

“五好两宜”平台信息系统建设项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：中共喀喇沁旗委员会社会工作部

采购代理机构名称：内蒙古赫旭项目管理咨询有限责任公司

项目编号：**CFZCKQS-C-F-250108**

2025年11月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古赫旭项目管理咨询有限责任公司 受 中共喀喇沁旗委员会社会工作部 委托，采用竞争性磋商方式组织采购“五好两宜”平台信息系统建设项目。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：“五好两宜”平台信息系统建设项目

项目编号：CFZCKQS-C-F-250108

采购计划备案号：赤政采计划[2025]喀旗02747

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,000,000.00

采购包最高限价（元）：1,000,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	虚拟资源云租赁服务	1.00	39,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	党建引领系统服务	1.00	153,600.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	社区治理系统服务	1.00	222,700.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
4	便民服务系统服务	1.00	262,800.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
5	志愿服务系统服务	1.00	172,300.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
6	综合数字大屏服务	1.00	129,600.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
7	互动会议大屏租赁服务	1.00	20,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时, 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单, 相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求: 如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策, 并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求:

采购包1:

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求:

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称: 内蒙古赫旭项目管理咨询有限责任公司

地址: 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街15号绿地中央广场腾飞壹号F座商业5商业69层901

邮编: 010000

联系人: 李女士

联系电话: 15049930700

采购单位名称: 中共喀喇沁旗委员会社会工作部

地址: 喀喇沁旗党政综合楼一号楼二楼

邮编: 024400

联系人: 李立清

联系电话: 0476-3750506

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 采购人</p> <p>代理服务费收费标准: 参照原内工建协(2022)34号文件, 下浮5%后收取, 代理费由采购人支付</p>
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA) 进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	采购包1: 不属于专门面向中小企业采购。
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名

19	中标候选人数量	采购包1：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30分钟**，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA证书**在开始解密后**30分钟**内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA证书**的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）**CA证书**无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U盘或光盘**）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA证书**完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）**CA证书**无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 中共喀喇沁旗委员会社会工作部。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古赫旭项目管理咨询有限责任公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，

澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

- （1）宣布纪律；
- （2）宣布相关人员；
- （3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；
- （4）参加人员对开启情况进行确认；
- （5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出

询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

“五好两宜平台”建设作为信息化推动管理和服务创新的突破口，以为民服务全程全时、城市治理高效有序、数据开放共融共享、经济发展绿色开源、网络空间安全清朗为主要目标。五好建设包括如下：**1.生态宜居好：**加强乡村生态环境保护，推进绿化、美化工程，提升乡村景观风貌。实施水土保持、垃圾分类与资源化利用等措施，建设美丽宜居的乡村环境。**2.产业发展好：**因地制宜，发展特色农业、乡村旅游等产业，提高乡村经济的市场竞争力。加强农业科技创新，提高农业生产效率，促进一二三产业的融合发展。**3.乡风文明好：**弘扬社会主义核心价值观，传承优秀传统文化，提升乡村居民的道德素质和文化素养。开展丰富多彩的文化活动，促进乡村文化的传承与创新。**4.治理有效好：**建立健全乡村治理体系，提升基层治理能力。加强法治建设，提高乡村居民的法律意识和法律素养。推进村民自治，发挥村民在乡村治理中的主体作用。**5.民生幸福好：**完善乡村教育、医疗、社保等公共服务体系，提高乡村居民的获得感和幸福感。加强农村基础设施建设，提高乡村居民的生活质量。两宜建设包括如下：**1.城乡融合宜居：**推动城乡基础设施和公共服务的互联互通，提升乡村基础设施水平，缩小城乡差距。引导城市资源向乡村流动，促进城乡居民共享优质生活环境。**2.城乡融合富裕：**鼓励城乡居民共同参与经济发展，实现城乡居民收入的均衡增长。优化城乡产业布局，促进城乡经济的协同发展。在马鞍山村、牛营子村开发集政务服务、社会治理、民生保障等多功能于一体的综合性乡村治理平台。本次项目整体采用微服务框架，采用B/S架构，通过新一代信息技术赋能基层治理，建设五好两宜平台信息管理系统，以大数据信息技术手段为老百姓提供一站式办事服务，推动地区基层治理高质量发展。本次项目建设具体包括党建引领系统、社区治理系统、便民服务系统、志愿服务系统、综合数字大屏等内容。通过项目实施，进一步提升基层治理与公共服务能力，充分发挥行业组织支持作用，强化信息和资源整合，搭建合作交流平台。整个项目包括两个阶段。第一阶段为自合同签订之日起**30**日历日内提供采购内容所需服务，试运行正常后，采购人对整体服务内容进行初步验收。初步验收通过后进入正式服务期。第二阶段为正式服务期，服务期自初验合格**1**年，正式服务期结束后，采购人对整体服务进行最终验收。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后 30 日内完成初验，经 1 年正式使用后并通过最终验收。
2		标的提供地点	赤峰市喀喇沁旗马鞍山村、牛营子村
3		合同履约期限	服务期自初验通过之日起 1 年。
4		合同履约地点	赤峰市喀喇沁旗马鞍山村、牛营子村
5		验收要求	1、第一阶段： 自采购合同签订之日起 10 日历日内具备服务条件，具备服务条件后 20 日历日内完成试用服务。试用服务满足甲方对项目要求并通过初步验收后，进入下一个阶段； 2、第二阶段： 经过 1 年正式使用后，满足甲方全部项目服务要求，并通过最终验收后。

6		合同支付方式	1、第一阶段结束后，经采购人初步验收合格，支付合同总金额的 97% ，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 97.00% 2、第二阶段结束后，经采购人最终验收合格，支付合同总金额的 3% ，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 3.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	1、浏览器加服务器，适配国产化操作系统及国产化浏览器。 2、架构： BS 系统架构。 3、框架：采用微服务框架。 4、软件功能最终满足采购人使用需求，技术参数服务要求描述不完整的，以采购人最终实际需求为准。

2.主要技术要求

采购包1:

标的名称：虚拟资源云租赁服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>一、技术指标名称</p> <p>租用1年虚拟资源云服务</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>包括服务器资源，满足项目建设所需的性能要求及等保二级要求。</p> <p>1、服务器1台；</p> <p>2、服务期配置：4核8G内存500G硬盘；</p> <p>3、安全防护配置：满足等保二级要求；</p> <p>4、时长（年限）1年；</p> <p>5、电路带宽：5M</p> <p>6、安装系统：CentOS 7.9</p> <p>7、操作系统要求：无</p> <p>8、数据库要求：无</p> <p>9、云安全设备要求：满足等保二级要求</p> <p>10、外网IP地址至少1个</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：党建引领系统服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>一、技术指标名称</p> <p>党务管理平台</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>实现对基层党支部、党小组及党员信息的管理。其中党支部具体包括信息：党组织名称、党组织代码、组织类别、党组织书记、党组织工作分类、信息完整度、操作（修改、删除）。党小组信息包括：党组织名称、党组织代码、上级党组织、组织类别、党组织书记、操作（修改、删除）。党员信息：姓名、性别、民族、公民身份证号、出生日期、学历、人员类别（正式党员、预备党员）、加入党组织日期、工作单位、联系电话、家庭住址等。本平台包括两级，分别是乡镇社区和乡村两级。</p>
2		<p>一、技术指标名称</p> <p>党建宣传平台</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>实现对党建工作动态、党旗一片红的宣传管理。包括党建要闻、热点新闻、组工动态、相关专题、链接服务等内容。本平台包括两级，分别是乡镇社区和乡村两级。</p>
3		<p>一、技术指标名称</p> <p>党建活动平台</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>实现对基层党支部的三会一课、主题党日、组织生活会、其他基层组织活动的管理等。</p>
4		<p>一、技术指标名称</p> <p>两企三新</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>（1）系统实现对混合所有制企业、非公有制企业、新经济组织、新社会组织、新就业群体的信息管理。整合各类企业所需的服务资源，为企业的日常运营和发展提供支持。</p> <p>（2）实现对“两企三新”的党建活动管理。用于“两企三新”党组织信息的登记与管理，并实时上传党建工作开展情况。）</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：社区治理系统服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>一、技术指标名称</p> <p>网格员管理：网格架构管理</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>设置村/社区级、网格级（村民小组或小区）两级架构。横向各个业务部门的软件架构。</p>

2		<p>一、技术指标名称</p> <p>网格员管理：网格区划管理</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>支持在地图上描绘区域范围信息，通过不同的颜色管理网格的地图位置。根据行政区划，按照国家行政区划标准，结合人工描绘。按照本区域的实际地理位置，划分本级网格区划。</p>
3		<p>一、技术指标名称</p> <p>网格员管理：网格用户管理</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>系统用户根据工作开展，可以分为超级管理员、街镇管理员、村/社区管理员等，用户角色的创建可以支持自定义创建。根据用户的具体职务信息，按照系统设置的权限，可以浏览预设好的数据信息。</p>
4		<p>一、技术指标名称</p> <p>网格员管理：网格员管理</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>按照1+2+N的标准，即一个网格设置一个网格长、两个网格员、N支自治服务队伍，系统统计他们的基本信息及工作内容。支持九宫格展示方式和一寸证件照浏览模式。支持通过个人信息查看个人工作的各个方面情况。</p>
5		<p>一、技术指标名称</p> <p>网格员管理：网格员签到管理</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>支持网格员通过手机位置进行点位签到，系统自动记录每天的签到情况，并形成数据统计。</p>
6		<p>一、技术指标名称</p> <p>网格员管理：网格日志管理</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>用来记录网格员每天的民情日志。上报个人工作纪实、心得体会、支持图片的上传，支持上级查看下级的日志。</p>
7		<p>▲一、技术指标名称</p> <p>网格员管理：视频连线</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>通过音视频技术实现大屏幕或PC端对手机端的视频连线。具有网络会议功能。在同一个画面里显示调度中心画面和网格员手机端画面。用来抽查检验网格员工作实况或应急事件的角度视频调度。</p>
8		<p>一、技术指标名称</p> <p>基础数据管理：描述</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>制定人口、房屋基础信息录入方式和信息分类结构，形成系统的社区基础数据库，主要管理常住人口、流动人口、房屋信息、重点人员信息、民政信息、综治信息等等。实现人口信息资源库的动态更新，实现人口信息的采集、查询、统计、共享等功能。</p>

9		<p>一、技术指标名称</p> <p>基础数据管理：人口信息</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>实现对户主信息、全部人口、户籍人口、常住人口、流入人口、重复人口的日常管理。（本项目主要是录入采集）</p>
10		<p>一、技术指标名称</p> <p>基础数据管理：房屋信息</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>按照人口居住房屋编码，统计辖区的城市社区小区、楼栋、房屋信息；农村自建房信息等。（本项目主要是录入数据）</p>
11		<p>一、技术指标名称</p> <p>基础数据管理：企业信息</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>记录辖区企业的基本信息、企业涉及消防事务、企业安全生产情况等等。（本项目主要是录入数据）</p>
12		<p>一、技术指标名称</p> <p>基础数据管理：门店信息</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>统计沿街门店及小摊点的基本信息、消防情况、安全生产情况等。（本项目主要是录入数据）</p>
13		<p>一、技术指标名称</p> <p>基础数据管理：特殊人群信息</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>管理包括刑满释放人员、社区矫正人员、精神障碍患者、艾滋病人员、吸毒人员、其他特殊人群等。（本项目的数据来源为社区工作人员针对当地情况走访调研后录入的数据）</p>
14		<p>一、技术指标名称</p> <p>基础数据管理：重点信访人员信息</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>管理包括信访局涉及旧案、积案的重点信访人员信息。（本项目主要是录入数据）</p>
15		<p>一、技术指标名称</p> <p>基础数据管理：校园周边重点人员</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>管理学校信息以及有可能危害到师生安全的校园周边重点人员信息。</p>
16		<p>一、技术指标名称</p> <p>基础数据管理：民政救助人员</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>管理包括低保、特困、残疾人员、退役军人、独居老人、留守儿童、大病救助、老年人信息等。</p>

17		<p>一、技术指标名称</p> <p>基础数据管理：数据导出</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>指出数据的导出，要求密码操作。包含在服务当中。</p>
18		<p>一、技术指标名称</p> <p>基础数据管理：在线打印功能</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>支持数据列表在线打印。</p>
19		<p>一、技术指标名称</p> <p>基础数据管理：数据统计展示</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>支持对基础数据的查询和统计功能。</p>
20		<p>一、技术指标名称</p> <p>基础数据管理：人房共管</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>为了实现对人口信息和房屋信息的精准化管理，可以把人口信息建设在网格里、楼栋内，并通过GIS地图关联房屋坐标。实现以人查房、以房查人的双向管理。</p>
21		<p>▲一、技术指标名称</p> <p>网格通APP</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>为了方便基层网格员日常工作，包括基础信息采集登记、网格服务、通知服务、事件排查上报、个人待处理事件、工作日志管理、考勤签到、能够通过手机查看通知消息，实现手机办公。</p>
22		<p>一、技术指标名称</p> <p>一网通办</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>建立统一汇聚一网通办平台，通过与“蒙速办”等系统无缝对接，完成社保查询、宅基地审批、农业补贴申领、医保低保五保查询等20项政务服务，实现全流程网办，审批时限压缩50%，最终实现群众办事“零跑动”。</p>
23		<p>一、技术指标名称</p> <p>一网统管事件管理：描述</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>将各类途径发现居民事件问题通过网格、社区（村）、街镇三级联动的机制，实现发现问题、立案、处置、结案四步处理方式。统一标准的处理流程构建以处置职责确认、处置结果规范、处置精准为核心内容的问题处置制度体系。</p>
24		<p>一、技术指标名称</p> <p>一网统管事件管理：事件采集上报</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>支持终端上报、电脑PC端上报、微信群众随手拍等方式的信息采集。</p>

25		<p>一、技术指标名称</p> <p>一网统管事件管理：任务下派</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>领导安排的工作或部署的重点工作进行任务的下派，可以给职能部门派单，同时也可以给下级机构派单。</p>
26		<p>一、技术指标名称</p> <p>一网统管事件管理：任务流转与派遣</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>事件经过采集进入系统后，按照网格、村居、镇办三级级联动处理机制。每一层级均可以对事件进行办结、上报、退办的操作。</p>
27		<p>一、技术指标名称</p> <p>一网统管事件管理：事件经过流程详单</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>按照时间节点，自动记录并统计展示整个案件办理的各个过程，处理时间、经手人、处理办法、处理结果等。要一目了然看到每一步的工作痕迹。</p>
28		<p>一、技术指标名称</p> <p>一网统管事件管理：事件查询</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>可以对案件的过程和进度进行查询。</p>
29		<p>一、技术指标名称</p> <p>一网统管事件管理：事件办理提醒</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>可以对案件办理过程中和逾期的案件进行提醒。</p>
30		<p>一、技术指标名称</p> <p>一网统管事件管理：事件分布</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>地图标记每一个案件发生的位置信息，并共享到GIS地图上。</p>
31		<p>一、技术指标名称</p> <p>一网统管事件管理：事件管理</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>通过多图、列表等形式管理事件信息，突出事件的主要信息，如标题、紧急情况、图片等内容。</p>
32		<p>一、技术指标名称</p> <p>一网统管事件管理：我的事件</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>管理包括个人相关的所有事件信息，主要有与我相关、我上报的、待处理事件等。</p>
33		<p>一、技术指标名称</p> <p>一网统管事件管理：事件处理管理办法</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>公示本辖区案（事）件的处理管理办法。</p>

34		<p>一、技术指标名称</p> <p>一网统管事件管理：事件统计</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>针对事件信息进行多维度的统计展示。</p>
35		<p>一、技术指标名称</p> <p>指挥调度：指挥调度组织体系</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>建设全区域各级指挥调度组织体系。包括应急指挥组长、副组长、成员。应急指挥参与事务类型包括日常事物、自然灾害、事故灾难、公共卫生事件、社会安全事件等等，确定应急指挥成员职责。</p>
36		<p>一、技术指标名称</p> <p>指挥调度：指挥调度管理</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>针对各类应急类事件制定一定的管理办法，并通过系统向各级应急调度单位或人员公示，让大家明确各自职责和考核办法。</p>
37		<p>一、技术指标名称</p> <p>指挥调度：实时视频指挥调度</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>实调度中心与网格员手机之间的视频连线，利用视频传输互动技术，将网格员现场画面回传指挥中心，并通过图像组合的形式将调度中心及现场情况同时展示在大屏上。</p>
38		<p>▲一、技术指标名称</p> <p>指挥调度：网格员位置服务</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>（1）签到服务GIS管理：实现网格员的地图签到管理。</p> <p>（2）人员实时位置：地图上实时反馈网格员的位置信息。</p> <p>（3）网格员轨迹服务GIS管理：网格员可以点击走访巡查，并开始一天的走访任务。系统自动记录不同时刻的坐标点位。并形成个人的走访轨迹。</p>
39		<p>一、技术指标名称</p> <p>指挥调度：网格员在线管理</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>通过实时位置可以访问网格员每个人的个人信息、个人工作历史情况。结合位置坐标可以一键呼叫网格员，连线并视频指挥。</p>
40		<p>一、技术指标名称</p> <p>指挥调度：全部人员管理</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>可以查看全部用户，当天的系统在线情况，并通过个人信息检索在线状态，或查看个人工作历史详情，或通知个人上线。</p>

41		<p>一、技术指标名称</p> <p>指挥调度：在线事件管理</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>系统自动同步当天或近期的事件信息，并在地图上同步叠加显示。并可以同时查看事件详情。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：便民服务体系服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>一、技术指标名称</p> <p>便民服务（微信端）：社区简介</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>通过图文介绍各个社区的基本情况、服务等内容，展示社区的风采风貌。</p>
2		<p>一、技术指标名称</p> <p>便民服务（微信端）：信息发布</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>基层及时更新动态信息，包括日常事务发布、活动发布等内容，居民在端可以及时获取信息发布动态。</p>
3		<p>一、技术指标名称</p> <p>便民服务（微信端）：三务公开</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>实现对基层村（社区）的村务、财务、党务信息公开。</p>
4		<p>一、技术指标名称</p> <p>便民服务（微信端）：党建动态</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>党建动态内容及活动公布，居民通过端可以学习了解。</p>
5		<p>一、技术指标名称</p> <p>便民服务（微信端）：社区活动室</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>通过端公布社区活动室信息，让居民及时了解社区活动室及服务活动中心相关情况，可以电话提前预约。</p>
6		<p>一、技术指标名称</p> <p>便民服务（微信端）：服务队伍</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>提供村居服务人员信息，包括社区服务人员、网格长、网格员、楼栋长等内容，公开个人服务事项，让居民可以及时获取服务信息。</p>

7		<p>一、技术指标名称</p> <p>便民服务（微信端）： 人民意见征集</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>群众可以反馈留言建议内容到各个社区，同步到街道、区县。后台自动统计所有小程序用户提交的意见征集，并汇总成台账。</p>
8		<p>一、技术指标名称</p> <p>便民服务（微信端）： 办事服务</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>提供全面的政策政务服务政策解读、办事指南服务、办事预约服务和我的历史预约查询。包括：惠农政策、民主协商等内容。</p>
9		<p>▲一、技术指标名称</p> <p>便民服务（微信端）： 随手拍</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>群众有问题隐患、矛盾纠纷、投诉举报问题，都可以随手拍模块积极上报，平台通过一套体制、机制、流程保障，快速为群众处理各种上报的事件，实现居民的自治管理。功能设置有 随手拍上报、事件业务受理、转入流程、办结反馈、我的随手拍等。</p>
10		<p>一、技术指标名称</p> <p>便民服务（微信端）： 一键呼叫网格员</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>每个社区/村、每个网格自动关联网格员、网格长信息，并实现群众在手机上可以一件呼叫自己的网格员，寻求服务帮助。</p>
11		<p>一、技术指标名称</p> <p>便民服务（微信端）： 商家服务</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>整合居民常用又不容易查找到的周边商家服务信息，包括开锁公司、搬家公司、废品收购、家电维修、电脑维修、水管维修、管道疏通、居家维修、衣物修复洗护、家政清洁服务等。</p>
12		<p>一、技术指标名称</p> <p>便民服务（微信端）： 便民电话</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>整合包括各类便民服务电话、市长热线、警务服务站、学校教育咨询、医疗医院咨询、物业服务中心、公益服务机构、行政服务大厅、派出所服务部门、高速救援服务、养老服务机构、环保举报、城市管理举报等等电话服务信息。居民可以通过该栏目查看到身边需要服务的各类电话信息。</p>
13		<p>一、技术指标名称</p> <p>便民服务（微信端）： 票务服务</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>链接包括12306火车票订购、飞机票订购等各类便民类票务服务的小程序。</p>

14		<p>一、技术指标名称</p> <p>便民服务（微信端）：快递查询服务</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>链接快递100，对主流快递公司单号的查询。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：志愿服务系统服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>一、技术指标名称</p> <p>志愿服务：志愿者组织</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>志愿者组织可以看到辖区全部的志愿者服务队伍信息，以及志愿者服务队伍风采信息。（包括发起和审核两个流程环节）</p>
2		<p>一、技术指标名称</p> <p>志愿服务：全部活动</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>在全部活动里，可以看到未开始、正在进行中、已经结束的志愿者活动信息。</p>
3		<p>一、技术指标名称</p> <p>志愿服务：我的活动</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>在我的活动中，可以看到自己报名和参加的志愿服务活动详情。</p>
4		<p>一、技术指标名称</p> <p>志愿服务：活动发起</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>由志愿者队长进行活动发起，并填写活动标题、活动时间、地点、计划招募人数、活动内容等信息。</p>
5		<p>一、技术指标名称</p> <p>志愿服务：活动发起</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>活动生成之后，发起人可以分享该活动至其他微信好友或微信群。</p>
6		<p>一、技术指标名称</p> <p>志愿服务：活动发起</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>其他群众可以直接通过群消息打开该小程序，志愿者可以点击我要参与。</p>
7		<p>一、技术指标名称</p> <p>志愿服务：活动发起</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>发起人可以通过后台看到报名参加的人数及具体姓名信息。</p>

8		一、技术指标名称 志愿服务：活动记录 二、具体服务要求及标准 活动结束后，由发起人可以书写活动过程详细内容，并支持配图照片。然后报送系统。
9		一、技术指标名称 志愿服务：活动状态管理 二、具体服务要求及标准 志愿服务活动根据发起到进行中再到结束。随着时间的不同，系统在端显示的状态不同，绿色表示未开始，红色表示正在进行，灰色表示已经结束。
10		一、技术指标名称 志愿服务：积分管理 二、具体服务要求及标准 活动结束后，对于所有参加志愿活动的组织人、志愿者实现积分管理。每次活动默认每个人积1分。
11		一、技术指标名称 志愿服务：积分管理 二、具体服务要求及标准 积分统计：系统将志愿队队长和志愿者的积分自动汇总，并形成积分统计台账。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：综合数字大屏服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		一、技术指标名称 综合大屏（大数据平台）：网格治理一张图 二、具体服务要求及标准 将全区域大网格、中网格、小网格通过一张图绘到底。在一张图上建设各类数据及工作管理成效。数据包括人口、房屋、党组织、特殊人群、信访人员、事件分布、企业分布、学校分布、民政优抚数据分布。 本项目主要是通过互联网访问的形式实现。
2		一、技术指标名称 综合大屏（大数据平台）：基础数据主题数据大屏 二、具体服务要求及标准 实现社区、网格、建筑物、人口、特殊人群、社会救助等各类基础业务数据数据可视化展示。使用动态变化的效果，展示各个社区每个数据的变化情况分析。
3		一、技术指标名称 综合大屏（大数据平台）：事件主题大屏数据大屏 二、具体服务要求及标准 实现对辖区事件数据的统计、分析、展示可视化显示，信息包括事件动态轮播管理、事件高发类型排名TOP5管理、事件月度变化曲线管理、各类事件数量分析、子机构单位事件结案排名统计。

4		<p>▲具体服务要求及标准</p> <p>供应商需提供生产厂家的自主知识产权大数据可视化展现系统相关软件著作权证书，提供证书。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：互动会议大屏租赁服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>一、技术指标名称</p> <p>1年互动会议大屏租赁服务：86寸会议双操作系统会议触控大屏</p> <p>二、具体服务要求及标准</p> <p>1、防眩光玻璃</p> <p>2、七级抗击打钢化玻璃</p> <p>3、新型通透蜂窝箱</p> <p>4、10点触控互动</p> <p>5、音视频解码</p> <p>6、分辨率：4K</p> <p>7、OPS电脑（I5\8G\256G）</p> <p>8、支持无线上网</p> <p>9、包含壁挂支架</p> <p>10、触控笔</p> <p>11、标配双操作系统（android和Windows）</p> <p>12、电子白板</p> <p>13、无线投屏互动</p> <p>14、支持多点同时投屏</p> <p>15、文档批注</p> <p>16、屏幕尺寸不小于86寸</p> <p>17、双频双wifi</p> <p>18、低蓝光，采用A+级防蓝光技术</p> <p>19、杜比音效</p>
2		<p>具体服务要求及标准</p> <p>加粗冷轧钢，防锈耐磨，加强时稳定性，美观大方。支架承重大于等于300KG，与86寸会议大屏配套，可移动，租赁期限1年。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”承诺函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.须同时提供①递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据。(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准)②递交响应文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证。(以专用收据或社会保险缴纳清单为准)注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。2.或出具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺书（格式自拟）。

4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加政府采购前3年内在经营活动中无重大违法记录书面声明”投标人书面声明函；
6	信用记录	到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道查询。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包不属于专门面向中小企业采购。	依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予响应的价格扣除，价格扣除比例20%。

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。

6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。
---	------	--

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）

。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务要求响应情况	<p>供应商需针对本项目“具体服务要求及响应”进行评审，具体如下:供应商所投产品功能配置齐全，全部满足采购文件中的技术参数要求的得20分。①对于重要技术参数（标“▲”项），满分10分，产品的重要技术参数需要逐条提供采购文件要求的佐证材料，重要技术参数及佐证材料每出现一条达不到采购文件要求的扣2分；（需提供系统截图或产品测试报告或产品白皮书等证明材料）②对于一般参数，满分10分，每有一项负偏离或不符合采购文件要求的扣0.5分，扣完为止。</p> <p>（注：为防止误评或漏评，供应商需在其技术偏离表中写明相应佐证材料的名称、页码、用于佐证第几条，并在佐证材料上使用下划线、文本框等方式加以明显标记。）</p>	20.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术设计方案	<p>根据供应商针对本项目采购需求的整体技术设计方案进行评审,内容包含但不限于①总体设计方案的可靠及维护性;②政策因素;③需求分析方法和需求分析业务流程说明;④用户界面可动态调整性;⑤功能、技术、界面需求的可扩展性;内容完整,逻辑清晰,符合本项目要求得20分,以上内容每缺少一项扣4分,每项中内容存在缺陷或不足扣0.5分,未提供不得分。(注:缺陷指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。)</p>	20.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人(供应商)应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>项目实施方案</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的项目实施方案进行评审,内容包含但不限于①对项目需求的理解;②项目实施规划、实施目标;③项目管理方案、组织架构、人员配置及其工作职责;④项目实施进度安排、进度保证措施;⑤项目安装调试、试运行方案、验收方案;内容完整,逻辑清晰,符合本项目要求得10分,以上内容每缺少一项扣2分,每项中内容存在缺陷或不足扣1分,未提供不得分。(缺陷或不足指:不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准失效错误、地点区域错误、内容缺失不足、与本项目无关、只有简单描述无实质性内容)</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人(供应商)应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	---------------	---	----------------	-----------	--

安全保密管理及数据安全保障方案	根据供应商提供的安全保密管理及数据安全保障方案进行评审。内容包含但不限于①安全保密管理合理性；②数据安全保障方案专业性；内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得8分，以上内容缺少一项扣4分，每项中内容存在缺陷或不足扣2分，未提供不得分。	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------------	--	--------	----	--

<p>对本项目重点、难点分析及应对措施</p>	<p>根据供应商提供的重点、难点分析方案进行评审：内容包含但不限于①对项目建设的重、难点进行分析；②对项目服务的重、难点进行分析；③针对项目重点、难点的应对措施、处理方法和实施意见。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得6分，以上内容每缺少一项扣2分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，未提供不得分。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------------------	--	---------------	-----------	--

	质量保证措施	根据供应商针对本项目制定的质量保证措施进行评审：内容包含但不限于①本项目制定合理的实施保证措施②质量保证计划③风险分析④应对措施，能够规避风险，充分保障项目实施，确保项目质量。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得6分，以上内容每缺少一项扣1.5分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，未提供不得分。	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	计算机软件著作权证书	投标人具有 1.党建信息化平台类、2.网格管理信息化平台类、3.便民服务信息化平台类、4.数据可视化类 相关的计算机软件著作权证书，每提供一项得 1 分，最高得 4 分。 注： 1. 投标文件须提供清晰的软件著作权证书。 2. 同一类型软件著作权只计取一次分值。同一软件著作权证书包含上述多项内容的，可分别计分。	4.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩情况	<p>投标人提供自2022年1月1日至今（以合同签订之日为准）实施过与本项目类似业绩，每提供一个得2分，最高得8分。注：1、投标文件须提供业绩合同，时间以签订时间为准。</p>	8.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目人员配备	投标人需提供具备专业资质的项目经理和技术人员提供项目实施服务。 1、拟派项目经理具有信息系统项目管理师得3分； 2、拟派项目技术负责人具有计算机类高级工程师得2分；中级得1分。本项最高得2分。 3、拟派项目实施人员具有计算机类中级及以上资格的证书，每有一个合格有效的得1分，本项最高得3分。 注：以上人员需要提供人员资质证书及供应商提供截止投标之日止缴纳的一年内任意3个月社保证明。一人多证按一个岗位计算。	8.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格分	价格分	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----	-----	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	--------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐**3**名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐**2**家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.成交公告及成交通知书</p> <p>3.磋商、谈判文件</p> <p>4.响应文件</p> <p>5.供应商的承诺及保证（如有）</p> <p>6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 其他材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表