

医院医保支付等系统整改升级

竞争性磋商文件

采购单位名称：通辽市民政安康医院

采购代理机构名称：内蒙古睿广建设项目管理有限公司

项目编号：**TLSZCS-C-F-250171**

2025年11月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古睿广建设项目管理有限公司 受 通辽市民政安康医院 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 医院医保支付等系统整改升级 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 医院医保支付等系统整改升级

项目编号： TLSZCS-C-F-250171

采购计划备案号： 150500[2025]05253

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 1,400,000.00

采购包最高限价（元）： 1,400,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	医院医保支付等系 统整改升级	1. 0 0	1,400,00 0.00	项	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无。

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古睿广建设项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区科尔沁快速路与南店街交汇处绿地新都汇智海大厦A4号楼1203室

邮编： 010010

联系人： 马女士

联系电话： 15764756055

采购单位名称： 通辽市民政安康医院

地址： 通郑公路22号

邮编： 028000

联系人： 苏主任

联系电话： 0475-8354092

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准: 按中标金额的1.029%收取</p>
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向小微企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名

20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	<p>1.优化流程服务，压减办理时限。即：严格执行《通辽市政府采购“一压三降”工作方案》相关规定，推行政府采购“4个1日办”，即：采购代理机构评审结束后1日内将评审报告送交采购人；采购人收到评审报告后1日内确定采购结果，向中标单位发出中标或成交通知书；合同签订后1日内完成合同备案；采购人在供应商提出验收申请1个工作日内完成验收；合同签订时间压缩至10日/7个工作日内（以实际最优计算）；投诉处理从接到投诉后10个工作日内做出处理。切实加快采购项目执行；</p> <p>2.推进府购合同融资“政采贷”政策：凡在自治区政府采购“云平台”注册成为供应商的中小企业，可凭政府采购合同，通过政府采购“云平台”上的“政府采购金融服务”模块，直接向有关银行机构申请融资贷款。提供服务的银行机构不得要求中小企业提供财产质押、第三方担保或附加其它任何形式的担保条件；</p> <p>3.双向承诺：严格落实通财购（2023）195号关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知；</p> <p>4.采购人严格按照《通辽市财政局关于进一步规范政府采购项目履约验收工作的通知》要求，及时履约验收；</p> <p>5.采购人在收到发票后1个工作日内将资金支付到供应商账户，特种商品或合同另有约定的除外，最长不超过5个工作日；</p> <p>6.投标企业可选择使用金融产品替代投标保证金或履约保证金；</p> <p>7.供应商投标报价明显低于市场价，或明显低于其他供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimonggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。

。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2 磋商保证金的退还

2.2.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 通辽市民政安康医院

。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古睿广建设项目管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下

的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应

商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

本项目为医院医保支付等系统整改升级服务项目，主要包括HIS、EMR、LIS、PACS、微信小程序审方系统等。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	2025年12月20日前完成本项目所有系统整改升级，确保系统具备正式运行条件
2	★	标的提供地点	通辽市民政安康医院
3	★	合同履行期限	合同所约定的全部义务履行完毕之日止
4	★	合同履行地点	通辽市民政安康医院
5	★	验收要求	符合国家及行业验收合格标准
6		合同支付方式	1、采购合同签订后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00% 2、项目完成验收合格后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的40.00% 3、投入使用6个月 after，达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8	★	其他	质保期：1年。

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：医院医保支付等系统整改升级

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		医院信息管理系统（HIS）： 一、统一支付平台 包含微信支付对接接口、支付宝支付对接接口、银行支付对接接口、对账单导出功能、退费操作接口、账目核对功能、操作日志留存等。 二、接口服务平台 包含工伤业务对接接口、医保处方流转关联对接、职业病体检业务对接接口、医保移动支付关联对接、电子票据关联对接、市级区域医疗平台关联对接、电子健康卡关联对接等。 三、基础信息系统 包含系统初始首页、系统运维管理、基础数据信息配置等。 四、挂号收费系统 包含挂号参数设置、门诊挂号办理、费用收取管理、当日账目结算管理等。 五、出入院系统 包含入院登记管理、在院状态管理、出院结算管理。

六、排队叫号系统

包含排班模板配置、医生排班设置、叫号流程管理、大屏信息展示。

七、门诊医生站

包含医生工作站、历史处方数据查询、检验项目费用查询、组套项目配置、门诊费用计价等。

八、门诊护士站

包含执行配液工作平台、皮试流程管理、门诊护士参数配置等。

九、住院医生站

包含医生工作站、体温记录单查询、住院检验项目费用查询。

十、住院护士站

包含病区日常管理、医嘱执行管理、临床费用退费管理、皮试流程管理、护士费用计费、护理记录表单、体温记录单、余量调整修改等。

十一、药房管理系统

包含门诊药房管理、住院药房管理。

十二、医保管理系统

1、▲包含门诊医保登记功能。（提供截图证明）

2、▲包含住院医保登记功能。（提供截图证明）

3、▲包含费用上传功能。（提供截图证明）

4、▲包含费用预结算功能。（提供截图证明）

5、▲包含费用结算功能。（提供截图证明）

6、▲包含费用冲正功能。（提供截图证明）

7、▲包含药品、卫材、收费项目三大目录的下载功能。（提供截图证明）

8、▲包含结算清单质控结果查询功能。（提供截图证明）

9、▲包含医疗保障基金结算清单数量统计查询功能。

10、▲包含DIP付费分组结果查询（院端）功能包含医保费用结算接口、医保智能审核对接接口等。（提供截图证明）

11、▲支持内嵌DIP管理系统和内控管理系统，不需要进行接口对接，直接在系统内部实现医保DIP管理和医保内控管理功能。（提供截图证明）

12、▲包含DIP付费分组结果查询（医保端查询结果）功能，包含：结算清单指标查询、结算清单详情查询、基金统计、分组结果查询，并每项都可分别导出。（提供截图证明）

十三、药库管理系统

包含基础数据信息配置、药品入库管理、药品出库管理、盘点报损流程管理、数据信息查询等。

十四、设备管理系统

包含设备分类目录配置、设备购置申请流程、设备验收确认流程。

十五、统计分析系统

包含门诊业务统计报表、住院业务统计报表、药房药库业务统计报表、财务数据统计报表等。

十六、院长查询系统

包含院长数据驾驶舱、院长每日报表、财务数据分析、医疗业务动态、药品使用分析等

		<p>。</p> <p>十七、▲支持 deepseek 本地化部署（提供截图证明）</p> <p>支持系统集成操作，提升系统对医疗信息的处理与分析效能，保障医疗机构及患者在就诊前、就诊中、就诊后各环节，可便捷获取精准有效的信息与服务，切实实现医疗服务的智能化与个性化。支持达成智能预问诊、临床决策辅助支持、医疗知识数据库、智能病历辅助编辑、精准诊断推荐、智能病例文书生成等功能。</p> <p>十八、移动支付、公众号。</p>
2		<p>电子病历系统（EMR）：</p> <p>一、系统管理</p> <p>支持病历层级结构配置、科室专属病历层级配置、系统基础参数配置、特殊字符库配置、常用语句库管理、基础元素配置、基础元素固定数据集配置、复合元素配置、段落框架配置、初始页面参数设置、操作日志查询、质量控制规则配置、时效类规则配置、质量控制标准关联、文档模板配置、全局模板导出。</p> <p>二、组件管理</p> <p>支持添加患者信息元素、添加基础元素、添加诊断信息元素、添加复合元素、添加段落框架、添加特殊符号、添加常用语句、添加医学公式、添加静态图像、添加矢量图像、添加医嘱信息、添加草药处方信息、添加门诊处方信息、添加检验报告结果、添加检查报告结果、用户密码验证、文档本地导出、质量控制问题提示、文档内容结构化处理与导出（内置功能）。</p> <p>三、病历书写</p> <p>支持医师患者清单、护士患者清单、门急诊就诊患者清单、文档编辑功能模块、文档查看功能模块、本人过往病历查询、病历信息管理模块。</p> <p>四、支持三级以上电子病历。</p>

3	<p>实验室信息管理系统（LIS）：</p> <p>一、基础字典维护</p> <p>系统需包含测试项目基础库。</p> <p>二、基础信息维护</p> <p>系统需包含：医院维护、院区维护、护士站科室维护、实验室维护、小组维护、用户维护、医嘱项目、HIS人员维护(医生信息)、电子签名维护、人员登录小组维护、角色管理、字典管理(字典类型、字典数据)、开关管理、系统参数、模板管理、报表管理、系统注册。</p> <p>三、基础应用维护</p> <p>▲系统需包含：检验仪器维护、报告单元维护、单元维护测试项目、单元维护医嘱项目、仪器测试项目维护、一管血维护、排号规则维护、单元和模板对照维护。（提供截图证明）</p> <p>四、业务管理</p> <p>系统需包含：门诊条码打印和住院条码打印、样本接收、样本核收、常规检验、常规检验(并单、修改、删除、审核/批审、取消审核、打印/批打、转换质控数据、复检)、手工建单、不合格登记、危急值登记、TAT周转查看、历史结果查看、临床报告查看。</p> <p>五、查询统计</p> <p>系统需包含：检验单综合查询、检验申请单查询、生命危急值查询、不合格标本查询。</p> <p>六、质控管理</p> <p>系统需包含：单项目数据、质控图查看、过程数据查看、质控统计数据查看、多项目数据、行为记录、失控记录、质控月总结，质控相关维护。</p> <p>质控相关维护：仪器质控物、质控物项目、项目参数维护、定性质控维护、定性质控转换、质控规则维护、质控样本号维护。</p>
	<p>医学影像系统（PACS）：</p> <p>一、PACS服务器软件包</p> <p>1、▲支持信创国产化，同时兼容非信创国产化环境部署。PACS产品通过信创国产化适配认证，并获得信创适配证书，（提供相关认证证明文件）。</p> <p>2、▲PACS产品满足公安部门颁发的三级安全等保，（提供相关认证证明文件）。</p> <p>3、支持对角色、拆分图像、图像压缩策略及视频格式DICOM的精细管理。系统允许自定义图像压缩格式与归档策略。具备对异常DICOM的识别与归档能力，以及视频格式DICOM的接收、转换与网页播放支持。在查询与检索方面，支持C-Get与C-Move两种QR方式，覆盖Patient至Image级别的查询，并支持多医院站点绑定与数据隔离。兼容信创国产及非信创主流操作系统与数据库，提供高度灵活的配置选项，包括设备类型、传输语法等，并支持缓存、分布式锁等系统级功能。强化了用户管理、权限控制、组织架构定义及审计日志功能。针对图像接收与归档，系统支持多医院集成、重试机制、堆积处理及二次归档。WORKLIST功能，实现了与RIS的无缝对接，支持自动与手动登记。特别地，支持图像拆分策略，可根据需求实时拆分图像，并支持分布式高并发架构，满足大规模医疗机构的信息化需求。</p> <p>4、▲支持K8S 容器化部署（须提供经国家认可的检测机构出具的测试报告佐证）。</p> <p>二、PACS诊断工作站</p>

- 1、显示患者的基本信息及图像信息列表，还支持通过检查设备、患者信息等多种条件进行查询。
- 2、在图像处理方面，提供窗宽窗位调整、图像旋转、缩放、平移等多样化操作，以及多帧/视频图像播放控制、四角信息自定义等高级功能。
- 3、具备长度、角度、椭圆、矩形、CT值、心胸比、cobb角等多种测量工具，具备文字、剪头、左右等标记功能。
- 4、支持VR与MPR重建等高级功能，支持肺结节人工智能算法结果的反馈与整合。
- 5、通过系统对图像进行自定义排版与打印设置，多页打印使用不同格式排版等高级排版功能，并具备复制、剪切、粘贴等文档处理工具，以及页眉页脚设置、打印预览、打印日志查阅等全面的打印管理功能。
- 6、支持同一序列、不同检查序列、不同检查类型图像的同屏对比显示。
- 7、支持从检查级到图像级的全面纠错匹配与删除功能，以及图像复制到剪切板、加载本地图像，导出图像及回传PACS等便捷操作。
- 8、支持添加操作技师人员信息，并可与传染病系统联网，实现肺结核等疾病的自动上报。同时，提供打印选项的个性化选择，根据自身需求决定是否打印胶片等。
- 9、▲PACS客户端支持信创国产化环境，同时兼容非信创国产化环境。PACS客户端浏览软件（含三维处理）通过信创国产化测试，（提供测试报告证明文件）。

三、影像中心临床一体化调阅

- 1、支持筛选搜索院内检查患者，特定检查患者提供指定人员授权调阅功能；支持查询检查报告和影像的功能，具有查看患者检查报告的具体内容和相关影像的功能；支持纯WEB类WORD报告显示模式；支持放射、超声、内镜、病理、心电电生理报告调阅；支持PDF报告调阅；支持申请单显示。
- 2、具有选择部位进行文字标注、测量距离标注长度和宽度、以及删除所有的标注信息的功能；具有以预定的步进角度产生图像的功能，并具有最大、平均密度值影像重建的功能。
- 3、具有对图像进行顺时针旋转、逆时针旋转、水平镜像、垂直镜像、反色、窗宽窗位调节、放大及缩小、移动、滚动查看、重载、预设窗宽窗位切换、导出、定位显示、根据用户需求输入自己的窗宽或窗位调整，选择的色彩来模糊灰度图像、增强查看而改变图像色彩，图像播放/暂停并具有调节播放的速度的功能、患者信息匿名处理、支持查看患者DICOM信息等操作功能；并具有对图像进行长度、角度、CT值、椭圆、矩形、心胸比等测量功能。
- 4、具有查看同一检查同一序列图像不同排版布局显示、同一检查不同序列对比显示等功能；支持历史图像对比调阅、不同患者图像对比调阅等功能。
- 5、具有对图像进行三维MPR显示的功能，在MPR模式下显示图像的冠状位、矢状位、轴状位的功能，支持对图像进行层厚重建的功能；纯WEB模式下实现VR功能，支持对裁切过的VR图像进行复位的功能，支持对生成的VR图像进行三维旋转的功能。
- 6、肺结节历史对比，支持不同检查时间结节位置、结节长径、短径、病灶类型的对比，且无需打开新的窗体。
- 7、预留与第三方肺结节人工智能算法融合，能将第三方肺结节、或肋骨骨折AI算法结果反馈到PACS临床客户端。在PC应用端，具有肺结节（或肋骨骨折）病灶显示相关功能。

四、放射信息管理系统

- 1、具有预约登记、签到管理、护士工作站、技师工作站、智能排班及报告分发管理、报告工作站管理、报告模板管理、一键式结构化报告、质控管理、危急值管理、纠错提醒、传染病上报、读片管理、随访管理、典型病例管理、科室通、即时通讯、条件查询、自定义统计等影像检查科室所必须的全面信息化管理功能。
- 2、具备放射检查预约登记，与医院信息系统对接，实现多维度患者信息获取与手动登记，并涵盖多种患者类型（如门诊、住院、体检等）的预约管理。具备智能信息解析、自动校验、快速复诊登记、个性化预约单打印、注意事项提醒以及预约规则驱动的号源推荐等功能，同时支持检查项目多选、信息修改与作废等操作。
- 3、提供签到分诊管理软件，支持多样化的签到方式（如自助机、护士分诊台签到），支持患者优先级设置（急诊、VIP、预约患者优先）和多种叫号功能（顺呼、选呼、多次叫号）。系统具备大屏幕信息展示（当前患者突显、候诊人数、注意事项滚动显示）、语音播放设置（次数、语速、音色）、诊室门口小屏显示等待患者信息等功能。同时，支持患者信息脱敏显示、队列动态调整、自动分配排队号并打印、日志记录等操作。
- 4、支持护士工作站系统，能根据检查部门定制问诊内容和注射记录，具备灵活的业务流程设置、知情同意书管理、放射性药物批号选择及注射签到等功能。
- 5、提供呼叫排队系统软件，支持多列表查看（呼叫、弃号、已检查等），可呼叫其他机房患者，具备自动呼叫、技师检查确认、签到状态显示、收费状态查询等功能，并支持语音提醒、选呼、弃号操作及第三方系统对接。
- 6、具备技师工作站软件支持技师根据权限查看和切换机房，管理检查任务（包括加拍、补拍、重拍），提醒辐射敏感人群防护，提供影像交换与手工匹配功能，自动检测合并规则并提醒操作，支持转机房检查和队列排序，记录检查状态，查看申请单信息和费用明细，以及危急值上报与查询功能。
- 7、具备智能排班与报告分发系统，支持医生排班查询、班别设置、报告重新分配、节假日与临时状态设置等功能，同时实现报告按份数或系数自动分配、分组排班、患者分发统计、排班汇总查询等操作。
- 8、通用报告工作站管理模块支持个性化任务筛选、报告分组书写、报告单样式自定义、多患者报告同时编辑、报告自动拆分、诊断模板匹配、特殊符号及公式维护、报告预览与打印、电子签名、危急值提示、报告归类等功能，兼容断网运行与离线上报，支持与HIS、电子病历系统对接。
- 9、支持报告模板管理功能，与现有系统的无缝整合，提供共有、私有及专家词库等多种模板类型，支持根据检查类型和病种快速生成报告初始内容。模板可自动匹配患者检查项目和部位，支持结构化项目默认值设置，简化报告编写流程。可整合关键图像与测量值，支持报告内容另存为模板，维护医院特色模板，并生成语句通顺的文本。
- 10、支持一键式生成结构化报告，具备独立的报告样式显示区和编辑区，不影响报告样式显示。系统提供多种专业结构化报告模板（如CT肺结节、CT急性胰腺炎、MR前列腺等），支持所见即所得的报告样式显示模式，医生可自定义编辑结构化报告内容。能够根据患者检查项目自动匹配对应模板，并允许直接在报告中修改关键数值。
- 11、支持危急值闭环管理、纠错提醒（左右纠错、性别纠错等）、传染病上报管理。
- 12、支持影像质控管理，包括技术质控和诊断质控的智能评价管理，具备独立质控界面，支持报告书写审核时直接进行质控评价。系统可显示历史质控评价信息，并在质控不

达标时提供提示。支持质控评价因子及权值设定，能够自动得出质控结果。此外，系统还支持对影响诊断的不合格图像在技师工作站弹窗提示。

13、支持多维度检索患者检查信息，包括按时间段（登记、检查、报告时间）、患者信息（身份证号、手机号、年龄段）、检查报告信息（报告医生、审核医生、诊断结果）、检查信息（检查医生、检查部位）以及申请单信息（申请科室、医生、单号）。支持通过时间轴方式展示患者检查全流程的操作时间、操作人和状态，实现全流程管理。

14、支持多维度统计功能，涵盖工作量（每日、设备、医生等）、报告及时率、患者分布（类型、性别、年龄段）、设备平均等待时间、报告错误率、阳性率（多维度）等统计内容。支持自定义统计报表配置，满足《放射影像专业医疗质量控制指标（2024年版）》要求，支持图像伪影率、急诊报告完成率、危急值通报率等质量控制指标统计，并可根据当地政策调整。

15、支持科室管理模块，实现对交接班管理、质检管理、普通耗材管理、介入耗材管理、造影剂管理、防护用品管理、教学授课、科研管理、科室文化管理、公告分化管理、科室问题及解决方案、科室运行、等级评审和系统管理等。

16、具备即时通讯管理功能支持一对一和群聊实时通讯，具备发送表情、图片、语音、截图、文件上传等功能，可查询聊天记录并管理群组。支持针对具体检查创建工作群，群内可直接查看患者检查申请单信息，无需截图或复制。该模块与RIS系统无缝对接，无需额外创建用户，实现院内即时通讯功能。

17、具备读片记录管理系统用于管理放射读片大讨论，能够汇总各医生的讲解过程并形成诊断结果。系统支持录入手术病理信息、查看检查报告详情（影像所见、诊断、报告医生等），并记录讨论过程、发言人、分析结果。支持一键重置查询条件、直接查看报告内容、删除发言记录、打印预览及导出讨论报告，并可通过医院名称、检查设备、患者信息等多维度条件进行过滤查询，同时支持影像调阅查看功能。

18、具备影像随访功能，支持对患者随访信息的录入、查询、浏览和统计分析。系统可直接在报告列表页面查看随访信息。用户可以将报告标记为随访或非随访状态，录入详细的随访信息（如主诉、影像诊断、病理诊断等），并进行信息保存或清空操作。支持多维度过滤查询（如医院名称、检查部门、随访时间等），并提供随访统计与符合率统计功能，同时支持影像调阅查看。

19、支持影像典型病例管理，支持按医院名称、检查部门、检查设备、检查部位、疾病类型等多维度检索检查数据，可将数据导出为Excel格式。系统提供部门统计功能，包括典型病例数量统计、性别统计、报告类型统计等，并支持查看典型病例的DICOM影像及相关后处理。支持管理典型病例数据，包括新增、修改、删除病例及其字典数据，同时具备患者类型和疾病类型统计功能。

20、软件架构支持前后端完全分离，软件客户端不含SQL脚本，否则视为软件无法达到要求，上线过程中将严格审查。

21、▲放射信息系统通过信创国产化适配认证，并获得信创适配证书（提供相关证明文件）。

22、将医院放射DICOM设备免费接入。

23、实现与HIS、电子病历、体检系统接口。

五、超声信息管理系统

1、支持对接超声设备（包括高清信号采集），可实现预约登记、签到管理、护士工作

站、工作列表管理、图像采集（采集卡采集及DICOM采集）、图像处理、图文报告管理模块、器官示意图标注、测量智能分析、结构化报告、报告痕迹管理、纠错提醒、质控管理、查询管理模块、统计报表模块、危急值管理、图文报告自助打印管理、随访管理、典型病例管理、科室通、即时通讯、自定义统计等超声工作的业务开展。

2、具备超声检查预约登记，与医院信息系统对接，实现多维度患者信息获取与手动登记，并涵盖多种患者类型（如门诊、住院、体检等）的预约管理。具备智能信息解析、自动校验、快速复诊登记、个性化预约单打印、注意事项提醒以及预约规则驱动的号源推荐等功能，同时支持检查项目多选、信息修改与作废等操作。

3、提供签到分诊管理软件，支持多样化的签到方式（如自助机、护士分诊台签到），支持患者优先级设置（急诊、VIP、预约患者优先）和多种叫号功能（顺呼、选呼、多次叫号）。系统具备大屏幕信息展示（当前患者突显、候诊人数、注意事项滚动显示）、语音播放设置（次数、语速、音色）、诊室门口小屏显示等待患者信息等功能。同时，支持患者信息脱敏显示、队列动态调整、自动分配排队号并打印、日志记录等操作。

4、支持护士工作站系统，能根据检查部门定制问诊内容和病情记录，具备灵活的业务流程设置、知情同意书管理等功能。

5、支持多种签到方式（如自助机、护士分诊台签到），可按排队号顺序对已签到患者进行语音叫号，并提供顺呼、选呼、多次叫号功能。系统能够分别展示未检查和已检查患者列表，记录登记、修改、作废等操作日志，并支持医技医生根据患者信息进行核对。此外，对于多次叫号未应答的患者，系统支持弃号及弃号召回操作。

6、支持图像采集，支持多种采集触发方式（鼠标、脚踏、键盘等），自动采集功能，静态与动态图像采集，以及图像后处理（裁剪、标记、测量等）。系统支持DICOM标准设备集成，非DICOM设备图像采集及格式转换，多信号接入（HDMI、DVI等），动态录像采集与导出，以及超声与胃镜双路信号显示。

7、图文报告书写，包括报告模板自定义、报告编辑、锁定机制、历史检查调用、报告归类、ICD 10分类、电子签名、危急值提示、报告审核与推送，以及与电子病历系统对接。支持报告打印预览、质控评分、权限控制等。

8、支持报告模板管理功能，与现有系统的无缝整合，提供共有、私有及专家词库等多种模板类型，支持根据检查类型和病种快速生成报告初始内容。模板可自动匹配患者检查项目和部位，支持结构化项目默认值设置，简化报告编写流程。可整合关键图像与测量值，支持报告内容另存为模板，维护医院特色模板，并生成语句通顺的文本。

9、支持超声结构化报告，支持所见即所得的报告样式显示，可选择编辑区与显示区为同一窗体或独立区域，不影响报告样式显示。医生能自定义编辑结构化报告内容，并可将录入数据存为子模板以便后续快速调用。系统支持根据检查项目自动匹配模板，且可在报告中直接修改关键数值。

10、支持危急值闭环管理、纠错提醒（左右纠错、性别纠错等）、传染病上报管理。

11、支持质控管理，支持质控评价因子及权值设定，并能自动得出质控评价结果。系统提供独立的质控管理界面，可在报告书写审核时直接进行质控评价。支持显示历史质控评价信息。

12、支持多维度检索患者检查信息，包括按时间段（登记、检查、报告时间）、患者信息（身份证号、手机号、年龄段）、检查报告信息（报告医生、审核医生、诊断结果）

、检查信息（检查医生、检查部位）以及申请单信息（申请科室、医生、单号）。支持通过时间轴方式展示患者检查全流程的操作时间、操作人和状态，实现全流程管理。

13、支持多维度统计功能，涵盖工作量（每日、设备、医生等）、阳性率（多维度）、设备平均等待时间、会诊业务、患者分布（类型、性别、年龄段）以及检查项目的权重系数设定与统计。此外，模块支持报告及时率统计、按科室和个人的工作量统计、自定义统计报表配置，并满足国家13项质控要求（如超声医师月均工作量、危急值通报完成率等），支持统计结果展示与导出。

14、支持科室管理模块，实现对交接班管理、质检管理、普通耗材管理、耗材管理、防护用品管理、教学授课、科研管理、科室文化管理、公告分发管理、科室问题及解决方案、科室运行、等级评审和系统管理等。

15、具备即时通讯管理功能支持一对一和群聊实时通讯，具备发送表情、图片、语音、截图、文件上传等功能，可查询聊天记录并管理群组。支持针对具体检查创建工作群，群内可直接查看患者检查申请单信息，无需截图或复制。该模块与RIS系统无缝对接，无需额外创建用户，实现院内即时通讯功能。

16、具备影像随访功能，支持对患者随访信息的录入、查询、浏览和统计分析。系统可直接在报告列表页面查看随访信息。用户可以将报告标记为随访或非随访状态，录入详细的随访信息（如主诉、影像诊断、病理诊断等），并进行信息保存或清空操作。支持多维度过滤查询（如医院名称、检查部门、随访时间等），并提供随访统计与符合率统计功能，同时支持影像调阅查看。

17、支持影像典型病例管理，支持按医院名称、检查部门、检查设备、检查部位、疾病类型等多维度检索检查数据，可将数据导出为Excel格式。系统提供部门统计功能，包括典型病例数量统计、性别统计、报告类型统计等，并支持查看典型病例的DICOM影像及相关后处理。支持管理典型病例数据，包括新增、修改、删除病例及其字典数据，同时具备患者类型和疾病类型统计功能。

18、软件架构支持前后端完全分离，软件客户端不含SQL脚本，否则视为软件无法达到要求，上线过程中将严格审查。

19、▲超声信息系统通过信创国产化适配认证，并获得信创适配证书（提供相关证明文件）。

20、支持DICOM采集及非DICOM图像采集。

21、实现与HIS、电子病历、体检系统接口。

六、内镜信息管理系统

1、支持高清信号接口的内窥镜设备连接,支持HDMI、DVI、VGA、RGB、S-VIDEO、BNC信号的采集。在采集触发方式上支持鼠标、脚踏开关采集触发方式;支持医生通过操作脑镜自动实现图像采集。并可实现包含预约登记、排队呼叫、图像采集、图像处理、图文报告书写、报告痕迹管理、危急值上报、纠错提醒、随访、读片、质控、典型病例等的内镜科业务的全流程管理。

2、具备内镜检查预约登记，与医院信息系统对接，实现多维度患者信息获取与手动登记，并涵盖多种患者类型（如门诊、住院、体检等）的预约管理。具备智能信息解析、自动校验、快速复诊登记、个性化预约单打印、注意事项提醒以及预约规则驱动的号源推荐等功能，同时支持检查项目多选、信息修改与作废等操作。

3、提供签到分诊管理软件，支持多样化的签到方式（如自助机、护士分诊台签到），

支持患者优先级设置（急诊、VIP、预约患者优先）和多种叫号功能（顺呼、选呼、多次叫号）。系统具备大屏幕信息展示（当前患者突显、候诊人数、注意事项滚动显示）、语音播放设置（次数、语速、音色）、诊室门口小屏显示等待患者信息等功能。同时，支持患者信息脱敏显示、队列动态调整、自动分配排队号并打印、日志记录等操作。

4、支持护士工作站系统，能根据检查部门定制问诊内容、病情记录、注射管理，具备灵活的业务流程设置、知情同意书管理等功能。

5、支持多种签到方式（如自助机、护士分诊台签到），可按排队号顺序对已签到患者进行语音叫号，并提供顺呼、选呼、多次叫号功能。系统能够分别展示未检查和已检查患者列表，记录登记、修改、作废等操作日志，并支持医技医生根据患者信息进行核对。此外，对于多次叫号未应答的患者，系统支持弃号及弃号召回操作。

6、支持图像采集，支持多种采集触发方式（鼠标、脚踏开关等），可采集非DICOM影像设备图像并转换为DICOM格式，兼容多种信号接入（如HDMI、DVI等）。系统支持动态录像采集与回放、不限制影像采集数量，并可同时进行图像采集与诊断报告书写。工作站具备图像后处理功能（如裁剪、标注、测量等），支持解剖示意图显示与定位标记，可将标记打印在诊断报告上。支持多路信号显示（如超声、胃镜）、图像导出、全选与删除功能。

7、支持图文报告书写，支持报告书写时的多种操作，如一键清除内容、特殊符号维护、报告收藏等。报告功能包括临时保存、审核、电子签名、危急值提示、报告归类、短信通知患者等功能。系统还支持与电子病历对接、历史检查调用、报告修改痕迹记录、报告打印预览、质控评分、多条件查询、报告权限控制等，满足内镜检查的特殊需求（如活检标签打印、Boston评分等）。

8、支持报告模板管理功能，与现有系统的无缝整合，提供共有、私有及专家词库等多种模板类型，支持根据检查类型和病种快速生成报告初始内容。模板可自动匹配患者检查项目和部位，支持结构化项目默认值设置，简化报告编写流程。可整合关键图像与测量值，支持报告内容另存为模板，维护医院特色模板，并生成语句通顺的文本。

9、支持内镜结构化报告，支持所见即所得的报告样式显示，可选择编辑区与显示区为同一窗体或独立区域，不影响报告样式显示。医生能自定义编辑结构化报告内容，并可将录入数据存为子模板以便后续快速调用。系统支持根据检查项目自动匹配模板，且可在报告中直接修改关键数值。

10、支持危急值闭环管理、纠错提醒（左右纠错、性别纠错等）、传染病上报管理。

11、支持质控管理，支持质控评价因子及权值设定，并能自动得出质控评价结果。系统提供独立的质控管理界面，可在报告书写审核时直接进行质控评价。支持显示历史质控评价信息。

12、支持多维度统计功能，涵盖工作量（每日、设备、医生等）、患者分布（类型、性别、年龄段）、检查项目权重系数设定与统计、阳性率（多维度）、设备平均等待时间、报告及时率等。此外，模块支持自定义统计报表配置，满足《消化内镜诊疗技术医疗质量控制指标》的18项质控要求及自定义质控统计，提供灵活的数据分析支持。

13、支持多维度统计功能，涵盖工作量（每日、设备、医生等）、阳性率（多维度）、设备平均等待时间、会诊业务、患者分布（类型、性别、年龄段）以及检查项目的权重系数设定与统计。此外，模块支持报告及时率统计、按科室和个人的工作量统计、自定义统计报表配置，并满足国家13项质控要求（如超声医师月均工作量、危急值通报完成

		<p>率等），支持统计结果展示与导出。</p> <p>14、支持科室管理模块，实现对交接班管理、质检管理、普通耗材管理、耗材管理、防护用品管理、教学授课、科研管理、科室文化管理、公告分发管理、科室问题及解决方案、科室运行、等级评审和系统管理等。</p> <p>15、具备即时通讯管理功能支持一对一和群聊实时通讯，具备发送表情、图片、语音、截图、文件上传等功能，可查询聊天记录并管理群组。支持针对具体检查创建工作群，群内可直接查看患者检查申请单信息，无需截图或复制。该模块与RIS系统无缝对接，无需额外创建用户，实现院内即时通讯功能。</p> <p>16、具备影像随访功能，支持对患者随访信息的录入、查询、浏览和统计分析。系统可直接在报告列表页面查看随访信息。用户可以将报告标记为随访或非随访状态，录入详细的随访信息（如主诉、影像诊断、病理诊断等），并进行信息保存或清空操作。支持多维度过滤查询（如医院名称、检查部门、随访时间等），并提供随访统计与符合率统计功能，同时支持影像调阅查看。</p> <p>17、支持影像典型病例管理，支持按医院名称、检查部门、检查设备、检查部位、疾病类型等多维度检索检查数据，可将数据导出为Excel格式。系统提供部门统计功能，包括典型病例数量统计、性别统计、报告类型统计等，并支持查看典型病例的DICOM影像及相关后处理。支持管理典型病例数据，包括新增、修改、删除病例及其字典数据，同时具备患者类型和疾病类型统计功能。</p> <p>18、软件架构支持前后端完全分离，软件客户端不含SQL脚本，否则视为软件无法达到要求，上线过程中将严格审查。</p> <p>19、▲内镜信息系统通过信创国产化适配认证，并获得信创适配证书（提供相关证明文件）。</p> <p>20、支持DICOM采集及非DICOM图像采集。</p> <p>21、实现与HIS、电子病历、体检系统接口。</p>
5		<p>微信小程序：</p> <p>一、医院信息：包含医院概况、科室介绍、专家介绍、医院公告、来院导航、健康资讯。</p> <p>二、就医服务</p> <p>1、挂号：包含当日挂号和预约挂号。</p> <p>2、缴费：包含挂号交费和门诊缴费的移动支付，支持医保缴费。</p> <p>3、查询：包含处方明细查询、门诊费用查询、挂号记录查询。</p> <p>4、报告：可查看检查报告、检验报告。</p> <p>5、住院：包含住院信息详情、住院押金补缴、住院费用清单、住院日结清单。</p> <p>6、档案：包含就诊人管理和线上建档等。</p> <p>7、通知：通过微信公众号推送挂号退号、缴费、就诊提醒等信息，实现就医引导。</p> <p>三、后台管理:包含人员管理、科室管理、医院管理、就诊人管理、公告发布、支付配置、权限管理、挂号记录、缴费记录。</p>
		<p>审方系统：</p> <p>一、总体要求</p> <p>1、支持与HIS一体化应用，同时支持独立升级。</p>

- 2、支持与HIS系统建立熔断机制，保障意外情况下临床业务不受影响；
- 3、支持权限管理，药师可对现有系统所有功能模块及使用系统的药师角色进行快速的权限对应，实现药剂科室更高效的人员管理。
- 4、支持规则自定义，所有药品规则包括禁忌症、适应症、相互作用、注射剂配伍、重复用药等均需支持用户自定义。
- 5、支持药品属性自定义，所有药品属性包括抗菌、精、麻、毒、放药品。

二、系统引擎服务能力

- 1、适应症审查：通过患者的诊断与处方药品，分析药品适应症是否与患者诊断相符合；并对无适应症用药的问题进行提示。
- 2、剂量审查：结合年龄、给药途径、诊断、肝肾指标等信息审查处方（医嘱）中药品剂量、给药频次是否在说明书推荐范围内。
 - （1）审查处方/医嘱中药品的次剂量和日剂量的最大最小推荐量；
 - （2）审查处方/医嘱中药品的每次和每日给药剂量是否超出规定极量；
 - （3）审查处方/医嘱中药品的给药频次是否超出规定频次；
- 3、禁忌症审查：通过患者的诊断与处方药品，分析药品与诊断之间是否存在问题。
- 4、给药途径审查：根据药品说明书内容，对处方/医嘱中的药品选择的给药途径进行分析，对于存在给药途径选择问题进行提示。
- 5、相互作用审查：对患者同时使用的处方/医嘱中的药品两两之间或是药品所含成份之间存在的相互作用进行审查，对于存在的问题进行提示。
- 6、配伍禁忌审查：对将在同一容器中混合的注射药品进行配伍审查，对混合后会导致药液浑浊、变色、稳定性变化等配伍问题进行提示，提示内容包括详细信息及参考文献。
- 7、特殊人群审查：
 - （1）妊娠期妇女用药审查：根据药品说明书内容，结合患者生理状态进行分析，当患者处于妊娠期时，对处方中的药品进行妊娠期用药审查，对于存在的问题进行提示。
 - （2）哺乳期妇女用药审查：根据药品说明书内容，结合患者生理状态进行分析，当患者处于哺乳期时，对处方中的药品进行哺乳期用药审查，对于存在的问题进行提示。
 - （3）肝功能不全患者的用药审查：根据药品说明书内容，结合患者肝功能状态进行分析，当患者肝功能不全时，对处方中的药品进行肝功能不全用药审查，对于存在的问题进行提示。
 - （4）肾功能不全患者的用药审查：根据药品说明书内容，结合患者肾功能状态进行分析，当患者肾功能不全时，对处方中的药品进行肾功能不全用药审查，对于存在的问题进行提示。
 - （5）儿童患者用药审查：根据药品说明书内容，结合患者年龄进行分析，当患者处于某一年龄段时，对于存在的问题进行提示。
 - （6）老年患者用药审查：根据药品说明书内容，结合患者年龄进行分析，当患者处于某一年龄段时，对于存在的问题进行提示。
- 8、重复使用的药品进行审查：对患者同时使用的药品进行重复用药问题审查。包括是否使用了同种药、同类药或所含成份相同的药品。
- 9、药品使用疗程审核：根据院方规定设置药品最大开具天数，对于存在的问题进行提示。

10、药物过敏史审查：根据药品说明书内容，结合患者的过敏信息分析处方/医嘱中的药品是否存在患者禁用或是慎用的药品，对于存在的问题进行提示。

11、抗菌药物审查：以《抗菌药物临床应用分级管理目录》为依据，对抗菌药物分级信息进行提示。对超权限使用抗菌药物问题进行审查并提醒。

12、审查项目自定义设置：对于不同类型的提醒信息系统提供默认级别间进行调整。做到处方可以“跨科室、跨处方”进行审查，并可以自定义基本原则。对于上述所有审查项目都可进行自定义修改与调整，对于缺失的审查项目可进行手动添加，对于不需要的审查项目或内容可手动删除。并且可对如何审查可进行个性化设置。

13、药品说明书：可以查看处方药品说明书电子版文档。

14、药品限定科室自定义：对于某药品有权使用科室、医师进行自定义设置。

三、药师审方干预

系统应符合《医疗机构处方审核规范》的相关要求，并满足以下功能要求：

1、药师审方涵盖门急诊处方、住院医嘱等内容。

2、开始/停止审方：系统按照模块设置用户“开始审方”、“结束审方”的功能。

3、处方审核超时功能：用户可设置处方/医嘱审核的超时时间，系统对于超过预设时间未经药师人工审核的处方/医嘱有系统标识通过。

4、系统预分析处理功能：系统基于知识库或规则对进入审方中心的处方/医嘱进行预分析处理，并将系统分析出来的问题进行分类。用户可根据医院的需要选择问题处方的处理级别。

5、▲处方优先审核功能：支持审方任务的自动分配，系统可以设置处方/医嘱的优先顺序以及按科室审核的功能。（提供截图证明）

6、审核意见模板设置功能：用户可设置常用的审核意见模板。

7、支持审方页面一体化展示患者基本信息、药物过敏史、肝肾功能、处方/医嘱信息、检查检验信息、手术信息、生命体征信息、EMR病历信息及系统自动分析结果，对生命体征、检验指标等可进行趋势图展示，并支持审核历史的查看，包括药师审核意见及医生处理结果。

8、▲门急诊药师审方，帮助药师在患者缴费前完成门诊处方实时审查。系统先自动审查出问题处方，再由药师人工审查，审查过程（审核通过、打回、提醒）中药师可以与医生实时互动，直到处方通过，交流过程可设置常用询问意见模板。（提供截图证明）

9、▲住院药师审方，帮助药师在护士领药前完成住院医嘱审查。系统应能区分临时医嘱和长期医嘱。对于长期医嘱，系统应能区分新开立医嘱和原医嘱。系统先自动审查出问题医嘱，再由药师人工审查，审查过程（审核通过、打回、提醒）中药师可以与医生实时互动，直到医嘱通过，交流过程可设置常用询问意见模板。（提供截图证明）

10、提供即时通讯功能模块，方便药师与药师之间的实时沟通。

11、支持查看进入审方系统的全部处方或医嘱，包括人工审核通过及打回的处方/医嘱以及系统自动通过的处方/医嘱。

12、支持药师审方工作统计功能，包括审方药师审核处方（医嘱）数、审查次数、干预次数、干预成功次数、干预失败次数。

13、可根据多重条件，抽取已审核处方/医嘱供药学管理人员进行回顾性分析评价，并可根据审核结果生成评价报表。

14、问题处方查询及统计：对于进入审方中心的处方，支持全院、各科室、医生的分类

检索，提供多种方式对历史问题处方进行查询，并可按时间段、处方中问题的严重程度及问题类型作为条件进行查询，并可重现处方问题。各种检索可直接生成报表，并支持导出功能。

15、系统参数设置：审方中心系统的系统参数设定功能，可设置项目包括：是否启用审方、是否启用全审方、审方超时时间、问题处方级别等。

16、启用审方科室设置：系统可分门诊、住院设置需启用审方的科室。

17、药师审方科室设置：系统可为每个药师分配对应的科室，药师只可以审核设置的科室的处方。

18、全处方监控科室设置：系统可分门诊、住院设置需要启用全处方审核的科室，对应科室的所有处方都需要药师进行人工审查。

四、处方监管

1、合理用药数据：通过合理用药监管总体数据，指标卡片形式展示各个指标数据，包括：处方总数、质检处方数、合理处方数、不合理处方数、处方合理率、处方不合理率、有效修改处方数、有效干预率、**AI**合理用药审方提醒次数、**AI**用药推荐次数。

2、合理用药数据报表：从时间、机构维度对当前处方总数、质检处方数、合理处方数、不合理处方数、处方合理率、处方不合理率、有效修改处方数、有效干预率、**AI**合理用药审方提醒次数、**AI**用药推荐次数等指标统计查询，支持数据导出、指标口径查看。

3、合理用药质检分析：从概况数据分析当前合理用药质检情况，通过指标数据展示：质检处方数、合理处方数、不合理处方数、处方合理率，支持选择不同时间统计指标数据情况。

4、合理用药质检数据报表：从时间、机构维度对当前质检处方数、合理处方数、不合理处方数、处方合理率等合理用药监管指标数据进行统计查询，支持数据导出、指标口径查看。

5、不合理原因分析：系统通过不合理处方禁忌问题分类数据指标，监控风险较高配伍禁忌、年龄禁忌、人群禁忌等禁忌类风险情况。

6、AI有效干预分析：从概况数据分析当前用药风险等级数据情况，通过指标数据展示：首次不合理处方数、有效修改处方数、有效干预率、高风险有效修改处方数、中风险有效修改处方数、低风险有效修改处方数，支持选择不同时间统计指标数据情况。

7、用药风险等级分析：从时间、机构维度对当前首次不合理处方数、有效干预率、有效修改处方数、医生修改为合理处方数、风险等级降低处方数等合理用药监管指标数据进行统计查询，支持数据导出、指标口径查看。

8、处方首次质检分析：从概况数据分析当前处方首次质检、末次质检数据情况，通过指标数据展示：首次质检处方数、首次不合理处方数、首次处方不合理率、首次高风险不合理处方数、首次中风险不合理处方数、首次低风险不合理处方数、质检处方数、不合理处方数、处方不合理率、末次高风险不合理处方数、末次中风险不合理处方数、末次低风险不合理处方数，支持选择不同时间统计指标数据情况。

9、处方首次质检数据报表：从时间、机构维度对当前首次质检处方数、首次不合理处方数、首次处方不合理率、首次高风险不合理处方数、首次中风险不合理处方数、首次低风险不合理处方数、质检处方数、不合理处方数、处方不合理率、末次高风险不合理处方数、末次中风险不合理处方数、末次低风险不合理处方数等合理用药监管指标数据进行统计查询，支持数据导出、指标口径查看。

7		<p>接口服务：</p> <p>包含医保接口、全名健康平台接口、医共体平台接口、影像云平台接口、自治区疾控平台接口，保证达到2025年底最新接口要求。</p>
8		<p>医院网络接入：</p> <p>需提供连续、稳定、安全的医疗专网服务，即带宽≥100兆数据专线2条。</p>
		<p>医院私有云服务：</p> <p>一、云管理服务</p> <p>1、支持集群部署，可平滑升级扩展。</p> <p>2、能够提供自服务门户，便于云使用单位申请、管理云资源，通过资源自助式服务门户可以实现资源的按需获取，业务管理员根据自己的资源需要申请相应的资源。</p> <p>3、应提供功能完整、架构完善、体系完备的服务能力，如云主机、负载均衡、存储、云数据库、云网络等服务能力。</p> <p>4、▲云服务：包括IaaS PaaS云服务管理控制台Console，租户登录Portal门户，使用自助Portal提供的各种云服务。所有的服务都以Console或者API/SDK的形式提供。（提供证明材料）</p> <p>5、按需自助服务：租户可以通过服务控制台查看和申请所有的云服务。</p> <p>6、网络传输：云服务提供Web Console和API两种访问方式，两种方式均通过标准的HTTP进行网络传输。</p> <p>7、▲统一认证服务：支持云资源分权分域，精细的权限管理、安全访问、敏感操作、通过用户组批量管理用户权限、区域内资源隔离、联合身份认证、委托其他帐号账号或者云服务管理资源、设置安全策略。（提供证明材料）</p> <p>二、云主机服务</p> <p>1、支持用户自服务门户和API接口，用户可自主创建不同规格的云主机，自定义CPU、内存、网络、磁盘、镜像、登录鉴权方式等属性。</p> <p>2、▲单个云主机在创建时支持设置多个网卡，并且可以设置不同的IP地址。（提供证明材料）</p> <p>3、支持云主机的性能监测分析、异常告警、日志管理等功能。</p> <p>4、监控：可监控云主机运行状态，提供云主机的性能监测功能，监测指标包含 CPU，内存，硬盘，网络等。</p> <p>5、无单点故障，能够在出现硬件故障的情况下虚拟机自动宕机迁移，确保业务连续。</p> <p>6、支持并配置计算能力的垂直伸缩，支持对CPU和内存的升级与降级操作</p> <p>7、支持反亲和性，将用户的同一云主机组中的云主机尽量分散地创建在不同的物理主机上。</p> <p>8、支持创建共享盘，支持核心数据库共享存储场景，且存储容量弹性可变，满足用户不断发展的业务需要；默认支持将共享盘挂载给最大16台云主机。</p> <p>9、支持云主机最大支持挂载24块云硬盘。</p> <p>10、支持云内整机备份，一个云主机一个备份文件，保证云主机内挂载的多个云硬盘的备份是同一时间点一起产生的，恢复时可以同时一起恢复。</p> <p>三、镜像服务</p> <p>1、支持公共镜像、自定义镜像、整机镜像、系统盘镜像、数据盘镜像。</p>

2、▲通过云主机和外部镜像文件均可创建私有镜像；支持通过镜像批量创建云主机。（提供证明材料）

3、支持客户通过控制台或API方式完成镜像的自定义管理，轻松完成镜像管理。

4、平台对镜像文件进行多份冗余存储，具有高数据持久性。

5、支持通过console页面将镜像文件导出到本地。

四、块存储服务（高IO）

1、支持云主机单个块存储空间最高可达32T，可支持≥20块云硬盘。

2、支持磁盘的创建和删除，挂载与卸载等。

3、提供控制台、API及远程终端等多种管理方式。

4、三副本存储，无单点故障，数据持久性高达99.9999999%，保证数据安全可靠。

5、单盘最大IOPS：5000；单盘最大吞吐量不低于150MB/s；读写时延1ms。

6、支持云主机或物理裸机的共享盘，共享盘最多可挂载至16台。（提供证明材料）

7、▲支持线性在线扩容，满足业务增长需求，无需重启云主机，不中断业务。（提供证明材料）

五、对象存储服务

1、兼容AWS S3服务API。

2、根据业务实际需求，单一用户的桶内对象数量无限制，单个对象大小最高支持43.8 TB。

3、▲提供RESTful接口，支持http和https协议访问。提供用户自服务门户和API接口，用户可自行完成数据的上传下载和管理。（提供证明材料）

4、提供日志记录功能，方便追查访问来源以及进行多维度的统计分析。

5、支持统计与监控上传量、下载量、使用空间、可用空间等运行数据。

6、支持大文件的分片并发上传和下载，支持断点续传；对于跨域访问的许可配置。

7、对于桶中文件设置按照过期时间或者指定时间之前删除，帮用户解决存储空间和成本。

8、支持桶和对象的ACL，支持租户、匿名用户、日志管理用户等读写权限，并且支持Policy策略，进行复杂的权限设置，如：对象前缀后缀，各自操作的权限均可设置）。

9、具备多层次安全防护功能(密钥管理，防盗链、HTTPS传输加密等方式)。

10、支持一个桶中保留多个版本的对象，在意外操作或应用程序故障时快速恢复各版本的数据。

六、云备份服务

1、支持云硬盘备份，备份数据恢复原云硬盘。

2、使用备份创建新的云硬盘，新的云硬盘中的数据为备份点的状态。

3、使用整机备份将原云主机的数据恢复到指定备份点。

4、▲支持将云主机备份（含系统盘+数据盘）创建为整机镜像，并进行整机恢复。（提供证明材料）

5、支持自动删除历史备份数据的策略，可以选择份数或者时间两种维度，按照备份数据产生的时长或者该策略产生的备份数据总数来设置。

6、支持为备份创建标签。

7、支持基于多云硬盘一致性快照技术的备份服务对云主机和裸金属主机进行整机备份，保证系统盘和数据盘的多盘备份一致性。

	<p>8、支持周期性自动备份，备份策略可支持小时级配置的最小备份时间间隔。</p> <p>七、虚拟私有云服务</p> <p>1、▲支持按需创建使用虚拟专有网络，构建隔离的、用户自主配置和管理的虚拟网络环境，在虚拟私有云中定义安全组、ACL、IP地址段、带宽等网络特性。（提供证明材料）</p> <p>2、▲支持用户自定义子网创建，所有云资源都必须部署在子网内。可以将专有网络的私有IP地址划分成一个或多个子网，根据需要将其服务部署在对应的子网下。（提供证明材料）</p> <p>3、支持安全组规则创建，为同一个虚拟私有云内具有相同安全保护需求并相互信任的云主机提供访问策略，通过控制协议、端口和对端地址策略对云主机进行保护。</p> <p>4、支持子网ACL规则创建，通过与子网关联的出方向/入方向规则控制出入子网的数据流。</p> <p>5、支持设置高可用的虚拟IP，且虚拟IP可绑定公网IP访问公网。</p> <p>八、安全服务</p> <p>1、▲提供云端主机管理、风险预防、入侵检测、高级防御、主机漏洞扫描安全运营等能力。（提供证明材料）</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。

4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
6	信用记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标，本项目不收取投标保证金。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

评审内容	评审标准
分值构成	技术部分 69.50 分 商务部分 20.50 分 报价得分 10.00 分

评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件
------------	------	---------	----	-------	--------------------

	技术指标响应程度	<p>1、供应商对本项目关键技术参数（带“▲”号项为关键技术参数，共34项）全部满足得17分，每有1项不满足或负偏离的扣0.5分。 2、带“▲”号的项必须按要求提供相应佐证材料，并在技术偏离表备注栏标明页码或位置，未提供佐证材料，或提供的佐证材料中未完整显示采购文件要求的参数及内容的，或佐证材料中内容与所填报参数不一致的，或虽然提供了但与采购文件的要求不符，均视为不满足或负偏离。 3、采购文件技术标准与要求中，标注“▲”条款后，若标注了提供的具体材料，供应商按要求的提供。若未标注提供何种具体材料，则需提供产品彩页、或技术白皮书、或产品说明书、或检测报告、或原厂技术参数、或鉴定证书、或网站截图等予以佐证。</p>	17.0000	客观	<p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--	----------	---	---------	----	--

总体设计	<p>根据投标人提供的总体设计进行评审，总体设计同时要考虑系统开发和搭建过程中各方面影响因素，提供充分应对方案。总体设计应包含但不限于以下内容：①总体目标；②需求理解；③建设思路；④技术路线；⑤总体架构；⑥应用系统建设方案；⑦数据库建设方案。以上7项内容完整合理可行得14分。以上7项内容每项最高得2分，不提供不得分，每项内容每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。（缺陷包括但不限于下述项：非专门针对本项目或不适用项目实际情形、内容不完整或缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施等。）</p>	14.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

服务实施方案	<p>根据投标人提供的服务实施方案进行评审：包括但不限于①项目管理；②项目组织；③进度计划；④系统测试；⑤试运行；⑥验收方案。以上6项内容完整合理可行得12分。以上6项内容每项最高得2.0分，不提供不得分，每项内容每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。（缺陷包括但不限于下述项：非专门针对本项目或不适用项目实际情形、内容不完整或缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施等。）</p>	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>质量保证方案</p>	<p>根据投标人提供的质量保证方案进行评审：包括但不限于①质量保证计划；②质量控制措施；③质量管理制度；④资源保障措施。以上4项内容完整合理可行得6分。以上4项内容每项最高得1.5分，不提供不得分，每项内容每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。（缺陷包括但不限于下述项：非专门针对本项目或不适用项目实际情形、内容不完整或缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施等。）</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p> 分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 </p>
-------------	---------------	--	---------------	-----------	---

安全保障方案	<p>根据投标人提供的安全保障方案进行评审，总体系统建设需满足国家信息安全管理系统标准、医疗卫生信息标准、信息安全标准。安全方案包括但不限于：①云资源安全；②网络安全；③应用安全；④数据安全。以上4项内容完整合理可行得8分。以上4项内容每项最高得2分，不提供不得分，每项内容每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。</p> <p>（缺陷包括但不限于下述项：非专门针对本项目或不适用项目实际情形、内容不完整或缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施等。）</p>	8.0000	主观	<p>分项报价表</p> <p>开标一览表</p> <p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------	--	--------	----	---

培训方案	<p>1.根据投标人提供的客户日常使用者培训方案进行评审，包括但不限于：①培训目标；②培训计划；③培训师资力量；④培训对象；⑤培训内容及方式。以上5项内容完整合理可行得5分。以上5项内容每项最高得1分，不提供不得分，每项内容每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。（缺陷包括但不限于下述项：非专门针对本项目或不适用项目实际情形、未对不同使用者提供针对性培训内容及计划、内容不完整或缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施等。）</p>	5.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

	售后服务方案	根据投标人提供的售后服务方案进行评审，方案包括但不限于：①售后服务承诺；②售后服务体系；③售后服务方式；④售后服务团队；⑤应急保障。以上5项满分7.5分，每项最高得1.5分，不提供不得分，每项有一处存在缺陷扣0.5分，直至该项分值扣完为止。（缺陷包括并不限于下述项：非专门针对本项目或不适用项目实际情形、内容不完整或缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	7.5000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	--	--------	----	--

	业绩	供应商提供近三年（2022年11月01日至开标截止之日）承担过的类似项目业绩,提供采购合同扫描件，每提供一份得2分，满分得8分。注：时间以合同签订日期为准，合同可以节选重要内容，扫描件内须含有合同签订时间、显示类似业绩的相关内容及盖章页等体现加分要素的内容，否则不予加分。	8.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	企业能力	<p>1、具有有效期内的信息系统建设和服务能力等级证书（CS2）二级及以上，得2.5分；2、具有有效期内的数据管理能力成熟度（乙方）（DCMM）证书，得2分；3、具有有效期内的软件服务商交付能力证书三级及以上，得2分，提供上述证书扫描件，未提供不得分。</p>	6.5000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	--------	----	--

	项目人员	供应商针对本项目拟派人员：（1）项目经理：具备行政主管部门颁发的信息系统项目管理师(高级)，得2分；（2）项目团队：具备高级软件技术开发工程师(工业和信息化部教育与考试中心颁发)或信息系统运维管理工程师（工业和信息化部教育与考试中心颁发）每提供1名得2分，最多得4分。注：须提供相关证书扫描件、近一年内任意一个月的社保证明。退休人员提供退休返聘证明。	6.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	---	--------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 其他材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表