

机动车遥感监测平台等**6**个项目的运行维护项目

竞争性谈判文件

采购单位名称：赤峰市生态环境监控中心

采购代理机构名称：内蒙古国泓项目管理有限公司

项目编号：**NGH2025CG006FW**

2025年09月

目录

第一章 谈判邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 谈判邀请

内蒙古国泓项目管理有限公司 受 赤峰市生态环境监控中心 委托，采用竞争性谈判方式组织采购 机动车遥感监测平台等6个项目的运行维护项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 机动车遥感监测平台等6个项目的运行维护项目

项目编号： NGH2025CG006FW

采购计划备案号： 赤政采计划[2025]03464

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 1,354,000.00

采购包最高限价（元）： 1,354,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	大气环境网格化监测监管项目运行维护	1.00	150,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否
2	VOCs自动监测站运行维	1.00	240,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否
3	三座店水库水质自动监测站运行维护	1.00	350,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否
4	机动车污染监控平台运行维护	1.00	144,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否
5	机动车遥感监测平台运行维护	1.00	290,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否
6	红山高新产业园区水质监控预警站运行维护	1.00	180,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用

情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、特定资格要求：自2022年1月1日以来，类似项目业绩2项。

三.获取谈判文件的时间、地点、方式

详见竞争性谈判公告

其他要求：

无

四.谈判文件售价

本次谈判文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

详见竞争性谈判公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古国泓项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区赤峰市松山区

邮编： 024000

联系人： 杨女士

联系电话： 15004866723

采购单位名称： 赤峰市生态环境监控中心

地址： 赤峰市松山区临潢大街23号

邮编： 024000

联系人： 韩先生

联系电话： 0476-8380017

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性谈判
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：最低评标价法 根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。
6	获取谈判文件时间	详见竞争性谈判公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性谈判公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”) (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘)0份。 (3) 纸质投标文件(正本)0份；纸质投标文件(副本)0份。
10	成交人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标(成交)供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务收费标准：由中标供应商支付招标代理服务费，招标代理服务费参考内蒙古自治区工程建设协会“内工建协(2022)34号”文件标准下浮5%收取。专家评审费以实际发出金额收取，每个单项招标代理业务完成并且无质疑后，招标代理费一次性付清。
13	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
14	保证金	不收取保证金
15	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。

17	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效供应商家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	其他	采购包1：组织现场踏勘：否，“因各标的涉及设备的偶发损坏和数据平台的租用、建设等多方面内容，运行维护内容不同，为确保项目后续的顺利实施，供应商应从技术和报价等方面综合考量是否能胜任此项工作，供应商可自行选择是否进行现场踏勘，由于未参加现场踏勘而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面以及后续运维等问题的，由供应商自行承担相应后果，供应商在踏勘期间内注意自己单位信息的保密，保障公平竞争的环境。违约风险提示：成交供应商除因不可抗力（不能预见、不能避免且不能克服的客观情况）不能履行合同义务外，不得拒绝签订或者拒绝履行合同。拒绝签订或者拒绝履行合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，且应该承担法律责任。

二.谈判须知

1.竞争性谈判采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目谈判文件，并按照谈判文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.保证金

2.1保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文

件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2 保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目竞争性谈判公告载明的时间等要求参加竞争性谈判，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目竞争性谈判公告载明的时间和地点参加竞争性谈判。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验

证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按谈判文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本谈判文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及谈判文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照谈判文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应承担所有与准备和参加竞争性谈判有关的费用。不论竞争性谈判结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本谈判文件的采购人特指 赤峰市生态环境监控中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本谈判文件的采购代理机构特指 内蒙古国泓项目管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“谈判小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本谈判文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.谈判文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。更正公告的内容为谈判文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照谈判文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.样品

4.1谈判文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

4.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

4.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照谈判文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

- （1）宣布纪律；
- （2）宣布相关人员；

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和谈判文件规定需要宣布的其他内容；

(4) 参加人员对开启情况进行确认；

(5) 开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 谈判邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

赤峰市生态环境监控中心机动车遥感监测平台等6个项目的运行维护主要包括三座店水库水质自动监测站运行维护、红山高新产业园区水质监控预警站运行维护、VOCs自动监测站运行维护、大气环境网格化监测监管项目运行维护、机动车污染（排污）监控平台运行维护、机动车遥感监测平台运行维护。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后开始提供运维服务
2		标的提供地点	采购人要求地点
3		合同履约期限	合同签订后即履约，履约期限1年。
4		合同履约地点	采购人要求地点
5		验收要求	1期：签订合同后1个月内，各平台运行维护正常，由采购人组织验收，质量应符合国家行业相关合格验收标准的规定，并满足采购人使用需求。 2期：项目竣工后，由采购人组织验收，质量应符合国家行业相关合格验收标准的规定，并满足采购人使用需求。 经双方共同验收，达不到质量或技术规格参数要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，同时追究供应商相关法律责任。
6		合同支付方式	1、签订合同后1个月内，各平台运行维护正常，由采购人组织验收，验收合格后，达到付款条件起60日，支付合同总金额的50.00% 2、项目竣工验收合格后，达到付款条件起60日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳比例(%)：10 缴纳说明：中标供应商在签订合同前缴纳合同金额的10%作为履约保证金，缴纳方式保函（银行保函、保证保险、担保保函等形式）或现金（电汇、转账）。中标供应商应在合同签订之日起30日历天内保证各平台正常运行，否则采购人有权终止并解除合同，同时扣除履约保证金。采购人应在履约完毕之日起60日内支付退还履约保证金。

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：大气环境网格化监测监管项目运行维护

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	★	<p>为确保该项目顺利实施，维护内容（包含平台、及软硬件的运行维护）以本次谈判文件为主，其它未尽事宜以项目使用科室要求作为维护标准，供应商应充分考虑项目的运行维护内容，供应商报价应包括但不限于：人工费、机械费、材料费、管理费、利润、税金、市场价格变化风险等所有费用，项目实施过程中采购人不再追加任何费用。供应商提供项目顺利实施的承诺函（格式自拟）。</p>
		<p>一、赤峰市大气环境网格化监测监管项目</p> <p>（一）小型站运行维护：</p> <p>主要维护内容为按有关规范和标准要求对2个小型站内的PM10、PM2.5、SO2、NO2、CO、O3等6台自动监测设备、温度、湿度、风速、风向和气压等气象监测设备以及2座小型站房内其它所有附属设施进行维修维护。承担该项目所有设备的维护维修、更换配件以及该服务项目所产生的网费、电费等一系列费用。</p> <p>1、日检查维护：每天通过手机APP远程监控数据，如发现数据有异常情况，及时前往站点检查仪器运行状态、数据传输系统以及视频监控系统。分析检测数据，对站点运行情况进行远程诊断和运行管理，包括：</p> <p>1.1 判断系统数据采集与传输情况。</p> <p>1.2 根据电源电压、站房温度、湿度数据判断站房内部情况。</p> <p>1.3 发现运行数据有持续异常时，应立即前往站点查看，并在规定时间内解决。</p> <p>1.4 根据仪器显示数据判断仪器运行情况。</p> <p>1.5 根据故障报警信号判断现场情况。</p> <p>1.6 每日检查数据是否及时上传网站，发现数据掉线及时恢复。</p> <p>2、周检查维护</p> <p>2.1每周至少巡检一次，每次维护后做好维护记录。</p> <p>2.2检查接地线路是否可靠，排风排气装置工作是否正常，标准气钢瓶阀门是否漏气，标准气的消耗情况。</p> <p>2.3检查采样和排气管路是否有漏气或堵塞现象，各分析仪器采样流量是否正常。</p> <p>2.4检查各分析仪器的运行状况和工作参数，判断是否正常，如有异常情况及时处理，保证仪器运行正常。</p> <p>2.5对SO2、CO、O3、NO2分析仪进行零点、跨度检查，如果漂移超过国家相关规范要求，需要进行校准。</p> <p>2.6检查并记录仪器设备标气输出压力，应与前次检查时基本保持一致。</p> <p>2.7检查外部环境是否正常，是否存在对测定结果或运行环境有明显影响的污染源。</p> <p>2.8检查内部电路系统、通讯系统是否正常，进行 1 次现场线路清理。</p>

2.9检查数据采集传输仪运行情况，并检查连接处有无损坏。

2.10粒子过滤器的滤膜每周检查更换。

2.11每周对站房内外环境卫生进行检查，及时清洁。

2.12重污染天气过程结束后及时清洗采样系统管路。

2.13检查站房的安全设施，做好防火防盗工作。

2.14在冬、夏季节应注意站房内外温差，若温差较大，应及时改变站房温度或对采样总管采取适当的控制措施，防止出现冷凝现象。

3、月检查维护

3.1清洗PM10及PM2.5切割器，检查β射线法颗粒物分析仪器喷嘴、压环等部件

3.2检查仪器显示数据和数据采集仪之间的一致性。

3.3每月对数据进行备份。

4、每两个月工作要求

4.1更换PM10及PM2.5分析仪滤纸带（必要时），进行系统自检。

4.2校准和检查PM10及PM2.5分析仪的温度，气压。

4.3检查站房内标准气体的压力及日期。

5、季度检查维护

5.1多点校准检查。每季度至少校准一次。根据相应仪器操作维护说明，检查及更换易损耗件，检查关键零部件可靠性，如计量单元准确性、反应室密封性等，必要时进行更换。

5.2 β射线法监测的PM10颗粒物和PM2.5细颗粒物监测分析仪器，每半年进行一次流量校准。每次更换滤膜后对仪器进行校准。

5.3气体动态校准仪质量流量控制器的检查校准。每年至少一次。

5.4零气发生器的零气纯度检查。有条件时每年至少检查一次。

5.5活性炭洗涤器每季度更换一次，如监控周围空气污染物浓度过高可缩短更换周期。

6、检查维护记录

运行人员在对监测系统进行故障排查与检查维护时，应作好记录。

7、其他检查维护

7.1保证监测站房的安全性，进出监测站房应进行登记，包括出入时间、人员、出入站房原因等，设置视频监控系统。

7.2保持监测站房的清洁，保持设备的清洁，保证监测站房内的温度、湿度满足仪器正常运行的需求。

7.3保持各仪器管路通畅，出水正常，无漏液。

7.4对电源控制器、空调、排风扇、供暖、消防设备等辅助设备要进行经常性检查。

7.5其它方面按相关仪器说明书的要求进行仪器维护保养、易耗品更换。

8、如仪器的性能状况已变差，应视情况缩短检查或校准周期。

9、上述监测仪器的检查和校准记录需存档，建立档案，作为监管考核的内容之一。

10、由于上述质量控制活动可能影响监测仪器的数据采集率，在站点进行操作时，操作人员应首先检查监测仪器反映的环境空气浓度。如有污染事件发生，应延期进行质量控制活动。

11、数据一致性检查。

12、监测仪器系统的性能审核。

13、建立完善的数据应用的质量管理，包括例行的零/跨漂检查及多点校准。

14、每年汇集子站的质量保证和质量控制报告，进行规范的监测质量审核和数据质量标识审核，进行城市总体的质量分析仪评价和总结。

15、编制城市空气质量自动监测的质量控制报告。

16、不定期工作

16.1 根据实际使用情况更换颗粒物分析仪滤纸带、称重模、雨水分离器滤芯。

16.2根据实际需要更换零气源活性炭和氧化剂，对零气性能进行检查。

（二）微站运行维护：

主要维护内容为按有关规范和标准要求对56台空气微站进行维，并承担该项目所有设备的维护维修、更换配件以及该服务项目所产生的网费、电费的一切费用：

1、日检查维护

1.1每日通过手机APP远程监控数据或现场察看的方式检查仪器运行状态、数据传输系统以及视频监控系统是否正常；根据平台软件检查数据传输是否正确；参照维护手册离线设备处理和故障处理方案处理异常事故；检察 4G 信号是否稳定；如发现数据有持续异常等情况，及时前往站点检查。

1.2每日通过上传数据制作微站空气质量分析报表。

1.3每日通过手机APP查看设备上传数据是否超标，超标后需要向各旗县负责人员发送监测信息预警日志。

2、周检查维护

2.1零点和跨度检查校准。每周对分析仪进行校准。至少进行 1 次现场管路清理，并用标准物质对设备进行校验维护。

2.2传感器每隔 1 月清洁一次，用毛刷清除探头外壳上的灰尘；用气吹吹扫探头的圆孔处，扫除圆孔内的灰尘；用清洁布蘸少许清洁剂擦拭探头外壳及进出孔，至探头干净并无清洁剂残留。清洁完成，重新接通电源，连接平台测试数据，通讯正常，数据正常则本次清理完成。

2.3检查设备跟基础的安装是否稳定。螺丝是否有松动现象，仪器盖的四角螺丝

是否有松动，仪器是否有晃动现象。

2.4检查传感器无异物遮挡、传感器的检查口通畅。

2.5查看平台服务是否开启：远程登录进入服务器后台查看程序是否开启。

2.6数据备份：定期对服务器上的数据库进行备份的工作。

2.7检查机箱主体外观是否良好、进气口无灰尘柳絮等堵塞、机箱底部散热风扇口处无柳絮等堵塞。

2.8检查机箱顶部进气口、机箱底部散热风扇进/出气孔处清理灰尘、柳絮。

2.9机箱内气体传感器表面积尘清理（主要清理与进气口直接相连的气体传感器，压块结构内部的积尘）。

3、月检查维护

3.1目视检查过滤器内部的积尘程度，根据实际情况进行更换。

3.2定期检查气泵是否正常工作，并用流量计测量气路中的气流量是否正常。

4、季度检查维护

4.1定期检查颗粒物传感器是否故障（如无数据、数据异常），若设备长时间工作在恶劣环境中，传感器寿命会减少。如传感器寿命到期，更换相关配件。

4.2根据平台数据及运行时间，判断是否需要进行传感器更换（如有需求，平台可根据当地平均气体浓度，定量给出推荐更换周期）

5、每 15 日对设备进行一次现场校准，至少每 7 日进行一次自动校准，并对设备进行质量控制和清灰处理的清洁工作。

6、检查维护记录

运行人员在对在线监测系统故障排查与检查维护时，应作好记录。

7、其他检查维护

7.1对电源控制器、空调、排风扇、供暖、消防设备等辅助设备要进行经常性检查。

7.2其它方面按相关仪器说明书的要求进行仪器维护保养、易耗品的更换。

（三）数据平台的建设和维护：

数据平台的主要目的是将现场的监测数据实时传输到PC端,实现无需去现场即可实时查看数据，同时兼备数据的导出和列表功能。数据平台维护包括：

1.使用现有平台或者开发建设匹配平台；

2.云空间的租赁、维护；

3.无线网络传输费用；

4.数据库的维护、备份；

5.协助甲方进行数据统计、报表；

6.软件系统发生故障后，应在72小时之内修复;数据传输发生故障后，应在24小时之内修复；

		7.部分软件使用功能的调整。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：VOCs自动监测站运行维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	<p>为确保该项目顺利实施，维护内容（包含平台、及软硬件的运行维护）以本次谈判文件为主，其它未尽事宜以项目使用科室要求作为维护标准，供应商应充分考虑项目的运行维护内容，供应商报价应包括但不限于：人工费、机械费、材料费、管理费、利润、税金、市场价格变化风险等所有费用，项目实施过程中采购人不再追加任何费用。供应商提供项目顺利实施的承诺函（格式自拟）。</p>
2	★	<p>二、VOCs自动监测站项目</p> <p>主要维护内容为按有关规范和标准要求对该项目进行运行维护，并承担该项目所有设备的维护维修、更换配件以及该服务项目所产生的网费、电费等一系列费用：</p> <p>1、确保设备正常运行、数据正常上传至相关监控平台;在设备及数据的使用等方面积极配合相关部门;维护记录完整留存备查。</p> <p>2、两站每年使用所有氮气标准气体、甲烷标准气体（约氮气24瓶、甲烷4瓶）</p> <p>3、每月更换赛默飞5900A设备空气过滤器干燥剂、每月添加氢气发生器所用纯净水、每半年更换动态校准仪器设备空气洗涤剂及干燥剂等；</p> <p>4、实时掌握设备仪器显示数据判断仪器运行情况。</p> <p>5、每周至少进行现场巡检，对设备进行零点和跨度检做好维护记录，检查标准气体的消耗情况，检查现场采样、排气管路是否有漏气现象；</p> <p>6、检查站房内电路、通信系统是否正常。注意站房内外温差，保证设备正常运行；</p> <p>7、检查设备活性炭洗涤器的污损程度，污损严重及时更换；</p> <p>8、每月向相关部门报送设施运行状况报告。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：三座店水库水质自动监测站运行维护

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	<p>为确保该项目顺利实施，维护内容（包含平台、及软硬件的运行维护）以本次谈判文件为主，其它未尽事宜以项目使用科室要求作为维护标准，供应商应充分考虑项目的运行维护内容，供应商报价应包括但不限于：人工费、机械费、材料费、管理费、利润、税金、市场价格变化风险等所有费用，项目实施过程中采购人不再追加任何费用。供应商提供项目顺利实施的承诺函（格式自拟）。</p>

2	★	<p>三、三座店水库水质自动监测站项目</p> <p>(一) 站点设备维护</p> <p>主要维护内容为按有关规范和标准要求对该项目进行运行维护，确保设备正常运行、数据正常上传至相关监控平台;在设备及数据的使用等方面积极配合环保等相关部门;维护记录完整留存备查；承担该项目所有设备的维护维修、更换配件以及该服务项目所产生的网费、电费的一切费用；并由运维方负责该项目所产生的废液等危险废物的日常管理、贮存和处置（包含处置费用）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.应密切关注水站数据，通过数据分析和远程视频查看等方式，掌握水站现场系统、仪器运行情况，并做好相关记录。 2.每周对水站进行不少于一次的例行维护。定期对仪器、采配水系统进行清洗维护和故障检修;定期更换试剂，进行仪器校准、核查工作，并做好相关维护记录。 3.定期对水站站房、采水口、采水管路及辅助设施进行清洁、维护。 4.定期对废液进行收集处理，并做好相关记录;废液的储存、转移、运输和处置严格按照有关规定执行。 5.每季度进行一次手动对比监测，根据测定结果对仪器进行校准。 6.每年进行一次全系统检查。 <p>硬件设备维修更换：</p> <p>设备发生故障后，要在48小时之内修复;需要进行更换的设备，应在72小时之内更换完毕;重大核心部件的更换，应在1周内完成。</p> <p>(二) 数据平台维护：</p> <p>数据平台的主要目的是将现场的监测数据实时传输到PC端,实现无需去现场即可实时查看数据，同时兼备数据的导出和列表功能。数据平台维护包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.云空间的租赁、维护; 2.无线网络传输费用; 3.数据库的维护、备份; 4.协助甲方进行数据统计、报表; 5.软件系统发生故障后，应在72小时之内修复;数据传输发生故障后，应在24小时之内修复; 6.部分软件使用功能的调整。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：机动车污染监控平台运行维护

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	★	<p>为确保该项目顺利实施，维护内容（包含平台、及软硬件的运行维护）以本次谈判文件为主，其它未尽事宜以项目使用科室要求作为维护标准，供应商应充分考虑项目的运行维护内容，供应商报价应包括但不限于：人工费、机械费、材料费、管理费、利润、税金、市场价格变化风险等所有费用，项目实施过程中采购人不再追加任何费用。供应商提供项目顺利实施的承诺函（格式自拟）。</p>
2	★	<p>四、机动车污染（排污）监控平台</p> <p>1、确保该平台正常运行、数据正常上传至相关监控平台:在系统数据的使用等方面积极配合相关部门;维护记录完整留存备查。</p> <p>2、运维范围</p> <p>机动车排污监控平台中心端系统软件。</p> <p>3、运维原则</p> <p>3.1运维不能改变原系统的设计架构、性能。</p> <p>3.2运维不能改变原系统的数据库表结构、字段定义、数据加解密方式。</p> <p>3.3运维不能改变数据通讯协议。</p> <p>4、运维内容</p> <p>4.1主机、存储系统运维服务</p> <p>提供对管理端系统主机、存储设备的日常监控，设备的运行状态监控;监控主机、存储设备的日常运行状态,发现问题及时汇报。</p> <p>4.2中间件运维服务</p> <p>对管理端使用到的第三方系统中间件的日常维护管理和监控，确保中间件平台持续稳定运行;</p> <p>4.3数据库数据清理</p> <p>对管理端系统数据库中的临时数据、无效数据、错误数据清理工作,建立并优化索引、优化存储过程等,提高应用系统运行速度。</p> <p>4.4业务需求变更</p> <p>按照国家、自治区以及市本级管理相关政策、标准等对现有系统进行研发升级完善或因业务发展需要变动引发对原有系统软件的升级。</p> <p>4.5故障排查处理服务</p> <p>对系统在运行过程中出现的问题、故障及时排查解决。</p> <p>5、运行维护要求</p> <p>设置专业运维服务人员进行软件运维,在5*8小时工作时间内的管理端问题立即由专人排查、协调、解决，非工作时间设置有专人7*24小时接听的移动电话热线解决问题。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：机动车遥感监测平台运行维护

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	★	<p>为确保该项目顺利实施，维护内容（包含平台、及软硬件的运行维护）以本次谈判文件为主，其它未尽事宜以项目使用科室要求作为维护标准，供应商应充分考虑项目的运行维护内容，供应商报价应包括但不限于：人工费、机械费、材料费、管理费、利润、税金、市场价格变化风险等所有费用，项目实施过程中采购人不再追加任何费用。供应商提供项目顺利实施的承诺函（格式自拟）。</p>
		<p>五、机动车遥感监测平台</p> <p>按有关规范和标准要求对该项目进行运行维护，确保设备正常运行、数据正常上传至相关监控平台;在设备及数据的使用等方面积极配合相关部门;维护记录完整留存备查。并承担该项目所有设备的维护维修、更换配件以及该服务项目所产生的网费、电费等一系列费用：</p> <p>1、基本维护内容：维护期间主要对各系统对应的设备分别作全面细致的检查,作为日常维护工作实施记录,并将以下信息做好备份和搜集。</p> <p>1.1设备硬件信息核实</p> <p>需核实内容包括设备名称、设备品牌、设备型号、设备放置点、设备性能参数、设备配置说明、设备序列号、设备购买时间、设备保修状态、设备备件状况、设备标签程度。</p> <p>1.2设备硬件运行状态信息</p> <p>定期对设备外观完整度、指示灯状态、供电电压、电源内风扇灰尘度、机器散热风扇灰尘度、机器内灰尘度、风扇运行状况、板卡运行状态、模块运行状态、主机运行状态进行检查维护等。</p> <p>1.3设备外围情况</p> <p>线缆种类、线缆数量、线缆完整度、供电接入点说明。</p> <p>2、设备清洁</p> <p>机器灰尘度划分为四种:1、无灰尘;2、灰尘量少，不对机器使用构成影响;3、灰尘量较大,可能会对机器运行造成影响;4、灰尘量超标,已对机器运行造成影响。</p> <p>根据机器灰尘度定期清洁机柜防护玻璃内表面和仪器窗片玻璃,清洁机柜防护玻璃灰尘,确保设备正常运行。</p> <p>3、仪器检测</p> <p>检查主机的基本情况,包括设备是否运行正常、监测数据是否缺项、数据上传是否正常，控制机柜的外观是否正常,机柜内部是否有积水等。应满足《机动车遥感监测平台联网规范（试行）》及《在用柴油车排气污染物测量方法及技术要求》(遥感监测法)(HJ 845-2017)所规定的技术指标且数据上传应保证准确、及时、有效,国家另行出台新规范的,参照规范执行。</p> <p>4、系统检测</p> <p>4.1检查主机各项参数是否正常。</p> <p>4.2分析检测数据是否在正常范围之内,每天对检测数据进行人工筛查,剔除误判数据,将有效数据提交给用户,并通过联防联控系统进行短信告知。</p> <p>4.3速度加速度数据是否正常。</p> <p>4.4牌照识别是否正常。</p> <p>4.5检查外场与中心服务器的网络连接是否正常,数据能否正常上传。</p>

2	★	<p>4.6查看红外光谱、紫外光谱和绿光光强。</p> <p>4.7对仪器进行校准。</p> <p>5、运维具体内容</p> <p>5.1每月工作内容</p> <p>运维人员会每月至少巡视1次,并做好记录,巡检时要完成的工作内容包括:</p> <p>① 查看遥测设备是否齐备,无丢失和损坏,机柜外观是否正常,牌照识别装置运行状态有无异常,外部接线、电缆状态有无安全隐患等。</p> <p>② 每周对运维点环境卫生进行检查,及时保洁;</p> <p>③检查遥测设施的运行状况和工作参数,判断是否正常,如有异常情况及时处理,保证仪器运行正常;</p> <p>④检查外部环境是否正常,有没有对测定结果或运行环境存在明显影响的污染源;</p> <p>⑤检查电路系统和通讯系统,保证系统供电正常,电压稳定;</p> <p>⑥检查通讯系统,保证设备与远程监控中心的连接正常,数据传输正常;</p> <p>⑦检查安全设施,做好防火防盗工作。</p> <p>⑧在冬、夏季节注意低温、高温对设备的影响,防止冷凝现象;</p> <p>⑨及时清除设备周围的杂草和积水,当周围树木生长超过规范规定的控制限时,及时剪除对检测光束有影响的树枝:</p> <p>⑩经常检查避雷设施是否可靠,是否有漏雨现象,杆和天线是否被刮坏,外围的其它设施是否有损坏或被水淹,如遇到以上问题及时处理,保证系统能安全运行。</p> <p>5.2每半年工作</p> <p>①检查固定水平式遥感检测仪、主机等正常工作,并对设备系统进行全面体检。</p> <p>②对气态污染物检测仪进行多点校准,绘制校准曲线,检验相关系数、斜率和截距,校准并记录</p> <p>6、应急响应</p> <p>系统在运行过程中会偶发仪器故障、停电、通讯中断等突发事件,造成数据缺失而无法达到污染物浓度数据的有效性要求。因此,需要建立故障应急处置方案,来保证数据的完整性和有效性:遥感检测设备故障,在故障发生之时起的48小时内采取相关修复措施,72小时内修复,如无法在规定时间内修复故障,可采取更换备用设备的临时措施,并及时将相关情况以书面的形式上报用户。每天(节假日不休息,除另行通知外通过系统远程检查,掌握主机、LED屏、监控摄像机、气象仪等设备的运行情况,发现问题及时处理。</p> <p>7、其他运维要求</p> <p>7.1提供1年设备运行、维护与相关设备检定(校准)服务,包括日常运行、维修保养等工作,提供所需的耗材和配件,确保设备运行稳定、检测数据准确、数据传输通畅。运行维护确保遥测设备运行状态满足国家现行的有关标准的校准和检查要求:数据端口无偿开放。</p> <p>7.2接到采购人通知后48小时内到达采购人指定地点进行维护,72小时内恢复并正常使用。如72小时内恢复存在困难,向采购单位负责人说明情况,并递交维护方案;负责按照相关技术标准规范、保质、按时的完成各项服务内容。</p>
打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称: 红山高新产业园区水质监控预警站运行维护

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	<p>为确保该项目顺利实施，维护内容（包含平台、及软硬件的运行维护）以本次谈判文件为主，其它未尽事宜以项目使用科室要求作为维护标准，供应商应充分考虑项目的运行维护内容，供应商报价应包括但不限于：人工费、机械费、材料费、管理费、利润、税金、市场价格变化风险等所有费用，项目实施过程中采购人不再追加任何费用。供应商提供项目顺利实施的承诺函（格式自拟）。</p>
2	★	<p style="text-align: center;">六、红山高新产业园区水质监控预警站</p> <p>按有关规范和标准要求对该项目进行运行维护，承担该项目所有设备的维护维修、更换配件以及该服务项目所产生的网费、电费的一切费用；并由运维方负责该项目所产生的废液等危险废物的日常管理、贮存和处置（包含处置费用）：</p> <p>一、COD</p> <p>1、保障7*24h技术服务。</p> <p>2、每天现场巡检COD在线监控设备，清理水泵，采样管路,清理计量管、检查设备所需标准溶液添加空白药剂,处理应急故障。设备配件及易耗品更换。</p> <p>3、每月对COD在线监控设备进行校准,全面清理供水管路。</p> <p>4、每月对COD在线监控设备进行更换药剂自校验仪器，保证设备准确性</p> <p>5、积极配合北控水务管路巡查人员及/生态环境局工作人员检查工作。保证设备正常运行，数据真实、完整、有效。超标数据短信报警。</p> <p>二、氨氮</p> <p>1、保障7*24h技术服务，</p> <p>2、每天现场巡检氨氮在线监控设备，清理水泵，采样管路，清理计量管、检查设备所需标准溶液添加空白药剂，处理应急故障、设备配件及易耗品更换。</p> <p>3、每月对氨氮在线监控设备进行校准,全面清理供水管路。</p> <p>4、每月对氨氮在线监控设备进行更换药剂自校验仪器，保证设备准确性。</p> <p>5、积极配合北控水务管路巡查人员及生态环境局工作人员检查工作。保证设备正常运行，数据真实、完整、有效。超标数据短信报警。</p> <p>三、总磷</p> <p>1、保障7*24h技术服务，</p> <p>2、每天现场巡检总磷在线监控设备，清理水泵，采样管路，清理计量管、检查设备所需标准溶液添加空白药剂，处理应急故障、设备配件及易耗品更换。</p> <p>3、每月对总磷在线监控设备进行校准,全面清理供水管路。</p> <p>4、每月对总磷在线监控设备进行更换药剂自校验仪器，保证设备准确性。</p> <p>5、积极配合北控水务管路巡查人员及生态环境局工作人员检查工作。保证设备正常运行,数据真实、完整、有效。超标数据短信报警。</p> <p>四、总氮</p> <p>1、保障7*24h技术服务，</p> <p>2、每天现场巡检总氮在线监控设备，清理水泵,采样管路,清理计量管、检查设备所需标准溶液添加空白药剂，处理应急故障、设备配件及易耗品更换。</p> <p>3、每月对总氮在线监控设备进行校准,全面清理供水管路。</p> <p>4、每月对总氮在线监控仪器进行更换药剂自校验仪器,保证设备准确性。</p> <p>5、积极配合北控水务管路巡查人员及生态环境局工作人员检查工作。保证设备正常运</p>

	<p>行，数据真实、完整、有效。超标数据短信报警。</p> <p>五、氟化物</p> <p>1、保障7*24h技术服务。</p> <p>2、每天现场巡检氟化物设备，清理水泵，采样管路，清理计量管、检查设备所需标准溶液添加空白药剂，处理应急故障、设备配件及易耗品更换。</p> <p>3、每月对氟化物设备进行校准,全面清理供水管路。</p> <p>4、每月对氟化物仪器进行更换药剂自校验仪器,保证设备准确性。</p> <p>5、积极配合北控水务管路巡查人员及生态环境局工作人员检查工作。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照谈判文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

2.评审原则

2.1谈判小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由谈判小组负责，并按谈判文件规定的办法进行评审。

3.谈判小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由5人以上单数组成。

3.1谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3。

3.2谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3谈判小组应当履行下列职责：

（1）确认或者制定谈判文件；

（2）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判；

（3）审查供应商的响应文件并作出评价；

（4）要求供应商解释或者澄清其响应文件；

（5）编写评审报告；

（6）告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2谈判小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照谈判文件要求提交保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应谈判文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的情形外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及谈判文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，谈判小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本谈判文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企

业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

谈判小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供以下任意一种均可：（1）供应商2023年或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告；（2）供应商基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明；

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）；供应商提供的递交响应文件截止之日前一年内至少一个月缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）；注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据及缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
特定资格要求	自2022年1月1日以来，类似项目业绩2项。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1谈判小组依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合谈判文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合谈判文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺函”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应并满足谈判文件全部实质性要求。
6	其他要求	谈判文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。
7	其他要求	供应商应提供不低于成本价的承诺函（格式自拟）

3.谈判

谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.汇总、排序

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定，经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:_____

(二)交付地点:_____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:_____

(四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:_____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1.采购人代表：</p> <p>2.采购代理机构代表：</p> <p>3.第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4.其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1.采购人代表：</p> <p>2.采购代理机构代表：</p> <p>3.第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4.其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1.采购人代表： 2.采购代理机构代表： 3.第三方专业机构代表及专家： 4.其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 其他材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表