

附件 1

赤峰市图书馆图书物理加工要求

一、馆藏章

馆藏章加盖在题名页正中处,如遇题名页图案较多,也可选择题名页其它位置加盖。要求印章字迹清晰、端正。

二、条形码

1、打印条形码

条码纸采用 PVC 白色条码材料,纸张尺寸 50mm*20mm。采用 CODE128 条形编码,编码高度 9MM,条码纸两端各留 3MM 左右,条码内容上下左右居中。条码纸上方居中写“赤峰市图书馆”,字体为叶根友毛笔行书 2.0 版,下方编码采用 13 位阿拉伯数字,字体为宋体,字号 13。打印机分辨率不少于 300Pro。打印条码时,应对条码进行抽样检查,以确保条码与下方数字相符。条码样式见下图:



2、粘贴条码

每册图书粘贴一个条码。在不遮盖书名页文字的原则下,粘贴位置以题名页底端向上 1-4cm 左右为宜,居中。若粘贴处有文字,则视实际情况调整位置。(如图)

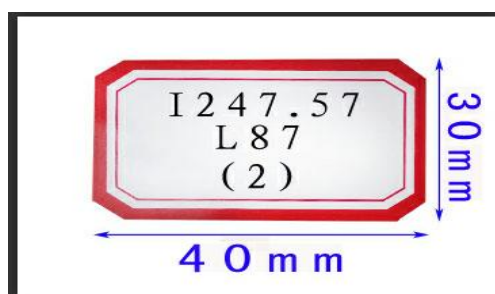


三、书标

1、打印书标

(1) 按路径：编目→编目处理→书标打印。

(2) 书标尺寸为 40*30mm，索书号打印在书标正中位置，字体采用楷体 22 号加粗。书标样式见下图：



2、粘贴书标和书标保护膜

书标粘贴在书脊底端向上 2cm 处。有封套的图书，在内封面相同位置按相同规范加贴一张书标。为了延长书标的使用寿命和防止书标脱落，要求在每本图书的书标上粘贴一张书标保护膜。书标保护膜应比书标略大，覆盖整张书标。

四、RFID 超高频电子标签

每册图书粘贴一枚 RFID 超高频电子标签。粘贴位置为图书 20-40 页靠书脊空白处，并于图书封底内页附加一枚诱饵标签。详见样书。

五、电子标签转换

将已粘贴 RFID 超高频电子标签图书进行标签转换（信息注册）。要求将数据信息写入超高频 RFID 标签内，不加密不设置门槛，保证

不同品牌自助设备均可正常识别图书标签信息。

附件 2

一、 赤峰市图书馆普通图书分类要求

（一）依据

本馆入藏的图书分别使用不同版本的分类法：中文成人图书使用《中国图书馆分类法》（第五版）。

分类人员应在熟悉中图法的编制原理和使用规则的基础上，严格按照《中国图书馆分类法》进行分类。

分类人员分类时要仔细阅读图书的书名、内容提要、前言序跋以及目次、参考文献等，如有必要，还须浏览全书并/或请教有关专家，力求归类准确无误。必须严格遵守同一种图书不能先后归入两个不同类目的原则。

（二）本馆分类细则

1、单主题图书依该图书内容所属学科归类。

2、多主题图书依下列原则归类：

- （1）并列关系的依在前的主题；
- （2）因果关系的依用途效果；
- （3）应用关系（理论在实践中应用）依应用主题；
- （4）主次关系的依为主主题；

3、多卷书一般集中处理，按图书的总体内容归类；如果各卷可分散独立，有利于读者使用，也可以分散处理，按分卷内容归类。

4、丛书可集中，也可分散。如果是科普性质、知识性的丛书或内容集中于某一范围较窄学科的，应集中处理。如果专业性较强、跨几

个学科者，应分散处理。

5、工具书：综合性工具书入综合性图书类，专科性工具书按学科性质各入其类。

6、汉语（或英语）与其它文种对照的图书（含字典、词典），入其它文种；多种语言对照的图书（含字典、词典），依第一种语言归类。

7、复本图书原则上照抄原索书号，但需审查分类号是否正确，如有明显错误应给予订正。再版图书不作复本处理，其索书号由原版图书索书号与版次号组成。

8、需要复分的图书，应严格按照复分表的使用规定进行。

二、赤峰市图书馆索书号编制规则

本馆图书索书号由分类号/著者号组成，格式如I247.57/H52（著者号查询使用著者号码查询软件，软件由本馆提供）。

1、索书号标记方式为：

分类号

著者号

（版次）卷 册次号

（1）版次用阿拉伯数字表示写作（ ）内，自第二版开始标志。

（2）用“1、2、3……n”自然数表示卷册次或年代（届次）。

（3）用“：”号作卷册次或年代（届次）下的分册次的区分号。

（4）用“.”号作分册下又有分册的区分号。

如：（3）1:3.1 表示一种书的第三版第一卷第三分册的第一册。有的书用“上、中、下”表示卷册次，处理方法同上。

2、著者取号及查重说明：

（1）一般传记作品按被传人取号。马、恩、列、斯、毛泽东传记因有专类号，故应以作传人取著者号。

（2）无著者的图书以书名取著者号。书名中夹有数字或以数字开头的，以该数字的汉语拼音音节取号。

（3）同一著者，同一类别，不同著作，不同译本、注释本，续编、补编等，从-2 开始区分。

例：《生死疲劳》（莫言著） I247.5/M91

《野骡子》 （莫言著） I247.5/M91-2

（4）索书号前方一致，不同著者从 0 开始取分。例：第一个某李姓著者号码为 L37，则同一分类号下第二个著者号应取 L370，第三个为 L371，以此类推。

例：《天堂蒜薹之歌》（莫言著） I247.57/M91

《红尘未醒》（末一著） I247.57/M910

本例中第二部作品《红尘未醒》的分类号、著者号均与第一部相同，此时后入藏作品需进行区分，处理方式：分类号不变，著者号 M91 后加“0”，以此类推，M911，M912……M9110,M9111……

三、赤峰市图书馆普通图书数据制作要求

（一）编目要求：

1、按《新版中国机读目录格式使用手册》著录。

2、著录字段：

记录头标区-----HEA

标识块-----001, 010

编码信息块-----100, 101, 102, 105, 106

著录信息块-----200, 205, 210, 215, 225

附注块-----300, 304, 305, 306, 307, 308, 310, 312,

314, 327, 330

款目连接块-----461, 462

相关题名块-----500, 510, 512, 516, 517, 540

主题分析块-----600, 601, 602, 605, 606, 607, 610, 690,

696

知识责任块-----701, 702, 711, 712

国际使用块-----801

国内使用块-----905

以上所列为有则必备字段；有检索意义的题名、著者等，要做检索项，方便文献检索。

3、含光盘的图书一定要在 215@e 处注明，并标明数量。随书光盘粘贴与图书一致的书标。

4、所有字母及阿拉伯数字均用半角字符。

5、905 字段，馆藏代码为 CFG。 格式为\$aCFG\$f 分类号/著者号/（版次）册次。

（二）其他注意事项：

- 1、 在导入书目数据时,对本馆已有复本的图书原则上要求直接增加验收,严禁新增重复书目数据;对于无复本的新书,在下载书目数据时应优先选择较新较全的书目数据。
- 2、 保留下载书目数据中的 035、049 字段。删除所有与本馆无关的 801 字段。
- 3、 主题一致的多卷书在分编过程中原则上要求集中著录,即多卷书内容集中著录于一条书目数据内,各分卷卷次信息在验收信息索书号处体现。
- 4、 图书数据著录工作应在 Interlib 图书馆集成管理系统内进行。图书所属馆为赤峰市图书馆,馆藏地点为当前图书所要分配的流通处(成人图书流向为外借,馆藏地点代码为 WJ),图书流通类型为中文图书(代码为 001)。

附件 3

一、赤峰市图书馆少儿图书分类要求

（一）依据

本馆入藏的少儿图书使用《中国图书馆分类法（未成年人图书馆版第四版）》。

分类人员应在熟悉中图法的编制原理和使用规则的基础上，严格按照《中国图书馆分类法（未成年人图书馆版第四版）》进行分类。

分类人员分类时要仔细阅读图书的书名、内容提要、前言序跋以及目次、参考文献等，如有必要，还要浏览全书和请教有关专家，力求归类准确无误。必须严格遵守同一种图书不能先后归入两个不同类目的原则。

（二）本馆分类细则

1、单主题图书依该图书内容所属学科归类。

2、多主题图书依下列原则归类：

- （1）并列关系的依在前的主题；
- （2）因果关系的依用途效果；
- （3）应用关系（理论在实践中应用）依应用主题；
- （4）主次关系的依为主主题；

3、多卷书一般集中处理，按图书的总体内容归类；如果各卷可分散独立，有利于读者使用，也可以分散处理，按分卷内容归类。

4、丛书可集中，也可分散。如果是科普性质、知识性的丛书或内容集中于某一范围较窄学科的，应集中处理。如果专业性较强、跨几

个学科者，应分散处理。

5、工具书：综合性工具书入综合性图书类，专科性工具书按学科性质各入其类。

6、汉语（或英语）与其它文种对照的图书（含字典、词典），入其它文种；多种语言对照的图书（含字典、词典），依第一种语言归类。

7、复本图书原则上照抄原索书号，但需审查分类号是否正确，如有明显错误应给予订正。再版图书不作复本处理，其索书号由原版图书索书号与版次号组成。

8、需要复分的图书，应严格按照复分表的使用规定进行。

二、赤峰市图书馆索书号编制规则

本馆索书号由分类号/著者号组成，格式如I882.7/H52（著者号查询使用著者号码查询软件）。

1、索书号标记方式为：

分类号

著者号

（版次）卷 册次号

（1）版次用阿拉伯数字表示写作（ ）内，自第二版开始标志。

（2）用“1、2、3……n”自然数表示卷册次或年代（届次）。

（3）用“：”号作卷册次或年代（届次）下的分册次的区分号。

（4）用“.”号作分册下又有分册的区分号。

如：（3）1:3.1 表示一种书的第三版第一卷第三分册的第一册。有

的书用“上、中、下”表示卷册次，处理方法同上。

2、著者取号及查重说明：

(1) 一般传记作品按被传人取号。马、恩、列、斯、毛泽东传记因有专类号，故应以作传人取著者号。

(2) 无著者的图书以书名取著者号。书名中夹有数字或以数字开头的，以该数字的汉语拼音音节取号。

(3) 同一著者，同一类别，不同著作，不同译本、注释本，续编、补编等，从-2 开始区分。

例：《狼王梦》（沈石溪著）I845.279.9/S42-52

《保姆蟒》（沈石溪著）I845.279.9/S42-157

(4) 索书号前方一致，不同著者从 0 开始取分。例：第一个某李姓著者号码为 L37，则同一索书号下第二个著者号应为 L370，第三个为 L371，以此类推。

例：《永远的西瓜小丑》（杨红樱著）I882.7/Y17

《周仓是个大帅哥》（杨海林著）I882.7/Y170

示例中第二部作品的分类号、著者号均与第一部相同，此时后入藏作品需进行区分，处理方式：分类号不变，著者号 Y17 后加“0”，以此类推，Y171，Y172……Y1710,Y1711……

三、赤峰市图书馆少儿图书编目要求

（一）编目要求：

1. 按《新版机读目录格式使用手册》著录。

2. 著录字段：

记录头标区-----HEA
标识块-----001, 010
编码信息块-----100, 101, 102, 105, 106
著录信息块-----200, 205, 210, 215, 225
附注块-----300, 304, 305, 306, 307, 308, 312,

327

款目连接块-----461, 462
相关题名块-----510, 512, 516, 517, 540
主题分析块-----600, 601, 605, 606, 607, 690
知识责任块-----701, 702, 711, 712
国际使用块-----801
国内使用块-----905

以上所列为有则必备字段；有检索意义的题名、著者等，要做检索项，方便文献检索。

3. 含光盘的图书一定要在 215@e 处注明，并标明数量。随书光盘粘贴与图书一致的书标。

4. 所有字母及阿拉伯数字均用半角字符。

5. 690 字段，\$a 分类号\$v4\$2 中图法未成年人版

6. 905 字段，馆藏代码为 CFG。 格式为\$aCFG\$f 分类号/著者号/（版次）册次。

（二）其他注意事项：

1. 在导入书目数据时,对本馆已有复本的图书要求直接增加验收,严禁新增重复书目数据;对于无复本的新书,在下载书目数据时应优先选择最新最全的书目数据。

2. 保留下载书目数据中的 035、049 字段。删除所有与本馆无关的 801 字段。

3. 主题一致的多卷书在分编过程中原则上要求集中著录,即多卷书内容集中著录于一条书目数据内,各分卷卷次信息在验收信息索书号处体现。

4. 图书数据著录工作应在 Interlib 图书馆集群管理系统内进行。图书所属馆为赤峰市图书馆,馆藏地点为当前图书所要分配的流通处(少儿普通图书流向为少儿阅览室,馆藏地点代码为 SR;精装绘本流向为亲子阅览室,馆藏地点代码为 QZYLS),图书流通类型为少儿图书(代码为 005)。