

附件

附表 1 无纸化会议系统管理端软件

| 序号 | 参数性质 | 指标名称 | 招标要求 |
|----|------|--------|---|
| 1 | √ | 会议信息管理 | 新增会议：办会人员可在线新增会议，设置会议会徽，选择相关会议类型，填写会议名称等，编辑时可展示终端首页预览情况。 复制会议：支持复制会议，可选择复用会议人员和会议议程。 （提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |
| 2 | 0 | | 会议发布：随时选择发布会议，系统将自动通知与会者，提供会议议程、相关文档等材料。 |
| 3 | 0 | | 会议重置：如参会人员需提前了解会议情况，支持真实会议场景模拟，结束后可重置会议数据。 |
| 4 | √ | | 大屏预览：可以等比预览会议大屏效果，在开会前调整所有议程的标题大小、字体、颜色、行高、间距、对齐方式。（提供第三方检测报告复印件） |
| 5 | √ | 会议人员管理 | 同步参会人员：支持同步历史参会人员信息，无需重复输入参会人员信息。（提供第三方检测报告复印件） |
| 6 | 0 | | 修改参会状态：可变更参会人员状态，如“出席”或“请假” |
| 7 | 0 | | 同屏权限设置：支持设置同屏发起人权限，确保协作的顺利进行。 |
| 8 | 0 | | 导出参会人员：支持一键导出与会人员所有信息，包括姓名、联系方式、所在单位等 |
| 9 | 0 | | 导出桌牌：支持通过系统导出不同样式的桌牌信息，满足各种会议场景，简化桌牌制作流程。 |
| 10 | √ | 会议材料管理 | 会议材料预下载：办会人员可一键控制参会人员终端预下载参会文件，支持多格式文件，如 pdf;doc;docx;wps;xls;xlsx;ppt;pptx;jpg/gif/png/jpeg/bmp;mp4;mp3;ofd等。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |

| | | | |
|----|---|--------|---|
| 11 | 0 | | 文件分类管理：支持新增/修改/删除文件分类，分类结果实时同步参会人员终端，文件分类模式应用到新的会议中。 |
| 12 | √ | | 上传会议材料：会议材料可根据会议议程进行上传，也可根据文件分类进行上传。支持每个文件根据不同查看权限进行设置分发，可以查看分发人数和查收百分比。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |
| 13 | 0 | | 上传议题：支持议程管理功能，可以添加、编辑、删除议程。上传会议文件压缩包，系统根据文件内容自动生成完整会议议题和文件，投票的议题需单独补充。 支持多级议程功能，支持议程、议题、材料三级结构管理，可以鼠标拖动自由调整议程顺序。 |
| 14 | √ | | 文件销毁：可一键选择性销毁不同议程或会议文件，选择销毁的内容进行立即销毁或定时销毁操作，定时销毁可设置销毁时间，保障数据安全。（提供第三方检测报告复印件） |
| 15 | √ | | 支持息屏续联功能，开启该功能后，无纸化应用进入后台，仍然可保持运行状态，获取预下载文件。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |
| 16 | √ | | 议程公示功能，可设置每个议程是否公示，设置不可见时，会议终端无法查看该议程，只有会中控制时才可查看。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |
| 17 | √ | | AI语音播报：AI实播功能，后台支持将文件通过加密方式上传，根据输入的文本，由系统机器人进行语音宣读。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |
| 18 | 0 | 会议材料推送 | 批量推送：支持一键批量分发，重复多次上传推送，最新文件版本实时更新。 |
| 19 | 0 | | 指定推送：若文件涉及敏感或特定内容的，支持指定需要接收的参会人员，只有被指定的终端才可查看分发的文件。 |
| 20 | 0 | 批注回传收集 | 会议的所有批注内容进行自动回收汇总，按文件显示批注内容，可以逐条查看并转化成文字，可以一键导出归档后的文字批注。 |

| | | | |
|----|---|--------|--|
| 21 | 0 | 会后材料归档 | <p>数据归档：</p> <p>支持一键销毁功能，会后针对重要文件，可以进行集中技术销毁、不留历史痕迹，客户端将不能再查看相关文件内容；</p> <p>支持自动回收手写标记并汇总，按文件显示手写内容，可逐条查看并转化成文字；</p> <p>支持自动收集文字和图片审议备注并汇总，按文件显示备注内容；</p> <p>支持结果查看功能，可根据会议集中查看签到等互动议程的结果数据，支持一键导出EXCEL存档；</p> <p>支持数据打包功能，可以一键下载所有互动议程结果数据；</p> <p>支持会务文件管理，可以上传管理会议服务、会风会纪、会议记录等会务文件，进行集中统一管理。</p> |
| 22 | √ | | <p>历史材料：汇聚所有历史材料，可根据材料上传时间、会议材料所属会议、文件类型、文件名称等搜索相关文件。（提供第三方检测报告复印件）</p> |
| 23 | √ | 文库管理 | <p>文库管理：所有文库文件以文件夹的形式进行保存。支持文库分类管理，可以自定义文库资源的分类文件名称，支持增改删、排序、图标。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）</p> |
| 24 | 0 | 签批管理 | <p>我收到的：可以查看到签批文件查收情况、上传者、批注详情。</p> |
| 25 | 0 | | <p>我发出的签批：工作人员可以向系统的相关领导发送签批文件，领导收到签批文件签批后，可以根据实际业务流程，再转发给更高领导签批，实现公文流程签批。</p> |
| 27 | 0 | 进程控制 | <p>议程控制：办会人员可对会议议程进行控制，会议进行时会议室大屏和参会人员终端将显示当前议程，同时可对参会人员终端进行控制，保障参会人员统一进行签到、阅读等。</p> |
| 28 | 0 | | <p>座席监控：</p> <p>办会人员可查看监控参会人员座席情况，查看座席请假、已按、未按、未到的实时状态，快速定位未按对应代表。</p> |
| 29 | 0 | | <p>终端监测：</p> <p>办会单位可对会议议程进行提前测试模拟，同时检查有没有终端断</p> |

| | | | |
|----|---|------|---|
| | | | 开链接没有受控制。 |
| 30 | √ | | <p>辅助控制：</p> <p>当办会人员电脑出现意外情况时，可通过终端扫描二维码快速进入控制页面。此时，终端将替代后台主机进行控制进程，确保工作或会议的顺利进行。（提供第三方检测报告复印件）</p> |
| 31 | √ | 终端管理 | <p>终端管控</p> <p>实时监控终端电量、信号强弱、终端缓存、在线状态、最后活跃时间等。可以一键调整所有终端屏幕亮度，集中进入省电模式。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）</p> |
| 32 | √ | | <p>通信监控</p> <p>为帮助管理人员及时了解参会人员终端的运行状况和问题情况，可一键清空终端缓存。通信监控功能汇聚所有终端日志信息，支持导出日志，清空日志。（提供第三方检测报告复印件）</p> |
| 33 | √ | 系统管理 | <p>参数配置</p> <p>人员账号管理，集中展示所有用户账号信息包括账号名称、姓名、所在分组、状态等，办会管理员可对用户进行分组、批量导入、增改删、重置密码等操作。</p> <p>管理员账号管理，管理员可以在系统中添加子管理员，每个子管理员拥有独立的权限和责任范围。</p> <p>参会终端样式配置管理，对终端样式进行配置，分为有会议、无会议两种样式，可直接在后台预览终端样式。</p> <p>签到大屏配置，支持数字统计和签到名单两个大屏显示模式，可自定义设置行列数，名单可按人员账号或者签到时间进行排序显示。</p> <p>（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）</p> |
| 34 | √ | | <p>支持应用聚合功能，可以将其他软件聚合于本系统，实现跳转至其他软件。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）</p> |
| 35 | √ | | <p>应用霸屏功能，功能开启后，退出至后台或者锁屏会自动唤起应用。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）</p> |

| | | | |
|----|---|------|---|
| 36 | 0 | 会务管理 | 任务清单：支持分组任务功能，可以管理分组、任务数据，支持批量编辑和一键导入功能。将任务信息集中统一管理，实时查看任务进度和任务负责人。 |
| 37 | √ | | <p>食宿安排：</p> <p>支持住宿安排功能，按不同人员设置不同住宿标准，根据预置安排规则，一键生成住宿名单并导出；</p> <p>支持用餐管理，可以设置就餐酒店和用餐次数查看，支持导出数据表格，以数据面板的方式进行展示用餐安排情况统计情况。</p> <p>（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）</p> |
| 38 | 0 | | 班车安排：可根据参会人员需求、会场情况等确认会议车辆总数及需要安排的车次情况，可以设置班车的发车时间、发车地点和车辆备注信息。 |
| 39 | 0 | | 会议室管理：提供可视化会议展示模式，实时查看会议室使用情况，可对会议室进行增删改，支持根据会议室名称、会议室地点等信息查询。支持预约会议室时同步建会。 |
| 40 | √ | | 报到管理：可查看报到统计信息，包括报到人数、未报到人数、报到率以及信息详情。支持按姓名、手机、分组等对人员进行快速筛选查看报到情况。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |
| 41 | √ | 电子排座 | 可视化排座功能：支持不同颜色分组划分会场区域，真实模拟会场布局。可以按住鼠标多选位置、鼠标滚轮缩放、鼠标拖拽画布。自定义座位图行列数，自动生成座位图。支持多种排座规则，包含中轴对称、从左到右、从上到下、直线、S型等规则。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |
| 42 | 0 | | 座位图管理功能：一个会议可以创建多个座位图，可以对座位图是进行编辑、删除、复制；支持座位图导出功能，可以一键导出PNG格式的座位图，包含姓名、座位号信息。 |
| 43 | √ | 智能通知 | <p>短信提醒：</p> <p>支持群发短信功能，可以自定义短信内容和接收人员，可以在发</p> |

| | | | |
|---|---|------|--|
| | | | <p>送短信是设置是否附带会务二维码，班车图、就餐表等。</p> <p>支持短信附件功能，可以在发送会议通知短信时，附带会议通知文稿；短信发送后，系统智能统计相关发送记录。</p> <p>（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）</p> |
| 44 | 0 | | <p>通知回执管理：支持通知回执功能，自定义回复选项内容，如：确认参加、拒绝参加等，收到短信后可以回复对应的数字，即可完成回执答复，系统会自动统计回执信息。</p> |
| 45 | 0 | 大屏显示 | <p>分为侯会大屏和会场内大屏显示模板。侯会大屏显示当前会议、当前议程信息，预告下场会议、下个议程信息。会场内大屏显示当前会议信息、议程标题等。</p> |
| 46 | 0 | 售后 | <p>一年升级售后服务</p> |
| <p>打“√”为重要参数，其他为一般参数，重要参数和一般参数不满足做扣分处理。</p> | | | |

附表 2 无纸化会议系统客户端软件

| 序号 | 参数性质 | 指标名称 | 招标要求 |
|----|------|--------|---|
| 1 | 0 | 会议总览 | 支持查看当前已公布会议、历史参加会议，相关会议下将永久存档会议文件，参会人员可随时根据会议名称查看历史会议相关文件 |
| 2 | 0 | 会议日程议程 | 支持查看相关日程会议信息，会议日程将自动按时间排序显示到日程中，参会人员随时点击查看。 |
| 3 | √ | | 会议日程查看：会议日程根据日期、时间排列展示，可直接查看会议名称、具体会议时间，支持自行添加新建个人日程。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |
| 4 | 0 | | 会议议程：参会人员可查看本次会议的所有议程及相关文件。 |
| 5 | 0 | 会议签到 | 会前签到，支持参会人员可以点击屏幕指定位置进行签到和手写名字进行签到。 |
| 6 | √ | | 支持在签到时展示会议须知，自定义配置会议须知的内容。 允许参会人员提前查看文件，可设置签到后才能查看文件，在未签到前点击文件，将有弹框提醒签到。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |
| 7 | 0 | | 签到结果可以在前台大屏和参会人员终端实时显示，未到人员可以在后台集中显示，方便工作人员联系确认。 |
| 8 | 0 | 移动阅文 | 支持会议材料以会议形式展现，参会人员可根据参与会议查看相关会议材料。 |
| 9 | √ | | 文件显示已读、未读状态，文件材料支持扫码分享查看。（提供功能界面截图） |
| 10 | 0 | | 支持后台查看文件的阅读情况，提醒未读参会人员及时对文件进行审议。 |

| | | | |
|----|---|------|--|
| 11 | 0 | | 支持横竖屏浏览文件，上下滑动浏览翻页，也可以点击快速翻页。 |
| 12 | √ | | 支持以无水印或使用桌牌水印、自定义水印形式呈现，可自定义水印的透明度和大小。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |
| 13 | √ | | 支持左右分屏、上下分屏形式，可选择不同文件或相同文件进行对比查看。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |
| 14 | √ | | 支持手写笔模式，开启该模式后实现识别到手写笔进行签批，识别到手指时翻页。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |
| 15 | 0 | | 大会期间参会人员可通过本系统查看多媒体视频、规划文件等。支持多种文件格式，如pdf;doc;docx;wps;xls;xlsx;ppt;pptx;jpg/gif/png/jpeg;bmp;mp4;mp3;ofd。 |
| 16 | 0 | | 阅读工具：支持智能朗读文档中的文字内容，支持开启护眼模式智能过滤蓝光。 |
| 17 | 0 | 文件审议 | 支持横竖屏浏览文件，上下滑动浏览翻页，也可以点击快速翻页。可根据文件不同类型，以无水印或增加水印形式呈现。 |
| 18 | 0 | | 支持选择多种文件批注方式，批注信息将自动实时保存，包括手写批注、打字批注。 |
| 19 | √ | | 不影响原文档情况下，在文档右侧可打开并添加审议意见，显示审议意见内容、审议时间等。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |
| 20 | 0 | | 支持参会人员文件进行高亮、下划线、删除线等标记，支持擦除功能。 |
| 21 | 0 | 同屏汇报 | 支持会议汇报人员、主持人员可按需配置同屏功能。 |

| | | | |
|----|---|------|--|
| | | | 支持在会议期间发起同屏，其它参会人员可以选择跟随或不跟随；若选择跟随，被跟随的参会人员终端将实时同步发起人终端内容，包括发起人对文件批注、标注、删除等。 |
| 22 | √ | | 同屏计时功能，可设置正计时或倒计时，有助于提醒会议汇报人员掌控时间。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |
| 23 | √ | 传阅签批 | 我收到的：支持收到的签批文件，满屏查看整个文档，上下翻页，手写签批，收藏文件，签批内容实时自动存储。支持签批分享给其他人，按时间轴显示所有流转记录，显示每次流转的转发人、接收人和时间。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |
| 24 | 0 | | 我发出的：查看自己发出的签批文件，实时查看文件当前签批详情，同时可定位本文件所有批注信息，可使用文件批注功能定位查看每处批注。 |
| 25 | 0 | 安全阅文 | 文件材料支持无水印、桌牌水印、自定义水印等形式呈现。 |
| 26 | 0 | | 支持会议终端离线模式查看文件，提高文件的安全性。 |
| 27 | √ | | 文件默认使用安全加密阅读器，进行文字提示。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |
| 28 | 0 | | 支持会议终端遗失启动自毁模式，遗失的会议终端文件将无法访问。 |
| 29 | 0 | 讨论发言 | 坐席发言：系统将统一控制所有参会人员终端，在终端上显示议题名称。支持视频投影，发言人可选择视频追踪发言模式，启用参会终端的前置摄像头，跟踪发言人实时状态并投影至大屏上。 |
| 30 | √ | | 发言模式：多种发言模式，支持按序发言、抽选发言、自由发言，可以在系统中设置需要抽选的发言人数量，由系统进行随机抽选，抽选到的发言人按顺序发言。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件） |

| | | | |
|----|---|-------|--|
| 31 | 0 | 会议表决 | <p>支持限时开放表决窗口，所有终端统一跳转至表决界面进行表决。</p> <p>支持二次弹窗确认表决内容，确认后呈现最终表决情况。</p> <p>支持表决结果第一时间同步在所有会议终端及大屏。</p> |
| 32 | 0 | 满意度测评 | <p>测评：具备常规三键满意度测评功能（基本满意、满意、不满意）。可以自定义修改测评按键名称，如满意不满意、称职不称职等。</p> <p>具备独立的数字评分专项测评功能，通过终端输入数字取平均值进行测评。</p> <p>支持逐项测评和多项批量测评两种模式，可以导入多维测评事项，进行批量多级测评。</p> |
| 33 | √ | | <p>测评结果：支持针对每个测评项设置不同的通过条件，支持按应到人数、实到人数、按键人数进行计算结果。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）</p> <p>支持测评结果第一时间同步在所有会议终端及大屏。</p> |
| 34 | √ | 电子计票 | <p>支持评选投票功能，可以针对一批候选项进行差额评选或者等额评选，评选结果自动按得票高低排列。</p> <p>自动辨别提醒已选人数，多选和未选足均有友好提示，有效防止多选和漏选，保证投票有效。</p> <p>（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）</p> |
| 35 | √ | 服务消息 | <p>服务终端：工作人员可通过服务终端实现扫码报道、扫码用餐、签到本、服务消息接收、电子纸条传送。通过电子纸条功能，向主持人终端发送电子纸条信息，主持人终端会置顶显示电子纸条信息。（提供佐证材料如功能截图或第三方检测报告复印件）</p> |
| 36 | 0 | | <p>服务呼叫：参会人员支持快捷选择或者输入需求，信息实时同步给会场服务人员。</p> |

| | | | |
|--------------------------------------|---|----|----------|
| 37 | 0 | 售后 | 一年升级售后服务 |
| 打“√”为重要参数，其他为一般参数，重要参数和一般参数不满足做扣分处理。 | | | |

附表 3 路由器

| 序号 | 参数性质 | 指标项 | 指标说明 |
|--------------------------------------|------|-----|--|
| 1 | 0 | 路由器 | 最大发射功率 $\geq 20\text{dBm}$ |
| 2 | 0 | | 支持最大接入用户数 ≥ 100 个，无线 AP 吸顶式，支持 POE 交换机供电，千兆网口，整机性能： $\geq 2.975\text{Gbps}$ |
| 3 | 0 | 售后 | 提供三年质保服务 |
| 打“√”为重要参数，其他为一般参数，重要参数和一般参数不满足做扣分处理。 | | | |

附表 4 平板电脑

| 序号 | 参数性质 | 指标名称 | 招标要求 |
|--------------------------------------|------|---------|------------------------------------|
| 1 | √ | CPU 处理器 | ARM 架构，核心数 ≥ 8 核 |
| 2 | √ | 内存 RAM | $\geq 8\text{G}$ |
| 3 | √ | 存储 ROM | $\geq 256\text{G}$ |
| 4 | 0 | 存储扩展 | 支持 TF 卡扩展，可支持 1TB 卡容量 |
| 5 | 0 | 屏幕 | ≥ 12.7 英寸 |
| 7 | 0 | 操作系统 | 自带操作系统，Android14 及以上 |
| 8 | √ | 电池容量 | $\geq 8700\text{mAh}$ |
| 9 | 0 | 像素 | 前置摄像头：不低于 800 万像；后置摄像头：不低于 1300 万像 |
| 10 | 0 | 接口 | Type-C 充电口 |
| 11 | 0 | 生物识别 | 支持人脸识别或指纹识别 |
| 12 | 0 | 售后 | 提供一年质保服务 |
| 打“√”为重要参数，其他为一般参数，重要参数和一般参数不满足做扣分处理。 | | | |

附表 5 平板电脑充电柜

| 序号 | 参数性质 | 指标项 | 指标说明 |
|----|------|------|---|
| 1 | 0 | 材质 | 整机全钢板结构，杜绝塑料及有机玻璃等防盗性能差的材料。机柜顶部四个顶角球头设计，框架边角采用 R16-26 圆弧过渡设计，避免人员碰伤。机柜配带锁前后机柜门，前门采用双开门设计方式，每扇柜门最大旋转角度为 270° 门板可反向紧贴在充电柜左右两侧，减少周围环境狭小空间带来使用上的干涉。柜体表面采用喷塑工艺、耐酸碱腐蚀、耐磨、防静电； |
| 2 | 0 | 功能指标 | 独特隐藏式充电柜扶手，经久耐用；底部具有优质静音脚轮，四轮万向， 四轮带刹车制动功能，便于移动和固定。项目需要可增配外置把手； |
| 3 | 0 | | 柜体设有 2 个工作区：平板电脑放置区和充电强电区，实现强弱电分离 |
| 4 | 0 | | 工业级集线充电，支持 60 台 12 英寸以下的平板电脑同时充电，防火材质 ABS 工程塑料单机隔断，隔板采用快捷卡位安装，并有防脱结构，避免运输振动导致隔板脱落的情况，同时隔板具有一体式的绕线导槽，充电线材伸缩自如、整机有条不紊，美观整齐 |
| 5 | 0 | | 每层 20 个 USB 充电工位设计，每个工位都配有相对应的充电指示灯，使用者无需打开柜门即可观察到平板的充电情况，通过多彩状态指示灯可以判断 当前设备是否已经充满，极大的方便使用者 |
| 6 | 0 | | 每路 USB 均支持过流保护，同时一个 USB 接口损坏后不影响其他的 USB 接口使用 |
| 7 | 0 | | 支持单个 USB 充电完毕后自动断电，不用设置充电时间，减少使用者操作工作及操作失误 |
| 8 | 0 | | 机柜外部配 3 个 USB 扩展接口，方便老师外部使用 |
| 9 | 0 | | 充电柜具有消毒安全防护功能 |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------|---|
| 10 | 0 | | 智能温控散热系统，双风扇迅速排出充电过程中设备产生的热量保证温度控制在安全范围内。当机箱低于 30 度时(出厂前可根据客户需求修改温度值)， 散热系统处于睡眠状态，超过安全温度后，散热系统自动开启工作，设备产生的热量由风扇强制排出 |
| 11 | 0 | | 机柜采用防撞墙悬空设计，预防机柜主体碰撞受损 |
| 12 | 0 | | 整机具备以下安全防护（10S 安全系统）：包括过欠压保护、浪涌保护、过载保护、漏电保护、隔离保护、过流保护、过压保护、短路保护、过充保护、灌流保护 |
| 13 | 0 | 性能指标 | 有接地装置，高压测试对地 1500V，机壳漏电电流 $\leq 10\text{mA}$ 。接地电阻测试，通过 25A 电流，阻值 $\leq 100\text{m}\Omega$ |
| 14 | 0 | | 额定电压 220V, 整功率 2200W。电源线 1.8 米 |
| 15 | 0 | | 环境适应性：工作温度：0℃50℃, 存储温度：-15℃ 50℃，恒定湿度:20%85% |
| 16 | 0 | | 整机通过国家 CCC 强制认证；绿色环保节能产品，供应商通过 ISO9001 质量管理体系认证。 |
| 17 | 0 | 售后 | 提供一年质保服务 |
| 打“√”为重要参数，其他为一般参数，重要参数和一般参数不满足做扣分处理。 | | | |

附表 6 电子政务外网政务协同办公系统

| 序号 | 参数性质 | 指标名称 | 招标要求 |
|----|------|------|---|
| 1 | 0 | 公文中心 | <p>1. 收文登记</p> <p>负责对上级机关、平级部门和下级单位主送或抄送本部门的来文、来函、来电及各种重要资料等进行签收、登记、拟办、批办、承办、拟归档等。</p> <p>2. 发文管理</p> <p>发文管理包括拟稿、核稿、复核、会签、签发、编号、用印、存档等功能。 发文管理实现能够单位内部文件的流转、发送和全流程留痕监控，实现 按权限查阅发文内容；支持收发文互相转换。</p> <p>3. 待办公文</p> <p>实现用户当前岗位待处理的文件列表显示，并进行任务和超期提醒，可以 直接对待办文件进行业务处理，包括查看内容、填写意见和发送等功能处 理。</p> <p>4. 待阅公文</p> <p>实现用户当前岗位待阅文件，可以直接对待阅文件进行业务处理，包括查 看内容和阅示。</p> <p>5. 科室文件</p> <p>实现业务部门内的文件流转，功能同发文。其中流程和表单用户可以定义。</p> <p>6. 缓办管理</p> <p>实现流程缓办管理，待流程需要重新办理时，可以重新启动流程，开始重 办。</p> <p>7. 关注管理</p> <p>通过关注管理，当前环节人员可对文件设置关注，实现对文件的全流程查 看，动态掌握文件流转状态。</p> <p>8. 错发回收</p> |

| | | | |
|---|---|---------------|---|
| | | | 实现文件回收功能，对于误发送文件，通过错发回收功能将文件收回。 |
| 2 | 0 | 手 写 签 批 系统 | 支持将流式文件转换为版式文件并进行手写签批。支持会签表单手写。支持多人、逐级会签表单手写，表单能够存档和精确打印。手写笔迹可鉴别。 |
| 3 | 0 | 公 文 交 换 中心 | 实现与下属单位数据交换，公文的收发。已收远程文件：显示已经接收的 文件。已发远程文件：显示已经下发的文件。 |
| 4 | 0 | 移 动 管 理 中心 | <p>1. 移动办公</p> <p>主要功能包括公文批复、审阅、签发、查阅，实现公文移动端流转，支持 建立公文列表。</p> <p>2. 移动签批</p> <p>可在移动端对文件进行手写签批。</p> <p>3. 通讯录</p> <p>移动办公终端可以与 PC 通讯录数据同步，方便使用通讯录功能。</p> <p>4. 日程管理</p> <p>移动办公平台的日程管理模块，主要是实现日程管理信息的同步接收、查 阅和提醒等功能。</p> <p>5. 移动便笺</p> <p>能够通过移动终端发起便笺，一对一或一对多发送，并提供回复、查询功 能。与智慧协同办公平台数据同步。</p> |
| 5 | 0 | 个人中心 | <p>1. 待办事宜</p> <p>代办事宜中存放用户要处理的文件、任务等。</p> <p>2. 个人通讯录</p> <p>实现个人通讯记录、管理等功能，方便内部管理。</p> <p>3. 日程安排</p> <p>实现日常工作中的约见、会议、工作任务等日程事务的记录和</p> |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------|---|
| | | | <p>提醒功能。</p> <p>4. 委托办理</p> <p>实现用户因故不能办理岗位事务时，可通过该功能授权他人处理文件。</p> <p>5. 小组管理</p> <p>用户可按照工作需要，设置用户小组，以方便日常消息、会议通知和其他 办公协作事务。</p> <p>6. 便笺管理</p> <p>实现个人办公过程中与他人进行非正式文件沟通管理，主要用于信息沟 通、意见交流、文件传输等。</p> |
| 6 | 0 | 单位信息 | 展示领导班子介绍、科室介绍、规章制度公开、通信录。 |
| 7 | √ | 兼容性 | 政务外网政务协同系统需与市委市政府政务协同办公系统对接，提供对接相关证明并加盖生产厂商公章 |
| 打“√”为重要参数，其他为一般参数，重要参数和一般参数不满足做扣分处理。 | | | |

附表 7 手写签批系统

| 序号 | 参数性质 | 指标项 | 指标说明 |
|--------------------------------------|------|--------|--------------------------|
| 1 | 0 | 手写签批授权 | PC 终端/移动终端签批授权，一个终端一个授权点 |
| 打“√”为重要参数，其他为一般参数，重要参数和一般参数不满足做扣分处理。 | | | |

附表 8 国产化笔记本

| 序号 | 参数性质 | 指标名称 | 招标要求 |
|--------------------------------------|------|------|--|
| 1 | √ | 产品配置 | 采用国产处理器，≥8 核，主频≥2.7GHz |
| 2 | √ | 内存 | 容量≥16GB，双通道 DDR4 |
| 3 | √ | 存储 | 配置≥256GB M.2 NVMe SSD 硬盘，支持容量扩展。 |
| 4 | 0 | 接口 | 1 个 USB3.0 接口、2 个 Type C 接口；1 个 HDMI 接口；1 个 Combo 音频接口。 |
| 5 | √ | 屏幕 | 屏幕≤14 英寸，分辨率≥1920*1200，100% sRGB 高色域，180° 开合。 |
| 6 | √ | 电源 | 电池容量≥70WH，适配器功率≥65W，适配器输出接口形态 Type-C |
| 7 | 0 | 无线网络 | 支持 WiFi 6 并向下兼容，支持 BT 5.0。外观 机身厚度≤15mm。 |
| 8 | 0 | 重量 | 机器重量≤1.4kg |
| 9 | √ | 可靠性 | 静音舒适性：考虑工作环境的静音舒适，要求设备的空闲状态声压级≤12.29 dB，工作状态声压级≤20.77dB，并提供佐证材料； |
| 10 | √ | | 考虑使用环境差异，要求设备通过温度 0~40℃/低气压 61.6kPa（4000m）的环境适应性认证，并提供佐证材料； |
| 11 | √ | | 考虑设备工作稳定：要求设备通过浪涌（冲击）抗扰度的适应性认证，并提供佐证材料； |
| 12 | √ | | MTBF≥1000000 小时，并提供佐证材料。 |
| 13 | 0 | 售后服务 | 整机提供三年硬件质保服务。 |
| 打“√”为重要参数，其他为一般参数，重要参数和一般参数不满足做扣分处理。 | | | |

附表 9 操作系统

| 序号 | 参数性质 | 指标名称 | 招标要求 |
|--------------------------------------|------|------|---|
| 1 | 0 | 基本要求 | 国产安全可靠终端操作系统，适配国产安全可靠 CPU；符合 GB/T 25655-2010《中文 Linux 桌面操作系统技术要求》，GB/T25646-2010《中文 Linux 用户界面规范》 |
| 2 | 0 | 架构支持 | 支持飞腾 FT2000/腾锐 D2000、鲲鹏 920/麒麟 990、龙芯 3A3000/3A4000/3A5000、海光 3000 系列、兆芯 D/E 等自主桌面终端平台。 |
| 3 | 0 | 基本功能 | 具备设备管理、文件系统管理、用户管理、个性化设置、软件商店，支持右建刷新功能，支持夜间模式，也可以自定义时间，色温等 |
| 4 | 0 | 售后 | 一年升级服务 |
| 打“√”为重要参数，其他为一般参数，重要参数和一般参数不满足做扣分处理。 | | | |

附表 10 防病毒系统

| 序号 | 参数性质 | 指标名称 | 指标描述 |
|--------------------------------------|------|------|---|
| 1 | 0 | 病毒防护 | 用于计算机恶意代码防范、病毒入侵防范 |
| 2 | 0 | | 客户端支持中标麒麟 V7.0、麒麟 V10（SP1）以及统信 UOS V20 等桌面操作系统，具备在兆芯、飞腾、龙芯等通用 CPU 上运行的能力。 |
| 3 | 0 | 售后 | 一年升级服务 |
| 打“√”为重要参数，其他为一般参数，重要参数和一般参数不满足做扣分处理。 | | | |

附表 11 办公软件

| 序号 | 参数性质 | 指标项 | 指标说明 |
|--------------------------------------|------|------|---|
| 1 | 0 | 基本功能 | 提供文字处理、电子表格、文档演示三大应用，支持 PDF 阅读和流版转换，支持国内外文档标准规范。 |
| 2 | 0 | 通用功能 | 文字、表格、演示均支持“文档拆分合并”功能。实现对 wps、doc、docx、ppt、pptx、xls、xlsx、pdf 格式的文档进行合并和拆分，且可自定义不同合并和拆分方式，包括合并范围、输出名称、输出目录、拆分范围等，帮助用户快速整合文档资料。 |
| 3 | 0 | 售后 | 一年升级服务 |
| 打“√”为重要参数，其他为一般参数，重要参数和一般参数不满足做扣分处理。 | | | |

附表 12 版式软件

| 序号 | 参数性质 | 指标项 | 指标说明 |
|--------------------------------------|------|------|---|
| 1 | 0 | 文件操作 | 提供 OFD/PDF 版式文档打开、保存、另存功能，可将打开文档导出为图片、PDF 或 TXT 格式文档，导出为图片时自动分页保存 |
| 2 | 0 | 内容操作 | 支持文本内容选择与复制功能，可将复制内容的字体、段落格式、行间距等属性带入文档中 |
| 3 | 0 | 电子签章 | 支持签章、骑缝章、署名章、预盖章、日期章、文字定位盖章、批量盖章等盖章功能，可脱离第三方签章库直接验证签章。 |
| 4 | 0 | 售后 | 一年升级服务 |
| 打“√”为重要参数，其他为一般参数，重要参数和一般参数不满足做扣分处理。 | | | |

附表 13 安装实施服务

| 序号 | 参数性质 | 指标名称 | 招标要求 |
|--------------------------------------|------|------|---|
| 1 | 0 | 服务要求 | 包括会议网络搭建，会议室综合布线、会议终端安装，音频、音响、视频显示调试、网络设备调试、会议网络部署等实施服务。包括实施必要网线、螺丝等辅材。改造完成后会议室恢复原样。 |
| 2 | 0 | | 由供应商按照采购人要求送货上门，并安装调试，送货地址采购人指定地点 对所供产品进行安装部署，包括操作系统、杀毒软件，流式、版式软件安装调试，并保证办公软件在终端上稳定运行。终端拆箱后，对设备的零件、配件、资料、说明书进行整理并登记。 |
| 打“√”为重要参数，其他为一般参数，重要参数和一般参数不满足做扣分处理。 | | | |