

服务需求

一、保安服务区域

通辽职业学院教学区、生活区及各楼宇

二、保安服务内容及要求

保安员要求严格执行国家法律、法规和甲方依法制定的各项规章制度，严格遵守保安员的执勤纪律及岗位责任制度，并服从甲方领导，坚守岗位，尽职尽责地做好保安服务工作。

1、门卫保安学院设有（南门、西门、东门、生活区东门、培训中心门卫、服务社门卫、机动巡逻）7处保安岗位，每日24小时工作制，实行两班倒，每岗每班须有2人上岗，保安员在工作人员上下班后前30分钟，要在门卫一侧站立，迎接单位工作人员上下班。

2、检查出入校区的校外人员，要问清楚进入校园的理由，并办理登记手续，确定与领导教师联系经检验无误后准予进入；对来办公楼的办事人员，实行先电话联系，有人接待后，执行会客单制度，否则不准放入。校内临时工和其他务工人员凭安全管理处颁发的临时出入证进入校园。

3、检查出入校区的各种车辆，要问清楚进去校园的理由，并办理登记换证手续，经检验无误后准予进入。

4、检查初入校园的物资，校外物资送入校园，要认真检车登记检查，防止危险物品带入校园；校内物资、设备运出或搬出学校凭所属学院（部门）和安全管理处共同出具的证明材料，并办理登记换证手续，经检验无误后准予进入。

5、负责各校门周围、校门广场的道路交通管理及安全秩序，机动车和非机动车的停放管理，确保校门区域出入畅通。做好校门周围

及校门广场区域的环境卫生， 保持校门区域保洁。

6、协助负责学院监督和管理在校学生的日常生活、作息制度，对学院规定的生活区出入时间严格执行，维护学院良好的生活和学习秩序。

7、巡逻面积 534798 平方米，每日 24 小时工作制，实行两班倒巡逻，每班须 2 人上岗，要求着装整齐，列队进行定时和不定时巡逻，尤其工作人员下班后，对学院办公楼各个部位进行安全检查，特别是要害部位、死角部位， 更要细致的检查，发现问题及时处理，并报告学院值班人员和保安工序值班人员并做好记录。

8、认真巡查各楼宇值班守卫工作并做好记录。防止各类不利于校园治安秩序特别是盗窃、火灾、打架斗殴等事故和危害校园稳定事件的发生，一旦发现立即报告和处置。

9、确保校园道路交通畅通，机动车和非机动车停放有序。

10、配备巡逻车辆和通讯设备。

三、楼宇保安

学院有楼宇 13 栋，每栋设一保安岗，每日 24 小时工作制，实行两班倒，每岗每班须有 1 人上岗 。

1.负责进入楼宇人员的登记。

2.负责检查楼宇的安全，消防，卫生方面的工作。

3.检查楼宇各个教室门窗关闭情况。

四、监控中心值班岗，每日 2 4 小时工作制，实行两班倒，每班须有 1 人上岗，坚守岗位，履职尽责，发现问题及时处置。

五、学生公寓楼（男生公寓 6 人，女生公寓 8 人）主要负责 24 小时门岗值班，日常安全保卫，进出公寓人员物品登记查验，及时制止外来人员进入和不法分子对公寓内师生的侵害，及时检查报告突发情况，同时负责公寓门前三包，消防设备设施的日差检查维护等工作。

六、其他项目

1.要与学校负责保安工作的人员搞好协调工作，并接受其检查、指导、监督，并要求协助学院管理人员定期检查各类安全防范设备和设施。

2.校大型活动与会议工作等安全保障；临时性的应急工作。

3.校园内发生重大安全事故的协助处理，突发灾害性事故的应急处置等。对发生的案件和事故，要保护好现场，并及时向有关部门报告。

4.保安员应文明执勤，依法办事，处置情况时，礼节周到，语言文明，做到坚持原则不呆板，方法灵活有界限，力争将各类案件、事故制止在萌芽状态或初始阶段。

七、其他

1.保安队员要求政治可靠，作风正派；年龄在 18-50 周岁且初中毕业或初中毕业以上学历的男性公民；身体健康，能胜任执勤等护卫任务；无违法犯罪记录；保安队长要有三年以上保安队伍管理经验。（上岗时所有队员基本信息、身份证明、须在学院安全管理处填

写登记表备案并保证队伍的相对稳定。)

2.加强对保安队员的法纪教育和业务学习训练，每月整建制集中理论学习不少于 4 小时；规范化执勤、消防灭火、防爆训练等不少于 4 小时，并列入保安队伍考核。

3.队员食宿自理，学校可协助解决队员在校内食堂就餐。

4.校园内发生失窃并造成损失，视情况和职责承担相应经济赔偿。

5.供应商情况介绍，执勤制度，巡逻制度，仪容仪表规定，卫生管理制度，交接班制度，突发事件应急处置方案，保安培训方案等。

注：1、投标时，供应商需根据服务需求合理安排各岗位人员并把相关人员分类汇总写在响应文件中递交。

2、按照市委市政府要求，通辽职业学院计划于 2025 年 9 月份左右搬迁至新校区;搬迁至新校区后，保安服务项目将不再是由通辽职业学院组织采购。因此，结合实际情况，在采购合同中要有相关约定：“保安服务费用按月支付;从搬迁至新校区之日起，按照合同约定核算保安实际服务天数和服务楼宇数量，进行结算支付实际保安服务费；同时合同自动终止。

3、因我单位通辽职业学院现有保安服务公司上一年度签订的合同到期日期为 2025 年 7 月 1 日，若本项目招标工作结束后，签订合同的日期晚于 2025 年 7 月 1 日，为保障学校的正常运转和师生安全，上一年度保安公司服务需延续到本年度中标单位考试服务完成交接，因此新中标保安服务公司应将 2025 年 7 月 1 日到新合同签订日期时间内的保安服务费支付给上一年度的保安服务公司。

2024 年度职业学院保安人员岗位设置及人员编制

序号	岗位名称		编制人数	工作职责及岗位要求	工作时间	班次
1	专职队长		1	负责全体保安员的日常管理和班次编配，接受并完成学院领导和安全管理处下达的关于校园管理的工作内容，完成保安员的教育和培训工作，完成其他合同约定内的关于校园保卫要求的工作内容。	8	1 班
2	教学区	东门	1	在安全管理处和保安队长的指挥下，按照国家法律和学院制定的关于门卫和校园管理的各项规章制度，维护校园出入口和校园周边的治安，确保人、车、物的出入畅通，对出入车辆及物资按照学院和安全管理处的规定履行出入手续、登记，需要学院接待的现场查验相关证明后，电话告知相关部门接待。制止无关人员及小商小贩、各类促销、推销人员进入学院教学区范围；执行并维护学院关于夜间和放假期间的作息制度履行情况，维护正常有序的教学区秩序；发生特殊事件时，第一时间支援其他岗位和教学楼保安处置情况。参加学院的各项集体活动并做好现场安全维护工作。定期做好学院安全设施的检查维护工作，并做好记录。协同生活区东门保安员开展经常性的校园安全巡查工作。	10	1 班
3		南门	4		8	三班
4		西门	3		8	三班
5		教学楼（9 栋为：行政楼、财经楼、体育馆、图书馆、师范学院、电大、信息技术楼、医护实训楼、药品食品楼）	18		12	二班
6		护理大楼	4	在学院安全管理处及保安队长的指挥下，维护各教学楼宇的治安秩序、出入秩序及门前车辆、人员的日常管理；对进入楼宇的人员抽查学生证、进入许可证等，禁止非学院教职工和学生及其他不符合条件的人员及团体进入教学楼宇，检查出入人员的携带物品是否符合学院关于安全防范的要求，尤其检查易燃易爆、化学物品、宠物、单车等进入；严格执行学院制定的开闭楼制度，并检查楼内安全设施是否处于良好状态并有记录，对发生的特殊事件和情况第一时间汇报学院安全管理处和保安队长，保护现场并维护好秩序；接受学院领导和安全管理处的监督、指导，文明礼貌执勤，树立良好的学院和保安公司形象。	12	二班
7		综合教学楼	3		12	二班
8		理工车间	1		12	一班

9		机动巡逻	2	每日 24 小时工作制，实行两班倒巡逻，每班须 2 人上岗，要求着装整齐，列队进行定时和不定时的巡逻，尤其工作人员下班后，对学院办公楼各个部位进行安全检查，特别是要害部位、死角部位，更要细致的检查，发现问题及时处理，并报告学院值班人员和保安工序值班人员并做好记录。认真巡查各楼宇值班守卫工作并做好记录。防止各类不利于校园治安秩序特别是盗窃、火灾、打架斗殴等事故和危害校园稳定事件的发生，一旦发现立即报告和处置。确保校园道路交通畅通，机动车和非机动车停放有序。配备巡逻车辆和通讯设备	8	一班
10		监控室	3	监控室在安全管理处的领导下开展工作，上岗人员要熟悉安防和自控系统的工作原理和使用功能，实行 24 小时对自控系统和特殊区域的检测，发现问题立即汇报安全管理处；对学院的大型活动、师生聚集场所要有针对性的检测；夜间重点检测区域为生活区学生公寓周边的安全监控检测，发现异常要通知门卫保安员到实地查看并做好记录；发生突发事件启动应急预案时，监控室值班保安员要协助学院安全管理处做好指挥工作。保安员要对监控设备开展经常性的检查、维护、保养和定期协助学院负责监控系统的工作人员做好检修，保持良好的运行状态。	8	三班
11	生活区	东门	3	在安全管理处和保安队长的指挥下，按照国家法律和学院制定的关于门卫和生活区管理的各项规章制度，维护生活区出入口和校园周边的治安管理，确保人、车、物的出入畅通，对出入车辆及物资按照学院和安全管理处的规定履行出入手续、登记，需要学院接待的现场查验相关证明后，电话告知相关部门接待。制止无关人员及小商小贩、各类促销、推销人员进入学院教学区范围；执行并维护学院关于夜间和放假期间的作息制度履行情况，维护正常有序的教学区秩序；发生特殊事件时，第一时间支援其他岗位和教学楼保安处置情况。参加学院的各项集体活动并做好现场安全维护工作。定期做好学院安全设施的检查维护工作，并做好记录。夜间对出入人员要格外认证检查核实，配合监控室队员做好学生公寓楼周边的巡查工作，发现可疑人员及时排查，严格执行学院关于生活区出入时间的控制，确保安全。	8	三班
12		培训中心门卫	2		12	二班
13		服务社门卫	3		8	三班
14		西门夜班	1		12	一班
15	学生公寓	男生公寓	6	在学生公寓楼值班老师的指导下，协助值班老师做好学生公寓的日常人员管理和作息制度落实。主要负责 24 小时门岗值班，日常安全保卫，进出公寓人员物品登记查验，及时制止外来人员进入和不法分子对公寓内师生的侵害，及时检查报告突发情况，同时负责公寓门前三包，消防设备设施的日差检查维护等工作。	12	二班
		女生公寓	8			