

财政业务系统信息技术服务（三）

竞争性磋商文件

采购单位名称：赤峰市公共财政保障中心

采购代理机构名称：赤峰市政府采购中心

项目编号：**2025CG069FW**

2025年11月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

赤峰市政府采购中心 受 赤峰市公共财政保障中心 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 财政业务系统信息技术服务（三） 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 财政业务系统信息技术服务（三）

项目编号： 2025CG069FW

采购计划备案号： 赤政采计划[2025]04344

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 256,000.00

采购包最高限价（元）： 256,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	历史数据备查业务系统运维及机房技术支持服务	1.00	256,000.00	元/年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 550,000.00

采购包最高限价（元）： 550,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	预算一体化本级预算单位端技术支持服务	1.00	550,000.00	元/年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）： 50,000.00

采购包最高限价（元）： 50,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
----	------	----	---------	------	------	--------	----------	----------	------------

1	公费医疗管理系统 技术支持服务	1. 0 0	50,000. 00	元/ 年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
---	--------------------	--------------	---------------	---------	------------	---	---	---	---

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：赤峰市政府采购中心

地址：内蒙古自治区赤峰市松山区兴安街道

邮编：024005

联系人：张志超

联系电话：0476-8833970

采购单位名称：赤峰市公共财政保障中心

地址：新城区大明街26号

邮编：024000

联系人：郑岳铭

联系电话：18604766875

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 3 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”) (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。
10	成交人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受 采购包2: 不接受 采购包3: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA) 进行签字、加盖公章。 说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

16	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包3：不属于专门面向中小企业采购。
17	有效供应商家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名
19	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投3包，本项目可兼中3包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimonggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2 磋商保证金的退还

2.2.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理

机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
 - (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
 - (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。
- 4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 赤峰市公共财政保障中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 赤峰市政府采购中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好

演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

为保证财政业务系统正常运行，对历史数据备查业务系统运维及机房技术支持服务；预算一体化预算单位端技术支持服务；公费医疗管理系统技术支持服务进行采购

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年1月1日—2026年12月31日，服务期限1年，在双方履约良好且预算能够保障的前提下，一次采购三年沿用，合同一年一签。
2		标的提供地点	采购人约定地点
3		合同履行期限	2026年1月1日至12月31日，服务期限1年，在双方履约良好且预算能够保障的前提下，一次采购三年沿用，合同一年一签。
4		合同履行地点	采购人约定地点
5		验收要求	详见采购文件或合同
6		合同支付方式	1、根据财政拨款情况，每年7月31前完成合同约定内容，凭发票，达到付款条件起7日，支付合同总金额的50.00% 2、根据财政拨款情况，每年12月31前完成合同约定内容，验收合格后，凭验收书和发票据实支付，达到付款条件起7日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年1月1日—2026年12月31日，服务期限1年，在双方履约良好且预算能够保障的前提下，一次采购三年沿用，合同一年一签。
2		标的提供地点	采购人约定地点
3		合同履行期限	2026年1月1日至12月31日，服务期限1年，在双方履约良好且预算能够保障的前提下，一次采购三年沿用，合同一年一签。
4		合同履行地点	采购人约定地点
5		验收要求	详见采购文件或合同
6		合同支付方式	1、根据财政拨款情况，每年7月31前完成合同约定内容，凭发票，达到付款条件起7日，支付合同总金额的50.00% 2、根据财政拨款情况，每年12月31前完成合同约定内容，验收合格后，凭验收书和发票据实支付，达到付款条件起7日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年1月1日—2026年12月31日，服务期限1年，在双方履约良好且预算能够保障的前提下，一次采购三年沿用，合同一年一签。
2		标的提供地点	采购人约定地点
3		合同履约期限	2026年1月1日至12月31日，服务期限1年，在双方履约良好且预算能够保障的前提下，一次采购三年沿用，合同一年一签。
4		合同履约地点	采购人约定地点
5		验收要求	详见采购文件或合同
6		合同支付方式	1、根据财政拨款情况，每年7月31前完成合同约定内容，凭发票，达到付款条件起7日，支付合同总金额的50.00% 2、根据财政拨款情况，每年12月31前完成合同约定内容，验收合格后，凭验收书和发票据实支付，达到付款条件起7日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：历史数据备查业务系统运维及机房技术支持服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、采购需求 赤峰市财政局其他运行维护服务 二、项目概述 通过专业技术团队提供市财政专网服务器、存储、网络设备、数据库、中间件等系统运维保障、技术支持等运维服务，保障市财政各业务系统平台及市财政专网等系统的运行、接入访问及数据安全，保障专网上部署的相关业务系统的安全稳定运转；提供市财政UPS、空调、七氟丙烷灭火器运维服务，保障设备正常运行；提供历史业务系统技术支持服务。 三、技术规范与服务要求 参加本项目磋商的运维服务商，应能达到以下技术与服务要求： （一）服务器存储等运行维护：Windows操作系统运行维护服务包括：12台虚拟化IBM X3850 X5，一台备份服务器华为RH5885 V3，一台华为RH5885 V3，存储双活仲裁服务器等各类PC服务器操作系统运行故障诊断、处理服务，每年提供不少于四次上门巡检及咨询服务。 （二）存储服务器运维包括：2台华为5500 v3存储、Lenovo px12-450r存储、HP P2000（或IBM V3500、IBM DS3524）、2台爱数数据备份等存储系统运行状况监控、故障诊断、处理服务、数据安全保障，数据恢复服务），每年提供不少于四次上门巡检及咨询服务。 （三）双活光纤交换机（数量4）运维：运行状况规划、监控、配置、故障诊断、处理服务，每年提供不少于四次上门巡检 （四）Oracle数据库运维：提供现有所有财政业务系统的oracle数据库运行状况监控、故障诊断、处理服务，查询、导库等采购人个性化需求，每年提供不少于四次上门巡检及咨询服务。

(五) **weblogic**中间件运维：提供现有所有财政业务系统的**Tomcat**、**Weblogic**、**MQ**消息中间件等中间件运行状况监控、故障诊断、处理服务，每年提供不少于四次上门巡检及咨询服务。

(六) 网络运行维护服务：提供赤峰市财政局机房网络设备、安全设备、网络运行状况规划、监控、配置、故障诊断、处理服务，重保等，每年提供不少于四次上门巡检及咨询服务。

(七) 华为刀片服务器（数量2）运行维护服务：提供华为**9008**刀片运行状况监控、故障诊断、处理服务、数据安全保障，数据恢复服务，每年提供不少于四次上门巡检及咨询服务。

(八) 华为虚拟化运行维护服务：虚拟化平台运行监控；开通/提供虚拟资源；虚拟化平台故障处理与服务；定期和不定期地进行虚拟化系统的健康检查，包括补丁管理、病毒检查、性能及容量的检查，每年提供不少于四次上门巡检及咨询服务。

(九) 吉大**PKI**身份认证网关运维服务：运行状况规划、监控、配置、故障诊断、处理服务，每年提供不少于四次上门巡检及咨询服务。

(十) 吉大签名服务器运维服务：运行状况规划、监控、配置、故障诊断、处理服务，每年提供不少于四次上门巡检及咨询服务。

(十一) 密码机运维服务：运行状况规划、监控、配置、故障诊断、处理服务，每年提供不少于四次上门巡检及咨询服务。

1)Windows操作系统运行维护服务

(1) 故障处理服务

提供**IBMX3850-X5**、**IBMX3650-M4**等各类**PC**服务器操作系统运行故障诊断、处理服务，每年提供不少于四次上门巡检及咨询服务。故障处理时，投标人提供更换服务，并在最短时间内恢复系统运行以保证业务正常开展，然后再彻底解决故障，并向招标人提交故障处理报告。投标人需提供故障应急处理流程及数据恢复方案。

(2) 备份策略的定制及维护

与招标人商定合理的安全策略和备份方案，监控安全和备份执行状态和结果，保障招标人所有系统的安全和在灾难下的可恢复性。投标人需提供安全和备份方案及备份流程。

(3) 每天巡检，每年提供不少于四次巡检服务，每季度根据招标人约定时间由工程师提交一份系统高级优化报告，含性能分析、故障处理、问题发现经过、问题分类、优化时间、测试对象、优化对象、优化内容、优化方案、涉及和影响范围、实施风险评估、应急回退方案、优化效果评估、类似问题的评估和改进建议、需第三方配合时罗列与第三方的协商结果、招标人是否同意优化、论证结果、优化过程、优化前后实际效果、核查结果优化处理等。协助招标人建立长期系统性能优化方案，并为招标人进行系统资源规划设计，从而使招标人系统高速、稳健运行，并可满足招标人业务不断增长的需求。

(4) 更换故障硬件的同时做好数据备份以及相应的应急预案，经确认后方可更换。

(5) 实时监视系统运行的情况，包括**CPU**利用率、内存占用、硬盘占用、业务系统起停状态、服务起停状态、服务日志状态等的运行状况，发现问题及时通知用户，并按照用户要求进行处置。

2)UNIX操作系统运行维护服务

(1) 故障处理服务

提供**UNIX**操作系统运行状况监控、故障诊断、处理服务，每年提供不少于四次上门巡

检及咨询服务。故障处理时，投标人提供更换服务，并在最短时间内恢复系统运行以保证业务正常开展，然后再彻底解决故障，并向招标人提交故障处理报告。投标人需提供故障应急处理流程及数据恢复方案。

(2) 备份策略的定制及维护

与招标人商定合理的安全策略和备份方案，监控安全和备份执行状态和结果，保障招标人所有系统的安全和在灾难下的可恢复性。投标人需提供安全和备份方案及备份流程。

(3) 每天巡检，每年提供不少于四次巡检服务，每季度根据招标人约定时间由工程师提交一份系统高级优化报告，含性能分析、故障处理、问题发现经过、问题分类、优化时间、测试对象、优化对象、优化内容、优化方案、涉及和影响范围、实施风险评估、应急回退方案、优化效果评估、类似问题的评估和改进建议、需第三方配合时罗列与第三方的协商结果、招标人是否同意优化、论证结果、优化过程、优化前后实际效果、核查结果优化处理等。协助招标人建立长期系统性能优化方案，并为招标人进行系统资源规划设计，从而使招标人系统高速、稳健运行，并可满足招标人业务不断增长的需求。

(4) 更换故障硬件的同时做好数据备份以及相应的应急预案，经确认后方可更换。

(5) 实时监视系统运行的情况，包括CPU利用率、内存占用、硬盘占用、业务系统起停状态、服务起停状态、服务日志状态等的运行状况，发现问题及时通知用户，并按照用户要求进行处置。

3) 存储系统运行维护服务

提供华为5500v3存储、HPP2000、IBMV3500、IBMD53524、爱数数据备份等存储系统运行状况监控、故障诊断、处理服务、数据安全保障，数据恢复服务），每天巡检，每年提供不少于四次上门巡检及咨询服务,做好服务规划,提前发现和解决问题,确保系统24*7运行，具体服务内容包括：

(1) 设备故障定位和排错

(2) 设备软件版本升级

(3) 配置状态检测

(4) 更换电源、风扇等易损构件

(5) 系统使用状态检测

(6) 系统日志分析和监控

(7) 为采购人数据中心的存储设备产品提供日常维修、维护服务。

(8) 综合分析采购人数据中心的软硬件配置，应用情况，在第一次巡检后向采购人提供安全、可靠、切实可行的应急方案。

(9) 为采购人的存储管理软件配置、备份策略审核等提供技术支持服务。

(10) 帮助采购人对存储系统进行性能分析：磁盘读写性能、数据存储备份安全性、I/O性能、解决数据存储性能故障、提高存储系统性能、提升信息中心IT系统整体性能。

(11) 根据采购人IT系统发展需求，规划新的存储备份系统、容灾系统等，解决用户IT数据安全、高速增长需要。(十二) 为采购人提供存储信息生命周期整体规划，保障用户数据的生命力。

4) 数据库运行维护服务

(1) 数据库、中间件、操作系统、虚拟化、财政内网等相关内容的巡检：提供特殊时段（如：春节、劳动节、国庆节、年终、系统停机维护及用户要求提供服务时间段）的巡检服务；对数据库、中间件、操作系统等相关内容巡检，每季度不少于一次的定

期巡检，检查分析系统日志及运行日志，发现并排除数据库及应用系统的错误隐患；检查数据库及应用系统的配置健康情况，监控数据库性能、数据库运行状态、运行效率，提供系统性能调整并对潜在问题提出警告；检查数据库空间使用情况，协助进行数据库空间的规划管理；根据数据库运行情况建议是否需要数据库新的补丁，并负责补丁的安装；检查数据库备份完整性，备份方式是否合理、备份数据是否可恢复；检查数据库安全及客户管理，排除潜在的数据库安全隐患；对检查情况进行分析总结并提供数据库健康安全检查报告。

（2）运行状况监控及诊断：根据要求提供数据库运行状况监控服务及故障诊断服务，并保证客户的数据保密。指派经验丰富数据库工程师进行监控及诊断，及时发现数据库存在的问题并解决故障。

（3）数据库改造及优化升级：根据工作需要，在新系统上线、系统迁移等时期，要求指派专业的数据库工程师提供专门的事前隐患检查和现场保障支持服务，确保数据库在重要时期内不出现严重的故障；提供数据库升级改造和优化服务，利用工具采集系统运行时的各项监控数据，分析系统主要的性能瓶颈，分析系统、网络、应用软件及数据库等各方面资源的使用情况；确定系统性能现状及性能调整的目标，定位系统中出现的性能瓶颈，并针对性能瓶颈提出改进方案；评价数据库升级带来的优点和可能产生的问题，保证产品升级的过程中数据的安全性；顺利、快速地从一個软件版本移植到另一个版本，减少停机时间。

（4）产品安装和数据备份：提供主流操作系统平台（IBMAIX、HP-UX、SunSolaris、MSWindows、Linux）上数据库产品的安装；制定备份策略，提供现场备份指导，定期检查备份的完整性及可用性，演练恢复测试数据库，备份、清理归档日志文件，检查日常空间使用情况，配置数据库高级复制功能，实现数据同步或异步自动复制以及异地容灾备份。

（5）根据业务需要对平台迁移、调整服务。包括：中间件、操作系统、虚拟化、数据库、更换服务器、磁盘阵列等。

（6）数据库应用培训：根据采购方业务需求举办专题技术讲座和有针对性的技术交流。

（七）对财政内网网络进行实时监控、为用户提供网络规划、调试等服务。协助用户解决相关网络问题。

（7）制定数据库灾难备份及恢复计划：首次巡检时，由专职资深工程师根据甲方实际情况和现有的备份系统，分在线和离线备份不同的备份方式，进行规划，给出整体建议和备份策略，已达到安全、最佳的备份恢复方式。

（8）数据备份服务：根据备份策略，提供现场备份指导，并每周检查备份的完整性和可用性。

（9）灾难恢复服务：当数据库发生崩溃等灾难后，作为紧急情况，应派遣工程师立即采取最有效的措施，包括但不限于以下措施：现场数据库恢复和修复，进行生产应用系统的恢复，给出故障诊断报告及今后的应对策略。

（10）数据库迁移服务：在不同的软硬件平台上进行数据的安全导入、导出等服务；供应商应提供oracle数据库数据、BEA应用的迁移可行性方案。

（11）提供系统故障修复流程及应急措施。

5)对各业务系统数据库提供备份及灾难恢复演练服务

(1) 制定数据库灾难备份及恢复计划: 首次巡检时, 由专职资深工程师根据甲方实际情况和现有的备份系统, 分在线和离线备份不同的备份方式, 进行规划, 给出整体建议和备份策略, 已达到安全、最佳的备份恢复方式, 每天巡检, 确保备份计划正常执行, 每年提供不少于四次的恢复演练服务, 确保所有备份数据可恢复无异常。

(2) 数据备份服务: 根据备份策略, 提供现场备份指导, 并每周检查备份的完整性和可用性。

(3) 灾难恢复服务: 当数据库发生崩溃等灾难后, 作为紧急情况, 应派遣工程师立即采取最有效的措施, 包括但不限于以下措施: 现场数据库恢复和修复, 进行生产应用系统的恢复, 给出故障诊断报告及今后的应对策略。

(4) 数据库迁移服务: 在不同的软硬件平台上进行数据的安全导入、导出等服务; 供应商应提供oracle数据库数据、BEA应用的迁移可行性方案。

(五) 提供系统故障修复流程及应急措施。

6)中间件运行维护服务

针对现有所有财政业务系统的weblogic中间件运行状况监控、故障诊断、处理服务, 每天巡检, 每年提供不少于四次上门巡检及咨询服务, 提高对中间件平台事件的分析解决能力, 确保中间件平台持续稳定运行。中间件监控指标包括配置信息管理、故障监控、性能监控, 详细内容如下:

(1) 执行线程: 监控WebLogic配置执行线程的空闲数量。

(2) JVM内存: JVM内存曲线正常, 能够及时的进行内存空间回收。

(3) JDBC连接池: 连接池的初始容量和最大容量应该设置为相等, 并且至少等于执行线程的数量, 以避免在运行过程中创建数据库连接所带来的性能消耗。

(4) 检查WEBLOG日志文件是否有异常报错。如果有WEBLOG集群配置, 需要检查集群的配置是否正常。

7)网络运行维护服务

针对采购人机房网络运行状况规划、监控、配置、故障诊断、处理服务, 每天巡检, 每年提供不少于四次上门巡检及咨询服务, 做好服务规划, 提前发现和解决问题, 确保系统24*7运行, 具体服务内容包括:

(1) 检查各网络设备运行是否正常。

(2) 登录各网络设备, 备份设备的配置文件。

(3) 检查网络中是否存在蠕虫、ARP攻击或其他的网络病毒而造成的网络阻塞、故障、攻击等问题。

(4) 对设备进行级间连接可靠性检查、系统测试及校准。

8)华为刀片服务器运行维护服务

针对华为9008刀片运行状况监控、故障诊断、处理服务、数据安全保障, 数据恢复服务, 每天巡检, 每年提供不少于四次上门巡检及咨询服务, 做好服务规划, 提前发现和解决问题, 确保系统24*7运行, 具体服务内容包括:

(1) 系统故障定位和排错

(2) 操作系统安装、升级

(3) 操作系统补丁的更新

(4) 微码升级

- (5) 系统备份和系统恢复
- (6) 数据备份和数据恢复
- (7) CPU、内存升级扩容
- (8) 替换故障硬盘、RAID重建
- (9) 更换电源、风扇等易损件
- (10) 更换主板和其他故障板卡
- (11) 更换刀片中的各类到期电池
- (12) 系统参数的调整优化
- (13) 系统日志的检查和清除
- (14) 系统盘的镜像检查
- (15) 双机软件的状态检测
- (16) 系统目录空间状态使用的监测
- (17) 系统运行状态的监测
- (18) 维保设备（软件）范围内其它软件的升级服务

9)对虚拟化平台提供日常巡检、维护及故障处理服务

(1) 虚拟化平台运行监控

监控虚拟化管理服务器运行状态，虚拟化平台资源利用率，虚拟化平台系统日志。监控虚拟机的CPU、内存、网卡、磁盘的使用率。监控虚拟机新建、删除、迁移动作。每月/每周/每天提供虚拟化平台资源利用率报告。

(2) 虚拟化平台日常操作

接受业务部门的虚拟资源申请，开通/提供虚拟资源，配合业务部门测试。并根据业务部门需求关闭虚拟资源。

根据业务系统运行要求执行虚拟化主机及虚拟机的日常操作任务，包括虚拟化主机和虚拟机的开机、关机、登陆脚本设置、文件系统管理，存储扩容等。

虚拟机资产和配置管理，及时更新虚拟化配置信息。

(3) 虚拟化平台故障处理

虚拟化主机故障时，将虚拟机迁移到其他主机，保障虚拟机的稳定运行。并协调解决服务器故障。

如遇虚拟机系统需要启用备份系统进行恢复时，应在恢复后和业务检查，业务是否恢复并做好恢复记录。如遇虚拟机故障，应在协议时间内处理故障，确保虚拟机正常运行。当发生系统故障需要第三方进行升级，或者当需要第三方进行系统日常维护工作时，协调第三方的维护工作，确保系统被恢复，并对维护工作进行记录和跟踪。

(4) 虚拟化平台安全管理

定期和不定期地进行虚拟化系统的健康检查，包括补丁管理、病毒检查、性能及容量的检查。

在有紧急补丁推出的时候主动向客户提出补丁安装建议。在对关键系统进行补丁安装前，将在测试环境中先安装补丁并进行测试。在确认不影响系统及其上的应用系统正常运行后，安装到生产系统。安装防病毒软件，并至少每月一次检查病毒库版本，在需要的时候进行病毒库的升级。根据客户的要求对服务器系统账号进行管理，防止系统被非法使用。统一授权和账号管理策略。记录访问日志和操作日志，定期进行日志分析，制定

安全加固和改进措施。

（5）提供性能趋势分析和优化建议报告

定期提供虚拟化系统的利用率、资源使用统计和历史运行趋势分析、性能分析，提供系统性能优化建议、资源扩容建议。

每天巡检，发现隐患及时处理，将被动运维变为主动运维。

（十二）UPS空调等运行维护服务内容要求

1、清洁除尘：对设备各部件进行清洁除尘(本项目涉及所有空调外置机，维修企业应为拟投入本项目人员投入高空作业险)。运维周期（次/月）

2、检查UPS配置：主机型号、序列号、电池配置、投入运行时间等。运维周期（次/季）

3、检查UPS使用环境：应配置空调、通风良好、环境整洁、温度在20-25℃为宜（不得超过30℃），不潮湿无凝露（相对湿度不超过95%）。采购方已配备动力环境测试系统，因已过维保期，需投标供应商实现联动，费用包含在投标报价之中，并提出合理解决方案（包括但不限于同步通讯提醒、排除故障等）。运维周期（次/月）

4、检查UPS配电：（1）记录输入、输出的线径，确认符合说明书的要求（2）开关容量符合使用说明书要求，不使用漏电流保护（3）输入零线直接连接到UPS，不经过空开控制（4）检查UPS前端防雷开关配置，零地电压是否符合电气规范要求（5）输入电压范围符合电网要求（6）记录输入、输出的线径，确认符合说明书的要求 运维周期（次/季）

5 检查UPS的使用情况：（1）UPS负载类型、有没有接入无关负载（2）UPS工作状态正常，没有处于旁路状态和未开机状态（3）UPS运行正常，无故障，无声光告警（4）三相UPS各相带载容量符合规定范围（5）冗余并联系统单机带载容量符合规定范围。运维周期（次/季）

6 检查设备交直流电缆线：（1）查看交直流电缆是否存在外皮破损或老化迹象（2）检查电缆线端子是否连接可靠。运维周期（次/月）

7 检查设备各工作参数 测量并记录包括输入输出电压、频率、负载大小、工作温度、充电电压电流等基本参数，重点检查充电电压 运维周期（次/季）

8 主机器件检查：电解电容、交流电容、风机和其他器件有无损坏痕迹或损坏前兆 运维周期（次/季）

9 UPS功能测试：（1）检查市电带载功能（2）市电与电池供电切换过程中，UPS输出电压是否保持恒定（3）放电时，检查面板显示与工作状态是否相符。运维周期（次/季）

10 记录与报告：上述各项工作文字记录和书面报告。运维周期（次/季）

11 空气处理机检查：（1）检查、清洁风机转动、皮带和轴承（2）清洁和更换过滤器（3）检查及修补跑、冒、滴、漏等现象（4）清除冷凝沉淀物（5）检查和清洁蒸发器翅片

运维周期（次/月）

12冷却系统检查（1）清洁冷却塔（2）水泵除垢（3）水路清洁 运维周期（次/月）

13风冷冷凝器检查：清洁设备表面、检查清洁冷凝器翅片、检查清洁风扇、检查风扇支座、检查风扇调速状况、检查电机轴承 运维周期（次/月）

14压缩机部分检查：（1）检查吸气压力和有否过冷、过热现象（2）检查视镜是否缺液（3）测试高低压保护装置（4）检查冷媒管固定情况（5）检查并修补冷媒管保温层

。运维周期（次/月）

15加湿部分检查：（1）清除水垢（2）检查电磁阀和加湿器的工作情况（3）检查给、排水管路（4）检查加湿器电极、远红外管。运维周期（次/月）

历史业务系统技术支持服务内容要求

提供历史业务系统技术支持服务工作，保障财政局历史业务系统正常查询。包括以下几个方面的内容。

1、系统管理

对软件进行日常系统功能配置调整、业务功能调整；软件系统日常升级维护；监控软件系统运行情况等工作。

2、系统异常处理及需求汇总反馈

分析和排查系统运行中的故障，对异常进行登记、跟踪和处理，并向上级提交软件的需求及问题。

3、功能调整服务

提供因软件业务经办人员变动或业务需求变更带来的软件功能调整服务。

4、软件日常维护

安排专业技术人员承担系统日常维护工作，提供业务系统应用过程中的操作指导和咨询服务。业务功能改进完善服务

对现有软件系统，在业务基础数据规范及业务需求深刻理解的基础上，提出业务功能改进完善方案，针对软件系统总体架构、业务功能和分析预警功能提出合理化建议。

5、历史业务系统主要有部门预算系统、指标系统、国库集中支付系统2.0（2012年以前的）、国库集中支付系统3.0（2012—2021年，包括支付、总账、公务卡和工资统发）、政府采购系统（2020年之前）、非税收缴管理系统（2021年之前）、资产管理系统（2020年之前）、离休干部公费医疗系统（2021年之前）、OA系统（2022年12月之前）等。

4.2其他要求

1、供应商应保证市财政局原有的非税收入收缴系统、政府采购系统、国库集中支付系统等历史业务系统之间对接，采购人及用户完全可用可查，保证运维服务的内容、要求等的无障碍接续，保障市财政局各类业务系统的运行、升级、改造、迁移等服务项目正常开展；

2、对采购人运行维护、故障处理、功能完善、规划设计等实际需求，乙方应及时响应、处理、解决；

3、如赤峰市财政局机房设备或业务等系统出现故障、问题，供应商应立即到现场检测并解决；

4、如因软件或设备问题导致系统故障而不能马上解决，要及时将相关情况向主管人员汇报，与有关方面人员尽快形成

解决方案，协调或配合相关人员尽快解决故障；

5、不定期对用户的故障、问题等进行汇总，整理成故障解决建议，并及时提供给用户；

6、遵守采购人各项规章制度，遵守保密要求。不得将涉及财政各业务系统的文件、信息等内容私自泄露给其他人员或提供给第三方；

7、提供终身技术支持，如遇突发事件或采购人认为必要时，采购人有权要求中标供应

		商并指派高级技术人员提供现场技术支持。 8、采购人临时约定的其他任务，如重保配合等。
2	★	其他要求一： （1）本项目对运维人员要求如下：计算机相关专业、熟练掌握主流数据库操作、能够部署和操作服务器并能解决常见故障、具备一定的软件开发能力，合同签订后运维人员即可独立参与运维工作。 （2）本项目的运维人员必须为中标人所在单位的正式员工，不接受第三方劳务派遣。 （3）中标供应商应遵守《中华人民共和国民法典》等相关法律法规安排运维人员；中标供应商与运维人员所产生的劳资纠纷与采购单位无关。 （4）中标供应商及其运维人员须与采购单位签订《保密协议》并遵守采购单位的相关规章制度。 （5）运维人员应听从采购单位指导，保质保量的完成采购人约定的服务内容。 （6）运维人员因年末考核不合格或在工作中违反相关规定造成严重后果的采购人有权单方面终止合同并追究重标供应商和运维人员的法律责任。 其他要求二： （1）中标供应商提供的运维工程师应掌握服务标的的各项业务流程、熟练操作并能解决该业务系统中出现的各种问题，运维人员负责对系统运行情况进行统计；及时发现系统潜在的风险，同时针对风险点提出解决方案。 （2）中标供应商应提供7×24小时的技术支持电话。 （3）正常工作期间每个财政用户发生一次故障未能在三个工作日内解决的、财政年结期间每个财政用户发生一次故障未能在两小时内解决的、发生市本级同一财政用户在一年内三次以上投诉且成立的，视为成交供应商违约，扣减中标供应商对该单位的当年服务费，造成严重影响的，采购人有权单方面终止合同，成交供应商承担合同规定的违约责任。 其他要求三： 中标供应商负责运维人员的招聘、管理和培训，采购人只负责对运维人员工作任务安排、任务考核及运维人员入驻时的考核，若考核不通过，中标供应商应另行选派其他人员。
3		其他内容四： 1、供应商需提供针对“基础环境保障”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供基础环境保障运维方案。 2、供应商需提供针对“历史数据备查业务系统”系统运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供历史数据备查业务系统运维服务方案。 3、供应商需提供针对“虚拟化系统”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供虚拟化系统运维方案。 4、供应商需提供针对“财政业务数据备份”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供财政业务数据备份运维方案。 5、供应商需提供针对本项目实际情况的各类应急预案和应急配合方案。 6、供应商需提供根据本项目业务需求制定培训方案。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包2:

标的名称：预算一体化本级预算单位端技术支持服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		服务对象：市本级各市本级各预算单位 单位数量：上限220家超出部分不再另行支出，不足220家按实际服务单位数量据实结算。 预算管理一体化系统单位端业务模块包括但不限于以下内容：基础信息库、项目库、预算编制、预算执行、工资管理、公务卡、单位会计核算、政府部门财务报告、部门决算、账户管理、预算绩效管理、报表查询业务、政策性升级后增加的业务模块的咨询服务和操作指导 一、服务内容： 1、提供基础信息库的录入流程及审核流程等业务咨询服务； 2、提供项目库的录入流程及审核流程等业务咨询服务，其中项目库主要涉及到测算类项目、非测算类项目、部门预算项目、特定目标类项目和其他运转类项目； 3、提供预算编制的录入流程及审核流程等业务咨询服务； 4、提供预算执行的录入流程及审核流程等业务咨询服务，其中预算执行主要涉及到国库集中支付用款计划业务、国库集中支付资金支付业务、国库集中支付资金清算业务、国库集中支付资金退回业务、国库集中支付委托收款业务、单位实有资金支付业务、专户拨款业务及专户资金清算业务等； 5、提供工资管理的录入流程及审核流程等业务咨询服务，主要涉及单位信息维护、人员信息维护、工资信息维护及支付申请生成等相关业务； 6、提供公务卡的录入流程及审核流程等业务咨询服务，主要涉及到公务卡信息维护、公务卡消费记录下载及公务卡支付申请生成等相关业务； 7、提供单位会计核算的基础业务咨询服务，主要涉及账套管理、基础数据管理、凭证管理、相关账务处理及报表等； 8、提供政府部门财务报告的相关业务咨询服务； 9、提供部门决算的相关业务咨询服务； 10、提供账户管理的录入流程及审核流程等相关业务咨询服务，主要涉及账户查询、账户开立、账户变更、账户撤销、账户年检及相关查询等； 二、系统操作指导 提供预算管理一体化系统单位端的操作指导服务，具体如下： 1、提供基础信息库的相关操作指导，主要包括单位的新增、撤销以及单位相关信息的变更等相关操作，人员信息维护：人员的新增、变动等操作以及各流程节点的审核、修改、退回及查看等相关操作的指导； 2、提供项目库的相关操作指导，主要包括测算类项目、非测算类项目、部门预算项目、特定目标类项目和其他运转类项目的新增、修改、删除、查看、审核等相关操作的指导； 3、提供预算编制的相关操作指导，主要包括信息录入、项目挑选、项目细化及各审核流程节点的新增、修改、删除、查看、审核等相关操作的指导；

4、提供预算执行的相关操作指导，主要包括国库集中支付用款计划业务、国库集中支付资金支付业务、国库集中支付资金清算业务、国库集中支付资金退回业务、国库集中支付委托收款业务、单位实有资金支付业务、专户拨款业务及专户资金清算业务等各业务环节的新增、修改、删除、查看、审核等相关操作的指导；

5、提供工资管理的相关操作指导，主要包括单位信息维护、人员信息维护、工资信息维护及支付申请生成等相关业务的新增、修改、删除、查看、审核等相关操作的指导；

6、提供公务卡的相关操作指导，主要包括公务卡信息维护、公务卡消费记录下载及公务卡支付申请生成等相关业务的新增、修改、删除、查看、审核等相关操作的指导；

7、提供单位会计核算的相关操作指导，主要包括账套管理、基础数据管理、凭证管理、相关账务处理及报表的新增、修改、删除、查看、审核等相关操作的指导；

8、提供账户管理的相关操作指导，主要包括涉及账户查询、账户开立、账户变更、账户撤销、账户年检及相关查询的新增、修改、删除、查看、审核等相关操作的指导；

9、提供政府部门财务报告、部门决算、报表查询和预算绩效管理等业务模块的基础业务相关操作的指导；

三、系统运行环境保障

提供预算执行一体化系统的基础运行环境的保障服务，主要是通过对预算执行一体化系统的正常运行环境要求协助用户排查客户的本地运行环境能够正常使用预算执行一体化系统，包括但不限于浏览器问题排查、计算机运行插件的问题排查、驱动程序的运行排查、操作系统的协助排查、网络连通性的协助排查以及影响到系统使用的相关排查业务。

四、系统故障处理

预算执行一体化系统出现的故障进行首处理，快速定位故障的问题点，必要时进行后台处理数据库处理，故障包括但不限于系统报错、系统无法显示内容、数据错误及其他故障；在接到客户报修的问题后，通过和客户的沟通，来快速判定用户的问题点在哪里，是属于用户的操作问题还是属于系统的故障问题，如果是用户的业务问题或者是操作问题，导致用户目前遇到的问题，协助用户确定问题情况并引导客户正确的使用软件；如果是系统的故障，通过和用户的沟通，判断用户目前是在哪个业务模块的哪个菜单遇到了什么样的问题，通过确认客户的问题现象，快速定位到系统的问题点在哪，结合系统的各业务模块及业务流程来确定最佳的解决方案，并协助用户进行解决，必要时协助研发进行相关问题的处理。

五、打印格式调整

通过对各市本级各预算单位的维护，了解各市本级各预算单位的需求，整合后协助财政部门提出合理化的系统优化建议，例如查询报表的需求、系统操作流程的合理性及其他建议

六、系统协助维护

通过对各市本级各预算单位的维护，了解各市本级各预算单位的需求，整合后协助财政部门提出合理化的系统优化建议，例如查询报表的需求、系统操作流程的合理性及其他建议

七、其他服务内容

1、市本级各预算单位或者财政部门提出的合理服务内容

八、赤峰市财政局相关业务科室及采购人、信息中心临时约定其他工作。

2	★	其他要求一： （1）本项目对运维人员要求如下：计算机相关专业、熟练掌握主流数据库操作、能够部署和操作服务器并能解决常见故障、具备一定的软件开发能力，合同签订后运维人员即可独立参与运维工作。 （2）本项目的运维人员必须为中标人所在单位的正式员工，不接受第三方劳务派遣。 （3）中标供应商应遵守《中华人民共和国民法典》等相关法律法规安排运维人员；中标供应商与运维人员所产生的劳资纠纷与采购单位无关。 （4）中标供应商及其运维人员须与采购单位签订《保密协议》并遵守采购单位的相关规章制度。 （5）运维人员应听从采购单位指导，保质保量的完成采购人约定的服务内容。 （6）运维人员因年末考核不合格或在工作中违返相关规定造成严重后果的采购人有权单方面终止合同并追究重标供应商和运维人员的法律责任。 其他要求二： 本项目产生的所有费用均包含在采购预算中，采购人不再另行支付。 其他要求三： （1）中标供应商提供的运维工程师应掌握服务标的的各项业务流程、熟练操作并能解决该业务系统中出现的各种问题，运维人员负责对系统运行情况进行统计；及时发现系统潜在的风险，同时针对风险点提出解决方案。 （2）中标供应商应提供7×24小时的技术支持电话。 （3）正常工作期间每个财政用户发生一次故障未能在三个工作日内解决的、财政年结期间每个财政用户发生一次故障未能在两小时内解决的、发生市本级同一财政用户在一年内三次以上投诉且成立的，视为成交供应商违约，扣减中标供应商对该单位的当年服务费，造成严重影响的，采购人有权单方面终止合同，成交供应商承担合同规定的违约责任。 其他要求四： 中标供应商负责运维人员的招聘、管理和培训，采购人只负责对运维人员工作任务安排、任务考核及运维人员入驻时的考核，若考核不通过，中标供应商应另行选派其他人员。 。。
---	---	---

3		其他要求五： 1、中标供应商根据本项目特点制定培训方案。 2、中标供应商根据本项目特点制定企业综合素质和支撑能力方案。 3、中标供应商根据本项目特点制定总体服务方案。 4、中标供应商根据本项目特点制定应急预案和应急配合方案。 5、中标供应商针对预算一体化单位端系统用款计划可能产生的错误及解决办法编制方案。 6、中标供应商针对预算一体化单位端系统单位账户存量账户导入可能产生的错误及解决办法编制方案。 7、中标供应商针对预算一体化单位端系统生成支付凭证时可能产生的错误及解决办法编制方案。 8、中标供应商针对预算一体化单位端系统会计核算模块记账凭证录入时可能产生的错误及解决办法编制方案。 9、中标供应商针对预算一体化单位端系统工资项目维护时可能产生的错误及解决办法编制方案。 10、中标供应商针对预算一体化单位端系统支付签章时可能产生的错误及解决办法编制方案。 11、中标供应商针对预算一体化单位端系统部门预算编制的时可能产生的错误及解决办法编制方案。 12、中标供应商针对预算一体化单位端系统清算银行可能产生的错误及解决办法编制方案。 13、中标供应商针对预算一体化单位端系统代理银行可能产生的错误及解决办法编制方案。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：

标的名称：公费医疗管理系统技术支持服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、项目基本情况 本系统属于国产化系统，支撑平台为统信UOS，数据库和中间件均为国产化软件。 本项目项目规模为维护赤峰市财政局公费医疗管理系统运维，系统涉及300多名离休老干部,7家定点医疗服务机构、定点药店。 本项目采用现场/机动混合服务模式。现场/机动混合服务模式是安排一线服务团队在某单位办公地点进行服务，二线服务团队通过服务台集中响应、远程服务，即可以满足服务响应时间的要求，又可以保障重大问题处理上的技术力量。 服务方式可分为：热线服务、远程服务、现场服务、值班服务和巡检服务等。 二、项目完成目标 围绕赤峰市财政局公费医疗管理系统运维相关功能，建立统一规范的系统运维管理服务、应急机制以及延续信息化系统维护和调优服务。在项目过程中依照采购人需求和政策规范，对已有软件系统、系统数据、系统间的接口（交换）、数据库及中间件进行维护和技术调优，解决系统在运行过程中遇到的故障和问题，完善和补充系统功能，优化系

统性能，为采购人提供业务和技术支持，保证软件系统安全、稳定、高效的运行，确保各项业务的正常经办和管理。

三、项目绩效

赤峰市财政局公费医疗管理系统运维的稳定运行，关系到老干部医疗业务各项日常工作的正常开展。通过建立规范性的信息技术运维服务，将有助于提升目前运维工作的服务水平，为业务人员、老干部提供更加优质的信息化服务，绩效指标总结如下：

表1项目目标绩效指标

项目目标绩效指标			
一级指标	二级指标	指标内容	指标值
应用指标	每月维护响应率	平均无故障时间/(平均无故障时间+平均维修时间)*100%	≥90%
	每周数据处理完成率	平均无故障时间/(平均无故障时间+平均维修时间)*100%	≥90%
	每月代网修改维护按时完成率	平均无故障时间/(平均无故障时间+平均维修时间)*100%	≥92%
	每月数据处理错误率	平均无故障时间/(平均无故障时间+平均维修时间)*100%	≥90%
	一个月内软件交付错误率	平均无故障时间/(平均无故障时间+平均维修时间)*100%	≥92%
	方案说明	维护任务处理单按照规范填写，必须包含问题原因分析和解决方案说明	≥90%
	经济效益	通过对赤峰市财政局公费医疗管理系统运维的运维，为财政局日常业务的开展提供了充分有力的信息化保障，为参保人提供快捷便利的服务，对信息化软件统一规划，集中采购，分步实施等方式，避免重复建设，节约大量政府投资。	
效益指标	社会效益	本项目的建设为保障赤峰市财政离退休老干部医疗工作的可持续性发展和各项业务工作的顺利开展提供有力支撑，为促进财政信息化建设，维护社会民生稳定起到了非常重要的作用。	

四、运维服务需求

1.核心业务系统需求

赤峰市财政局，根据国家和自治区的相关要求，对报销政策进行调整，调整的范围包括：门诊统筹政策、住院统筹政策、以及各地方的一些特殊政策等。赤峰市财政局离休干部公费医疗系统需要根据政策调整进行系统改造，实现针对政策调整后的参数设置、报销算法、以及相关的系统辅助功能，满足业务需求。

2.三大目录系统需求

根据业务需求，对三大目录系统模块进行变更，以及对三大目录系统运行过程中存在的问题进行修复，实现药品、诊疗、服务设施目录按流程进入核心业务系统。

3.业务数据需求

在赤峰市财政局离休干部公费医疗系统业务运行的过程中，经常会有数据查询统计需求，需求在现有的系统功能中无法满足时，需要开发新的查询统计功能。另外每年需要向管理部门等提供医疗保险相关数据导出服务，如导出参保人员信息、就诊信息、费用明细信息等。

五、运维服务主要内容

- 1、人员更换医保卡，数据处理。
- 2、药品和诊疗目录医保同步切换。
- 3、完成账户信息年初初始化工作。
- 4、系统与医院系统对账，不平的数据查找原因和处理。
- 5、提供医院信息管理系统（His）联网结算接口支持。
- 6、配合完成日常的统计分析报表，完成特殊的查询统计需求。配合采购人做好系统的数据备份及年结服务。
- 7、系统管理，包括权限、角色、参数、代码、菜单、数据权限、日志查询、通用查询权限设置等。
- 8、医疗信息管理，包括药品信息维护、诊疗信息维护、定点医疗机构信息维护、结算信息超费用查询等。

1	★	9、医疗费用报销，包括人员就医定点备案、结算信息查询、医疗专用查询等。 10、医疗账户管理，包括离休人员减员、离休新增、离休变更、日明细查询、日报系统等。 11、IC卡管理，包括根据制卡软件制卡、IC卡挂失、注销、解挂、密码管理等 12、查询，包括查询设置、通用查询、自定义查询等 13、其它，包括数据备份及恢复、数据监测综合查询、医疗费用稽核。 14、离休干部公费医疗系统与七家定点医疗机构联网，并通过数据接口对接定点医疗机构的相关业务系统，实现数据实时同步。 15、业务应用系统维护服务主要包括数据维护、操作辅导、系统性能监控、日志分析管理、故障分析处理、安全管理、用户流程规范变更、系统升级与优化、对服务进行分析而提出改善方案、对业务系统制订运行维护计划并实施等工作内容。 16、根据问题情况划分为三种现场处理级别：1级：系统不能工作，业务停止。 处理方式：立即响应，当日内以最快方式前往用户现场。若硬件设备出现故障时，应进行紧急备件更换，保证公共就业服务网络系统的正常运行。备件保修和更换产生的所有费用，由用户另行安排。 2级：系统能够工作，但部分功能失效。性能下降，但不至中断业务。处理方式：半小时响应，当日内前往现场，在尽短时间内解决故障。3级：系统可以运行，但出现系统报错或低档平台的安装出现问题。 处理方式：半小时响应，需前往现场时双方协商时间。 17、实施团队与人员 构建本地化实施项目组，实施组由用户方和承建方共同组成，实施项目组负责人通过协调各类资源，直接为用户提供现场实施服务。 18、运维服务人员要求 （1）供应商按照合同所要求的细则提供服务，采购人按照合同条款对供应商派驻运维人员的服务质量进行考核。采购人有权对投标人派驻的运维人员的工作质量进行监督，对不符合要求的运维人员有权提出更换。 （2）运维人员必须具备胜任运维服务支持工作岗位的能力和水平，具备良好的口头表达能力和沟通技巧。 （3）具有应用系统的设计、开发或测试、推广工作的经历，熟悉系统运维相关业务知识，熟练掌握常见应用系统的架构、数据库操作及维护技术。 （4）具有独立分析、定位及解决所支持应用系统的一般和复杂问题的能力。根据相关方案，具有独立完成健康检查、性能优化、知识转化、补丁发布等相关技术工作的能力。 （5）运维人员的基本技能培训由投标人负责。 （6）运维人员在派驻采购人服务场所工作期间必须接受采购人的管理，遵守采购人的各项规章制度，在派驻期间，参照采购人的工作作息时间，但需按照采购人的要求，在工作需要的时候进行加班。 19、安全保密规定 （1）供应商须与采购人签订保密协议。供应商派出的人员应严格遵守采购人的信息安
---	---	--

	全保密制度和日常办公规定。严禁擅自操作所负责系统以外的设备，内外网计算机严格隔离，严禁出现内网计算机违规外联情况，出现责任事故采购人有权追究供应商的责任。 （2）供应商必须提供与派驻人员签署信息系统安全保密协议。投标人派出人员若违反保密协议造成损失，相关责任由供应商承担。 （3）供应商所提供的运维人员工作成果归采购人所有，供应商在未征得采购人书面同意的前提下，不得将技术资料泄露给其他人员及单位。如违反上述协议内容，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。 六、服务方式 远程运维，运维期内，服务方运维团队须远程办公，项目组成员需严格遵守采购人有关管理制度；必要时采购人有权约定专人现场服务。 七、其他要求 1、采购人、医疗服务中心约定的其他临时性工作 2、正常工作期间1小时内做出故障响应，24小时内排除故障,履行故障处理回执手续。 每年发生三次及以上成交供应商 未能按合同约定解决故障情况的，视为成交供应商违约，采购人有权单方面终止合同，成交供应商承担合同规定的违约责任。采购人在合同期内，如遇政策调整或采购需求变更，采购人可以提前2个月通知中标供应商进行升级、调整或提前结束合同。 3、根据国家、自治区及赤峰市政数局的相关政策要求，在运维期间，如相关部门要求将系统迁移到政务云，中标供应商应配合采购人将系统进行迁移，迁移费用包含在报价之中。
--	--

2	★	其他要求一： （1）本项目对运维人员要求如下：计算机相关专业、熟练掌握主流数据库操作、能够部署和操作服务器并能解决常见故障、具备一定的软件开发能力，合同签订后运维人员即可独立参与运维工作。 （2）本项目的运维人员必须为中标人所在单位的正式员工，不接受第三方劳务派遣。 （3）中标供应商应遵守《中华人民共和国民法典》等相关法律法规安排运维人员；中标供应商与运维人员所产生的劳资纠纷与采购单位无关。 （4）中标供应商及其运维人员须与采购单位签订《保密协议》并遵守采购单位的相关规章制度。 （5）运维人员应听从采购单位指导，保质保量的完成采购人约定的服务内容。 （6）运维人员因年末考核不合格或在工作中违返相关规定造成严重后果的采购人有权单方面终止合同并追究重标供应商和运维人员的法律责任。 其他要求二： （1）中标供应商提供的运维工程师应掌握服务标的的各项业务流程、熟练操作并能解决该业务系统中出现的各种问题，运维人员负责对系统运行情况进行统计；及时发现系统潜在的风险，同时针对风险点提出解决方案。 （2）中标供应商应提供7×24小时的技术支持电话。 （3）正常工作期间每个用户发生一次故障未能在三个工作日内解决的、重大疾病住院、转院期间每个用户发生一次故障未能在两小时内解决的、发生市同一用户在一年内三次以上投诉且成立的，视为成交供应商违约，扣减中标供应商对该单位的当年服务费，造成严重影响的，采购人有权单方面终止合同，成交供应商承担合同规定的违约责任。 其他要求三： 中标供应商负责运维人员的招聘、管理和培训，采购人只负责对运维人员工作任务安排、任务考核及运维人员入驻时的考核，若考核不通过，中标供应商应另行选派其他人员。
3		其他要求四： 1、供应商需提供针对“财政服务器端”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供财政服务器端运维方案。 2、供应商需提供针对客户端”服务的重点、难点、常见故障及解决办法提供客户端运维方案。 3、供应商需提供针对“基础环境保障服务方案及与医疗HIS接口服务”的重点、难点、常见故障及解决办法提供基础环境保障服务方案及与医疗HIS接口服务方案。 4、供应商需提供针对本项目实际情况的各类应急预案和应急配合方案。 5、供应商需提供根据本项目业务需求制定培训方案。 6、供应商根据本项特点制定技术支撑方案。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度”的承诺函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“依法缴纳税收和社会保障资金”的承诺函。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”的承诺函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商出具的“参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录”的承诺函。
6	信用记录	审查供应商出具的“到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的承诺函。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度”的承诺函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“依法缴纳税收和社会保障资金”的承诺函。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”的承诺函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商出具的“参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录”的承诺函。
6	信用记录	审查供应商出具的“到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的承诺函。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度”的承诺函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“依法缴纳税收和社会保障资金”的承诺函。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”的承诺函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商出具的“参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录”的承诺函。
6	信用记录	审查供应商出具的“到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的承诺函。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目不作要求。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目不作要求。

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目不作要求。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 30.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	基础环境保障运维方案	评审投标供应商的历史数据备查业务系统运维及机房技术支持服务中“基础环境保障”运维方案，根据投标供应商对“基础环境保障”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审，基础环境包括服务器、财政业务专网及网络设备机房动力系统等。 1、 方案重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得 12分 ； 2、 重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全,系统功能基本能实现的得 9分 ； 3、 没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得 5分 ； 4、 未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得 0分 ；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

历史数据备查业务系统运维服务方案	评审投标供应商的“历史数据备查业务系统”系统运维方案，针对投标供应商对“历史数据备查业务系统”系统运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审。1、重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得12分；2、重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得9分；3、没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得4分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------------	--	---------	----	--

技术评审	虚拟化系统运维方案	评审投标供应商的“虚拟化系统”运维方案，针对投标供应商对“虚拟化系统”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审。1、重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得12分；2、重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得9分；3、没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得4分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	------------------	--	----------------	-----------	---

财政业务数据备份运维方案	评审投标供应商的“财政业务数据备份”运维方案，针对投标供应商对“财政业务数据备份”运维服务的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审。1、重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得12分；2、重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻,佐证材料不全，系统功能基本能实现的得9分；3、没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得4分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------------	--	----------------	-----------	--

	应急预案和应急配合方案	评审投标供应商对本项目实际情况制定的各类应急预案和应急配合、应急演习方案。 1 、切合实际、合理可行、可操作性强的得 12 分； 2 、比较切合实际、比较合理、有可操作性的 9 分； 3 、方案一般、无明显错漏，基本满足采购需求的得 5 分； 4 、方案一般，有明显错漏，只能满足采购人部分要求的得 1 分； 5 、未提供或方案不可行的得 0 分。	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	-------------	--	---------	----	--

					分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	根据供应商提供的培训方案进行评审	根据供应商针对本项目提供的培训方案进行评审，培训方案方案包含但不限于以下内容：①培训具体内容、②培训形式，③培训时间等方面。以上方案每项2分满分得6分；单项每有一处方案存在缺陷，扣0.5分，单项扣完为止。缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任何一种情形。	6.0000	主观	

根据供应商提供的证书进行评审	根据提供的数据库认证证书进行评审的，每提供一个真实且有效的得2分，本项最多得4分。（需提供持证人员证书原件扫描件及投标人为其在开标前6个月内任意1个月的社会保障资金缴纳记录的证明材料）	4.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------	--	--------	----	--

根据供应商提供的证书进行评审	投标供应商提供的信息系统项目管理师（高级）资格证书进行评审，每提供一个真实且有效的得2分，本项最多得4分。（需提供持证人员资质证书扫描件及投标人为其在开标前6个月内任意1个月的社会保障资金缴纳记录的证明材料）	4.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------------------	---	---------------	-----------	---

根据供应商的项目业绩进行评审	根据供应商自 2021年1月1日 以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩合同进行评审，每提供一份真实有效的项目业绩合同的得 3分 ，本项最高得 9分 。（此项需提供合同原件扫描件作为佐证材料）	9.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------	---	--------	----	--

企业综合素质	供应商具备ISO 9001质量管理体系认证证书、ISO 27001信息安全管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，，每提供一个合格有效的证书得1分，本项最多得3分，未提供不得分。（需提供认证证书原件，且认证范围需与本项目相关）	3.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

	技术支持方案	针对投标供应商对本项目的运维服务中的技术支撑方案进行评审，包括但不限于（1）故障分级响应与处置；（2）安全漏洞管理能力；（3）数据安全保障；（4）资源调优与配置优化。以上4项中每缺少一项扣1分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.2分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。）	4.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	--	--------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----	-----	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件 文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	整体服务方案	根据投标人提供的整体服务方案进行评审。评审要素包含：1、对本级各预算单位财政一体化单位端服务内容和需求的理解与分析；2、根据服务内容制定的技术支持服务目标；3、根据服务内容及要求制定的服务计划；4、各项服务内容和服务流程；5、提出的具体可行的服务措施。本项最高20分，每项4分，单项方案中每有一处内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。（注：缺陷是指内容与实际情况不符、内容与服务项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与服务项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任何一种情形。）	20.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	--	---------	----	--

应急预案和应急配合方案	评审投标供应商对本项目实际情况制定的各类应急预案和应急配合方案。内容包括：①运维应急预案②应急演练服务③应急响应服务 ④运维服务风险识别与应对方式⑤与采购人配合程度等。以上方案满分5分，每项1分，单项每有一处方案存在缺陷，扣0.2分，扣完为止。 （注:缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任何一种情形。）	5.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	--	--------	----	--

常见问题及解决方案 一	针对预算一体化单位端系统用款计划可能产生的错误及解决办法进行为评审。1、错误描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得5分；2、错误描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得3分；3、错误描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得1分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	5.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------	---	--------	----	--

常见问题及解决方案 二	针对预算一体化单位端系统单位账户存量账户导入可能产生的错误及解决办法进行为评审。1、错误描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得5分；2、错误描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得3分；3、错误描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得1分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	5.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------	---	--------	----	--

常见问题及解决方案 三	针对预算一体化单位端系统生成支付凭证时可能产生的错误及解决办法进行为评审。1、错误描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得5分；2、错误描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得3分；3、错误描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得1分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	5.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------	--	--------	----	--

技术评审	常见问题及解决方案 四	针对预算一体化单位端系统会计核算模块记账凭证录入时可能产生的错误及解决办法进行评审。1、错误描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得5分；2、错误描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得3分；3、错误描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得1分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	5.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	------------------------	---	---------------	-----------	---

常见问题及解决方案 五	针对预算一体化单位端系统工资项目维护时可能产生的错误及解决办法进行为评审。1、错误描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得5分；2、错误描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得3分；3、错误描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得1分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	5.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------	--	--------	----	--

常见问题及解决方案 六	针对预算一体化单位端系统支付签章时可能产生的错误及解决办法进行评审。 1 、错误描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得 5 分； 2 、错误描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得 3 分； 3 、错误描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得 1 分； 4 、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得 0 分； （佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	5.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------	--	--------	----	--

常见问题及解决方案七	针对预算一体化单位端系统部门预算编制的时可能产生的错误及解决办法进行评审。1、错误描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得5分；2、错误描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得3分；3、错误描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得1分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	5.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	--	--------	----	--

常见问题及解决方案 八	针对预算一体化单位端系统清算银行可能产生的错误及解决办法进行为评审。1、错误描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得5分；2、错误描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得3分；3、错误描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得1分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	5.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------	---	--------	----	--

常见问题及解决方案九		针对预算一体化单位端系统代理银行可能产生的错误及解决办法进行为评审。1、错误描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得5分；2、错误描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得3分；3、错误描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得1分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档等）	5.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	--	---	--------	----	--

	根据供应商提供的培训、服务方案进行评审	根据供应商针对本项目提供的培训方案进行评审，培训方案方案包含但不限于以下内容：①培训具体内容、②培训形式，③培训时间等方面。以上方案每项2分满分得6分；单项每有一处方案存在缺陷，扣0.5分，单项扣完为止。缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任何一种情形。	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	---------------------	---	--------	----	--

商务评审	根据供应商的项目业绩进行评审	根据供应商自 2022年1月1日 以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩证明材料进行评审，每提供一份真实有效的项目业绩证明材料得 3分 ，本项最高得 6分 。（需提供项目合同首页、签字页、产品清单页等能够体现出评审要素的页面扫描件）	6.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----------------	---	--------	----	--

	企业综合素质与技术支撑能力	根据投标供应商的企业综合素质和技术支撑能力进行评审，企业综合素质技术支撑能力包括但不限于①管理体系建设方案及佐证材料、②安全体系建设方案及佐证材料、③服务体系建设方案及佐证材料、④拟投入本项目人员的技术职称证书材料等，以上每项内容2分，满分得8分；单项每有一处方案存在缺陷，扣1分，扣完为止。缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。	8.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----	-----	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 30.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	财政服务器端运维方案	评审供应商的公费医疗管理系统运维服务中“财政服务器端”运维方案，针对供应商对“财政服务器端”服务的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审。1、重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得15分；2、重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全,系统功能基本能实现的得10分；3、没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得5分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档、运维报告等）	15.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------------	---	---------	----	--

技术评审	客户端运维方案	评审供应商的“客户端”服务方案，针对供应商对“客户端”服务的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审。1、重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得15分；2、重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得10分；3、没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得5分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分；（佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档、运维报告等）	15.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	----------------	--	----------------	-----------	---

基础环境保障服务方案及与医疗HIS接口服务方案	评审供应商的“基础环境保障服务方案及与医疗HIS接口服务”方案，针对供应商对“基础环境保障服务方案及与医疗HIS接口服务方案”的重点、难点、常见故障及解决办法进行评审。1、重、难点突出、故障描述详细，问题分析透彻，佐证材料齐全、解决办法有效的得15分；2、重、难点描述一般、故障描述不够详细，问题分析不够透彻，佐证材料不全，系统功能基本能实现的得10分；3、没有对重、难点进行分析、故障描述没有针对性，问题分析不够透彻，无佐证材料，只能临时实现此模块功能的得5分；4、未提供任何错误描述和问题分析或解决方案不可行的得0分； （佐证材料包括但不限于故障截图、解决问题的过程文档、运维报告等）	15.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------------------	--	---------	----	--

	应急预案和应急配合方案	评审供应商对本项目实际情况制定的各类应急预案和应急配合、应急演练方案。 1 、切合实际、合理可行、可操作性强的得 15 分； 2 、比较切合实际、比较合理、有可操作性的 10 分； 3 、方案一般、无明显错漏，基本满足采购需求的得 5 分； 4 、方案一般，有明显错漏，不能满足采购人要求的、未提供或方案不可行的得 0 分。	15.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	-------------	--	---------	----	--

	根据供应商提供的培训方案进行评审	根据供应商针对本项目提供的培训方案进行评审，培训方案方案包含但不限于以下内容：①培训具体内容、②培训形式，③培训时间等方面。以上方案每项2分满分得6分；单项每有一处方案存在缺陷，扣0.5分，单项扣完为止。缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

根据供应商提供的证书进行评审	根据供应商的运维人员的注册信息安全专业人员证书、安全运维认证证书及系统规划与管理师证书进行评审，每提供1个真实且有效的得2分，本项最高6分（（1人多证按1证计算，需同时提供人员身份证原件扫描件、证书原件扫描件、供应商开标时间前六个月内任意一个月为该人员缴纳社保的证明材料）	6.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------	--	--------	----	--

商务评审	根据供应商的项目业绩进行评审	根据供应商自 2021年1月1日 以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩合同进行评审，每提供一份真实有效的项目业绩证明材料得 1分 ，本项最高得 6分 。（需提供合同原件扫描件作为佐证材料）	6.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----------------	--	--------	----	--

企业综合素质	投标供应商的信息系统项目管理师资格证书进行评审，每提供一个真实且有效的证书得2分，本项最多得6分。（需同时提供该人员身份证原件扫描件、证书原件扫描件及供应商开标时间前六个月内任意一个月为该人员缴纳社保的证明材料）。	6.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

	技术支撑方案	针对投标供应商对本项目的运维服务中的技术支撑方案进行评审，包括但不限于（1）故障分级响应与处置；（2）安全漏洞管理；（3）数据安全保障；（4）资源调优与配置优化能力。以上4项中每缺少一项扣1.5分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	--	--------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----	-----	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件 文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐**3**名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐**2**家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐同意验收结论。 ☐不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐同意验收结论。 ☐不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2:

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：联合体协议
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：投标人承诺函
详见附件：其他材料
详见附件：中小企业声明函
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：技术偏离表
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：联合体协议
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：投标人承诺函
详见附件：其他材料
详见附件：中小企业声明函
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表