

附表 1 无纸化会议系统管理端

序号	参数性质	指标名称	招标要求
1	0	会议信息管理	新增会议：办会人员可在线新增会议，设置会议会徽，选择相关会议类型，填写会议名称等。
2	0		会议发布：随时选择发布会议，系统将自动通知与会者，提供会议议程、相关文档等材料。
3	0		会议重置：如参会人员需提前了解会议情况，支持真实会议场景模拟，结束后可重置会议数据
4	0		大屏预览：可以等比预览会议大屏效果，在开会前调整所有议程的标题大小、字体、颜色、行高、间距、对齐方式。
5	0	会议人员管理	同步参会人员：支持同步历史参会人员信息，无需重复输入参会人员信息。
6	0		修改参会状态：可变更参会人员状态，如“出席”或“请假”
7	0		同屏权限设置：支持设置同屏发起人权限，确保协作的顺利进行。
8	0		导出参会人员：支持一键导出与会人员所有信息，包括姓名、联系方式、所在单位等
9	0		导出桌牌：支持通过系统导出不同样式的桌牌信息，满足各种会议场景，简化桌牌制作流程。
10	0	会议材料管理	会议材料预下载：办会人员可一键控制参会人员终端预下载参会文件，支持多格式文件支持，如pdf;doc;docx;wps;xls;xlsx;ppt;pptx;jpg/gif/png;jpeg;bmp;mp4;mp3;ofd 等。
11	0		文件分类管理：支持新增/修改/删除文件分类，分类结果实时同步参会人员终端，文件分类模式应用到新的会议中。
12	√		上传会议材料：会议材料可根据会议议程进行上传，也可根据文件分类进行上传。支持每个文件根据不同查看权限进行设置

			分发，可以查看分发人数和查收百分比。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）
13	0		<p>上传议题：支持议程管理功能，可以添加、编辑、删除议程。上传会议文件压缩包，系统根据文件内容自动生成完整会议议题和文件，投票的议题需单独补充。</p> <p>支持多级议程功能，支持议程、议题、材料三级结构管理，可以鼠标拖动自由调整议程顺序。</p>
14	√		文件销毁：可一键选择性销毁不同议程或会议文件，选择销毁的内容进行立即销毁或定时销毁操作，定时销毁可设置销毁时间，保障数据安全。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）
15	√		支持息屏续联功能，开启该功能后，无纸化应用进入后台，仍然可保持运行状态，获取预下载文件。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）
16	0		议程预览：支持提前预览大屏显示议程情况，可实时进行议程排版，如字体大小、字体颜色、间距、行距等调整。
17	√		AI 语音播报：AI 实播功能，后台支持将文件通过加密方式上传，根据输入的文本，由系统机器人进行语音宣读。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）
18	0	会议材料推送	批量推送：支持一键批量分发，重复多次上传推送，最新版本实时更新。
19	0		指定推送：若文件涉及敏感或特定内容的，支持指定需要接收的参会人员，只有被指定的终端才可查看分发的文件。
20	0	批注回传收集	会议的所有批注内容进行自动回收汇总，按文件显示批注内容，可以逐条查看并转化成文字，可以一键导出归档后的文字批注。
21	0	会后材料归档	<p>数据归档：</p> <p>支持一键销毁功能，会后针对重要文件，可以进行集中技术销毁、不留历史痕迹，客户端将不能再查看相关文件内容；</p>

			<p>支持自动回收手写标记并汇总，按文件显示手写内容，可逐条查看并转化成文字；</p> <p>支持自动收集文字和图片审议备注并汇总，按文件显示备注内容；</p> <p>支持结果查看功能，可根据会议集中查看签到等互动议程的结果数据，支持一键导出 EXCEL 存档；</p> <p>支持数据打包功能，可以一键下载所有互动议程结果数据；</p> <p>支持会务文件管理，可以上传管理会议服务、会风会纪、会议记录等会务文件，进行集中统一管理。</p>
22	√		<p>历史材料：汇聚所有历史材料，可根据材料上传时间、会议材料所属会议、文件类型、文件名称等搜索相关文件。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）</p>
23	√	文库管理	<p>文库管理：所有文库文件以文件夹的形式进行保存。支持文库分类管理，可以自定义文库资源的分类文件名称，支持增改删、排序、图标。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）</p>
24	0	进程控制	<p>议程控制：办会人员可对会议议程进行控制，会议进行时会议室大屏和参会人员终端将显示当前议程，同时可对参会人员终端进行控制，保障参会人员统一进行签到、阅读等。</p>
25	0		<p>座席监控：</p> <p>办会人员可查看监控参会人员座席情况，查看座席请假、已按、未按、未到的实时状态，快速定位未按对应代表。</p>
26	0		<p>终端监测：</p> <p>办会单位可对会议议程进行提前测试模拟，同时检查有没有终端断开链接没有受控制。</p>
27	√		<p>辅助控制：</p> <p>当办会人员电脑出现意外情况时，可通过终端扫描二维码快速进入控制页面。此时，终端将替代后台主机进行控制进程，确保工作或会议的顺利进行。（提供佐证材料如功能截图或第三</p>

			方检测报告复印件)
28	0	终端管理	终端文件一键删除 对所有会议终端进行批量删除,所有会议终端将不能再查看相关内容。
29	√		通信监控 为帮助管理人员及时了解参会人员终端的运行状况和问题情况,可一键清空终端缓存。通信监控功能汇聚所有终端日志信息,支持导出日志,清空日志。(提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件)
30	0	系统管理	支持人员账号管理、管理员账号管理、参会终端样式配置管理、参会终端功能配置。
31	√		支持应用聚合功能,可以将其他软件聚合于本系统,实现跳转至其他软件。(提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件)
32	√		应用霸屏功能,功能开启后,退出至后台或者锁屏会自动唤起应用。(提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件)
33	0	大屏显示	分为侯会大屏和会场内大屏显示模板。侯会大屏显示当前会议、当前议程信息,预告下场会议、下个议程信息。会场内大屏显示当前会议信息、议程标题等。
34	√	售后	一年升级售后服务
注: 参数性质中标“√”为重要参数,其他为一般参数			

附表 2 无纸化会议系统客户端

序号	参数性质	指标名称	招标要求
1	0	会议总览	支持查看当前已公布会议、历史参加会议，相关会议下将永久存档会议文件，参会人员可随时根据会议名称查看历史会议相关文件
2	0	会议日程议程	支持查看相关日程会议信息，会议日程将自动按时间排序显示到日程中，参会人员随时点击查看。
3	0		会议日程查看：会议日程根据日期、时间排列展示，可直接查看会议名称、具体会议时间，支持自行添加新建个人日程。
4	0		会议议程：参会人员可查看本次会议的所有议程及相关文件。
5	0	会议签到	会前签到，支持参会人员可以点击屏幕指定位置进行签到和手写名字进行签到。
6	√		支持在签到时展示会议须知，自定义配置会议须知的内容。允许参会人员提前查看文件，可设置签到后才能查看文件，在未签到前点击文件，将有弹框提醒签到。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）
7	0		签到结果可以在前台大屏和参会人员终端实时显示，未到人员可以在后台集中显示，方便工作人员联系确认。
8	0	移动阅文	支持会议材料以会议形式展现，参会人员可根据参与会议查看相关会议材料。
9	√		文件显示已读、未读状态，文件材料支持扫码分享查看。（提供功能界面截图）
10	0		支持后台查看文件的阅读情况，提醒未读参会人员及时对文件进行审议。
11	0		支持横竖屏浏览文件，上下滑动浏览翻页，也可以点击快速翻页。
12	√		支持以无水印或使用桌牌水印、自定义水印形式呈现，可自

			定义水印的透明度和大小。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）
13	√		支持左右分屏、上下分屏形式，可选择不同文件或相同文件进行对比查看。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）
14	√		支持手写笔模式，开启该模式后实现识别到手写笔进行签批，识别到手指时翻页。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）
15	0		大会期间参会人员可通过本系统查看多媒体视频、规划文件等。支持多种文件格式，如 pdf;doc;docx;wps;xls;xlsx;ppt;pptx;jpg/gif/png/jpeg; bmp;mp4;mp3;ofd。
16	0	文件审议	支持横竖屏浏览文件，上下滑动浏览翻页，也可以点击快速翻页。可根据文件不同类型，以无水印或增加水印形式呈现。
17	0		支持选择多种文件批注方式，批注信息将自动实时保存，包括手写批注、打字批注。
18	√		不影响原文档情况下，在文档右侧可打开并添加审议意见，显示审议意见内容、审议时间等。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）
19	0		支持参会人员文件进行高亮、下划线、删除线等标记，支持擦除功能。
20	0	同屏汇报	支持会议汇报人员、主持人员可按需配置同屏功能。 支持在会议期间发起同屏，其它参会人员可以选择跟随或不跟随；若选择跟随，被跟随的参会人员终端将实时同步发起人终端内容，包括发起人对文件批注、标注、删除等。
21	0		同屏计时功能，可设置正计时或倒计时，有助于提醒会议汇报人员掌控时间。
22	0	安全阅文	文件材料支持无水印、桌牌水印、自定义水印等形式呈现。
23	0		支持会议终端离线模式查看文件，提高文件的安全性。

24	√		文件默认使用安全加密阅读器，进行文字提示。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）
25	0		支持会议终端遗失启动自毁模式，遗失的会议终端文件将无法访问。
26	√	售后	一年升级售后服务
注：参数性质中标“√”为重要参数，其他为一般参数			

附表 3 路由器

序号	参数性质	指标项	指标说明
1	√	路由器	配备 1 台室内无线 AP，提供三年原厂质保服务
2	√		支持 802.11a/b/g/n/ac/ac Wave 2/ax 标准，支持 2.4GHz/5GHz 双频段同时工作
3	0		支持最大接入用户数 256 个，整机性能：≥2.975Gbps；支持 2×2 MIMO，2.4GHz 和 5GHz 双频同时提供业务
4	0		最大发射功率≥20dBm，支持按 1dB 步长调整发射功率
5	0		支持≥160MHz 的频宽，AP 具备高速接入速率，提供证明材料
6	0		可实现免 WAC 管理，将其中 1 个 AP 设置为 WAC 管理模式作为虚拟 WAC，用于本地管理其他 Fit AP
8	√	售后	提供三年质保服务
注：参数性质中标“√”为重要参数，其他为一般参数			

附表 4 平板电脑

序号	参数性质	指标名称	招标要求
1	√	CPU 处理器	ARM 架构核心数≥八核, 最高主频≥3.35Ghz
2	√	内存	≥8G
3	√	存储	≥256G
4	0	存储扩展	支持 TF 卡扩展, 可支持 1TB 卡容量
5	√	屏幕	屏幕 12.7 英寸及以上, 支持 10 点触控, 屏幕具有护眼模式, 提供护眼认证; 分辨率≥2944x1840
6	√	操作系统	自带操作系统, 5. Android14 及以上
7	√	电池容量	≥10200mAh
8	0	像素	前置摄像头: 不低于 800 万像素; 后置摄像头: 不低于 1300 万像素
9	0	接口	Type-C 充电口 支持 OTG
10	0	无线功能	需支持 WiFi6; 支持蓝牙 5.3 及以上
11	√	生物识别	支持人脸识别或指纹识别
12	√	售后	提供一年质保服务
注: 参数性质中标“√”为重要参数, 其他为一般参数			

附表 5 平板电脑充电柜

序号	参数性质	指标项	指标说明
1	√	硬件参数	产品尺寸：W719mm*D554mm*H924mm 包装尺寸：W760mm*D594mm*H954mm 产品净重：65Kg 产品毛重：74Kg 工位尺寸：W23.5mm*D310mm*H213mm
2	0	技术指标	整机全钢板结构，杜绝塑料及有机玻璃等防盗性能差的材料。机柜顶部四个顶角球头设计，框架边角采用 R16-26 圆弧过渡设计，避免人员碰伤。机柜配带锁前后机柜门，前门采用双开门设计方式，每扇柜门最大旋转角度为 270°，门板可反向紧贴在充电柜左右两侧，减少周围环境狭小空间带来使用上的干涉。柜体表面采用喷塑工艺，耐酸碱腐蚀、耐磨、防静电；
3	0		特隐藏式充电柜扶手，经久耐用；底部具有优质静音脚轮，四轮万向，四轮带刹车制动功能，便于移动和固定。项目需要可增配外置把手
4			柜体设有 2 个工作区：平板电脑放置区和充电强电区，实现强弱电分离
5	√		工业级集线充电，支持 60 台 12 英寸以下的平板电脑同时充电，防火材质 ABS 工程塑料单机隔断，隔板采用快捷卡位安装，并有防脱结构，避免运输振动导致隔板脱落的情况，同时隔板具有一体式的绕线导槽，充电线材伸缩自如，整机有条不紊，美观整齐；
6	√		每层 20 个 USB 充电工位设计，每个工位都配有相对应的充电指示灯，使用者无需打开柜门即可观察到平板的充电情况，通过多彩状态指示灯可以判断当前设备是否已经充满，极大

			的方便使用者。
7			支持单个 USB 充电完毕后自动断电，不用设置充电时间，减少使用者操作工作及操作失误；
8	√		智能温控散热系统，双风扇迅速排出充电过程中设备产生的热量，保证温度控制在安全范围内。当机箱低于 30 度时（出厂前可根据客户需求修改温度值），散热系统处于睡眠状态，超过安全温度后，散热系统自动开启工作，设备产生的热量由风扇强制排出；
9	√		整机具备以下安全防护（10S 安全系统）： 包括过欠压保护、浪涌保护、过载保护、漏电保护、隔离保护、过流保护、过压保护、短路保护、过充保护、灌流保护。
10	√	售后	提供 1 年质保服务
注：参数性质中标“√”为重要参数，其他为一般参数			

附表 6 电子政务外网政务协同系统

序号	参数性质	指标名称	招标要求
1	√	公文中心	<p>1. 收文登记</p> <p>负责对上级机关、平级部门和下级单位主送或抄送本部门的来文、来函、来电及各种重要资料等进行签收、登记、拟办、批办、承办、拟归档等。</p> <p>2. 发文管理</p> <p>发文管理包括拟稿、核稿、复核、会签、签发、编号、用印、存档等功能。发文管理实现能够单位内部文件的流转、发送和全流程留痕监控，实现按权限查阅发文内容；支持收发文互相转换。</p> <p>3. 待办公文</p> <p>实现用户当前岗位待处理的文件列表显示，并进行任务和超期提醒，可以直接对待办文件进行业务处理，包括查看内容、填写意见和发送等功能处理。</p> <p>4. 待阅公文</p> <p>实现用户当前岗位待阅文件，可以直接对待阅文件进行业务处理，包括查看内容和阅示。</p> <p>5. 科室文件</p> <p>实现业务部门内的文件流转，功能同发文。其中流程和表单用户可以定义。</p> <p>6. 缓办管理</p> <p>实现流程缓办管理，待流程需要重新办理时，可以重新启动流程，开始重办。</p> <p>7. 关注管理</p> <p>通过关注管理，当前环节人员可对文件设置关注，实现对文件的全流程查看，动态掌握文件流转状态。</p> <p>8. 错发回收</p> <p>实现文件回收功能，对于误发送文件，通过错发回收功能将文件收回。</p>
2	√	手写签批系统	支持将流式文件转换为版式文件并进行手写签批。支持会签表单手写。支

			持多人、逐级会签表单手写，表单能够存档和精确打印。手写笔迹可鉴别。
3	√	公文交换中心	实现与下属单位数据交换，公文的收发。已收远程文件：显示已经接收的文件。已发远程文件：显示已经下发的文件。
4	√	移动管理中心	<p>1. 移动办公</p> <p>主要功能包括公文批复、审阅、签发、查阅，实现公文移动端流转，支持建立公文列表。</p> <p>2. 移动签批</p> <p>可在移动端对文件进行手写签批。</p> <p>3. 通讯录</p> <p>移动办公终端可以与 PC 通讯录数据同步，方便使用通讯录功能。</p> <p>4. 日程管理</p> <p>移动办公平台的日程管理模块，主要是实现日程管理信息的同步接收、查阅和提醒等功能。</p> <p>5. 移动便笺</p> <p>能够通过移动终端发起便笺，一对一或一对多发送，并提供回复、查询功能。与智慧协同办公平台数据同步。</p> <p>6. 通知公告</p>
5	√	个人中心	<p>1. 待办事宜</p> <p>代办事宜中存放用户要处理的文件、任务等。</p> <p>2. 个人通讯录</p> <p>实现个人通讯记录、管理等功能，方便内部管理。</p> <p>3. 日程安排</p> <p>实现日常工作中的约见、会议、工作任务等日程事务的记录和提醒功能。</p> <p>4. 委托办理</p> <p>实现用户因故不能办理岗位事务时，可通过该功能授权他人处理文件。</p> <p>5. 小组管理</p> <p>用户可按照工作需要，设置用户小组，以方便日常消息、会议通知和其他办公协作事务。</p> <p>6. 便笺管理</p>

			实现个人办公过程中与他人进行非正式文件沟通管理，主要用于信息沟通、意见交流、文件传输等。
6	√	单位信息	展示领导班子介绍、科室介绍、规章制度公开、通信录。
注：参数性质中标“√”为重要参数，其他为一般参数			

附表 7 手写签批系统

序号	参数 性质	指标项	指标说明
1	√	手写签批授权	PC 终端/移动终端签批授权，一个终端一个授权点
注：参数性质中标“√”为重要参数，其他为一般参数			

附表 8 国产化笔记本

序号	参数性质	指标名称	招标要求
1	0	产品配置	采用国产处理器， ≥ 8 核，主频 $\geq 2.7\text{GHz}$
	√	内存	容量 $\geq 16\text{GB}$ ，双通道 DDR4
	0	存储	配置 $\geq 512\text{GB}$ M.2 NVMe SSD 硬盘，支持容量扩展。
2	0	接口	1 个 USB3.0 接口、2 个 Type C 接口；1 个 HDMI 接口；1 个 Combo 音频接口。
3	0	屏幕	屏幕 ≤ 14 英寸，分辨率 $\geq 1920 \times 1200$ ，100% sRGB 高色域， $\geq 180^\circ$ 开合
4	0	电源	电池容量 $\geq 70\text{WH}$ ，适配器功率 $\geq 65\text{W}$ ，适配器输出接口形态 Type-C
5	0	无线网络	支持 WiFi 6 并向下兼容，支持 BT 5.0。外观 机身厚度 $\leq 15\text{mm}$ 。
6	0	重量	机器重量 $\leq 1.4\text{kg}$
7	√	操作系统	需预装正版桌面操作系统，安全可靠等级 $\geq \text{I}$ 级，提供一年免费升级服务；
8		配套软件	需预装国产化主流正版流式软件、版式软件、防病毒客户端，软件授权到用户，免费原厂服务周期（含换件和维修 ≥ 1 年）
9	√	售后	整机提供三年硬件质保服务。
注：参数性质中标“√”为重要参数，其他为一般参数			

附表 9 集成服务

序号	参数性质	指标名称	招标要求
1	√	服务要求	包括会议网络搭建，会议室综合布线、会议终端安装，音频、音响、视频显示调试、网络设备调试、会议网络部署等实施服务。包括实施必要网线、螺丝等辅材。改造完成后会议室恢复原样。
2			由供应商按照采购人要求送货上门，并安装调试，送货地址采购人指定地点 对所供产品进行安装部署，包括操作系统、杀毒软件，流式、版式软件安装调试，并保证办公软件在终端上稳定运行。终端拆箱后，对设备的零件、配件、资料、说明书进行整理并登记。
注：参数性质中标“√”为重要参数，其他为一般参数			