

采购纸质图书项目

# 竞争性磋商文件

采购单位名称：赤峰市图书馆

采购代理机构名称：内蒙古畅源招标代理有限公司

项目编号：**CFSTSGCG-2025-1022**

2025年10月

# 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

# 第一章 磋商邀请

内蒙古畅源招标代理有限公司 受 赤峰市图书馆 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 采购纸质图书项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 采购纸质图书项目

项目编号： CFSTSGCG-2025-1022

采购计划备案号： 赤政采计划[2025]03951

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 800,000.00

采购包最高限价（元）： 800,000.00

报价形式： 下浮率报价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	赤峰市图书馆采购纸质图书项目（成人图书）	1.00	800,000.00	批	批发业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 700,000.00

采购包最高限价（元）： 700,000.00

报价形式： 下浮率报价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	赤峰市图书馆采购纸质图书项目（少儿图书）	1.00	700,000.00	批	批发业	否	否	否	否

## 二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、其他资格要求：投标供应商须具备有效期内的《出版物经营许可证》

采购包2:

1、其他资格要求：投标供应商须具备有效期内的《出版物经营许可证》

### 三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求:

无

### 四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

### 五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古畅源招标代理有限公司

地址： 内蒙古自治区赤峰市松山区内蒙古自治区赤峰市松山区物流园区巴林大街北侧五金机电城二期2号写字楼1-1601

邮编： 024000

联系人： 李天旭

联系电话： 15647671521

采购单位名称： 赤峰市图书馆

地址： 赤峰市松山区富河街10号

邮编： 024000

联系人： 周岚、尹玲玉

联系电话： 0476-8332518

## 第二章 供应商须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”) (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。
10	成交人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受 采购包2: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商 代理服务费收费标准: 参考《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》的收费标准计取。
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA) 进行签字、加盖公章。 说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>

16	面向中小企业采购	采购包1: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。 采购包2: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。
17	有效供应商家数	采购包1: 3家 采购包2: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名 采购包2: 1名
19	中标候选人数量	采购包1: 3名 采购包2: 3名
20	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1: 组织现场踏勘: 否 采购包2: 组织现场踏勘: 否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投2包, 本项目可兼中2包
23	其他	无

## 二.磋商须知

### 1.磋商采取网上响应方式, 操作流程如下:

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上响应, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要响应的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目响应信息页面, 在右侧选择要响应的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息, 点击“确认参与”按钮后, 获取所响应项目磋商文件, 并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

### 2.磋商保证金

#### 2.1磋商保证金缴纳 (如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金, 同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

**2.1.1** 供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

**2.1.2** 供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在响应文件开启时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称, 且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间, 将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息, 将磋商保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: \*\*\*、采购包: \*\*\*的磋商保证金”格式注明, 以便核对。

**2.1.3** 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中, 同时现场提供证明材料。

**2.1.4** 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于磋商保证金到账需要一定时间, 请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

## 2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

## 3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；

- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。
- 4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

### 三.说明

#### 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

#### 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 赤峰市图书馆。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古畅源招标代理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

#### 5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。



## 8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

## 9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

## 四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

## 五.响应文件

### 1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

### 2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

### 4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

### 5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六、开启、评审、结果公告、成交通知书

### 1.开启

## 1.1程序

(1) 宣布纪律;

(2) 宣布相关人员;

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密, 由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容;

(4) 参加人员对开启情况进行确认;

(5) 开启结束。

## 1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义, 应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出, 采购代理机构应及时查看、回复。

## 1.3备注

开启时, 供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

## 2.评审

详见第五章

## 3.结果公告

成交供应商确定后, 采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告, 同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商, 成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后, 采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

## 4.成交通知书

发布成交结果的同时, 成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书, 成交通知书是合同的组成部分, 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 供应商无正当理由不得放弃成交。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

**2.4** 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

### **3. 投诉**

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3** 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

采购成人图书不少于**15200**册，少儿图书不少于**18570**册，共计图书不少于**33770**册。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订至 <b>2026年10月31</b> 日前完成。
2		标的提供地点	赤峰市图书馆
3		合同履约期限	合同签订至 <b>2026年10月31</b> 日前完成。
4		合同履约地点	赤峰市图书馆
5		验收要求	符合采购项目需求、符合采购人需求
6		合同支付方式	<b>1、中标供应商完成图书供货50%后,经采购人验收合格支付合同总金额的50%，达到付款条件起15日，支付合同总金额的50.00%</b> <b>2、其余图书全部完成供货后,经采购人验收合格在2026年10月31日前支付剩余合同金额，达到付款条件起15日，支付合同总金额的50.00%</b>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订至 <b>2026年10月31</b> 日前完成。
2		标的提供地点	赤峰市图书馆
3		合同履约期限	合同签订至 <b>2026年10月31</b> 日前完成。
4		合同履约地点	赤峰市图书馆
5		验收要求	符合采购项目需求、符合采购人需求
6		合同支付方式	<b>1、中标供应商完成图书供货50%后,经采购人验收合格支付合同总金额的50%，达到付款条件起15日，支付合同总金额的50.00%</b> <b>2、其余图书全部完成供货后,经采购人验收合格在2026年10月31日前支付剩余合同金额，达到付款条件起15日，支付合同总金额的50.00%</b>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：赤峰市图书馆采购纸质图书项目（成人图书）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		（一）图书要求 图书的出版年限要求：

根据赤峰市图书馆馆藏资源发展目标需要，供应商所供书目为符合地市级公共图书馆成人外借入藏规范的全新、正版、中文纸质新书。其中，供应商所供书目应为**2024年1月**以后出版发行（其中**2024年**不得超过**40%**，**2025—2026年**图书占比**60%**以上）；经典著作、再版、重印图书出版年限可放宽至**5年**（即**2020年1月**及以后出版）；因馆配特殊需要，图书馆可指定个别书目具体出版时间，且不受上述出版时间限制。

#### 1.图书品类及范围要求：

社会科学：占比**40%**，包含宗教哲学、政治、法律、经济、科教文化、历史地理等，内容需兼顾学术性及普及性。

自然科学：占比**20%**，涵盖数理化、生物、医学、工程技术等内容。近**2年**内出版的前沿科普著作优先。

文学艺术：占比**40%**，包括不同出版社不同时期出版的中外经典文学作品、现当代文学作品及艺术类图书（含画册、音乐、戏剧等）。

图书品类种数、复本量根据采购人具体选定清单确定；结算以图书码洋×（**1-下浮率**）为准。投标供应商须根据配书范围做好待采图书查重工作，避免与已有馆藏品种重复。

#### 2.特殊书目要求：

供应商应第一时间向本馆提供当年国内外各类图书大奖最新获奖作品书目，以便热门图书及时上架。因业务工作需要，供应商需积极配合采购方开展补藏工作，补藏书目清单由采购方提供，结算以图书码洋×（**1-下浮率**）为准。

3.本馆综合阅览部入藏复本量为**3册**，热门图书可根据馆方要求放宽至**5册**。供应商需根据配书范围做好待采图书查重工作，避免与已有馆藏品种重复。

#### 4.图书质量要求：

供应商应保证所供图书为中华人民共和国境内正规出版物，并完全符合合同规定的质量、规格等要求。内容上符合国家法律法规，无宗教、民族、地域歧视等敏感内容，思想健康，弘扬社会主义核心价值观。如发现所供图书夹杂非法、盗版甚至反动内容，供应商应承担由此所带来的一切损失并承担相应的法律责任。

#### （二）采购方式

订单采购：占比**70%**,供应商提供最新出版发行的图书目录给采购方以供选购，目录需包含但不限于书名、著者、出版社、出版时间、**ISBN**号及内容摘要等。供应商应在收到采购方确认订单后**60天**内完成图书采购、加工及配送工作。

特需采购：占比**10%**,对于采购方自行组织拟定的急需或专题图书目录，供应商应积极配合采购，并按采购方规定时间和地点完成图书采购、加工及配送服务，不得以任何理由推诿拒绝。

现场采购：占比**20%**,采购方直接在供应商书店（库）、全国性的图书展销会等根据馆藏需要现场选订。供应商应为采购方提供相应的技术与设备等支持，采购方人员的往来交通费、食宿等费用由供应商承担。

#### （三）到货率与到货周期

供应商必须按照采购方订购的图书品种、数量及时供货。具体要求如下：现货采购自采购方提交订单之日起**30天**内到货率不低于**85%**，**60天**内到货率达到**98%**。订单采购自采购方发送订单之日起**30天**内到货率不低于**80%**，**60天**内到货率达到**95%**。特需采购为采购方急需特定图书，订到率和到货率应达到**100%**。除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力外，若全年不能按时供货的图书数量超过发订数量的**20%**，即可以认定该

供应商不具备供货能力，可立即终止合同，终止供货所造成的损失由供应商承担。为尽可能消除因供应商不能按合同约定要求供货所造成的影响，采购方有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供应商补订图书），由此给采购方造成的各项损失或增加的各项费用（如下浮损失、邮费、加工费等）均由供应商承担。

#### （四）采访书目信息服务采访征订书目信息准确：

采访征订书目信息准确：供应商提供的书目应包含Excel格式书目信息（内容包括但不限于：书名、著者、出版社、出版时间、ISBN号及内容摘要等）及对应的电子版MARC C格式数据，并确保MARC数据能够正确导入采购方集成管理系统。

采访征订书目信息广泛：供应商所供采访书目信息应覆盖全国多数图书出版单位，并保证图书品种丰富。供应商不得向采购方限制性提供采访书目信息。

书目提供频率：供应商每季度向采购方提供不少于8000条的最新出版图书书目。新书书目送达前，供应商须在采购方集成管理系统内完成预查重，确保所供书目与已送选的品种不能有重复。如无特殊说明，采购方已入藏或已发订的目录，不得重复送选。征订书目中不应包含明显不适合采购方入藏需求的书目信息（如中小学教辅、低幼读物等）。供应商连续两月及以上未按要求送达书目，采购方有权取消供应商的供货资格。

书目提供时效性：供应商应保证书目信息的“快、新、准、全”，提供完整的社科新书目、科技新书目、全国各大出版社出版图书的CNMARC采访数据。

专题图书推荐单：供应商应在整合各类图书销售及评价排行榜、出版社新书推荐榜等榜单基础上，每季度向采购方提供不少于300种图书的专题图书推荐单。

#### （五）物理加工要求

供应商免费提供图书物理加工服务，具体包括加盖馆藏章；打印书标；粘贴条形码、磁条、书标、书标保护膜、RFID标签；RFID标签转换等。具体加工要求详见附件1。

条形码、书标、RFID标签等图书加工耗材由供应商负责采购，采购费用由供应商承担。采购条形码和电子标签要符合国家相关质量标准，经久耐用。随书附盘按要求加工，提供装附盘的软包装袋。

#### （六）图书配送要求

供应商应严格按采购方的发订清单配送，不得搭售任何订单以外的品种。对于采购方提交的订单，供应商应积极组织采购，保证达到到货率与到货周期的要求。供应商不得擅自取消采购方的发订订单，如遇缺货断货等，须正式告知采购方，经采购方允许，方可取消订单。成套采选的多卷书必须配齐方可发货，不可分多次配送。订单图书备齐后由供货人负责配送至指定地点，供货人须承诺提供门对门服务。送达的货物（图书）须采用防水包装纸打包，包装纸外应标明包号、图书册数等必备信息。供应商应及时、定期（1次/3月）送货，送货时提供发货清单一式两份以及电子版清单一份。包装内货物须与发货清单对应，包装内货物顺序与发货清单所列顺序须一致，清单内容应包含序号、图书名称、ISBN号、册数、单价、总价等，货物送达后发货清单须经赤峰市图书馆工作人员当面签收。

#### （七）馆配图书数据制作要求

1.编目标准及规范：（1）编目工作执行的标准包括《普通图书著录规则GB37922-2006》《中国机读书目格式GB/T33286-2016》《文献分类标引规则GB/T32153-2015》《文献主题标引规则GB3860-2009》等。供应商应根据上述标准及采购方所制定

的相关编目细则等规定对中文图书进行详细级编目数据加工（包括查重、套录、原编著录、文献标引等）、图书典藏（包括馆藏地分配、索书号编制等）。（2）供应商编目数据制作应根据全国图书馆联合编目中心《中文书目数据制作》的相关要求使用《中国图书馆分类法（第五版）》及其使用手册准确类分图书，遵循《国际标准书目著录（ISBD）》《中国文献编目规则（第二版）》著录原则，采用《中国分类主题词表（web版）》进行文献分类标引和主题标引，以及执行采购方本地化著录工作的各项规范与要求；数据质量应当符合采购方要求。（3）采购方对供应商每批次书目数据配送时效、服务响应时效、书目数据配送率、书目数据格式等进行检查并记录。编目数据由采购方审校人员进行校对、审核，差错率不得高于3%（差错率计算公式为：差错率=错误数据条数/被抽查的编目数据条数\*100%）。连续3次合格率低于95%：采购方有权提前终止合同。（4）编目业务要求由采购方根据现行业务规则规定编写，如遇相关规定调整，供应商亦同步调整，以采购方最新业务要求为准。采购方对编目工作各项规范及要求拥有最终解释权和修改权。

2.编目数据要求：（1）供应商必须具备原编著录及标引的能力，编目人员应具有国家或地区颁布的编目员资格证书或培训证书（以CALIS中文三级编目员资格证书和国家图书馆编目员上岗证书最优）（附对应资格证书）。在发送图书采访数据之外，每配送批图书必须严格按照订单免费提供相应的、规范完整的全部详细级编目数据。达到采购方的质量标准和业务规范（具体加工要求详见附件2）。（2）根据采购方提供的订清单，为每种书配置完整的标准CNMARC编目数据。编目数据以全国图书馆联合编目中心的中文数据格式为标准，同时须符合采购方本地化数据要求，数据包含必备字段或有则必备字段（如010、100、101、102、105、106、200、205、210、215、225、330、600/601/605/606、690、701/711、702/712、801、905等），编目数据使用《中国图书馆分类法（第五版）》及其使用手册准确类分图书，遵循《国际标准书目著录（ISBD）》《中国文献编目规则（第二版）》《GBT33286-2016中国机读书目格式》著录原则，依据《中国分类主题词表（web版）》进行文献分类标引和主题标引，执行采购方相关业务规则规定，数据质量应当符合采购方要求。（3）供应商配送交付采购方的书目及馆藏数据全部为供应商自行编制的的数据，不涉及第三方利益。采购方对供应商提供的数据拥有完全使用权和所有权。数据用于包括（但不限于）赤峰市图书馆采编业务活动。

#### （八）到馆服务要求

1.服务内容:到馆服务包括驻馆书目及馆藏数据加工和到馆辅助验收两项内容。供应商可根据工作需要，在确保数据质量和时间进度的前提下，确定是否驻馆进行数据加工。为确保到馆图书验收效率及准确性，供应商必须提供到馆辅助验收服务，配合采购方完成图书验收全流程工作，具体工作包括：物流对接送货到馆、到馆图书拆包、核对到货清单、图书交送、图书上架及整理等工作。

2.人员安排和工作时间：（1）供应商如派员驻馆进行新书物理加工及数据制作，其工作人员数量应与工作量需求相匹配，工作人员应具备相应数据制作能力。（2）供应商派驻到馆辅助验收人员不低于2人，须严格按照采购方规定的工作流程开展工作，以确保到馆图书验收工作及时准确高效完成。每批到馆图书需在5个工作日内完成验收工作。

（3）到馆服务工作地点与时间：供应商派驻人员应在采购方规定的场地和时间开展工作，确保按时完成每批次图书的数据加工及辅助验收工作。派驻人员必须严格遵守采购

		<p>方的相关管理规定，如有违规问题发生，一切连带责任由供应商自行负责。（4）供应商须固定一名业务联系人，负责与采购方进行到馆服务事项的沟通联系。（5）供应商应保证派驻工作人员相对固定，人员变动应事先征求采购方意见，未经采购方同意不得随意变更。</p> <p>3.文献与数据安全要求:（1）供应商在提供到馆服务时，应确保采购方工作现场实体文献与系统数据的安全。在合同期内，因供应商原因造成采购方文献损坏或遗失，采购方有权向供应商提出索赔。（2）供应商在采购方业务系统内只能使用采购方规定的账号进行操作，操作须符合采购方日常业务要求与规范。合同期内：供应商套录、编制的书目及馆藏数据版权归采购方所有。未经采购方书面允许，供应商不得以任何名义泄露采购方的所有数据，不得以任何名义提供给采购方以外的第三方查阅、使用。如有违约，采购方有权追究供应商的法律责任。（3）供应商如委托有资质的第三方提供加工服务，上述要求同时对其适用。</p> <p>（九）其他服务要求</p> <p>1.采购确认单</p> <p>供应商根据采购进度及时向采购方提供图书采购确认单，包括纸质版（加盖公章）和电子版。采购确认单经采购方核对无误后方可确认验收。供应商在服务期完成全部图书采购后：需在一个月內提供详细的自评报告，包括但不限于服务期间采购图书种数、册数、码洋、实洋等。</p> <p>2.图书退换货</p> <p>采购图书如出现污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量问题，供应商应第一时间予以退换，不得以已加工为由拒绝。供应商应保证送交的全部图书均为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的采购方有权终止采购协议，因此给采购方造成的一切损失由供应商负责。</p> <p>3.阅读推广服务</p> <p>供应商应根据采购方的工作实际免费提供高效、优质的线上线下相结合的阅读推广服务辅助，如辅助开展图书分享、图书捐赠等阅读推广活动等。</p> <p>4.图书质量符合国家现行最新规定要求</p>
2	★	详见附件1、附件2

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包2:

标的名称：赤峰市图书馆采购纸质图书项目（少儿图书）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>（一）图书要求</p> <p>1.图书的出版年限要求：</p> <p>根据赤峰市图书馆馆藏资源发展目标需要，供应商所供书目为符合地市级公共图书馆少儿图书入藏规范的全新、正版、中文纸质新书。其中，供应商所供书目应为2024年1月以后出版发行（其中2024年不得超过40%，2025—2026年图书占比60%以上）；因馆配特殊需要，图书馆可指定个别书目具体出版时间，且不受上述出版时间限制。</p> <p>2.图书品类及范围要求：</p> <p>社会科学：占比30%，包含宗教哲学、政治、法律、经济、科教文化、历史地理等，内</p>



容需兼顾学术性及普及性。

自然科学：占比**40%**，涵盖数理化、生物、医学、工程技术等内容。近**2**年内出版的前沿科普著作优先。

文学、艺术：占比**30%**，包括不同出版社不同时期出版的中外经典文学作品、现当代文学作品及艺术类图书（含画册、音乐、戏剧等）。

图书品类种数、复本量根据采购人具体选定清单确定；结算以图书码洋×（**1**-下浮率）为准。投标供应商须根据配书范围做好待采图书查重工作，避免与已有馆藏品种重复。

### **3.特殊书目要求：**

供应商应第一时间向本馆提供当年国内外各类图书大奖最新获奖作品书目，以便热门图书及时上架。

因业务工作需要，供应商需积极配合采购方开展补藏工作，补藏书目清单由采购方提供，结算以图书码洋×（**1**-下浮率）为准。

本馆少儿阅览室入藏复本数为**3**册、亲子阅览室（精装绘本）复本数为**2**册，可根据采购人要求增加馆藏。供应商须根据配书范围做好待采图书查重工作，避免与已有馆藏品种重复。

### **4.图书质量要求：**

供应商应保证所供图书为中华人民共和国境内正规出版物，并完全符合合同规定的质量、规格等要求。内容上符合国家法律法规，无宗教、民族、地域歧视等敏感内容，思想健康，弘扬社会主义核心价值观。如发现所供图书夹杂非法、盗版甚至反动内容，供应商应承担由此所带来的一切损失并承担相应的法律责任。

#### **（二）选书方式与到货率**

采取书目选书、现场选书、网上选书等多种渠道相结合的方式进行的图书采选。

**1.书目选书：**约占本次图书采购总额的**40%**。投标供应商应按照采购人的书目要求定期给采购人提供最新的图书书目。供应商所供书目应**2024年1月**以后出版发行（其中**2024年**不得超过**40%**，**2025—2026年**图书占比**60%**以上）。信息提供频率：每两个月向采购人提供**2000-5000**条的最新出版图书信息，其中精装绘本占比为**10%-15%**。每次送选之前须预查重，与已送选的品种不能有重复，采购方已有馆藏或已订的，不得送选。明显不适合采购人需求的图书信息不在征订书目中反映。连续两次以上未按要求送达的，采购方有权取消供应商的供货资格。信息提供时效性：由投标供应商提供完整的全国各大出版社出版图书的**CNMARC**采访数据。做到书目信息的覆盖程度和书目信息的“快、新、准、全”，投标供应商须保证书目订单图书到货率达到**97%**以上。定期提供的特定书目需要的图书，要求供货率在**100%**。到书周期**40**个日历日。如有图书未能按时到货，必须对未到图书原因作出真实详细说明、证明（未出版、取消出版等）；如遇有错发及少发的情况，要给采购人及时调换和补齐，对有印刷、装订或其它质量问题、以及不符合馆藏要求的图书，一律无条件免费退换。投标供应商送交的图书已经加工的，退换图书在**20**个工作日内完成，由此造成的损失及费用由投标供应商承担。

**2.现场选书：**约占本次图书采购总额的**20%**。投标供应商应具备现货供应能力和现场采购条件，保证采购人年度**1--2**次亲临现场挑书（包括但不限于公司样板间现采和全国性大型图书会），包括采购图书的人员接送。投标供应商在不能满足采购人购书品种要求的情况下，应主动安排采购人进行异地采购，围绕采购图书发生的食宿差旅等费用由投标供应商承担。现采图书到货率应达到**100%**，到书周期**40**个日历日。现采图书的书目

数据要及时准确的移交给采购人，并严格按采购人确认后的书目数据配书。所供图书必须是正版，并完全符合合同规定的质量、规格等要求。如发现夹杂非法、盗版图书甚至反动图书、违反国家规定的图书，由投标供应商承担由此所带来的一切损失并承担相应的法律责任。投标供应商须为现采图书制作采访数据（CNMARC格式），现采场所不得夹杂特价图书。

3.网上选书：约占本包图书采购总额的40%。如采购人提供订单上的图书中标供应商没有现货供应的，供应商应提供网络购书，凡网络（当当、亚马逊以及京东等大的网站）能查到有现货的，投标供应商应满足采购人书目的要求供货，要求供货率达到95%以上。如果投标供应商的供货率达不到采购人要求，采购人有权随时终止合同。

除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事情以外，若全年不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%，即可以认定该供应商不具备供货条件，终止合同，终止供货所造成的损失由供应商承担。为尽可能消除因供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供应商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如下浮损失、邮费、数据费、加工费等）均由违约的供应商承担。

#### （三）采访书目信息服务

采访征订书目信息准确：供应商提供的书目应包含Excel格式书目信息（内容包括但不限于：书名、著者、出版社、出版时间、ISBN号及内容摘要等）及对应的电子版MARC格式数据，并确保MARC数据能够正确导入采购方集成管理系统。

采访征订书目信息广泛：供应商所供采访书目信息应覆盖全国多数图书出版单位，并保证图书品种丰富。供应商不得向采购方限制性提供采访书目信息。

#### （四）物理加工要求

供应商免费提供图书物理加工服务，具体包括加盖馆藏章；打印书标；粘贴条形码、磁条、书标、书标保护膜、RFID标签；RFID标签转换等。（具体加工要求详见附件1）条形码、书标、RFID标签等图书加工耗材由供应商负责采购，采购费用由供应商承担。采购条形码和电子标签要符合国家相关质量标准，经久耐用。随书附盘按要求加工，提供装附盘的软包装袋。

#### （五）馆配图书数据制作要求

1.编目标准及规范：（1）编目工作执行的标准包括《普通图书著录规则GB/T3792.2-2006》《中国机读书目格式GB/T33286-2016》《文献分类标引规则GB/T32153-2015》《文献主题标引规则GB/T3860-2009》等。中标单位应根据上述标准及采购方所制定的相关编目细则等规定对中文图书进行详细级编目数据加工（包括查重、套录、原编著录、文献标引等）、图书典藏（包括馆藏地分配、索书号编制等）。（2）中标单位编目数据制作应根据全国图书馆联合编目中心《中文书目数据制作》的相关要求，使用《中国图书馆分类法（未成年人图书馆版）（第四版）》及其使用手册准确类分图书，遵循《国际标准书目著录（ISBD）》《中国文献编目规则（第二版）》《GBT33286-2016中国机读书目格式》著录原则，依据《中国分类主题词表（web版）》进行文献分类标引和主题标引，执行采购方相关业务规则规定，数据质量应当符合采购方要求。（3）采购方对中标单位每批次书目数据配送时效、服务响应时效、书目数据配送率、书目数据格式等进行检查并记录。编目数据由采购方审校人员进行校对、审核，差错率不得高于3%（差错率计算公式为：差错率=错误数据条数/被抽查的编目数据条数\*

100%)。连续3次合格率低于95%，采购方有权提前终止合同。（4）编目业务要求由采购方根据现行业务规则规定编写，如遇相关规定调整，中标单位亦同步调整，以采购方最新业务要求为准。采购方对编目工作各项规范及要求拥有最终解释权和修改权。

2.编目数据要求：（1）投标单位必须具备原编著录及标引的能力，编目人员应具有国家或地区颁布的编目员资格证书或培训证书（以CALIS中文三级编目员资格证书和国家图书馆编目员上岗证书最优）（附对应资格证书）。在发送图书采访数据之外，每配送一批图书必须严格按照订单免费提供相应的、规范完整的全部详细级编目数据。达到采购方的质量标准和业务规范。（2）根据采购方提供的采购清单，为每种书配置完整的标准CNMARC编目数据。编目数据以全国图书馆联合编目中心的数据格式为标准，包含必备字段或有则必备字段（如000、010、100、101、102、105、106、200、205、210、215、225、330、600/601/605/606、690、701/711、702/712、801等），并增加905字段及子字段。《GBT33286-2016中国机读书目格式》著录原则，依据《中国分类主题词表（web版）》进行文献分类标引和主题标引，执行采购方相关业务规则规定，数据质量应当符合采购方要求。（3）编目数据（包括对应的编目数据电子清单excel表格）通过电子邮件在图书到达前传送至采购方电子邮箱，并能准确导入采购方的图书管理系统，保证100%覆盖率。（4）中标单位配送交付采购方的编目数据全部为自行编制的数据库，不涉及第三方利益。采购方对中标单位提供的编目数据库拥有使用权和所有权。用于包括（但不限于）赤峰市图书馆少儿采编业务活动。（具体加工要求详见附件3）

#### （六）图书配送要求

供应商应严格按采购方发的发订清单配送，不得搭售任何订单以外的品种。对于采购方提交的订单，供应商应积极组织采购，保证达到到货率与到货周期的要求。供应商不得擅自取消采购方发的发订订单，如遇缺货断货等，须正式告知采购方，经采购方允许，方可取消订单。成套采选的多卷书必须配齐方可发货，不可分多次配送。订单图书备齐后由供货人负责配送至指定地点，供货人须承诺提供门对门服务。送达的图书及其所有配件须采用防水包装纸打包，包装纸外应标明包号、图书册数等必备信息，一包一清单。供应商应及时、定期(1次/3月)送货，送货时提供发货清单一式两份以及电子版清单一份。包装内图书及其所有配件须与发货清单对应，包装图书及其所有配件顺序与发货清单所列顺序须一致，清单内容应包含序号、图书名称、ISBN号、册数、单价、总价等，图书及其所有配件送达后发货清单须经赤峰市图书馆工作人员当面签收。

#### （七）到馆服务要求

##### 1.服务内容

到馆服务包括驻馆书目及馆藏数据加工和到馆辅助验收两项内容。供应商可根据工作需要，在确保数据质量和时间进度的前提下，确定是否驻馆进行数据加工。为确保到馆图书验收效率及准确性，供应商必须提供到馆辅助验收服务，配合采购方完成图书验收全流程工作，具体工作包括：物流对接送货到馆、到馆图书拆包、核对到货清单、图书交送、图书上架及整理等工作。

2.人员安排和工作时间（1）供应商如派员驻馆进行新书物理加工及数据制作，其工作人员数量应与工作量需求相匹配，工作人员应具备相应数据制作能力。（2）供应商派驻到馆辅助验收人员不低于2人，须严格按照采购方规定的工作流程开展工作，以确保到馆图书验收工作及时准确高效完成。每批到馆图书需在5个工作日内完成验收工作。

		<p>（3）到馆服务工作地点与时间：供应商派驻人员应在采购方规定的场地和时间开展工作，确保按时完成每批次图书的数据加工及辅助验收工作。派驻人员必须严格遵守采购方的相关管理规定，如有违规问题发生，一切连带责任由供应商自行负责。（4）供应商须固定一名业务联系人，负责与采购方进行到馆服务事项的沟通联系。（5）供应商应保证派驻工作人员相对固定，人员变动应事先征求采购方意见，未经采购方同意不得随意变更。</p> <p>3.文献与数据安全要求：（1）供应商在提供到馆服务时，应确保采购方工作现场实体文献与系统数据的安全。在合同期内，因供应商原因造成采购方文献损坏或遗失，采购方有权向供应商提出索赔。（2）供应商在采购方业务系统内只能使用采购方规定的账号进行操作，操作须符合采购方日常业务要求与规范。合同期内：供应商套录、编制的书目及馆藏数据版权归采购方所有。未经采购方书面允许，供应商不得以任何名义泄露采购方的所有数据，不得以任何名义提供给采购方以外的第三方查阅、使用。如有违约，采购方有权追究供应商的法律责任。（3）供应商如委托有资质的第三方提供加工服务，上述要求同时对其适用。</p> <p>（八）其他服务要求</p> <p>1.采购确认单</p> <p>供应商根据采购进度及时向采购方提供图书采购确认单，包括纸质版（加盖公章）和电子版。采购确认单经采购方核对无误后方可确认验收。供应商在服务期完成全部图书采购后：需在一个月内提供详细的自评报告，包括但不限于服务期间采购图书种数、册数、码洋、实洋等。</p> <p>2.图书退换货</p> <p>采购图书如出现污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量问题，供应商应第一时间予以退换，不得以已加工为由拒绝。供应商应保证送交的全部图书均为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的采购方有权终止采购协议，因此给采购方造成的一切损失由供应商负责。</p> <p>3.阅读推广服务</p> <p>供应商应根据采购方的工作实际免费提供高效、优质的线上线下相结合的阅读推广服务辅助，如辅助开展图书分享、图书捐赠等阅读推广活动等。</p> <p>4.图书质量符合国家现行最新规定要求</p>
2	★	详见附件1、附件3
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

## 第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评审

### 一.评审要求

#### 1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

#### 3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### 7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

#### 8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

## 二. 落实政府采购政策

### 1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

### 2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------



1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
其他资格要求	投标供应商须具备有效期内的《出版物经营许可证》

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
其他资格要求	投标供应商须具备有效期内的《出版物经营许可证》

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

## 符合性审查表

### 采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

### 采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

### 3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>63.00</b> 分 商务部分 <b>27.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	实施方案	<p>根据供应商针对本包项目提供的实施方案（包括但不限于图书采选、时间进度安排、人员保障、图书编目加工等）进行评审：①项目实施方案思路清晰、进货渠道及供货安排明确且详细、进度计划、运输情况安排科学合理、高效的得8分；②项目实施方案思路较清晰、进货渠道及供货安排较明确、时间计划、运输情况安排较为合理的得6分；③项目实施方案思路基本清晰、进货渠道及供货安排基本明确、进度计划、运输情况安排情况基本合理得4分；④项目实施方案思路不清晰、进货渠道及供货安排不明确、进度计划、运输情况安排情况合理性差的得2分；⑤未提供得0分。</p>	8.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>其他材料</p> <p>联合体协议</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>投标人承诺函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

<p>图书加工服务方案</p>	<p>根据供应商针对本包项目提供的图书加工流程说明进行评审：<b>1.</b>图书加工（包括物理加工和图书编目）流程科学合理、规范完整，流程描述详细的得<b>7</b>分；<b>2.</b>流程科学合理、比较规范完整，流程描述比较详细的得<b>5</b>分；<b>3.</b>基本合理、流程描述基本详细的得<b>3</b>分；<b>4.</b>流程描述不清晰、过程笼统的得<b>1</b>分；<b>5.</b>未提供的得<b>0</b>分。</p>	<p>7.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函</p>
-----------------	--	---------------	-----------	--

CNMARC数据截图方案	根据供应商针对本包项目提供的CNMARC数据进行评审：截图中包含000、010、200、215、606、690、701（或711）、905字段，有一字段得1分；未提供的得0分。	8.0000	主观	封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
--------------	--	--------	----	--

<p>质量保证措施方案</p>	<p>根据供应商针对本包项目提供的质量保证措施（包括但不限于图书产品质量保障措施、运输过程质量安全保障措施、验收质量保证措施等）进行评审：①质量保证措施内容的专业度高，可操作性强，针对性强，服务质量内容完整度高且服务质量保障措施能完全得到保障得<b>10</b>分；②质量保证措施内容的专业度较高，可操作性较强，针对性较强，服务质量内容完整度较高且服务质量保障措施能得到保障得<b>8</b>分；③质量保证措施内容全面，措施得当，服务质量内容度较高，能及时规避质量问题得<b>5</b>分；④质量保证措施描述简单，可行性一般，服务保障措施基本符合采购要求的得<b>2</b>分；⑤未提供得<b>0</b>分。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函</p>
-----------------	--	----------------	-----------	---

图书配送服务方案	根据供应商针对本包项目提供的配送方案进行评审：配送计划安排布置合理（包括但不限于仓储设施、配送方式、送货周期、配送服务、包装情况等），①仓储设施先进、配送方式、送货周期、配送服务安排合理详细，内容阐述清晰且全面，包装情况完善可靠，得10分；②仓储设施比较完善、配送方式、送货周期、配送服务安排比较合理详细，内容阐述比较清晰全面，包装情况比较实用可靠，得8分；③仓储设施一般、配送方式、送货周期、配送服务安排，内容阐述完整性一般，具有一定的可操作性，包装情况一般，得5分；④配送方案整体内容无明显错漏，可操作性和针对性较差但基本满足采购需求的，包装情况基本满足采购需求，得2分；⑤未提供得0分。	10.0000	主观	封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
----------	--	---------	----	--



应急处理预案	<p>根据供应商针对本包项目提供的应急处理预案进行评审，根据项目实际情况，针对突发情形制定的应急预案及处理措施，包括但不限于货源突变、遇到不可抗拒的天气状况（自然灾害影响、气候变化影响）等不可预测的突发事件等。提供的应急预案具备全面性、安全性、预见性，突发事件响应及时性，预测与防范及处理措施完善并切实可行，可操作性强，应急处理流程清晰具体，能够快速有效解决问题并提供应急响应时间的，得5分；提供的应急预案全面、具备安全性、预见性，突发事件响应及时，预测与防范及处理措施详细，具备一定操作性，有完善的应急处理流程及内容的，能够及时解决问题并提供应急响应时间的，得3分；提供的应急预案不够全面，预测与防范及处理措施欠缺，不具备可操作性，但有基本的应急处理流程及内容的，有应急响应时间但服务响应不够及时的，得2分；应急预案简单粗略、存在缺漏、描述简单笼统，应急预案不具备可操作性，有响应时间，但服务响应不够及时的得1分。未提供得0分。</p>	5.0000	主观	封面 目录 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

供货方案	<p>根据供应商针对本包项目提供的供货方案进行评审，①方案内容全面且具体，对供货全流程的各个环节均有详细规划，可操作性强，能直接指导实际供货工作。服务响应机制明确，承诺在接到采购人需求后，1小时内响应，24小时内给出具体解决方案。拥有独立书库，具备完善的通风、防潮、防火、防盗设施，配备专业的图书存储管理系统，可实现图书的精准定位和高效调取；承诺严格按照采购人提供的书单及时供货，保证所供图书均为正版，图书印刷清晰、装订牢固、内容完整，无缺页、倒页、无错页等质量问题，涵盖图书供应延迟、图书质量问题、问题图书排查等各类可能出现的情况，的得10分；</p> <p>②方案内容满足文件要求，对供货的主要环节有明确规划，可操作性较强。服务响应及时，承诺在接到采购人需求后，2小时内响应，48小时内给出具体解决方案。拥有独立书库，具备基本的通风、防潮、防火、防盗设施；保证所供图书为正版，无明显质量问题的得8分；</p> <p>③方案内容满足文件要求，对供货环节有一定规划，但细节不够丰富，可操作性一般。拥有独立书库，能满足基本的图书存储需求，投标文件中附书库房产证扫描件。能保证所供图书质量为正版，无严重质量问题的得5分；</p> <p>④方案内容响应文件要求，仅对保证所供图书质量做出承诺，未涉及供货流程、服务响应、书库情况等其他方面的详细内容的得2分；</p> <p>⑤未提供得0分。</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>其他材料</p> <p>联合体协议</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>投标人承诺函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------	---	---------	----	---

	规章制度方案	<p>根据供应商针对本项目制定的规章制度进行评审：规章制度内容包括但不限于档案管理制度、工作保密制度、合同管理制度、财务管理制度、质量控制制度等方面 1.规章制度明确，逐条细化，档案管理制度、工作保密制度、合同管理制度、财务管理制度、质量控制制度等方面具有高效的执行力，完全满足采购需求得5分； 2.档案管理制度、工作保密制度、合同管理制度、财务管理制度、质量控制制度等描述清晰有序，具有约束力得3分； 3.规章制度条款合理，有一定可行性，得2分； 4.规章制度涉及不全面，描述内容不够明确得1分； 5.未提供得0分。</p>	5.0000	主观	<p>封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函</p>

					封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
	商务评审 业绩	根据投标供应商的 <b>2022年1月1日</b> （以合同签订日期为准）至今同类 业绩证明材料（须提供中标（成交 ）通知书和合同扫描件）进行评审 ，每提供 <b>1</b> 份真实完整的业绩材料 得 <b>2</b> 分（在规定时间内同一单位多 份业绩均为有效业绩），未提供或 提供不符合要求的不得分，本项最 高得 <b>10</b> 分。	<b>10.0000</b>	客观	

<p>人员证书</p>	<p>根据供应商提供的编目证书或编目培训合格证书进行评审，每提供一个的<b>0.5</b>分， 本项最高得<b>5</b>分。</p>	<p><b>5.0000</b></p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函</p>
-------------	---	----------------------	-----------	--

综合能力	<p>根据供应商提供与国内主要出版社（如商务印书馆、中华书局、人民文学出版社、各大高校出版社等）签订的销售合作协议或授权证明进行评审。每提供一项得<b>0.5</b>分，本项最高得<b>5</b>分。</p>	5.0000	客观	封面 目录 参加政府采购活动前三年内开展经营活动中没有重大违法记录的书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	---

	售后服务方案	<p>根据供应商针对本包项目提供的售后服务方案进行评审，方案包括但不限于全流程跟踪服务、按照采购人订购的书单及时供货、提供保证供图书质量承诺、对已订购的图书内容的查漏补缺等内容。提供针对本项目售后服务期内若出现采购人联系不到或联系到人员但无人响应或响应不及时的处理措施；针对瑕疵图书的退换方案内容完整度高、处理周期的及时性、图书质保期的时效性、等内容；售后服务方案详细、具体、周到，响应速度快，解决问题方案考虑全面，售后服务保障措施完全满足采购需求的得7分；售后服务方案相对详细、具体、周到，响应速度合理，解决问题方案考虑相对全面得5分；售后服务方案有完善的售后服务保障措施 相对满足本次项目采购需求的得3分；售后服务方案基本详细、具体、周到，响应速度、解决问题方案、售后服务保障措施基本满足本次项目采购需求的得1分；未提供的得0分。本项最高得7分。</p>	7.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>其他材料</p> <p>联合体协议</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>投标人承诺函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。本项目采取报价下浮（%）形式，供应商报价%最高的，即为评标基准价。例：货物类采购供应商报价为60%，货物价=（1-60%）*平均零售价（单位为%）。	10.0000	客观	开标一览表 分项报价表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分63.00分 商务部分27.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件



	实施方案	<p>根据供应商针对本包项目提供的实施方案（包括但不限于图书采选、时间进度安排、人员保障、图书编目加工等）进行评审：①项目实施方案思路清晰、进货渠道及供货安排明确且详细、进度计划、运输情况安排科学合理、高效的得8分；②项目实施方案思路较清晰、进货渠道及供货安排较明确、时间计划、运输情况安排较为合理的得6分；③项目实施方案思路基本清晰、进货渠道及供货安排基本明确、进度计划、运输情况安排情况基本合理得4分；④项目实施方案思路不清晰、进货渠道及供货安排不明确、进度计划、运输情况安排情况合理性差的得2分；⑤未提供得0分。</p>	8.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>其他材料</p> <p>联合体协议</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>投标人承诺函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	------	---	--------	----	---

图书加工服务方案	根据供应商针对本包项目提供的图书加工流程说明进行评审： <b>1.</b> 图书加工（包括物理加工和图书编目）流程科学合理、规范完整，流程描述详细的得 <b>7</b> 分； <b>2.</b> 流程科学合理、比较规范完整，流程描述比较详细的得 <b>5</b> 分； <b>3.</b> 基本合理、流程描述基本详细的得 <b>3</b> 分； <b>4.</b> 流程描述不清晰、过程笼统的得 <b>1</b> 分； <b>5.</b> 未提供的得 <b>0</b> 分。	7.0000	主观	封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
----------	---	--------	----	--

CNMARC数据截图方案	根据供应商针对本包项目提供的CN MARC数据进行评审：截图中包含000、010、200、215、606、690、701（或711）、905字段，有一字段得1分；未提供的得0分。	8.0000	主观	封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
--------------	---	--------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>质量保证措施方案</p>	<p>根据供应商针对本包项目提供的质量保证措施（包括但不限于图书产品质量保障措施、运输过程质量安全保障措施、验收质量保证措施等）进行评审：①质量保证措施内容的专业度高，可操作性强，针对性强，服务质量内容完整度高且服务质量保障措施能完全得到保障得<b>10</b>分；②质量保证措施内容的专业度较高，可操作性较强，针对性较强，服务质量内容完整度较高且服务质量保障措施能得到保障得<b>8</b>分；③质量保证措施内容全面，措施得当，服务质量内容度较高，能及时规避质量问题得<b>5</b>分；④质量保证措施描述简单，可行性一般，服务保障措施基本符合采购要求的得<b>2</b>分；⑤未提供得<b>0</b>分。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函</p>
-------------	-----------------	--	----------------	-----------	---

图书配送服务方案	<p>根据供应商针对本包项目提供的配送方案进行评审：配送计划安排布置合理（包括但不限于仓储设施、配送方式、送货周期、配送服务、包装情况等），①仓储设施先进、配送方式、送货周期、配送服务安排合理详细，内容阐述清晰且全面，包装情况完善可靠，得<b>10分</b>；②仓储设施比较完善、配送方式、送货周期、配送服务安排比较合理详细，内容阐述比较清晰全面，包装情况比较实用可靠，得<b>8分</b>；③仓储设施一般、配送方式、送货周期、配送服务安排，内容阐述完整性一般，具有一定的可操作性，包装情况一般，得<b>5分</b>；④配送方案整体内容无明显错漏，可操作性和针对性较差但基本满足采购需求的，包装情况基本满足采购需求，得<b>2分</b>；⑤未提供得<b>0分</b>。</p>	10.0000	主观	封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
----------	--	---------	----	--

应急处理预案	<p>根据供应商针对本包项目提供的应急处理预案进行评审，根据项目实际情况，针对突发情形制定的应急预案及处理措施，包括但不限于货源突变、遇到不可抗拒的天气状况（自然灾害影响、气候变化影响）等不可预测的突发事件等。提供的应急预案具备全面性、安全性、预见性，突发事件响应及时性，预测与防范及处理措施完善并切实可行，可操作性强，应急处理流程清晰具体，能够快速有效解决问题并提供应急响应时间的，得5分；提供的应急预案全面、具备安全性、预见性，突发事件响应及时，预测与防范及处理措施详细，具备一定操作性，有完善的应急处理流程及内容的，能够及时解决问题并提供应急响应时间的，得3分；提供的应急预案不够全面，预测与防范及处理措施欠缺，不具备可操作性，但有基本的应急处理流程及内容的，有应急响应时间但服务响应不够及时的，得2分；应急预案简单粗略、存在缺漏、描述简单笼统，应急预案不具备可操作性，有响应时间，但服务响应不够及时的得1分。未提供得0分。</p>	5.0000	主观	封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
--------	---	--------	----	--

供货方案	<p>根据供应商针对本包项目提供的供货方案进行评审，①方案内容全面且具体，对供货全流程的各个环节均有详细规划，可操作性强，能直接指导实际供货工作。服务响应机制明确，承诺在接到采购人需求后，1小时内响应，24小时内给出具体解决方案。拥有独立书库，具备完善的通风、防潮、防火、防盗设施，配备专业的图书存储管理系统，可实现图书的精准定位和高效调取；承诺严格按照采购人提供的书单及时供货，保证所供图书均为正版，图书印刷清晰、装订牢固、内容完整，无缺页、倒页、无错页等质量问题，涵盖图书供应延迟、图书质量问题、问题图书排查等各类可能出现的情况，的得10分；</p> <p>②方案内容满足文件要求，对供货的主要环节有明确规划，可操作性较强。服务响应及时，承诺在接到采购人需求后，2小时内响应，48小时内给出具体解决方案。拥有独立书库，具备基本的通风、防潮、防火、防盗设施；保证所供图书为正版，无明显质量问题的得8分；</p> <p>③方案内容满足文件要求，对供货环节有一定规划，但细节不够丰富，可操作性一般。拥有独立书库，能满足基本的图书存储需求，投标文件中附书库房产证扫描件。能保证所供图书质量为正版，无严重质量问题的得5分；</p> <p>④方案内容响应文件要求，仅对保证所供图书质量做出承诺，未涉及供货流程、服务响应、书库情况等其他方面的详细内容的得2分；</p> <p>⑤未提供得0分。</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>其他材料</p> <p>联合体协议</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>投标人承诺函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------	---	---------	----	---

	规章制度方案	<p>根据供应商针对本项目制定的规章制度进行评审：规章制度内容包括但不限于档案管理制度、工作保密制度、合同管理制度、财务管理制度、质量控制制度等方面 1.规章制度明确，逐条细化，档案管理制度、工作保密制度、合同管理制度、财务管理制度、质量控制制度等方面具有高效的执行力，完全满足采购需求得5分； 2.档案管理制度、工作保密制度、合同管理制度、财务管理制度、质量控制制度等描述清晰有序，具有约束力得3分； 3.规章制度条款合理，有一定可行性，得2分； 4.规章制度涉及不全面，描述内容不够明确得1分； 5.未提供得0分。</p>	5.0000	主观	<p>封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函</p>



	商务评审 业绩	根据投标供应商的 <b>2022年1月1日</b> （以合同签订日期为准）至今同类业绩证明材料（须提供中标（成交）通知书和合同扫描件）进行评审，每提供 <b>1</b> 份真实完整的业绩材料得 <b>2</b> 分（在规定时间内同一单位多份业绩均为有效业绩），未提供或提供不符合要求的不得分，本项最高得 <b>10</b> 分。	<b>10.0000</b>	客观	封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函

人员证书	根据供应商提供的编目证书或编目培训合格证书进行评审，每提供一个的0.5分， 本项最高得5分。	5.0000	客观	封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
商务评审				

综合能力	根据供应商提供与国内主要出版社（如商务印书馆、中华书局、人民文学出版社、各大高校出版社等）签订的销售合作协议或授权证明进行评审。每提供一项得0.5分，本项最高得5分。	5.0000	客观	封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
------	---	--------	----	--

	售后服务方案	<p>根据供应商针对本包项目提供的售后服务方案进行评审，方案包括但不限于全流程跟踪服务、按照采购人订购的书单及时供货、提供保证供图书质量承诺、对已订购的图书内容的查漏补缺等内容。提供针对本项目售后服务期内若出现采购人联系不到或联系到人员但无人响应或响应不及时的处罚措施；针对瑕疵图书的退换方案内容完整度高、处理周期的及时性、图书质保期的时效性、等内容；售后服务方案详细、具体、周到，响应速度快，解决问题方案考虑全面，售后服务保障措施完全满足采购需求的得7分；售后服务方案相对详细、具体、周到，响应速度合理，解决问题方案考虑相对全面得5分；售后服务方案有完善的售后服务保障措施相对满足本次项目采购需求的得3分；售后服务方案基本详细、具体、周到，响应速度、解决问题方案、售后服务保障措施基本满足本次项目采购需求的得1分；未提供的得0分。本项最高得7分。</p>	7.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>其他材料</p> <p>联合体协议</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>投标人承诺函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。本项目采取报价下浮（%）形式，供应商报价%最高的，即为评标基准价。例：货物类采购供应商报价为60%，货物价=（1-60%）*平均零售价（单位为%）。	10.0000	客观	开标一览表 分项报价表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式



合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。



## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册:

- 详见附件: 开标一览表
- 详见附件: 分项报价表

### 采购包2:

#### 通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 其他材料

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人承诺函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表