

劳务服务采购项目

竞争性谈判文件

采购单位名称：赤峰松山中医蒙医医院

采购代理机构名称：内蒙古千皓工程项目管理有限公司

项目编号：**CFZCSSS-J-F-250128**

2025年12月

目录

第一章 谈判邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 谈判邀请

内蒙古千皓工程项目管理有限公司 受 赤峰松山中医蒙医医院 委托，采用竞争性谈判方式组织采购 劳务服务采购项目 。
欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 劳务服务采购项目
项目编号： CFZCSSS-J-F-250128
采购计划备案号： 赤政采计划[2025]松山04318

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 合同包一
采购包预算金额（元）： 1,960,000.00
采购包最高限价（元）： 1,960,000.00
报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	劳务服务采购项目	1.00	1,960,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1： 合同包一
- 1、特殊资格要求：1、供应商需持有人力资源和社会保障局批准的劳务派遣经营许可证。 2、供应商需具有医疗机构服务经验（提供近三年度内的一项服务类业绩合同证明材料，界定日期以合同签订日期为准）。

三.获取谈判文件的时间、地点、方式

详见竞争性谈判公告
其他要求：
无

四.谈判文件售价

本次谈判文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

详见竞争性谈判公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古千皓工程项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区赤峰市松山区振兴街道英金路南段东侧松山区二轻局家属楼1幢01041

邮编： 024000

联系人： 方慧颖

联系电话： 13948861801

采购单位名称： 赤峰松山中医蒙医医院

地址： 友谊大街

邮编： 024000

联系人： 曲广迪

联系电话： 15391054131

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性谈判
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：最低评标价法 根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。
6	获取谈判文件时间	详见竞争性谈判公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性谈判公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”) (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘)0份。 (3) 纸质投标文件(正本)0份；纸质投标文件(副本)0份。
10	成交人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标(成交)供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：9000
13	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
14	保证金	不收取保证金
15	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
17	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。

19	有效供应商家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	其他	在线商谈：竞标供应商应自备音视频输入输出设备（摄像头、耳麦或话筒、音响），在磋商谈判环节同磋商（谈判）小组进行在线商谈，因竞标供应商自身原因导致无法进行在线商谈而产生的后果，由竞标供应商负责。

二.谈判须知

1.竞争性谈判采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目谈判文件，并按照谈判文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.保证金

2.1保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目竞争性谈判公告载明的时间等要求参加竞争性谈判，在响应文件开启时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目竞争性谈判公告载明的时间和地点参加竞争性谈判。响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) **CA**证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按谈判文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本谈判文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第**74**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及谈判文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照谈判文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应承担所有与准备和参加竞争性谈判有关的费用。不论竞争性谈判结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本谈判文件的采购人特指 赤峰松山中医蒙医医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本谈判文件的采购代理机构特指 内蒙古千皓工程项目管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“谈判小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本谈判文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.谈判文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知，不足3个工

作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。更正公告的内容为谈判文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照谈判文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.样品

4.1谈判文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

4.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

4.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照谈判文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和谈判文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上

的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 谈判邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

劳务服务采购项目

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	合同签订后5日内
2	★	标的提供地点	赤峰松山中医蒙医医院
3	★	合同履约期限	服务期自合同签订起一年，服务期满，经采购人验收考核合格后，在年度预算能保障的前提下，可以签订不超过三年履行期限的采购合同，第二年、第三年按照采购合同严格履约验收后，一年一签。
4	★	合同履约地点	赤峰松山中医蒙医医院
5	★	验收要求	符合行业验收要求和采购人采购需求，按月验收，验收合格后按月付款。

6	★	合同支付方式	<p>1、服务费按月支付，甲方收到发票后1个月内支付第 一 个月款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>2、服务费按月支付，甲方收到发票后1个月内支付第 二 个月款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>3、服务费按月支付，甲方收到发票后1个月内支付第 三 个月款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>4、服务费按月支付，甲方收到发票后1个月内支付第 四 个月款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>5、服务费按月支付，甲方收到发票后1个月内支付第 五 个月款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>6、服务费按月支付，甲方收到发票后1个月内支付第 六 个月款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>7、服务费按月支付，甲方收到发票后1个月内支付第 七 个月款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>8、服务费按月支付，甲方收到发票后1个月内支付第 八 个月款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>9、服务费按月支付，甲方收到发票后1个月内支付第 九 个月款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>10、服务费按月支付，甲方收到发票后1个月内支付第 十 个月款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>11、服务费按月支付，甲方收到发票后1个月内支付第 十一 个月款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>12、服务费按月支付，甲方收到发票后1个月内支付第 十二 个月款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.37%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：劳务服务采购项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	★	<p>一、基本要求</p> <p>1、人员基本要求</p> <p>（1）服务人员应品行端正、身体健康、无犯罪记录、保密观念强。</p> <p>（2）供应商签订合同后所提供的上岗人员除满足采购需求中明确要求的条件外，还需经采购人审核通过后方可上岗。</p> <p>2、需要配置的服务人员45人：项目主管1人，病区护理员领班1人，病区护理员18人，导医6人，医疗垃圾收集1人、车队司机2人、体检车司机1人、煎药员5人、煎药室药品运送工6人、药房勤杂工2人、维修工1人、康复技师1人。注：以上岗位人员需在合同签订后五个工作日内完成岗位交接及上岗。</p> <p>3、供应商需具有人力资源和社会保障局批准的劳务派遣经营许可证。</p> <p>4、因医院感控需求的特殊性，供应商需具有二级及以上医院服务经验，同时提供业绩合同进行证明。</p> <p>5、供应商需提供医疗机构服务单位对其出具的满意度评价证明（加盖医疗机构服务单位公章）。</p> <p>6、由中标人承担的费用：</p> <p>（1）用工成本；服务企业使用的办公费用；企业管理费及按规定缴纳的法定税费。</p> <p>（2）投标文件需满足招标文件全部实质性要求，且投标价格不能低于成本。</p> <p>说明：</p> <p>1、供应商须具有人力资源和社会保障局批准的劳务派遣经营许可证。</p> <p>2、因医院感控需求的特殊性，供应商须具有二级及以上医院服务经验，同时提供业绩合同进行证明。</p> <p>3、供应商须提供医疗机构服务单位对其出具的满意度评价证明（加盖医疗机构服务单位公章）。</p> <p>以上内容，投标供应商应在响应文件中完全响应并提供佐证。</p>
---	---	---

2	★	<p>二、服务要求</p> <p>(一) 项目主管 (1人)</p> <p>1、工作要求</p> <p>(1) 年龄要求: 年龄45周岁及以下, 提供身份证复印件, 本科及以上学历, 须具备3年及以上医疗行业管理服务经验, 投标单位提供工作证明 (加盖单位公章)。</p> <p>(2) 工作时间: 上午7:30-12:00, 下午14:00-17:30, 周末及节假日需值班以确保服务正常进行。</p> <p>(3) 提供 (服务类、物业类) 相关项目经理专业技能证书, 熟悉医院运营流程及项目实施规范, 能够独立制定项目计划。</p> <p>(4) 全面熟悉医院劳务服务的工作内容、流程与服务标准, 能够通过日常巡查、监督检查等方式, 确保劳务服务人员的服务行为规范、操作合规, 服务质量持续符合医院的要求。</p> <p>(5) 具备较强团队领导与协调能力, 能整合项目团队成员工作职责, 通过定期沟通、技能培训和绩效考核, 提升团队协作效率与专业能力, 营造积极协作氛围。</p> <p>(6) 定期组织员工开展业务培训与技能指导, 不断提升团队的专业素质与服务意识, 优化跨部门协作机制与服务响应流程。</p> <p>2、工作内容</p> <p>(1) 负责全面统筹和员工的日常管理、运营协调及服务保障工作。</p> <p>(2) 建立项目档案管理制度, 对项目相关的文件资料及员工档案信息进行规范整理、归档和保管, 确保项目信息的完整性和可追溯性。</p> <p>(3) 负责项目团队的工作安排与人力资源调配, 及日常管理与绩效考核, 根据项目需求合理分配工作任务。</p> <p>(4) 项目主管需保持与医院领导层的常态化沟通, 定期汇报工作情况, 及时接收并贯彻执行院方的管理要求与各项工作指示。</p> <p>(5) 跟踪项目实施效果, 收集患者及医护人员的反馈意见, 提出改进措施和建议, 持续提升项目服务质量和患者满意度。</p> <p>说明:</p> <p>(一) 项目主管</p> <p>1、年龄45周岁及以下 (提供身份证复印件)</p> <p>2、本科及以上学历 (提供学历证书复印件)</p> <p>3、具备3年及以上医疗行业管理服务经验, 投标单位提供工作证明 (加盖单位公章)。</p> <p>4、提供 (服务类、物业类) 相关项目经理专业技能证书。</p> <p>以上内容, 投标供应商应在响应文件中完全响应并提供佐证。</p>
		<p>(二) 病区护理员 (18人)</p> <p>1、病区护理员工作要求:</p> <p>(1) 基本要求: 女, 年龄55周岁及以下, 提供身份证复印件, 因医院行业的特殊性, 上岗的护理员具备二级及以上医院行业工作经验, 投标单位提供工作证明 (加盖单位公章), 病区护理员领班须具备3年及以上二级及以上医院行业工作经验并提供工作证明 (加盖单位公章), 并熟悉消毒感控知识, 上岗后须通过医院基础感控知识考核。</p> <p>(2) 工作时间: 上午7:30-12:00, 下午14:00-17:30; 周末及节假日需值班以确保服</p>

3	★	<p>务正常进行。</p> <p>（3）投标单位应制定详尽的护理员培训方案，确保所有护理员熟练掌握感染防控、清洁消毒流程及沟通技巧，持续提升服务质量。</p> <p>（4）负责全面清洁病房内所有床位、床头柜、柜体内部及氧气管道等区域，确保每个细节部位均达到卫生标准，为患者营造整洁舒适的住院环境。</p> <p>（5）严格按照医院消毒隔离规范，每日对病床及床头桌进行彻底擦拭。执行“一床一巾”制度，并根据抹布上的标识分类使用。完成消毒后，须将抹布浸泡于500g/L含氯消毒液中30分钟，取出后妥善晾干备用。</p> <p>（6）对出院患者的床单元进行终末消毒处理，包括整理和更换床单、被套，并使用经500mg/L含氯消毒液浸泡的抹布彻底擦拭病床、床头柜、氧气接口、呼叫器等所有相关设施，确保后续使用安全。</p> <p>（7）根据医疗工作需要，协助医护人员送检各类检验样本。在配送住院患者的检验样本时，必须严格执行核对程序，保障样本标识清晰、信息准确，运送过程中防止污染、混淆或损坏，确保检验结果的可靠性。</p> <p>（8）定期清点拆换下的床单、大衣等物品，按要求进行分类、包装，并按时送达清洗部门。接收已洗涤返回的被服时，应认真核对数量、检查清洁质量，并分类存放整齐。每日还需准确统计被服的收送数量，按时提交相关报表。</p> <p>（9）在执行清洁消毒任务时，必须严格遵守医院感染控制的相关规定，使用正确的消毒剂 and 清洁工具，确保消毒效果达到标准。</p> <p>2、病区护理员工作内容：</p> <p>（1）病区护理员领班除日常护理员工作外，还需协助项目主管完成项目工作。</p> <p>（2）严格按照卫生标准，完成床单元的彻底清洁及消毒工作，确保床铺、床头柜等设施无菌无污染。</p> <p>（3）对病房内所有基础医疗设施进行定期消毒与清洁，包括但不限于输液架、呼叫器等设备，保障医疗环境安全。</p> <p>（4）负责被服发放、收取整理工作。</p> <p>（5）负责新入院病人的床铺铺放工作。</p> <p>（6）负责被服中心拆洗的被褥的回收、发放与数目核对工作，确保被服数量准确、无差错，并记录相关数据。</p> <p>（7）提供住院患者检验样本的配送服务，按时将样本送至检验科，并确保样本安全无误。</p> <p>说明：</p> <p>（二）病区护理员</p> <p>1、要求性别女，年龄55周岁及以下（提供身份证复印件）</p> <p>2、具备二级及以上医院行业工作经验，投标单位提供工作证明（加盖单位公章）。</p> <p>3、病区护理员领班须具备3年及以上二级及以上医院行业工作经验，投标单位提供工作证明（加盖单位公章）。</p> <p>以上内容，投标供应商应在响应文件中完全响应并提供佐证。</p>
		<p>（三）导医（6人）</p> <p>1、工作要求</p>

(1) 基本要求：女，年龄**35**周岁及以下，提供身份证复印件，具有二级及以上医院的导诊服务经验投标单位提供工作证明（加盖单位公章）。

(2) 特定要求：因采购人是中医蒙医医院，导诊员汉族与蒙古族各占**50%**，蒙古族人员具备蒙古语+普通话双语沟通能力，适配蒙古族患者服务场景。

(3) 学历及资质要求：专科及以上学历、护理专业并持有护士执业资格证书，提供学历证明及护士执业资格证书。

(4) 工作时间：周一至周五：上午**7:50-12:00**，下午**14:00-17:30**；

周六：上午**7:50-12:00**，周六下午、周日及节假日需值班以确保服务正常进行。

(5) 用亲切温柔的语言解答患者咨询，主动为患者提供就医指导，如协助挂号、指引到相应科室、帮助了解检查流程等，确保患者顺利就医。

(6) 维护门诊大厅的秩序，及时疏导拥挤的人群，避免出现混乱情况，为患者创造一个安静、有序的就医环境。

(7) 关注患者的需求，对于有特殊困难的患者，如不熟悉医院环境、语言沟通障碍等，要给予更多的关心和帮助，必要时可全程陪同患者完成就诊。

(8) 与各科室保持密切沟通，及时了解科室的就诊情况、专家出诊信息等，以便能够准确地向患者传达相关信息。

(9) 导医接待患者需按疾病轻重缓急及病种有序挂号分诊。对残疾、高龄、身体虚弱患者应主动接待、合理安排就诊，优先检查、治疗；对行动不便患者要主动搀扶、挂号并引导至科室。

(10) 要详细了解医院科室设置、医生信息、医疗特色、设备情况、就医程序及新医疗活动，以便为咨询患者介绍、引导就医。要微笑热情接待病人，礼貌有问必答，主动介绍医院概况等，以病人为中心增强服务意识；加强业务学习，熟悉疾病症状，提高导诊质量。

(11) 履行各项工作职责过程中恪守职业道德，不以职谋私、不以权谋私，执行医院各项管理与服务规范，能够客观公正处理各种问题。

2、关键知识技能

(1) 具备扎实的急诊急救相关专业知识与操作技能，熟练掌握各类常见及突发传染病的预防、识别、处置及防控措施，能够有效应对各类紧急医疗状况。

(2) 具备良好的沟通表达与团队协作能力，能够与患者、家属及同事建立顺畅的沟通渠道，协调各方资源，妥善处理工作中出现的各类问题。

(3) 熟悉国家及地方医疗保险相关政策法规，能够准确向患者解释医保报销流程、范围及注意事项，积极开展医保政策宣传，帮助患者更好地享受医保待遇。

3、导医工作内容

(1) 热情主动地迎接来院就诊的病人，为他们提供准确的就诊指引，包括各科室的具体位置、医生的出诊时间等信息，帮助病人快速找到相应的就诊地点。

(2) 协助维持医院大厅的秩序，保持就诊环境的安静和整洁，及时疏导人群，避免出现拥挤和混乱的情况，为病人创造一个良好的就诊氛围。

(3) 负责解答病人关于医院流程、挂号、缴费等方面的疑问，对于不熟悉医院环境的病人，要耐心细致地给予讲解和引导，确保病人能够顺利完成就诊前的各项准备工作。

(4) 负责门诊咨询电话的接听，认真回答患者咨询，做好登记。

(5) 当遇到行动不便或有特殊需求的病人时，要主动提供帮助，如推轮椅、协助办理

		<p>相关手续等，体现医院的人文关怀。</p> <p>（6）负责对病人就诊咨询、导诊、分诊、健康指导工作，帮助和协助病人入、出院办理工作。</p> <p>（7）协助老弱残孕病人缴费、取药等工作。</p> <p>（8）负责有关医保政策，办事程序和收费方式等内容咨询，协助复印病历流程咨询工作。</p> <p>说明：</p> <p>（三）导医</p> <p>1、要求性别女，年龄35周岁及以下（提供身份证复印件）</p> <p>2、特定要求：因采购人是中医蒙医医院，导诊员需有具备蒙古语+普通话双语沟通能力。</p> <p>3、具有二级及以上医院的导诊服务经验投标单位提供工作证明（加盖单位公章）</p> <p>4、学历及资质要求：专科及以上学历、护理专业并持有护士执业资格证书，提供学历证明及护士执业资格证书。</p> <p>以上内容，投标供应商应在响应文件中完全响应并提供佐证。</p>
		<p>（四）医疗垃圾收集（1人）</p> <p>1、工作要求</p> <p>（1）基本要求：男，年龄50周岁及以下，提供身份证复印件，具备医疗垃圾收集工作经验3年以上，须提供工作证明并加盖单位公章。</p> <p>（2）需提供原医疗机构用工单位对劳务者定期满意度调查的回执，以证明劳务服务人员工作经验及工作情况。</p> <p>（3）上岗人员需熟练掌握医疗垃圾分类标准、防护要求及突发事件处置流程，上岗后须通过医院基础感控知识考核。</p> <p>（4）工作时间：上午7:00-11:30，下午14:00-17:30；周末及节假日需值班以确保医疗垃圾收集服务正常进行。</p> <p>（5）使用专用的防渗漏、防刺穿收集容器和转运工具，容器外表面需贴有醒目的医疗废物警示标识及中文标签。</p> <p>（6）严格遵守国家《医疗废物管理条例》及医院医疗垃圾管理相关规定，熟悉医疗垃圾的分类标准和收集流程，确保所有操作符合规范要求，杜绝因操作不当造成的环境污染或交叉感染风险。</p> <p>（7）上岗前必须按规定穿戴全套防护用品，每次收集工作结束后，及时对防护用品按感染性废物规范处理，并进行手部卫生消毒，严格执行个人防护措施。</p> <p>（8）每日收集医疗垃圾前，仔细检查转运工具的密闭性和完好性，确保无破损、无渗漏，容器外的警示标识清晰完整，对不符合要求的工具及时上报更换，严禁使用不合格工具进行收集作业。</p> <p>（9）收集各科室医疗垃圾时，与科室指定人员核对垃圾种类、数量及标签信息，确认无误后签字接收。对未分类、标签不全或包装破损的医疗垃圾，有权拒绝接收，立即汇报科室负责人及本科室主管，问题解决后再操作。</p> <p>（10）运输时严格按照规定路线行驶，保持转运工具平稳，避免颠簸致垃圾泄漏；途中不得随意停留、打开容器或丢弃物品，禁止在非指定区域装卸，确保运输全程无暴露风险</p>

5	★	<p>。</p> <p>（11）医疗垃圾收集至暂存点后，按暂存点管理人员要求分类存放于专用暂存设施内，轻拿轻放，避免产生扬尘或造成容器损坏；存放完毕后，立即对暂存点地面及接触区域进行清洁消毒，使用消毒剂擦拭，保持暂存环境整洁卫生。</p> <p>（12）与医疗废物处置单位交接时，认真核对转运联单信息，确保废物种类、数量与联单一致，双方签字确认后妥善保管联单存根，做到每一批次医疗垃圾均可追溯来源与去向，严禁无联单或联单信息不符的情况下交接垃圾。</p> <p>（13）定期对收集工具进行维护保养，每日收集结束后，用含有效氯500mg/L的消毒剂对转运车内外表面、轮子及把手进行彻底清洁消毒，晾干后停放于指定清洁区域，防止工具本身成为污染源。</p> <p>（14）严格遵守工作纪律，不得私自处理、丢弃或倒卖医疗垃圾，严禁将医疗垃圾与生活垃圾混放；对工作中发现的科室违规分类、随意丢弃医疗垃圾等行为，需及时制止并上报科室主管，共同维护医疗垃圾管理秩序。</p> <p>2、工作内容</p> <p>（1）严格按照医院医疗废物分类标准，对各科室产生的医疗垃圾进行分类收集，确保感染性废物、病理性废物、损伤性废物、药物性废物及化学性废物不混淆、不遗漏，收集时需检查垃圾袋是否破损、封口是否严密，防止泄漏污染。</p> <p>（2）配合医疗废物处置单位工作人员进行医疗垃圾的交接工作，核对转运联单上的废物种类、数量与实际清运量是否一致，签字确认后留存联单存档，确保医疗垃圾去向可追溯。</p> <p>（3）每日按照规定时间和路线到各科室收集医疗垃圾，与科室护士共同核对医疗垃圾的种类、数量及标签信息，确认无误后在《医疗废物转运登记本》上签字，严禁接收未按规定分类或标签不全的医疗垃圾。</p> <p>（4）将收集的医疗垃圾收集至医院暂存点过程中，需全程密闭运输，避免在院内运输路线上停留或打开容器，运输工具每日使用后需用含氯消毒剂进行彻底清洁和消毒，消毒后将工具停放于指定清洁区域。</p> <p>（5）暂存点管理人员将医疗垃圾按类别放入指定位置，确保暂存环境通风良好、地面无积水、无散落垃圾，定期检查暂存柜的密闭性及警示标识的完整性，发现问题及时上报。</p> <p>（6）负责医疗垃圾收集过程中的相关记录填写，包括每日收集科室、垃圾种类、数量、交接时间及双方签字等，保证记录真实、准确、完整，每月将记录整理后上交科室存档。</p> <p>（7）医疗垃圾由医疗废物处置单位工作人员清运走后，将医疗废物暂存处使用含氯消毒剂、紫外线消毒灯照射进行消毒。</p> <p>说明：</p> <p>（四）医疗垃圾收集</p> <p>1、基本要求：男，年龄50周岁及以下（提供身份证复印件）</p> <p>2、具备医疗垃圾收集工作经验3年以上，须提供工作证明并加盖单位公章。</p> <p>3、须提供医疗机构用工单位对劳务者定期满意度调查的回执，以证明劳务服务人员工作经验及工作情况。</p> <p>以上内容，投标供应商应在响应文件中完全响应并提供佐证。</p>
---	---	--

6	★	<p>(五) 车队司机 (2人)</p> <p>1、工作要求</p> <p>(1) 年龄要求: 年龄45周岁及以下, 提供身份证复印件, 具备医疗机构车队司机工作经验投标单位提供工作证明 (加盖单位公章)。</p> <p>(2) 工作时间: 按采购人要求, 医院有业务需要时, 必须满足医院的正常运行。工作时间不固定。</p> <p>(3) 需持有C1及以上驾驶证, (根据医院要求选择使用)</p> <p>) 具备合法驾驶资格。在日常工作中, 车队司机必须严格遵守国家及地方的交通法规, 始终将行车安全放在首位, 保持高度集中的注意力, 杜绝疲劳驾驶和酒后驾驶行为, 确保每一次出行都安全可靠。</p> <p>(4) 熟悉医院周边道路及常去地点的交通路线, 能够合理规划行程, 避开拥堵路段, 从而保证准时、准确地将患者、医护人员以及其他相关人员送达目的地, 不耽误医院正常工作的开展。</p> <p>(5) 在车辆管理方面, 车队司机需负责车辆的日常清洁与基本维护工作, 定期检查车辆的各项性能指标, 包括刹车系统、轮胎状况、机油液位等, 确保车辆始终处于良好的运行状态。如发现任何故障或异常情况, 应及时向上级报告, 并协助安排维修处理, 避免因车辆问题影响工作。</p> <p>(6) 司机在执行任务过程中, 应礼貌待人, 尊重每一位乘客, 例如协助上下车、放置随身物品等。</p> <p>(7) 车队司机还需严格遵守医院的各项规章制度, 服从科室或调度人员的工作安排, 不得擅自离岗或私自使用医院车辆, 确保车辆专车专用, 保障医院资源的合理利用。</p> <p>2、工作内容</p> <p>(1) 负责各类车辆的日常驾驶工作, 确保安全、准时地完成每一次出车任务, 严格遵守交通法规, 保障行车安全。</p> <p>(2) 负责车辆的日常检查、保养和维护, 定期进行车辆清洁、性能检查及故障排查, 确保车辆始终处于良好运行状态。</p> <p>(3) 根据调度安排合理规划行车路线, 熟悉道路情况, 节省时间和资源。</p> <p>(4) 认真填写行车日志、油耗记录、维修保养记录等相关报表, 确保信息准确、完整;</p> <p>(5) 遵守医院各项规章制度, 积极配合车队的统一管理和调度安排。</p> <p>(6) 车队司机还需具备较强的安全意识与服务意识, 能够应对突发情况并及时上报, 保障人员和财产的安全。</p> <p>说明:</p> <p>(五) 车队司机</p> <p>1、年龄要求: 年龄45周岁及以下 (提供身份证复印件)</p> <p>2、具备医疗机构车队司机工作经验投标单位提供工作证明 (加盖单位公章)</p> <p>3、持有C1驾驶证, 具备合法驾驶资格。</p> <p>以上内容, 投标供应商应在响应文件中完全响应并提供佐证。</p>
		<p>(六) 体检车司机 (1人)</p> <p>1、工作要求:</p>

7	★	<p>(1) 年龄要求: 年龄45周岁及以下, 提供身份证复印件, 具有3年以上医疗机构体检车驾驶服务经验, 投标单位提供工作证明(加盖单位公章), 具备基础感控知识。</p> <p>(2) 工作时间: 按采购人要求, 医院有业务需要时, 必须满足服务的正常运行。工作时间不固定。</p> <p>(3) 需持有A1驾驶证, 具备合法驾驶资格。严格遵守交通法规, 始终将行车安全放在首位, 保持高度集中的注意力, 杜绝疲劳驾驶和酒后驾驶行为, 确保每一次出行都安全可靠。</p> <p>(4) 始终将安全放在首位, 严格遵守医院关于车辆使用的安全规定。定期参加安全培训和学习, 不断提高自身的安全意识和应急处理能力。在每次出车前和收车后, 都要对车辆进行全面的安全检查。</p> <p>(5) 按照体检计划的安排, 体检车司机需安全、准时地将车辆驶至各指定地点, 并在体检过程中积极配合医护人员的工作, 协助维持现场秩序。</p> <p>(6) 在每次体检工作开始前, 对体检车进行全面的检查与准备工作, 包括确认车内医疗设备是否正常运行、所需物资是否充足, 例如电源、照明和医疗用品等, 确保体检工作能够顺利开展。</p> <p>(7) 在体检工作现场, 严格遵循医护人员的统一安排与调度, 主动协助搬运各类体检设备与物资, 并高效完成体检场地的布置与准备工作, 确保所有设施符合医疗操作规范及现场工作要求的设备、器材, 确保体检工作能迅速展开。</p> <p>(8) 体检结束后, 司机还需对车辆内部进行彻底的清理和消毒, 妥善处理使用过的医疗废弃物, 严格遵守医疗废物管理规定, 保持车内环境的整洁与卫生。</p> <p>2、工作内容</p> <p>(1) 严格遵守既定的排班安排, 确保每日按时出车; 提前规划并熟悉行驶路线, 结合实时交通信息合理预估路况, 避开拥堵路段, 准时抵达各指定工作地点, 保证当日体检服务的顺利开展。</p> <p>(2) 主动、耐心地引导体检人员有序上下车辆, 通过清晰指引和礼貌沟通避免拥挤或混乱情况; 关注特殊群体(如老年人、行动不便者)的需求, 提供必要协助, 营造安全、舒适的现场环境。</p> <p>(3) 车辆清洁与设备检查: 负责体检车辆内部的日常清洁整理, 定期对车厢进行全面打扫和消毒, 确保环境整洁卫生; 按时检查车辆各项设备功能, 包括空调、照明、医疗用电系统等, 确认其处于良好运行状态, 避免因设备问题影响体检流程。</p> <p>(4) 突发状况处理: 若出车途中遇到车辆故障、道路临时管制等突发情况, 第一时间与相关负责人或调度中心联系并汇报具体情况; 积极配合问题处理, 并主动协助安排替代车辆或调整运输方案, 最大限度减少对体检进程的干扰, 保障整体工作有序、高效进行。</p> <p>说明:</p> <p>(六) 体检车司机</p> <p>1、年龄要求: 年龄45周岁及以下(提供身份证复印件)。</p> <p>2、具有3年以上医疗机构体检车驾驶服务经验并提供工作证明(加盖单位公章)。</p> <p>3、持有A1驾驶证, 具备合法驾驶资格。</p> <p>以上内容, 投标供应商应在响应文件中完全响应并提供佐证。</p>
---	---	---

8	★	<p>(七)煎药员(5人)</p> <p>1、工作要求</p> <p>(1)年龄要求:年龄35周岁及以下,提供身份证复印件,具备医疗机构煎药服务经验 投标单位提供工作证明(加盖单位公章)</p> <p>(2)学历要求:大专及以上学历,医学相关专业,须提供学历证明文件(如:学信网学籍证明、毕业证书等证明材料),工作人员必须持有国家认可的护士职业资格证。</p> <p>(3)工作时间: 7:30-18:00,周末及节假日需值班确保服务正常进行。</p> <p>(4)严格遵守医院及药剂科的各项规章制度,服从煎药室负责人的管理和工作安排,积极配合其他岗位人员完成煎药相关任务。</p> <p>(5)每日提前到岗,做好煎药前的准备工作,包括检查煎药设备是否正常运行、煎药所需的器具是否齐全、清洁消毒是否到位等,确保煎药工作按时启动。在煎药过程中,要集中注意力,密切关注煎药机的温度、时间等参数变化,根据不同药材的性质及时调整煎煮方案。</p> <p>(6)加强对煎药质量的把控,每批次煎出的药液需进行外观检查,观察药液的颜色、澄清度,闻其气味,确保无焦糊味、异味,对于不合格的药液要及时查找原因并重新煎煮,严禁将质量不合格的药液交付给患者。</p> <p>(7)注重个人卫生和职业防护,工作时必须穿戴整洁的工作衣帽、口罩和手套,避免药液直接接触皮肤,防止交叉感染。在处理药渣、清洗设备时,要采取必要的防护措施,防止滑倒、烫伤等意外事故的发生。</p> <p>2、工作内容</p> <p>(1)在药剂科主任和煎药室负责人领导下进行工作,严格遵守医院及科室的各项规章制度,确保煎药工作规范有序开展。</p> <p>(2)负责完成全院中药饮片和中医足浴治疗用药的代煎任务,根据处方数量和紧急程度合理安排煎药顺序,保障患者用药需求。</p> <p>(3)对于标记为紧急的处方,需立即启动优先煎制流程,以免影响临床治疗的及时性。</p> <p>(4)严格按照煎药程序操作,从处方核对、药材称重、浸泡、加水、煎煮到过滤、浓缩、包装等各环节,均需符合《医疗机构中药煎药室管理规范》要求,杜绝随意更改操作步骤或省略关键流程。</p> <p>(5)每日工作结束后,负责煎药设备的清洗及养护工作,避免因设备故障影响次日煎药工作。</p> <p>说明:</p> <p>(七)煎药员</p> <p>1、年龄35周岁及以下(提供身份证复印件)</p> <p>2、具备医疗机构煎药服务经验投标单位提供工作证明(加盖单位公章)</p> <p>3、大专及以上学历,医学相关专业,须提供学历证明文件。</p> <p>4、工作人员必须持有国家认可的护士职业资格证。</p> <p>以上内容,投标供应商应在响应文件中完全响应并提供佐证。</p>
---	---	---

9	★	<p>(八)煎药室药品运送工(6人)</p> <p>1、工作要求</p> <p>(1)年龄要求:年龄55周岁及以下,提供身份证复印件,具有医疗机构中药成品配送经验投标单位提供工作证明(加盖单位公章)。</p> <p>(2)工作时间: 7:30-18:00,周末及节假日需值班确保服务正常进行</p> <p>(3)严格遵守医院及药剂科的各项规章制度,服从煎药室负责人和药房管理人员的双重管理,积极配合药品运输相关的各项工作安排。</p> <p>(4)工作人员需确保无传染性疾病,适合从事药品接触类工作。</p> <p>(5)每日提前15分钟到岗,检查运输工具的清洁状况、功能是否完好。</p> <p>(6)在药品接收与送达环节,必须与相关人员共同核对药品信息,确认无误后在交接记录单上签字。</p> <p>(7)运输过程中需全程保持高度责任心,轻拿轻放药品,避免剧烈颠簸导致药品破损或药液渗漏。</p> <p>(8)运输工具使用后及时清洁消毒,去除药渍、污渍及异味,定期检查轮子、锁扣等部件,确保运输工具处于良好状态。</p> <p>2、工作内容</p> <p>(1)负责按照指定路线和时间,将药房调配好的中药饮片、代煎药品及相关医疗物资安全、准确、及时地送达煎药室,确保药品在运输过程中不受污染、不破损,核对药品名称、规格、数量与配送单一致后签字确认接收。</p> <p>(2)负责将煎药室煎煮完成并包装好的成品药,根据配送清单准确送至各科室、住院病房或门诊药房指定位置,与接收人员共同核对药品信息,确认无误后完成交接手续,对于需要冷藏保存的药液,需使用专用冷藏箱运输,全程监控温度,确保药品质量不受影响。</p> <p>(3)在药品运输过程中,爱护运输工具,保持运输车辆或周转箱的清洁卫生。</p> <p>(4)协助煎药室工作人员进行药渣的清理和转运工作,将每日产生的药渣集中收集后,按照医院医疗废物处理规定,运送至指定的暂存点。</p> <p>(5)积极配合煎药室和药房的临时工作安排,如参与整理库房、搬运新到药品等。</p> <p>说明:</p> <p>(八)煎药室药品运送工</p> <p>1、年龄要求: 年龄55周岁及以下(提供身份证复印件)</p> <p>2、具有医疗机构中药成品配送经验投标单位提供工作证明(加盖单位公章)</p> <p>以上内容,投标供应商应在响应文件中完全响应并提供佐证。</p>
---	---	--

10	★	<p>(九) 药房勤杂工 (2人)</p> <p>1、工作要求</p> <p>(1) 年龄要求: 年龄55周岁及以下, 具有二级及以上医院药房勤杂工作经验投标单位提供工作证明 (加盖单位公章)。</p> <p>(2) 工作时间: 7:30-18:00, 周末及节假日需值班确保服务正常进行。</p> <p>(2) 严格遵守医院及药剂科的各项规章制度和工作纪律, 听从药房负责人的工作安排和调度, 积极配合药房其他岗位人员完成各项工作任务。</p> <p>(3) 每日按时到岗, 提前做好工作准备, 确保清洁工具、物资等齐全可用。在进行清洁工作时, 要保证清洁质量, 做到地面无杂物、无积水, 台面无灰尘、无污渍, 垃圾及时清理并按照规定分类投放, 为药房营造干净整洁的工作环境。</p> <p>(4) 在协助药品整理、归位和上架过程中, 需认真仔细, 严格按照药品的分类、规格、有效期等要求进行操作, 避免出现药品混放、错放等情况, 确保药品摆放有序, 便于药房工作人员快速准确地取用。</p> <p>(5) 领取药品包装材料、办公用品等物资时, 要根据药房的实际需求和领用计划, 准确核对物资的名称、规格、数量等信息, 确保所领物资符合要求。</p> <p>(6) 在搬运用品材料时, 要严格遵守操作规程, 注意自身及他人安全, 轻装轻卸, 防止物品损坏。</p> <p>(7) 工作中要保持良好的工作态度, 积极主动, 认真负责, 不断提高自身的工作效率和服务质量。</p> <p>2、工作内容</p> <p>(1) 负责药房区域的日常清洁卫生工作, 包括地面清扫、台面擦拭、垃圾收集与倾倒, 保持工作环境整洁有序。</p> <p>(2) 协助药房工作人员进行药品的整理、归位和上架。</p> <p>(3) 在药房工作人员的指导下, 完成药品包装材料、办公用品等物资的领取工作。</p> <p>(4) 在药房负责人、器械科、总务科工作人员指导下, 负责搬运用品材料, 送达各医疗部门。</p> <p>说明:</p> <p>(九) 药房勤杂工</p> <p>1、年龄要求: 年龄55周岁及以下 (提供身份证明)</p> <p>2、具有二级及以上医院药房勤杂工作经验投标单位提供工作证明 (加盖单位公章)</p> <p>以上内容, 投标供应商应在响应文件中完全响应并提供佐证。</p>
		<p>(十) 维修工 (1人)</p> <p>1、工作要求</p> <p>(1) 年龄要求: 年龄65周岁以下, 提供身份证复印件, 具有二级及以上医院后勤维修经验投标单位提供工作证明 (加盖单位公章)。</p> <p>(2) 具备扎实的维修、设备维护等专业知识和技能, 具有高压电工证。</p> <p>(3) 工作时间: 7:50-12:00, 14:00-17:30; 日常值班倒班: 12:00-14:00; 17:30-次日8:00; 周末及节假日需值班倒班, 以满足服务的正常进行。</p> <p>(4) 严格遵守医院及后勤保障部门的各项规章制度和安全操作规程, 服从部门负责人的工作安排和调度。</p>

11	★	<p>(5) 等各类设施的构造原理和维修技术，能够独立完成日常故障排查与维修工作，对于超出能力范围的复杂故障，需及时上报并协助联系专业技术人员处理。</p> <p>(6) 每日提前10分钟到岗，检查维修工具、备件及防护用品的完好性，根据当日维修计划和巡检安排做好准备工作；工作期间保持通讯畅通，随时响应突发维修需求，确保维修工作高效衔接。</p> <p>(7) 在维修作业过程中，严格执行安全操作规范，正确佩戴安全帽、绝缘手套、安全带等防护装备，设置警示标识，防止发生触电、坠落、中毒等安全事故。</p> <p>(8) 坚持“预防为主”原则，按照医院设施设备巡检计划，定期对负责区域进行全面检查，详细记录设备运行参数和潜在隐患，对可预见性故障及时采取预防性维护措施，降低突发故障率。</p> <p>(9) 维修工作需保证质量，更换的配件必须符合国家或行业标准，确保维修后的设施设备性能达到安全运行要求。</p> <p>(10) 严格遵守医院节能降耗规定，在维修和巡检过程中，发现跑冒滴漏、线路老化、设备空载运行等浪费现象时，及时采取整改措施。</p> <p>(11) 自觉维护医院财产安全，对维修过程中发现的设施设备人为损坏、违规操作等情况，需及时制止并上报部门负责人；不得擅自拆卸、改装非维修范围内的设备，严禁利用工作之便侵占或损坏医院财物。</p> <p>2、工作内容</p> <p>(1) 具备扎实的水电维修、设备维护等专业知识和技能，具有相关职业资格证书，熟悉医院各类设施设备的性能和操作规范。</p> <p>(2) 严格遵守医院的各项规章制度和安全操作规程，服从后勤保障部门的工作安排和调度，确保维修工作及时响应、高效完成，不得无故拖延或推诿维修任务。</p> <p>(3) 接到维修通知后，需在规定时间内到达现场，根据维修需求准备好工具和材料，严格按照维修流程进行操作，保证维修质量。</p> <p>(4) 负责维修工具和材料的管理，做到工具摆放整齐、完好无损，材料领用登记规范，避免浪费和丢失。</p> <p>(5) 严格遵守安全操作规程，在进行高空作业、带电作业等危险操作时，必须采取有效的安全防护措施，佩戴相应的防护用品，确保自身和他人安全。</p> <p>(6) 积极学习新的维修技术和知识，不断提升自身的业务能力和综合素质，适应医院设施设备更新换代的需求，为医院提供更加专业、高效的维修服务。</p> <p>说明：</p> <p>(十) 维修工</p> <p>1、年龄要求：年龄65周岁以下（提供身份证复印件）。</p> <p>2、具有二级及以上医院后勤维修经验投标单位提供工作证明（加盖单位公章）。</p> <p>3、具备扎实的维修、设备维护等专业知识和技能，具有高压电工证。</p> <p>以上内容，投标供应商应在响应文件中完全响应并提供佐证。</p>
		<p>(十一) 康复技师（1人）</p> <p>1、工作要求</p> <p>(1) 年龄要求：年龄35周岁以下，提供身份证复印件，具备二级及以上医院康复理疗相关工作经验投标单位提供工作证明（加盖单位公章）。</p>

(2) 专科以上学历, 康复治疗相关专业, 须提供学历证明文件 (如: 学信网学籍证明、毕业证书等证明材料)。

(3) 工作时间: 7:30-12: 00,14:00-17:30; 日常根据科室患者量进行加班。周末及节假日需值班, 以满足服务的正常进行。

(4) 具备扎实的康复医学专业知识和熟练的操作技能, 持有中医康复理疗岗位能力培训证书, 确保为患者提供科学、规范的康复治疗服务。

(5) 严格遵守医院及康复医学科的各项规章制度和工作纪律, 服从科室主任和上级技师的领导与工作安排, 积极配合团队完成各项康复治疗任务。

(6) 对待患者要耐心、细心、有责任心, 尊重其人格与隐私, 建立良好医患关系。治疗前详细解释方案、目的和可能反应, 获理解配合; 治疗中密切关注身心状态, 异常即停治处理并上报。

(7) 严格按康复治疗规程操作, 熟练用仪器设备, 确保治疗安全有效。定期检查维护设备, 保清洁正常, 问题及时处理上报。

(8) 认真做好康复治疗记录, 保证真实、准确、完整, 涵盖患者信息、诊断、方案、过程、效果及评估数据等, 为后续治疗和病情跟踪提供依据。

(8) 积极参加科室业务学习、交流和培训, 更新知识, 提升技能与素质, 提高康复治疗水平, 提供优质高效服务。同时, 加强与其他医护人员协作, 共定最佳方案, 促患者康复。

2、工作内容

(1) 在康复医学科主任及上级技师的指导下, 负责为患者提供专业的康复评估与治疗服务。

(2) 要准确接收并解读医生开具的康复治疗处方, 详细了解患者的病情、诊断结果以及功能障碍情况, 结合患者的身体状况和康复需求, 制定个性化的康复治疗计划。

(3) 实施康复治疗过程中, 严格按照操作规范和治疗计划, 运用运动疗法、物理因子治疗、作业疗法等专业技术, 帮助患者改善运动功能、缓解疼痛、提高生活自理能力。

(4) 治疗期间需密切观察患者的反应和病情变化, 做好详细的治疗记录, 包括治疗方法、治疗时间、患者的反馈及功能改善情况等。定期对患者的康复效果进行评估, 根据评估结果及时调整治疗方案, 确保治疗的有效性和安全性。

(5) 积极与患者及家属沟通, 耐心解答康复治疗疑问, 给予康复指导与心理支持, 鼓励患者配合治疗以提高依从性。

(6) 负责康复治疗仪器设备日常保养维护, 确保其良好运行, 发现故障及时上报并协助维修。

(7) 参与科室的业务学习和技术培训, 不断学习新知识、新技能, 提升自身的专业素养和康复治疗水平, 为患者提供更优质的康复服务。

说明:

(十一) 康复技师

1、年龄要求: 年龄**35**周岁以下 (提供身份证复印件)。

2、具备二级及以上医院康复理疗相关工作经验投标单位提供工作证明 (加盖单位公章)

3、专科以上学历, 康复治疗相关专业。提供学历证明文件。

4、中医康复理疗岗位能力培训证书。

13	★	<p>以上内容，投标供应商应在响应文件中完全响应并提供佐证。</p> <p>1、服务方案</p> <p>供应商提供的整体服务方案，方案包括但不限于：整体服务思路、管理模式、服务内容、服务质量保障措施等方面；方案内容科学详实且全面，能够完全涵盖本次项目所有服务内容，服务流程清晰周全，能详细阐述各阶段工作任务和实施计划，服务内容细致、贴合项目实际情况，方案能够完全满足项目实施要求。</p> <p>2、项目管理认识及重难点分析</p> <p>投标供应商针对本项目采购需求提供的重、难点分析；重难点分析具体细致、内容全面充实完整、逻辑缜密，重难点抓取精准、提出的解决方案具体、切实可行，贴合本项目实施情况。</p> <p>3、服务质量保障措施</p> <p>供应商提供服务质量保障实施方案，方案包括但不限于：服务质量保障方案、后勤保障计划、安全保密措施、项目进度保障等方面；内容科学详实且全面，能够完全涵盖本次项目所有服务内容，服务质量保障措施内容细致、贴合项目实际情况，方案能够完全满足项目实施要求。</p> <p>4、服务人员培训方案</p> <p>供应商提供的服务人员培训方案。方案包括但不限于：培训内容、培训计划、培训制度、考核机制等方面；培训方案内容科学详实且全面，方案能够完全满足项目实施要求。</p> <p>5、人员管理方案</p> <p>供应商提供人员管理方案。方案包括但不限于：劳务派遣人员的人事管理、人员组织架构、工资发放制度、人事档案管理；方案内容科学详实且全面，方案能够完全满足项目实施要求。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照谈判文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中根据符合采购需求、质量和价格相等且报价最低的原则确定成交供应商。

2.评审原则

2.1谈判小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由谈判小组负责，并按谈判文件规定的办法进行评审。

3.谈判小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由5人以上单数组成。

3.1谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3。

3.2谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3谈判小组应当履行下列职责：

（1）确认或者制定谈判文件；

（2）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判；

（3）审查供应商的响应文件并作出评价；

（4）要求供应商解释或者澄清其响应文件；

（5）编写评审报告；

（6）告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2谈判小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照谈判文件要求提交保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应谈判文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的情形外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及谈判文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，谈判小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本谈判文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企

业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

谈判小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
特殊资格要求	1、供应商需持有人力资源和社会保障局批准的劳务派遣经营许可证。 2、供应商需具有医疗机构服务经验（提供近三年度内的一项服务类业绩合同证明材料，界定日期以合同签订日期为准）。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1谈判小组依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合谈判文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合谈判文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的服务内容； 2.响应文件应当对谈判文件中第三章提出的采购需求和技术部分实质性内容作出明确响应并满足谈判文件全部实质性要求。
6	其他要求	谈判文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.谈判

谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.汇总、排序

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定，经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:_____

(二)交付地点:_____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:_____

(四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:_____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1.采购人代表：</p> <p>2.采购代理机构代表：</p> <p>3.第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4.其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1.采购人代表：</p> <p>2.采购代理机构代表：</p> <p>3.第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4.其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1.采购人代表： 2.采购代理机构代表： 3.第三方专业机构代表及专家： 4.其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：技术偏离表

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表