

视频监控信息网络运行维护服务

竞争性磋商文件

采购单位名称：赤峰市公安局松山区分局

采购代理机构名称：内蒙古畅阳工程管理有限公司

项目编号：**CFZCSSS-C-F-250091**

2025年08月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古畅阳工程管理有限公司 受 赤峰市公安局松山区分局 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 视频监控信息网络运行维护服务 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 视频监控信息网络运行维护服务
项目编号： CFZCSSS-C-F-250091
采购计划备案号： 赤政采计划[2025]松山02416

2.内容及划分采购包情况

采购包1：
采购包预算金额（元）： 1,104,913.38
采购包最高限价（元）： 1,104,913.38
报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	视频监控信息网络 运行维护服务	1. 0 0	1,104,9 13.38	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
采购包1：
无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告
其他要求：
无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古畅阳工程管理有限公司

地址： 内蒙古自治区赤峰市松山区五金机电城二期物流中心三楼内商定号**3212**室

邮编： **024000**

联系人： 常会建

联系电话： **15904769108**

采购单位名称： 赤峰市公安局松山区分局

地址： 赤峰市松山区友谊大街中段

邮编： **024000**

联系人： 申伟栋

联系电话： **15049687106**

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 采购人</p> <p>代理服务费收费标准: 代理服务费收费标准: 参照内蒙古自治区工程建设协会关于印发《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》的通知(内工建协【2022】34号)文件收取。</p>
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向小微企业采购, 预留比例为100%。</p>

17	有效供应商家数	采购包1：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名
19	中标候选供应商数量	采购包1：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30分钟**，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA证书**在开始解密后**30分钟**内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA证书**的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) **CA证书**无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U盘或光盘**）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA证书**完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) **CA证书**无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 赤峰市公安局松山区分局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古畅阳工程管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

(5) 开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

赤峰市公安局松山区分局视频监控信息网络运行维护服务项目主要包含以下内容：（1）中心城区前端维护服务；（2）雪亮乡村前端维护服务；（3）后台系统维护服务；（4）网络传输链路维护服务；（5）前端设备供电链路维护服务；（6）采集设备维护服务；（7）内部及派出所机构视频维护；（8）社会资源接入服务；（9）综合保障服务；

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起一年。
2		标的提供地点	赤峰市松山区
3		合同履约期限	自合同签订之日起，至项目履约完毕之日止。
4		合同履约地点	赤峰市松山区
5		验收要求	中标后，经中标单位申请，采购人批准后，本服务项目开始进入集中维修期，集中维修期不超过30天。集中维修期结束后，采购人参考技术参数与性能指标中“考核及结算标准”进行考核。集中维修期考核合格后，双方签订运维合同，集中维修期计入服务期内，并逐月开展服务质量考核。如集中维修期考核不合格，采购人将拒绝与其签订合同。

6		合同支付方式	<p>1、本项目视财政拨付情况分期按季度付款，付款前根据考核结果，填写确认单经采购人同意后方可付款。达不到考核要求的，如是采购人运维材料提供不及时等原因的，中标方提出佐证材料，采购人正常付款；如是中标方因人员及技术原因导致的，采购人提出佐证材料，采购人不予付款。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的25.00%</p> <p>2、本项目视财政拨付情况分期按季度付款，付款前根据考核结果，填写确认单经采购人同意后方可付款。达不到考核要求的，如是采购人运维材料提供不及时等原因的，中标方提出佐证材料，采购人正常付款；如是中标方因人员及技术原因导致的，采购人提出佐证材料，采购人不予付款。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的25.00%</p> <p>3、本项目视财政拨付情况分期按季度付款，付款前根据考核结果，填写确认单经采购人同意后方可付款。达不到考核要求的，如是采购人运维材料提供不及时等原因的，中标方提出佐证材料，采购人正常付款；如是中标方因人员及技术原因导致的，采购人提出佐证材料，采购人不予付款。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的25.00%</p> <p>4、本项目视财政拨付情况分期按季度付款，付款前根据考核结果，填写确认单经采购人同意后方可付款。达不到考核要求的，如是采购人运维材料提供不及时等原因的，中标方提出佐证材料，采购人正常付款；如是中标方因人员及技术原因导致的，采购人提出佐证材料，采购人不予付款。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的25.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：视频监控信息网络运行维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>视频监控信息网络运行维护服务要求</p> <p>一、中心城区前端设备数量及内容：</p> <p>1、监控摄像设备1264台：城区视频监控摄像机、人脸相机、卡口摄像机、高点球机、球机等监控设备在线率、画面质量巡检及功能有效性检查维护等。</p> <p>2、监控摄像设备580台：城区视频监控常亮补光灯、爆闪灯等监控设备根据录像质量、图片数据质量进行调试角度、位置、除尘等维护。</p> <p>3、监控摄像设备1944台：城区前端监控设备在雷雨季节等特殊天气下的防雷检测及维护等。</p> <p>4、视频控制设备454台：城区前端设备箱等设备防水性、密封性等功能有效性检查。</p> <p>5、监控摄像设备454台：城区监控杆设备固定与防护检查。</p> <p>6、监控摄像设备65台：城区高点球机支架等设备固定与防护检查。</p> <p>二、雪亮乡村前端设备数量及内容：</p> <p>1、监控摄像设备780台：乡村视频监控摄像机、卡口摄像机、球机等监控设备在线率、画面质量巡检及功能有效性检查维护等。</p> <p>2、监控摄像设备150台：乡村视频监控常亮补光灯、爆闪灯等监控设备根据录像质量</p>

、图片数据质量进行调试角度、位置、除尘等维护。

3、监控摄像设备930台：乡村前端监控设备在雷雨季节等特殊天气下的防雷检测及维护等。

4、视频控制设备290台：乡村前端设备箱等防水性、密封性等功能有效性检查。

5、监控摄像设备290台：乡村监控杆等设备固定与防护检查。

中心城区及雪亮乡村前端设备运维服务要求：

在线与画面要求：

1、要求前端设备正常在线可以进行实时预览，视频图像清晰，字符叠加，角度位置正确，正常24小时录像无断点、无丢失、夜间录像清晰、不曝光。设备故障率<3%,即视频在线率≥97%。

2、要求中心城乡主干道、学校、医院等重点点位在线率 100%，乡村偏远点位在线率≥99.5%，其中抽查画面质量，无黑屏、花屏、卡顿，设备需保证 20 米内人员轮廓、50 米内车辆车牌可辨。

功能有效性检查要求：

1、球机测试云台水平旋转（360°无卡顿）、垂直俯仰（-20°至 90°）及变焦聚焦功能，响应延迟≤1.5 秒；确认补光灯、红外灯工作正常，夜间红外覆盖距离≥50 米，无光斑偏移、频闪问题。

2、人脸相机、卡口摄像机要求人脸数据、车辆数据抓拍符合标准、抓拍数据为有效数据。准确率维护标准(人脸识别率≥95%,车牌识别率≥97%)

3、校准摄像头时间同步（与 NTP 服务器同步），更新设备固件至最新稳定版本；

设备固定与防护检查要求：

1、监控杆、支架确保立杆垂直度偏差≤2°，无晃动、倾斜；防雷击保护装置完好率100%，防水防尘等级维持IP66标准，监控杆、支架结构安全性检查(抗风等级≥8级)。

2、要求摄像头及配套设备的防水接口(包括但不限于网络、供电、存储、补光灯、防护罩、支架与立杆)无渗水、进水痕迹；防护罩密封性完好；设备稳定运行，散热正常，设备故障率<3%,即设备在线率≥97%。

3、配电箱表面无灰尘，要求箱门密封性（防雨、防鼠），周边无杂草、易燃杂物，排除安全隐患。

三、后端系统维护服务内容及要求

1、网络服务器60台：平台管理、应用服务器

2、软件3套：平台软件

3、存储设备24台：存储主机

4、交换机5台：核心交换机

5、备用电源及电池主机(柜) 3套：UPS

6、交换机38台：汇聚交换机

（一）服务器维护要求：实时监测应用服务器、流媒体服务器、数据库服务器 CPU 占用率（≤70%）、内存使用率（≤80%）、磁盘 IO 使用率（≤85%），单台服务器异常指标持续超阈值 30 分钟，立即启动负载迁移或重启预案。

（二）平台软件维护要求：要求本级平台核心功能，包括实时视频调阅（响应时间≤3秒）、录像回放（无卡顿 / 跳帧）、报警信息接收（延迟≤10 秒），每日随机抽查30% 前端点位，确保数据传输正常。确保系统兼容性与安全性，定期检查软件运行状态，

<div>1</div> <div>★</div>	<div> <p>修复系统漏洞、系统升级；</p> <p>（三）存储设备维护要求： 要求存储 / 集中式存储阵列运行状态正常，确保硬盘无离线、坏道（坏道率$\leq 0.1\%$）；核查录像写入速度（$\geq 80\text{MB/s}$）、读取延迟（$\leq 200\text{ms}$），异常时排查存储控制器、缓存模块故障。</p> <p>（四）交换机维护要求： 要求后端系统与前端设备、上下级平台之间的网络链路正常，通过 ping 命令核查丢包率（$\leq 1\%$）、延迟（$\leq 50\text{ms}$）；要求核心交换机、汇聚交换机端口状态正常，无端口 down、CRC 错误、广播风暴（广播包占比$\leq 5\%$）等异常。设备表面无灰尘，设备指示灯（电源灯常亮、链路灯常闪）；</p> <p>（五）备用电源及电池主机(柜) 维护要求：</p> <p>1、设备系统要求：实时监测输入电压（标准 220V，允许波动 $\pm 10\%$）、输出电压（标准 220V，允许波动 $\pm 5\%$）、负载率（$\leq 80\%$，超阈值立即预警）；监测电池组总电压（12V 单节电池组成的电池组，总电压 = 节数 $\times 12.0\text{--}13.5\text{V}$，整组电压偏差$\leq 2\text{V}$），单节电压异常（$< 12.0\text{V}$ 或 $> 13.5\text{V}$）需标记并追踪。</p> <p>2、设备状态要求：确认“市电正常”“逆变正常”“电池浮充”指示灯常亮，无“电池欠压”“过载”“逆变故障”“风扇故障”等告警灯点亮；若出现告警，15 分钟内调取告警日志（含故障代码、发生时间），初步判断故障类型（如电池、模块故障）。</p> <p>3、运行环境要求：检查 UPS 安装环境，温度需控制在 15-25℃（超出需开启空调），湿度 40%-60%（湿度过高需启用除湿机），周边无遮挡物、腐蚀性气体。</p> <p>四、网络传输链路维护内容及要求</p> <p>1、控制箱60台：光交箱</p> <p>2、双绞线缆测试514链路：自建光纤链路维护</p> <p>（一）网络传输链路运维服务要求：</p> <p>1、链路传输要求： 要求监测光纤链路光功率（收光功率28dBm 至 8dBm，发射功率 15dBm至0dBm）、误码率（$\text{BER} \leq 10^{-12}$），城域网、骨干网链路带宽利用率（峰值$\leq 80\%$）；</p> <p>2、数据传输要求： 每日随机抽查30%前端点位视频流，要求测试实时调阅延迟（$\leq 300\text{ms}$）、录像回放流畅度（无卡顿、跳帧）；要求视频数据上传至市级 / 省级平台的完整性（无数据丢失、断流）；要求测试跨区域链路连通性（如旗县区至市区），ping 测试丢包率$\leq 1\%$、延迟$\leq 50\text{ms}$。</p> <p>3、链路外观要求： 户外光纤线路（如架空光缆、管道光缆），无明显断裂、垂坠、被遮挡（如树木缠绕等），光缆标识牌（含路由、芯数）清晰、完好。</p> <p>（二）端口与连接要求： 光纤跳线接头（SC/LC 接头）无松动、无污染；确保交换机、光纤收发器电源与网线接头紧固，网线水晶头无氧化（无铜绿），确保链路传输正常。</p> <p>五、前端供电链路维护内容及要求</p> <p>1、城区供电线路454路：城区供电线路</p> <p>2、乡村供电线路280路：乡村供电线路</p> <p>前端供电链路运维服务要求：</p> <p>1、电压、电流要求：要求前端供电电压（220V$\pm 10\%$）、电流（不超过线路额定载流量 80%）、功率因数（≥ 0.9），重点关注学校、医院、主干道等关键点位供电稳定性，电压波动超阈值15分钟内启动调压预案。</p> </div>
---------------------------	---

2、设备供电要求：要求前端摄像头、补光灯等设备电源指示灯常亮，后端服务器、存储阵列供电模块指示灯无故障告警；

3、线路外观要求：要求户外供电线路（架空线、地埋电缆），无线缆裸露、垂坠、被树木压迫，电杆无倾斜、开裂、排除安全隐患；

六、采集设备维护内容及要求

1、城区采集设备**22**套：城区采集设备

2、乡村采集设备**14**套：乡村采集设备

采集设备运维服务要求：

1、采集功能核查要求： 要求前端数据采集设备在线状态，中心城区在线率 $\geq 99.8\%$ ，乡村偏远点位在线率 $\geq 99.5\%$ ；数据采集完整性，采集频次符合标准，无数据缺失、断流。

2、数据传输监测要求： 实时监控数据上传速率要求（传感器数据 $\geq 10\text{kbps}$ / 路）、传输延迟（传感器数据 $\leq 100\text{ms}$ ）、数据包丢失率（ $\leq 0.5\%$ ），异常时远程重启设备，30 分钟内复查传输状态；核查数据加密传输状态，无明文传输风险。

3、设备运行参数监控要求： 要求边缘计算节点、数据终端的 CPU 占用率（ $\leq 75\%$ ）、内存使用率（ $\leq 80\%$ ）、磁盘使用率（ $\leq 85\%$ ），温度（ $\leq 45^{\circ}\text{C}$ ），参数超阈值时触发告警，15 分钟内响应处理。

4、外观与环境检查要求： 要求数据采集设备表面无灰尘；要求设备安装环境无遮挡（如树木、广告牌遮挡摄像头）、无积水、无易燃杂物，确保通风良好（湿度 40%-60%）。

5、线路与接口检查要求： 要求数据采集设备的电源线、网线、信号线接头无松动、无氧化（接头无铜绿），户外线路防水包裹完好；

七、内部及派出所机构视频维护内容及要求

1、分局内部视频维护**150**项；

2、城区派出所机构视频维护**180**项；

3、乡村派出所机构视频维护**234**项。

内部及派出所机构视频维护运维服务要求：

在线与画面要求：

1、要求前端设备正常在线可以进行实时预览，视频图像清晰，字符叠加，角度位置正确，正常24小时录像无断点、无丢失、夜间录像清晰、不曝光。设备故障率 $< 3\%$ ，即视频在线率 $\geq 97\%$ 。

2、要求重点点位在线率**100%**，画面质量，无黑屏、花屏、卡顿。

3、要求上传上级部门的图像、声音数据质量符合考核要求。

功能有效性检查要求：

1、球机测试云台水平旋转（ 360° 无卡顿）、垂直俯仰（ -20° 至 90° ）及变焦聚焦功能，响应延迟 ≤ 1.5 秒；红外灯工作正常，无光斑偏移、曝光问题。

2、校准摄像头时间同步（与 NTP 服务器同步），更新设备固件至最新稳定版本；

3、录像存储要求：要求录像机存储状态正常，办案区、审讯室录像实时存储且不可篡改、删除；预览、录像回放功能正常，要求任意时间点预览、回放流畅（无跳帧、漏录）。要求硬盘无离线、坏道（坏道率 $\leq 0.1\%$ ）

八、社会资源接入服务内容及要求

	<p>1、社会资源接入服务1项 社会资源接入服务运维服务要求：配合采购人对社会资源的接入服务，服务内容包括：松山区内车站、学校、娱乐场所、商超等重要场所。</p> <p>九、综合保障服务内容及要求</p> <p>1、综合保障服务1项： 综合保障服务运维服务要求：重要活动期间，提供现场保障服务，保障系统性能优良运行，临时的线路搭建、设备安装等满足采购人需求。</p> <p>其他维护要求：</p> <p>1、设备保养和维护要求：每日/每月/每季度/每年开展设备维护和保养，延长设备使用寿命(提供设备运维服务记录)；</p> <p>2、数据安全要求：确保视频数据的安全存储和传输，防止数据泄露或损坏(服务期间不得发生视频数据泄露事故)；</p> <p>3、所有设备、系统出现故障后，故障响应时间要求≤ 0.5小时。故障修复时间，轻微问题中心城区2小时内处理完毕，乡村4小时内处理完毕，严重问题在中心城区8小时内处理完毕，乡村10小时内处理完毕。如需更换配件的故障在配件到达后8小时内处理完毕。提供常用备件库存清单，缩短故障修复时间。在故障处理中如遇需要采购人与其他部门或单位协调的（如断电断网等），协调所延误的时间不计入维保单位时效内。 视频监控信息网络运行维护服务模式及团队要求： 一、运维服务模式 1、要求服务响应时间为7*24小时，驻场时间为7*12小时(周一至周日，每天12小时；视频故障响应与修复不限于工作日驻场时间，提供“故障响应与修复”服务方案；公安机关重要任务保障提供专人值守不限于工作日驻场时间，提供“驻场工作内容”服务方案)。</p> <p>2、中标方提供运维服务所需要的车辆及维修工具、人员及技术等内容，甲方负责提供运维所需要的耗材及需要更换的硬件，负责电费、光纤租赁费等，中标后由中标供应商提供所需耗材清单。</p> <p>3、本项目运维服务内容不包括：①前端点位的迁移、增加;②因人为破坏、第三方施工单位破坏或供电故障导致设备无法正常运行的，应相关单位或采购人要求改建线路及修复的；③采购人自建光纤以外的内容。</p> <p>二、团队要求</p> <p>1、团队人员要求：</p> <p>（1）要求配置1名项目经理负责整体项目协调与管理，驻场人员不少于2人，外场运维工程师不少于3人，负责日常巡检与应急处理。所有运维团队人员要求提供与供应商签订的有效劳动合同、供应商为其缴纳的加盖社保机构公章的养老保险缴纳个人明细或对账单或加盖单位公章的12333网页可查询截图或企业所在地养老保险缴纳可查询网址及查询网页截图。</p> <p>（2）严格遵守国家法律法规、国家标准及行业规范，保障用电安全、防止电气事故和火灾发生。</p> <p>（3）熟悉公安视频监控标准及行业规范，熟悉摄像头硬件及监控系统软件操作，具备设备调试、故障诊断、系统集成及数据安全保护能力。</p>
	<p>考核及结算标准与结算：</p> <p>以下考核方式以管理服务平台数据为准，采购人以月为周期进行考核及费用结算。因不可抗力因素和非中标单位原因造成考核影响的，经采购人同意，可不计入考核。</p> <p>（一）、设备运行指标考核：</p>

1、设备在线率考核： 计算方式：统计周期内，正常在线运行的前端设备数量与总设备数量的比值，公式为：设备在线率 =（在线设备数量÷总设备数量）×100%。考核标准：①月度设备在线率≥97%，每降低0.1个百分点，扣除当月运维服务费用的1%，扣完为止；②如连续三个月在线率均低于97%，除扣罚费用外，运维单位需提交详细整改报告，并接受专项检查。

2、设备完好率考核： 计算方式：完好设备数量指设备运行正常、画面清晰、功能无故障的设备数。设备完好率=（完好设备数量÷总设备数量）×100%。考核标准：：①月度设备完好率≥99%，每降低0.1个百分点，扣除当月运维费用的2%，扣完为止；②若连续三个月完好率低于99%，运维单位需集中力量在本月内进行设备检修整改，直至达标。

（二）故障响应与修复时间考核：

1、故障响应时间考核 定义与标准：从接收到故障报修信息起，到运维人员与报修方取得联系并确认故障情况的时间。对于紧急故障（如关键区域摄像头掉线、涉及重大案件取证的设备故障）响应时间≤15分钟；一般故障响应时间≤30分钟。考核标准：①每出现一次紧急故障响应超时5分钟及以上，扣除当月运维费用的2%；一般故障响应超时10分钟及以上的，扣除当月运维费用的1%。②若一个月内紧急故障响应超时累计达3次，或一般故障响应超时累计达5次，运维单位将被通报批评，采购人有权解除合同。

2、故障修复时间考核 计算方式与要求：从确认故障开始，到设备恢复正常运行的时长。紧急故障中心城区需在1小时内修复，乡村需在3小时内修复（不可抗力因素除外）；一般故障中心城区需在2小时内修复，乡村需在4小时内修复。对于因设备老化、需更换特殊配件等导致无法按时修复的情况，需提前向管理部门报备，并给出预计修复时间，非采购人原因的不得超过8小时完成。考核标准：①紧急故障每超时0.5小时及以上，扣除当月运维费用的3%；一般故障每超时1小时及以上，扣除当月运维费用的2%。②若连续三个月内紧急故障的修复时间累计超时达到3小时及以上，或一般故障的修复时间累计超过达到6小时及以上，除扣罚费用外，运维单位需承担由此造成的相关损失，并重新评估服务能力，必要时采购人有权引入第三方服务单位协助服务，费用由运维单位自行承担。

（三）日常维护服务考核：

1、巡检要求：运维单位需制定详细的月度巡检计划，涵盖前端设备、传输线路、平台服务器等所有相关设施。月度巡检应对全部前端设备进行外观检查、画面质量抽检（抽检比例不低于30%）；设备老化检测等工作。考核标准：①未按计划执行巡检，每次扣除当月运维费用的3%；②巡检记录不完整、不准确，视为未完成巡检任务，同样扣除当月运维费用的3%。

2、维护报告提交 报告内容与频率：每月提交设备运行报告，内容包括设备在线率、故障情况、维修记录等；每月提交月度维护总结报告，详细分析系统运行状况、维护工作成果、存在问题及改进措施；每月度提交月度运维评估报告，涵盖系统性能优化建议、成本分析等内容。考核标准：①未按时提交报告，每次扣除当月运维费用的2%；报告内容存在虚假、敷衍情况，每次扣除当月运维费5%。②若一个年内累计3次未按时提交或报告严重失实，将降低运维单位服务评级，影响后续合作机会。

（四）数据安全考核： 数据保密性安全措施要求：运维单位需采取严格的数据加密措施，保障视频数据、用户信息等传输、存储过程中的保密性。考核标准：若发生数

		<p>据泄露事件，经调查确定为运维单位责任导致，运维单位需承担全部法律责任，并扣除当月运维费用的100%；同时，采购人有权终止运维服务合同。</p> <p>（五）社会资源接入考核：针对社会资源接入工作，考核运维单位对接社会单位（如学校、商场、企业）的服务效率，包括接入方案制定、技术指导、设备调试的全流程协同效果。考核要求：收到采购单位接入要求后，3个工作日内出具接入方案；技术指导响应时间≤0.5小时，现场调试完成时间≤5个工作日，社会资源接入成功率≥100%。考核标准：接入方案逾期出具每次扣除当月运维费用的2%；现场调试超时每超1个工作日扣罚扣除当月运维费用的2%；社会资源接入成功率低于95%，扣除当月运维费用的5%；社会资源接入成功率低于90%，扣除当月运维费用的10%。</p> <p>（六）综合保障服务考核：综合保障服务支撑：检验运维单位在保障服务中的实战支撑能力，包括保障设备部署、数据快速调取、现场技术支持等。考核要求：保障任务发生后，中心城区现场技术支持人员需在0.5小时内到场，乡村现场技术支持人员需在2.5小时内到场，协助部门开展数据分析，4小时内完成现场保障设备、线路部署。考核标准：保障设备部署超时每超1小时扣除当月运维费用的2%；未按要求提供现场技术支持，每次扣除当月运维费用8%，若造成严重后果，采购人有权追加法律责任。</p> <p>（七）服务满意度考核：用户满意度调研：通过沟通反馈，收集使用人对运维服务的满意度，包括响应态度、解决效果、沟通效率等。考核措施：月度用户满意度调研得分≥90分（满分100分），其中“响应态度”“解决效果”单项得分不低于85分；用户投诉处理率100%，投诉解决满意度100%。考核标准：月度满意度得分低于95分，每低1分扣除当月运维费用1%；投诉处理率未达100%，每漏处理1件投诉，扣除当月运维费用2%；投诉解决满意度低于100%，扣除当月运维费用5%，并要求提交整改方案。</p>
3		<p>售后服务要求</p> <p>1、中标方在项目运维期结束后为甲方提供该项目整体运维分析报告；</p> <p>2、中标方在项目运维期结束后为采购人提供培训服务，进行工具使用、常见问题故障处理等技能培训。</p>
4	★	<p>其他要求</p> <p>1、中标方要严格遵守《网络安全法》《个人信息保护法》等相关法律法规，为保障本服务所提供的设备、工具、车辆等设施或技术，应保证采购人在使用该产品期间不存在任何法律争议。</p> <p>2、运维服务平台中的声音、图像和数据信息等的所有权和使用权都归属采购人，未经采购人允许，中标人无权使用、转让或处理系统中的声音、图像和数据信息等。</p> <p>3、意外事件先期处理。在服务期内因第三方交通事故、人为破坏、设备失窃等原因造成的服务中断，中标人应先期确保服务及时恢复，并配合处理相关事宜。服务期内一切风险责任归中标人。未经采购人许可，中标人不得擅自杆体和线路上安装和运行任何设备或系统。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或审查供应商提供加盖公章的《具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书》（格式详见采购公告或采购文件附件）。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被：在“信用中国”未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单；“中国政府采购网”未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 30.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目理解及分析	<p>对投标人提供的对项目的理解与分析 及项目概况等方面进行评审：包 括但不限于以下内容：①项目概 况；②项目的整体背景；③目标任 务的理解和分析；④采购人运维现 状、存在问题；⑤重难点问题把控及 保障措施等5个方面，进行综合评 价：(1)全部满足以上5项要素要求 不缺项，且方案对本服务项目的整 体背景、目标任务的理解和分析、 采购人运维现状、存在问题、重难 点问题把控及保障措施等内容描述 完整详细、方案内容齐全，结构合 理、逻辑清晰、对运维现状、存在 问题等分析，重点难点把控到点到 位。与本项目需求吻合，满足本项 目的实际需求，得10分；(2)以上 5项每缺少一项要素扣2分，扣完为 止；(3)每一项要素中若有描述缺 陷或不符合项目实际要求的，每有 一处扣0.5分，扣完为止；(4)未提 供本方案或提供方案与评审内容无 关的，对项目理解及分析完全不符 合本项目需求的，得0分。注：描 述缺陷或不符合项目实际要求具体 是指内容阐述不完整或凭空编造或 存在不可能实现的夸大情形或提供 内容与项目无关或项目名称不符或 方案内容与该项目技术、服务、商 务及其他要求不一致等情形的内容 描述。</p>	10.0000	主观	<p>目录 封面 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 中小企业声明函 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 缴纳投标保证金证明 材料 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函 法定代表人授权委托书 其他材料 投标人（供应商）应 提交的相关证明 技术偏离表 联合体协议 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料</p>

总体规划及运维方案	<p>对投标人提供的对项目的总体规划及运维要求的响应情况进行评审；包括但不限于以下内容：①项目总体规划方案；②项目服务实施方案；③运维服务质量保障方案；④运维服务应急保障措施及风险识别方案；⑤运维信息安全保障方案；⑥故障响应及修复措施等6个方面，进行综合评价：(1)全部满足以上6项要素要求不缺项，且运维方案详尽明晰，方案对本服务项目的总体规划、项目服务内容及范围、应急预案等内容描述完整详细、方案内容齐全，结构合理、逻辑清晰、对现场环境有考虑。与本项目需求吻合，满足本项目的实际需求，得12分；(2)以上6项每缺少一项要素扣2分，扣完为止；(3)每一项要素中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的，每有一处扣0.5分，扣完为止；(4)方案未对此6个方面要求做详细的方案或方案与本项目无关的，得0分。注：描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供内容与项目无关或项目名称不符或方案内容与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。</p>	12.0000	主观	<p>目录 封面 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 法定代表人授权委托书 其他材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 技术偏离表 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p>
-----------	--	---------	----	---

前端维护服务方案	<p>根据采购需求中中心城区及雪亮乡村前端维护服务要求，投标人提供的维护方服务案包括但不限于以下内容：①运维服务方案；②设备质量保障措施；③延长设备使用寿命措施；④保障数据安全措施；⑤特殊时期保障措施等5个方面，进行综合评价：(1)全部满足以上5项要素要求不缺项,且维护服务方案详尽明晰，内容齐全，结构合理、逻辑清晰、对现场环境有考虑、保障措施有可操作性。与本项目需求吻合，满足本项目的实际需求，得10分；(2)以上5项每缺少一项要素扣2分，扣完为止；(3)每一项要素中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的，每有一处扣0.5分，扣完为止；(4)服务方案未对此5个方面要求做详细的方案或方案与本项目无关，得0分。注：描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供内容与项目无关或项目名称不符或方案内容与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。</p>	10.0000	主观	目录 封面 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 法定代表人授权委托书 其他材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 技术偏离表 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
----------	--	---------	----	---

技术评审	后台系统运维方案	<p>根据采购需求中后台系统维护服务要求，投标人提供的维护方案包括但不限于以下内容：①运维服务方案；②系统故障预防、排查及修复措施；③特殊情况快速响应机制及保障措施；④优化措施；⑤安全管理措施等5个方面，进行综合评价：</p> <p>（1）全部满足以上5项要素要求不缺项，且维护方案详尽明晰，技术方案明确，满足采购需求得10分；</p> <p>（2）以上5项每缺少一项要素扣2分，扣完为止；</p> <p>（3）每一项要素中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的，每有一处扣0.5分，扣完为止。</p> <p>（4）方案未对此5个方面要求做详细的方案或方案与本项目无关，得0分。注：描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供内容与项目无关或项目名称不符或方案内容与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。</p>	10.0000	主观	目录 封面 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 法定代表人授权委托书 其他材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 技术偏离表 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

链路维护运维方案	<p>根据采购需求中网络传输链路维护及前端设备供电链路维护服务要求，投标人提供的维护方案包括但不限于以下内容：①运维服务方案；②故障预防、排查及修复措施；③优化措施；④特殊时期保障措施等4个方面，进行综合评价：(1)全部满足以上4项要素要求不缺项，且方案详尽明晰，技术方案明确、可行，完全满足采购需求的，得8分；(2)以上4项每缺少一项要素扣2.0分，扣完为止；(3)每一项要素中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的，每有一处扣0.5分，扣完为止。(4)方案未对此4个方面要求做详细的方案或方案与本项目无关，得0分。注：描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供内容与项目无关或项目名称不符或方案内容与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。</p>	8.0000	主观	目录 封面 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 法定代表人授权委托书 其他材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 技术偏离表 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
----------	---	--------	----	---

应急预案	<p>根据投标人针对本项目制定的应急预案包括但不限于以下内容：①应急响应过程、响应方式、响应时间、故障修复时间；②特殊时期、突发公共事件或其他任何认为可能对工作产生重大影响的时期应急保障预案；③确保软硬件正常使用的应急方案及处置措施、提供相同软硬件或不低于故障软硬件规格档次的软硬件供采购人应急使用突等3个方面，进行综合评价：(1)全部满足以上3项要素要求不缺项，且应急处理方案清晰、有可操作性，能够确保采购人正常使用运行的，得6.0分；(2)以上3项每缺少一项要素扣2.0分，扣完为止；(3)每一项要素中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的，每有一处扣0.5分，扣完为止。(4)方案未对此3个方面要求做详细的方案或方案与本项目无关，得0分。注:描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供内容与项目无关或项目名称不符或方案内容与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。</p>	6.0000	主观	<p>目录</p> <p>封面</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>投标人承诺函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>其他材料</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>技术偏离表</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p>
------	--	--------	----	--

	运维所需备品备件方案	<p>1.投标人运维所需备品备件计划内容应包括但不限于以下内容：①备品备件备货方案；②运维所需备品备件采购及库存计划；③质量及进度保障措施；④备品备件管理、维修等方案等4个方面，进行综合评价：(1)全部满足以上4项要素要求不缺项，内容详细、完善、合理，备品备件充足，能保证设备故障时及时更换，不影响正常运行，完全满足采购需求的，得4.0分；(2)以上4项每缺少一项要素扣1分，扣完为止；(3)每一项要素中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的，每有一处扣0.5分，扣完为止。(4)方案未对此4个方面要求做详细的方案或方案与本项目无关，得0分。</p> <p>注：描述缺陷或不符合项目实际需求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供内容与项目无关或项目名称不符或方案内容与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。</p>	4.0000	主观	<p>目录</p> <p>封面</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>投标人承诺函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>其他材料</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>技术偏离表</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p>

					目录 封面 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 中小企业声明函 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 缴纳投标保证金证明 材料 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函 法定代表人授权委托书 其他材料 投标人（供应商）应 提交的相关证明 技术偏离表 联合体协议 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料
	供应商拟投入的车辆	供应商拟投入的车辆信息进行评审，每提供一台符合运维服务要求的车辆得2分，本项最高得6分（自有车辆需提供机动车行驶证及机动车登记证，租赁车辆需提供双方真实有效的租赁合同，出租人的机动车行驶证及机动车登记证，有关证明材料在磋商文件发布之日起后变更新增的，不予认可）。	6.0000	客观	

<p>业绩</p>	<p>投标人提供近三年(2022年1月1日至今)类似业绩证明，每提供一份得3分，最多得6分，不提供不得分。</p> <p>注：评审时，投标文件中提供合同/协议原件扫描件。(日期以合同签订日期为准。不提供、模糊不清或无法辨认的不予记分)。</p>	<p>6.0000</p>	<p>客观</p>	<p>目录</p> <p>封面</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>投标人承诺函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>其他材料</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>技术偏离表</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p>
-----------	--	---------------	-----------	--

售后服务及培训方案	<p>根据采购需求中售后及培训要求，投标人提供的售后服务方案及培训方案包括但不限于以下内容：①设备及网络运行状态分析；②故障及常见问题分析；③优化建议；④解决方案；⑤培训方案等5个方面，进行综合评价：(1)全部满足以上5项要素要求不缺项，且售后服务方案及培训方案详尽明晰，技术方案明确、可行，完全满足采购需求的，得15分；(2)以上5项每缺少一项要素扣3分，扣完为止；(3)每一项要素中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的，每有一处扣0.5分，扣完为止。(4)方案未对此5个方面要求做详细的方案或方案与本项目无关，得0分。注：描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供内容与项目无关或项目名称不符或方案内容与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。</p>	15.0000	主观	<div> <div>目录</div> <div>封面</div> <div>投标人业绩情况表</div> <div>投标人基本情况表</div> <div>投标人承诺函</div> <div>主要商务要求承诺书</div> <div>中小企业声明函</div> <div>参加政府采购活动前三年内</div> <div>在经营活动中</div> <div>没有重大违法记录的</div> <div>书面声明</div> <div>缴纳投标保证金证明</div> <div>材料</div> <div>监狱企业证明文件</div> <div>残疾人福利性单位声</div> <div>明函</div> <div>法定代表人授权委托书</div> <div>其他材料</div> <div>投标人（供应商）应</div> <div>提交的相关证明</div> <div>技术偏离表</div> <div>联合体协议</div> <div>项目实施方案、质量</div> <div>保证及售后服务承诺</div> <div>项目组成人员一览表</div> <div>具有独立承担民事责</div> <div>任的能力证明文件</div> <div>具备履行合同所必需</div> <div>设备和专业技术能力</div> <div>的声明函</div> <div>具有良好的商业信誉</div> <div>和健全的财务会计制</div> <div>度的相关材料</div> <div>依法缴纳税收和社会</div> <div>保障资金的良好记录</div> <div>的相关材料</div> </div>
-----------	--	---------	----	--

	三体系认证	供应商提供认证范围包含“信息系统集成服务”的环境管理体系、质量管理体系、职业健康安全管理体系认证证书的每项得1分,不提供或未按要求提供的不得分,本项最多得3分。(提供证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官方网站查询截图)	3.0000	客观	目录 封面 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 中小企业声明函 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 缴纳投标保证金证明 材料 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函 法定代表人授权委托书 其他材料 投标人(供应商)应 提交的相关证明 技术偏离表 联合体协议 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料

价格分	价格分	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	目录 封面 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 中小企业声明函 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 缴纳投标保证金证明 材料 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函 法定代表人授权委托书 其他材料 投标人（供应商）应 提交的相关证明 技术偏离表 联合体协议 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料
-----	-----	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	--------------------

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐**3**名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐**2**家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件：目录

详见附件：封面

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：投标人承诺函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：其他材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：技术偏离表

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表