好记录，将安全生产工作与森林草原防火贯穿于管护工作全过程，定期开展安全生产隐患

		<p>排查工作，排查出的隐患及时排除。</p> <p>3、绿地社会化服务项目负责人要到位，按要求项目部组建要求：一名项目负责人（中级及以上）、一名技术负责人（中级及以上）、2 名项目常驻专业技术人员（初级及以上）组建项目部，保持通讯畅通，绿地社会化服务养护无转包代管现象，发生毁坏林地现象能及时汇报，禁止进入绿地社会化服务区进行放牧牲畜等活动，发现后应及时采取措施加以制止；禁止随意践踏绿地内幼苗、花草树木等，如有发生将按照有关规定赔偿损失；禁止游客在社会化养护林地内野炊、嬉戏、攀爬树木，采摘花果枝叶、野生植物、随意刻画等行为，发现后应及时制止。</p> <p>4、本绿地社会化服务养护项目按照实际管护面积和工作量，除项目部组成人员外，社会化管护区林业生产季 4 月-11 月底雇佣管护工人不得低于 60 人，12 月-来年 3 月底安排森林草原防火人员不得低于 13 人。管护人员着装整洁、举止文明，管护细致、吃苦耐劳。</p> <p>5、绿地社会化服务养护项目人员按要求准时参加会议、活动及各类业务培训。</p> <p>6、绿地社会化服务养护项目从事生产作业人员严格按安全生产操作规程组织作业。</p> <p>7、加强对绿地社会化服务养护责任落实情况，责任落实到每个林地服务养护人员。</p> <p>8、广泛宣传林业有关方针政策和法律法规，建立绿地社会化服务养护长效机制。</p> <p>十一、有关费用及供水管道维保划分</p> <p>乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务项目绿化用水费、电费，以及社会化养护区内的供水主管道自管径 63 管(不含 63 管) 以前供水系统的管道维修养护由乌海市林业和草原建设服务中心承担以外，其余所有费用均由中标企业负责自行</p>
2		<p>采购公告附件-“乌海市林业和草原建设服务中心 乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务考核管理细则”。</p>
		<p>乌海市林业和草原建设服务中心</p> <p>乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域</p> <p>绿地社会化服务考核检查办法</p> <p>第一条 为规范推进乌海市林业和草原建设服务中心所辖林地管护社会化服务工作，提高监管能力，制定本办法。</p> <p>第二条 乌海市林业和草原建设服务中心社会化服务及 PPP 项目管理办公室具体负责乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域绿地社会化服务日常监管工作，中心组织成立考核验收小组按月进行月度考核验收，并将结果统计汇总存档，及时向社会化林地养护服务单位反馈考核结果。</p> <p>第三条 考核范围：乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海</p>

勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域社会化养护林地。

第四条 考核内容：林地景观效果；树木修剪、灌水、除草、补植补造和保存率；绿化辅助设施维护、卫生保洁、病虫害防治、安全防火措施及养护作业台帐资料等。

第五条 考核方式：采取日常监管、月度考核验收相结合。

1.日常监管是指乌海市林业和草原建设服务中心社会化服务及PPP管理办公室开展对社会化养护服务工作开展情况进行指导、督促和检查。检查中发现的养护工作不达标、不规范情况，现场以文字和影像形式记录，并及时要求该社会化林地养护服务单位进行整改规范，一般性问题口头通知整改做好记录，重大问题以书面整改通知书的形式要求限时整改。

12.月度考核验收是指由中心组织的考核验收小组按月对该项目社会化林地养护的完成情况进行考核验收，若遇到特殊情况需要调整考核时间，另行通知。发现问题以书面整改通知书的形式要求限时整改，逾期未整改或整改不到位的进行相应扣分扣款处罚。

第六条 根据林地养护服务单位提供的月度计划从《乌海市林业和草原建设服务中心社会化林地养护服务考核管理细则》模块中提取工作单项组成考核验收表，考核验收采用加权百分制计算，各单项在相应分配分值的基础上进行扣减，扣完为止，不记负分，考核结果与社会化林地养护服务费用挂钩。

其中： Σ 月度考核验收小组成员考核分数 \div 考核人数（去掉最高分、最低分）

第七条 乌海市林业和草原建设服务中心在该项目社会化林地养护服务企业进场前及社会化林木养护期结束后组织进行林木样地核查。

社会化林地养护服务单位进场前，中心组织林木清点后双方签字盖章确认，该数据作为林木林地核查的基数。样地核查数低于移交数的，养护单位应组织补植补造，未按要求组织补植补造的，从养护费中扣除相应补植补造的费用，林木林地核查不达标或补植补造不达标的，当月确定为不合格等次。

第八条 社会化林地养护服务单位要按时规范填写社会化林地养护工作日志。

第九条 社会化养护服务管理期间如发生火灾等事故，发包单位聘请第三方对损失情况进行评估，评估费用由社会化养护服务企业承担，依据评估结果扣除相应的管护费用，由林地养护服务单位组织补植补造和灾后处置。

第十条 社会化林地服务养护费每月拨付一次，拨付金额与月度考核结果挂钩，月度考核验收分数 90 分以上为达标（含 90 分），全额拨付养护费。

月度考核验收分数为 71 分至 89 分为基本达标，中心将要求社会化养护企业限时整改，按照林地养护服务单位报送的计划完成工

	<p>程价款乘以考核分数百分比发放，因考核未达标扣除的管护服务费用不予支付。</p> <p>月度考核验收分数低于 70 分（含 70 分）的为不达标，中心将要求社会化养护企业限时整改，按照林地养护服务单位报送的计划完成工程价款乘以考核分数百分比发放，因考核未达标扣除的管护服务费用不予支付，连续 3 个月考核不达标，中心将取消该企业的社会化林地养护服务资格，重新组织招标。</p> <p>第十一条 检查考核采用加权百分制，各单项在相应分配分值的基础上进行扣减，扣完为止，不记负分。</p> <p>社会化养护单位月度考核验收分数为71-89分或低于70分（含70分），将由发包方对社会化养护单位下达限期整改通知，整改期限内拒不整改或整改不到位，该项目次月社会化林地养护为不达标。考核方法详见《乌海市林业和草原建设服务中心海勃湾区至海南区城际快速通道两侧及区域绿化养护管理考核细则》。</p> <p>第十二条 乌海市林业和草原建设服务中心乌海市海勃湾区至海南区城际快速通道两侧区域社会化林地管护范围内的社会化林地3养护管理考核适用本办法。</p> <p>第十三条 本考核办法自社会化林地养护服务合同签订之日起实施。</p> <p>第十四条 本考核办法由乌海市林业和草原建设中心负责解释及修正完善。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 75.00 分 商务部分 15.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	服务方案内容	服务方案内容齐全，对项目整体有深刻认识，表述清晰完整，编制水平较高（0-10分）。	10.00	主观
	方案合理性	服务方案与技术措施合理，对关键工作具有针对性方案，措施得力、经济、安全、可行（0-10分）。	10.00	主观

技术评审	绿化养护技术措施	1)现有绿化状况分析：根据养护绿地特性、实际情况及存在的问题阐述与 分析（0-3分）； 2)绿化养护技术方案：充分结合养护绿地特性，因地制宜，提出针对性、合理性的绿化养护技术方案（0-3分）； 3)绿化养护计划安排：充分研究绿地植物品种及群落形式养护需要，制定全年合理的养 护计划安排，包括合理详细的病虫害防治、施肥、修剪、除草、设施维护 等工作安排及时间节点控制，并结合各地特点突出重点养护工作（0-3分）； 4)绿化养护质量保证措施及体系：制定合理完善、切实有效的质量保 证措施及体系，切实保证各地养护质量（0-3分）。	12.00	主观
	文明安全作业	1)安全、治安、消防的管理体系：安全、治安、消防的管理体系（0-3分）； 2)对操作人员有文明、安全教育制度：建立合理严格的操作人员文明 、安全教育制度是否合理，具有可操作性（0-3分）；	6.00	主观
	社会职能	1)对突发性事件处理时的承诺程度；（0-2分） 2)协助解决人民来信、来 访的承诺程度；（0-2分） 3)便民利民措施得力的程度；（0-2分） 4)防 台防汛、雨雪冰冻等灾害天气应急处理工作、网络清晰、分工明确、 任职 到位程度。（0-2分） 5)养护范围内交通管理、不文明行为管理力度承诺 程度（0-2分）	10.00	主观
	绿地环境卫生实施措施	绿地周边卫生环境治理制度明确，实施措施完善合理。（0-5分）。	5.00	主观
	管理措施及内部考核制度	投标人管理措施及内部考核制度等（0-5分）。	5.00	主观
	各项规章制度管理制度、安全措施、 行政管理 制度等	投标人各项规章制度管理制度、安全措施、行政管理 制度等（0-5分）。	5.00	主观

	劳动力、机械设备投入及管理人员配备	1)项目班组及项目经理：项目班组及项目经理人员明确，根据实际需要，配备养护所需各专业班组（绿化、土建、设施维修等），各班组人员的专业技术工作背景（0-3分）；2)技术管理力量配置：技术管理分配结合绿地重要性，突出重点区域技术管理力量配置（0-3分）；3)劳动力配置：劳动力分配根据各季节、各类绿地养护合理设置，常态化及重点化工作安排（0-3分）；4)机械设备配置：机械设备配备数量，质量到位，有各项养护工作所需的各类机械设备，做到随需随到（0-3分）；	12.00	主观
商务评审	业绩	投标单位近三年（2021年1月1日至今，以签订合同日期为准）所承揽的类似工程（绿化、养护），每有一项得2.5分，此项最多得10分。供应商须将成交（中标）通知书和施工合同彩色扫描件附在投标文件中作为评审依据，不提供不得分。	10.00	客观
	项目管理机构	除项目负责人外，配备1名常驻技术负责人，具有林业或园林绿化类相关专业中级及以上职称；配备2名常驻技术人员，具有林业或园林绿化类相关专业初级及以上职称，全部具备得5分，否则不得分。需将证书、劳动合同、项目常驻人员承诺书彩色扫描件附在投标文件中为评分依据，不提供不得分。	5.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:_____

(二)交付地点:_____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:_____

(四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:_____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

技术商务分册:

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表