

新校区搬迁项目

公开招标文件

采购单位名称：通辽职业学院

采购代理机构名称：通辽市公共资源交易中心

项目编号：**TLSZC-G-F-250045**

2025年07月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

通辽市公共资源交易中心 受 通辽职业学院 委托，采用公开招标方式组织采购 新校区搬迁项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 新校区搬迁项目

项目编号： TLSZC-G-F-250045

采购计划备案号： 150500[2025]02408

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 427,700.00

采购包最高限价（元）： 427,700.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行 业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	新校区搬迁项目 合同包一	1. 00	427,700. 00	项	交通运 输业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 811,720.00

采购包最高限价（元）： 811,720.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行 业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	新校区搬迁项目 合同包二	1. 00	811,720. 00	项	交通运 输业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）： 437,010.00

采购包最高限价（元）： 437,010.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行 业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	新校区搬迁项目 合同包三	1. 00	437,010. 00	项	交通运 输业	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）： 416,984.00

采购包最高限价（元）： 416,984.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	新校区搬迁项目 合同包四	1.00	416,984.00	项	交通运输业	否	否	否	否

采购包5:

采购包预算金额(元): 396,725.00

采购包最高限价(元): 396,725.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	新校区搬迁项目 合同包五	1.00	396,725.00	项	交通运输业	否	否	否	否

采购包6:

采购包预算金额(元): 530,700.00

采购包最高限价(元): 530,700.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	新校区搬迁项目 合同包六	1.00	530,700.00	项	其他未列 明行业	否	否	否	否

采购包7:

采购包预算金额(元): 2,516,021.00

采购包最高限价(元): 2,516,021.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	新校区搬迁项目 合同包七	1.00	2,516,021.00	项	其他未列 明行业	否	否	否	否

采购包8:

采购包预算金额(元): 1,040,790.00

采购包最高限价(元): 1,040,790.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
----	------	----	-------------	----------	------	------------	--------------	--------------	----------------

1	新校区搬迁项目 合同包八	1. 0 0	1,040,79 0.00	项	其他未列 明行业	否	否	否	否
---	-----------------	--------------	------------------	---	-------------	---	---	---	---

采购包9：

采购包预算金额（元）：926,940.00

采购包最高限价（元）：926,940.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	新校区搬迁项目 合同包九	1. 0 0	926,940. 00	项	其他未列 明行业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

采购包4：

无

采购包5：

无

采购包6：

无

采购包7：

无

采购包8：

无

采购包9：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：通辽市公共资源交易中心

地址：内蒙古自治区通辽市科尔沁区新兴大街98号（东方小区北门对面）

邮编：028000

联系人：包国军

联系电话：04758910085

采购单位名称：通辽职业学院

地址：通辽经济开发区辽河大街

邮编：028000

联系人：许占国

联系电话：04758888123

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 9 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：最低评标价法 采购包2：最低评标价法 采购包3：最低评标价法 采购包4：最低评标价法 采购包5：最低评标价法 采购包6：综合评分法 采购包7：综合评分法 采购包8：综合评分法 采购包9：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。

11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受 采购包6：不接受 采购包7：不接受 采购包8：不接受 采购包9：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包4： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包5： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包6： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包7： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包8： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包9： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。

19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家 采购包5：3家 采购包6：3家 采购包7：3家 采购包8：3家 采购包9：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名 采购包6：1名 采购包7：1名 采购包8：1名 采购包9：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名 采购包6：3名 采购包7：3名 采购包8：3名 采购包9：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否 采购包6：组织现场踏勘：否 采购包7：组织现场踏勘：否 采购包8：组织现场踏勘：否 采购包9：组织现场踏勘：否

24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，一至五包依次按照投标报价由低到高的顺序，推荐中标候选人；六至九包依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	政采贷政策 合同融资：为支持和促进中小企业发展，切实解决企业融资难问题，政府采购项目已开通合同融资渠道，供应商中标后可通过中标合同向相关银行发起无抵押无担保融资申请，银行根据企业中标信息发放贷款，帮助企业解决融资问题。相关资料可查阅： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng/

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已招标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指通辽职业学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指通辽市公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或

撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；查

询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
6	信用记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
6	信用记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。

4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
6	信用记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。

6	信用记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
6	信用记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

采购包6:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
6	信用记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

采购包7:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。

4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
6	信用记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

采购包8:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。

6	信用记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

采购包9:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
6	信用记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。《通辽市政府采购供应商信用承诺函》详见公告附件。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包6：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包7：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包8：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包9：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包6：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包7：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包8:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包9:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

通辽职业学院拟采购新校区搬迁项目，采购预算7504590.00元

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	计划开始时间8月1日，结束时间8月30日，共30天，具体以签订的合同为准。
2		标的提供地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
3		合同履约期限	合同签订之日起，至履约验收合格后6个月（售后服务期满）止。
4		合同履约地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
5		验收要求	履约验收时间：供应商提出验收申请之日起15日内组织验收。 验收要求：搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。 售后服务要求：对涉及搬迁的物品，提供自验收合格之日起6个月的免费维护服务（含位置临时调整产生的二次搬运等）；接到售后服务通知后，2小时内响应，24小时内到达现场解决问题。
6		合同支付方式	1、合同签订后预付款（供应商须提供同等金额的预付款保函），达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00% 2、整体搬迁工作验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

8		其他	<p>踏勘事宜：</p> <p>如有必要，投标人可自行组织人员踏勘，招标人将安排专人对接现场接洽工作。</p> <p>（1）踏勘时间及安排：获取招标文件截止之日起10日内。</p> <p>（2）踏勘人员无需提供身份证明或企业资质文件。</p> <p>（3）招标人不对踏勘过程进行登记、记录，投标人需自行做好现场勘察记录。</p> <p>（4）投标人应充分考虑踏勘结果对投标文件编制的影响，踏勘产生的费用及安全责任由投标人自行承担。</p> <p>（5）踏勘接洽电话：0475-8888555。</p>
9		其他	<p>成本补偿和风险分担约定：（1）供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。（2）供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。（3）报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施，税金等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。（4）若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。</p>
10		其他	<p>违约责任与解决争议的方法：（1）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额的0.5%承担违约责任。延期达到60日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（2）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（3）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的0.5%承担违约责任。延期达到15日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。（4）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（5）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（6）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（7）在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。</p>

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
----	------	----	----

1		标的提供时间	计划开始时间 8月1日 ，结束时间 8月30日 ，共 30 天，具体以签订的合同为准。
2		标的提供地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
3		合同履约期限	合同签订之日起，至履约验收合格后 6 个月（售后服务期满）止。
4		合同履约地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
5		验收要求	<p>履约验收时间：供应商提出验收申请之日起15日内组织验收。</p> <p>验收要求：搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。</p> <p>售后服务要求：对涉及搬迁的物品，提供自验收合格之日起6个月的免费维护服务（含位置临时调整产生的二次搬运等）；接到售后服务通知后，2小时内响应，24小时内到达现场解决问题。</p>
6		合同支付方式	<p>1、合同签订后预付款（供应商须提供同等金额的预付款保函），达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00%</p> <p>2、整体搬迁工作验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	<p>踏勘事宜：</p> <p>如有必要，投标人可自行组织人员踏勘，招标人将安排专人对接现场接洽工作。</p> <p>（1）踏勘时间及安排：获取招标文件截止之日起10日内。</p> <p>（2）踏勘人员无需提供身份证明或企业资质文件。</p> <p>（3）招标人不对踏勘过程进行登记、记录，投标人需自行做好现场勘察记录。</p> <p>（4）投标人应充分考虑踏勘结果对投标文件编制的影响，踏勘产生的费用及安全责任由投标人自行承担。</p> <p>（5）踏勘接洽电话：0475-8888555。</p>

9		其他	<p>成本补偿和风险分担约定：（1）供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。（2）供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。（3）报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施，税金等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。（4）若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。</p>
10		其他	<p>违约责任与解决争议的方法：（1）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额的0.5%承担违约责任。延期达到60日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（2）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（3）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的0.5%承担违约责任。延期达到15日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。（4）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（5）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（6）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（7）在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。</p>

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	计划开始时间8月1日，结束时间8月30日，共30天，具体以签订的合同为准。
2		标的提供地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
3		合同履约期限	合同签订之日起，至履约验收合格后6个月（售后服务期满）止。
4		合同履约地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。

5		验收要求	<p>履约验收时间：供应商提出验收申请之日起15日内组织验收。</p> <p>验收要求：搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。</p> <p>售后服务要求：对涉及搬迁的物品，提供自验收合格之日起6个月的免费维护服务（含位置临时调整产生的二次搬运等）；接到售后服务通知后，2小时内响应，24小时内到达现场解决问题。</p>
6		合同支付方式	<p>1、合同签订后预付款（供应商须提供同等金额的预付款保函），达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00%</p> <p>2、整体搬迁工作验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	<p>踏勘事宜：</p> <p>如有必要，投标人可自行组织人员踏勘，招标人将安排专人对接现场接洽工作。</p> <p>（1）踏勘时间及安排：获取招标文件截止之日起10日内。</p> <p>（2）踏勘人员无需提供身份证明或企业资质文件。</p> <p>（3）招标人不对踏勘过程进行登记、记录，投标人需自行做好现场勘察记录。</p> <p>（4）投标人应充分考虑踏勘结果对投标文件编制的影响，踏勘产生的费用及安全责任由投标人自行承担。</p> <p>（5）踏勘接洽电话：0475-8888555。</p>
9		其他	<p>成本补偿和风险分担约定：（1）供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。（2）供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。（3）报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施，税金等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。</p> <p>供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。（4）若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。</p>

10		其他	<p>违约责任与争议解决的方法：（1）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额的0.5%承担违约责任。延期达到60日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（2）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（3）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的0.5%承担违约责任。延期达到15日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。（4）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（5）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（6）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（7）在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。</p>
----	--	----	---

采购包4:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	计划开始时间 8月1 日，结束时间 8月30 日，共 30 天，具体以签订的合同为准。
2		标的提供地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
3		合同履约期限	合同签订之日起，至履约验收合格后 6 个月（售后服务期满）止。
4		合同履约地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
5		验收要求	<p>履约验收时间：供应商提出验收申请之日起15日内组织验收。</p> <p>验收要求：搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。</p> <p>售后服务要求：对涉及搬迁的物品，提供自验收合格之日起6个月的免费维护服务（含位置临时调整产生的二次搬运等）；接到售后服务通知后，2小时内响应，24小时内到达现场解决问题。</p>

6		合同支付方式	<p>1、合同签订后预付款（供应商须提供同等金额的预付款保函），达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00%</p> <p>2、整体搬迁工作验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	<p>踏勘事宜：</p> <p>如有必要，投标人可自行组织人员踏勘，招标人将安排专人对接现场接洽工作。</p> <p>（1）踏勘时间及安排：获取招标文件截止之日起10日内。</p> <p>（2）踏勘人员无需提供身份证明或企业资质文件。</p> <p>（3）招标人不对踏勘过程进行登记、记录，投标人需自行做好现场勘察记录。</p> <p>（4）投标人应充分考虑踏勘结果对投标文件编制的影响，踏勘产生的费用及安全责任由投标人自行承担。</p> <p>（5）踏勘接洽电话：0475-8888555。</p>
9		其他	<p>成本补偿和风险分担约定：（1）供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。（2）供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。（3）报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施，税金等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。（4）若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。</p>

10		其他	<p>违约责任与争议解决的方法：（1）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额的0.5%承担违约责任。延期达到60日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（2）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（3）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的0.5%承担违约责任。延期达到15日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。（4）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（5）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（6）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（7）在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。</p>
----	--	----	---

采购包5:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	计划开始时间 8月1 日，结束时间 8月30 日，共 30 天，具体以签订的合同为准。
2		标的提供地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
3		合同履约期限	合同签订之日起，至履约验收合格后 6 个月（售后服务期满）止。
4		合同履约地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
5		验收要求	<p>履约验收时间：供应商提出验收申请之日起15日内组织验收。</p> <p>验收要求：搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。</p> <p>售后服务要求：对涉及搬迁的物品，提供自验收合格之日起6个月的免费维护服务（含位置临时调整产生的二次搬运等）；接到售后服务通知后，2小时内响应，24小时内到达现场解决问题。</p>

6		合同支付方式	<p>1、合同签订后预付款（供应商须提供同等金额的预付款保函），达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00%</p> <p>2、整体搬迁工作验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	<p>踏勘事宜：</p> <p>如有必要，投标人可自行组织人员踏勘，招标人将安排专人对接现场接洽工作。</p> <p>（1）踏勘时间及安排：获取招标文件截止之日起10日内。</p> <p>（2）踏勘人员无需提供身份证明或企业资质文件。</p> <p>（3）招标人不对踏勘过程进行登记、记录，投标人需自行做好现场勘察记录。</p> <p>（4）投标人应充分考虑踏勘结果对投标文件编制的影响，踏勘产生的费用及安全责任由投标人自行承担。</p> <p>（5）踏勘接洽电话：0475-8888555。</p>
9		其他	<p>成本补偿和风险分担约定：（1）供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。（2）供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。（3）报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施，税金等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。（4）若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。</p>

10		其他	<p>违约责任与争议解决的方法：（1）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额的0.5%承担违约责任。延期达到60日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（2）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（3）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的0.5%承担违约责任。延期达到15日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。（4）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（5）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（6）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（7）在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。</p>
----	--	----	---

采购包6:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	计划开始时间 8月1 日，结束时间 8月30 日，共 30 天，具体以签订的合同为准。
2		标的提供地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
3		合同履约期限	合同签订之日起，至履约验收合格后 6 个月（售后服务期满）止。
4		合同履约地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
5		验收要求	<p>履约验收时间：供应商提出验收申请之日起15日内组织验收。</p> <p>验收要求：搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。</p> <p>售后服务要求：对涉及搬迁的物品，提供自验收合格之日起6个月的免费维护服务（含位置临时调整产生的二次搬运等）；接到售后服务通知后，2小时内响应，24小时内到达现场解决问题。</p>

6		合同支付方式	<p>1、合同签订后预付款（供应商须提供同等金额的预付款保函），达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00%</p> <p>2、整体搬迁工作验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	<p>踏勘事宜：</p> <p>如有必要，投标人可自行组织人员踏勘，招标人将安排专人对接现场接洽工作。</p> <p>（1）踏勘时间及安排：获取招标文件截止之日起10日内。</p> <p>（2）踏勘人员无需提供身份证明或企业资质文件。</p> <p>（3）招标人不对踏勘过程进行登记、记录，投标人需自行做好现场勘察记录。</p> <p>（4）投标人应充分考虑踏勘结果对投标文件编制的影响，踏勘产生的费用及安全责任由投标人自行承担。</p> <p>（5）踏勘接洽电话：0475-8888555。</p>
9		其他	<p>成本补偿和风险分担约定：（1）供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。（2）供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。（3）报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施，税金等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。（4）若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。</p>

10		其他	<p>违约责任与争议解决的方法：（1）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额的0.5%承担违约责任。延期达到60日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（2）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（3）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的0.5%承担违约责任。延期达到15日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。（4）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（5）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（6）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（7）在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。</p>
----	--	----	---

采购包7:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	计划开始时间 8月1 日，结束时间 8月30 日，共 30 天，具体以签订的合同为准。
2		标的提供地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
3		合同履约期限	合同签订之日起，至履约验收合格后 6 个月（售后服务期满）止。
4		合同履约地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
5		验收要求	<p>履约验收时间：供应商提出验收申请之日起15日内组织验收。</p> <p>验收要求：搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。</p> <p>售后服务要求：对涉及搬迁的物品，提供自验收合格之日起6个月的免费维护服务（含位置临时调整产生的二次搬运等）；接到售后服务通知后，2小时内响应，24小时内到达现场解决问题。</p>

6		合同支付方式	<p>1、合同签订后预付款（供应商须提供同等金额的预付款保函），达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00%</p> <p>2、整体搬迁工作验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	<p>踏勘事宜：</p> <p>如有必要，投标人可自行组织人员踏勘，招标人将安排专人对接现场接洽工作。</p> <p>（1）踏勘时间及安排：获取招标文件截止之日起10日内。</p> <p>（2）踏勘人员无需提供身份证明或企业资质文件。</p> <p>（3）招标人不对踏勘过程进行登记、记录，投标人需自行做好现场勘察记录。</p> <p>（4）投标人应充分考虑踏勘结果对投标文件编制的影响，踏勘产生的费用及安全责任由投标人自行承担。</p> <p>（5）踏勘接洽电话：0475-8888555。</p>
9		其他	<p>成本补偿和风险分担约定：（1）供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。（2）供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。（3）报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施，税金等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。（4）若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。</p>

10		其他	<p>违约责任与争议解决的方法：（1）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额的0.5%承担违约责任。延期达到60日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（2）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（3）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的0.5%承担违约责任。延期达到15日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。（4）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（5）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（6）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（7）在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。</p>
----	--	----	---

采购包8:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	计划开始时间 8月1 日，结束时间 8月30 日，共 30 天，具体以签订的合同为准。
2		标的提供地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
3		合同履约期限	合同签订之日起，至履约验收合格后 6 个月（售后服务期满）止。
4		合同履约地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
5		验收要求	<p>履约验收时间：供应商提出验收申请之日起15日内组织验收。</p> <p>验收要求：搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。</p> <p>售后服务要求：对涉及搬迁的物品，提供自验收合格之日起6个月的免费维护服务（含位置临时调整产生的二次搬运等）；接到售后服务通知后，2小时内响应，24小时内到达现场解决问题。</p>

6		合同支付方式	<p>1、合同签订后预付款（供应商须提供同等金额的预付款保函），达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00%</p> <p>2、整体搬迁工作验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	<p>踏勘事宜：</p> <p>如有必要，投标人可自行组织人员踏勘，招标人将安排专人对接现场接洽工作。</p> <p>（1）踏勘时间及安排：获取招标文件截止之日起10日内。</p> <p>（2）踏勘人员无需提供身份证明或企业资质文件。</p> <p>（3）招标人不对踏勘过程进行登记、记录，投标人需自行做好现场勘察记录。</p> <p>（4）投标人应充分考虑踏勘结果对投标文件编制的影响，踏勘产生的费用及安全责任由投标人自行承担。</p> <p>（5）踏勘接洽电话：0475-8888555。</p>
9		其他	<p>成本补偿和风险分担约定：（1）供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。（2）供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。（3）报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施，税金等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。（4）若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。</p>

10		其他	<p>违约责任与争议解决的方法：（1）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额的0.5%承担违约责任。延期达到60日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（2）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（3）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的0.5%承担违约责任。延期达到15日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。（4）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（5）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（6）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（7）在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。</p>
----	--	----	---

采购包9:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	计划开始时间 8月1 日，结束时间 8月30 日，共 30 天，具体以签订的合同为准。
2		标的提供地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
3		合同履约期限	合同签订之日起，至履约验收合格后 6 个月（售后服务期满）止。
4		合同履约地点	由通辽职业学院老校区（内蒙古通辽经济开发区辽河大街东段）搬迁至新校区（内蒙古通辽经济开发区吐尔基山大街以南，保康路以西，规划柳河大街以北，创业大道以东，科尔沁马城西侧）指定位置。
5		验收要求	<p>履约验收时间：供应商提出验收申请之日起15日内组织验收。</p> <p>验收要求：搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。</p> <p>售后服务要求：对涉及搬迁的物品，提供自验收合格之日起6个月的免费维护服务（含位置临时调整产生的二次搬运等）；接到售后服务通知后，2小时内响应，24小时内到达现场解决问题。</p>

6		合同支付方式	<p>1、合同签订后预付款（供应商须提供同等金额的预付款保函），达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00%</p> <p>2、整体搬迁工作验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	<p>踏勘事宜：</p> <p>如有必要，投标人可自行组织人员踏勘，招标人将安排专人对接现场接洽工作。</p> <p>（1）踏勘时间及安排：获取招标文件截止之日起10日内。</p> <p>（2）踏勘人员无需提供身份证明或企业资质文件。</p> <p>（3）招标人不对踏勘过程进行登记、记录，投标人需自行做好现场勘察记录。</p> <p>（4）投标人应充分考虑踏勘结果对投标文件编制的影响，踏勘产生的费用及安全责任由投标人自行承担。</p> <p>（5）踏勘接洽电话：0475-8888555。</p>
9		其他	<p>成本补偿和风险分担约定：（1）供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。（2）供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。（3）报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施，税金等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。（4）若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。</p>

10		其他	<p>违约责任与争议解决的方法：（1）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额的0.5%承担违约责任。延期达到60日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（2）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。（3）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的0.5%承担违约责任。延期达到15日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。（4）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（5）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（6）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。（7）在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。</p>
----	--	----	---

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：新校区搬迁项目合同包一

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>一、项目概况</div> <p>本项目为通辽职业学院新校区搬迁项目，供应商需将涉及的搬迁物品（办公家具及设备设施、实验教学仪器和精密仪器、教学课桌椅等，具体详见附件合同包一物品明细表）从学校现有校区安全、完整、高效地搬迁至新校区指定位置，确保搬迁过程零损坏、零丢失，搬迁后物品恢复至搬迁前水平。</p> <div>二、总体要求</div> <div>1.安全第一：采取全面的安全防护措施，避免物品在搬迁过程中发生碰撞、挤压、倾倒、受潮等损坏情况，保障人员安全和物品安全。</div> <div>2.专业规范：搬迁团队须具备丰富的大型搬迁项目经验，拆卸、包装、运输和安装流程严格按照行业标准和规范操作。</div> <div>3.高效有序：制定详细、科学的搬迁计划和应急预案，合理安排搬迁时间、人员、车辆，确保搬迁工作在规定工期内高效完成，尽量减少对学校正常教学和办公秩序的影响。</div> <div>4.责任明确：供应商在搬迁工作开展前自行对搬迁物品现状进行确认，并对搬迁全过程负责，包括物品的清点、包装、运输、搬运、安装、调试及验收等，出现任何问题需及时妥善处理。</div> <div>三、具体技术要求</div> <div>（一）办公家具及设备设施</div> <div>1.拆卸与包装</div>

(1) 办公桌椅、文件柜等家具：对可拆卸部件进行编号后拆卸，使用珍珠棉、气泡膜、缠绕膜等多层防护材料进行包裹，边角部位使用护角条加强保护，再用纸箱或木箱进行外包装固定，防止运输过程中晃动、摩擦造成损坏。

(2) 电脑、打印机、扫描仪等电子设备：先关闭设备电源，拔下所有连接线并做好标记，分类整理后使用防静电袋进行包装，放入专用的电子设备包装箱，箱内填充泡沫板等缓冲材料，确保设备在箱内固定，避免碰撞。

(3) 体积较大的办公设备如复印机等：需由专业技术人员进行拆卸，关键部件做好防护，使用定制的木架进行固定包装，确保设备在运输过程中不受震动影响。

2. 运输要求

(1) 选用适合运输办公物品的封闭式货车，车厢内铺设缓冲垫，根据物品的重量、尺寸和形状合理摆放，易碎品、贵重物品单独放置并做好明显标识。

(2) 运输途中严格控制车速，避免急刹车、急转弯等操作，防止物品移位、碰撞。

3. 安装与调试

(1) 到达新校区后，按照学校提供的布局图和使用需求，将办公家具和设备搬运至指定房间。

(2) 由专业人员对拆卸的家具和设备进行安装、调试，由学校管理人员进行验收，确保家具稳固、设备正常运行，所有连接线正确连接，恢复设备至搬迁前水平。

(二) 实验教学仪器和精密仪器

1. 前期准备

(1) 供应商需提前与学校管理人员对接，详细了解每台实验教学仪器的性能、特点、使用方法、存放要求及注意事项，制定针对性地搬迁方案。

(2) 对精密仪器、化学试剂等特殊物品，需制定专项保护措施，确保搬迁安全。

2. 拆卸与包装

(1) 精密仪器：由专业技术人员或在其指导下进行拆卸，记录拆卸步骤和部件位置。使用专用的防震包装材料，如海绵、减震气垫等进行全方位包裹，放入定制的防震箱内，箱内设置固定装置，确保仪器在箱内不产生位移。仪器的传感器探头、精密旋钮、接口等部位加装定制保护套；对玻璃材质部件用气泡膜多层包裹对于有特殊环境要求的仪器，如恒温、恒湿、防震等，需采取相应的环境模拟措施。

(2) 实验台、边台：由专业技术人员或在其指导下进行拆卸，记录拆卸步骤和部件位置，在台面上下表面覆盖珍珠棉，四周用护角包裹，外部缠绕缠绕膜固定，柜体拆解后的柜体单元用缠绕膜整体包裹，防止部件散落。抽屉、柜门单独包装，固定在柜体内部或单独装箱。使用专用的防震包装材料，如海绵、减震气垫等进行全方位包裹。

(3) 标本：由专业技术人员或在其指导下进行标本的整理、编号、记录，确保标本的完整性和准确性，装箱搬运，装箱使用专用的包装材料要用防潮、防虫的，运输车辆要控温保湿包装材料，如使用无酸纸包装，硅胶干燥剂、海绵、减震气垫等进行全方位包裹，放入定制的防震箱内，箱内设置固定装置，确保标本在箱内不产生位移。

3. 运输要求

(1) 为精密仪器、标本和对环境敏感的实验教学仪器配备专用的运输车辆，车辆须具备良好的减震性能，可调节温度、湿度等环境条件。

(2) 运输过程中安排专人跟车，实时监控仪器状态，如发现异常及时采取措施。

4. 安装与调试

（1）实验教学仪器搬运至新校区实验室后，由专业技术人员按照拆卸记录和安装说明书进行安装，确保仪器安装位置准确、连接牢固、使用正常。

（2）对安装后的仪器进行全面调试和校准，由学校管理人员进行验收，确保仪器性能达到搬迁前水平，能够正常开展实验教学工作。

（三）教学课桌椅

1. 前期准备

（1）物资与人员筹备

成立专项搬迁小组，明确各成员职责，涵盖负责人、物资清点员、搬运指挥人员、运输协调员等。其中，物资清点员须具备细致耐心的特质，熟练掌握物资清点流程；搬运指挥人员需有丰富的搬运经验，熟悉各类搬运设备操作及安全规范。

筹备齐全搬迁所需物资，包括不同规格的气泡膜、珍珠棉、缠绕膜、标签贴纸、记号笔、捆扎带、专用拆卸工具（如螺丝刀、扳手）、运输车辆、叉车、手动液压搬运车等。同时，对运输车辆、叉车等设备进行全面检查与维护，确保其性能良好，符合运输要求。

提前与学校沟通，获取各教学区域课桌椅的详细分布清单、数量及特殊需求（如损坏需特殊处理的课桌椅）。

（2）场地规划与协调

对新校区各教学区域进行实地勘察，根据教室布局、班级数量及学生人数，合理规划课桌椅的摆放位置，制定详细的摆放方案。

与学校协调新校区场地使用时间，确保在搬迁期间场地无施工干扰，且水电、照明等基础设施正常可用。同时，规划好运输车辆的进出路线，确保道路畅通，避免因交通拥堵影响搬迁进度。

2. 拆卸与包装

对于损坏或松动的课桌椅，进行加固处理，避免在搬运过程中进一步损坏。对于无法正常使用的课桌椅，单独标注并与学校沟通处理方式。

包装要求：桌面和椅面使用厚质气泡膜或海绵垫进行全覆盖包裹，防止刮花、磨损。并用捆扎带进行固定，确保包装牢固，在搬运和运输过程中不会散开。

3. 运输要求

（1）车辆选择与装载

根据课桌椅的数量、体积和重量，选择合适类型和数量的运输车辆，如厢式货车、平板车等。车辆的车厢应平整、干净、干燥，无尖锐物，避免对课桌椅包装造成损坏。

采用合理的装载方式，遵循“重不压轻、大不压小、稳固堆放”的原则。将课桌椅分层、分类整齐摆放，每层之间用隔板或缓冲材料隔开，防止相互碰撞。对于易碎或易损部件，应单独放置在专用的防震箱内，并固定在车厢内稳定位置。

使用捆扎带、紧绳器等工具对装载好的课桌椅进行固定，确保在运输过程中不会发生移位、倾倒等情况。同时，在车厢内预留必要的通道，方便搬运人员进行装卸操作。

（2）运输管理与安全

安排专业的驾驶员负责运输任务，驾驶员应熟悉运输路线，了解路况和交通规则，确保行车安全。在运输过程中，保持平稳驾驶，避免急刹车、急转弯等操作，减少课桌

	<p>椅的震动和碰撞。</p> <p>建立运输监控机制，实时跟踪运输车辆的位置和行驶状态，确保车辆按照预定路线行驶。同时，安排专人与驾驶员保持通讯联系，及时处理运输过程中出现的突发情况。</p> <p>运输途中如遇恶劣天气（如暴雨、大风、大雪等），应及时寻找安全的停车场所躲避，待天气好转后再继续运输。</p> <p>（3）装卸操作</p> <p>装卸过程中，使用合适的搬运工具，严禁直接拖拽、抛扔课桌椅，避免造成损坏。搬运人员应穿戴好防护装备（如手套、安全帽等），确保人身安全。</p> <p>按照“先卸后装、轻拿轻放”的原则进行装卸操作。在卸货时，先将车厢内上层和外部的课桌椅卸下，再逐步卸下内部和下层的课桌椅；在装货时，按照相反的顺序进行操作。</p> <p>4. 安装与调试</p> <p>（1）安装标准</p> <p>严格按照学校提供的课桌椅摆放方案进行安装，确保课桌椅的位置、朝向准确无误。安装过程中，使用专用工具将螺丝、螺母等部件拧紧，保证课桌椅结构稳固，无松动、摇晃现象。</p> <p>对于可调节高度的课桌椅，根据学生身高和学校要求进行精确调节，并进行测试，确保调节功能正常。同时，检查课桌椅的部件之间是否衔接紧密，无刮手、毛刺等安全隐患。</p> <p>安装完成后，对课桌椅进行整体清洁，去除包装材料残留和灰尘，保持课桌椅表面干净整洁。</p> <p>（2）调试与检查</p> <p>组织专业人员对安装好的课桌椅进行全面调试和检查，包括课桌椅的稳定性、部件的灵活性、高度的准确性等方面。对发现的问题及时进行调整和修复，确保课桌椅符合使用要求。</p> <p>由学校管理人员进行验收，对存在的问题进行整改，确保安装位置准确、连接牢固、使用正常。</p> <p>四、其他要求</p> <p>1. 人员要求：供应商需配备足够数量的专业搬迁人员，包括项目经理、技术人员、搬运工人等，所有人员需经过专业培训，熟悉搬迁流程和安全操作规程，具备相关工作经验。项目经理须具备大型搬迁项目管理经验，能够有效组织、协调搬迁工作，确保搬迁任务顺利完成。</p> <p>2. 设备要求：供应商需提供性能良好、数量充足的搬迁设备和工具，包括运输车辆、叉车、吊车、包装材料、安装工具等，确保满足搬迁工作需求。运输车辆需定期维护保养，具备合法的运营资质和保险。</p> <p>3. 时间要求：供应商需在签订合同后三个工作日内制定详细的搬迁计划，经学校审核同意后严格按照计划执行，确保在规定时间内完成全部搬迁工作。如因供应商原因导致搬迁延期，按约定扣除违约金。</p> <p>4. 验收要求</p> <p>搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确</p>
--	---

	<p>、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。</p> <p>5.意外保险</p> <p>为保障客户及员工权益，供应商应购买责任险、意外伤害险等相关保险，以应对可能发生的意外情况。</p> <p>6.保密协议</p> <p>投标人需签署保密协议，对搬迁过程中知悉的学校信息保密。</p> <p>五、违约责任</p> <p>1. 供应商逾期提供服务成果的，每延期一日，供应商应按照合同总金额的0.5%承担违约责任。延期达到15日，招标人有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求供应商赔偿招标人的经济损失。</p> <p>2. 供应商交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，招标人有权解除合同，并要求供应商支付合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>3. 供应商在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，招标人有权解除合同，并要求供应商承担合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>4. 供应商存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>5. 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。</p> <p>六、报价要求</p> <p>1. 供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。</p> <p>2. 供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。</p> <p>3. 报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。</p> <p>4. 若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。</p> <p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响标无效。</p>
--	---

采购包2：

标的名称：新校区搬迁项目合同包二

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、项目概况

本项目为通辽职业学院新校区搬迁项目，供应商需将涉及的搬迁物品（办公家具及设备设施、多媒体类设备设施、空调和其他设备，具体详见附件合同包二物品明细表）从学校现有校区安全、完整、高效地搬迁至新校区指定位置，确保搬迁过程零损坏、零丢失，搬迁后物品恢复至搬迁前水平。

二、总体要求

- 1.安全第一：采取全面的安全防护措施，避免物品在搬迁过程中发生碰撞、挤压、倾倒、受潮等损坏情况，保障人员安全和物品安全。
- 2.专业规范：搬迁团队须具备丰富的大型搬迁项目经验，拆卸、包装、运输和安装流程严格按照行业标准和规范操作。
- 3.高效有序：制定详细、科学的搬迁计划和应急预案，合理安排搬迁时间、人员、车辆，确保搬迁工作在规定工期内高效完成，尽量减少对学校正常教学和办公秩序的影响。
- 4.责任明确：供应商在搬迁工作开展前自行对搬迁物品现状进行确认，并对搬迁全过程负责，包括物品的清点、包装、运输、搬运、安装、调试及验收等，出现任何问题需及时妥善处理。

三、具体技术要求

（一）办公家具及设备设施

1. 拆卸与包装

（1）办公桌椅、文件柜等家具：对可拆卸部件进行编号后拆卸，使用珍珠棉、气泡膜、缠绕膜等多层防护材料进行包裹，边角部位使用护角条加强保护，再用纸箱或木箱进行外包装固定，防止运输过程中晃动、摩擦造成损坏。

（2）电脑、打印机、扫描仪等电子设备：先关闭设备电源，拔下所有连接线并做好标记，分类整理后使用防静电袋进行包装，放入专用的电子设备包装箱，箱内填充泡沫板等缓冲材料，确保设备在箱内固定，避免碰撞。

（3）体积较大的办公设备如复印机等：需由专业技术人员进行拆卸，关键部件做好防护，使用定制的木架进行固定包装，确保设备在运输过程中不受震动影响。

2. 运输要求

（1）选用适合运输办公物品的封闭式货车，车厢内铺设缓冲垫，根据物品的重量、尺寸和形状合理摆放，易碎品、贵重物品单独放置并做好明显标识。

（2）运输途中严格控制车速，避免急刹车、急转弯等操作，防止物品移位、碰撞。

3. 安装与调试

（1）到达新校区后，按照学校提供的布局图和使用需求，将办公家具和设备搬运至指定房间。

（2）由专业人员对拆卸的家具和设备进行安装、调试，由学校管理人员进行验收，确保家具稳固、设备正常运行，所有连接线正确连接，恢复设备至搬迁前水平。

（二）多媒体类设备设施

1. 拆卸与包装

（1）射灯、照明灯等灯类、12寸音响、辅助扬声器等：对可拆卸部件进行编号后拆卸，使用珍珠棉、气泡膜、缠绕膜等多层防护材料进行包裹，边角部位使用护角条加强保护，再用纸箱或木箱进行外包装固定，防止运输过程中晃动、摩擦造成损坏。需制

定专项保护措施，确保搬迁安全。

（2）调音台、灯光台等电子设备：先关闭设备电源，拔下所有连接线并做好标记，分类整理后使用防静电袋进行包装，放入专用的电子设备包装箱，箱内填充泡沫板等缓冲材料，设备旋钮及推杆等易损件须做好特殊保护，确保设备在箱内固定，避免碰撞。需制定专项保护措施，确保搬迁安全。

（3）LED屏、一体化电视机等：需由专业技术人员进行拆卸并做好标记，关键部件做好防护，使用定制的木架进行固定包装，放入专用的包装箱，箱内填充泡沫板等缓冲材料，确保设备在箱内固定，避免碰撞。需制定专项保护措施，确保搬迁安全。

2. 运输要求

（1）选用适合运输易碎品的封闭式货车，车厢内铺设缓冲垫，根据物品的重量、尺寸和形状合理摆放，易碎品、贵重物品单独放置并做好明显标识。

（2）运输途中严格控制车速，避免急刹车、急转弯等操作，防止物品移位、碰撞。

3. 安装与调试

（1）到达新校区后，按照学校提供的布局图和使用需求，将设备搬运至指定房间。

（2）由专业人员对拆卸的设备进行安装、调试，由学校管理人员进行验收，确保家具稳固、设备正常运行，所有连接线正确连接，恢复设备至搬迁前水平。

（三）空调

1. 前期准备

（1）需提前与学校管理部门对接，确认空调型号、功率、管线布局及电路接口，评估拆卸难度与安装条件，制定专项搬迁方案。

（2）针对空调整制冷剂回收、管路保护等环节制定严格操作规范，确保符合环保与安全标准。

2. 拆卸与包装

（1）由持证空调专业技术人员操作：关闭电源→回收制冷剂→拆卸连接管线→分离内外机。

（2）使用防震泡沫对压缩机、冷凝器等核心部件重点包裹；空调外壳用PE缠绕膜防护，管路接口加盖密封帽，防止灰尘、磕碰。

3. 运输要求

（1）采用厢式货车运输，车厢内固定专用货架，禁止堆压。外机直立放置（禁止倒置），内机防倾倒。

（2）全程轻缓行驶，避开颠簸路段，安排专人押运并实时监测设备状态。

4. 安装与调试

（1）在新校区按设计位置安装：外机底座减震固定→管路精准对接→抽真空后充注制冷剂→电路绝缘检测。

（2）开机试运行：测试制冷/制热效能、风速调节、排水通畅性及噪声水平，由学校管理人员现场验收，确保运行参数达标。

（四）其他：包括文化建设展板类、垃圾箱等户外设施、餐厨具、健身器材、一键报警设备等，可拆卸部件进行编号后拆卸，使用防护材料进行包裹，边角部位使用护角条加强保护，再用纸箱或木箱进行外包装固定，防止运输过程中晃动、摩擦造成损坏。

所有设施由专业人员设备拆卸、安装、调试，确保设备正常运行，所有连接线正确连接，恢复设备使用功能。

四、其他要求

1. 人员要求：供应商需配备足够数量的专业搬迁人员，包括项目经理、技术人员、搬运工人等，所有人员需经过专业培训，熟悉搬迁流程和安全操作规程，具备相关工作经验。项目经理须具备大型搬迁项目管理经验，能够有效组织、协调搬迁工作，确保搬迁任务顺利完成。

2. 设备要求：供应商需提供性能良好、数量充足的搬迁设备和工具，包括运输车辆、叉车、吊车、包装材料、安装工具等，确保满足搬迁工作需求。运输车辆需定期维护保养，具备合法的运营资质和保险。

3. 时间要求：供应商需在签订合同后三个工作日内制定详细的搬迁计划，经学校审核同意后严格按照计划执行，确保在规定时间内完成全部搬迁工作。如因供应商原因导致搬迁延期，按约定扣除违约金。

4. 验收要求

搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。

5. 意外保险

为保障客户及员工权益，供应商应购买责任险、意外伤害险等相关保险，以应对可能发生的意外情况。

6. 保密协议

投标人需签署保密协议，对搬迁过程中知悉的学校信息保密。

五、违约责任

1. 供应商逾期提供服务成果的，每延期一日，供应商应按照合同总金额的**0.5%**承担违约责任。延期达到**15**日，招标人有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求供应商赔偿招标人的经济损失。

2. 供应商交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，招标人有权解除合同，并要求供应商支付合同总金额**15%**的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。

3. 供应商在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，招标人有权解除合同，并要求供应商承担合同总金额**15%**的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。

4. 供应商存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。

5. 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。

六、报价要求

		<p>1. 供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。</p> <p>2. 供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更等、位置临时调整可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。</p> <p>3. 报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。</p> <p>4. 若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。</p>
2	★	<p>专业人员要求：拟投入本项目专业人员至少包含灯光师（高级）和音响师（高级）人员各一名，或者演出监督人员一名。供应商中标后（合同签订前），须提供以上专业人员的相关职业（技能）证书。（投标文件中提供承诺函，格式自拟；中标后未能提供的，招标人有权取消其中标资格。）</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：

标的名称：新校区搬迁项目合同包三

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>本项目为通辽职业学院新校区搬迁项目，供应商需将涉及的搬迁物品（办公家具及设备设施、模拟舱、图书、密集架、各类书柜等，具体详见附件合同包三物品明细表）从学校现有校区安全、完整、高效地搬迁至新校区指定位置，确保搬迁过程零损坏、零丢失，搬迁后物品恢复至搬迁前水平。</p> <p>二、总体要求</p> <p>1.安全第一：采取全面的安全防护措施，避免物品在搬迁过程中发生碰撞、挤压、倾倒、受潮等损坏情况，保障人员安全和物品安全。</p> <p>2.专业规范：搬迁团队须具备丰富的大型搬迁项目经验，拆卸、包装、运输和安装流程严格按照行业标准和规范操作。</p> <p>3.高效有序：制定详细、科学的搬迁计划和应急预案，合理安排搬迁时间、人员、车辆，确保搬迁工作在规定工期内高效完成，尽量减少对学校正常教学和办公秩序的影响。</p> <p>4.责任明确：供应商在搬迁工作开展前自行对搬迁物品现状进行确认，并对搬迁全过程负责，包括物品的清点、包装、运输、搬运、安装、调试及验收等，出现任何问题需及时妥善处理。</p> <p>三、具体技术要求</p> <p>（一）办公家具及设备设施</p> <p>1. 拆卸与包装</p> <p>（1）办公桌椅、文件柜等家具：对可拆卸部件进行编号后拆卸，使用珍珠棉、气</p>

泡膜、缠绕膜等多层防护材料进行包裹，边角部位使用护角条加强保护，再用纸箱或木箱进行外包装固定，防止运输过程中晃动、摩擦造成损坏。

（2）电脑、打印机、扫描仪等电子设备：先关闭设备电源，拔下所有连接线并做好标记，分类整理后使用防静电袋进行包装，放入专用的电子设备包装箱，箱内填充泡沫板等缓冲材料，确保设备在箱内固定，避免碰撞。

（3）体积较大的办公设备如复印机等：需由专业技术人员进行拆卸，关键部件做好防护，使用定制的木架进行固定包装，确保设备在运输过程中不受震动影响。

2.运输要求

（1）选用适合运输办公物品的封闭式货车，车厢内铺设缓冲垫，根据物品的重量、尺寸和形状合理摆放，易碎品、贵重物品单独放置并做好明显标识。

（2）运输途中严格控制车速，避免急刹车、急转弯等操作，防止物品移位、碰撞。

3. 安装与调试

（1）到达新校区后，按照学校提供的布局图和使用需求，将办公家具和设备搬运至指定房间。

（2）由专业人员对拆卸的家具和设备进行安装、调试，由学校管理人员进行验收，确保家具稳固、设备正常运行，所有连接线正确连接，恢复设备至搬迁前水平。

（二）模拟舱

1. 前期准备

组建由专业技术人员构成的专项小组，对模拟舱进行全面检查，记录舱体外观、内部设备、线路连接、功能状态等详细信息。与学校管理人员沟通，结合模拟舱尺寸、重量及新场地布局，制定详细搬迁方案，规划运输路线，确保道路限高、限宽及承重达标，避开桥梁、隧道等复杂路段。筹备专业吊装设备、运输车辆、防震垫、防护布、固定绳索等物资，对设备进行调试与维护，同时组织人员培训，明确各岗位职责与操作规范。

2.拆卸与包装

由专业技术人员对模拟舱进行断电、断网处理，拆除可拆卸的仪表盘、操作台等部件，做好线路标记与接口保护，将小零件分类收纳并标注位置。使用高强度防护布对舱体进行整体包裹，关键部位（如车门、车窗）用木板加固，防止碰撞变形。模拟舱底部及四周用防震垫衬垫，减少搬运震动影响，外部用捆扎带固定，确保包装牢固。

3.运输要求

利用吊车将模拟舱平稳吊装至车上，确保重心居中，使用固定绳索、紧绳器将模拟舱与车辆底盘牢固绑定，防止运输途中移位。控制运输速度，避免急刹车、急转弯。运输过程中实时监测固定情况，发现松动及时加固。选择平整、安全场地停放。

4.安装与调试

在新场地使用吊车将模拟舱精准吊装至指定位置，按照拆卸记录，由专业技术人员依次安装仪表盘、操作台等部件，连接线路，确保接口牢固、线路无缠绕。通电后对模拟舱的照明、空调、模拟驾驶系统等进行全面调试，检查各设备运行状态与功能实现情况，对出现的故障及时排查修复，确保模拟舱各项功能正常，符合使用标准。

（三）图书、密集架、各类书柜

1.前期准备

全面清点图书、密集架及书柜，详细记录数量、规格、完好状态与存放位置，绘制分布图。依据新场地布局规划搬迁流程，制定详细时间表。筹备适配物资，如承重强、防潮的纸箱用于图书包装，泡沫板、防尘布保护密集架和书柜；准备叉车、手动液压搬运车等专业设备，并完成车辆检修。组织搬迁人员培训，内容涵盖物品特性、操作规范、安全事项，确保人员熟悉流程与责任。

2.拆卸与包装

图书按类别、开本大小装箱或打包，用防潮纸、泡沫板衬垫，空隙填充缓冲物，箱外标注信息。密集架由专业人员拆卸，拆除部件，再拆框架，零件分类装盒标记；各部件用防尘布、泡沫板包裹，捆扎固定。书柜拆卸柜门、抽屉后，柜体用海绵垫、防尘布包裹，易碎部件重点防护，零件妥善保存。

3.运输要求

依物品数量、体积选合适车辆，车厢清洁干燥。装车遵循“重下轻上、稳固堆放”原则，密集架、书柜框架打底固定，图书箱分层码放，层间用隔板分隔，全车用紧绳器加固。运输中平稳驾驶，避免急刹、急转弯；长途运输定时检查加固情况，采取防潮、防晒措施。装卸使用搬运工具，轻拿轻放，按顺序作业，破损包装及时修复。

4.安装与调试

密集架安装依图纸校准水平，依次组装各部件，调试传动系统，确保运行顺畅。书柜按标记安装，调整至水平垂直，连接牢固。图书按类上架，核对数量与清单，确保无误，整理摆放，方便后续使用。

四、其他要求

1.人员要求：供应商需配备足够数量的专业搬迁人员，包括项目经理、技术人员、搬运工人等，所有人员需经过专业培训，熟悉搬迁流程和安全操作规程，具备相关工作经验。项目经理须具备大型搬迁项目管理经验，能够有效组织、协调搬迁工作，确保搬迁任务顺利完成。

2.设备要求：供应商需提供性能良好、数量充足的搬迁设备和工具，包括运输车辆、叉车、吊车、包装材料、安装工具等，确保满足搬迁工作需求。运输车辆需定期维护保养，具备合法的运营资质和保险。

3.时间要求：供应商需在签订合同后三个工作日内制定详细的搬迁计划，经学校审核同意后严格按照计划执行，确保在规定时间内完成全部搬迁工作。如因供应商原因导致搬迁延期，按约定扣除违约金。

4.验收要求

搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。

5.意外保险

为保障客户及员工权益，供应商应购买责任险、意外伤害险等相关保险，以应对可能发生的意外情况。

6.保密协议

投标人需签署保密协议，对搬迁过程中知悉的学校信息保密。

		<p>五、违约责任</p> <p>1. 供应商逾期提供服务成果的，每延期一日，供应商应按照合同总金额的0.5%承担违约责任。延期达到15日，招标人有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求供应商赔偿招标人的经济损失。</p> <p>2. 供应商交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，招标人有权解除合同，并要求供应商支付合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>3. 供应商在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，招标人有权解除合同，并要求供应商承担合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>4. 供应商存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>5. 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。</p> <p>六、报价要求</p> <p>1. 供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。</p> <p>2. 供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。</p> <p>3. 报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。</p> <p>4. 若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：

标的名称：新校区搬迁项目合同包四

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>本项目为通辽职业学院新校区搬迁项目，供应商需将涉及的搬迁物品（办公家具及设备设施、学生行李和其他设备，具体详见附件合同包四物品明细表）从学校现有校区安全、完整、高效地搬迁至新校区指定位置，确保搬迁过程零损坏、零丢失，搬迁后物品恢复至搬迁前水平。</p> <p>二、总体要求</p> <p>1.安全第一：采取全面的安全防护措施，避免物品在搬迁过程中发生碰撞、挤压、</p>

倾倒、受潮等损坏情况，保障人员安全和物品安全。

2.专业规范：搬迁团队须具备丰富的大型搬迁项目经验，拆卸、包装、运输和安装流程严格按照行业标准和规范操作。

3.高效有序：制定详细、科学的搬迁计划和应急预案，合理安排搬迁时间、人员、车辆，确保搬迁工作在规定工期内高效完成，尽量减少对学校正常教学和办公秩序的影响。

4.责任明确：供应商在搬迁工作开展前自行对搬迁物品现状进行确认，并对搬迁全过程负责，包括物品的清点、包装、运输、搬运、安装、调试及验收等，出现任何问题需及时妥善处理。

三、具体技术要求

（一）办公家具及设备设施

1. 拆卸与包装

（1）办公桌椅、文件柜等家具：对可拆卸部件进行编号后拆卸，使用珍珠棉、气泡膜、缠绕膜等多层防护材料进行包裹，边角部位使用护角条加强保护，再用纸箱或木箱进行外包装固定，防止运输过程中晃动、摩擦造成损坏。

（2）电脑、打印机、扫描仪等电子设备：先关闭设备电源，拔下所有连接线并做好标记，分类整理后使用防静电袋进行包装，放入专用的电子设备包装箱，箱内填充泡沫板等缓冲材料，确保设备在箱内固定，避免碰撞。

（3）体积较大的办公设备如复印机等：需由专业技术人员进行拆卸，关键部件做好防护，使用定制的木架进行固定包装，确保设备在运输过程中不受震动影响。

2.运输要求

（1）选用适合运输办公物品的封闭式货车，车厢内铺设缓冲垫，根据物品的重量、尺寸和形状合理摆放，易碎品、贵重物品单独放置并做好明显标识。

（2）运输途中严格控制车速，避免急刹车、急转弯等操作，防止物品移位、碰撞。

3. 安装与调试

（1）到达新校区后，按照学校提供的布局图和使用需求，将办公家具和设备搬运至指定房间。

（2）由专业人员对拆卸的家具和设备进行安装、调试，由学校管理人员进行验收，确保家具稳固、设备正常运行，所有连接线正确连接，恢复设备至搬迁前水平。

（二）学生行李

1. 前期准备

与学校对接获取学生行李存放区域、数量及搬迁时间安排。提前勘察新场地，规划行李存放空间与搬运路线。筹备编织袋、纸箱、胶带、标签贴纸、记号笔等包装物资，以及平板手推车、搬运叉车等运输工具，并对工具进行检修调试。要求搬运人员轻拿轻放、分类搬运，明确行李清点、登记、搬运流程及安全注意事项，同时建立与学校、学生的沟通渠道，确保信息传递及时准确。

2. 拆卸与包装

引导学生提前对行李进行分类整理，易碎品（如玻璃制品、电子产品）用衣物、气泡膜等包裹，装入坚固纸箱并填充缓冲物；普通衣物、被褥等折叠后装入编织袋。对行李进行统一编号，张贴标签，注明学生姓名、班级、联系方式、新存放位置等信息。搬

运人员协助检查行李包装完整性，对包装不牢固的行李进行加固处理，确保搬运过程中物品无散落、损坏。

3. 运输要求

选用厢式货车运输，装车前对车厢进行清洁、消毒。按照行李类别、标签信息有序装车，易碎品、贵重物品单独放置并做好固定，避免挤压、碰撞；普通行李分层码放整齐，每层用隔板分隔，防止移位。运输途中保持平稳驾驶，避免急刹车、急转弯。抵达新场地后，按照行李标签信息依次卸货，搬运过程中再次检查行李包装状态，如有破损及时记录并上报。

4. 安置与核对

将行李搬运至新场地指定区域，按照班级、宿舍等信息有序摆放。组织人员对行李进行逐一核对，检查行李编号、标签信息与实际物品是否一致，确保无错拿、漏拿现象。核对完成后，通知学生认领行李，协助学生检查行李内物品是否完好，对存在问题的行李及时登记处理，保障学生行李安全交付。

（三）其他

包括餐厨具、机房设备等，可拆卸部件进行编号后拆卸，使用防护材料进行包裹，边角部位使用护角条加强保护，再用纸箱或木箱进行外包装固定，防止运输过程中晃动、摩擦造成损坏。所有设施由专业人员设备拆卸、安装、调试，确保设备正常运行，所有连接线正确连接，恢复设备使用功能。

四、其他要求

1. 人员要求：供应商需配备足够数量的专业搬迁人员，包括项目经理、技术人员、搬运工人等，所有人员需经过专业培训，熟悉搬迁流程和安全操作规程，具备相关工作经验。项目经理须具备大型搬迁项目管理经验，能够有效组织、协调搬迁工作，确保搬迁任务顺利完成。

2. 设备要求：供应商需提供性能良好、数量充足的搬迁设备和工具，包括运输车辆、叉车、吊车、包装材料、安装工具等，确保满足搬迁工作需求。运输车辆需定期维护保养，具备合法的运营资质和保险。

3. 时间要求：供应商需在签订合同后三个工作日内制定详细的搬迁计划，经学校审核同意后严格按照计划执行，确保在规定时间内完成全部搬迁工作。如因供应商原因导致搬迁延期，按约定扣除违约金。

4. 验收要求

搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。

5. 意外保险

为保障客户及员工权益，供应商应购买责任险、意外伤害险等相关保险，以应对可能发生的意外情况。

6. 保密协议

投标人需签署保密协议，对搬迁过程中知悉的学校信息保密。

五、违约责任

		<p>1. 供应商逾期提供服务成果的，每延期一日，供应商应按照合同总金额的0.5%承担违约责任。延期达到15日，招标人有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求供应商赔偿招标人的经济损失。</p> <p>2. 供应商交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，招标人有权解除合同，并要求供应商支付合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>3. 供应商在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，招标人有权解除合同，并要求供应商承担合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>4. 供应商存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>5. 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。</p> <p>六、报价要求</p> <p>1. 供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。</p> <p>2. 供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。</p> <p>3. 报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。</p> <p>4. 若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包5：

标的名称：新校区搬迁项目合同包五

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>本项目为通辽职业学院新校区搬迁项目，供应商需将涉及的搬迁物品（办公家具及设备设施、教学设施设备，具体详见附件合同包五物品明细表）从学校现有校区安全、完整、高效地搬迁至新校区指定位置，确保搬迁过程零损坏、零丢失，搬迁后物品恢复至搬迁前水平。</p> <p>二、总体要求</p> <p>1. 安全第一：采取全面的安全防护措施，避免物品在搬迁过程中发生碰撞、挤压、倾倒、受潮等损坏情况，保障人员安全和物品安全。</p> <p>2. 专业规范：搬迁团队须具备丰富的大型搬迁项目经验，拆卸、包装、运输和安装</p>

流程严格按照行业标准和规范操作。

3. 高效有序：制定详细、科学的搬迁计划和应急预案，合理安排搬迁时间、人员、车辆，确保搬迁工作在规定工期内高效完成，尽量减少对学校正常教学和办公秩序的影响。

4. 责任明确：供应商在搬迁工作开展前自行对搬迁物品现状进行确认，并对搬迁全过程负责，包括物品的清点、包装、运输、搬运、安装、调试及验收等，出现任何问题需及时妥善处理。

三、具体技术要求

（一）办公家具及设备设施

1. 拆卸与包装

（1）办公桌椅、文件柜等家具：对可拆卸部件进行编号后拆卸，使用珍珠棉、气泡膜、缠绕膜等多层防护材料进行包裹，边角部位使用护角条加强保护，再用纸箱或木箱进行外包装固定，防止运输过程中晃动、摩擦造成损坏。

（2）电脑、打印机、扫描仪等电子设备：先关闭设备电源，拔下所有连接线并做好标记，分类整理后使用防静电袋进行包装，放入专用的电子设备包装箱，箱内填充泡沫板等缓冲材料，确保设备在箱内固定，避免碰撞。

（3）体积较大的办公设备如复印机等：需由专业技术人员进行拆卸，关键部件做好防护，使用定制的木架进行固定包装，确保设备在运输过程中不受震动影响。

2. 运输要求

（1）选用适合运输办公物品的封闭式货车，车厢内铺设缓冲垫，根据物品的重量、尺寸和形状合理摆放，易碎品、贵重物品单独放置并做好明显标识。

（2）运输途中严格控制车速，避免急刹车、急转弯等操作，防止物品移位、碰撞。

3. 安装与调试

（1）到达新校区后，按照学校提供的布局图和使用需求，将办公家具和设备搬运至指定房间。

（2）由专业人员对拆卸的家具和设备进行安装、调试，由学校管理人员进行验收，确保家具稳固、设备正常运行，所有连接线正确连接，恢复设备至搬迁前水平。

（二）教学设施设备

1. 前期准备

（1）供应商需提前与学校管理人员对接，详细了解每台教学设施设备的性能、特点、使用方法、存放要求及注意事项，制定针对性地搬迁方案。

（2）对教学设施设备中的特殊物品，需制定专项保护措施，确保搬迁安全。

2. 拆卸与包装

（1）一般体育设施设备可拆卸部件进行编号后拆卸，使用珍珠棉、气泡膜、缠绕膜等多层防护材料进行包裹，边角部位使用护角条加强保护，再用纸箱或木箱进行外包装固定，防止运输过程中晃动、摩擦造成损坏。

（2）特殊体育设施设备，如悬浮式拼装地板羽毛球场、英利奥经典软连接悬浮地板篮球场、面光装饰灯、多媒体交互一体机（数据统计显示屏）、交换机（核心交换机）、网络摄像机(远程核查摄像机)、网络硬盘录像机（智能数据存储）、电脑灯控制台、360三合一电脑摇头灯、伸缩座椅（744座位）、音箱、排球场地电动挡网、五人制

足球场室外灯杆等，记录设备型号、数量及配件（线缆、支架、螺丝等），拍照记录设备状态，安排专业技术人员操作，避免非专业人员误拆导致设备损坏，依次拆除电子设备的连接线，标记线缆接口。

（3）大型设施设备：如篮球架等，对可活动部件进行固定，使用钢板、角钢等材料制作固定架，将设备固定在运输车辆上，防止运输过程中发生晃动、倾倒。

3. 运输要求

（1）运输过程中安排专人跟车，实时监控运输状态，如发现异常及时采取措施。

（2）运输时使用专用的防震包装材料，如海绵、减震气垫等进行全方位包裹，设置固定装置，确保其在运输过程中不产生位移，避免运输中晃动碰撞。

4. 安装与调试

（1）体育设施设备搬运至新校区后，由专业技术人员按照拆卸记录和安装说明书进行安装，确保体育设施设备安装位置准确、连接牢固。

（2）对安装后的体育设施设备进行全面调试和校准，由学校管理人员进行验收，安装完成后先进行单机测试，再进行系统联调，须保持跟原设计一致。确保其性能达到搬迁前水平，能够正常开展教学工作。

（3）特殊体育设施设备，如悬浮式拼装地板羽毛球场、英利奥经典软连接悬浮地板篮球场、面光装饰灯、多媒体交互一体机（数据统计显示屏）、交换机（核心交换机）、网络摄像机(远程核查摄像机)、网络硬盘录像机（智能数据存储）、电脑灯控制台、360三合一电脑摇头灯、伸缩座椅（744座位）、音箱、排球场地电动挡网、五人制足球场室外灯杆等，安排专业技术人员安装调试，避免非专业人员操作损坏。确保其性能达到搬迁前水平，能够正常开展教学工作。

四、其他要求

1. 人员要求：供应商需配备足够数量的专业搬迁人员，包括项目经理、技术人员、搬运工人等，所有人员需经过专业培训，熟悉搬迁流程和安全操作规程，具备相关工作经验。项目经理须具备大型搬迁项目管理经验，能够有效组织、协调搬迁工作，确保搬迁任务顺利完成。

2. 设备要求：供应商需提供性能良好、数量充足的搬迁设备和工具，包括运输车辆、叉车、吊车、包装材料、安装工具等，确保满足搬迁工作需求。运输车辆需定期维护保养，具备合法的运营资质和保险。

3. 时间要求：供应商需在签订合同后三个工作日内制定详细的搬迁计划，经学校审核同意后严格按照计划执行，确保在规定时间内完成全部搬迁工作。如因供应商原因导致搬迁延期，按约定扣除违约金。

4. 验收要求

搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。

5. 意外保险

为保障客户及员工权益，供应商应购买责任险、意外伤害险等相关保险，以应对可能发生的意外情况。

		<p>6.保密协议</p> <p>投标人需签署保密协议，对搬迁过程中知悉的学校信息保密。</p> <p>五、违约责任</p> <p>1. 供应商逾期提供服务成果的，每延期一日，供应商应按照合同总金额的0.5%承担违约责任。延期达到15日，招标人有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求供应商赔偿招标人的经济损失。</p> <p>2. 供应商交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，招标人有权解除合同，并要求供应商支付合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>3. 供应商在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，招标人有权解除合同，并要求供应商承担合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>4. 供应商存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>5. 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。</p> <p>六、报价要求</p> <p>1. 供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。</p> <p>2. 供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。</p> <p>3. 报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。</p> <p>4. 若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包6：

标的名称：新校区搬迁项目合同包六

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>本项目为通辽职业学院新校区搬迁项目，供应商需将涉及的搬迁物品（实践教学设备、多媒体类设备设施、信息化设备、办公家具及设备设施等，具体详见附件合同包六物品明细表）从学校现有校区安全、完整、高效地搬迁至新校区指定位置，确保搬迁过程零损坏、零丢失，搬迁后物品恢复至搬迁前水平。</p>

二、总体要求

- 1.安全第一：采取全面的安全防护措施，避免物品在搬迁过程中发生碰撞、挤压、倾倒、受潮等损坏情况，保障人员安全和物品安全。
- 2.专业规范：搬迁团队须具备丰富的大型搬迁项目经验，拆卸、包装、运输和安装流程严格按照行业标准和规范操作。
- 3.高效有序：制定详细、科学的搬迁计划和应急预案，合理安排搬迁时间、人员、车辆，确保搬迁工作在规定工期内高效完成，尽量减少对学校正常教学和办公秩序的影响。
- 4.责任明确：供应商在搬迁工作开展前自行对搬迁物品现状进行确认，并对搬迁全过程负责，包括物品的清点、包装、运输、搬运、安装、调试及验收等，出现任何问题需及时妥善处理。

三、具体技术要求

（一）实践教学设备

1. 前期准备

- （1）供应商需提前与学校管理人员对接，详细了解每台设备的性能、特点、使用方法、存放要求及注意事项，制定针对性地搬迁方案。
- （2）对机械钢琴、版画机，需制定专项保护措施，确保搬迁安全。

2. 拆卸与包装

实践教学设备：如机械钢琴、电钢琴、版画机等，由专业技术人员或在其指导下进行拆卸，记录拆卸步骤和部件位置。使用专用的防震包装材料，如海绵、减震气垫等进行全方位包裹，放入定制的防震箱内，箱内设置固定装置，确保设备在箱内不产生位移。对于有特殊环境要求的设备，需采取相应的环境模拟措施。

3. 运输要求

- （1）运输车辆须具备良好的减震和安全性能。
- （2）运输过程中安排专人跟车，实时监控设备状态，如发现异常及时采取措施。

4. 安装与调试

- （1）设备搬运至新校区相应实训室后，由专业技术人员按照拆卸记录和安装说明书进行安装，确保设备安装位置准确、连接牢固。
- （2）对安装后的设备进行全面调试和校准，由学校管理人员进行验收，确保设备性能达到搬迁前水平，能够正常开展实验教学工作。

（二）多媒体类设备设施

1. 拆卸与包装

（1）射灯、照明灯等灯类、音响等：对可拆卸部件进行编号后拆卸，使用珍珠棉、气泡膜、缠绕膜等多层防护材料进行包裹，边角部位使用护角条加强保护，再用纸箱或木箱进行外包装固定，防止运输过程中晃动、摩擦造成损坏。需制定专项保护措施，确保搬迁安全。

（2）调音台、灯光台等电子设备：先关闭设备电源，拔下所有连接线并做好标记，分类整理后使用防静电袋进行包装，放入专用的电子设备包装箱，箱内填充泡沫板等缓冲材料，设备旋钮及推杆等易损件须做好特殊保护，确保设备在箱内固定，避免碰撞。需制定专项保护措施，确保搬迁安全。

- （3）LED屏、一体化电视机等：需由专业技术人员进行拆卸并做好标记，关键部

件做好防护，使用定制的木架进行固定包装，放入专用的包装箱，箱内填充泡沫板等缓冲材料，确保设备在箱内固定，避免碰撞。需制定专项保护措施，确保搬迁安全。

2.运输要求

- （1）选用适合运输易碎品的封闭式货车，车厢内铺设缓冲垫，根据物品的重量、尺寸和形状合理摆放，易碎品、贵重物品单独放置并做好明显标识。
- （2）运输途中严格控制车速，避免急刹车、急转弯等操作，防止物品移位、碰撞。

3. 安装与调试

- （1）到达新校区后，按照学校提供的布局图和使用需求，将设备搬运至指定房间。
- （2）由专业人员对拆卸的设备进行安装、调试，确保设备正常运行，所有连接线正确连接，恢复设备正常使用功能。

（三）信息化设备

1. 前期准备

对智慧实训室、智能琴房管理系统、理实一体化电钢教室等信息化设备可进行勘查，根据勘察结果制定详细的、经校方确认的搬迁实施方案。

2. 拆卸与包装

- （1）先关闭设备电源，拔下所有连接线并做好标记，记录所有设备的线缆连接方式（拍照/录像/详细标注）。分类整理后使用防静电袋进行包装，放入专用的电子设备包装箱，箱内填充泡沫板等缓冲材料，确保设备在箱内固定，避免碰撞。
- （2）附件管理：所有螺丝、支架、专用工具、说明书等附件需与对应设备一同妥善保管并标签。
- （3）包装材料：必须使用专业、足量的包装材料，包括但不限于：定制化防静电珍珠棉/气泡膜/海绵内衬。符合设备尺寸的高强度、防震、防压纸箱或木箱。防静电袋（用于主板、内存、硬盘等敏感部件）。缠绕膜、封箱胶（高强度）、打包带。专用服务器/设备搬运推车、减震托盘。
- （4）包装要求：每台独立设备或相关联的小型设备组需独立包装。设备放入包装箱前，必须全方位包裹防震材料，确保设备在箱内无晃动、无直接接触箱壁。包装箱外部需清晰张贴包含设备名称、编号、所属系统、易碎/防压/向上等标识的标签。线缆需独立整理包装，标签清晰，避免缠绕打结。硬盘、光模块等易损、高价值小部件需从设备中取出，单独使用防静电袋包装并放入防震小盒，再随主机包装或由专人携带保管。包装完成后需拍照记录。

3. 运输要求

- （1）运输车辆：使用车况良好、清洁、封闭式厢式货车。
- （2）装载要求：重物在下，轻物在上；大型、重型设备靠车头放置并牢固固定。精密设备、易碎设备（服务器、LED屏）需放置于车辆中部震动最小区域，并用填充物（如空托盘、防震垫）隔离固定，严禁叠压。包装箱需紧密排列，并用绳索、网兜或填充物牢固固定，防止运输途中移位、倾倒、碰撞。不同系统的设备尽量分区装载。
- （3）运输过程：选择最佳路线，平稳驾驶，避免急刹、急转、颠簸路段。做好运输过程中的防雨、防尘、防盗措施。

4. 安装与调试

（1）场地准备：配合校方确认新校区安装位置、电源、网络端口、接地等条件已就绪。

（2）拆包检查：在安装位置附近拆包，对照记录进行外观检查，确认无运输损伤。发现损伤立即报告并记录。

（3）规范安装：严格按照设备安装规范和新校区规划图纸进行安装。机柜安装需稳固、水平、垂直，并可靠接地。按标签恢复设备间的线缆连接，确保连接正确、牢固。网线、光纤需按规范制作和测试。电源线连接规范。线缆在新机柜内需进行专业理线，使用理线器、扎带等，做到整齐、规范、标识清晰、易于维护。

（4）由技术人员或具备相关资质的专业团队进行设备安装，严格按照设备安装手册和技术规范操作。安装完成后，对设备进行全面调试，检查设备运行状态。

（5）验收：由学校管理人员组织进行验收，所有设备完好无损、系统功能完整恢复并正常运行。

（四）办公家具及设备设施

1. 拆卸与包装

（1）办公桌椅、文件柜等家具：对可拆卸部件进行编号后拆卸，使用珍珠棉、气泡膜、缠绕膜等多层防护材料进行包裹，边角部位使用护角条加强保护，再用纸箱或木箱进行外包装固定，防止运输过程中晃动、摩擦造成损坏。

（2）电脑、打印机、扫描仪等电子设备：先关闭设备电源，拔下所有连接线并做好标记，分类整理后使用防静电袋进行包装，放入专用的电子设备包装箱，箱内填充泡沫板等缓冲材料，确保设备在箱内固定，避免碰撞。

（3）体积较大的办公设备如复印机等：需由专业技术人员进行拆卸，关键部件做好防护，使用定制的木架进行固定包装，确保设备在运输过程中不受震动影响。

2. 运输要求

（1）选用适合运输办公物品的封闭式货车，车厢内铺设缓冲垫，根据物品的重量、尺寸和形状合理摆放，易碎品、贵重物品单独放置并做好明显标识。

（2）运输途中严格控制车速，避免急刹车、急转弯等操作，防止物品移位、碰撞。

3. 安装与调试

（1）到达新校区后，按照学校提供的布局图和使用需求，将办公家具和设备搬运至指定房间。

（2）由专业人员对拆卸的家具和设备进行安装、调试，由学校管理人员进行验收，确保家具稳固、设备正常运行，所有连接线正确连接，恢复设备至搬迁前水平。

四、其他要求

1. 人员要求：供应商需配备足够数量的专业搬迁人员，包括项目经理、技术人员、搬运工人等，所有人员需经过专业培训，熟悉搬迁流程和安全操作规程，具备相关工作经验。项目经理须具备大型搬迁项目管理经验，能够有效组织、协调搬迁工作，确保搬迁任务顺利完成。

2. 设备要求：供应商需提供性能良好、数量充足的搬迁设备和工具，包括运输车辆、叉车、吊车、包装材料、安装工具等，确保满足搬迁工作需求。运输车辆需定期维护保养，具备合法的运营资质和保险。

3. 时间要求：供应商需在签订合同后三个工作日内制定详细的搬迁计划，经学校审核同意后严格按照计划执行，确保在规定时间内完成全部搬迁工作。如因供应商原因导致搬迁延期，按约定扣除违约金。

4. 验收要求

搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。

5. 意外保险

为保障客户及员工权益，供应商应购买责任险、意外伤害险等相关保险，以应对可能发生的意外情况。

6. 保密协议

投标人需签署保密协议，对搬迁过程中知悉的学校信息保密。

五、违约责任

1. 供应商逾期提供服务成果的，每延期一日，供应商应按照合同总金额的**0.5%**承担违约责任。延期达到**15**日，招标人有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求供应商赔偿招标人的经济损失。

2. 供应商交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，招标人有权解除合同，并要求供应商支付合同总金额**15%**的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。

3. 供应商在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，招标人有权解除合同，并要求供应商承担合同总金额**15%**的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。

4. 供应商存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。

5. 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。

六、报价要求

1. 供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。

2. 供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输、设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。

3. 报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全

		面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。
4. 若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包7：

标的名称：新校区搬迁项目合同包七

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>本项目为通辽职业学院新校区搬迁项目，供应商需将涉及的搬迁物品（精密仪器类，易燃、易爆、有毒有害等危险化学品类，大型设备类，实验台、边台、仪器设备柜类，排风系统和污水处理系统类，虚拟仿真实训设备及多媒体教学设备，标本类等，具体详见附件合同包七物品明细表）从学校现有校区安全、完整、高效地搬迁至新校区指定位置，确保搬迁过程零损坏、零丢失，搬迁后物品恢复至搬迁前水平。</p> <p>二、总体要求</p> <p>1.安全第一：采取全面的安全防护措施，避免物品在搬迁过程中发生碰撞、挤压、倾倒、受潮等损坏情况，保障人员安全和物品安全。</p> <p>2.专业规范：搬迁团队须具备丰富的大型搬迁项目经验，拆卸、包装、运输和安装流程严格按照行业标准和规范操作。</p> <p>3.高效有序：制定详细、科学的搬迁计划和应急预案，合理安排搬迁时间、人员、车辆，确保搬迁工作在规定工期内高效完成，尽量减少对学校正常教学和办公秩序的影响。</p> <p>4.责任明确：供应商在搬迁工作开展前自行对搬迁物品现状进行确认，并对搬迁全过程负责，包括物品的清点、包装、运输、搬运、安装、调试及验收等，出现任何问题需及时妥善处理。</p> <p>三、具体技术要求</p> <p>1. 前期准备</p> <p>（1）供应商需提前与学校管理人员对接，详细了解各类仪器设备的性能、特点、使用方法、安装位置、尺寸、水电排风等配套情况、存放要求及注意事项，制定针对性地搬迁方案。</p> <p>（2）对精密仪器、化学试剂等特殊物品，需制定专项保护措施，确保搬迁安全。</p> <p>2. 拆卸与包装</p> <p>（1）精密仪器类：如显微镜、高效液相色谱仪、气相色谱仪、原子吸收检测仪、分析天平、红外分析仪、半自动生化分析仪、发光免疫分析仪、步态分析仪、电脑验光仪、电脑焦度仪、心肺听诊与腹部触诊仿真电子标准化模型等，由专业技术人员或在其指导下进行拆卸，记录拆卸步骤和部件位置。使用专用的防震包装材料，如海绵、减震气垫等进行全方位包裹，放入定制的防震箱内，箱内设置固定装置，确保仪器在箱内不产生位移。仪器的传感器探头、精密旋钮、接口等部位加装定制保护套；对玻璃材质部件用气泡膜多层包裹对于有特殊环境要求的仪器，如恒温、恒湿、防震等，需采取相应的环境模拟措施。</p> <p>（2）易燃、易爆、有毒有害等危险化学品类：从事危险化学品运输需严格遵守《危险化学品安全管理条例》等相关法律法规，确保运输活动的合法性和安全性。对化学试剂进行分类清点，易燃、易爆、有毒有害等危险化学品需由具备专业资质的人员按照</p>

相关法律法规和安全操作规程进行包装和运输，禁止将相互反应的化学品混装，操作人员必须穿戴全套防护装备，搬运后及时清洗消毒，使用专用的危险化学品运输车辆，配备必要的防护设备和应急处理工具。

（3）大型设备类：如仿真急救车、DR机、铅门及铅窗、吊塔、压片机、沸腾制粒机、包衣机、快速混合制粒机等，由专业技术人员或在其指导下进行拆卸，记录拆卸步骤和部件位置对可活动部件进行固定，使用木板、钢板、角钢等材料制作固定架，大型设备使用定制木箱，内部填充防震泡沫，管道按规格、编号捆扎，管口用堵头密封后缠绕塑料膜；螺丝、螺母等小配件分类装入密封袋，标注所属设备与安装位置，将设备固定在运输车辆上，防止运输过程中发生晃动、倾倒。

（4）实验台、边台、仪器设备柜类：由专业技术人员或在其指导下进行拆卸，记录拆卸步骤和部件位置，在台面上下表面覆盖珍珠棉，四周用护角包裹，外部缠绕缠绕膜固定，柜体拆解后的柜体单元用缠绕膜整体包裹，防止部件散落。抽屉、柜门单独包装，固定在柜体内部或单独装箱。使用专用的防震包装材料，如海绵、减震气垫等进行全方位包裹。

（5）排风系统和污水处理系统类：如通风橱、万向罩，风机等，由需由具备专业资质的人员按照相关法律法规和安全操作规程进行拆装，记录拆卸步骤和部件位置对可活动部件进行固定，使用专用的防震包装材料，如海绵、减震气垫等进行全方位包裹，风机电机、控制箱等精密设备用防静电袋包裹后装箱使用木板、钢板、角钢等材料制作固定架，将设备固定在运输车辆上，防止运输过程中发生晃动、倾倒。

（6）虚拟仿真实训设备及多媒体教学设备：由专业技术人员或在其指导下进行拆卸，记录拆卸步骤和部件位置，安装调试。显示器和键盘需要单独保护，使用专用的防震包装材料，如海绵、减震气垫等进行全方位包裹，放入定制的防震箱内，箱内设置固定装置。

（7）标本类：如人体解剖标本、病理标本、矿物类标本、腊叶标本、动物性标本、浸渍标本、展示屏、药材展示沙盘等，由专业技术人员或在其指导下进行标本的整理、编号、记录，确保标本的完整性和准确性，装箱搬运，装箱使用防潮、防虫、防泄漏的包装材料，运输车辆要控温保湿包装材料，如使用无酸纸包装，硅胶干燥剂、海绵、减震气垫等进行全方位包裹，放入定制的防震箱内，箱内设置固定装置，确保标本在箱内不产生位移。

（8）一般教学仪器设备类：需由具备专业资质的人员按照相关法律法规和安全操作规程进行拆装、进行编号、包装和运输，使用专用的防震包装材料，如海绵、减震气垫等进行全方位包裹，将设备固定在运输车辆上，防止运输过程中发生晃动、倾倒。

3. 运输要求

（1）精密仪器类：为精密仪器和对环境敏感的实验教学仪器配备专用的运输车辆，车辆须具备良好的减震性能，可调节温度、湿度等环境条件。

（2）易燃、易爆、有毒有害等危险化学品类：易燃、易爆、有毒有害等危险化学品，由具备专业资质的人员按照相关法律法规和安全操作规程进行包装和运输，使用专用的危险化学品运输车辆，配备必要的防护设备和应急处理工具。

（3）大型设备类：必须使用具备优异减震性能的厢式货车或专业精密设备运输车辆。车辆需清洁干燥，车厢底板平整坚固，能承载设备总重量（含包装）。严禁与普通货物或易产生震动的货物混装。安排专业押运人员全程跟车，实时监控包装固定状态

、车辆行驶平稳度及环境变化。司机必须平稳驾驶，避免急刹、急转弯及颠簸路段。严格控制车速。装卸使用液压叉车（承重需远高于设备重量）或专业吊装设备（如龙门吊），操作人员需经验丰富。设备在装卸及运输过程中必须始终保持包装设计的稳定姿态（通常为直立），严禁倾斜、倒置或碰撞。

（4）实验台、边台、仪器设备柜类：使用车况良好、底板平整、具备减震性能的厢式货车。车厢内需清洁无杂物。大理石台面包装件：必须直立或侧立（按包装设计方向）稳固放置于车厢最平稳位置，使用支架、绳索或填充物绝对固定，确保无任何移动、晃动或挤压。柜体包装件：整齐码放，层间使用缓冲材料隔开，并用绳索或绑带有效固定，防止运输中移位碰撞。运输监护：运输过程安排专人跟车，重点监护大理石台面状态，平稳驾驶，避免急刹、颠簸，发现异常立即处理。

（5）排风系统和污水处理系统类：必须使用具备优异减震性能的厢式货车或专业精密设备运输车辆。车辆需清洁干燥，车厢底板平整坚固，能承载设备总重量（含包装）。严禁与普通货物或易产生震动的货物混装。安排专业押运人员全程跟车，实时监控包装固定状态、车辆行驶平稳度及环境变化。

（6）虚拟仿真实训设备及多媒体教学设备：使用具备优异减震性能的封闭厢式货车运输。车厢内需清洁、干燥、温度适宜。LED屏幕、服务器必须单独装车或严格分区固定，严禁堆压。服务器机箱需垂直固定。安排专业技术人员全程跟车押运，实时监控车厢环境（温湿度、震动）及设备固定状态。运输过程平稳低速，避免急刹急转。

（7）标本类：尸体放于尸体槽，严禁移出槽体。由专业技术人员检查槽体密封性，加固锁扣装置。槽体外部包裹防震吸能材料（如高密度海绵），再覆盖防渗漏塑料膜并热封边缘，最后装入定制木箱内，箱内填充缓冲颗粒物，确保运输中零位移、零渗漏。

（8）一般教学仪器设备类：选用减震车辆，需独立装载，严禁叠压。对仪器外壳、操作面板、屏幕及所有拆卸下的精密部件，使用防静电泡棉、高密度海绵进行无死角填充包裹，确保部件在箱内无移动空间。在仪器整体或大型组件（如主机）周围，使用加厚减震气垫袋或高弹性减震泡沫进行全面缓冲包裹，吸收运输震动。采用定制木箱（或高强度加厚瓦楞纸箱内衬厚木板）进行外部加固。

4. 安装与调试

（1）精密仪器类：搬运至新校区后，由专业技术人员按照拆卸记录和安装说明书进行安装，确保安装位置准确、连接牢固、使用正常。安装后进行全面调试和校准，由学校管理人员进行验收，确保其性能达到搬迁前水平，能够正常开展教学工作。

（2）易燃、易爆、有毒有害等危险化学品类：危险化学品的存放需符合相关的安全规定，存放场所须具备防火、防爆、防潮、防泄漏等功能。由专业技术人员按照相关法律法规和安全操作规程进行危险化学品的存放。

（3）大型设备类：由专业技术人员按照安装图纸和说明书进行大型设备的安装，安装过程中需使用吊装设备和专业工具，确保安装安全和精度。安装完成后，需对设备进行全面检查和调试，包括设备的运行状态、性能参数等，确保设备能够正常运行。给排水系统和电气系统，管道连接使用专业密封材料，调试给排水阀门开关灵活度，安装完成后进行注水测试，检查管道是否漏水；电气线路安装符合安全规范，测试电气设备运行稳定性，确保设施正常使用。

（4）实验台、边台、仪器设备柜类：安装前再次核验新校区预留位置尺寸，确保

与家具尺寸及设计布局图匹配。由专业技术人员严格按照拆卸记录、安装图纸及新场地尺寸要求进行安装。大理石台面安装需多人协作，确保抬放平稳精准，支撑结构受力均匀、牢固可靠。涉及水池的合理根据上下水位置进行安装。保证整体边台安装位置精确、台面水平、各组件连接紧密牢固、柜体稳定不晃动。

（5）排风系统和污水处理系统类：由具备专业资质的人员按照相关法律法规和安全操作规程进行排风系统和污水处理系统的安装，安装过程中需确保管道连接牢固，密封良好，设备运行正常。安装完成后，需对系统进行全面检测和调试，包括排风效果、污水处理能力等，确保系统能够正常运行。

（6）虚拟仿真实训设备及多媒体教学设备：设备运抵新校区后，由技术人员按编号记录和安装规范进行安装。确保LED屏幕模组精准拼接、平整；服务器按原配置恢复连接；挂图牢固悬挂无变形。进行系统性调试与验证：LED屏幕：点亮测试所有模组，检查色彩一致性、亮度均匀性及拼接效果。电脑、显示器：开机测试，连接网络及外设，运行软件正常。服务器：严格按备份恢复流程操作，启动系统，验证数据完整性和关键服务运行状态，进行网络连通性及性能测试。由学校管理人员验收，确保所有设备功能、性能及教学展示效果均达到搬迁前标准，满足教学与运行需求。

（7）标本类：抵达新实验室后，在通风条件下由技术人员开箱，检查密封性及标本完整性，按编号归位至指定标本柜。补充损耗保存液至标准容量，静置24小时稳定后，由学校管理人员验收。确保标本摆放整齐、美观。对标本进行检查和整理，如有需要，可对标本进行适当的修复和保养，确保标本的完整性和观赏性。

（8）一般教学仪器设备类：实验教学仪器搬运至新校区实验室后，由专业技术人员按照拆卸记录和安装说明书进行安装，确保仪器安装位置准确、连接牢固、使用正常。对安装后的仪器进行全面调试和校准，由学校管理人员进行验收，确保仪器性能达到搬迁前水平，能够正常开展实验教学工作。

四、其他要求

1. 人员要求：供应商需配备足够数量的专业搬迁人员，包括项目经理、技术人员、搬运工人等，所有人员需经过专业培训，熟悉搬迁流程和安全操作规程，具备相关工作经验。项目经理须具备大型搬迁项目管理经验，能够有效组织、协调搬迁工作，确保搬迁任务顺利完成。

2. 设备要求：供应商需提供性能良好、数量充足的搬迁设备和工具，包括运输车辆、叉车、吊车、包装材料、安装工具等，确保满足搬迁工作需求。运输车辆需定期维护保养，具备合法的运营资质和保险。

3. 时间要求：供应商需在签订合同后三个工作日内制定详细的搬迁计划，经学校审核同意后严格按照计划执行，确保在规定时间内完成全部搬迁工作。如因供应商原因导致搬迁延期，按约定扣除违约金。

4. 验收要求

搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。

5. 意外保险

		<p>为保障客户及员工权益，供应商应购买责任险、意外伤害险等相关保险，以应对可能发生的意外情况。</p> <p>6.保密协议</p> <p>投标人需签署保密协议，对搬迁过程中知悉的学校信息保密。</p> <p>五、违约责任</p> <p>1. 供应商逾期提供服务成果的，每延期一日，供应商应按照合同总金额的0.5%承担违约责任。延期达到15日，招标人有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求供应商赔偿招标人的经济损失。</p> <p>2. 供应商交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，招标人有权解除合同，并要求供应商支付合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>3. 供应商在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，招标人有权解除合同，并要求供应商承担合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>4. 供应商存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>5. 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。</p> <p>六、报价要求</p> <p>1. 供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。</p> <p>2. 供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。</p> <p>3. 报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。</p> <p>4. 若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包8：

标的名称：新校区搬迁项目合同包八

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>本项目为通辽职业学院新校区搬迁项目，供应商需将涉及的搬迁物品（信息化设备、办公家具及设备设施等，具体详见附件合同包八物品明细表）从学校现有校区安全、完整、高效地搬迁至新校区指定位置，确保搬迁过程零损坏、零丢失，搬迁后物品恢复</p>

至搬迁前水平。

二、总体要求

1. 安全第一：采取全面的安全防护措施，避免物品在搬迁过程中发生碰撞、挤压、倾倒、受潮等损坏情况，保障人员安全和物品安全。

2. 专业规范：搬迁团队须具备丰富的大型搬迁项目经验，拆卸、包装、运输和安装流程严格按照行业标准和规范操作。

3. 高效有序：制定详细、科学的搬迁计划和应急预案，合理安排搬迁时间、人员、车辆，确保搬迁工作在规定工期内高效完成，尽量减少对学校正常教学和办公秩序的影响。

4. 责任明确：供应商在搬迁工作开展前自行对搬迁物品现状进行确认，并对搬迁全过程负责，包括物品的清点、包装、运输、搬运、安装、调试及验收等，出现任何问题需及时妥善处理。

三、具体技术要求

（一）信息化设备

1. 前期准备

（1）基于勘查结果，制定详细的、经校方确认的搬迁实施方案。

（2）制定清晰的设备资产标签系统，标签内容需与最终清单一致，并易于新校区安装时识别。标签需防水、防油、防脱落。

2. 拆卸与包装

（1）断电：严格按照操作流程进行设备断电（需校方授权人员在场确认）。记录所有设备的线缆连接方式（拍照/录像/详细标注）。

（2）设备下线：按系统（如先网络核心、后接入）有序、安全地下线设备。精密设备（服务器、核心网络设备、存储）需由具备认证资质的工程师操作。拆除设备连接线缆（网线、电源线、光纤、音视频线等），线缆两端必须做好清晰标签（标签系统需一致），并采用专业理线方式（如缠绕、扎带）整理。

（3）设备分离：将设备从机柜、支架、讲台等固定位置安全移出。拆除LED显示屏模组或单元时，需特别小心，防止屏体扭曲、磕碰。记录模组位置编号。

拆除门禁设备（读卡器、电锁等）需注意保护墙面和门体。

（4）附件管理：所有螺丝、支架、专用工具、说明书等附件需与对应设备一同妥善保管并标签。

（5）包装材料：

必须使用全新、专业、足量的包装材料，包括但不限于：定制化防静电珍珠棉/气泡膜/海绵内衬。符合设备尺寸的高强度、防震、防压纸箱或木箱。防静电袋（用于主板、内存、硬盘等敏感部件）。缠绕膜、封箱胶（高强度）、打包带。专用服务器/设备搬运推车、减震托盘。

LED屏模组/单元：必须使用定制化防震、防压、防刮花的专用包装箱/架。屏体表面需加贴高强度保护膜。

精密仪器（投影仪、摄像机）：放入专用包装箱，箱内填充泡沫板等缓冲材料。

（6）包装要求：每台独立设备或相关联的小型设备组需独立包装。设备放入包装箱前，必须全方位包裹防震材料，确保设备在箱内无晃动、无直接接触箱壁。包装箱外部需清晰张贴包含设备名称、编号、所属系统、易碎/防压/向上等标识的标签。线缆需

独立整理包装，标签清晰，避免缠绕打结。硬盘、光模块等易损、高价值小部件需从设备中取出，单独使用防静电袋包装并放入防震小盒，再随主机包装或由专人携带保管。包装完成后需拍照记录。

3. 运输要求

（1）运输车辆：使用车况良好、清洁、封闭式厢式货车（带空气悬挂减震系统为佳）。

（2）装载要求：重物在下，轻物在上；大型、重型设备（机柜、服务器机架）靠车头放置并牢固固定。精密设备、易碎设备（服务器、LED屏、投影仪）需放置于车辆中部震动最小区域，并用填充物（如空托盘、防震垫）隔离固定，严禁叠压。包装箱需紧密排列，并用绳索、网兜或填充物牢固固定，防止运输途中移位、倾倒、碰撞。不同系统的设备尽量分区装载。

（3）运输过程：选择最佳路线，平稳驾驶，避免急刹、急转、颠簸路段。做好运输过程中的防雨、防尘、防盗措施

（4）特殊设备：LED大屏、特殊规格机柜等超大型或异形设备，需制定专项运输方案（如吊装、特殊车辆）。

4. 新校区安装

（1）场地准备：配合校方确认新校区安装位置（机柜位、设备位、屏幕位、门禁点）、电源、网络端口、接地等条件已就绪。

（2）拆包检查：在安装位置附近拆包，对照《设备资产标签系统》和《初始状态记录表》进行外观检查，确认无运输损伤。发现损伤立即报告并记录。

（3）规范安装：严格按照设备安装规范和新校区规划图纸进行安装。机柜安装需稳固、水平、垂直，并可靠接地。服务器、网络设备上架需使用合适导轨，安装牢固。室内LED屏幕安装需确保支架牢固、屏体平整，符合安全规范（尤其是高空安装）。户外LED屏幕安装需根据LED显示屏的大小和重量，选择合适的支架、支撑柱进行安装。支架、支撑柱的安装位置应该平整、稳固，地面破土深度要确保LED显示屏的稳定性和安全性。门禁设备安装位置准确、牢固、美观。多媒体设备（投影仪吊架、电子白板）安装稳固，位置符合教学要求。按标签恢复设备间的线缆连接，确保连接正确、牢固。网线、光纤需按规范制作和测试。电源线连接规范。线缆在新机柜内需进行专业理线，使用理线器、扎带等，做到整齐、规范、标识清晰、易于维护。

5. 调试与测试

（1）加电测试：分系统、分区域逐步加电，观察设备指示灯状态，无异常（冒烟、异响）。

（2）系统恢复：恢复服务器操作系统、应用软件及数据。恢复网络设备配置，进行连通性测试，确保网络拓扑恢复，VLAN、路由、安全策略等配置正确。恢复监控系统，确保所有摄像头图像清晰、录像功能正常、控制灵活。恢复门禁系统，确保读卡、开门、记录、管理软件功能正常。恢复多媒体系统，确保投影、显示、音响、中控、电脑互联等功能正常。恢复LED显示屏，确保显示内容正常、控制灵活、无坏点/坏块。

（3）全面测试：对所有系统进行功能性测试和压力测试（如模拟多路监控查看、大文件网络传输、多媒体系统长时间运行等），确保系统性能达到搬迁前水平且稳定运行。

（4）文档交付：提供完整的《搬迁竣工报告》，包括：最终设备清单、安装位置

图（新校区）、系统测试报告、配置备份文件、标签系统对照表、问题处理记录等。

（5）验收：由校方组织进行验收，签署验收合格意见。验收标准为所有设备完好无损、系统功能完整恢复并正常运行。

（二）办公家具及设备设施

1. 拆卸与包装

（1）办公桌椅、文件柜等家具：对可拆卸部件进行编号后拆卸，使用珍珠棉、气泡膜、缠绕膜等多层防护材料进行包裹，边角部位使用护角条加强保护，再用纸箱或木箱进行外包装固定，防止运输过程中晃动、摩擦造成损坏。

（2）电脑、打印机、扫描仪等电子设备：先关闭设备电源，拔下所有连接线并做好标记，分类整理后使用防静电袋进行包装，放入专用的电子设备包装箱，箱内填充泡沫板等缓冲材料，确保设备在箱内固定，避免碰撞。

（3）体积较大的办公设备如复印机等：需由专业技术人员进行拆卸，关键部件做好防护，使用定制的木架进行固定包装，确保设备在运输过程中不受震动影响。

2. 运输要求

（1）选用适合运输办公物品的封闭式货车，车厢内铺设缓冲垫，根据物品的重量、尺寸和形状合理摆放，易碎品、贵重物品单独放置并做好明显标识。

（2）运输途中严格控制车速，避免急刹车、急转弯等操作，防止物品移位、碰撞。

3. 安装与调试

（1）到达新校区后，按照学校提供的布局图和使用需求，将办公家具和设备搬运至指定房间。

（2）由专业人员对拆卸的家具和设备进行安装、调试，由学校管理人员进行验收，确保家具稳固、设备正常运行，所有连接线正确连接，恢复设备至搬迁前水平。

四、其他要求

1. 人员要求：供应商需配备足够数量的专业搬迁人员，包括项目经理、技术人员、搬运工人等，所有人员需经过专业培训，熟悉搬迁流程和安全操作规程，具备相关工作经验。项目经理须具备大型搬迁项目管理经验，能够有效组织、协调搬迁工作，确保搬迁任务顺利完成。

2. 设备要求：供应商需提供性能良好、数量充足的搬迁设备和工具，包括运输车辆、叉车、吊车、包装材料、安装工具等，确保满足搬迁工作需求。运输车辆需定期维护保养，具备合法的运营资质和保险。

3. 时间要求：供应商需在签订合同后三个工作日内制定详细的搬迁计划，经学校审核同意后严格按照计划执行，确保在规定时间内完成全部搬迁工作。如因供应商原因导致搬迁延期，按约定扣除违约金。

4. 验收要求

搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。

	<p>5.意外保险</p> <p>为保障客户及员工权益，供应商应购买责任险、意外伤害险等相关保险，以应对可能发生的意外情况。</p> <p>6.保密协议</p> <p>投标人需签署保密协议，对搬迁过程中知悉的学校信息保密。</p> <p>五、违约责任</p> <p>1. 供应商逾期提供服务成果的，每延期一日，供应商应按照合同总金额的0.5%承担违约责任。延期达到15日，招标人有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求供应商赔偿招标人的经济损失。</p> <p>2. 供应商交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，招标人有权解除合同，并要求供应商支付合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>3. 供应商在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，招标人有权解除合同，并要求供应商承担合同总金额15%的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>4. 供应商存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。</p> <p>5. 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。</p> <p>六、报价要求</p> <p>1. 供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。</p> <p>2. 供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。</p> <p>3. 报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。</p> <p>4. 若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

采购包9：

标的名称：新校区搬迁项目合同包九

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>本项目为通辽职业学院新校区搬迁项目，供应商需将涉及的搬迁物品（机床类、电机、电气控制设备、消防设备、精密设备、大型设备等，具体详见附件合同包九物品明</p>

细表) 从学校现有校区安全、完整、高效地搬迁至新校区指定位置, 确保搬迁过程零损坏、零丢失, 搬迁后物品恢复至搬迁前水平。

二、总体要求

- 1. 安全第一: 采取全面的安全防护措施, 避免物品在搬迁过程中发生碰撞、挤压、倾倒、受潮等损坏情况, 保障人员安全和物品安全。
- 2. 专业规范: 搬迁团队须具备丰富的大型搬迁项目经验, 拆卸、包装、运输和安装流程严格按照行业标准和规范操作。
- 3. 高效有序: 制定详细、科学的搬迁计划和应急预案, 合理安排搬迁时间、人员、车辆, 确保搬迁工作在规定工期内高效完成, 尽量减少对学校正常教学和办公秩序的影响。
- 4. 责任明确: 供应商在搬迁工作开展前自行对搬迁物品现状进行确认, 并对搬迁全过程负责, 包括物品的清点、包装、运输、搬运、安装、调试及验收等, 出现任何问题需及时妥善处理。

三、具体技术要求

1. 前期准备

(1) 深度对接与方案制定: 供应商需在搬迁工作启动前, 主动与学校管理人员对接, 通过现场勘查、座谈交流、查阅设备档案等方式, 详细记录每台教学仪器设备的品牌型号、技术参数等信息。基于收集的数据, 结合学校搬迁时间节点和场地规划, 编制包含人员配置、进度安排、风险预案等内容的详细搬迁方案, 提交学校审核确认后执行。

(2) 特殊物品专项保护: 针对精密仪器、易碎设备及对温湿度敏感的仪器设备, 供应商应根据设备特性, 制定涵盖防震、防潮、防静电、温控等多重保护措施的专项方案, 明确保护材料(如气柱袋、珍珠棉、恒温箱等)的规格标准, 在搬迁前进行模拟测试, 确保方案可行性。对精密仪器等特殊物品, 需制定专项保护措施, 确保搬迁安全。

2. 拆卸与包装

(1) 机床类:

对机床的主轴、导轨、刀架等可活动部件, 采用高强度钢板、角钢制作固定架, 通过螺栓紧固等方式进行刚性固定。关键传动部件、精密轴承等部位, 使用泡棉包裹, 关键部位使用专用防护材料包裹, 再用定制木架固定包装, 防止运输中震动损坏。

(2) 电机、电气控制设备、消防设备:

由专业人员对设备进行断电操作, 并使用验电笔确认无残余电荷。拔下连接线时, 采用不同颜色的标识贴纸对连接端口和线缆进行双重标记, 并拍照留存连接布局图。设备使用屏蔽型防静电袋包装后, 放入定制的防静电电子设备箱, 箱内填充缓冲材料, 确保设备与箱体之间无空隙。箱体外部粘贴 “严禁磕碰”“严禁倒置”“防静电”等警示标识。

(3) 精密设备:

传感器、仪器仪表等精密设备, 由具备相关资质的专业技术人员使用专用工具进行拆卸。拆卸后, 先使用防静电袋封装, 再用防震海绵进行全方位包裹, 放入内部设有定制卡槽的防震箱, 确保设备在箱内稳固, 防震箱外张贴设备名称、型号及易碎警示标识。

(4) 大型设备:

对于大型设备，供应商需配备叉车、吊车等专用起重设备进行作业。在拆装过程中，严格按照设备使用说明书和安全操作规程执行，对拆卸的零部件进行分类编号、装箱，并制作详细的零部件清单。大型设备的运输需与车辆之间使用防滑链、紧固器进行双重固定。

（5）部件编号管理：所有可拆卸部件在拆卸前，由专业技术人员进行编号，便于后续安装时快速检索和核对，保障后续顺利安装。

3. 运输要求

（1）车辆装载规范：

运输车辆车厢底部铺设缓冲垫，侧壁加装防撞海绵。根据设备重量、尺寸和形状，采用重心平衡、分层堆叠的方式进行摆放，使用绑带、拉紧器等固定装置将设备与车厢进行多点固定。易碎、贵重设备单独放置在车厢前部或设有独立隔舱的区域，并设置醒目的“易碎品”“贵重物品”标识牌。

（2）运输过程管控：

运输途中，实时监控车辆行驶状态和设备情况。驾驶员需严格控制车速，避免急刹车、急转弯等操作。随车押运人员需对车辆装载情况进行检查，确保设备固定状态良好。

（3）应急保障措施：

建立运输应急响应机制，提前规划备用运输路线和临时存放场地。如遇恶劣天气、交通事故等突发情况，立即启动应急预案，确保设备安全。同时，为每辆运输车配备应急维修工具包和常用零部件，以便对轻微损坏的设备进行临时处理。

4. 安装与调试

（1）设备就位：

按照学校提供的布局图和设备清单，使用叉车、液压搬运车等工具将设备精准搬运至指定地点。搬运过程中，注意保护地面和墙面，避免造成损坏。设备就位后，使用水平仪进行初步找平，确保设备安装基准符合要求。

（2）专业安装调试：

由技术人员或具备相关资质的专业团队进行设备安装，严格按照设备安装手册和技术规范操作。安装完成后，对设备的电气系统、机械传动系统、控制系统等进行全面调试，通过空载试运行、负载测试等方式，检查设备运行状态。对需要校准的仪器仪表，使用标准计量器具进行校准。

（3）验收交付：

安装调试完成后，由学校管理人员进行全面验收。验收内容包括设备外观完整性、安装精度、运行性能、操作功能等方面，确保仪器设备性能达到搬迁前水平。验收合格后，双方签署验收合格文件，设备正式交付使用。若验收不合格，供应商须在规定时间内完成整改并重新申请验收。

四、其他要求

1. 人员要求：供应商需配备足够数量的专业搬迁人员，包括项目经理、技术人员、搬运工人等，所有人员需经过专业培训，熟悉搬迁流程和安全操作规程，具备相关工作经验。项目经理须具备大型搬迁项目管理经验，能够有效组织、协调搬迁工作，确保搬迁任务顺利完成。

2. 设备要求：供应商需提供性能良好、数量充足的搬迁设备和工具，包括运输车辆

、叉车、吊车、包装材料、安装工具等，确保满足搬迁工作需求。运输车辆需定期维护保养，具备合法的运营资质和保险。

3. 时间要求：供应商需在签订合同后三个工作日内制定详细的搬迁计划，经学校审核同意后严格按照计划执行，确保在规定时间内完成全部搬迁工作。如因供应商原因导致搬迁延期，按约定扣除违约金。

4. 验收要求

搬迁工作完成后，供应商需向学校提交验收申请，学校组织相关人员对搬迁物品进行全面验收。验收内容包括但不限于物品数量是否齐全、是否完好无损、安装是否正确、设备是否正常运行等。如发现问题，供应商需在规定时间内免费进行整改，直至验收合格。因供应商原因造成物品损坏、丢失的，供应商需按照物品的原值进行赔偿；造成人员伤亡或其他重大事故的，供应商需承担全部法律责任。

5. 意外保险

为保障客户及员工权益，供应商应购买责任险、意外伤害险等相关保险，以应对可能发生的意外情况。

6. 保密协议

投标人需签署保密协议，对搬迁过程中知悉的学校信息保密。

五、违约责任

1. 供应商逾期提供服务成果的，每延期一日，供应商应按照合同总金额的**0.5%**承担违约责任。延期达到**15**日，招标人有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求供应商赔偿招标人的经济损失。

2. 供应商交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，招标人有权解除合同，并要求供应商支付合同总金额**15%**的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。

3. 供应商在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，招标人有权解除合同，并要求供应商承担合同总金额**15%**的违约金，违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。

4. 供应商存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿招标人损失的，招标人有权要求供应商赔偿经济损失。

5. 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地人民法院寻求解决办法。

六、报价要求

1. 供应商承担搬迁过程中的全部风险，包括物资损坏、延误等；搬迁过程中若发生设备损坏，供应商需按原值赔偿。

2. 供应商应自行踏勘项目现场，全面了解老校区及新校区的场地条件、通道情况、装卸作业环境等实际状况，精准评估因场地限制、通道狭窄、楼层运输，设备搬运路径变更、位置临时调整等可能导致二次搬运和墙体拆除恢复等的潜在情形；制定多套运输路线方案，遇突发情况及时调整。

3. 报价中需包含但不限于产生的人工、机械、运输、包装材料、损耗、技术服务，以及因二次搬运、墙体拆除和恢复、设备安装辅料（包含但不限于各类线缆、五金件等），临时存储和防护措施等全部费用，采购人不再因以上问题额外支付任何费用。供应

		商一旦中标，视为已完全知晓并接受项目现场所有条件，任何因未充分踏勘现场、未全面考虑以上风险而导致的报价遗漏或成本增加，均由供应商自行承担。
		4. 若因不可抗力导致延误，需提供有效证明并顺延工期。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包3：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包4：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包5：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包6：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包7：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包8：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包9：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包6:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包7:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包8:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包9:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包2:

采购包2:

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包3:

采购包3:

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包4:

采购包4:

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包5:

采购包5:

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包6:

采购包6:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 50.00 分 商务部分 20.00 分 报价得分 30.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案中①项目进度计划；②搬迁前期工作；③设备配置方案；④拆卸方案；⑤安装调试方案；⑥技术保障方案；⑦验收方案七个方面进行评审。上述每一项方案内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得 2 分；存在缺陷不足的得 1 分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得 14 分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	14.00	主观

技术评审	搬迁运输方案	根据投标人提供的搬迁运输方案中①物品包装保护；②物品搬运；③物品搬迁过程中的安全防护措施（含防磕、防碰、防水、防雨措施等）三个方面进行评审。上述每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得 2 分；存在缺陷不足的得 1 分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得 6 分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	6.00	主观
	项目现场管理方案	根据投标人提供的项目现场管理方案中①项目过程管理能力（包括制定项目管理计划、项目执行和监控和项目收尾和总结等方面）；②跟踪记录手段（包括跟踪管理措施、管理原则等）；③采用数字化技术措施对搬运过程进行管理（包括设备从旧址到新址点对点的扫描对应，仪器设备搬运状态、测试报告结果、搬运人员等动态信息的即时查询）三个方面进行评审。上述每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得 2 分；存在缺陷不足的得 1 分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得 6 分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	6.00	主观

	应急管理方案	根据投标人提出的应急方案中①拆装大型设备人员安全；②无法正常从实训室迁出或迁进的设备搬迁方案；③交通事故或车辆故障处置；④实训室火灾、爆炸事故；⑤触电事故等五个方面进行评审。上述每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得10分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	10.00	主观
	风险评估与应对方案	对搬迁过程中可能出现的风险进行全面评估，并制定相应的应对措施：①提前储备常用的易损零部件；②密切关注天气预报，合理调整运输时间；③确保资产和资料安全。上述每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得6分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	6.00	主观
	损坏的赔偿方案	根据投标人提供的物品搬迁过程中造成损坏的赔偿方案中①赔偿流程；②赔偿时效；③赔偿方案；④争议解决方案四个方面进行评审。每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得8分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	8.00	主观
	类似业绩	2022年1月1日至今，供应商具有类似项目专业技术服务的业绩，每个业绩得3分，此项最多得6分。注：需在投标文件中提供业绩合同复印件，未提供的不得分。	6.00	客观

商务评审	售后技术支持	根据投标人提供售后技术支持方案中①维护服务方案；②响应时间保障方案两个方面进行评审。每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得4分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	4.00	主观
	拟派项目机构	根据投标人拟投入本项目人员情况进行评审：①配置电气作业人员，提供特种作业操作证（低压电工作业），每人得1分，本小项最高得2分。②配置灯光师，每人得2分，本小项最高得2分；③配置音响师，每人得2分，本小项最高得2分。④配置网络工程师或网络规划设计师的每人得2分，本小项最高得4分。注：需提供配置人员名单、各项要求对应证书复印件，同时具有多个证书的人员，以单人次计，不重复得分。	10.00	客观
价格分	价格分	价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包7:

采购包7:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分50.00分 商务部分20.00分 报价得分30.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

	项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案中①项目进度计划；②搬迁前期工作；③设备配置方案；④拆卸方案；⑤安装调试方案；⑥技术保障方案；⑦验收方案七个方面进行评审。上述每一项方案内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得14分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	14.00	主观
	搬迁运输方案	根据投标人提供的搬迁运输方案中①物品包装保护；②物品搬运；③物品搬迁过程中的安全防护措施（含防磕、防碰、防水、防雨措施等）三个方面进行评审。上述每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得6分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	6.00	主观

技术评审	项目现场管理方案	<p>根据投标人提供的项目现场管理方案中①项目过程管理能力（包括制定项目管理计划、项目执行和监控和项目收尾和总结等方面）；②跟踪记录手段（包括跟踪管理措施、管理原则等）；③采用数字化技术措施对搬运过程进行管理（包括设备从旧址到新址点对点的扫描对应，仪器设备搬运状态、测试报告结果、搬运人员等动态信息的即时查询）三个方面进行评审。上述每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得6分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。</p>	6.00	主观
	应急管理方案	<p>根据投标人提出的应急管理方案中①危险化学品泄漏事故；②实验室火灾、爆炸；③实验室化学灼伤、中毒；④触电事故；⑤无法正常从实验室迁出或迁进的设备搬迁方案等五个方面进行评审。上述每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得10分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。</p>	10.00	主观

商务评审	风险评估与应对方案	对搬迁过程中可能出现的风险进行全面评估，并制定相应的应对措施：①提前储备常用的易损零部件；②密切关注天气预报，合理调整运输时间；③确保资产和资料安全。上述每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得6分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	6.00	主观
	损坏的赔偿方案	根据投标人提供的物品搬迁过程中造成损坏的赔偿方案中①赔偿流程；②赔偿时效；③赔偿方案；④争议解决方案四个方面进行评审。每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得8分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	8.00	主观
	类似业绩	2022年1月1日至今，供应商具有类似项目专业技术服务的业绩，每个业绩得3分，此项最多得6分。注：需在投标文件中提供业绩合同复印件，未提供的不得分。	6.00	客观
	售后技术支持	根据投标人提供售后技术支持方案中①维护服务方案；②响应时间保障方案两个方面进行评审。每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得4分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	4.00	主观

	拟派项目机构	<p>根据投标人拟投入本项目人员情况进行评审： ①配置计算机类相关专业资格的人员，具有中级职称的每人得1分，具有高级职称的每人得2分，本小项最高得2分。 ②配置仪器仪表相关专业资格的人员，具有中级职称的每人得1分，具有高级职称的每人得2分，本小项最高得2分。 ③配置医疗器械相关专业资格的人员，具有中级职称的每人得1分，具有高级职称的每人得2分，本小项最高得2分。 ④配置电子信息类相关专业资格的人员，具有中级职称的每人得1分，具有高级职称的每人得2分，本小项最高得2分。 ⑤配置电气作业人员，提供特种作业操作证（低压电工作业），每人得1分，本小项最高得2分。 注：需提供配置人员名单、各项要求对应证书复印件，同时具有多个证书的人员，以单人次计，不重复得分。</p>	10.00	客观
价格分	价格分	<p>价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包8:

采购包8:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分50.00分 商务部分20.00分 报价得分30.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

	项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案中①项目进度计划；②搬迁前期工作；③设备配置方案；④拆卸方案；⑤安装调试方案；⑥技术保障方案；⑦验收方案七个方面进行评审。上述每一项方案内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得14分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	14.00	主观
	搬迁运输方案	根据投标人提供的搬迁运输方案中①物品包装保护；②物品搬运；③物品搬迁过程中的安全防护措施（含防磕、防碰、防水、防雨措施等）三个方面进行评审。上述每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得6分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	6.00	主观

技术评审	项目现场管理方案	<p>根据投标人提供的项目现场管理方案中①项目过程管理能力（包括制定项目管理计划、项目执行和监控和项目收尾和总结等方面）；②跟踪记录手段（包括跟踪管理措施、管理原则等）；③采用数字化技术措施对搬运过程进行管理（包括设备从旧址到新址点对点的扫描对应，仪器设备搬运状态、测试报告结果、搬运人员等动态信息的即时查询）三个方面进行评审。上述每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得6分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。</p>	6.00	主观
	应急管理方案	<p>根据投标人提出的应急管理方案中①数据丢失与泄漏风险；②设备无法正常运行风险；③交通事故或车辆故障处置；④火灾、爆炸事故；⑤触电事故等五个方面进行评审。上述每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得10分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。</p>	10.00	主观

商务评审	风险评估与应对方案	对搬迁过程中可能出现的风险进行全面评估，并制定相应的应对措施：①提前储备常用的易损零部件；②密切关注天气预报，合理调整运输时间；③确保资产和资料安全。上述每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得6分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	6.00	主观
	损坏的赔偿方案	根据投标人提供的物品搬迁过程中造成损坏的赔偿方案中①赔偿流程；②赔偿时效；③赔偿方案；④争议解决方案四个方面进行评审。每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得8分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	8.00	主观
	类似业绩	2022年1月1日至今，供应商具有类似项目专业技术服务的业绩，每个业绩得3分，此项最多得6分。注：需在投标文件中提供业绩合同复印件，未提供的不得分。	6.00	客观
	售后技术支持	根据投标人提供售后技术支持方案中①维护服务方案；②响应时间保障方案两个方面进行评审。每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得4分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	4.00	主观

	拟派项目机构	根据投标人拟投入本项目人员情况进行评审： ①配置电气作业人员，提供特种作业操作证（低压电工作业），每人得 0.5 分，本小项最高得 1 分。 ②配置系统集成项目管理工程师，初级的每人得 0.5 分，中级的每人得 1 分，高级的每人得 2 分，本小项最高得 4 分。 ③配置网络工程师的每人得 1 分，配置网络规划设计师的每人得 2 分，本小项最高得 5 分。 注：需提供人员名单、各项对应要求证书复印件，同时具有多个证书的人员，以单人次计，不重复得分。	10.00	客观
价格分	价格分	价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）× 100 ×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。） 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包9:

采购包9:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 50.00 分 商务部分 20.00 分 报价得分 30.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

	项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案中①项目进度计划；②搬迁前期工作；③设备配置方案；④拆卸方案；⑤安装调试方案；⑥技术保障方案；⑦验收方案七个方面进行评审。上述每一项方案内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得14分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	14.00	主观
	搬迁运输方案	根据投标人提供的搬迁运输方案中①物品包装保护；②物品搬运；③物品搬迁过程中的安全防护措施（含防磕、防碰、防水、防雨措施等）三个方面进行评审。上述每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得6分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	6.00	主观

技术评审	项目现场管理方案	<p>根据投标人提供的项目现场管理方案中①项目过程管理能力（包括制定项目管理计划、项目执行和监控和项目收尾和总结等方面）；②跟踪记录手段（包括跟踪管理措施、管理原则等）；③采用数字化技术措施对搬运过程进行管理（包括设备从旧址到新址点对点的扫描对应，仪器设备搬运状态、测试报告结果、搬运人员等动态信息的即时查询）三个方面进行评审。上述每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得6分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。</p>	6.00	主观
	应急管理方案	<p>根据投标人提出的应急管理方案中①设备油液泄漏事故；②拆装大型设备人员安全；③火灾、爆炸事故；④触电事故；⑤无法正常迁出或迁进的设备搬迁方案等五个方面进行评审。上述每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得10分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。</p>	10.00	主观

商务评审	风险评估与应对方案	对搬迁过程中可能出现的风险进行全面评估，并制定相应的应对措施：①提前储备常用的易损零部件；②密切关注天气预报，合理调整运输时间；③确保资产和资料安全。上述每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得6分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	6.00	主观
	损坏的赔偿方案	根据投标人提供的物品搬迁过程中造成损坏的赔偿方案中①赔偿流程；②赔偿时效；③赔偿方案；④争议解决方案四个方面进行评审。每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得8分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	8.00	主观
	类似业绩	2022年1月1日至今，供应商具有类似项目专业技术服务的业绩，每个业绩得3分，此项最多得6分。注：需在投标文件中提供业绩合同复印件，未提供的不得分。	6.00	客观
	售后技术支持	根据投标人提供售后技术支持方案中①维护服务方案；②响应时间保障方案两个方面进行评审。每一项内容编制科学全面、措施有力，切实可行的最高得2分；存在缺陷不足的得1分；未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分。本项最高得4分。注：缺陷或不足是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施。重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施。	4.00	主观

	拟派项目机构	根据投标人拟投入本项目人员情况进行评审： ①配置电气作业人员，具有电工或维修电工证书，每人得1分，本小项最高得3分。 ②配置具有焊工证书，每人得1分，本小项最高得2分。 ③配置具有车工职业资格证书（中级及以上），每人得1分，本小项最高得2分。 ④配置具有消防设施操作员证书，每人得1.5分，本小项最高得3分。 注：需提供配置人员名单、各项要求对应证书复印件，同时具有多个证书的人员，以单人次计，不重复得分。	10.00	客观
价格分	价格分	价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。） 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包2:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 其他材料

报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表

采购包3:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录

资格符合分册:

- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 其他材料

报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表

采购包4:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录

资格符合分册:

- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包5：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包6：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包7：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包8：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包9：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表