

林西县县域医共体信息化二期建设项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：林西县卫生健康委员会

采购代理机构名称：林西县公共资源交易中心

项目编号：**CFZCLX-C-F-250017**

2025年09月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

林西县公共资源交易中心 受 林西县卫生健康委员会 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 林西县县域医共体信息化二期建设项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 林西县县域医共体信息化二期建设项目

项目编号： CFZCLX-C-F-250017

采购计划备案号： 赤政采计划[2025]林西00855

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 2,086,869.00

采购包最高限价（元）： 2,086,869.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	林西县县域医共体信息 化二期建设项目	1. 0 0	2,086,8 69.00	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

详见采购文件

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：林西县公共资源交易中心

地址：内蒙古自治区赤峰市林西县林西县党政综合办公楼**712**室

邮编：025250

联系人：贾永峰

联系电话：13015189517

采购单位名称：林西县卫生健康委员会

地址：林西镇东环路**80**号

邮编：025250

联系人：毛思琦

联系电话：17547646672

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA) 进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	采购包1: 不属于专门面向中小企业采购。
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
20	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1: 组织现场踏勘: 否

22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400

-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相

关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 林西县卫生健康委员会。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 林西县公共资源交易中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书

。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑,代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函,应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理,质疑可以由法定代表人或授权代表亲

自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况:

在一期建设的医共体信息化软件系统中, 增加检验中心、检查检验结果互认、智慧急救中心、绩效考核中心、中心药房、医防协同等功能模块。根据医共体业务需求同时采购电脑、多功能打印机、高清摄像机等设备。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	合同签订后 30 个自然日完成信息化二期项目的软件模块部署和硬件设备安装调试; 在 60 个自然日内完成二期项目建设的一体体验和交付使用, 达到实质运行的要求。
2	★	标的提供地点	采购人要求地点。
3	★	合同履约期限	签订合同后, 60 个自然日内按照要求完成服务内容。
4	★	合同履约地点	采购人要求地点
5	★	验收要求	符合国家及行业相关标准, 符合招标人要求。 签订合同后 45 个自然日内交货并安装调试完成, 60 日完成终验。系统正式上线后 1 年内免费维保。乙方中标后, 所使用信息化系统必须能够与自治区、市级医共体监管平台, 以及全民健康信息平台进行顺畅对接, 满足互联互通和数据上传; 乙方中标后, 负责与医共体总院及其他分院现有信息化系统进行端口对接(或替换), 实现系统功能统一、数据转移完整及时, 要在 45 个自然日完成系统对接和数据移交, 保证医共体各项业务正常开展; 期间中心医院和乡镇卫生院业务协调和发生费用均由乙方负责; 乙方中标后, 在医共体信息化施工建设过程中的软件安装调试、硬件施工建设, 网线串接等一切施工项目和费用均由乙方负责, 在 60 个自然日内交付使用、经甲方验收合格后交付使用。乙方在信息化系统建设过程中, 要严格执行《内蒙古自治区紧密型县域医共体信息化建设标准》有关要求。 按照合同要求, 组织符合要求的第三方机构进行验收。
6	★	合同支付方式	1、1期: 60 个自然日完成信息化二期项目的软件模块部署和硬件设备安装调试, 验收合格拨付项目资金的 50% ; , 达到付款条件起 30 日, 支付合同总金额的 50.00% 2、2期: 验收合格正式交付使用后一年内, 拨付项目剩余资金, 达到付款条件起30日, 支付合同总金额的50.00%
7	★	履约保证金	需要缴纳履约保证金: 不缴纳

8	★	其他	<p>1、供应商中标后，建设的信息化系统必须能够与一期县域医共体平台实现无缝对接；</p> <p>2、供应商中标后，负责与医共体总院及其他分院现有信息化系统进行端口对接和数据导入，保证医共体各项业务正常开展；</p> <p>3、供应商中标后，在医共体信息化二期施工建设中的软件部署调试、硬件安装施工、网线串接等一切施工内容和费用均由中标供应商负责，与一期医共体信息化系统对接费用由中标供应商负责，整体项目经采购人验收合格后交付使用。</p> <p>4、质保期：软件自项目整体验收合格之日起1年，质保期内提供全免费的应用系统的升级、维护服务，质保期以后每年按国家标准收取软件维护服务费。硬件设备质保自项目整体验收合格之日起3年。</p> <p>5、采购人对本项目提供的软件享有永久使用权，供应商保证所开发的软件模块不会发生因相似或近似其他软件而发生侵权问题。</p> <p>6、供应商需要根据项目实施的计划、进度和需要，及时对相关人员进行培训，使其基本掌握应用系统的目标和功能，能够独立完成系统的操作，在质保期内投标人须提供不少于3场次培训且达到培训效果。</p> <p>7、供应商提供的电脑、打印一体机须通过国家3C认证，电脑打印机需为国产品牌。</p>
---	---	----	---

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：林西县县域医共体信息化二期建设项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>林西县县域医共体信息化二期建设项目总体架构：包含医学检验中心、检验检查结果互认服务、中心药房、智慧急救中心、公卫业务协同、绩效考核中心、总院协同门诊的多科室设置及相应硬件配套设施，详见后续技术参数与性能指标要求。</p> <p>★系统建成后要与一期医共体平台实现无缝对接。（投标人提供承诺函）</p> <p>一、医学检验中心</p> <p>（一）总体要求：</p> <p>医共体医学检验中心收集基层医疗机构的检验标本，通过专业物流运送至中心进行检测。由总院检验中心进行统一检测并出具检验报告，通过区域性LIS系统回传至各分院。提供结果审核和质控管理功能，确保检验结果的准确性。由此实现区域内诊疗信息互通、检验结果互认，减少重复检查，降低患者负担。</p> <p>（二）系统需提供以下功能：</p> <p>基础配置：</p> <p>1. 支持检验字典管理、机构项目管理、号码管理、项目收费协议、报告互认管理</p>

、项目对码模式管理等基础配置功能。

▲2.支持多中心模式，满足医共体内多个检验中心进行业务协同。

3. 支持医共体内检验过程中涉及的条码号、交接单号、报告单号的唯一性。

区域检验质控管理：

▲区域检验中心可查看各实验室质控情况，包括质控记录、质控统计、质控图等，且需提供软件功能截图以证明具备该功能。

检验报告查询：

代理检验项目完成检验报告书写后由总院检验科进行报告审核，审核完成后通过接口回传到医共体区域检验系统平台，分院用户可通过平台对各总院出具的检验报告进行查询。支持区域检验报告、历史检验报告查询。

协同管理：

1. 提供标本状态管理、危急值管理、拒收标本查询、区域检验项目汇总、区域检验项目明细查询等功能。

2. 标本状态管理：支持协同检验项目的标本状态管理，包括检验申请、标准采集、标本送检、标本签收、报告上传、报告下载等状态流程的全流程查看。

3. 危急值管理：实现LIS系统与区域临床检验中心系统与基层HIS系统危急值信息无缝对接，实现患者在区域临床检验中危急值的闭环管理。

二、检查检验结果互认共享

（一）总体要求：

实现区域间不同医院、不同医疗机构之间检查检验结果互认共享，实现病人在就诊过程中，以智能化、便利化的自动提醒确保医生能看到互认信息。通过互认项目清单制定，明确可互认项目范围、确定参考时限、规定质量要求；利用医疗机构清单管理，确定互认的医疗机构、动态更新医疗机构信息；“负面”清单明确，界定不能互认的情形、保障医疗质量安全；数据共享与调阅，实现跨机构共享调阅功能、实现与医疗业务系统融合衔接；提供监测评估与反馈，实现不同区域间医疗机构互认工作监测科室和人员监测、科室、医务人员互认工作情况监测；具备统计分析与反馈功能，实现定期统计分析、反馈结果机制建立；异常数据实现反馈与监管，及时进行异常数据反馈，协助规范检查检验行为。

（二）系统需提供以下功能：

数据标准规范：

针对区域内各医疗机构的相关检验、检查仪器统一管理、评估、审核，设置对应仪器的认可的指标范围，实现区域内的项目统一标准、规则统一标准、范围统一标准、信息统一推送，互认确认结果。

机构管理：

需支持从医共体信息平台同步机构信息，支持医共体内机构的检验检查互认，实

现检查检验结果互认机构的维护。

科室管理：

支持互认科室的维护。

标准字典管理：

▲提供字段值域的字典配置管理，实现字典数据的定期维护来保证数据质量。如：不互认原因信息页面化配置管理，提供新增、修改、删除等功能，便于管理人员管控不互认原因信息。

标准互认项目及规则管理：

提供可互认项目维护及互认规则配置，在医生进行互认操作的时候进行互认项目的展示，提供方便医生操作的互认项目列表。规则层面，支持互认时间范围、互认机构范围、互认机构等级等的规则的配置。

机构互认项目管理：

支持机构互认项目的维护，不同的机构可根据实际情况，配置个性化的互认项目。

系统参数管理：

提供可视化页面配置互认服务后台配置参数及地址。支持系统参数维护，包括参数的新增、取值类型的设置。

互认全流程监管：

▲实现检查检验互认流程的全流程跟踪，支持列表展示互认报告的基本信息，并对互认行为进行记录、全程留痕，实现对互认过程及结果的互认监管，协助发现互认工作推进过程中存在的问题。

支持对未互认重复开单、互认后重开单等异常数据进行及时反馈和统计，协助规范检验检查行为；

未互认重复开单：统计未互认重复开单的数量、项目类型占比、并以折线图的方式展示未互认重复开单走势，展示机构、项目的未互认重复开单的排名情况、明细数据；

互认后重开单情况：统计互认后重复开单的数量、项目类型占比、并以折线图的方式展示互认后重复开单走势，展示机构、项目的互认后重复开单的排名情况、明细数据；

支持对不互认原因进行统计分析，包括不互认的数量、不互认重复开单的占比、并以折线图的方式展示不互认开单量走势、展示不互认机构和原因等数据的排行情况，及明细数据；

系统日志查询：

实现对基础数据的操作日志、系统日志的记录，便于日常巡查及错误跟踪。

互认监管查询：

实现区域间医疗机构互认日志、互认全流程的监测，对纳入互认的医疗机构及医生进行互认行为的监测。对互认的行为及结果以不同的指标进行互认统计分析，以清晰明了的指标展示互认工作推进情况及结果。指标包含：区域内互认医院覆盖率、人次互认率、项目互认率、机构互认排行、互认项目排行、互认项目占比、不互认原因排行、互认项目走势等。

检验检查互认共享浏览器：

支持为医生提供便捷调阅服务，调阅互认项目所对应检验检查结果报告，提供近期检验检查记录查看、报告查看。

1. 互相项目确认管理：针对推送的互认项目列表，临床医生可以结合临床实际，在不影响疾病诊疗的前提下，对其检查检验结果予以互认。勾选“互认”选项实现互认。或者勾选“不互认”原因、并进行原因备注。
2. 不互认理由填写及管理：针对推送的互认项目列表，临床医生认为其检查检验结果不予以互认的，需提交不能互认的理由。医生可以从系统的结构化理由中选择“不互认”原因，为后续优化互认服务提供可追溯的参考依据。系统对不互认项目的理由提供便捷配置及更新维护管理功能，供临床选择。

检验检查互认大屏：

▲实现互认数据可视化，对医疗机构检查检验结果互认和资料共享情况进行分析，以大屏的方式，全面化展示互认整体情况。

中心药房

实现医共体内各医疗机构相关药品耗材的统一管理，提供库存管理功能；包括价格管理、配送管理、分类目录管理、基本信息维护、追溯码管理、采购管理、配送管理、入库管理、出库管理、调拨管理、库存盘点等功能。实现总院及各分院药品目录统一、采购统一、调配统一、使用统一，以及医保报销政策同质化。

（一）总体要求：

1. 系统需符合国家药品、耗材管理相关法规及医共体建设标准，支持医共体内各医疗机构药品耗材信息的统一管理与数据共享。
2. 采用模块化架构，具备良好的兼容性，可与医共体内各成员单位HIS系统、采购平台等实现数据对接，确保信息实时同步。
3. 系统需具备高安全性，保障药品耗材数据及患者相关信息的隐私与安全，操作留痕可追溯。

（二）系统需提供以下功能：

分类目录管理：

▲支持按国家药品/耗材分类标准（如药品分类、耗材分类代码）建立统一目录，包含多级分类结构，可自定义分类维度。

支持目录的新增、修改、删除、查询。

基本信息维护：

记录药品/耗材的名称、规格、型号、生产厂家、供应商、批准文号、有效期、价格等基础信息，支持批量导入与维护。

支持按医疗机构、品类等维度查询和管理药品耗材基本信息。

追溯码管理：

支持扫描或录入药品/耗材的追溯码，实现全流程追溯，关联采购、入库、出库、使用等环节信息。

可通过追溯码查询药品耗材的来源、流通过程及相关记录。

采购管理：

1. 支持医共体统一采购计划制定，各医疗机构可提交采购需求，系统汇总生成采购清单。
2. 支持与供应商对接，实现采购订单的在线生成、发送、确认及状态跟踪（如待发货、已发货）。

配送管理：

1. 关联采购订单，跟踪药品耗材的配送状态，记录配送时间、配送人员、接收机构等信息。
2. 支持配送异常提醒（如延迟配送、破损等），并记录处理结果。

库存管理：

1. 入库管理：

支持按采购单、调拨单等办理入库，录入实际到货数量、批号、有效期等信息，与追溯码关联。

自动更新库存数据，生成入库记录，支持入库单打印与导出。

2. 出库管理：

支持按处方、领用单等办理出库，记录领用机构、领用数量、用途等信息，关联患者信息。

出库时自动校验库存是否充足，低库存时发出预警，生成出库记录。

3. 调拨管理：

支持医共体内各医疗机构间的药品耗材调拨，可发起调拨申请、审批、出库、入库全流程管理。

自动更新调出方与调入方的库存数据，记录调拨明细。

4. 库存盘点：

药品库存占比分析统计：能按药品类别、剂型、规格等对库存药品进行占比分析，统计各类药品库存占总库存的比例。

药品库存明细查询：支持通过药品名称、规格、生产厂家、批号、有效期等关键字查询库存明细信息，包括库存数量、入库时间、出库记录等。

支持盘点差异的审批与调整，确保账实相符。

价格管理：

支持药品耗材的采购价、销售价管理，可批量调整价格，记录价格变动历史。

价格变动时可向相关医疗机构发出提醒。

四、智慧急救中心

（一）总体要求：

1. 系统需符合国家院前急救相关标准规范，具备稳定、安全、高效的运行性能，支持急救全流程数字化管理。
2. 采用分布式架构设计，具备良好的可扩展性和兼容性，可与医院信息系统（HIS）、电子健康档案系统等实现数据对接与共享。

- 3.支持多终端访问，包括急救中心PC端、急救车车载终端、医务人员移动端等，确保信息实时同步。
- 4.支持高清音视频远程会诊和指导，医院专家可通过急救终端、PC端、移动端多种方式接入，并对急救过程进行指导。
5. 服务器部署可支持国产化操作系统和芯片、数据库和中间件。

（二）系统需提供以下功能：

系统管理：

- 1.基础信息管理：支持医院管理：包括医院名称、地址、联系方式、科室设置等信息的新增、修改、删除及查询。支持科室管理：可对急救相关科室（如急诊科、心内科等）进行信息维护，关联对应医务人员。支持用户管理：实现急救中心及相关医院用户的账号创建、信息维护、状态管理（启用/禁用）。
- 2.权限管理：支持角色和权限管理：可自定义角色（如管理员、调度员、急救医生等），并为不同角色分配差异化操作权限，权限粒度精确到功能模块。
- 3.资源管理：支持急救车管理：记录急救车编号、型号、配备设备、维护记录等信息，关联对应司机和医务人员。支持人员管理：包括司机、随车医务人员的基本信息、资质证书、排班情况等管理。
4. 配置管理支持数据字典配置， 诊断模板配置， 短信网关配置等。
5. 统计分析，支持按照车辆、时间、随车人员进行统计分析，统计出车人员工作量、患者数量、重点急救病种数量。

任务管理：

1.任务处理：

支持急救任务的录入、编辑、查询及归档，可将任务指定给具体急救车及随车人员。

2.任务通知：

任务安排后，自动向相关人员发送出车短信，包含患者详细地址、联系人及电话、主要症状、紧急程度等信息；同时在随车Pad任务单中同步显示完整任务信息。

3.患者信息采集：

患者上车后，随车人员可通过Pad录入患者详细信息（姓名、年龄、病史等）及生命体征数据（心率、血压、血氧等），提交后急救中心可实时查看。 并可以拍照上传现场图片和视频，便于急救中心全面了解现场情况。

3. 支持任务状态更新，包括出发、到达、返程、完成。便于急救中心随时了解任务执行情况。

车辆跟踪定位：

- 1.实时定位：支持救护车北斗联动，可实时掌握救护车位置信息，通过实时传输、定位，方便急救中心指挥调度，为患者提供畅通无阻的生命通道。
2. 提供地图总览展示所有执行任务车辆的状态和地图位置，并可点击查看执行任务详情。

3.路线规划：急救车出发和返程时，根据出发点到目的地自动生成最优路线图，计算预计行程时间，供急救中心预判患者到院时间，辅助医院提前做好接诊准备。

患者信息管理：

1.支持患者基本信息、病情描述、生命体征数据、急救现场图片和视频的实时采集、存储与传输，急救中心可实时查看更新。

▲2.具备患者信息历史记录查询功能，针对患者在辖区内历史的就诊记录、健康档案、电子病历信息等可以根据需要，随时进行调取，查阅、共享。

3.支持录入患者转归去向：送回本院急诊、送回本院导管室、送往他院、死亡、留着原地；支持去向是他院的时候录入对应转归病情、转归去往的医院名称、对应地址、交接时间、转送原因；

远程音视频会诊：

▲1.会诊发起：急救车可通过终端发起视频会诊请求，邀请急救中心专家进行远程指导。急救中心可以直接选择在线的急救车终端、PC端、移动端进行呼叫，各个端收到邀请后加入会诊。

2.多方参与：支持急救中心专家通过系统接入会诊，可根据需求邀请医院其他专家通过移动端加入，实现多方实时互动。PC端支持Windows、国产化客户端，移动端支持Android 和 Harmony OS 5 APP。

3.录制与回看：会诊过程自动在服务器端录制并合成为MP4格式，支持在线点播回看，便于复盘和教学。

4.生命体征同步：会诊时，急救车终端采集的患者生命体征信息实时同步至会诊界面，供专家参考。

5.断线重连：急救车终端网络临时断线，20秒以内恢复，自动重连恢复音视频沟通，不会退出会诊。

五、医防业务协同

（一）总体要求：

通过平台实现与地区公共卫生系统对接，实现公共卫生相关业务数据能够在平台上做展示，便于相关领导监管、统计、分析。

（二）分项内容：

1、慢性病业务协同服务

满足与公共卫生系统对接，通过获取公共卫生慢性病相关数据，提供针对慢性人群的监管分析功能。在公共卫生系统条件满足时，能够支持医疗的相关慢性病患者服务数据能够推送给公共卫生系统，实现业务协同服务应用。

2、老年健康业务协同服务

满足与公共卫生系统对接，通过获取公共卫生老年人相关数据，提供针对老年人群的监管分析功能。在公共卫生系统条件满足时，能够支持医疗的相关老年人服务数据能够推送给公共卫生系统，实现业务协同服务应用。

3、妇幼保健业务协同服务

满足与公共卫生系统对接，通过获取公共卫生妇女、儿童相关数据，提供针对妇女、儿童的监管分析功能。在公共卫生系统条件满足时，能够支持医疗的相关妇女、儿童服务数据能够推送给公共卫生系统，实现业务协同服务应用。

4、疫苗接种业务协同服务

满足与公共卫生系统对接，通过获取疫苗接种相关数据，提供针对疫苗接种数据的监管分析功能。在公共卫生系统条件满足时，能够支持医疗的疫苗接种相关数据能够推送给公共卫生系统，实现业务协同服务应用。

5、突发公共卫生事件应急处置指挥协同管理

满足与公共卫生系统对接，通过获取突发公共卫生事件相关数据，提供针对突发公共卫生事件数据的监管分析功能。在公共卫生系统条件满足时，能够支持医疗的突发公共卫生事件的相关数据能够推送给公共卫生系统，实现业务协同服务应用。

6、基层医疗卫生机构和公共卫生业务协同服务

在公共卫生系统条件满足时，实现基层医疗系统针对慢性病患者、家庭医生签约患者、孕产妇患者的诊疗数据推送到公共卫生系统，进行管理提醒，实现基层医疗卫生机构和公共卫生业务的协同应用。

7、其他卫生业务协同服务

满足与公共卫生系统对接，通过获取其他卫生业务服务的相关数据，提供针对其他卫生业务服务的监管分析功能。在公共卫生系统条件满足时，能够支持医疗的其他公共卫生的相关数据能够推送给公共卫生系统，实现业务协同服务应用。

六、绩效考核中心

（一）总体要求：

针对医共体内各医疗机构的日常工作内容，制定相应的考核方案，通过系统制定的考核方案指标核算各医疗机构的工作量；提供绩效考核评价功能，利用系统实现总院对分院的绩效考核。

（二）系统需提供以下功能：

一、考核方案管理

（一）方案定制

▲深入分析医共体内总院、各分院等不同医疗机构的日常工作重点与要求，量身定制差异化的考核方案。例如，针对总院可侧重医疗技术创新、疑难病例诊治等指标，针对基层分院可侧重基本公共卫生服务、常见病多发病诊疗等指标。

（二）指标配置

▲可对考核指标进行精细化配置，涵盖医疗服务、医疗质量、公共卫生服务、运营管理等多个维度，且每个指标的权重可根据管理需求灵活调整，以准确反映各项工作的重要程度。

二、工作量核算

（一）数据采集

通过医共体信息平台获取各医疗机构的HIS、LIS、PACS等业务数据，抓取门诊量、住院量、检查检验项目数量等业务数据，避免人工录入的繁琐与误差。

（二）指标核算

▲严格按照考核方案中设定的指标规则，自动对各医疗机构的工作量进行核算，确保工作量统计的准确性与及时性，为绩效考核提供数据基础。

三、绩效考核评价

（一）评价模型构建

构建了多维度的绩效考核评价模型，从工作效率、工作质量、服务满意度等多个角度对考核对象进行全面评价。

（二）绩效评分计算

基于核算出的工作量数据以及指标权重设置，系统自动计算出各考核对象的绩效评分，实现对医疗机构、科室和人员绩效的量化评价。

四、考核对象管理

（一）对象层级管理

绩效考核覆盖范围广泛，支持总院对分院的绩效考核，满足医共体的管理考核需求。

（二）对象信息维护

可对考核对象信息进行灵活维护，包括新增、修改、删除考核对象，确保考核对象体系与医共体实际组织架构保持一致。

五、绩效数据统计分析

（一）统计报表生成

自动生成丰富多样的绩效统计报表，如机构绩效汇总表可直观展示各医疗机构的整体绩效情况，为管理决策提供数据支持。

（二）数据可视化分析

具备数据可视化分析功能，通过柱状图、折线图、饼图等多种图表形式，清晰展示绩效数据的变化趋势、各指标的占比情况等，帮助管理者快速把握绩效状况，发现问题并及时调整管理策略。

六、系统管理

（一）用户权限管理

采用精细化的用户权限管理机制，根据不同用户角色（如系统管理员、考核专员、医疗机构负责人等）设置不同的操作权限，确保只有授权人员才能进行相应操作，保障系统数据的安全性。

（二）操作日志管理

完整记录系统的每一项操作日志，包括操作时间、操作人、操作内容等信息，便于在出现问题时追溯操作行为，保障系统运行的规范性与可追溯性。

七、总院协同门诊的多科室设置

在医共体总院多个科室增设协同门诊，提供业务账号实现协同门诊相关功能，与一期协同门诊建设实现无缝对接。

八、硬件部分要求

硬件为软件配套，主要应用于医共体平台运行，远程会诊等场景。

（一）高清摄像机 15台

▲4K（宽动态）CMOS，

图像清晰、细腻，最高分辨率 $\geq 2160 \times 3840$

采用5.8 mm~46.4 mm变焦低畸变镜头，自动聚焦，8倍光学变倍，4倍数字变倍

支持ToF辅助聚焦，疾速聚焦

▲支持人脸聚焦智能功能

支持电子云台，在画面范围内移动选择目标物体

▲内置双麦克风，支持降噪算法，拾音清晰

支持遥控器调节相关参数。支持 ≥ 3 个自定义场景设置

支持Type C接口（正反插设计），标准USB3.0协议，免驱设计，即插即用。支持HDMI接口进行画面预览

兼容多个主流直播软件

传感器类型：1/2.8" 4K CMOS

最高分辨率： $\geq 2160 \times 3840$

镜头：变焦 \geq ：5.8 mm~46.4 mm，等效焦距 \geq ：39.4 mm~315.2 mm

视场角：水平 \geq ：29.4°~3.6°；垂直 \geq ：51.9°~6.5°；对角线 \geq ：59.3°~7.4°

可聚清物距：W端：0.1 m~ ∞

T端：0.5 m~ ∞

宽动态范围： ≥ 120 dB

麦克风类型：驻极体

指向性：全向

拾音范围 \geq ：半径3 m

阵列数量：双mic

频响范围 \geq ：100 Hz~8 kHz

灵敏度 \geq ：-32 \pm 3 dBV/Pa

信噪比 \geq ：70 dB（A）

采样率 \geq ：16 kHz/32 kHz/48 kHz

图像功能：支持图像设置，包括支持图像模式、曝光、白平衡、图像降噪、对比

度、锐化、饱和度、色调、Gamma等参数的调整

音频功能：支持智能降噪算法，自动增益控制、人声增强，保证通话/音频质量

智能功能：支持人像聚焦智能功能

聚焦模式：自动/半自动模式，支持聚焦区域选择

通信方式：摄像机和遥控器：2.4G无线

无线通信距离≥：摄像机和遥控器：10米

USB接口：≥1×USB Type C接口（传输视音频），支持USB3.0协议、高清接口：≥1×HDMI接口（支持视频传输、支持内置mic和line in的音频传输），支持HDMI1.4协议、音频接口：≥1路line in（音频输入），3.5 mm三段式TRS接口、电源接口：≥1×DC 12V Ø2.1 mm圆口

工作温度和湿度：工作温度-10℃~45℃，湿度小于90%（无凝结）

（二）黑白激光多功能一体机 1台

产品功能：打印/扫描/复印

▲打印速度（A4）：≥25页/分钟

▲打印内存：≥128MB

双面打印：自动双面

打印分辨率：≥600×600dpi

耗材印量：≥2,000页

纸盒容量：≥150页

出纸盘容量：≥100页

介质幅面：A4

扫描类型：自动输稿器

ADF容量：≥35页

最大扫描分辨率：≥600×600dpi

兼容操作系统：Windows、麒麟系统、统信系统

标准接口：USB2.0接口、无线802.11b/g/n

最大页面：A4

（三）电脑 14台

1、机型:分体式商用台式机;

▲2、处理器:≥12代i5处理器;6核12线程，主频2.5GHz，睿频最高4.4GHz，速度≥18MB三级缓存、65W功耗

▲3、主板:≥ B760芯片组主板;具备智能温控系统，根据运行应用程序的负载等级和设备温度确定风扇转速优化计算机使用寿命及功耗。

▲4、内存:≥16GB DDR4-3200内存;

▲5、硬盘:≥512GB M.2固态硬盘，支持第二块固态硬盘扩展;

6、显卡:集成显卡;

▲7、音频:集成声道高清声卡，5个音频接口的具体功能:具备硬件语音降噪技术,即使用普通外置麦克风也可实现有效消除背景噪音达到清晰语音通话效果;

	<p>8、网卡:集成千兆网卡;</p> <p>9、I/O扩展槽:≥1个PCIe x16、≥2个PCIe x1、≥1个PCI;</p> <p>10、M.2扩展槽:≥2个M.2;</p> <p>11、USB接口:≥10个USB接口且至少1个USB TypeC接口, 支持≥18W 快充;</p> <p>12、视频接口:≥1个VGA、1个HDMI、1个DP视频输出口, 支持三屏同显;</p> <p>13、其他接口:≥1个串口、≥2个PS/2接口;</p> <p>14、键盘鼠标:USB接口防泼溅抗菌键盘鼠标;</p> <p>▲15、电源:≥300W功率节能电源;具备断电保护功能, 通过充电模块、储电模块及转换模块, 在突然断电情况下输出12V、5V、3.3V电力供应计算机主要部件完成正常关闭流程, 降低计算机故障;</p> <p>16、BIOS:简体中文BIOS, BIOS层USB智能屏蔽技术, 仅识别USB键盘、鼠标, 无法识别USB读取设备, 有效防止数据泄露;</p> <p>17、机箱:塔式机箱≥17L;</p> <p>18、操作系统:预装正版 Windows 11操作系统;</p> <p>19、一键恢复:独立操作系统之外的基于BIOS层系统备份与恢复功能, 支持多种介质备份与恢复(本地硬盘、U盘或移动硬盘等), 支持多种操作系统备份与恢复(Windows、KyLin或UOS等);</p> <p>▲20、显示器:主机同品牌≥23.8英寸液晶显示器,刷新率≥100Hz、对比度≥4000:1, VGA+HDMI+DP三视频接口, 标配原机HDMI线缆;色域范围SRGB 99%、DCI-P3 90%色域。</p>
打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：**【相应的价格扣除磋商】**

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	“审查供应商的专项信用报告”（ https://www.creditchina.gov.cn/ ），供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。
6	信用记录	“审查供应商的专项信用报告”（ https://www.creditchina.gov.cn/ ），未被列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。 3、响应文件中的分项报价表须按项详细填写，不提供按无效投标处理。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 74.00 分 商务部分 16.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	技术参数要求满足程度	<p>根据投标人提供的各项技术指标的详细描述及重要技术参数和实质性条款的佐证材料进行评审： 1、供应商提供的产品所有性能参数均满足采购文件要求的得20分； 2、标记“★”号条款为核心参数，须提供相应参数的佐证材料，若有任何一条参数负偏离或不满足采购文件要求则视为无效投标； 3、标记“▲”为重要技术参数，须提供相应参数的佐证材料，若有任何一条参数负偏离或不满足采购文件要求则扣0.6分，扣完13.8分为止； 4、未标记符号的技术参数为一般技术指标，满分6.2分，每有一项负偏离或不满足采购文件要求扣0.1分，扣完6.2分为止。（注：佐证材料是指检测报告或鉴定证书或技术白皮书或说明书或网站截图或产品彩页或其他技术佐证文件以及投标供应商认为需要提供的其他技术资料。标记▲和★参数须在偏离表中标注出相应佐证材料所在页码，并在技术佐证材料的相应内容用下划线或箭头等显著标记符号进行标记）</p>	20.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

系统整体设计方案	<p>据投标供应商针对本项目制定的系统整体设计方案进行评审，包括但不限于以下内容：1.项目理解、2.整体系统功能规划设计、3.项目现状及需求分析、4.项目组织架构、5未来扩展性。 评审细则：内容方案详尽齐全、逻辑合理，以上每一项内容得3分。（1）全部满足以上5项内容要求无缺项得 15分；（2）以上5项内容每缺少一项扣3分；（3）每一项内容中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的，每有一处扣1分，每一项内容最多扣3分。注：描述缺陷或不符合 项目实际需求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供 内容与项目无关或项目名称不符或方案内容 与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。）</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	---------	----	--

技术评审	项目实施方案	<p>据投标供应商针对本项目制定的系统整体设计方案进行评审，包括但不限于以下内容：1.实施计划、2.人员配置及其工作职责、3.项目管理方案、4.质量保证措施、5.进度保证措施 评审细则：内容方案详尽齐全、逻辑合理，以上每一项内容得3分。（1）全部满足以上5项内容要求无缺项得 15分；（2）以上5项内容每缺少一项扣3分；（3）每一项内容中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的，每有一处扣1分，每一项内容最多扣3分。（注：描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供 内容与项目无关或项目名称不符或方案内容 与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。）</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>售后服务承诺及保障措施</p>	<p>据投标供应商针对本项目制定的服务承诺及方案进行评审，包括但不限于以下内容：1、售后服务；2、应急响应能力；3、服务人员配备；4、质量保障与承诺。评审细则：内容方案详尽齐全、逻辑合理，以上每一项内容得3分。（1）全部满足以上4项内容要求无缺项得12分；（2）以上5项内容每缺少一项扣3分；（3）每一项内容中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的，每有一处扣1分，每一项内容最多扣3分。（注：描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供内容与项目无关或项目名称不符或方案内容与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。）</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--------------------	--	----------------	-----------	--

	项目培训方案项目培训方案	<p>投标人针对本项目制定的项目培训方案进行评审，包括但不限于一下内容：1.培训计划；2.培训内容；3.培训方式课程；等方面进行评审。评审细则：内容方案详尽齐全、逻辑合理，以上每一项内容得4分。（1）全部满足以上3项内容要求无缺项得12分；（2）以上3项内容每缺少一项扣4分；（3）每一项内容中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的，每有一处扣1分，每一项内容最多扣4分。（注：描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供内容与项目无关或项目名称不符或方案内容与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。）</p>	12.0000	主观	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--	--------------	--	---------	----	--

	项目业绩	根据供应商提供的自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来的同类医疗信息化业绩进行评审，每提供一份同类信息化业绩合同（原件扫描件）和中标通知书（原件扫描件）得3分，本项最高得6分，未提供或提供不全不得分。	6.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	--------	----	--

<p>同方以甲</p>	<p>项目服务团队</p>	<p>据供应商提供的项目团队证件进行评审： 1、投标人拟派遣项目经理具有信息系统项目管理师证书、系统规划与管理师证书的，每提供1个证书得1.5分，最高得3分； 2、投标人拟派遣技术负责人具有系统分析师证书、软件设计师证书的，每提供1个证书得1.5分，最高得3分； 3、投标人拟投入本项目的其他团队人员（不含项目经理、技术负责人且同一个人具备多个证书的不重复计算）：具有系统集成项目管理师证书或软件工程师证书或注册信息安全专业人员证书的，每提供1人得1分，最高得4分。（注：投标人提供的上述项目服务团队人员须提供相关人员证书扫描件及投标单位为其缴纳及近一年内任意一个月社保缴纳证明材料，提供不全或未提供不得分）</p>	<p>10.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----	-----	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件 文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐**3**名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐**2**家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 其他材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表