

化解购买社会化服务项目（一）中标（成交）明细

克什克腾旗信益工程管理有限责任公司受中共克什克腾旗委员会政法委员会委托，采用竞争性磋商进行采购2025年至2027年加强矛盾纠纷源头化解购买社会化服务项目（一）（项目编码：CFZCKTS-C-F-250141）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（2025年至2027年加强矛盾纠纷源头化解购买社会化服务项目（一））

1.1、中标（成交）供应商：内蒙古昂湃企业管理有限责任公司

1.2、中标（成交）总价：1,099,830.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	C05020400 人民调解服务	2025年至2027年加强矛盾纠纷源头化解购买社会化服务项目（一）	甲方指定范围	<p>一、基层法庭先行调解服务岗位（12个） 基层法庭先行调解服务岗位服务内容及要求：在各基层法庭开展先行调解工作，对简单的民事案件进行说服教育，规劝疏导，促使纠纷各方互谅互让、消除纷争，对调解成功的案件及时进行司法确认；与辖区司法所、调解组织，定期开展案件集中调解工作；采购人临时指派的其他工作。基层法庭先行调解服务岗位须具有大专以上学历。</p> <p>二、院内法庭先行调解服务岗位（3个） 院内法庭先行调解服务内容及要求：在立案庭下设的调解工作室开展先行调解工作，对简单的民事案件进行说服教育，规劝疏导，促使纠纷各方互谅互让、消除纷争，对调解成功的案件及时进行司法确认；采购人临时指派的其他工作。院内法庭先行调解服务岗位须具有大专以上学历。</p> <p>三、开展执法勤务服务岗位（2个） 开展执法勤务服务内容及要求：在接待当事人、调解、开庭期间维护法庭秩序，保障法官安全；采购人临时指派的其他工作。开展执法勤务服务岗位须具有大专以上学历。</p> <p>四、文秘相关服务岗位（2个） 文秘相关服务内容及要求：开展文秘相关工作，帮助法官、法官助理开展文书撰写、档案整理、司法送达、邮寄相关工作；采购人临时指派的其他工作。文秘相关服务岗位须具有大专以上学历。</p> <p>五、法院办公系统维护服务岗位（1个） 法院办公系统维护服务内容及要求：维护法院内网、外网、办公电脑、办公系统正常运行，保证法院工作正常开展；采购人临时指派的其他工作。法院办公系统维护服务岗位须具有大专以上学历。</p>	服务期1年，中标供应商在合同签订之日起7日内开始提供服务。为使本服务具有相对稳定性和延续性，如中标人在服务期间内按要求保证质量完成本项服务，且中标供应商在采购人制定的年度考核制度中考核合格，在预算充足的情况下，合同一年一续签，总服务期不超过三年。	满足甲方指定服务标准	1,099,830.00	1.00	项	1,099,830.00