|  |  |
| --- | --- |
| 年度服务考核表 | |
| 分数： 考核时间： 年 月 日 | |
| **监管内容** | **考核情况** |
| 1、服务方遵守医院各项规章制度及规定 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□ |
| 2、维修 |  |
| ①.工程师维修响应时间是否及时 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□ |
| ②.工程师维修质量 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□ |
| ③.设备正常开机率＞95% | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□ |
| ④.及时填写维修报告 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□ |
| 3、维护、保养、质控方案 |  |
| 4、服务方根据巡检方案，做好巡检记录 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□ |
| 5、服务方根据保养方案，做好保养记录 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□ |
| 7、服务方根据质控方案，做好质控工作。 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□ |
| 8、对于三月内因同样故障连续二次的设备提供设备故障分析报告 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□ |
| 9、临床培训 |  |
| ① .要求每半年至少一次培训 | 满意□ 较满意□ 一般□ 不满意□ |
| 意见建议： | |
| 注：总分100分，满意10分，较满意8分，一般5分，不满意0分。  得分≥90分为优秀，得分≥80分为合格，得分≤80分为不合格。 | |
| 服务方：  服务方签字：  日期： | 考核部门：  考核人签字：  日期： |