

财政业务系统信息技术服务（二）

竞争性磋商文件

采购单位名称：赤峰市公共财政保障中心

采购代理机构名称：赤峰市政府采购中心

项目编号：**2025CG068FW**

2025年11月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

赤峰市政府采购中心 受 赤峰市公共财政保障中心 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 财政业务系统信息技术服务（二） 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 财政业务系统信息技术服务（二）

项目编号： 2025CG068FW

采购计划备案号： 赤政采计划[2025]04343

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：186,000.00

采购包最高限价（元）：186,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	本级国库集中支付电子化财政端系统技术支持服务	1. 0 0	186,000 .00	元/ 年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：685,600.00

采购包最高限价（元）：685,600.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	政府采购云平台赤峰市本级技术支持（含驻场）	1. 0 0	685,600. 00	元/ 年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：69,500.00

采购包最高限价（元）：69,500.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	政府采购云平台专家抽取系统技术支持及语音电路租赁服务	1. 0 0	69,500. 00	元/ 年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“

信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：赤峰市政府采购中心

地址：内蒙古自治区赤峰市松山区兴安街道

邮编：024005

联系人：张志超

联系电话：04765-8833970

采购单位名称：赤峰市公共财政保障中心

地址：新城区大明街26号

邮编：024000

联系人：郑岳铭

联系电话：18604766875

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 3 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	成交人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
16	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。 采购包3：不属于专门面向中小企业采购。
17	有效供应商家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名

19	中标候选人数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投3包，本项目可兼中3包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3. 相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4. 各参与方

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 赤峰市公共财政保障中心。

4.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 赤峰市政府采购中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料

。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项

报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

本级国库集中支付电子化财政端系统技术支持服务；政府采购云平台赤峰市本级技术支持（含驻场1人）；政府采购云平台专家抽取系统技术支持及语音电路租赁服务采购。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年1月1日开始提供服务，服务期限1年。在双方履约良好且预算能够保障的前提下，一次采购三年沿用，合同一年一签。
2		标的提供地点	采购人约定地点
3		合同履约期限	2026年1月1日开始提供服务，服务期限1年，在双方履约良好且预算能够保障的前提下，一次采购三年沿用，合同一年一签。
4		合同履约地点	采购人约定地点
5		验收要求	详见采购文件或合同
6		合同支付方式	1、根据财政拨款情况，每年7月31前完成合同约定内容，凭发票，达到付款条件起7日，支付合同总金额的50.00% 2、根据财政拨款情况，每年12月31前完成合同约定内容，验收合格后，凭验收书和发发票据实支付，达到付款条件起7日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年1月1日开始提供服务，服务期限1年。在双方履约良好且预算能够保障的前提下，一次采购三年沿用，合同一年一签。
2		标的提供地点	采购人约定地点
3		合同履约期限	2026年1月1日开始提供服务，服务期限1年，在双方履约良好且预算能够保障的前提下，一次采购三年沿用，合同一年一签。
4		合同履约地点	采购人约定地点
5		验收要求	详见采购文件或合同
6		合同支付方式	1、根据财政拨款情况，每年7月31前完成合同约定内容，凭发票，达到付款条件起7日，支付合同总金额的50.00% 2、根据财政拨款情况，每年12月31前完成合同约定内容，验收合格后，凭验收书和发发票据实支付，达到付款条件起7日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年1月1日开始提供服务，服务期限1年。在双方履约良好且预算能够保障的前提下，一次采购三年沿用，合同一年一签。
2		标的提供地点	采购人约定地点

3		合同履约期限	2026年1月1日开始提供服务，服务期限1年，在双方履约良好且预算能够保障的前提下，一次采购三年沿用，合同一年一签。
4		合同履约地点	采购人约定地点
5		验收要求	详见采购文件或合同
6		合同支付方式	1、根据财政拨款情况，每年7月31前完成合同约定内容，凭发票，达到付款条件起7日，支付合同总金额的50.00% 2、根据财政拨款情况，每年12月31前完成合同约定内容，验收合格后，凭验收书和发发票据实支付，达到付款条件起7日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：本级国库集中支付电子化财政端系统技术支持服务

序号	参 数 性 质	技术参数与性能指标
		国库集中支付电子化相关系统运维服务内容 一、概述 国库集中支付电子化管理改革是以集中支付制度为基础，支付系统通过调用安全控件利用电子签名、电子签章等安全技术实现支付全业务流程的“无纸化”管理。具体是指财政部门、预算单位、中国人民银行、财政国库业务代理银行，利用信息网络技术，取消纸质凭证和单据流转，基于利用国家认可的电子签名技术，实现国库资金支付管理全流程的实名认证、不可抵赖、不被篡改以及数据加密传输的安全机理。发出电子指令办理财政资金支付及清算等业务，实现财政资金安全、高效运行的管理模式。 为保障国库集中支付电子化相关系统运行，制定本方案。 （一）软件系统范围 运维服务软件系统包括：国库集中支付系统、电子凭证库系统、电子印章系统。 1.1国库集中支付电子凭证库及电子签章系统功能服务需求国库集中支付电子化技术服务要求 通过在财政、人行和代理银行实施部署电子凭证库，及提供给各方业务系统调用的接口，在不破坏各方现有业务系统数据完整性基础上，各方业务系统通过与电子凭证库衔接，实现对现有电子单据的电子签章和验章，并形成电子凭证。 业务参与各方在电子凭证库之间实现电子凭证的交互，代替现有纸质凭证的传递，实现财政与人行间清算、拨款、收入业务的电子化、实现与代理银行的直接支付、授权支付、划款清算业务的电子化，提高支付和清算的工作效率。 简单说，就是利用一套标准规范、支撑控件，打通财政、人行、代理银行三个系统，实现财政、人行、预算单位、代理银行四方电子化管理。 1.1.2电子凭证库 电子凭证库为国库部门的电子凭证专柜，通过一个开关即可方便打开，通过多把钥匙才能查看，保证了数据的安全。 电子凭证安全管理设备可结合财库收付、账务处理相关业务流程，对电子凭证从产生至废止的全生命周期进行管理，为财政国库电子支付管理提供更加有效的安全保障。 随着电子支付管理及相关改革的推进，电子凭证安全管理设备所包含的电子凭证范围可扩展为支撑整个国库收付流程中所有相关业务信息。 从功能上，电子凭证库从配置管理流程角度分析，包括凭证分类设置、签章流程设置、凭证样式设置、付款账户权限设置四个环节,电子凭证库管理功能包含凭证模板管理、凭证分类管理、凭证收发管理、凭证作废及恢复管理、凭证查询管理等内容，同时，电子凭证库还包含相关权限管理、信息审计、差错处理等基础性管理功能。 1.1.3电子签章系统 签章系统利用专业、合法的电子签名和签章技术，在遵循传统大红印章使用习惯的同时，采用密码验证、签名验证、数字证书

等技术确保文档防伪造、防篡改、防抵赖的安全应用软件。主要包括系统配置、公章、私章管理、印章备案几个部分,用以实现与财政端、人民银行实现相互备案及验章验签要求。

电子签章系统从功能上看,需提供基础信息配置、公章管理、私章管理、客户端日志四个部分,其中,基础信息配置提供财政信息区划、用户信息管理等基础功能;公章管理包括公章的申请、生效、烧制、授权、作废等功能,私章管理包括私章的申请、生效、烧制、作废等功能;印章备案提供本地印章的导出和外部印章的导入,为验章验签提供依据。

(二) 运维服务各系统情况

1、电子凭证库、电子印章系统实施,由北京中科江南信息技术股份有限公司承建。

二、服务内容

(一) 系统管理运维服务

(1) 系统管理

对软件进行日常系统功能配置调整、业务功能调整;软件系统日常升级维护;监控软件系统运行情况等工作。

(2) 系统异常处理及需求汇总反馈

分析和排查系统运行中的故障,对异常进行登记、跟踪和处理,并向上级提交软件的需求及问题。(3) 功能调整服务提供因软件业务经办人员变动或业务需求变更带来的软件功能调整服务。

(4) 软件日常维护

安排专业技术人员承担系统日常维护工作指导,提供业务系统应用过程中的系统管理配置指导。(二) 日常业务办理提供软件系统在使用过程中的运维服务,包括业务指导、软件操作指导等,解决支付业务办理过程中的各类问题。

(1) 提供对财政部门、预算单位、代理银行、人民银行的技术支持服务,及时解决用户提出的技术支持请求。

(2) 对电子凭证库、电子印章系统日常运行状态跟踪、监测,避免生产系统运行故障的发生。

(3) 协调代理银行、人民银行,处理各方软件系统数据交互异常。

(4) 指导系统管理员进行系统配置信息维护,包括数字证书的制作和电子印章的维护。

(5) 系统运行监控、系统功能配置、日常技术支持、数据修改及核对、BUG修复、性能优化、报文规范变动维护运行、故障及事故排查及解决、运维资料整理归档;

(6) 电子化实施咨询服务:电子化实施指导及材料编制、电子化业务梳理及调整、报文规范分析及设计、电子化相关培训工作;

(7) 定期或不定期公司运维组织系统巡检,系统运行中的日常操作检查、数据维护、服务器运行监控、服务后台日志查询、数据库日志查询等。市本级财政每月进行一次现场巡检工作。

(三) 培训服务

对财政部门用户、预算单位用户进行培训,制定培训计划、编制培训课件。安排专业的培训讲师及辅导人员,对系统用户进行培训,负责培训效果的收集,培训记录的整理及归档工作。

(1) 用户培训服务:

面向财政部门的系统应用及业务培训;

面向预算单位的本地定期培训;预算单位的在线培训;

系统升级时的及时通知及培训。

(2) 全市支付电子化培训班:

对财政部门每年以培训班的形式,提供一次集中的业务及技术培训。

(四) 业务功能改进完善服务

对现有软件系统,在业务基础数据规范及业务需求深刻理解的基础上,提出业务功能改进完善方案,针对软件系统总体架构、业务功能提出合理化建议。

(五) 定制数据查询服务

对于现有系统中无法提供的统计查询报表,以及用户提出的特殊数据查询需求,定制查询脚本,及时加工成用户需要的查询报表。

(六) 基础环境保障

协助用户解决与支付电子化相关系统有关的硬件、网络、数据安全等方面的工作。因系统相关的软硬件平台升级,及系统用户、客户端或数据量变化,提供调整服务支持,并提供优化建议。

1 ★

（七）专项工作协助

按照财政部门用户要求，调配足够的技术人员协助各类专项工作，包括配合财政部门用户完成支付电子化相关工作等。

二、服务范围

支付电子化相关系统服务对象为市本级财政部门用户、预算单位用户、支付代理银行及清算银行用户。软件系统包括：国库集中支付系统、电子凭证库系统、电子印章系统系统。

（一）国库集中支付系统电子化

实现授权支付额度业务流程、业务单据实现电子化；实现直接支付业务流程和业务单据实现电子化；实现授权支付业务流程和业务单据实现电子化。

各业务环节实现电子化管理后，将取消纸质凭证，由于现行的会计制度仍需要纸质凭证作为记账依据，因此，各业务涉及方需要通过各自业务系统调用电子凭证库的打印接口，将相关支付及清算回单打印出来，作为记账依据。

（二）电子凭证库系统

电子凭证库需要支持财政与人行(商业银行)交互电子凭证数据全流程管理，主要包括：

1、对全流程电子凭证进行凭证分类、签名、验签、签章及验章操作，并支持全流程电子数据版本化管理。

2、实现财政与人行和商业银行系统间进行电子凭证数据的安全传输。

为了简化业务系统实现以上需求，无纸化支撑系统将业务系统对电子凭证的管理进行分析整理后，归纳出对电子凭证库的接口需求，分为电子凭证库客户端接口和电子凭证库服务端接口两大类：

电子凭证库客户端接口主要提供凭证盖章、查看及打印可视化的操作。

电子服务端接口主要提供凭证保存及发送等后台操作。

（三）电子印章系统

对电子印章进行管理，包括电子印章的制作、烧制、注销等管理，同时对电子印章权限进行管理。根据支付业务特点，实现财政部门、支付代理银行及清算银行电子印章的备案。

（四）Ukey制作

Ukey制作、授权调整等相关服务。

三、服务期限

技术支持服务期限为合同签订之日起至**2026年12月31日**。

四、服务方式

远程+现场运维，运维期内，服务方运维团队须远程办公，项目组成员需严格遵守财政局有关管理制度；

必要时采购人有权约定专人现场服务。

财政内网环境可由采购人协调运维公司搭建。

五、其他要求

为保障国库集中支付电子凭证库及电子签章系统的持续、稳定、可靠运行，需要对已过维保期的系统购买维保服务。

服务方项目组成员在合同期内应保持相对的稳定，如服务方在合同期内更换项目成员，应提前**30天**以书面形式告知财政局，并附上相应资料待财政局认可后方可更换。服务方项目技术人员的更换不得影响该项目的实施（包括进度、质量等），否则，财政局有权要求服务方及时采取措施弥补或消除影响，酌情赔偿相关损失。

服务商必需明确参与此次项目建设实施部署的项目组织机构，以便明确职责划分，保证系统实施的实用性、可靠性和规范性，又能从组织和管理上保证项目整体规划管理。

服务商为该项目提供应至少**2名**具有财政国库支付电子化管理项目工作经验的人员提供服务支持，具体为：

(1)运维工程师1人（非驻点）。熟悉财政支付电子化业务，具有丰富的财政电子化实施、运维经验。另提供项目经理**1人(非驻点)**负责整体项目管理，须具有**3年以上**财政国库集中支付电子化项目实施经验和管理经验。

（2）项目组人员稳定性要求

服务方项目组成员在合同期内应保持相对的稳定，如服务方在合同期内更换项目成员，应提前**30天**以书面形式告知财政局，并附上相应资料待财政局认可后方可更换。服务方项目技术人员的更换不得影响该项目的实施（包括进度、质量等），否则，财政局有权要求服务方及时采取措施弥补或消除影响，酌情赔偿相关损失。

（3）采购人、国库科、人民银行及代理行、信息中心约定的其他临时性工作

国库集中支付电子化相关系统附件

序号	项目	服务内容	内容描述
1	电子印章系统运维服务	1、组织机构管理 2、用户管理 3、角色管理 4、公章制作 5、公章烧制 6、公章注销 7、权限制作 8、权限注销 9、印章备案	一、系统管理的运维服务 系统管理：对软件进行日常系统功能配置调整、业务功能调整；软件系统日常升级维护；监控软件系统运行情况等工作。 系统异常处理及需求汇总反馈：分析和排查系统运行中的故障，对异常进行登记、跟踪和处理，并向上级提交软件的需求及问题。 功能调整服务：提供因软件业务经办人员变动或业务需求变更带来的软件功能调整服务。 软件日常维护：安排专业技术人员承担系统日常维护工作，提供业务系统应用过程中的操作指导和咨询服务。 二、日常业务办理的运维服务 提供软件系统在使用过程中的运维服务，包括业务指导、软件操作指导等，解决电子印章管理过程中的各类问题。保障财政部门完成电子印章制作、烧制、权限管理、印章备案等工作。 三、培训服务 对财政部门电子印章管理用户进行培训，制定培训计划、编制培训课件。负责培训效果的收集，培训记录的整理及归档工作 四、业务功能改进完善服务 对现有软件系统，在业务基础数据规范及业务需求深刻理解的基础上，提出业务功能改进完善方案，针对软件系统总体架构、业务功能提出合理化建议。 五、定制数据查询服务 对于现有系统中无法提供的统计查询报表，以及用户提出的特殊数据查询需求，定制查询脚本，及时加工成用户需要的查询报表。 六、基础环境保障服务 协助用户解决与支付电子化相关系统有关的硬件、网络、数据安全等方面的工作。因系统相关的软硬件平台升级，及系统用户、客户端或数据量变化，提供调整服务支持，并提供优化建议。
2	电子凭证库系统运维服务	1、凭证类型管理 2、凭证模板管理 3、队列路由管理 4、电子凭证库写入 5、电子凭证库查询 6、电子凭证库对账 7、电子凭证库回调 8、电子凭证库异常处理	一、系统管理的运维服务 系统管理：对软件进行日常系统功能配置调整、业务功能调整；软件系统日常升级维护；监控软件系统运行情况等工作。 系统异常处理及需求汇总反馈：分析和排查系统运行中的故障，对异常进行登记、跟踪和处理，并向上级提交软件的需求及问题。 功能调整服务：提供因软件业务经办人员变动或业务需求变更带来的软件功能调整服务。 软件日常维护：安排专业技术人员承担系统日常维护工作，提供业务系统应用过程中的操作指导和咨询服务。 二、日常业务的运维服务 提供对财政部门、预算单位、代理银行、人民银行的技术支持服务，及时解决用户提出的技术支持请求。 对电子凭证库、电子印章系统日常运行状态跟踪、监测，避免生产系统运行故障的发生。 协调代理银行、人民银行，处理各方软件系统数据交互异常。 三、培训服务 对相关业务用户进行培训，制定培训计划、编制培训课件。负责培训效果的收集，培训记录的整理及归档工作。 四、业务功能改进完善服务 对现有软件系统，在业务基础数据规范及业务需求深刻理解的基础上，提出业务功能改进完善方案，针对软件系统总体架构、业务功能提出合理化建议。 五、定制数据查询服务 对于现有系统中无法提供的统计查询报表，以及用户提出的特殊数据查询需求，定制查询脚本，及时加工成用户需要的查询报表。 六、基础环境保障服务 协助用户解决与支付电子化相关系统有关的硬件、网络、数据安全等方面的工作。因系统相关的软硬件平台升级，及系统用户、客户端或数据量变化，提供调整服务支持，并提供优化建议。
3	Ukey制作管理服务	1、Ukey制作管理 2、Ukey授权管理	一、Ukey制作、授权调整服务

3	★	其他要求一： 1.包括软件升级服务、上门服务、互连远程维护、合约定期维护等。其中软件升级服务主要包括修正性服务、适应性开发服务、升级服务（含政策性升级、版本内升级）流程、系统优化、BUG修复等；上门服务主要包括软件的调试、系统日常维护服务、技术培训服务、优化服务、咨询服务等。 2.投标供应商需提供《无侵权承诺函》，格式自拟。
4	★	其他要求二： （1）本项目对运维人员要求如下：计算机相关专业、熟练掌握主流数据库操作、能够部署和操作服务器并能解决常见故障、具备一定的软件开发能力。 （2）本项目的运维人员必须为中标人所在单位的正式员工，不接受第三方劳务派遣。 （3）中标供应商应遵守《中华人民共和国民法典》等相关法律法规安排运维人员；中标供应商与运维人员所产生的劳资纠纷与采购单位无关。 （4）中标供应商及其运维人员须与采购单位签订《保密协议》并遵守采购单位的相关规章制度。 （5）运维人员应听从采购单位指导，保质保量的完成采购人约定的服务内容。 （6）运维人员因年末考核不合格或在工作中违返相关规定造成严重后果的采购人有权单方面终止合同并追究重标供应商和运维人员的法律责任。 其他要求三： （1）本项目所有合同包金额为一年服务费 （2）本项目产生的所有费用均包含在采购预算中，采购人不再另行支付。 其他要求四： （1）中标供应商提供的运维工程师应掌握服务标的的各项业务流程、熟练操作并能解决该业务系统中出现的各种问题，运维人员负责对系统运行情况进行统计；及时发现系统潜在的风险，同时针对风险点提出解决方案。 （2）中标供应商应提供7×24小时的技术支持电话。 （3）正常工作期间每个财政用户发生一次故障未能在三个工作日内解决的、财政年结期间每个财政用户发生一次故障未能在两小时内解决的、发生市本级同一财政用户在一年内三次以上投诉且成立的，视为成交供应商违约，扣减中标供应商对该单位的当年服务费，造成严重影响的，采购人有权单方面终止合同，成交供应商承担合同规定的违约责任。根据本项目实际情况制定应急预案和应急配合方案。 其他要求五： 中标供应商负责运维人员的招聘、管理和培训，采购人只负责对运维人员工作任务安排、任务考核及运维人员入驻时的考核，若考核不通过，中标供应商应另行选派其他人员。

5	其他要求六： 1、供应商需提供针对“基础环境保障”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供基础环境保障运维方案。 2、供应商需提供针对“电子凭证库”系统运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供电子凭证库运维方案。 3、供应商需提供针对“电子印章系统”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供电子印章系统运维方案。 4、供应商需提供针对“专项工作协助及定制数据查询”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供专项工作协助及定制数据查询运维方案。 5、供应商需提供针对本项目实际情况的各类应急预案和应急配合方案。 6、供应商需提供针对本项目制定培训方案。 7、供应商需要针对本项目特点制定质量管理及保障措施方案。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

采购包2：

标的名称：政府采购云平台赤峰市本级技术支持（含驻场）

序号	参 数 性 质	技术参数与性能指标
		1.政府采购云平台业务功能服务需求 1.1政府采购网 中国政府采购网内蒙古自治区分网作为全区统一的政府采购信息服务平台。实现政府采购的相关法规、管理政策、业务动态等公开。实现政府采购预算、采购需求、采购公告、采购结果、采购合同、履约验收结果等政府采购信息公开。实现电子卖场相关交易信息及交易结果的公开。实现政府采购供应商、专家及社会代理机构的相关信息公开。实现相关公告在自治区政府采购网和中国政府采购网的同步发布。建立政府采购评审专家、政府采购供应商、社会代理机构的网上征集和注册备案通道。建设违规行为曝光栏，对相关主体的失信违法信息进行曝光和行政处罚结果的公示。以规范的公告公示模板为依据，实现采购公告公示的直接发布功能。实现公告公示的下行接口，便于各盟市政府采购网的公告转发。本次运维服务及技术支持包括但不限于内蒙古政府采购网赤峰市本级各功能模块的正常运行、数据处理、安全管理及政策性升级、个性化定制。 1.2政府采购基础信息库 基础信息库涵盖采购人库、专家库、代理机构库、供应商库、法律法规库等，是全流程采购业务、电子卖场平台和诚信体系建设的基础。 （1）采购人库。与财政业务系统进行数据整合，实现采购单位和财政预算单位的对应，以支撑政府采购预算、执行、支付的流程贯通；实现采购单位信息及用户的自助管理；实现采购单位CA证书的发放管理。 （2）专家库。进一步规范专家的选聘、培训、考核、评价、请休假和解聘。实现政府采购专家的一网登记、分级管理、全区共享、随机抽取、自动语音通知，对项目评审专家名单严格保密和自动解密。增加专家在线学习、考试、资格再认证功能。建立专家诚信评价机制，提升政府采购专家整体素质，完善专家资格的退出机制。建设政府采购专家移动客户端平台。 （3）供应商库。实现政府采购供应商信息的统一登记和自助管理；与国家工商总局供应商信息自动同步，对入库的供应商信息进行梳理和完善；实现与自治区采购中心共享供应商信息。 （4）社会代理机构库。实现政府采购社会代理机构统一登记和自助管理功能；与财政部社会代理机构信息实现自动同步；建立社会代理机构诚信体系，为采购人选择代理机构提供参考，为监管部门管理提供抓手。 （5）商品库。满足建立完整的政府采购目录商品的需求，通过建立商品库的形式，解决采购中选取商品的盲目性和重复性，充分发挥商品库在商品比价、商品分析中的作用。 （6）政策法规库。实现国家、财政部、自治区各级政府采购相关法律法规、政策制度的统一管理和发布。将政策法规应用到采购活动全流程中，为业务办理提供政策依据、参考、预警、提醒等功能。 （7）采购档案库。实现以采购项目或者采购事项为主线，将采购项目完整过程的材料全部电子化后进行归档，确保采购资料的健全。

1.3政府采购监管系统

政府采购监管平台与财政预算执行和指标管理系统对接，以预算、指标控制政府采购计划；细化备案制和审批制的业务流程和控制逻辑，简化计划备案流程，加强计划审批控制；实现项目采购计划、电子卖场计划和无过程采购等方式的采购计划审批；实现采购合同网上备案和在线公示和采购项目履约验收管理；打通财政国库集中支付系统，以采购合同和预算指标作为资金支付的依据。

1.4电子交易子系统

电子交易子系统包含应标管理、开标管理、评标管理、定标管理、场地管理和业务受理等功能。通过采购执行过程全电子化管理，规范代理机构采购执行过程，提高采购执行效率，强化分散采购业务监管。实现采购项目和采购文件在线编制，采购公告在线发布，供应商网上获取标书，项目评审专家在线抽取和自动解密。应用CA加密技术，实现供应商在线投标、在线/远程开标，专家在线评标，中标（成交）供应商的自动确认和中标公告在线发布，中标通知书的在线获取。

1.5政采商城电子卖场子系统

电子卖场子系统遵循公开透明、公平公正、诚实信用和高效简便的原则，实现网上直购、网上竞价、网上询价和定点多种采购形式，打造覆盖各类小额通用货物、服务品目的电子卖场子系统，聚合主流电商，实现一个平台展示、一个账号登录、一站式采购，为采购人提供方便高效的自助式购物方式。在赋予采购人更多自主权的同时，进一步强化采购信息公开透明，实现采购效率和效益的统一。

1.6诚信管理子系统

制定政府采购主体诚信评价体系，基于现有的采购入库、代理机构库、专家库、供应商库实现对参与政府采购活动的相关主体行为评价，各主体诚信等级及处罚情况的网上公示。建立与财政部政府采购诚信库、信用中国、信用内蒙古的互联互通。

1.7合同融资子系统

合同融资子系统紧密对接政府采购业务场景，为供应商和金融机构提供全流程信贷融资信息服务，打通金融机构和政府采购合作通道，进一步解决中小企业融资难的问题。凡已在供应商库中登记并依法取得政府采购合同的供应商，均可通过信息平台申请政府采购合同融资。平台可同时与多家银行金融机构的业务系统对接，支持供应商在线查询融资产品信息并提交融资服务申请，实现全流程信息在线备案留痕，满足全程监控、风险预警和统计分析等管理功能。

1.8档案管理子系统

政府采购档案管理子系统实现纸质档案和电子档案管理并存，为档案检索、调阅提供便利。以采购项目或者采购事项为主线，将采购项目完整过程的材料全部电子化后进行归档，确保采购资料的健全。提供便捷的档案检索、分权限调阅功能，自动记录档案调阅日志。可根据纪检、审计等部门要求，导出相关电子档案材料。

1.9监督预警子系统

监督预警子系统实现政府采购相关业务数据及办理过程信息的实时采集和梳理并依据政府采购管理政策制定业务监控逻辑，对政府采购业务的合规性和时效性进行实时监督。实现“亮灯管理”，对违规的采购计划、逾期未办业务、违规资金支付等异常业务进行报警并自动制止，同时系统自动将违规业务通报同级政府采购监管部门，以减少采购项目投诉、缩短采购业务审批周期、杜绝财政资金风险。应用多种分析方法对违规业务进行分析，协助采购监管部门及采购单位识别采购业务的风险点，并做出针对性的应对措施，为采购监管部门优化采购过程，调整采购政策提供数据支撑。

1.10大数据分析子系统

大数据分析子系统实现政府采购相关数据的收集、清洗，建立分析预测、监测预警、政策分析等数据模型，以图形、报表等各种直观形象的方式将统计分析结果集中展现，满足管理者的决策要求。

1.11移动客户端子系统

应用移动互联网技术建设政府采购移动客户端子系统。开设“内蒙古政府采购”微信公众号，相关主体和社会公众可随时了解政府采购的相关资讯。建设政府采购评审专家移动客户端，实现政府采购专家移动端自助服务、在线学习、在线自助请假和在线休假等功能，为专家参与政府采购活动提供便捷平台。建设政府采购监管系统移动客户端，实现政府采购业务“掌上办理”，采购人可在移动端查看预算、上报计划、查看合同、了解支付情况等，采购监管部门可在移动端进行相关业务的审批，提高采购业务审批效率，缩短采购业务审批周期。

2运维及运营服务

2.1系统运行环境安全保障

遇到特殊情况（如重要场合、故障处理、系统检修、软件升级、设备维护等），应随时接受采购人调派，安排保障，确保系统

1 ★

安全高效运行。服务提供方应承诺数据归属用户，服务提供方不经过用户允许不得将数据泄露或篡改。

2.2 客户咨询服务体系

服务提供方应具备一套完整的客户咨询服务体系，包括但不限于智能客服、人工热/在线咨询等服务。在云平台服务期内，为保障系统正常运行，中标单位须提供1名常年驻场运维服务人员，设置运维专线电话和值班手机，提供7×24小时的故障受理服务，随时响应用户问题，提供技术咨询和技术支持。

2.3 培训需求

培训场地由赤峰市财政局提供。培训目的是为赤峰市财政局培养出一支能熟练使用系统、充分发挥系统应用能力的优秀的应用队伍。需要针对采购单位、供应商、集中采购机构、社会中介采购代理机构、评审专家及相关监督管理部门等用户提供培训，由于此次涉及到的系统使用人员较多，因此在实施培训阶段，将采用按不同对象分步式开展培训，对系统涉及到的各类使用人员全面展开实施培训工作。投标供应商应具备专业的培训师资团队，根据实际需求能够对上述各个采购参与主体的用户进行指导培训和操作演示讲解。包括但不限于现场培训服务和远程培训服务：根据系统各项功能要求，组织对所有相关用户分类开展大课集中培训、上机培训、以及点对点培训，让各类用户了解系统的基本操作；组织对系统中不同的角色进行分角色培训，不同角色操作系统的界面和功能各不相同，针对角色的培训方便对系统操作的掌握；针对具体业务使用人员数量庞大及范围较广的情况，采用定期与不定期方式组织培训工作；对于其他无法参加现场集中培训的人员，将整理相应的资料放在网站上供下载学习。

2.4 运营服务需求

向电子卖场用户提供专业技术人员运营服务，实现系统的实施部署服务；向用户单位提供持续的运营支持服务；商品运营及管理；供应商入驻及运营服务；对商品价格进行运营及管理；提供标准的商品类目体系，可根据用户单位提供的商品类目属性要求，进行快速配置调整；提供输出标准商品库的服务，在方便采购单位快速便捷的搜索到商品同时，便于商品比价功能的实现；指导供应商录入、修改、维护所提供的商品信息；配合采购人对评价结果定制相关的报表。

3 云平台相关服务需求

3.1 云平台可靠性要求

平台需满足业务高峰时段的并发需求，在长期稳定运行状态下，平台资源占用量稳定，无突发性增长，无慢、卡、顿现象。服务提供方需具备专业的运维服务团队，在合同存续期间免费提供平台稳定运行所需的运维服务，包括但不限于平台日常运维、故障处理、应急响应。平台需具备数据备份及恢复能力。平台支持高可用部署，无单点故障；支持故障自愈；支持通过日志、告警记录查看故障信息。

扩容需求：所提供硬件资源需考虑平台容量实时扩容需求。支持包括但不限于服务器、带宽、存储的快速扩容。

3.2 云平台安全性要求

平台无高风险及以上级别漏洞；不能使用不安全的传输协议；不能使用私有协议；敏感数据支持加密存储传输机制，支持防暴力破解。平台需具备实时监测、发现、处理安全问题的能力，包括但不限于全自动检测和攻击策略匹配，平台需具备实时监测，处置涉黄、涉暴、反动等图片能力。

3.3 云平台开放性要求

平台应具备开放性，允许第三方通过数据接口获取限定范围的数据。敏感数据需经过脱敏后开放，所有数据需加密传输，保证安全传递到客户端。支持多平台、多语言接入，便于与其它异构系统互相集成，实现互联互通。

3.4 专项驻场运维服务

为保障政府采购云平台运行稳定，确保财政各项业务的顺利开展，需提供专项驻场运维服务，具体包括：

- 1、提供驻场技术工程师1名。
- 2、提供日常问题及系统操作指导的专项服务工作；
- 3、提供业务办理咨询的专项服务工作；
- 4、提供异常数据处理的专项服务工作；
- 5、提供流程性问题排查与修正的专项服务工作；
- 6、提供用户密码遗忘或操作异常导致账号锁定问题解决的专项服务工作；
- 7、提供新增用户、业务科室及权限分配与调整的专项服务工作；
- 8、提供CA登录、签章相关问题处理的专项服务工作；

9、提供个性化数据查询及统计服务的专项服务工作；

10、根据采购科实际业务办理流程协助制定相关业务规范，梳理业务办理方式，确定相关业务流程。

3.5团队要求：

供应商需建立运维服务团队，服务团队应不少于10人（包含驻场的1名人员）。团队中应包括项目负责人1名、项目联系人1名、技术人员8名，明确组织结构，包括人员职责、分工等。项目组人员应具备符合本项目的相关职称（执业、专业）证书。本级政府采购云平台运维模块

序号	模块名称	服务内容	内容描述
一	采购人		
1	监督管理系统	1、签章驱动安装 2、采购预算指标管理 3、单一来源公示/撤销 4、采购意向公开 5、采购计划-项目采购计划管理 6、采购计划-电子卖场采购计划 7、采购计划-无过程采购计划管 8、采购方式变更管理 9、合同公告/备案/撤销 10、10%添购管理 11、收款账户变更管理 12、合同支付管理 13、履约验收管理 14、计划结项管理	1、培训服务，包括业务培训和软件操作培训； 2、日常问题及系统操作指导； 3、业务办理咨询； 4、异常数据处理； 5、流程性问题排查与修正； 6、客户端环境异常问题排查与解决； 7、用户密码遗忘或操作异常导致账号锁定问题解决； 8、新增用户、权限分配与调整； 9、CA登录、签章相关问题处理； 10、采购人年终数据处理及新年度系统初始化； 11、个性化数据查询及统计服务。
2	执行交易系统	1、编制委托代理协议 2、建标分包 3、编制采购需求 4、审核采购文件 5、采购需求变更 6、采购人代表授权 7、采购人确认评标结果 8、暂停、取消采购 9、合同签订	
3	专家库	1、专家需求表申报 2、专家抽取人数查看 3、复用专家抽取结果 4、代专家请假 5、无顾缺席标记 6、撤销专家抽取结果	
4	政采商城电子卖场	1、直购采购下单 2、直购采购线上合同签订 3、直购采购结算单确认 4、网上竞价生成竞价单 5、网上竞价确认供应商 6、网上竞价生成订单 7、网上竞价线上合同签订 8、网上询价生成竞价单 9、网上询价确认供应商 10、网上询价生成订单 11、网上询价线上合同签订 12、定点服务生成竞价单 13、定点服务确认供应商 14、定点服务生成订单 15、定点服务线上合同签订	
5	移动客户端	1、绑定/解绑用户 2、计划信息查看/审核 3、合同信息查看/审核 4、单一来源公示查看/审核 5、合同支付信息查看/审核	
6	采购档案管理	1、采购档案查看 2、采购档案导出、备案	
7	监督预警系统	1、预警信息查看 2、预警信息处理、佐证材料上传 3、预警信息处理审核 4、监督预警业务采购人查询分析	
8	诚信管理系统	1、代理机构诚信评价 2、评审专家诚信评价 3、供应商诚信评价	
10	行政裁决系统	1、质疑答复 2、参加质证会议	
13	政府采购网	1、查看新闻通知 2、查看法律法规 3、查看采购公告 4、查看业务指南 5、查看其他信息	

二、具有公共信息		D、具有公共信息	
二	财政监管部门		
1	专家库	1、专家信息业务受理 2、入库专家初审 3、入库专家考试组织 4、专家停用管理 5、专家日常考试组织管理 6、专家密码重置管理	一、专项服务内容 1、每年度提供5-6人天的培训服务； 2、每季度提供3人天的现场技术支持服务； 3、每年年底提供10人天的现场技术支持服务，负责年终数据处理、新年度初始化、报表数据统计等服务； 4、每季度提供1人天辅助盟市监管部门向财政部报送数据。 二、日常运维服务内容 1、日常问题及系统操作指导； 2、业务办理咨询； 3、异常数据处理； 4、流程性问题排查与修正； 5、客户端环境异常问题排查与解决； 6、用户密码遗忘或操作异常导致账号锁定问题解决； 7、新增用户、业务科室及权限分配与调整； 8、CA登录、签章相关问题处理； 9、个性化数据查询及统计服务。
2	采购人库	1、采购人信息维护 2、采购人用户维护 3、采购人权限维护 4、采购人重置密码管理	
3	代理机构库	1、代理机构停用管理 2、代理机构重置密码管理	
4	监督管理系统	1、采购计划审批 2、采购方式变更审批 3、采购计划核准	
5	监督预警系统	1、预警信息查看 2、预警信息处理 3、预警信息处理认定 4、监督预警数据分析	
6	移动客户端	1、绑定/解绑用户 2、计划信息查看/审核 3、合同信息查看/审核 4、单一来源公示查看/审核 5、合同支付信息查看/审核 6、专家入库审核	
7	诚信管理系统	1、不良行为登记 2、严重违法行为登记	
8	行政裁决系统	1、查看质疑档案 2、投诉受理 3、投诉审核 4、投诉调查 5、投诉处理 6、投诉公示	
10	政府采购网	1、查看新闻通知 2、查看法律法规 3、查看采购公告 4、查看业务指南 5、查看其它信息	
11	个性化需求实现及问题修正		1、在不违反“全区一张网”整体要求基础上，按照用户业务需求进行个性化需求实现； 2、对因个性化需求引起的问题及时进行处理和修正。
12	语音短信系统接口维护		1、负责对盟市专家语音通知设备进行维护管理； 2、针对语音通知设备与系统间的接口问题负责处理和解决； 3、协助解决因语音线路问题导致的语音通知故障问题； 4、负责对短信通知接口进行维护和管理； 5、负责对各类短信通知模板进行维护和管理； 6、负责解决短信通知与业务系统间的接口对接问题； 7、如果按照最新的政策要求需要对语音或短信接口内容进行调整，负责完成业务系统与语音设备和短信接口间的联调测试。
13	与代理银行间接口维护		1、负责协调代理银行解决投标保证金接口问题； 2、负责协调代理银行解决合同融资接口问题； 3、协助网络运营商解决因线路问题导致的银行与业务系统间的故障问题； 4、协助代理机构解决与代理银行间开户、保证金缴纳、退款等各业务环节出现的问题； 5、协助代理银行解决合同融资信息交互出现的问题； 6、协助代理银行解决投标保证金业务办理过程中出现的问题； 7、负责解决财政监管部门在办理投标保证金业务时与代理银行间的接口问题；
14	与第三方信息发布系统间接口维护		1、协助第三方信息发布系统解决政府采购信息共享接口问题； 2、根据最新的业务和改革要求，负责持续优化与第三方信息发布系统间的接口； 3、协助第三方信息发布系统解决由于业务变化带来的接口调整问题。
15	与财政核心业务系统间接口维护		1、协助解决财政核心业务系统与政府采购云平台之间的接口问题； 2、负责持续优化财政核心业务系统与政府采购云平台之间的接口规范； 3、如果按照最新的政策要求需要对与财政核心业务系统间的接口内容进行调整，负责完成财政核心业务系统与政府采购云平台间的联调测试。
			1、负责解决与国家市场监督管理总局的企业注册信息接口问题；

16	其他相关接口维护		2、负责解决盟市向中国政府采购网信息发布接口问题； 3、负责解决盟市向中国政府采购网内蒙古自治区分网信息发布接口问题； 4、负责解决盟市向内蒙古自治区公共资源交易网信息发布接口问题； 5、负责解决与财政部诚信区块链数据上链接口对接问题。
17	与CA厂商间接口维护		1、协调解决CA厂商发放的USBKey与政府采购云平台驱动接口相关问题； 2、协调解决CA厂商云证书发放系统与政府采购云平台之间的接口问题。
18	与互联网电商平台间接口维护		1、根据最新的业务和改革要求，负责持续优化电子卖场互联网电商接入接口； 2、协助互联网电商解决由于业务变化带来的接口调整问题。
三	代理机构		
1	与代理机构间接口维护		1、协助代理机构解决门禁系统、场地预约系统与执行交易系统间的接口问题； 2、负责解决代理机构专家云签设备与执行交易系统间的接口问题； 3、协助代理机构解决开评标室音视频信息与执行交易系统之间的数据对接接口； 4、协助代理机构解决信息发布接口对接问题。
2	代理机构库	1、业务区域范围管理 2、代理机构工作人员维护 3、人员角色管理	1、培训服务，包括业务培训和软件操作培训； 2、日常问题及系统操作指导； 3、业务办理咨询； 4、异常数据处理； 5、流程性问题排查与修正； 6、客户端环境异常问题排查与解决； 7、用户密码遗忘或操作异常导致账号锁定问题解决； 8、新增用户、权限分配与调整； 9、CA登录、签章相关问题处理； 10、系统年终结转及新年度系统初始化； 11、个性化数据查询及统计服务。
3	执行交易系统	1、采购计划接收 2、业务受理 3、复审委托代理协议 4、审核采购需求表 5、编制采购文件 6、场地预约 7、起草/发布招标公告 8、起草/发布招标变更公告 9、分配项目负责人 10、项目开标 11、项目评标 12、成立资格预审小组 13、资格性评审 14、成立专家小组 15、评标管理 16、评审结果复核 17、生成专家费用表 18、起草中标公告/中标通知书 19、结果变更 20、起草中标结果变更公告 21、起草废标公告 22、流标重招 23、保证金退还 24、暂停、取消采购 25、电子档案查询 26、线下开评标管理	
4	诚信管理系统	1、采购人诚信评价 2、评审专家诚信评价	
5	行政裁决系统	1、质疑答复 2、参加质证会议	
6	政府采购网	1、查看新闻通知 2、查看法律法规 3、查看采购公告 4、查看业务指南 5、查看其它信息	
四	评审专家		
1	专家库	1、专家注册申请 2、基本信息录入 3、可评审区域维护 4、专家学习 5、专家考试 6、专家休假 7、专家语音通知应答 8、专家请假	1、培训服务，包括业务培训和软件操作培训； 2、日常问题及系统操作指导； 3、业务办理咨询； 4、异常数据处理； 5、流程性问题排查与修正； 6、客户端环境异常问题排查与解决； 7、用户密码遗忘或操作异常导致账号锁定问题解决； 8、专家注册入库问题解答； 9、新增用户、权限分配与调整； 10、系统年终结转及新年度系统初始化； 11、专家云签操作异常问题处理； 12、个性化数据查询及统计服务。
		1、专家回避 2、专家责任承诺书 3、资格性评审 4、符合性评审	

2	执行交易系统	4、开户注册	
		5、磋商/谈判	
		6、核心品牌评审	
		7、商务评审	
		8、技术评审	
		9、价格扣除评审	
		10、价格分评审	
		11、推荐中标人	
		12、审查表签章	
		13、生成评标报告	
		14、确认专家费用	
		15、推选组长	
		16、评标异常处理	
		17、下载/解压标书	
		18、确认评审结果	
		19、个人汇总	
		20、小组汇总	
3	移动客户端	1、绑定/解绑用户	
		2、专家自助请假	
		3、专家休假管理	
		4、专家评审项目查看	
4	诚信管理系统	1、代理机构诚信评价	
		2、评审专家诚信互评	
5	行政裁决系统	1、质证会议通知	
		2、案件接单	
		3、意见答复	
五	供应商		
1	供应商库	1、供应商业务区域维护	1、培训服务，包括业务培训和软件操作培训；
			2、日常问题及系统操作指导；
			3、业务办理咨询；
			4、异常数据处理；
			5、流程性问题排查与修正；
			6、客户端环境异常问题排查与解决；
			7、用户密码遗忘或操作异常导致账号锁定问题解决；
			8、新增用户、权限分配与调整；
			9、用户年度系统初始化；
			10、CA登录、签章相关问题处理；
			11、个性化数据查询及统计服务。
2	执行交易系统	1、招标文件获取	
		2、虚拟账号获取	
		3、标书费/保证金缴纳	
		4、投标客户端安装	
		5、标书文件制作	
		6、投标文件格式转换	
		7、投标文件应答点标记	
		8、投标报价	
		9、标书加密	
		10、标书上传	
		11、供应商远程开标	
		12、网上竞谈	
		13、中标通知书下载	
		14、合同签订	
3	电子卖场	1、申请协议	
		2、商品上架	
		3、参与项目报名报价	
		4、确认订单	
		5、起草合同	
		6、发货	
		7、生成结算单	
		8、服务上架	
		9、配件上架	
4	合同融资系统	1、供应商可贷产品查询	
		2、供应商贷款申请提交	
		3、供应商申贷进度查询	
		4、供应商申贷信息确认	
		5、提交拒贷申请	
		6、供应商确认回款账户信息	
		7、供应商确认并提交采购合同备案信息	
		8、供应商贷后查询	
5	行政裁决系统	1、发起质疑	
		2、投诉申请	
		3、参加质证会议	
6	政府采购网	1、查看新闻通知	
		2、查看法律法规	
		3、查看采购公告	

			4、查看业务指南 5、查看其它信息	
		六	电子卖场运营	
		1	品目管理	1、品目新增、调整管理 2、商品参数项管理 3、完成电子卖场系统配置、基础信息维护； 2、配合财政监管部门和电子卖场日常管理部门开展供应商征集； 3、配合电子卖场日常管理部门审核入驻供应商； 4、配合电子卖场日常管理部门审核供应商上架商品； 5、异常交易问题处理； 6、完成电子卖场公告、合同、协议配置及修改； 7、新增品目与商品对应关系配置； 8、完成系统年终处理及新年度系统初始化； 9、按季度提供电子卖场运营报告； 10、完成价格监测数据采集、商品价格异常问题处理； 11、协助电子卖场日常管理部门完成采购人、供应商管理； 12、协助电子卖场日常管理部门完成公告、通知信息发布； 13、提供个性化数据查询及统计服务。
		2	商品管理	1、品牌商标管理 2、商品信息发布规范 3、商品上架审核 4、商品违规处理 5、商品下架处理
		3	供应商管理	1、供应商征集 2、供应商库管理 3、供应商档案管理 4、信用评价管理
		4	价格管控	1、制定价格管控规则 2、设立价格预警机制 3、采集价格数据
		5	交易管理	1、投诉纠纷处理 2、交易纠纷处理方式 3、交易纠纷范围 4、交易纠纷处理流程 5、交易纠纷档案管理
		6	评价体系管理	1、供应商诚信分 2、采购人诚信分 3、诚信评价管理办法
		7	协议管理	1、协议范本设置 2、协议申请管理 3、协议审核
		8	电子卖场运维服务	1、与供应商第三方平台实现接口对接 2、交易过程监控 3、异常交易的人工干预 4、个性化系统界面调整 5、通知/公告信息发布管理 6、周期性的运营报告生成及报送 7、电子卖场系统升级完善
		七	其它工作	
		1	营商环境专项工作	1、对优化营商环境专项工作提供相关支持 1、协助采购科查找和扫描文件资料，系统截图，统计相关数据，参加营商环境测评答题； 2、协助采购科整理营商环境座谈会相关数据； 3、协助采购科整理赤峰3.0营商环境方案工作台账查找相关作证材料； 4、协助填报政府采购指标工作总结和典型案例及佐证材料。
3		其他要求 1、供应商需提供针对“监督管理系统”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供监督管理系统运维方案。 2、供应商需提供针对“执行交易系统”系统运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供执行交易系统运维方案。 3、供应商需提供针对“政采商城电子卖场”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供政采商城电子卖场运维方案。 4、供应商需提供针对“业务接口”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供业务接口运维方案。 5、供应商需提供针对本项目实际情况的各类应急预案和应急配合方案。 6、供应商需提供根据本项目业务需求制定培训方案。 7、供应商根据本项目特点制定技术支撑方案		

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包3：
 标的名称：政府采购云平台专家抽取系统技术支持及语音电路租赁服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	★	内蒙古自治区政府采购云平台赤峰市专家库及语音线路租用及短信服务 内蒙古自治区政府采购“全区一张网”，建立全区统一的评审专家库，专家库在逻辑上由自治区本级和14个盟市分库组成，对全区所有参与政府采购的专家实行“一网登记，分级管理，全区共享，随机选取，管用分离”的管理办法。 为落实采购单位主体责任，政府采购项目评审专家抽取，由采购单位在项目开标前自主填报“专家需求表”，经采购单位自行审批后。传入评审专家语音抽取系统自动抽取队列中在开标当天，系统将根据此项目的评审时间和设定的通知开始时间，进行专家自动抽取和通知。 电话语音通知由2条30B+D电路（共60路）的自动语音终端（语音抽取设备）对本区域（远程异地）采购项目抽取到的专家进行自动语音通知和应答接收。自动语音终端由硬件设备配合与政府采购云平台对接好的软件程序相互协同完成语音抽取。中标供应商应对语音设备实时维护。 短信通知功能借助华为云短信通知。专家选择出席后，系统以短信的形式告知专家被抽中，便于专家查看、咨询、请假。
2	★	语音电路 30B+D电路（语音线路按年计费） 1、线路质量要求，即长期运行无瞬时中断现象，具备线路故障自动报警功能，提高修复效率减少故障时间，线路所有接口处插入损耗小于0.3db/对，光纤接头处插入损耗小于0.1db/对，所有接口应保证重复插拔500次以内性能不变。 2、采用专用光纤或点对点模式传输，传输速率$\geq 2M$（供应商提供前后端网络设备）。 3、要求所提供的线路性能指标符合数字传输网络相关国家标准、行业标准和有关国际建议标准，且达到以下具体要求： 1）每条端到端线路可用率$\geq 99.90\%$； 2）每条端到端线路误码率$\leq 10E-7$； 3）丢包率上限值为$1*10^{-3}$； 4）网络时延为$\leq 10ms$； 5）时延抖动为$\leq 1ms$； 6）包误差率上限值为$1*10^{-4}$； 7）每条端到端线路障碍率≤ 1次/4个月。 8）光纤衰减曲线应有良好的线性并且无明显台阶； 维护服务： （1）提供7×24小时电话服务热线包含语音线路、政府采购呼叫系统设备技术支持服务，并具备处理问题能力； （2）在用户申告障碍后，15分钟内响应，2小时内排除障碍； （3）障碍处理完毕后，供应商必须在3个工作日内向障碍申告单位提交障碍报告，报告中应包括经用户签字认可的线路中断时间。 代缴通话费用 1、语音电路按年计费； 2、市内通话费、长途费采用承包制，年末一次性结算 割接要求：因全市政府采购专家抽取系统具有时效性，语音线路需随时在线，中标供应商需在合同签订后24小时内完成线路割接，投标文件中需提供线路割接时限承诺函，格式自拟。

3		其他要求： 1、供应商需提供针对“基础环境保障”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供基础环境保障方案。 2、供应商需提供针对“语音线路维护”系统运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供语音线路维护方案。 3、供应商需提供针对“与政府采购云平台对接”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供与政府采购云平台对接方案。 4、供应商需提供针对本项目实际情况的各类应急预案和应急配合方案。 5、供应商需提供根据本项目业务需求制定培训方案。 6、供应商根据本项特点制定技术支撑方案。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- （2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- （1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；
- （2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；
- （3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；
- （4）对响应文件进行比较和评价；
- （5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- （6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
- （7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

- （1）供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；

(2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；

(3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；

(4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

(4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：**【相应的价格扣除磋商】**

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

- 1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。
- 1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。
- 1.3信用记录查询
- 查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
- 查询截止时点：本项目资格审查时查询；
- 查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
- 磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度”的承诺函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“依法缴纳税收和社会保障资金”的承诺函。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”的承诺函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商出具的“参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录”的承诺函。
6	信用记录	审查供应商出具的“到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的承诺函。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度”的承诺函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“依法缴纳税收和社会保障资金”的承诺函。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”的承诺函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商出具的“参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录”的承诺函。
6	信用记录	审查供应商出具的“到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的承诺函。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度”的承诺函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“依法缴纳税收和社会保障资金”的承诺函。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”的承诺函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商出具的“参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录”的承诺函。
6	信用记录	审查供应商出具的“到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的承诺函。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目不作要求。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2. 响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目不作要求。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2. 响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目不作要求。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2. 响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 30.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分 类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件 格式文件

	基础环境保障运维方案	评审投标供应商的国库集中支付电子化系统运维及技术支持服务中“基础环境保障”运维方案，针对投标供应商对“基础环境保障”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审。1、重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得10分；2、重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得6分；3、没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得3分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------------	---	---------	----	--

电子凭证库运维方案	评审投标供应商的“电子凭证库”系统运维方案，针对投标供应商对“电子凭证库”系统运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审。1、重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得10分；2、重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得6分；3、没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得3分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	--	---------	----	--

电子印章系统运维方案	评审投标供应商的“电子印章系统”运维方案，针对投标供应商对“电子印章系统”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审。1、重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得10分；2、重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得6分；3、没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得3分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	--	---------	----	--

专项工作协助及定制数据查询运维方案	评审投标供应商的“专项工作协助及定制数据查询”运维方案，针对投标供应商对“专项工作协助及定制数据查询”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审。1、重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得10分；2、重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得6分；3、没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得3分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------------	--	---------	----	--

应急预案和应急配合方案	评审投标供应商对本项目实际情况制定的各类应急预案和应急配合、应急演练方案。1、切合实际、合理可行、可操作性强的得10分；2、比较切合实际、比较合理、有可操作性的6分；3、方案一般、无明显错漏，基本满足采购需求的得3分；4、方案一般，有明显错漏，只能满足采购人部分要求的得1分；5、未提供或方案不可行的得0分。	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------------	---	----------------	-----------	--

质量管理及保障措施	针对投标供应商针对本项目的质量管理及保障措施进行评审，评审要素包括但不限于：（1）质量管理体系构建；（2）核心保障措施；（3）团队能力建设；（4）信创基础环境适配能力；（5）故障隐患预警分析及应对措施。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	---	---------	----	--

	根据供应商提供的培训方案进行评审	根据供应商针对本项目提供的培训方案进行评审，培训方案方案包含但不限于以下内容：①培训具体内容、②培训形式，③培训时间等方面。以上方案每项2分满分得6分；单项每有一处方案存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任何一种情形。	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------------------	---	--------	----	--

根据供应商提供的证书进行评审	服务团队成员提供数据库认证证书或信息安全保障人员认证证书(CISAW)-安全运维(专业级) OM/PL的，每提供一份得2分，最高得4分，不提供不得分。（需提供持证人员资质证书原件扫描件及投标供应商为其在开标前 6个月内任意1个月的社会保障资金缴纳记录的证明材料）	4.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------------------	--	---------------	-----------	--

根据供应商提供的证书进行评审	投标供应商提供的信息系统项目管理师（高级）资格证书进行评审，每提供一个真实且有效的得2分，本项最多得4分。（需提供持证人员资质证书原件扫描件及投标供应商为其在开标前6个月内任意1个月的社会保障资金缴纳记录的证明材料）	4.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------------------	---	---------------	-----------	--

根据供应商的项目业绩进行评审	根据供应商自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩合同进行评审，每提供一份真实有效的项目业绩合同的得3分，本项最高得9分。 （需提供合同原件扫描件作为佐证材料）	9.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------	--	--------	----	--

企业综合素质	提供电子凭证库、电子印章或电子签章类软件著作权登记证书每提供一个得2分，最高得4分，不提供不得分。（需提供证书原件扫描件作为佐证材料）	4.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

企业综合素质	供应商具备ISO9001(质量管理体系认证证书)、ISO27001（信息安全管理体 系认证证书）、ISO20000（信息技 术服务管理体系认证证书）,每提供一 个合格有效的证书得1分，本项最多得 3分，不提供不得分。（需提供证书原 件扫描件，并且证书的认证范围需与本 项目相关）	3.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材 料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提 交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三 年内在经营活动中没有 重大违法记录的书面声 明 依法缴纳税收和社会保 障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和 健全的财务会计制度的 相关材料 具备履行合同所必需设 备和专业技术能力的声 明函 项目实施方案、质量保 证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任 的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明 函
--------	--	--------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----	-----	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（ C1 ）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	-------------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

采购包2:

采购包2:

评审内容	评审标准
分值构成	技术部分 60.00 分 商务部分 30.00 分 报价得分 10.00 分

评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	监督管理系统运维方案	评审投标供应商的服务标的中“监督管理系统”运维方案，针对投标人对“监督管理系统”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审。1、重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得12分；2、重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全,系统功能基本能实现的得9分；3、没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得5分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档、运维报告等）	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

执行交易系统运维方案	评审投标供应商的“执行交易系统”系统运维方案，针对投标人对“执行交易系统”系统运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审，1、重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得12分；2、重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得9分；3、没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得4分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档、运维报告等）	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	--	---------	----	--

技术评审

政采商城电子卖场运维方案	评审投标供应商的“政采商城电子卖场”运维方案，针对投标人对“政采商城电子卖场”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审。 1、重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得12分；2、重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得9分；3、有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得4分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分； （佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档、运维报告等）	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------	--	---------	----	--

业务接口运维方案	评审投标供应商的“业务接口”运维方案，针对投标供应商对“与财政核心业务系统间接口维护、其他相关接口维护、与CA厂商间接口维护、与互联网电商平台间接口维护”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审。1、重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得12分；2、重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得9分；3、没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得4分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档、运维报告等）	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

应急预案和应急配合方案	评审投标供应商对本项目实际情况制定的各类应急预案和应急配合方案，1、切合实际、合理可行、可操作性强的得12分；2、比较切合实际、比较合理、有可操作性的9分；3、方案一般、无明显错漏，基本满足采购需求的得4分；4、方案一般，有明显错漏，只能满足采购人部分要求的得1分；5、未提供或方案不可行的得0分。	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------------	--	----------------	-----------	--

	根据供应商提供的培训方案进行评审	根据供应商提供的培训方案进行评审， 评审要素包括：培训科目的具体内容、 培训服务形式，服务承诺、服务期限、 服务内容、服务响应流程及时间等方面。 1、方案内容齐全,合理可行，技术应用成熟，且能有效实施的，得9分；2、方案内容齐全，比较合理可行，且基本能够实施的，得6分；3、方案一般，技术应用一般，实施性较差的，得3分；4、不满足或不提供的得0分。	9.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

根据供应商提供的证书进行评审	投标供应商的信息系统项目管理师（高级）资格证书或PMP证书进行评审,每提供一个真实且有效的得3分，本项最多得6分。（需提供持证人员资质证书扫描件及投标供应商为其在开标前6个月内任意1个月缴纳社会保障资金的证明材料）	6.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------------------	--	---------------	-----------	---

商务评审

根据供应商的项目业绩进行评审	根据供应商自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩合同进行评审，每提供一份真实有效的项目业绩证明材料得2分，本项最高得8分。（需提供合同原件扫描件作为佐证材料）	8.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------	---	--------	----	--

企业综合素质	供应商具备ISO9001(质量管理体系认证证书)、ISO27001（信息安全管理 体系认证证书）、ISO20000（信息技 术服务管理体系认证证书）,每提供一 个合格有效的证书得1分，本项最多得 3分，未提供不得分。（需提供证书原 件扫描件，且证书的认证范围需与本项 目相关）	3.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材 料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提 交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三 年内在经营活动中没有 重大违法记录的书面声 明 依法缴纳税收和社会保 障资金的良好记录的相 关材料 具有良好的商业信誉和 健全的财务会计制度的 相关材料 具备履行合同所必需设 备和专业技术能力的声 明函 项目实施方案、质量保 证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任 的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明 函
--------	--	--------	----	--

技术支持方案	根据投标供应商对本项目运维服务中的技术支撑方案进行评审，内容包括但不限于（1）故障分级响应与处置；（2）安全漏洞管理；（3）数据安全保障；（4）资源调优与配置优化。以上4项中每缺少一项扣1分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.2分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。	4.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----	-----	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（ C1 ）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	-------------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

采购包3:

采购包3:

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 30.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	基础环境保障运维方案	评审投标供应商的政府采购专家抽取系统语音线路租赁及维护服务中“基础环境保障”运维方案，针对投标供应商对“基础环境保障”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审，基础环境包括语音抽取设备等。 1 、方案重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得 12 分； 2 、重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全,系统功能基本能实现的得 9 分； 3 、没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得 5 分； 4 、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得 0 分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档、运维报告等）	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

语音线路维护方案	评审投标供应商的“语音线路维护”方案，针对投标人对“语音线路维护”维护的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审。 1、 重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得 12分 ； 2、 重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得 9分 ； 3、 没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性,问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得 4分 ； 4、 未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得 0分 ；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档、运维报告等）	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	---------	----	--

技术评审

语音线路割接承诺	评审投标供应商的“语音线路割接”承诺，承诺0——1小时内割接完毕的得12分；1——6小时内割接完毕的得8分；6——12小时内割接完毕的得6分；12——18小时内割接完毕的得4分；18——24小时内割接完毕的得2分；超过24小时割接完毕的得0分。（需提供承诺函并加盖公章）	12.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

与政府采购云平台对接方案	评审投标供应商的“与政府采购云平台对接”方案，针对投标人对“与政府采购云平台对接”方案的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审。1、重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得12分；2、重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得9分；3、没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得4分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档、运维报告等）	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------	---	---------	----	--

应急预案和应急配合方案	评审投标供应商对本项目实际情况制定的各类应急预案和应急配合方案，1、切合实际、合理可行、可操作性强的得12分；2、比较切合实际、比较合理、有可操作性的9分；3、方案一般、无明显错漏，基本满足采购需求的得4分；4、方案一般，有明显错漏，只能满足采购人部分要求的得1分；5、未提供或方案不可行的得0分。	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	--	---------	----	--

	根据供应商提供的培训方案进行评审	根据供应商针对本项目提供的培训方案进行评审，培训方案方案包含但不限于以下内容：①培训具体内容、②培训形式，③培训时间等方面。以上方案每项2分满分得6分；单项每有一处方案存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任何一种情形。	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------------------	--	--------	----	--

根据供应商提供的证书进行评审	根据服务团队人员的数据库认证证书进行评审的，每提供一个真实且有效的得2分，本项最多得4分。（需提供持证人员证书原件扫描件及投标供应商为其在开标前 6个月内任意1个月的社会保障资金缴纳记录的证明材料）	4.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------	---	--------	----	--

根据供应商提供的证书进行评审	投标供应商提供的信息系统项目管理师（高级）资格证书进行评审，每提供一个真实且有效的得2分，本项最多得4分。（需提供持证人员资质证书原件扫描件及投标供应商为其在开标前6个月内任意1个月的社会保障资金缴纳记录的证明材料）	4.0000	客观	分项目报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------------------	---	---------------	-----------	---

根据供应商的项目业绩进行评审	根据供应商自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩合同进行评审，每提供一份真实有效的项目业绩合同的得3分，本项最高得9分。 （需提供合同原件扫描件作为佐证材料）	9.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------	--	--------	----	--

企业综合素质	供应商具备ISO9001(质量管理体系认证证书)、ISO27001（信息安全管理体 系认证证书）、ISO20000（信息技 术服务管理体系认证证书）,每提供一 个合格有效的证书得1分，本项最多得 3分，不提供不得分。（需提供证书原 件扫描件，并且证书的认证范围需与本 项目相关）	3.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材 料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提 交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三 年内在经营活动中没有 重大违法记录的书面声 明 依法缴纳税收和社会保 障资金的良好记录的相 关材料 具有良好的商业信誉和 健全的财务会计制度的 相关材料 具备履行合同所必需设 备和专业技术能力的声 明函 项目实施方案、质量保 证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任 的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明 函
--------	--	--------	----	--

技术支持方案	根据投标供应商对本项目运维服务中的技术支撑方案进行评审，内容包括但不限于（1）故障分级响应与处置；（2）安全漏洞管理；（3）数据安全保障；（4）资源调优与配置优化。以上4项中每缺少一项扣1分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.2分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。	4.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----	-----	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	----------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告,甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日内,由甲乙双方及第三方 (如有) 对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收,在条件允许的情况下,可以同步对货物质量进行初步验收,甲乙双方应签署书面验收记录,作为本项目的履行文件留存。

(二) 在甲方收到货物 _____ 日内,如发现质量问题,甲方应在 _____ 日内向乙方提出书面异议,甲方逾期提出的,视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后,应当在 _____ 日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

1、货物清单（双方应盖章确认）

- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件一服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应依照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督,当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内

容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

- （一）提交_____仲裁委员会仲裁。
- （二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件
- 6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）
甲方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

乙方名称：（章）
乙方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐同意验收结论。 ☐不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐同意验收结论。 ☐不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2:

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表