|  |
| --- |
| 年度服务考核表 |
| 分数： 考核时间： 年 月 日 |
| **监管内容** | **考核情况** |
|  1、服务方遵守医院各项规章制度及规定 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□ |
|  2、维修 |  |
|  ①.工程师维修响应时间是否及时 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□  |
|  ②.工程师维修质量 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□ |
|  ③.设备正常开机率＞95% | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□  |
|  ④.及时填写维修报告 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□  |
|  3、维护、保养、质控方案 |  |
|  4、服务方根据巡检方案，做好巡检记录 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□  |
|  5、服务方根据保养方案，做好保养记录 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□  |
|  7、服务方根据质控方案，做好质控工作。 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□ |
|  8、对于三月内因同样故障连续二次的设备提供设备故障分析报告 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□ |
|  9、临床培训 | 　 |
|  ① .要求每半年至少一次培训 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□ |
| 意见建议： |
| 注：总分100分，满意10分，较满意8分，一般5分，不满意0分。 得分≥90分为优秀，得分≥80分为合格，得分≤80分为不合格。 |
| 服务方：服务方签字：日期： | 考核部门：考核人签字：日期： |