

采购信息化系统平台运行维护项目

# 公开招标文件

采购单位名称：通辽市财政事业发展中心

采购代理机构名称：通辽市公共资源交易中心

项目编号：**TLSZC-G-F-250079**

2025年08月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

通辽市公共资源交易中心 受 通辽市财政事业发展中心 委托，采用公开招标方式组织采购 采购信息化系统平台运行维护项目 。欢迎符合资格条件

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 采购信息化系统平台运行维护项目

项目编号： TLSZC-G-F-250079

采购计划备案号： 150500[2025]03336

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 190,000.00

采购包最高限价（元）： 190,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	电子化凭证库及签章系统运行维护服务	1.00	190,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 160,000.00

采购包最高限价（元）： 160,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	非税及票据系统运行维护服务	1.00	160,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）： 650,000.00

采购包最高限价（元）： 650,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	政府采购云平台运行维护服务	1.00	650,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）： 1,300,000.00

采购包最高限价（元）： 1,300,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	预算管理一体化系统运行维护服务	1.00	1,300,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包5：

采购包预算金额（元）： 70,000.00

采购包最高限价（元）：70,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	政府采购云平台升级改造服务(增加行政裁决系统)	1.00	70,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包6：

采购包预算金额（元）：100,000.00

采购包最高限价（元）：100,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	视频会议系统运行维护服务	1.00	100,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

采购包4：

无

采购包5：

无

采购包6：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 通辽市公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区通辽市科尔沁区新兴大街**98**号（东方小区北门对面）

邮编： **028000**

联系人： 包国军

联系电话： **0475-8910085**

采购单位名称： 通辽市财政事业发展中心

地址： 通辽市财政事业发展中心

邮编： **028000**

联系人： 刘爱斌

联系电话： **0475-5776670**

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 6 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 采购包6：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受 采购包6：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>

18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。 采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包4：不属于专门面向中小企业采购。 采购包5： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包6： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家 采购包5：3家 采购包6：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名 采购包6：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名 采购包6：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否 采购包6：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投6包，本项目可兼中6包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	政采贷政策 合同融资：为支持和促进中小企业发展，切实解决企业融资难问题，政府采购项目已开通合同融资渠道，供应商中标后可通过中标合同向相关银行发起无抵押无担保融资申请，银行根据企业中标信息发放贷款，帮助企业解决融资问题。相关资料可查阅： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng/">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng/</a>

## 二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行一应标一项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联

系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

## 2.投标保证金

### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

**2.1.1** 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

**2.1.2** 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

**2.1.3** 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

**2.1.4** 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

**2.3** 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密投标文件的；



(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指通辽市财政事业发展中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指通辽市公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

### 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

#### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

#### 五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

- 1.开标
- 1.1程序
- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。

采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

- 1.3备注说明
- 1.3.1投标人不足3家的，不得开标。
- 1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。

4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
6	信用记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
7	联合体投标（若有）	本次采购项目不接受联合体投标。

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
6	信用记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
7	联合体投标（若有）	本次采购项目不接受联合体投标。

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。

6	信用记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
7	联合体投标（若有）	本次采购项目不接受联合体投标。

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
6	信用记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
7	联合体投标（若有）	本次采购项目不接受联合体投标。

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
6	信用记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
7	联合体投标（若有）	本次采购项目不接受联合体投标。

采购包6：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购（2023）195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
6	信用记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
7	联合体投标（若有）	本次采购项目不接受联合体投标。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包5:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包6:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2:



资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本项目合同包3（政府采购云平台运行维护服务）整体专门面向中小企业采购，参与的投标人提供的标的内容全部为符合政策要求的中小企业承接,投标人根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供中小企业声明函进行资格认定。

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本项目合同包5（政府采购云平台升级改造服务(增加行政裁决系统)）整体专门面向中小企业采购，参与的投标人提供的标的内容全部为符合政策要求的中小企业承接,投标人根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供中小企业声明函进行资格认定。

采购包6：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本项目合同包6（视频会议系统运行维护服务）整体专门面向中小企业采购，参与的投标人提供的标的内容全部为符合政策要求的中小企业承接,投标人根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供中小企业声明函进行资格认定。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3. 投诉

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3** 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

通辽市财政事业发展中心采购信息化系统平台运行维护项目

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自采购合同签订后，满足服务基本条件起1年服务期。
2		标的提供地点	通辽市财政事业发展中心约定地点
3		合同履约期限	自采购合同签订后，满足服务基本条件起1年服务期。
4		合同履约地点	通辽市；现场提供相应服务进行履约。
5		验收要求	投标人须按照国家、自治区及本地区的有关规定及行业规范的有关要求出具相关成果，完成采购人委托的有关服务； 由采购人和中标人在采购合同中约定，由投标人按照采购人要求提供相关后续服务。
6		合同支付方式	1、合同签订生效并具备实施条件后5个工作日之内向中标（成交）供应商支付70%预付款。 中标（成交）供应商在中标（成交）后向采购人提供“预付款保函”，具体以合同为准。，达到付款条件起5日，支付合同总金额的70.00% 2、验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	成本补偿和风险分担约定：本项目无成本补偿，由投标人服务过程中所带来的数据风险，由投标人承担。采购人不承担由此带来的风险责任。

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自采购合同签订后，满足服务基本条件起1年服务期。
2		标的提供地点	通辽市财政事业发展中心约定地点
3		合同履约期限	自采购合同签订后，满足服务基本条件起1年服务期。
4		合同履约地点	通辽市；现场提供相应服务进行履约。
5		验收要求	投标人须按照国家、自治区及本地区的有关规定及行业规范的有关要求出具相关成果，完成采购人委托的有关服务； 由采购人和中标人在采购合同中约定，由投标人按照采购人要求提供相关后续服务。
6		合同支付方式	1、合同签订生效并具备实施条件后5个工作日之内向中标（成交）供应商支付70%预付款。 中标（成交）供应商在中标（成交）后向采购人提供“预付款保函”，具体以合同为准。，达到付款条件起5日，支付合同总金额的70.00% 2、验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	成本补偿和风险分担约定：本项目无成本补偿，由投标人服务过程中所带来的数据风险，由投标人承担。采购人不承担由此带来的风险责任。

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自采购合同签订后，满足服务基本条件起1年服务期。
2		标的提供地点	通辽市财政事业发展中心约定地点
3		合同履约期限	自采购合同签订后，满足服务基本条件起1年服务期。

4		合同履约地点	通辽市；现场提供相应服务进行履约。
5		验收要求	投标人须按照国家、自治区及本地区的有关规定及行业规范的有关要求出具相关成果，完成采购人委托的有关服务； 由采购人和中标人在采购合同中约定，由投标人按照采购人要求提供相关后续服务。
6		合同支付方式	1、合同签订生效并具备实施条件后5个工作日之内向中标（成交）供应商支付70%预付款。 中标（成交）供应商在中标（成交）后向采购人提供“预付款保函”，具体以合同为准。，达到付款条件起5日，支付合同总金额的70.00% 2、验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	成本补偿和风险分担约定：本项目无成本补偿，由投标人服务过程中所带来的数据风险，由投标人承担。采购人不承担由此带来的风险责任。

采购包4：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自采购合同签订后，满足服务基本条件起1年服务期。
2		标的提供地点	通辽市财政事业发展中心约定地点
3		合同履约期限	自采购合同签订后，满足服务基本条件起1年服务期。
4		合同履约地点	通辽市；现场提供相应服务进行履约。
5		验收要求	投标人须按照国家、自治区及本地区的有关规定及行业规范的有关要求出具相关成果，完成采购人委托的有关服务； 由采购人和中标人在采购合同中约定，由投标人按照采购人要求提供相关后续服务。
6		合同支付方式	1、合同签订生效并具备实施条件后5个工作日之内向中标（成交）供应商支付70%预付款。 中标（成交）供应商在中标（成交）后向采购人提供“预付款保函”，具体以合同为准。，达到付款条件起5日，支付合同总金额的70.00% 2、验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	成本补偿和风险分担约定：本项目无成本补偿，由投标人服务过程中所带来的数据风险，由投标人承担。采购人不承担由此带来的风险责任。

采购包5：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自采购合同签订后，满足服务基本条件起1年服务期。
2		标的提供地点	通辽市财政事业发展中心约定地点
3		合同履约期限	自采购合同签订后，满足服务基本条件起1年服务期。
4		合同履约地点	通辽市；现场提供相应服务进行履约。
5		验收要求	投标人须按照国家、自治区及本地区的有关规定及行业规范的有关要求出具相关成果，完成采购人委托的有关服务； 由采购人和中标人在采购合同中约定，由投标人按照采购人要求提供相关后续服务。
6		合同支付方式	1、合同签订生效并具备实施条件后5个工作日之内向中标（成交）供应商支付70%预付款。 中标（成交）供应商在中标（成交）后向采购人提供“预付款保函”，具体以合同为准。，达到付款条件起5日，支付合同总金额的70.00% 2、验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	成本补偿和风险分担约定：本项目无成本补偿，由投标人服务过程中所带来的数据风险，由投标人承担。采购人不承担由此带来的风险责任。

采购包6：

序号	参数性质	类型	要求
----	------	----	----

1		标的提供时间	自采购合同签订后，满足服务基本条件起 <b>1</b> 年服务期。
2		标的提供地点	通辽市财政事业发展中心约定地点
3		合同履约期限	自采购合同签订后，满足服务基本条件起 <b>1</b> 年服务期。
4		合同履约地点	通辽市；现场提供相应服务进行履约。
5		验收要求	投标人须按照国家、自治区及本地区的有关规定及行业规范的有关要求出具相关成果，完成采购人委托的有关服务； 由采购人和中标人在采购合同中约定，由投标人按照采购人要求提供相关后续服务。
6		合同支付方式	<b>1</b> 、合同签订生效并具备实施条件后 <b>5</b> 个工作日之内向中标（成交）供应商支付 <b>70%</b> 预付款。 中标（成交）供应商在中标（成交）后向采购人提供“预付款保函”，具体以合同为准。，达到付款条件起 <b>5</b> 日，支付合同总金额的 <b>70.00%</b> <b>2</b> 、验收合格后，达到付款条件起 <b>30</b> 日，支付合同总金额的 <b>30.00%</b>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	成本补偿和风险分担约定：本项目无成本补偿，由投标人服务过程中所带来的数据风险，由投标人承担。采购人不承担由此带来的风险责任。

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：电子化凭证库及签章系统运行维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	<p>一、平台简介</p> <p>国库集中支付电子化系统，通过在财政、人行和代理银行实施部署电子凭证库，及提供给各方业务系统调用的接口，在不破坏各方现有业务系统数据完整性基础上，各方业务系统通过与电子凭证库衔接，实现对现有电子单据的电子签章和验章，并形成电子凭证。</p> <p>业务参与各方在电子凭证库之间实现电子凭证的交互，代替现有纸质凭证的传递，实现财政与人行间清算、拨款、收入业务的电子化、实现与代理银行的直接支付、授权支付、划款清算业务的电子化，提高支付和清算的工作效率。</p> <p>简单说，就是利用一套标准规范、支撑控件，打通财政、人行、代理银行三个系统，实现财政、人行、预算单位、代理银行四方电子化管理。</p> <p>二、建设内容</p> <p>建设功能如下：</p> <p>电子凭证库，为国库部门的电子凭证专柜，通过一个开关即可方便打开，通过多把钥匙才能查看，保证了数据的安全。</p> <p>电子凭证安全管理设备可结合财库收付、账务处理相关业务流程，对电子凭证从产生至废止的全生命周期进行管理，为财政国库电子支付管理提供更加有效的安全保障。</p> <p>随着电子支付管理及相关改革的推进，电子凭证安全管理设备所包含的电子凭证范围可扩展为支撑整个国库收付流程中所有相关业务信息。</p> <p>电子签章系统，签章系统利用专业、合法的电子签名和签章技术，在遵循传统大红印章使用习惯的同时，采用密码验证、签名验证、数字证书等技术确保文档防伪造、防篡改、防抵赖的安全应用软件。主要包括系统配置、公章、私章管理、印章备案几个部分，用以实现与财政端、人民银行实现相互备案及验章验签要求。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：

标的名称：非税及票据系统运行维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>1、基础信息管理及维护</b></p> <p>对非税收入管理系统、财政电子票据系统和非税电子缴库业务的基础信息进行配置，系统涉及的公用基础数据进行统一创建及更新管理，确保非税收入和财政电子票据管理基础信息的一致性。基础信息</p>

管理子系统是信息控制、数据查询、数据统计的基础。可设置管理包含财政区划、单位信息、主管部门、处室（科室）、业务办理流程、单位用户权限、票据信息、单位印章采集、收费项目、收费标准、执收单位、银行账户、财政专户、国库账户、适配器缴款渠道维护、非税财政区划与财政适配器行政区划对照、各数据关联关系等基础数据的建立和维护，并保留历史更改记录。

**2、财政电子票据系统维护**

财政电子票据采取全市大集中的方式统一部署。通辽市财政电子票据系统运维内容主要包括：统一规范财政电子票据管理、财政电子票据安全保障体系、财政电子票据数据信息共享和运用机制、财政电子票据监督检查体系。对财政电子票据制样、赋码、开票、传输、查验、入账、归档的全生命周期管理，推进财政电子票据的社会化应用。

（1）明确财政电子票据基本概念。财政电子票据，是指由财政部门监管的，行政事业单位在依法收取非税收入或者从事非营利性活动收取财物时，运用计算机和信息技术开具、存储、传输和接收的数字电文形式的凭证。其基本特征是以数字信息代替纸质文件、以电子签名代替手工签章，通过网络手段进行传输流转，通过计算机等电子载体进行存储保管。按照《会计基础工作规范》和《会计档案管理办法》有关要求生成的财政电子票据，是单位财务收支和会计核算的原始凭证，是财政、审计等部门进行监督检查的重要依据。

（2）规范财政电子票据管理流程。财政部门通过非税票据系统生成财政电子票据模板文件，发放财政电子票据；用票单位通过非税票据系统开具财政电子票据，通过网络进行传输；缴款人通过告知单、短信、邮件、公共服务平台等方式获取财政电子票据，查验真伪；用票单位和缴款人使用真实有效的财政电子票据进行入账处理；开具完成后的财政电子票据分别由财政部门、用票单位和缴款人进行归档保存。

（3）统一财政电子票据。新版式样根据财政部全国统一式样设计，票据编码按照财政部统一编码规则进行编制。新版式样适用于各类财政票据，各类财政票据的适用范围及其他管理要求不因票据式样而改变。统一财政电子票据数据标准，包括数据要素、数据结构、数据格式和防伪方法等重要内容。为保证全国财政电子票据一致性，促进财政电子票据的社会化应用，全市各级财政部门、用票单位要按照统一的《财政电子票据数据规范》要求，生成、传输、存储和查验财政电子票据。

**3、非税收入收缴电子化运维**

财政非税收入收缴管理系统采取全市大集中的模式部署，是财政非税收入收缴管理部门实现对非税收入收缴管理全过程动态管理和控制的核心系统，包括：非税收入代理银行及账户使用，执收部门（单位）及收入项目、收缴标准，收缴方式及资金解缴方式，以及《非税收入一般缴款书》等管理功能。

非税收缴电子化包含两部分内容，一是财政部全国统一缴款渠道（财政适配器）运维，二是非税收入管理系统运维工作。

**3.1 非税缴款电子化全国统一缴款渠道（财政适配器）**

使用全国统一的执收项目识别码和缴款识别码收缴非税收入，接入全国统一缴款渠道，实现非税收入收缴订单式管理，规范收入收缴方式。

**（1）统一执收项目识别码**

非税收入执收项目识别码是非税收入收缴管理中执收项目的全国统一电子标签，是财政信息化标准规范体系的重要内容，为实现执收项目的收入自动化分成、规范化管理和智能化分析奠定基础。

**（2）统一缴款识别码**

非税收入缴款识别码按照财政部《电子缴款通用接口报文规范》和《政府非税收入缴款识别码规范》生成和编码，是控制与追踪每笔非税收入执收业务的全国统一标识。执收单位通过缴款识别码定位收缴业务；缴款人通过缴款识别码自由缴款；代收银行通过缴款识别码办理非税收入代收业务，财政部门通过缴款识别码自动匹配资金和信息，并全程监控收缴业务。

**（3）接入全国统一缴款渠道**

财政部统一组织建设的非税收入收缴全国统一缴款渠道是各代收银行基于统一的接口报文规范、信息交换控制机制建立的全国统一的收缴电子化缴款通道，是解决现有缴款渠道条块分割、规范收缴行为、加快资金缴库速度、方便缴款人缴款的有效抓手。全市非税票据系统和各代收银行系统按照财政部《政府非税收入收缴电子化管理接口报文规范》进行适应性改造。

**3.2 非税收入收缴管理系统运维**

非税收入收缴管理系统接入全国统一缴款渠道，实现通过全国统一渠道收缴非税资金，全面使用《非税收入一般缴款书（缴款通知）》。

（1）非税收入执收项目识别码

将收入项目与财政部统一的非税收入执收项目识别码进行对照，实现通辽市非税项目与全国统一的执收项目识别码进行对照、匹配，统一管控全市非税收入项目。保证全市所有执收单位的非税收入执收项目识别码均符合财政部要求，防止乱收费现象发生。

（2）非税收入缴款识别码

非税收入管理系统按照财政部《政府非税收入缴款识别码规范》要求，结合非税收入管理系统特点，完成全市政府非税收入缴款识别码赋码工作。

（3）接入全国统一缴款渠道

非税收入管理系统按照财政部《政府非税收入收缴电子化管理接口报文规范》进行适应性改造，接入全国统一缴款渠道，充分发挥统一缴费渠道优势，为缴款人实现手机银行、个人网银、企业网银、自助终端、柜台缴款、虚拟账号缴款等多资金支付方式提供基础支撑。

（4）非税收入一般缴款书电子票和电子缴款收据

非税收入一般缴款书电子票和电子缴款收据维护。

（5）非税资金缴款模式与适配器衔接

缴款人自行缴款又分为查缴、虚拟账号缴款模式。财政非税收缴系统需要针对每一种缴款模式与适配器进行衔接，包括应缴信息查询、实缴信息确认、缴款资金到账确认、划缴指令发送、划缴结果确认、虚拟账号申请等。

#### 4、电子缴库运维

财政部门在非税系统中生成国库缴款书信息时，根据国库缴款书内容生成电子税票信息，并将电子税票信息发送给财政横联系统，发起单笔实时扣税交易，财政横联系统向TIPS转发单笔实时扣税请求，TIPS将扣税请求转发给商业银行横联系统，商业银行（非税专户开户银行）进行扣款处理以后向TIPS发送扣款回执，TIPS将扣款回执转发给财政横联系统，财政横联系统将扣款回执转发给非税系统，每日TIPS日切之后，非税系统完成与TIPS对账，对账之后，财政部门对该笔国库缴款书完成账务处理。

（1）比照税收收入电子缴库的方式完成非税收入缴库时，将财政部门视同征收机关和纳税人。

（2）财政部门通过单笔实时扣税交易发起非税收入缴库。

（3）资金划缴方式使用电子税票取代纸质国库缴款书（《非税收入缴款书》），财政部门与财政非税专户开户银行事先签订授权划缴资金协议。

#### 5、与非税收入管理系统接口运维服务

针对于非税收入管理系统的接口，主要开展的运维服务如下：

（1）负责非税收入日报数据与预算管理一体化系统的数据衔接问题。

（2）负责非税暂存日报数据与预算管理一体化系统的数据衔接问题。

（3）负责预算管理一体化系统非税专户账的机制凭证模板调整工作。

（4）负责处理非税收入管理系统到预算管理一体化系统数据推送工具的日常运维及巡检工作。

#### 6、非税收入收缴电子化系统（含非税适配器）系统运维要求：

##### 1.日常运维服务

要求供应商需要提供7\*24小时技术支持服务，以及系统问题处理通道、版本升级等运维服务方案

##### 2.财政适配器运维服务

要求供应商提供财政适配器版本升级、漏洞修复、日常巡检等服务方案

##### 3.个性化报表开发服务

要求供应商提供保障非税收入收缴电子化系统数据统计功能满足业务用户日常查询统计需求，以及针对用户提出的报表查询需求。

##### 4.与预算一体化系统接口运维服务

要求供应商提供非税收入收缴电子化系统与总账系统接口、与预算执行支付接口以及与资产模块接口等服务方案

##### 5.与财政电子票据系统接口运维服务

要求供应商提供非税收入收缴电子化系统与财政电子票据系统数据推送方案

		<p>6.与财政适配器接口运维服务</p> <p>要求供应商提供非税收入收缴电子化系统与财政适配器日常巡检运维方案</p> <p>7.非税与代理银行联调测试服务</p> <p>要求供应商提供非税收入收缴电子化系统与代理银行网络测试、维护代理银行基础信息等服务方案</p> <p>8.适配器与代理银行联调测试服务</p> <p>要求供应商提供适配器与代理银行网络联通测试、维护代理银行虚拟账号数据等运维服务方案</p> <p>9.现场培训服务和原厂培训服务:</p> <p>为了提高甲方维护人员排除故障的能力,教会他们能够独立排除类似本次的故障,乙方安排工程师在进行完毕现场故障排除恢复通信后,针对本次故障出现的原因和故障排除方法对甲方工程师进行现场培训。现场培训主要在排错过程中进行,由乙方参与施工的工程师结合实际情况,对工程设备的检测、调试、分析、维护进行详细讲解,达到客户相关培训人员能够自主维护系统设备,独立解决类似故障问题的目标。</p> <p>现场培训:培训对象为甲方设备维护人员,培训内容为本次故障出现的原因和排除方法。现场培训在完成服务项目后一天之内完成,课时在2小时内。</p> <p>集中培训:培训对象为甲方设备维护人员,培训内容为综合培训,主要设备的安装和调试,简单的故障排错等。集中培训在每一次巡检后完成,时间地点双方沟通决定,由乙方安排资深主任工程师培训,提供4人*5天,以提高甲方系统管理员技术能力。</p> <p>售后服务承诺及服务体系:对本项目乙方将实行特殊的服务和支持方式。具体如下:本次项目运行维护服务享受一年全免费上门服务(软件一年免费升级服务),故障发生时10分钟响应,为甲方业务系统运行提供安全保障。一年系统维保期内,系统运行过程中如果出现重大技术故障,乙方将应保证在4小时内派出资深工程师到达甲方现场并提供解决方案。</p> <p>乙方专业的工程师定期巡访甲方业务系统及设备,每季度提供一次现场技术指导及巡检服务,并提供软件的现场升级、更新等服务。技术支持专家通过网络及其它技术手段全面地检查设备运行情况,并提交书面报告。</p> <p>1、服务流程</p> <p>提供的售后服务包括电话支持、远程协助、现场服务、设备维修与更换、系统故障报告和预防、软件版本升级与增强、后期技术培训、技术后援支持等内容。</p> <p>乙方将采用电话支持、远程协助、现场服务相接合的售后服务方式,为甲方提供最快速的售后服务。同时乙方将派专人定期对各甲方单位进行回访巡检,并根据甲方的系统现状作出相应得优化调整,使甲方的网络和系统故障的到及时的预防和发现。</p> <p>2、电话支持</p> <p>在服务期内,乙方将为本项目成立专门的服务中心内设立热线电话。所有的本项目甲方单位技术人员通过这个热线电话获得帮助服务,包括疑难解答,在服务中心技术人员指导下进行系统故障隔离,提交系统故障报告,直至解决系统故障等。除设立电话外,还将设立值班手机电话、值班传真,电子邮件信箱等,以便在非工作时间内的沟通与联系。</p> <p>为保证客户的技术人员在工作时间内及时得到电话技术支持,乙方电话支持的工作时间与甲方的作息工作时间相同。在其它时间段,甲方可以通过手机电话、电子邮件信箱等,及时得到乙方的支持。</p>
打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3:

标的名称: 政府采购云平台运行维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>1、政府采购云平台业务功能服务需求</b></p> <p><b>1.1政府采购网</b></p> <p>中国政府采购网内蒙古自治区分网作为全区统一的政府采购信息服务平台。实现政府采购的相关法规、管理政策、业务动态等公开。实现政府采购预算、采购需求、采购公告、采购结果、采购合同、履约验收结果等政府采购信息公开。实现电子卖场相关交易信息及交易结果的公开。实现政府采购供应商、专家及社会代理机构的相关信息公开。实现相关公告在自治区政府采购网和中国政府采购网的同步发布。</p>



建立政府采购评审专家、政府采购供应商、社会代理机构的网上征集和注册备案通道。建设违规行为曝光栏，对相关主体的失信违法信息进行曝光和行政处罚结果的公示。以规范的公告公示模板为依据，实现采购公告公示的直接发布功能。实现公告公示的下行接口，便于各盟市政府采购网的公告转发。

### **1.2 政府采购基础信息库**

基础信息库涵盖采购人库、专家库、代理机构库、供应商库、法律法规库等，是全流程采购业务、电子卖场平台和诚信体系建设的基础。

（1）采购人库。与财政业务系统进行数据整合，实现采购单位和财政预算单位的对应，以支撑政府采购预算、执行、支付的流程贯通；实现采购单位信息及用户的自助管理；实现采购单位CA证书的发放管理。

（2）专家库。进一步规范专家的选聘、培训、考核、评价、请休假和解聘。实现政府采购专家的一网登记、分级管理、全区共享、随机抽取、自动语音通知，对项目评审专家名单严格保密和自动解密。增加专家在线学习、考试、资格再认证功能。建立专家诚信评价机制，提升政府采购专家整体素质，完善专家资格的退出机制。建设政府采购专家移动客户端平台。

（3）供应商库。实现政府采购供应商信息的统一登记和自助管理；与国家工商总局供应商信息自动同步，对入库的供应商信息进行梳理和完善；实现与自治区采购中心共享供应商信息。

（4）社会代理机构库。实现政府采购社会代理机构统一登记和自助管理功能；与财政部社会代理机构信息实现自动同步；建立社会代理机构诚信体系，为采购人选择代理机构提供参考，为监管部门管理提供抓手。

（5）商品库。满足建立完整的政府采购目录商品的需求，通过建立商品库的形式，解决采购中选取商品的盲目性和重复性，充分发挥商品库在商品比价、商品分析中的作用。

（6）政策法规库。实现国家、财政部、自治区各级政府采购相关法律法规、政策制度的统一管理和发布。将政策法规应用到采购活动全流程中，为业务办理提供政策依据、参考、预警、提醒等功能。

（7）采购档案库。实现以采购项目或者采购事项为主线，将采购项目完整过程的材料全部电子化后进行归档，确保采购资料的健全。

### **1.3 政府采购监管系统**

政府采购监管平台与财政预算执行和指标管理系统对接，以预算、指标控制政府采购计划；细化备案制和审批制的业务流程和控制逻辑，简化计划备案流程，加强计划审批控制；实现项目采购计划、电子卖场计划和无过程采购等方式的采购计划审批；实现采购合同网上备案和在线公示和采购项目履约验收管理；打通财政国库集中支付系统，以采购合同和预算指标作为资金支付的依据。

### **1.4 电子交易子系统**

电子交易子系统包含应标管理、开标管理、评标管理、定标管理、场地管理和业务受理等功能。通过采购执行过程全电子化管理，规范代理机构采购执行过程，提高采购执行效率，强化分散采购业务监管。实现采购项目和采购文件在线编制，采购公告在线发布，供应商网上获取标书，项目评审专家在线抽取和自动解密。应用CA加密技术，实现供应商在线投标、在线/远程开评标，专家在线评标，中标（成交）供应商的自动确认和中标公告在线发布，中标通知书的在线获取。

### **1.5 政采商城电子卖场子系统**

电子卖场子系统遵循公开透明、公平公正、诚实信用和高效简便的原则，实现网上直购、网上竞价、网上询价和定点多种采购形式，打造覆盖各类小额通用货物、服务品目的电子卖场子系统，聚合主流电商，实现一个平台展示、一个账号登录、一站式采购，为采购人提供方便高效的自助式购物方式。在赋予采购人更多自主权的同时，进一步强化采购信息公开透明，实现采购效率和效益的统一。

### **1.6 诚信管理子系统**

制定政府采购主体诚信评价体系，基于现有的采购人库、代理机构库、专家库、供应商库实现对参与政府采购活动的相关主体行为评价，各主体诚信等级及处罚情况的网上公示。建立与财政部政府采购诚信库、信用中国、信用内蒙古的互联互通。

### **1.7 合同融资子系统**

合同融资子系统紧密对接政府采购业务场景，为供应商和金融机构提供全流程信贷融资信息服务，打通金融机构和政府采购合作通道，进一步解决中小企业融资难的问题。凡已在供应商库中登记并依法取得政府采购合同的供应商，均可通过信息平台申请政府采购合同融资。平台可同时与多家银行金融机构的

业务系统对接，支持供应商在线查询融资产品信息并提交融资服务申请，实现全流程信息在线备案留痕，满足全程监控、风险预警和统计分析等管理功能。

### 1.8档案管理系统

政府采购档案管理系统实现纸质档案和电子档案管理并存，为档案检索、调阅提供便利。以采购项目或者采购事项为主线，将采购项目完整过程的材料全部电子化后进行归档，确保采购资料的健全。提供便捷的档案检索、分权限调阅功能，自动记录档案调阅日志。可根据纪检、审计等部门要求，导出相关电子档案材料。

### 1.9监督预警子系统

监督预警子系统实现政府采购相关业务数据及办理过程信息的实时采集和梳理并依据政府采购管理政策制定业务监控逻辑，对政府采购业务的合规性和时效性进行实时监督。实现“亮灯管理”，对违规的采购计划、逾期未办业务、违规资金支付等异常业务进行报警并自动制止，同时系统自动将违规业务通报同级政府采购监管部门，以减少采购项目投诉、缩短采购业务审批周期、杜绝财政资金风险。应用多种分析方法对违规业务进行分析，协助采购监管部门及采购单位识别采购业务的风险点，并做出针对性的应对措施，为采购监管部门优化采购过程，调整采购政策提供数据支撑。

### 1.10大数据分析子系统

大数据分析子系统实现政府采购相关数据的收集、清洗，建立分析预测、监测预警、政策分析等数据模型，以图形、报表等各种直观形象的方式将统计分析结果集中展现，满足管理者的决策要求。

### 1.11移动客户端子系统

应用移动互联网技术建设政府采购移动客户端子系统。开设“内蒙古政府采购”微信公众号，相关主体和社会公众可随时了解政府采购的相关资讯。建设政府采购评审专家移动客户端，实现政府采购专家移动端自助服务、在线学习、在线自助请假和在线休假等功能，为专家参与政府采购活动提供便捷平台。建设政府采购监管系统移动客户端，实现政府采购业务“掌上办理”，采购人可在移动端查看预算、上报计划、查看合同、了解支付情况等，采购监管部门可在移动端进行相关业务的审批，提高采购业务审批效率，缩短采购业务审批周期。

## 2、运维及运营服务

### 2.1系统运行环境安全保障

遇到特殊情况（如重要场合、故障处理、系统检修、软件升级、设备维护等），应随时接受采购人调派，安排保障，确保系统安全高效运行。服务提供方应承诺数据归属用户，服务提供方不经过用户允许不得将数据泄露或篡改。

### 2.2客户咨询服务体系

服务提供方应具备一套完整的客户咨询服务体系，包括但不限于智能客服、人工热/在线咨询等服务。在云平台服务期内，为保障系统正常运行，中标单位须提供1名常年驻场运维服务人员，设置运维专线电话和值班手机，提供7×24小时的故障受理服务，随时响应用户问题，提供技术咨询和技术支持。

### 2.3培训需求

培训场地由通辽市财政局提供。培训目的是为通辽市财政局培养出一支能熟练使用系统、充分发挥系统应用能力的优秀的应用队伍。需要针对采购单位、供应商、集中采购机构、社会中介采购代理机构、评审专家及相关监督管理部门等用户提供培训，由于此次涉及到的系统使用人员较多，因此在实施培训阶段，将采用按不同对象分步式开展培训，对系统涉及到的各类使用人员全面展开实施培训工作。投标供应商应具备专业的培训师资团队，根据实际需求能够对上述各个采购参与主体的用户进行指导培训和操作演示讲解。包括但不限于现场培训服务和远程培训服务：根据系统各项功能要求，组织对所有相关用户分类开展大课集中培训、上机培训、以及点对点培训，让各类用户了解系统的基本操作；组织对系统中不同的角色进行分角色培训，不同角色操作系统的界面和功能各不相同，针对角色的培训方便对系统操作的掌握；针对具体业务使用人员数量庞大及范围较广的情况，采用定期与不定期方式组织培训工作；对于其他无法参加现场集中培训的人员，将整理相应的资料放在网站上供下载学习。

### 2.4运营服务需求

向电子卖场用户提供专业技术人员运营服务，实现系统的实施部署服务；向用户单位提供持续的运营支持服务；商品运营及管理；供应商入驻及运营服务；对商品价格进行运营及管理；提供标准的商品类目体系，可根据用户单位提供的商品类目属性要求，进行快速配置调整；提供输出标准商品库的服务，在

		<p>方便采购单位快速便捷的搜索到商品同时，便于商品比价功能的实现；指导供应商录入、修改、维护所提供的商品信息；配合采购人对评价结果定制相关的报表。</p> <p><b>3、云平台相关服务需求</b></p> <p><b>3.1云平台可靠性要求</b></p> <p>平台需满足业务高峰时段的并发需求，在长期稳定运行状态下，平台资源占用量稳定，无突发性增长，无慢、卡、顿现象。服务提供方需具备专业的运维服务团队，在合同存续期间免费提供平台稳定运行所需的运维服务，包括但不限于平台日常运维、故障处理、应急响应。平台需具备数据备份及恢复能力。</p> <p>平台支持高可用部署，无单点故障；支持故障自愈；支持通过日志、告警记录查看故障信息。</p> <p>扩容需求：所提供硬件资源需考虑平台容量实时扩容需求。支持包括不限于服务器、带宽、存储的快速扩容。</p> <p><b>3.2云平台安全性要求</b></p> <p>平台无高风险及以上级别漏洞；不能使用不安全的传输协议；不能使用私有协议；敏感数据支持加密存储传输机制，支持防暴力破解。平台需具备实时监测、发现、处理安全问题的能力，包括但不限于全自动检测和攻击策略匹配，平台需具备实时监测，处置涉黄、涉暴、反动等图片能力。</p> <p><b>3.3云平台开放性要求</b></p> <p>平台应具备开放性，允许第三方通过数据接口获取限定范围的数据。敏感数据需经过脱敏后开放，所有数据需加密传输，保证安全传递到客户端。支持多平台、多语言接入，便于与其它异构系统互相集成，实现互联互通。</p> <p><b>3.4专项运维服务</b></p> <p>为保障财政信息化系统运行稳定，确保财政各项业务的顺利开展，驻场运维服务包括：</p> <p><b>3.4.1</b>提供驻场技术工程师<b>1</b>名。</p> <p><b>3.4.2</b>提供日常问题及系统操作指导的专项服务工作；</p> <p><b>3.4.3</b>提供业务办理咨询的专项服务工作；</p> <p><b>3.4.4</b>提供异常数据处理的专项服务工作；</p> <p><b>3.4.5</b>提供流程性问题排查与修正的专项服务工作；</p> <p><b>3.4.6</b>提供用户密码遗忘或操作异常导致账号锁定问题解决的专项服务工作；</p> <p><b>3.4.7</b>提供新增用户、业务科室及权限分配与调整的专项服务工作；</p> <p><b>3.4.8</b>提供<b>CA</b>登录、签章相关问题处理的专项服务工作；</p> <p><b>3.4.9</b>提供个性化数据查询及统计服务的专项服务工作；</p> <p><b>3.4.10</b>根据采购科实际业务办理流程协助制定相关业务规范，梳理业务办理方式，确定相关业务流程。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4:

标的名称：预算管理一体化系统运行维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		序号	模块名称	基础专项服务内容	业务专项服务内容
		一、财政部门			
				1、单位信息审核（财政业务部门） 2、单位信息审核（财政预算部门） 3、人员信息审核（财政业务部门） 4、人员信息审核（财政预算部门） 5、单位录入表关系 6、人员信息变更审核（财政业务部门）	1、根据财政部门当年基础数据上报需求，调整基础信息录入表表单填报内容； 2、根据财政部门要求，个性化调整、修改基础数据上报流程；
					（一）系统管理技术支持服务 1.系统管理 对软件进行日常系统功能配置调整、业务功能调整等工作。 2.系统异常处理及需求汇总反馈 分析和排查系统运行中的故障，对异常问题进行登记、跟踪和处理，

1	基础信息管理	7、人员信息变更审核（财政预算部门） 8、支出标准（法定标准、固定标准、暂定标准） 9、政府预算支出经济分类 10、部门预算支出经济分类 11、支出功能分类科目表 12、收入分类科目表 13、政府非税收入项目 14、政府采购品目 15、财政区划 16、财政内部机构	3、按照财政部门当年实际业务需要，配置基础信息表内、表间计算公式； 4、为保障数据报送质量，按照财政部门当年业务需求配置表间关系审核公式； 5、处理财政部门在基础信息审核过程中出现的系统问题；	并向上级提交软件的需求及问题。 为确保系统技术支持工作的连续性及可追溯性，记录完整技术支持档案，并定期进行整理归档。 3.功能调整服务 提供因软件业务经办人员变动或业务需求变更带来的软件功能调整服务。 根据用户需要，配合做好版本以及配合业务系统相关升级联调测试等技术支持工作。
	项目库管理	1、财政代编项目申报（财政业务部门） 2、财政代编项目审核（财政预算部门） 3、本级项目支出项目申报 4、本级项目支出项目审核（财政业务部门） 5、本级项目支出项目审核（财政预算部门） 6、项目归档修改 7、人员及公用经费项目审核（财政业务部门） 8、人员及公用经费项目审核（财政预算部门） 9、项目编报模板管理 10、项目任务明细管理 11、专项资金登记 12、项目类别对部门经济分类 13、热点分类管理	1、根据各地实际业务需求开展个测算类项目公式调整； 2、根据各地业务需求调整项目库审核流程（增加绩效审核及资产审核流程环节） 3、协助财政部门调整专项资金目录 4、协助财政部门完成预算单位支出标准的调整及挂接	（二）日常业务办理 提供软件系统在使用过程中的技术支持服务，包括业务指导、软件操作指导等，解决用户业务办理过程中的各类问题。 1.提供对财政部门的技术支持服务，及时解决用户提出的技术支持请求。对技术支付服务请求做到及时响应，对问题快速诊断排查，保证业务的正常办理。 2.协调代理银行、人民银行，处理各方软件系统数据交互异常数据。因系统异常产生的电子凭证交互错误、交互未及时接收等产生的异常，联系支付业务办理的各方部门，协调资源并予以快速诊断处理，保障数据交互的及时性。 3.指导系统管理员进行系统配置信息维护，包括数字证书的制作和电子印章的维护。 4.因数字证书有效期过期、证书损坏及财政部门 and 预算单位人员岗位调整带来的证书制作和更换，需要对系统管理员进行辅助指导。 5.每月对预算管理一体化系统的各类在途业务进行检查。 （三）培训服务 对财政部门用户进行培训，制定培训计划、编制培训课件。安排专业的培训讲师及辅导人员，对系统用户进行培训，负责培训效果的收集，培训记录的整理及归档工作。服务年度内，根据用户需求，不定期组织网络视频培训，满足用户对业务系统的培训需求。 （四）业务功能改进完善服务 通过回访方式，搜集整理用户在软

3	预算编制	1、预算控制数(预算处) 2、预算控制数(预算处/科/股)-内蒙古 3、预算控制数(业务处/科/股)-内蒙古 4、状态转换 5、年初数下达 6、部门预算初审(财政业务管理部门) 7、部门预算复审(财政业务管理部门) 8、部门预算初审(财政预算管理部门) 9、部门预算复审(财政预算管理部门) 10、报表配置管理 11、专项资金预算控制数分解(预算管理部门) 12、专项资金预算控制数分解(财政业务部门) 13、专项资金预算确认(财政业务管理部门) 14、专项资金预算审核(绩效部门初审) 15、专项资金预算审核(绩效部门复审) 16、专项资金预算审核(财政业务部门复审) 17、专项资金预算审核(财政业务部门初审) 18、专项资金预算审核(采购部门复审) 19、专项资金预算审核(采购部门初审) 20、专项资金预算审核(资产部门初审) 21、专项资金预算审核(资产部门复审) 22、专项资金预算审核(预算部门初审) 23、专项资金预算审核(预算部门复审) 24、财政代编预算控制数分解(预算管理部门) 25、财政代编预算编制(财政业务部门经办) 26、财政代编预算审核(财政业务部门审核) 27、财政代编预算审核(财政预算部门经办) 28、财政代编预算审核(财政预算部门审核) 29、结转资金预算编制 30、结余资金预算编制	1、根据各地实际业务需求，确认政府预算编制功能相关信息项，配置政府收支预算模板及预算公开表样 2、根据各地业务需求，调整预算草案生成规则 3、根据各地业务需求，调整预算编制一上及二上数据的工作流 4、预算类报表、部门预算输出表、预算草案、预算人大批复格式调整	件使用过程中的各类软件需求及对软件功能完善意见，在满足业务规范及技术标准的基础上，定期汇总并完善系统优化改进方案，并落实和实施。对用户提出的各类需求要及时反馈。 （五）定制数据查询服务 对于现有系统中无法提供的统计查询报表，以及用户提出的特殊数据查询需求，定制查询脚本，及时加工成用户需要的查询报表。 为满足不同用户对不同数据的查询需求，在现有软件功能无法满足的情况下，能够定制特色系统查询功能，响应不同用户的查询需求。 （六）专项工作协助 1.按照财政部门用户要求，调配足够的技术人员协助各类专项工作，包括配合财政部门用户完成预算管理一体化系统相关工作等。 2.依据用户要求配合审计等部门的协助工作。 （七）个性化报表开发服务 为保障预算管理一体化系统数据统计功能可满足业务用户日常查询统计需求，特成立预算管理一体化报表开发组，主要工作职责如下： 1.按照财政厅业务处室用户需求，开发个性化数据统计报表。 2.针对报表打不开或报表服务异常等情况提供问题诊断及问题修复服务。 3.梳理、建立预算管理一体化系统报表体系，统一报表样式，完善报表统计口径的编写工作。 （八）与政府采购云平台接口技术支持服务 预算管理一体化系统与政府采购云平台紧密衔接，业务上下贯通，为保障系统间业务顺利开展，针对于政府采购云平台的接口，主要开展的技术支持服务如下： 1.负责处理预算管理一体化系统与政府采购云平台预算指标的衔接问题。 2.负责处理政府采购云平台到预算管理一体化系统合同支付信息的衔接问题。
		1、政府预算草案 2、政府预算公开表 3、地方财政预算表 4、政府预算草案-功能科目分类表 5、政府预算草案-基本支出 6、部门预算批复 7、生成指标 8、上级转移支付接收 9、上级转移支付分配 10、年初数指标核销 11、年初数下达 12、转移支付预算下达 13、转移支付提前下达	1、根据各地业务需求，调整预算生成指标规则 2、协助财政部门完成年初数下达及正式批复后核销工作 3、协助财政部门完成转移支付提前下达、转移支付下达及政府预算批准下达工作	

5	预算调整与调剂	1、待分指标补录录入 2、待分指标补录审核 3、待分指标调剂录入 4、待分指标调剂审核 5、待分指标追减录入 7、待分指标追减审核 8、部门预算追加录入（资金主管科室） 9、部门预算追加录入（财政预算） 10、部门预算追加审核（资金主管科室初审） 11、部门预算追加审核（资金主管科室复审） 12、部门预算追加审核（财政预算初审） 13、部门预算追加审核（财政预算复审） 14、部门预算调剂录入（资金主管科室） 15、部门预算调剂录入（财政预算） 16、部门预算调剂审核（资金主管科室初审） 17、部门预算调剂审核（资金主管科室复审） 18、部门预算调剂审核（财政预算初审） 19、部门预算调剂审核（财政预算复审） 20、部门预算收回审核（财政预算复审） 21、部门预算收回审核（资金主管科室） 22、部门预算收回审核（财政预算初审） 23、专项转移支付追加录入(资金主管科室) 24、专项转移支付追加审核(资金主管科室) 25、专项转移支付追加审核(财政预算复审) 26、专项转移支付调剂录入(资金主管科室) 27、专项转移支付调剂审核(资金主管科室) 28、专项转移支付调剂审核(财政预算复审) 29、专项转移支付追加审核(财政预算初审) 30、专项转移支付调剂审核(财政预算初审) 31、转移支付调剂(追减)录入（财政业务） 32、转移支付调剂(追减)审核（财政预算）	1、待分指标补录、调剂、收回的工作流调整 2、转移支付追加、调剂、调减的工作流调整 3、部门预算追加、调剂、调减的工作流调整	3.负责处理政府采购合同信息同步至预算管理一体化系统。 （九）与非税收入管理系统接口技术支持服务 针对于非税收入管理系统的接口，主要开展的技术支持服务如下： 1.负责非税收入日报数据与预算管理一体化系统的数据衔接问题。 2.负责非税暂存日报数据与预算管理一体化系统的数据衔接问题。 3.负责预算管理一体化系统非税专户账的机制凭证模板调整工作； 4.负责处理非税收入管理系统到预算管理一体化系统数据推送工具的日常技术支持及巡检工作； （十）单位会计核算接口技术支持服务 因部分预算单位使用自有财务核算软件开展单位财务核算工作，为满足财政部汇总系统的数据上报工作，专门开发自有软件厂商单位会计核算软件接口，负责将各预算单位自有软件数据汇总至预算管理一体化系统。负责协助自有软件厂商处理问题数据，对问题数据进行分析、排查、解决。 （十一）财政年结服务 为保障财政年结期间问题处理及时，更好服务财政用户，每年专门特成立财政年结服务组。主要工作职责如下： 1.负责年结期间各科室用户技术支持服务电话的接听及解答工作。 2.负责协助处理业务系统在途数据的处理。 3.协助财政各科室用户开展数据核对及账务核对工作。 4.开展系统新年度初始化配置。 5.完成上下年度业务数据的衔接，保障系统顺利运行。
		1、资金动态监控 2、有指标实拨 3、无指标拨款 4、预拨核销 5、国库集中支付申请录入（财政） 6、国库集中支付日报登记 7、国库集中支付凭证发送(支付处) 8、国库集中支付凭证回单登记 9、国库集中支付凭证签章（财政法人章） 10、财政代编支付申请审核(支付中心) 11、国库集中支付凭证打印(财政) 12、国库集中支付凭证生成（财政） 13、国库集中支付凭证签章（财政总会章） 14、国库集中支付申请人工审核（国库初审） 15、国库集中支付月报登记 16、国库集中支付凭证签章（财政支付专用章） 17、国库集中支付申请人工审核（国库终审）		

6	预算执行	18、财政退款划款回单登记	1、根据各地业务需求， 电子报文规范及校验规则调整  2、根据各地业务需求， 集中支付、银行账户、动态监控及实拨工作流的调整  3、根据各地业务需求， 清算账户定值规则设置调整或增加
		19、财政支付汇总清算额度通知单生成	
		20、财政支付汇总清算额度通知单签章（支付专用章）	
		21、财政支付汇总清算额度通知单签章（总会章）	
		22、财政支付汇总清算额度通知单签章（法人章）	
		23、财政支付汇总清算额度通知单发送	
		24、财政支付汇总清算额度通知单回单登记	
		25、国库集中支付划款凭证回单登记（支付处）	
		26、财政支付汇总清算额度通知单生成	
		27、用款计划终审（国库处）	
		28、用款计划初审（国库处）	
		29、财政支付汇总清算额度通知单登记	
		30、用款计划批复下达	
		31、调减计划录入（财政）	
		32、划款清算回单登记	
		33、财政支付汇总清算额度通知单发送	
		34、计划冻结	
		35、计划解冻	
		36、用款计划复审（业务处）	
		37、用款计划审核（业务处）	
		38、操作位置印章配置	
		39、电子凭证类型管理	
		40、电子报文设置	
		41、电子印章管理	
		42、用户印章授权	
		43、表单表格配置	
		44、支付规则设置	
		45、额度过滤条件配置	
		46、国家金库收入日报表	
		47、库存日报表	
		48、专户收入到账通知书管理	
		49、专户资金交易流水管理	
		50、专户账户余额管理	
		51、专户账户余额管理	
		52、专户收入到账通知书管理（财政专户库存表）	
		53、专户资金交易流水管理	

7	会计核算	1、账务处理 2、会计科目 3、多维核算 4、期初余额录入 5、凭证编制 6、机制凭证 7、凭证列表 8、凭证汇总表 9、明细账 10、余额表 11、多栏账 12、期末处理 13、年末处理 14、凭证查询余额表明细账 15、凭证审核记账情况查询 16、现金日报表 17、现金月报表 18、基础设置 19、差异调节项 20、现金流量项目 21、多维核算 22、会计科目 23、科目体系 24、凭证类型 25、核算规则 26、统一建账 27、年末结转规则设置	1、协助财政部门每月开展财政总预算会计账及非税专户账等账务数据的核对工作 2、根据技术支持过程中不同预算单位提出的新增会计科目体系的需求，上门到预算单位进行实际业务需求的调研，根据行业会计制度规范定制不同行业会计制度科目体系，完成业务系统中会计科目体系的配置工作，并专题录制培训视频，告知全区涉及对应会计制度体系的单位，保障行业会计制度体系顺利使用。
8	决算和报告	1、政府综合财务报表（含附注）（包含编制、审核、导出） 2、审核下级政府综合财务报告 3、生成总决算报表 4、总决算报表审核 5、总决算报表上报 6、总决算报告编制 7、总决算报告审核 8、总决算报告上报 9、下级报表管理 10、下级报告管理 11、决算报表定制 12、决算数据查询 13、报表分析 14、报表审核（包含一致性检查） 15、决算数据查询 16、决算分析报告	1、调整总决算报表任务 2、调整报表计算公式、审核公式 3、调整报表表样



9	银行账户管理	1、账户开立审核 2、确认签名账户开立备案信息 3、账户撤销审核 4、账户撤销确认 5、账户变更审核 6、账户年检审核 7、存量账户录入 8、存量账户审核 9、账户信息查询	1、根据各地财政部门需求，调整凭证库账户备案表展示样式 2、开展异常数据的处理 3、针对流程性问题排查与修正
10	预算绩效管理	1、确定开展事前绩效评估对象 2、事前绩效评估审核 3、目标调整 4、目标补录审核 5、绩效目标查询（项目） 6、绩效目标查询（部门整体） 7、监控布置 8、监控审核 9、监控整改下发 10、监控整改审核 11、绩效监控查询（项目） 12、绩效监控查询（整体部门） 13、绩效监控整改查询（项目） 14、自评下发 15、自评审核 16、绩效自评查询（项目） 17、绩效自评查询（部门整体） 18、重点项目审核 19、重点项目查询 20、案例库设置 21、专家库 22、第三方机构库 23、政策法规库	1、根据业务需求，调整绩效目标 2、绩效事前评估、绩效目标、绩效监控等流程调整 3、绩效案例库的内容调整
11	工资统发管理	1、单位信息审核 2、挂接指标 3、工资停发 4、收款户配置 5、指标工资项配置 6、接收单位数据 7、初审 8、终审 9、月结 10、生成支付数据 11、生成银行数据 12、工资项目维护 13、工资项目挂接 14、公式管理 15、工资类别维护	1、根据财政需求调整工资项； 2、完成年度中间新增单位的工资初始化配置 3、协助财政部门完成年中调整调剂指标的挂接工作 4、处理财政部门批次工资及月结工作出现的数据问题

12	财税库银横向联网系统	1、收入日报主表 2、库存日报表 3、入库流水主表 4、入库流水明细 5、收入日报申请 6、库存日报 7、预算收入日报 8、预算收入旬报 9、预算收入月报	1、处理人行异常数据发送问题； 2、协助财政部门核对金库收入数据； 3、根据财政部门需求定制全区收入数据统计表；
13	统一门户管理	1、学习课件管理 2、通知公告管理 3、常用工具管理 4、单点登录 5、CA身份认证 6、待办事项 7、已办事项	1、负责对各类信息发布及公开的技术支持管理； 2、按照财政部门要求，负责及时发布通知类信息； 3、负责及时发布预算管理一体化系统各类操作手册、培训视频等内容； 4、负责完成预算管理一体化系统相关的程序、驱动及软件的上传及发布； 5、负责按照业务要求，对各类汇总统计信息的技术支持管理。
14	平台管理	1、操作日志管理 2、用户管理 3、用户批量授权 4、基础数据管理 5、基础数据要素管理 6、系统参数管理 7、角色应用授权 8、角色菜单授权 9、角色配置 10、 workflow管理（平台） 11、 workflow管理（执行） 12、界面配置管理 13、规则挂接 14、编码对照管理 15、用户量限制 16、定值规则管理 17、地址配置 18、单号规则管理 19、缓存清除	1、按照财政部门审批通过的系统变更配置表，对系统操作用户、操作权限、业务流程等内容进行系统配置 2、数据库数据清理：定期清理技术支持过程中所生成的生产数据库中的临时表，从应用系统角度来优化数据库，如建立并优化索引、优化存储过程、数据库表

15	查询报表管理	1、金库库存余额查询 2、金库收入日报查询 3、可执行指标明细查询 4、计划明细查询 5、集中支付凭证查询 6、集中支付凭证明细查询 7、对下转移支付指标明细查询 8、预算执行情况表 9、计划执行情况表 10、预算单位违规情况统计报表 11、财政与代理银行支出对账 12、财政与预算单位计划对账 13、财政与预算单位支出对账 14、财政与人民银行汇总对账 15、财政与预算单位指标对账 16、内蒙古自治区财政拨款“三公”经费支出情况表 17、内蒙古自治区财政拨款“一般性支出”执行情况统计表 18、政府采购指标推送明细 19、账户明细查询 20、单位核算-情况汇总表 21、总账-分月明细数据	协助财政部门每月开展与代理银行、人民银行的对账工作
16	领导驾驶舱	1、财政综合情况 2、预算分析 3、收入分析 4、支出分析 5、专项分析 6、项目总览	1、根据财政部门需求调整领导驾驶舱分析图表统计口径； 2、协助财政部门完成数据核对工作； 3、按照预算管理一体化系统升级变动内容，调整底层数据抽取逻辑；
17	财政年结服务		负责提供在财政年度结束末的年终结转工作，确保完整财政年度所有涉及的业务全流程可用，上下年衔接顺畅。
二、预算单位			

1	基础信息 管理	1、单位信息审核 2、人员信息审核 3、基础信息报送情况表	1、指导预算单位信息登记 2、指导预算单位撤销、变更申请 3、指导预算单位在职、离休、退休人员信息维护 4、指导预算单位人员工资卡信息维护、公务卡信息维护	标准服务： 1.向用户提供系统操作、系统运行环境问题排查等技术支持服务。 2.向用户提供系统功能设置及相关业务流程、规则的咨询服务。 3.解决系统漏洞或系统数据异常类问题。 4.以财政区划为单位，提供 2 次线上培训。 5.提供系统操作文档、培训资料等
2	项目库 管理	1、本级项目支出项目申报 2、本级项目支出项目审核（二级主管部门） 3、本级项目支出项目审核（主管部门） 4、测算类人员及公用经费项目确认（二级主管部门） 5、测算类人员及公用经费项目确认（主管部门） 6、非测算类人员及公用经费项目审核（二级主管部门） 7、非测算类人员及公用经费项目审核（主管部门） 8、人员及公用经费项目审核（二级主管部门审核） 9、人员及公用经费项目申报 10、职能职责	1、指导预算项目维护 2、指导项目绩效目标维护 3、指导项目申报流程	
3	预算编 制	1、预算控制数(主管部门) 2、部门预算编报（预算单位） 3、部门预算审核(主管部门) 4、专项资金预算编制(主管部门) 5、专项资金预算细化(预算单位)	1、指导本级项目、本级部门代编及对下转移支付的预算编制 2、指导部门预算编制及对下转移支付的流程	
4	预算调 整与调 剂	1、部门预算追加录入（预算单位） 2、部门预算追加录入（主管部门） 3、部门预算追加审核（主管部门） 4、部门预算调剂录入（预算单位） 5、部门预算调剂录入（主管部门） 6、部门预算调剂审核（主管部门）	1、指导完成调剂采购标识、变更部门经济分类且不影响政府经济分类、变更科研资金短流程上报 2、指导待分指标补录、调剂、收回的工作流上报 3、指导转移支付追加、调剂、调减的工作流上报 4、指导部门预算追加、调剂、调减的工作流上报	

5	预算执行	1、用款计划录入 2、国库集中支付录入 3、单位资金支付录入 4、国库集中支付凭证回单登记 5、国库集中支付凭证打印(单位) 6、国库集中支付凭证生成(单位) 7、国库集中支付凭证发送(单位) 8、国库集中支付凭证签章 9、退回通知书生成 10、退回通知书初审签章 11、退回通知书发送 12、调减计划录入 13、公务卡消费明细 14、公务卡还款账户管理 15、公务卡信息维护	1、指导预算单位计划申报 2、指导预算单位集中支付的申报 3、指导预算单位实有资金的申报 4、指导预算单位公务卡的申报 5、指导预算单位专户资金的申报
6	会计核算	1、账务处理 2、会计科目 3、多维核算 4、期初余额录入 5、凭证编制 6、机制凭证 7、凭证列表 8、凭证汇总表 9、明细账 10、余额表 11、多栏账 12、期末处理 13、年末处理 14、凭证查询余额表明细账 15、凭证审核记账情况查询 16、现金日报表 17、现金月报表 18、基础设置 19、差异调节项 20、现金流量项目 21、多维核算 22、会计科目 23、科目体系 24、凭证类型 25、核算规则 26、统一建账 27、年末结转规则设置	1、指导预算单位凭证手工制单及机制凭证生成工作 2、指导预算单位凭证审核工作 3、指导预算单位凭证记账工作 4、指导预算单位账簿及记账明细的灵活查询

7	决算和报告	1、设置报表封面 2、基础表编制 3、决算数据查询 4、报表分析 5、报表封面 6、报表编报 7、报表上报 8、汇总报表编报 9、部门报表管理 10、公开表的编报、汇总、审核流程 11、决算数据查询 12、决算分析报告 13、组织机构设置 14、基础数据设置 15、单位财务报表（含附注）编报 16、往来事项发布与对账 17、财务报告编报 18、部门内部抵销事项审核 19、抵销分录编制 20、部门财务报告管理 21、土地储备资金财务报表 22、物资储备资金财务报表 23、政府持有股份的企业决算报表 24、政府综合财务报告编报 25、土地储备资金财务报表编报 26、往来事项发布与对账 27、物资储备资金财务报表编报	1、辅助预算单位完成报表的上报工作 2、辅助预算单位完成财报抵消事项工作 3、辅助预算单位完成与单位会计核算系统的抽取工作
8	银行账户管理	1、账户开立申请 2、账户开立申请签章 3、确认签名账户开立备案信息 4、账户撤销申请 5、账户撤销申请签章 6、账户撤销确认 7、账户变更申请 8、账户变更申请签章 9、确认签名账户变更备案信息 10、账户年检申请 11、账户年检申请签章 12、账户信息查询	1、辅助预算单位完成账户开立及备案工作 2、辅助预算单位完成账户的撤销工作 3、辅助预算单位完成账户的变更工作 4、辅助预算单位完成账户年检工作

9	预算绩效管理	1、事前绩效评估数据填报 2、目标调整填报（预算单位经办岗） 3、目标调整审核 4、绩效目标审核情况统计表、汇总表 5、目标补录填报（预算单位经办岗） 6、目标补录审核 7、绩效目标查询（项目） 8、绩效目标查询（部门整体） 9、监控填报（预算单位经办） 10、监控审核 11、监控整改填报（预算单位经办） 12、监控整改审核（主管部门） 13、绩效监控查询（项目） 14、自评填报（预算单位经办） 15、自评审核 16、绩效自评查询（项目） 17、绩效自评查询（部门整体） 18、绩效指标信息库申请 19、监控问题情况 20、自评结果分析 21、自评问题情况	1、辅助预算单位完成绩效目标填报的工作 2、辅助预算单位完成绩效监控填报的工作 3、辅助预算单位完成绩效自评及重大项目评审工作
10	工资统发管理	1、单位信息编辑 2、内部机构维护 3、机构人员维护 4、工资单位信息编辑 5、维护批次工资信息 6、维护人事信息 7、维护工资信息 8、审核报财政 9、审核批次报财政	1、辅助预算单位完成人事信息的维护及上报的工作 2、辅助预算单位完成工资信息的维护及上报的工作 3、辅助预算单位完成工资上报的流程 4、辅助预算单位完成工资发放工作

11	查询报表管理	1、金库库存余额查询 2、金库收入日报查询 3、可执行指标明细查询 4、计划明细查询 5、集中支付凭证查询 6、集中支付凭证明细查询 7、对下转移支付指标明细查询 8、预算执行情况表 9、计划执行情况表 10、预算单位违规情况统计报表 11、财政与代理银行支出对账 12、财政与预算单位计划对账 13、财政与预算单位支出对账 14、财政与人民银行汇总对账 15、财政与预算单位指标对账 16、内蒙古自治区财政拨款“三公”经费支出情况表 17、内蒙古自治区财政拨款“一般性支出”执行情况统计表 18、政府采购指标推送明细 19、账户明细查询 20、单位核算-情况汇总表 21、总账-分月明细数据	1、辅助预算单位完成数据多维度查询及查询口径 2、辅助预算单位完成报表的优化及部分口径的调整	
三、代理银行				
1	预算执行		1、处理接口对接中遇到的各类问题分析、排查、解决 2、签收因代理银行报文问题导致的问题凭证无法签收的问题； 3、配合代理银行完成每月支付数据对账工作；	
2	工资统发管理		1、协助代理银行核对工资统发应发数、实发数； 2、协助银行排查工资明细及工资汇总信息	
四、人民银行				
1	预算执行		1、协助银行完成额度及支出的核对工作 2、协助银行排查汇总额度及支出不一致情况 3、协助人行更换印章 4、协助人行更换Ukey及Ukey授权	
2	财税库银横向联网系统		1、协助人行核对税收收入、非税收入的准确性 2、协助人行完成MQ网络排查及报文的传输	



#### 五、驻场服务

为保障预算一体化平台运行稳定，确保财政各项业务的顺利开展，需提供专项驻场运维服务，具体包括：

- 1、提供驻场技术工程师4名。
- 2、提供日常问题及系统操作指导的专项服务工作；
- 3、提供业务办理咨询的专项服务工作；
- 4、提供异常数据处理的专项服务工作；
- 5、提供流程性问题排查与修正的专项服务工作；
- 6、提供用户密码遗忘或操作异常导致账号锁定问题解决的专项服务工作；
- 7、提供新增用户、业务科室及权限分配与调整的专项服务工作；
- 8、提供CA登录、签章相关问题处理的专项服务工作；
- 9、提供个性化数据查询及统计服务的专项服务工作；
- 10、根据实际业务办理流程协助相关科室制定相关业务规范，梳理业务办理方式，确定相关业务流程。



打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包5：  
标的名称：政府采购云平台升级改造服务(增加行政裁决系统)

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>1、项目概况</b></p> <p>政府采购行政裁决系统具备质疑、投诉、受理、审查、裁决等事项“一网通办”，实现全流程电子化管理。</p> <p>以内部控制为约束，协同多律师协助、专家管理等保障机制，确保裁决主体的公正性、独立性以及裁决结果的强制性。充分利用行政裁决远程质证、信息共享、数据分析、监督预警，切实提升政府采购的救济效率，不断提高政府采购监管质效，营造公平有序的市场竞争环境。</p> <p><b>2、建设内容</b></p> <p><b>2.1质疑</b></p> <p>为解决政府采购过程中可能出现的质疑、争议或问题，质疑模块提供供应商质疑申请，采购人、代理机构在线质疑答复功能。</p> <p><b>2.1.1质疑申请</b></p> <p>支持供应商在法定期限内向采购人、采购代理机构在线提起质疑。供应商提出质疑时需登录系统，确认基本信息后，在政府采购项目库中选择可质疑的政府采购项目，使用结构化信息项完善质疑项目信息，选择质疑类型、填写质疑事项内容与质疑事项相关的质疑请求，质疑类型包括对采购文件、采购过程、中标或成交结果的质疑，支持上传相关证据或文件。</p> <p><b>2.1.2质疑受理</b></p> <p>采购人或代理机构接收到的质疑信息后，可选择质疑项目查看质疑详细信息，包括质疑具体内容、提出质疑的供应商信息、质疑函及质疑所附证明材料等内容。选择受理意见为受理时，无需填写理由，提交后进入质疑答复环节。</p> <p><b>2.1.3质疑转送</b></p> <p>为转送时，系统自动提取供应商质疑项目信息中的采购人或代理机构信息进行转送。</p> <p><b>2.1.4质疑答复</b></p> <p>采购人或代理机构对已受理的质疑事项逐条填写答复内容，并上传质疑回复函。</p> <p><b>2.2投诉</b></p> <p>投诉模块用于解决供应商对质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定时间内作出质疑答复，可在在规定时间内向财政部门或行政裁决机构提起投诉。</p> <p><b>2.2.1投诉申请</b></p> <p>投诉人向行政裁决机构提交投诉申请时，需在系统中选择已质疑的采购项目发起投诉申请，未在法定期限内的，系统禁止供应商提起投诉。投诉人完善基本信息，填写投诉事项内容，包括投诉事项、事实依据、法律法规、投诉请求等，并上传佐证材料。支持投诉委托，除填写投诉申请材料还需完善委托信息，包括委托人姓名、联系方式、身份证明，上传委托书或证明材料。</p> <p><b>2.2.3撤诉申请</b></p> <p>撤诉功能支持投诉人按需撤回已向行政裁决机构提交的投诉信息。在行政裁决受理前发起撤诉申请的，系统自动撤回投诉。在行政裁决受理后发起撤诉申请的，行政裁决机构需发布终止投诉处理通知书。</p>

**2.2.4进度查询**

系统实时更新投诉处理进度，支持投诉人通过输入项目编号、项目名称、被投诉人名称等相关信息查询投诉处理进度。系统显示投诉的当前状态有“待处理”、“已受理”、“待补正”、“已处理”、“已撤诉”等。

**2.2.5案件受理**

案件受理模块主要负责案件接收和处理，包括案件受理审查、受理（不予受理）通知、案件分派等环节。

**2.2.6案件受理审查**

行政裁决机构在收到投诉案件后对投诉材料的合规性进行初步审查。系统支持查看投诉书、投诉委托书及相关附件材料，对投诉事项的内容判断是否符合行政裁决的受理条件。根据受理审查情况，系统支持选择受理、不予受理、告知有管辖权的部门、补正、撤诉等受理意见。

**2.2.7发送受理通知**

系统根据受理意见，自动选择相应的模板，生成受理通知书、不予受理通知书、告知管辖权通知书、补正通知书等，发送至相关当事人。支持配置短信提醒功能，可自定义设置短信提醒的内容，确保当事人及时查看文书。

**2.2.8受理（不予受理）通知**

经审查符合受理条件的案件，根据模板自动生成受理通知书，并发送给相关投诉人。同时，经审查不符合受理条件的案件，系统会生成不予受理通知书，并发送给投诉人。

**2.2.9告知有管辖权的部门通知**

行政裁决机构如发现该案件不属于当前部门的管辖范围，可向投诉人发送管辖权告知通知书，转送时需在系统中选择转送时间、填写管辖权所属机构名称、转送原因等内容，确保案件透明和可追溯。

**2.2.10补正通知**

当行政裁决机构审查初次提交的投诉材料后，如果发现材料不完整、表述不明确或存在其他需要补充的情况，可通过系统发送补正通知，告知投诉人需要补正的内容、要求和时间期限。投诉人在规定的时间内根据补正通知要求，对投诉材料进行补充或修正。

**2.2.11撤诉通知**

行政裁决机构在案件受理后作出裁决前，支持投诉人向行政裁决机构提交撤回投诉申请，系统自动终止投诉处理并生成终止投诉处理通知书推送给投诉人及被投诉人。

**2.2.12案件分派**

为了确保案件能够高效地分配给适合的办案人员，系统支持根据预设的规则和算法，自动或手动地将案件分配给相应的办案人员，案件分派功能支持随机、轮候或指定办案人员。

**2.3调解**

建立与投诉裁决并行的调解机制，使用非强制方式化解纠纷。对于不涉及违法违规行为的裁决事项，通过约谈、建议、辅导等方式推动当事人达成协议，调解结案，制作调解协议书。

**2.3.1调解计划**

支持行政裁决机构对投诉案件开启调解，需在系统中进行调解计划登记，包括调解时间、调解方式（线上、线下）、调解地址或链接等，并向相关投诉人和被投诉人发送调解通知书。

**2.3.2调解结案**

调解结束后可在系统中登记调解结果，选择调解完成时间、出席调解人员、是否达成调解，上传调解过程相关资料等。如达成调解，投诉案件将自动终止。如未达成调解，可继续选择调解。

**2.3.3制作调解协议书**

调解达成后，行政裁决机构可在线制作调解协议书，需明确双方存在的纠纷的事实并补充调解方案，制作完成后发送给相关当事人。

**2.4审查**

审查环节主要是对投诉事项的真实性进行核实。支持与政府采购相关交易系统互联，可实时调阅与投诉事项相关的文件和资料。

**2.4.1资料调阅**

支持与各政府采购交易系统互联，通过项目编号可实时调阅与投诉事项相关的文件和资料，包括采购文件、采购公告、投标（响应）文件、评审记录、采购合同等关键信息，以方便审查人员更加快捷、客观

、全面地了解案件的实际情况，从而对采购活动的后续执行做出准确的判断。

**2.4.2答复通知**

行政裁决机构对投诉案件审查阶段，可向被投诉相关主体发送答复通知书，要求对其投诉内容进行回应和解释。

**2.4.3投诉答复**

被投诉人在接收到答复通知书及投诉书副本后，可根据投诉事项进行逐项答复，支持上传相关证明附件材料，确认无误后可发送给行政裁决机构。

**2.4.4暂停/恢复采购**

支持根据初期审查结果评估是否需要暂停采购，需暂停采购的可生成暂停采购通知书发送至采购人和代理机构。系统支持强制指令对采购项目进行暂停处理，暂停指令下达后，相关政府采购交易系统内的采购项目将无法继续操作。一般暂停采购时间不超过30日，如超时未恢复采购的，系统自动恢复采购流程。

支持对已暂停的采购项目发布恢复采购通知书，通知采购人和代理机构可恢复采购。同时系统解除限制指令，各交易系统可继续执行采购活动。

**2.4.5书面审查**

行政裁决机构对投诉书、投诉答复信息及相关证据材料进行书面审查，判断其真实性、相关性和充分性。书面审查结束后，行政裁决机构会根据审查结果，决定是否需要质证、专家论证或第三方调查等，系统支持选择多种调查方式并行开展调查工作。对不需要调查的，可直接进入裁决环节。

**2.5调查**

调查环节主要是收集证据，查清事实，为公正的作出裁决提供坚实依据。支持质证、专家论证、第三方调查等方式并行开展调查工作。

**2.5.1质证**

质证是由投诉人及被投诉人对投诉事项进行说明、辩论，帮助裁决机构全面、客观的了解投诉案件事实，从而作出公正的裁决。

**2.5.2质证计划**

行政裁决机构可根据案件的实际情况安排质证计划，需填写相关当事人信息并指定质证时间、会议形式（线上或线下）、会议地址，并向相关当事人发送质证通知书。

**2.5.3质证结果**

行政裁决机构将质证过程中提交的必要举证材料及质询过程形成质证结果，系统支持将质证结果附件上传到系统中。

**2.5.4专家论证**

为保证政府采购争议案件裁决的专业性和公正性，系统支持邀请或随机抽取相关领域专家进行在线讨论、分析和论证，并形成专家论证结果。

**2.5.5论证计划**

行政裁决机构对已开启专家论证调查的投诉案件进行专家论证计划登记，主要包括调查时间、专家姓名、联系方式、会议形式（线上或线下）、会议地址等。

**2.5.6论证结果**

行政裁决机构对已完成专家论证的结果信息进行线上登记，包括登记完成时间、上传论证资料等。

**2.5.7第三方调查（检验、检测、鉴定）**

行政裁决机构可以委托相关单位或第三方机构开展调查取证、检验、检测、鉴定。可在线将调查结果上传到系统中，应选择调查方式、填写相关单位或第三方机构名称、选择调查时间范围及上传调查结论等相关附件。

**2.6裁决**

对政府采购相关争议和纠纷进行裁决，根据裁决结果生成政府采购裁决书，并通知给相关当事人。

**2.6.1裁决处理决定**

行政裁决机构对已完成调查的投诉案件信息进行投诉处理决定，主要包括基本情况、处理决定、投诉处理情况、投诉处理时间、行政处罚情况、投诉属实性、是否影响采购结果、文号等。

**2.6.2裁决文书生成**

	<p>根据模板对所填写的行政裁决处理决定自动生成行政裁决处理决定书，支持对文书进行预览、修改和调整，修改完成后可以导出文件或直接打印。</p> <p><b>2.6.3裁决文书审批</b></p> <p>裁决文书草拟完成后，通过审批流程，可向多层级发送审批，包括初审、复审、终审等环节。每一级审批人员可在文书中可添加审批意见，支持相关负责人进行电子签章。</p> <p><b>2.6.4公示公告</b></p> <p>为确保裁决结果的透明化和公开化，相关当事人及社会公众能够及时、准确地了解裁决结果。系统支持根据行政裁决处理结果形成行政裁决结果公告，发送到政府采购门户网站专栏。</p> <p><b>2.6.5裁决结果公示公告</b></p> <p>行政裁决处理决定书经过审批通过后，可在系统中选择已处理的投诉项目，根据行政裁决处理结果起草行政裁决结果公告，公告模板自动提取项目编号、项目名称、采购日期、公告日期、相关当事人等信息，行政裁决机构完善案件基本情况、处理依据及结果等生成完整的行政裁决结果公告，支持提交并发送到政府采购门户系统专栏进行公示，并通知给相关当事人。</p> <p><b>2.6.6行政处罚公示公告</b></p> <p>在投诉处理过程中，行政裁决机构发现采购当事人存在违规违法行为，可使用模板在线起草行政裁决处罚决定书，确认发布后自动推送至政府采购网专栏，并通知给相关当事人。</p> <p><b>2.7线下案件登记</b></p> <p>支持线下接收的投诉案件在系统中完成案件登记，可记录投诉时间、投诉项目、受理情况、投诉主体信息、被投诉人信息及相关投诉事项、处理依据、处理决定、处理结果等内容。登记完成后系统自动生成案件编号，方便后续追踪和管理。</p> <p><b>2.8案件资料管理</b></p> <p>系统支持对质疑、投诉、受理到做出决定的全流程及各环节具备资料自动整理与归类功能。覆盖所有岗位和人员，全过程留痕并存档形成完整的电子资料。</p> <p><b>2.9资料归档</b></p> <p>提供资料台账，将各阶段资料、文档和信息进行有序收集、整理和归档，为每一份资料分配唯一的编号，以便于进行检索和利用。</p> <p>根据资料的所属阶段进行详细分类，可按投诉、案件受理、审查、调解、专家论证、质证、裁决等维度进行分类。同时为每一份资料编制详细的目录，包括资料名称、资料大小、资料分数、资料提交者、资料上传者等信息。</p> <p><b>2.9.1资料查阅</b></p> <p>可根据用户权限角色和权限范围，提供资料查阅功能。支持按业务年度、投诉人名称、被投诉人名称、项目名称等多种搜索条件进行检索。可点击资料对详细信息进行预览，支持将资料单独下载或一键打包。</p> <p><b>2.9.2历史案件补录</b></p> <p>为保证资料的完整性，支持对历史已处理完成的投诉案件进行线上补录。支持多种信息录入方式，包括手动输入、文件导入等，在录入过程中，系统提供智能提示和校验功能，确保录入信息的准确性和完整性。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

采购包6：  
标的名称：视频会议系统运行维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>服务内容包括巡检服务、电话支持服务、远程支持服务、免费升级服务、备机和维修服务、维护记录归档等。以上服务含市财政局以及辖区的旗县区财政局。</p> <p>在会场进行巡检，检查会场设备的运行状态，并且对市到旗县区系统进行调试，有问题及时处理，保证音视频传输正常,调试的过程中对旗县区维护人员进行技术指导。巡检完毕对市操作人员进行专业培训。</p> <p>系统和设备有故障，365天×24小时电话支持。</p>

1

★

支持**365天×24小时**远程支持服务。包括远程登录设备检测，手机视频协助技术人员操作，以及市财政局至市专用通信局至财政厅之间的线路，如有问题，协助排查解决。

系统终端和MCU不定期升级软件，以保证系统的稳定运行同时可以增加一些新的实用功能。

采购人如有需要会提出备机申请，供应商需无偿提供备机，备机服务包括视频会议核心设备：视频会议终端、摄像机、MCU；核心设备出现软硬件问题均需免费维修。除核心设备之外的其他设备出现故障，需供应商协调返厂维修并承担维修费。

每次提供技术服务后，对服务过程进行归档，定期向采购人进行汇总报告，向采购人提供记录单。

设备维保清单

设备名称	单位	数量
MCU	台	1
MCU 网管软件（会议控制系统）	套	1
高清会议电视终端-1080P（标配摄像机）/FOCUS3800C	套	1
高清混合矩阵/XP-MPR	台	1
防火墙/NS-SecPath F1020	台	1
路由器/RT-MSR3610-X1-DP	台	1
交换机/LS-5130-28S-EI	台	1
光电转换器/IT168-FE	对	2
电脑/启天M415-D070	台	1
旗县区分会场 高清会议电视终端-1080P（标配摄像机）/FOCUS3880C	台	9

编号	故障级别	故障现象
P1	一级故障	现有的设备或系统停止运行或对最终用户的业务运行有严重影响
P2	二级故障	现有的设备或系统操作性能严重下降或由于设备性能明显下降，对最终用户的业务运行有重要影响。
P3	三级故障	设备或系统的操作性能受损但最终用户大部分业务运行仍可正常工作。
P4	四级故障	在设备或系统产品功能、安装或配置方面需要信息或支援，对最终用户的业务运行无影响。

故障解决问题的时间要求：

故障级别	响应时间要求	到达现场处理时间
一级故障	10分钟响应	24小时内到达故障现场
二级故障	10分钟响应	48小时内到达故障现场
三级故障	10分钟响应	远程处理不了的5天内到现场处理
四级故障	10分钟响应	远程处理不了的一周内到现场处理

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。



## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- （6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- （7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### 7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力 证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
---	-----------------------	------------------	--------	---	--

采购包2:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力 证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

采购包3:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力 证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

采购包5：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包6：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

## 符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包6：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>70.00</b> 分 商务部分 <b>20.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	运维服务方案	针对投标人对本项目的总体运维服务的总体方案，包括但不限于（1）运维方案；（2）服务保障；（3）服务范围；（4）服务管理与团队协作；（5）用户支持与持续改进等进行评审。以上5项中每缺少一项扣3分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	--	---------	----	--



重点、难点问题分析和建 议	针对投标人对本项目的重点、难点问题分析和建议，包括但不限于（1）保障性方案；（2）协调配合；（3）协同工作能力；（4）改进建议；（5）人力储备。以上5项中每缺少一项扣3分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------------	---	---------	----	--

质量管理 及保障措施	<p>针对投标人对本项目的质量管理及保障措施，包括但不限于（1）质量管理体系构建；（2）核心保障措施；（3）团队能力建设；（4）管理制度；（5）故障隐患预警分析及应对措施。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。</p> <p>（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	---	---------	----	--

廉洁管理及承诺	针对投标人对本项目的廉洁管理及承诺，包括但不限于（1）廉洁承诺制度；（2）职责权限界定；（3）数据安全防护；（4）定期廉洁培训；（5）考核问责措施。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------	---	---------	----	--

应急措施	针对投标人对本项目的应急措施，包括但不限于（1）应急响应分级机制；（2）组织架构与职责；（3）技术保障措施；（4）预案流程设计；（5）事后评估优化。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

	技术培训方案	针对投标人对本项目的技术培训方案，包括但不限于（1）基础能力构建；（2）核心运维技术；（3）专项能力提升；（4）实战与评估。以上4项中每缺少一项扣2.5分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目业绩	供应商近三年（2022年8月至今）具有同类项目业绩，每一项得2分，最高得8分。 （以服务合同为加分依据）	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	服务团队	<p>供应商具有专业技术力量，拥有稳定的团队，具有类似项目经验的专业技术人员：项目成员具有人力资源和社会保障部颁发的信息统项目管理师高级资格证书的，每提供一人得2分，最高得4分，不提供不得分。（提供供应商近一年内任意时期为其缴纳的社会保障资金证明材料、有效的劳动合同及对应证书。同一人不重复得分。）</p>	4.0000	客观	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------	------	---	--------	----	--

	其他	1.具备 ISO 9001(质量管理体系认证证书)得3分； 2.具备ISO27001（信息安全管理体系认证证书）得3分； 3.提供积极配合采购人对有关服务进行调整和修改的承诺的得2分，无承诺的不得分。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（ <b>C1</b> ）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	-------------------	---------	----------------



1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>70.00</b> 分 商务部分 <b>20.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	运维服务方案	<p>针对投标人对本项目的总体运维服务的总体方案，包括但不限于（1）运维方案；（2）服务保障；（3）服务范围；（4）服务管理与团队协作；（5）用户支持与持续改进等进行评审。以上5项中每缺少一项扣3分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）</p>	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	---	---------	----	--

重点、难点问题分析和建 议	针对投标人对本项目的重点、难点问题分析和建议，包括但不限于（1）保障性方案；（2）协调配合；（3）协同工作能力；（4）改进建议；（5）人力储备。以上5项中每缺少一项扣3分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------------	---	---------	----	--

质量管理 及保障措施	<p>针对投标人对本项目的质量管理及保障措施，包括但不限于（1）质量管理体系构建；（2）核心保障措施；（3）团队能力建设；（4）管理制度；（5）故障隐患预警分析及应对措施。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。</p> <p>（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	---	---------	----	--

<p>以个中</p>	<p>廉洁管理及承诺</p>	<p>针对投标人对本项目的廉洁管理及承诺，包括但不限于（1）廉洁承诺制度；（2）职责权限界定；（3）数据安全防护；（4）定期廉洁培训；（5）考核问责措施。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

应急措施	针对投标人对本项目的应急措施，包括但不限于（1）应急响应分级机制；（2）组织架构与职责；（3）技术保障措施；（4）预案流程设计；（5）事后评估优化。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

<p>技术培训方案</p>	<p>针对投标人对本项目的技术培训方案，包括但不限于（1）基础能力构建；（2）核心运维技术；（3）专项能力提升；（4）实战与评估。以上4项中每缺少一项扣2.5分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	----------------	-----------	--

	项目业绩	供应商近三年（2022年8月至今）具有同类项目业绩，每一项得2分，最高得8分。 （以服务合同为加分依据）	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函



商务评审	服务团队	<p>供应商具有专业技术力量，拥有稳定的团队，具有类似项目经验的专业技术人员：项目成员具有人力资源和社会保障部颁发的信息统项目管理师高级资格证书的，每提供一人得2分，最高得4分，不提供不得分。（提供供应商近一年内任意时期为其缴纳的社会保障资金证明材料、有效的劳动合同及对应证书。同一人不重复得分。）</p>	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	其他	1.具备 ISO 9001(质量管理体系认证证书)得3分； 2.具备ISO27001（信息安全管理体系认证证书）得3分； 3.提供积极配合采购人对有关服务进行调整和修改的承诺的得2分，无承诺的不得分。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（ <b>C1</b> ）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	-------------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>70.00</b> 分 商务部分 <b>20.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	运维服务方案	针对投标人对本项目的总体运维服务的总体方案，包括但不限于（1）运维方案；（2）服务保障；（3）服务范围；（4）服务管理与团队协作；（5）用户支持与持续改进等进行评审。以上5项中每缺少一项扣3分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

重点、难点问题分析和建 议	针对投标人对本项目的重点、难点问题分析和建议，包括但不限于（1）保障性方案；（2）协调配合；（3）协同工作能力；（4）改进建议；（5）人力储备。以上5项中每缺少一项扣3分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------------	---	---------	----	--

质量管理 及保障措施	<p>针对投标人对本项目的质量管理及保障措施，包括但不限于（1）质量管理体系构建；（2）核心保障措施；（3）团队能力建设；（4）管理制度；（5）故障隐患预警分析及应对措施。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。</p> <p>（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	---	---------	----	--

廉洁管理及承诺	针对投标人对本项目的廉洁管理及承诺，包括但不限于（1）廉洁承诺制度；（2）职责权限界定；（3）数据安全防护；（4）定期廉洁培训；（5）考核问责措施。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------	---	---------	----	--

应急措施	针对投标人对本项目的应急措施，包括但不限于（1）应急响应分级机制；（2）组织架构与职责；（3）技术保障措施；（4）预案流程设计；（5）事后评估优化。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--



	技术培训方案	针对投标人对本项目的技术培训方案，包括但不限于（1）基础能力构建；（2）核心运维技术；（3）专项能力提升；（4）实战与评估。以上4项中每缺少一项扣2.5分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目业绩	供应商近三年（2022年8月至今）具有同类项目业绩，每一项得2分，最高得8分。 （以服务合同为加分依据）	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	服务团队	<p>供应商具有专业技术力量，拥有稳定的团队，具有类似项目经验的专业技术人员：项目成员具有人力资源和社会保障部颁发的信息统项目管理师高级资格证书的，每提供一人得2分，最高得4分，不提供不得分。（提供供应商近一年内任意时期为其缴纳的社会保障资金证明材料、有效的劳动合同及对应证书。同一人不重复得分。）</p>	4.0000	客观	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------	------	---	--------	----	--

	其他	1.具备 ISO 9001(质量管理体系认证证书)得3分； 2.具备ISO27001（信息安全管理体系认证证书）得3分； 3.提供积极配合采购人对有关服务进行调整和修改的承诺的得2分，无承诺的不得分。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4:

采购包4:

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 <b>70.00</b> 分 商务部分 <b>20.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	运维服务方案	针对投标人对本项目的总体运维服务的总体方案，包括但不限于（1）运维方案；（2）服务保障；（3）服务范围；（4）服务管理与团队协作；（5）用户支持与持续改进等进行评审。以上5项中每缺少一项扣3分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

重点、难点问题分析和建 议	针对投标人对本项目的重点、难点问题分析和建议，包括但不限于（1）保障性方案；（2）协调配合；（3）协同工作能力；（4）改进建议；（5）人力储备。以上5项中每缺少一项扣3分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------------	---	---------	----	--

质量管理 及保障措施	针对投标人对本项目的廉洁管理及承诺，包括但不限于（1）廉洁承诺制度；（2）职责权限界定；（3）数据安全防护；（4）定期廉洁培训；（5）考核问责措施。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	---	---------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>廉洁管理及承诺</p>	<p>针对投标人对本项目的质量管理及保障措施，包括但不限于（1）廉洁承诺制度；（2）职责权限界定；（3）数据安全防护；（4）定期廉洁培训；（5）考核问责措施。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>



应急措施	针对投标人对本项目的应急措施，包括但不限于（1）应急响应分级机制；（2）组织架构与职责；（3）技术保障措施；（4）预案流程设计；（5）事后评估优化。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

	技术培训方案	针对投标人对本项目的技术培训方案，包括但不限于（1）基础能力构建；（2）核心运维技术；（3）专项能力提升；（4）实战与评估。以上4项中每缺少一项扣2.5分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目业绩	供应商近三年（2022年8月至今）具有同类项目业绩，每一项得2分，最高得8分。 （以服务合同为加分依据）	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	服务团队	<p>供应商具有专业技术力量，拥有稳定的团队，具有类似项目经验的专业技术人员：项目成员具有人力资源和社会保障部颁发的信息统项目管理师高级资格证书的，每提供一人得2分，最高得4分，不提供不得分。（提供供应商近一年内任意时期为其缴纳的社会保障资金证明材料、有效的劳动合同及对应证书。同一人不重复得分。）</p>	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	其他	1.具备 ISO 9001(质量管理体系认证证书)得3分； 2.具备ISO27001（信息安全管理证书）得3分； 3.提供积极配合采购人对有关服务进行调整和修改的承诺的得2分，无承诺的不得分。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（ <b>C1</b> ）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	-------------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

采购包5：

采购包5：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>70.00</b> 分 商务部分 <b>20.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	运维服务方案	针对投标人对本项目的总体运维服务的总体方案，包括但不限于（1）运维方案；（2）服务保障；（3）服务范围；（4）服务管理与团队协作；（5）用户支持与持续改进等进行评审。以上5项中每缺少一项扣3分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	--	---------	----	--

重点、难点问题分析和建 议	针对投标人对本项目的重点、难点问题分析和建议，包括但不限于（1）保障性方案；（2）协调配合；（3）协同工作能力；（4）改进建议；（5）人力储备。以上5项中每缺少一项扣3分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------------	---	---------	----	--



质量管理 及保障措施	<p>针对投标人对本项目的质量管理及保障措施，包括但不限于（1）质量管理体系构建；（2）核心保障措施；（3）团队能力建设；（4）管理制度；（5）故障隐患预警分析及应对措施。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。</p> <p>（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	---	---------	----	--

以个中	廉洁管理及承诺	<p>针对投标人对本项目的廉洁管理及承诺，包括但不限于（1）廉洁承诺制度；（2）职责权限界定；（3）数据安全防护；（4）定期廉洁培训；（5）考核问责措施。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急措施	针对投标人对本项目的应急措施，包括但不限于（1）应急响应分级机制；（2）组织架构与职责；（3）技术保障措施；（4）预案流程设计；（5）事后评估优化。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

	技术培训方案	针对投标人对本项目的技术培训方案，包括但不限于（1）基础能力构建；（2）核心运维技术；（3）专项能力提升；（4）实战与评估。以上4项中每缺少一项扣2.5分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目业绩	供应商近三年（2022年8月至今）具有同类项目业绩，每一项得2分，最高得8分。 （以服务合同为加分依据）	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	服务团队	<p>供应商具有专业技术力量，拥有稳定的团队，具有类似项目经验的专业技术人员：项目成员具有人力资源和社会保障部颁发的信息统项目管理师高级资格证书的，每提供一人得<b>2</b>分，最高得<b>4</b>分，不提供不得分。（提供供应商近一年内任意时期为其缴纳的社会保障资金证明材料、有效的劳动合同及对应证书。同一人不重复得分。</p> <p>）</p>	4.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

	其他	1.具备 ISO 9001(质量管理体系认证证书)得3分； 2.具备ISO27001（信息安全管理 体系认证证书）得3分； 3.提供积极配 合采购人对有关服务进行调整和修改的承 诺的得2分，无承诺的不得分。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交 的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备 和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健 全的财务会计制度的相关 材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的 能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证 及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障 资金的良好记录的相关材 料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年 内在经营活动中没有重大 违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价 /投标报价）×100×价格项评审因素所占 的权重（注：满足招标文件要求且投标价 格最低的投标报价为评标基准价。）最低 报价不是中标的唯一依据。因落实政府采 购政策进行价格调整的，以调整后的价格 计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包6:

采购包6:

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	运维服务方案	针对投标人对本项目的总体运维服务的总体方案，包括但不限于（1）运维方案；（2）服务保障；（3）服务范围；（4）服务管理与团队协作；（5）用户支持与持续改进等进行评审。以上5项中每缺少一项扣3分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函



重点、难点问题分析和建 议	针对投标人对本项目的重点、难点问题分析和建议，包括但不限于（1）保障性方案；（2）协调配合；（3）协同工作能力；（4）改进建议；（5）人力储备。以上5项中每缺少一项扣3分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------------	---	---------	----	--

质量管理 及保障措施	<p>针对投标人对本项目的质量管理及保障措施，包括但不限于（1）质量管理体系构建；（2）核心保障措施；（3）团队能力建设；（4）管理制度；（5）故障隐患预警分析及应对措施。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。</p> <p>（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------------	---	---------	----	---

技术评审

廉洁管理及承诺	针对投标人对本项目的廉洁管理及承诺，包括但不限于（1）廉洁承诺制度；（2）职责权限界定；（3）数据安全防护；（4）定期廉洁培训；（5）考核问责措施。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------	---	---------	----	--

应急措施	针对投标人对本项目的应急措施，包括但不限于（1）应急响应分级机制；（2）组织架构与职责；（3）技术保障措施；（4）预案流程设计；（5）事后评估优化。以上5项中每缺少一项扣2分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

	技术培训方案	针对投标人对本项目的技术培训方案，包括但不限于（1）基础能力构建；（2）核心运维技术；（3）专项能力提升；（4）实战与评估。以上4项中每缺少一项扣2.5分，每一项要素中若存在缺陷或不足的每有一处扣0.5分，单项扣完为止。（缺陷是指与本项目采购标的无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的国家、行业规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、只有简单描述无实质性内容。以评标委员会结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目业绩	<p>供应商近三年（2022年8月至今）具有同类项目业绩，每一项得2分，最高得8分。（以服务合同为加分依据）</p>	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	--------	----	--

商务评审	服务团队	<p>供应商具有专业技术力量，拥有稳定的团队，具有类似项目经验的专业技术人员：项目成员具有人力资源和社会保障部颁发的信息统项目管理师高级资格证书的，每提供一人得2分，最高得4分，不提供不得分。（提供供应商近一年内任意时期为其缴纳的社会保障资金证明材料、有效的劳动合同及对应证书。同一人不重复得分。）</p>	4.0000	客观	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------	------	---	--------	----	--

	其他	1.具备 ISO 9001(质量管理体系认证证书)得3分； 2.具备ISO27001（信息安全管理 体系认证证书）得3分； 3.提供积极配 合采购人对有关服务进行调整和修改的承 诺的得2分，无承诺的不得分。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交 的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备 和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健 全的财务会计制度的相关 材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的 能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证 及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障 资金的良好记录的相关材 料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年 内在经营活动中没有重大 违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价 /投标报价）×100×价格项评审因素所占 的权重（注：满足招标文件要求且投标价 格最低的投标报价为评标基准价。）最低 报价不是中标的唯一依据。因落实政府采 购政策进行价格调整的，以调整后的价格 计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（ <b>C1</b> ）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件



满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告,甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_日内,由甲乙双方及第三方 (如有) 对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收,在条件允许的情况下,可以同步对货物质量进行初步验收,甲乙双方应签署书面验收记录,作为本项目的履行文件留存。

(二) 在甲方收到货物 \_\_\_\_\_日内,如发现质量问题,甲方应在 \_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议,甲方逾期提出的,视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后,应当在 \_\_\_\_\_日内负责解决处理。

(三) 乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的,甲方应在验收记录中作出明确记载,保留相关的证据,并有权拒绝接受货物,解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

#### 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

#### 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

- （一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- （二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- （三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。
- （四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- （五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- （六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

- 合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：
- （一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
- （二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

- 本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：
- 1、服务清单（双方应盖章确认）
  - 2、乙方出具的报价单（函）
  - 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
  - 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
  - 5、乙方投标（响应）文件
  - 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）  
甲方法定代表人或负责人：（签字）  
年 月 日  
乙方名称：（章）  
乙方法定代表人或负责人：（签字）  
年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行:\_\_\_\_\_

银行账号:\_\_\_\_\_

## 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督,当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时,甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

## 八、质量保证及售后服务

磋商(谈判)文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的,适用磋商(谈判)文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定,如乙方在响应文件及磋商(谈判)过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出



更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

- （一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
- （二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件
- 6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）  
甲方法定代表人或负责人：（签字）  
年 月 日  
乙方名称：（章）  
乙方法定代表人或负责人：（签字）  
年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的 相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的 确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托 代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的 相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的 确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人 委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

### 采购包2:

#### 通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

### 采购包3：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

### 采购包4：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包5：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包6：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表



详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表