

乌达区政务服务中心物业费项目汇总表

序号	项目名称	金额(元)	备注
1	每月人员基本工资		
2	每月社会、保障、和福利费用		
3	每月税费、管理及其他费用		
4	每月物业服务费用=人员基础工资+社会、保障、和福利费用+税费、管理及其他费用		
5	年物业服务费用总计=每月物业服务费用*12个月		

乌达区政务服务中心物业费项目人员配置及基本工资

部门	岗位	工作制	人数	基本工资 (元)	月工资合计 (元)	主要负责
办公室	物业主管	综合制	1			辅助政务服务中心完成相关的工作
办公室	综合岗	6小时工作制	1			辅助政务服务中心完成相关的工作
保洁部	保洁员	6小时工作制	5			负责楼内公共区域卫生清洁工作
保秩序维护部	白班	12小时工作制	6			负责大厅内及门岗秩序维护
	夜班					
维修部	水电巡检养护员	综合工作制	1			负责水电设备巡查养护维修工作
合计			14			

乌达区政务服务中心物业费项目人员的
社会、保障和福利费用

项目	社会、保障、和福利费用明细和预算方式				每月费用 (元)	月费用总 计（元）
周末加班 费	员工每周休息天每月 加班均4天，每天的 加班费按双倍工资计 算	加班人数	加班天数	平均加班工资		
		14	4			
	预算式:加班费14×4×日平均工资×2					
法定假日 加班费	11天法定假日，1/2员工加班11×12×日平均工资×3÷12÷2					
社会保险 费	社会保险费按照2024年缴费基数标准缴 纳，其中基本养老保险按照最低缴纳基 数4863的16.00%，每人每月缴纳778.08 元；医疗保险按照最低缴纳基数6484的 7.5%，每人每月缴纳486.30元；失业保 险按照最低缴纳基数4863的0.5%，每人 每月缴纳24.32元；工伤保险按照最低缴 纳基数4863的1.04%，每人每月缴纳 50.58元；大额补充医疗每人每月缴纳 2.5元； 合计为每人每月缴纳1341.78元		人数	投保金额		
			14			
	预算式:社保费=员工总人数×投保比例					
福利基金	福利基金的提取比例按员工月工资的2% 进行计算。		基金比例	薪资总额		
			2%			
	预算式:福利基金=员工总工资×基金提取比例					
服装费用	每人每年所需服装按，含夏、冬装各一 套；每人每月费用标准自行报价		人均费用	总人数		
				14		
	预算式:服装费用=人均费每月服装费用×总人数					
工会经费	全区企业事业单位工会经费统一由地税 局全额代征和国库汇算清缴，征缴比例 为全部职工工资总额的3%		缴纳比例	薪资总额		
			3%			
残疾人就 业保障金	市残疾人联合会按《内蒙古自治区实施 (中华人民共和国残疾人保障法)实施办 法》和《内蒙古自治区按比例安排残疾 人就业实施办法》，委托地税局按企业		缴纳金额	总人数		

乌达区政务服务中心物业费项目人员的 社会、保障和福利费用

项目	社会、保障、和福利费用明细和预算方式			每月费用 (元)	月费用总计 (元)
基本养老保险	在职员工每人每年300元征收残疾人就业保障金			14	
交通费用	耗材采购、物资运送等交通费			1项	
行政办公费用	办公用品用具、行政办公经费			1项	
保洁消毒费	清洁材料费用	购买常用保洁工作:清洁设备使用的易损零部件、扫把、拖把等所产生的相关费用	1项		
		购买专项保洁用品:卷纸、抽纸、蓝泡泡、洗衣液、玻璃清、尘推油、不锈钢油等所产生的相关费用	1项		
	测算式:根据行业相关统计,获得相应的经验值				
管理利润	管理利润按月支出的6%收取管理费		利润比例	以上各项总和	
			6%		
	管理利润=(每月基本工资合计+社会、保障和福利每月费用合计+交通费用+行政办公费用+保洁消毒费)×6%				
应纳税金	按企业经营管理要求应向税务机构缴纳的费用。总费用的3%缴纳		税金比例	总费用	
			3%		
	测算式:税金=(每月基本工资合计+社会、保障和福利每月费用合计+交通费用+行政办公费用+保洁消毒费+管理费利润)×税金比例				
月费用合计	每月物业管理费为: 元				
	测算式: 每月物业管理费=每月基本工资合计+社会、保障和福利每月费用合计+交通费用+行政办公费用+保洁消毒费+管理费利润+应纳税金				
年费用合	年物业管理费为: 元(大写:)				

乌达区政务服务中心物业费项目人员的
社会、保障和福利费用

项目 计	社会、保障、和福利费用明细和预算方式	每月费用 (元)	月费用总 计 (元)
	测算式：年物业管理费=每月物业管理费×12个月		