

通辽市财政投资评审技术服务中心  
采购专业技术驻场服务  
采购需求管理

# 编制报告

采购单位：通辽市财政投资评审技术服务中心

项目名称：通辽市财政投资评审技术服务中心  
采购专业技术驻场服务

所属年度：2026年

编制单位：通辽市财政投资评审技术服务中心

编制时间：2026年1月9日

# 目 录

一、需求调查情况	1
二、采购需求内容	2
三、合同订立安排	5
四、合同管理安排	8
五、履约验收方案	14
六、风险控制措施和替代方案	14
七、采购单位审查工作机制成员意见表	21

## 一、需求调查情况

(一) 本项目是否需要开展需求调查：☐是 ☒否

1. 本项目是否属于可以不再重复开展需求调查情形：☒是 ☐否

2. 未开展需求调查的原因：不在《政府采购需求管理办法》（财  
政〔2021〕22号）第十一条规定的应当开展需求调查项目的范围内。

(二) 需求调查方式

☐咨询 ☐论证 ☐问卷调查 ☐其他方式(\_\_\_\_\_)

(三) 需求调查对象：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(四) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

2. 市场供给情况：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

3. 同类采购项目历史成交信息情况：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购  
情况：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

5. 其他相关情况：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 二、采购需求内容

(一) 项目概况:

采购人聘请造价专业工程师提供专业技术驻场服务,包括建筑工程、安装工程、电气工程、水利工程、道路桥梁工程、财务审计等。

(二) 项目所属年度: 2026年

(三) 项目所属分类: ☐货物 ☒服务 ☐工程

(四) 预算金额(元): 1,558,400.00元

大写(人民币): 壹佰伍拾伍万捌仟肆佰元整

(五) 需满足的政府采购政策目标

☐支持创新 ☐节能环保 ☐支持绿色发展

☒支持中小企业发展 ☒其他(扶持监狱企业、扶持残疾人福利单位)

(六) 采购标的是否包含进口产品: ☐包含 ☒不包含

(七) 拟采购标的的技术要求

拟采购标的(1)

标的内容	专业技术驻场服务		
数量	1	单位	项
功能和质量要求	采购人采购第三方机构提供采购专业技术驻场服务,包括建筑工程、安装工程、电气工程、水利工程、道路桥梁工程、财务审计等,供应商须组建评审项目组,项目组总人数不少于6人,其中一级注册造价工程师不少于2名。除一级注册造价工程师外,其余人员均应持有有效的造价工程师执业资格证书。同时期派驻人员具有造价师执业资格或中级以上职称人员不得低于30%,随着项目的展开,应能保证服务人员根据采购人交办的服务内容增加相应专业的工作人员,确保按		

	<p>时完成采购人交代的工作任务。</p> <p>采购人在服务期间，向第三方机构提供评审服务所需的工程图纸、有关数据及相关资料等；对第三方机构驻场工作人员提供工作场地（水、电）；按照单位工作制度和流程审核相关数据并出具评审报告。</p> <p>第三方机构须根据采购人评审工作任务需求提供驻场服务，每个项目不得少于一人。第三方机构需按照采购人工程需求按时完成评审工作，为保障项目评审的连续性，未经采购人允许，在审项目不得随意更换评审人员。特别注意服务期间保密工作，没有采购人事先同意，第三方机构不得将采购人资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内，禁止成交第三方机构和相关单位利益接触，损害采购人利益。一经发现，采购人将追究法律责任。</p>
--	---

（八）拟采购标的的商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）：2026年2月1日至2026年12月31日。

2. 交付（实施）的地点（范围）：通辽市财政投资评审技术服务中心约定地点。

3. 付款条件（进度和方式）

序号	付款比例（%）	付款条件
1	30%	合同签订生效并具备实施条件后5个工作日内向中标（成交）供应商支付预付款。
2	25%	第二季度，根据考核成绩评定

3	25%	第三季度，根据考核成绩评定
4	20%	第四季度，根据考核成绩评定

4. 售后服务要求

成交供应商应按采购人要求提供及时、快速、优质的售后服务。

5. 其他商务要求（包装和运输、保险等）： \_\_\_\_/\_\_\_\_

（九）采购项目的其他要求： \_\_\_\_/\_\_\_\_

### 三、合同订立安排

(一) 采购项目预(概)算(元): 1,558,400.00元

大写(人民币): 壹佰伍拾伍万捌仟肆佰元整

最高限价(元): 1,558,400.00元

大写(人民币): 壹佰伍拾伍万捌仟肆佰元整

(二) 开展采购活动的时间安排: 2026年1月

(三) 采购组织形式: ☐集中采购 ☒分散采购

(四) 委托代理安排

☐政府集中采购机构 ☐部门集中采购机构

☒社会代理机构 ☐自行组织采购(含电子卖场)

(五) 采购包划分: ☐分标项 ☒不分标项

(六) 合同分包: ☐允许分包 ☒不允许分包

(七) 供应商资格条件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力;

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求: 采购包整体专门面向中小企业采购, 参与供应商提供的标的内容全部为符合政策要求的中小企业承接, 供应商根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定提供中小企业声明函进行资格认定。

3、本项目的特定资格要求：无

4、本次采购项目不接受联合体投标。

(八) 采购方式

- ☐公开招标      ☐邀请招标      ☐竞争性谈判  
☒竞争性磋商      ☐询价      ☐单一来源采购  
☐电子卖场      ☐其他采购方式 (\_\_\_\_\_)

采购方式选择理由：

依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库(2014)214号)“第三条 符合下列情形的项目，可以采用竞争性磋商方式开展采购：

(一) 政府购买服务项目；

(二) 技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的；

(三) 因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的；

(四) 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；

(五) 按照招标投标法及其实施条例必须进行招标的工程建设项目以外的工程建设项目。”

本项目采购预算未达到《内蒙古自治区财政厅关于公布全区统一集中采购目录及有关政策(2020 年版)的通知》内财购〔2019〕1733号文件规定的400万元公开招标限额的标准，本次采购项目属性符合“(二)技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的”款规定的情形。

(九) 竞争范围：☒公开竞争      ☐有限竞争      ☐非竞争

(十) 评审规则：☒综合性评审      ☐价格评审      ☐其他  
(\_\_\_\_\_)

评审规则选择理由：依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）“第二十三条 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。”

## 四、合同管理安排

### （一）合同类型

☐货物

☒服务

☐工程

☐其他（\_\_\_\_\_）

合同类型选择理由：依据《中华人民共和国民法典》第三编第二分编第九章及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）第二十二条订立本项目采购合同为买卖合同。本次采购标的为政府采购品目分类目录中C服务分类中的其他专业技术服务品目，编码为C19990000。

### （二）定价方式

☒固定总价

☐固定单价

☐成本补偿

☐绩效激励

定价方式选择理由：依据《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）第十九条 采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，一般采用固定总价或者固定单价的定价方式。本次采购项目属于固定服务期内的全包服务，符合固定总价合同适用条件。

### （三）合同文本的主要条款

#### 1. 合同主要标的

标的内容1	同拟采购标的（1）对应内容		
数量	同拟采购标的（1）对应内容	单位	同拟采购标的（1）对应内容
功能和质量要求	同拟采购标的（1）对应内容		

2. 履行时间（期限）：自采购合同签订后至全部服务内容结束止。

3. 履约地点和方式：采购人约定地点。

4. 包装方式：本项目不适用。
5. 价款或者报酬：供应商成交价格（即成交通知书价格）。
6. 考核要求和付款进度安排

序号	付款比例（%）	考核要求
1	同付款条件（进度和方式）内容	同付款条件（进度和方式）内容

7. 资金支付方式：分期付款

8. 验收、交付标准和方法

满足国家行业标准及采购人要求，成交供应商须按照国家、自治区及本地区的有关规定及行业规范的有关要求，完成采购人委托的有关服务；成交供应商须保证服务成果的真实性、准确性、权威性，且无知识产权纠纷。成交供应商需按照采购人要求提供相关后续服务。

9. 质量保修范围和保修期

无

10. 知识产权归属、处理方式

成交供应商应保证采购人在使用本项服务所涉及的货物、服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，成交供应商须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

11. 成本补偿、风险分担约定

本项目无成本补偿，由供应商出具的成果文件所带来的数据风险，由供应商承担。采购人不承担由此带来的风险责任。

12. 违约责任与解决争议的方法

违约责任：除不可抗力规定外，如果供应商没有按照合同规定的时间提供服务，采购人可要求供应商支付违约金。

合同争议的解决：本合同在履行过程中发生争议，由双方当事人

协商解决；如发生纠纷双方协商解决，协商不成的，任何一方均可向采购人所在地所属有管辖权的人民法院提起诉讼。诉讼费用由败诉方负担。

### 13. 其他条款：

依据通辽市财政局通财购〔2022〕554号关于印发《通辽市政府采购合同签订和履约验收操作指引》的通知，采购合同签订参照以下内容：

#### 一、获取中标(成交)信息

采购人、代理机构在中标(成交) 供应商确定之日起1个工作日内，在省级以上财政部门约定媒体(政府采购网)公告中标(成交)结果。

供应商在省级以上财政部门约定媒体(政府采购网)“中标(成交)结果公告”模块关注该项目的中标(成交)信息。

采购人、代理机构在发出中标(成交)公告的同时，向中标(成交)供应商发出中标(成交)通知书。内蒙古自治区政府采购网(<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>)

#### 二、签订合同

采购人应当建立合同的合法性审查制度，政府采购合同签订前应当通过合法性审查。采购人应当根据本单位政府采购内部控制制度履行合同签订程序。

##### (一) 签订依据

采购人应依据采购文件、中标(成交)供应商投标(响应)文件(以下简称响应文件)、中标(成交)通知书等资料签订合同，不得向中标(成交)供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

中标(成交)通知书对采购人和中标(成交)供应商均具有法律效

力。中标(成交)通知书发出后,无正当理由,采购人改变中标(成交)结果、拒签合同,或者中标(成交)供应商放弃中标(成交)结果、拒签合同,均应当依法承担法律责任。

## (二) 签订期限

采购人与中标(成交)供应商应当自中标(成交)通知书发出之日起10日内签订。

## (三) 合同内容

政府采购合同适用《中华人民共和国民法典》,采购人和中标(成交)供应商之间的权利和义务应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定,且不得背离采购文件和响应文件的实质性条款。

1. 合同名称及编号。合同名称与采购项目名称应保持一致,项目编号应在合同中体现。

### 2. 合同主体。

(1) 必须是中标(成交)通知书明确的采供双方,如涉及第三方的,可签订三方合同。供应商在中标后改变企业名称的,应提供相应的变更证明。

(2) 供应商以联合体形式参加政府采购的,采购人应当要求供应商提交联合协议,联合协议须载明联合体各方承担的工作和义务。采购人应当与联合体各方共同签订采购合同,联合体各方供应商就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3. 合同实质性内容。合同应与采购文件及响应文件内容保持一致,体现采购文件、响应文件中的实质性内容。

货物类项目合同的实质性内容为合同主体、采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、质量标准、包装方式、售后服务、履约时间、

履约地点和方式、验收与交付的标准和方法、质量保修范围和保修期、违约责任、解决争议的方法等。

服务类项目合同的实质性内容为合同主体、服务要求、服务方案、服务期限(含起止日期)、采购金额、服务质量标准、验收要求、监管办法、违约责任、解决争议的方式等，涉及采购标的知识产权的，应约定知识产权的归属和处理方式。

4. 合同金额。合同的大小写金额应保持一致，并与中标金额一致。

5. 付款方式及履约保证金。若采购文件中已约定了付款方式和履约保证金的收退方式，则合同条款中应有与采购文件一致的对应内容；若未约定，采购人和供应商可以协商约定。

6. 服务期限。交货期、完工期或服务期，质保期和保修期，均应在合同中注明，并与响应文件一致。

7. 合同附件要求。

(1) 货物类项目合同应将响应文件中的《分项报价表》和《货物报价清单》作为合同附件，体现采购标的、规格型号、采购金额、采购数量等实质性内容。

(2) 服务类项目若采购文件和响应文件对人员配置和设备配置有要求，则合同应将人员和设备配置清单作为合同附件。

(3) 工程类项目合同应将工程量清单、报价书作为合同附件。以上相应内容均应与响应文件一致。

8. 合同签订日期。政府采购合同及附件均由各方法定代表人或授权代表人签字，并加盖法人公章，签订日期及合同服务期限的起始日期均应在中标(成交)通知书发出日期之后。

(四) 审查签订

采购人签订政府采购合同前,应当经单位采购协同部门审核把关(特别是应经内设法规部门或外聘法律顾问进行审查把关)后再签字、盖章,防止合同条款违背采购文件、响应文件、中标通知书等规定和引发法律风险。

### 三、合同公告

采购人应自合同签订之日起1个工作日内在内蒙古自治区政府采购网进行合同公告,公告格式按照《关于印发〈政府采购公告和公示信息格式规范(2020年版)〉的通知》(财办库〔2020〕50号)规定执行,并将合同文本作为附件上传(涉及国家秘密、商业秘密的内容不需公告)。

### 四、合同备案

采购人应在合同签订之日起1个工作日内,在内蒙古自治区政府采购网备案。

## 五、履约验收方案

### （一）履约验收主体

1. 采购单位：通辽市财政投资评审技术服务中心
2. 验收组织方式：☒自行验收      ☐委托第三方验收
3. 是否邀请本项目的其他供应商：☐是      ☒否
4. 是否邀请专家：☐是      ☒否
5. 是否邀请服务对象：☐是      ☒否
6. 验收组织的其他事项：无

### （二）履约验收时间：供应商提出验收申请之日起1日内组织验收

### （三）履约验收方式：☐简易程序      ☒一般程序

### （四）履约验收程序：☒一次性验收      ☐分段验收      ☐分期验收

### （五）履约验收内容

#### 1. 技术履约内容

服务需求的全部内容。

#### 2. 商务履约内容

按本采购需求管理“合同管理安排”中约定的采购服务的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），售后服务，保险等履约。

### （六）履约验收标准

以采购文件规定的服务要求及其响应文件响应的内容为准。提供的服务必须符合国家、行业相关强制规定，满足采购人服务要求。

### （七）履约验收其他事项：

依据通辽市财政局通财购〔2022〕554号关于印发《通辽市政府

采购合同签订和履约验收操作指引》的通知,履约验收参照以下内容:

## 一、验收范围

凡适用《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例采购的货物、工程或服务项目的合同履行情况,都要进行验收,以确认其是否达到政府采购合同约定的质量、数量、服务等规定标准和要求。

适用《招标投标法》及其实施条例的政府采购工程类项目履约验收管理,按相关法律法规及规定执行。

## 二、验收责任主体

采购人是政府采购履约验收工作的责任主体,应当根据项目的具体情况,自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。委托采购代理机构验收的,须在代理协议中约定,且采购人应对验收结果进行书面确认。

## 三、验收依据和时间

采购人或其委托的采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全等标准,组织对供应商履约情况进行验收,不得增加合同约定以外新的验收内容或标准。

采购人应自中标(成交)供应商履行完合同义务之日起1个工作日内组织验收,并提出验收意见。大型、复杂或者技术性强的政府采购项目,可适当延长验收时间。

## 四、验收程序

1. 制定验收方案。采购人或其委托的采购代理机构应当制定验收方案。验收方案要明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。履约验收方案应当在合同中约定。验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况,验收标准要包括所有客观、量

化指标。分期实施的采购项目，应当结合分期考核的情况，明确分期验收要求。

2. 供应商提供验收所需资料。供应商提供技术资料、合格证明以及验收所必须具备的其他材料，通知采购人并协助开展验收。其中隐蔽环节在隐蔽以前，或者其他分段验收环节在结束以前，供应商应当及时通知。

3. 成立验收小组。采购人或其委托的采购代理机构负责组织 3 人以上单数的验收小组，并明确验收小组负责人。参与项目评审的采购人代表，不得作为验收小组负责人。验收小组成员应由采购人内部熟悉掌握采购项目技术的人员、财务部门人员、资产管理部门人员、使用部门人员等组成。对一些技术需求相对复杂的项目，也可以邀请专家作为验收小组成员。公共服务项目，验收时还应当邀请服务对象参与并出具意见。对采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收。大型或复杂、涉及民生的政府采购项目，采购人可以派监督人员对履约验收工作实施监督。

4. 验收内容。验收小组应按照验收工作方案，对供应商提供的货物、工程或服务的品牌、名称、型号、配置、规格、外观、产地、生产厂商、技术性能、数量、服务承诺及结果等，对照政府采购合同、供应商投标(响应) 文件、封存样品等逐项进行现场检验、核对和验收。

5. 验收方法。货物类采购项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。服务类采购项目可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。工程类采购项目应按照行业管理部门有关规定的标准、方法和内容进行验收。

不能明确验收客观标准、涉及主观判断的，可以通过在使用人中开展问卷调查方式，转化为客观、量化的验收标准。

6. 出具验收书。验收小组负责出具验收书(参考格式附后)，应当列明各项标准的验收情况及项目总体评价，并由验收双方共同签署，验收记录、验收意见、检测报告等作为验收书附件。验收合格的，应在验收书上签署合格意见。验收小组所有成员应在验收书上签字。采购人全面委托国家认可的质量检测机构验收的，受托方应当在验收书上签署意见并加盖本单位公章。

验收结果应与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收结果应当向社会公告。

7. 验收不合格的处理。验收不合格的，应在验收书上写明偏差具体情况并提出处理意见。如可以进行整改的，采购人可向供应商发出整改通知书，约定期间整改结束后，由供应商通知采购人重新组织验收。如无法进行整改或整改后验收仍不合格的，采购人应当依法及时处理。

8. 档案保存。验收完成后，采购人应当将验收工作方案、验收原始记录、验收书、国家相关职能部门检测报告等所有验收资料，归入采购项目档案妥善保管，保存期为验收结束之日起至少 15 年。

## 政府采购合同履行验收书

(供参考)

根据政府采购合同(编号: )的约定,我单位对(项目名称)项目中标(成交)供应商(公司名称)提供的货物(工程、服务)进行了履约验收,验收情况如下:

序号	项目名称	数量	型号、规格、配置标准	金额
...				
...				
...				
合计				
合计金额(大写):				
履约验收具体内容	(按招标采购文件、投标响应文件及验收方案)			
质量检测构意见				
履约验收结论性意见	(必须由验收小组填写。请注明合格或不合格,如经质量检测机构验收,需检测的请附检测报告。)			
验收小组成员签字				
采购人代表签字				
监督人员签字				

代理机构签字 (盖章)	(若由代理机构验收, 则需填列)
<div style="text-align: right;">           采购人(公章)            年    月    日         </div>	
<div style="text-align: right;">           供应商(公章)            年    月    日         </div>	

说明: 本表一式四份, 采购人两份, 政府采购代理机构、  
 供应商各一份。

## 六、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：☐是 ☒否

（一）国家政策变化风险的应对措施：\_\_/\_

（二）实施环境变化风险的应对措施：\_\_/\_

（三）重大技术变化风险的应对措施：\_\_/\_

（四）预算项目调整风险的应对措施：\_\_/\_

（五）因质疑投诉影响采购进度风险的应对措施：\_\_/\_

（六）采购失败风险的应对措施：\_\_/\_

（七）不按规定签订或者履行合同风险的应对措施：\_\_/\_

（八）出现损害国家利益和社会公共利益情形风险的应对措施：  
\_\_/\_

（九）其他采购和合同履行过程的风险及应对措施：\_\_/\_

七、采购单位审查工作机制成员意见表

采购单位	通辽市财政投资评审技术服务中心		
审查组织单位	通辽市财政投资评审技术服务中心		
项目名称	通辽市财政投资评审技术服务中心采购专业技术驻场服务		
采购标的	专业技术驻场服务	采购 预算	1,558,400.00元
采购部门意见	签字： 年 月 日		
财务部门意见	签字： 年 月 日		
业务部门意见	签字： 年 月 日		
监督部门意见	签字： 年 月 日		

审查内容：

（一）一般性审查

1. 采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定：☐否 ☒是 ☐不适用

2. 对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由：☐否 ☒是 ☐不适用

3. 属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排：☐否 ☒是 ☐不适用

4. 采购实施计划是否完整：☐否 ☒是 ☐不适用

5. 其他一般性审查事项及审查结果：无

（二）重点审查

1. 非歧视性审查（主要审查是否指向特定供应商或者特定产品）

（1）资格条件设置是否合理：☐否 ☒是 ☐不适用

（2）要求供应商提供超过 2 个同类业务合同的，是否具有合理性：☐否 ☐是 ☒不适用

（3）技术要求是否指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等：  
☒否 ☐是 ☐不适用

（4）评审因素设置是否具有倾向性：☒否 ☐是 ☐不适用

（5）将有关履约能力作为评审因素是否适当：☐否 ☒是 ☐不适用

2. 竞争性审查

（1）应当以公开方式邀请供应商的，是否依法采用公开竞争方式：☐否 ☒是 ☐不适用

（2）采用单一来源采购方式的，是否符合法定情形：☐否 ☐是  
☒不适用

(3) 采购需求的内容是否完整、明确：☐否 ☒是 ☐不适用

(4) 采购需求的内容是否考虑后续采购竞争性：☐否 ☐是 ☒不适用

(5) 评审方法、评审因素、价格权重等评审规则是否适当：☐否 ☒是 ☐不适用

### 3. 采购政策审查

(1) 进口产品的采购是否必要：☐否 ☐是 ☒不适用

(2) 是否落实支持创新政策要求：☐否 ☐是 ☒不适用

(3) 是否落实绿色发展、节能环保政府采购政策要求：☐否 ☐是 ☒不适用

(4) 是否落实支持中小企业发展政策要求：☐否 ☒是 ☐不适用

(5) 是否落实支持监狱发展政府采购政策要求：☐否 ☒是 ☐不适用

(6) 是否落实促进残疾人就业政府采购政策要求：☐否 ☒是 ☐不适用

### 4. 履约风险审查

(1) 合同文本是否按规定由法律顾问审定：☐否 ☐是 ☒不适用

(2) 合同文本运用是否适当：☐否 ☒是 ☐不适用

(3) 是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务：☐否 ☒是 ☐不适用

(4) 是否明确知识产权等方面的要求：☐否 ☒是 ☐不适用

(5) 履约验收方案是否完整、标准是否明确：☐否 ☒是 ☐不适用

(6) 风险处置措施和替代方案是否可行：☐否 ☐是 ☒不适用

5. 采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容及审查结果：

对标对表《内蒙古自治区政府采购常见违法违规行为清单》审查事项

（1）设置供应商资格条件是否有政府采购常见违法违规禁止行为：

否

（2）制定采购需求时是否有政府采购常见违法违规禁止行为：否

（3）设置评审因素时是否有政府采购常见违法违规禁止行为：否

（4）是否有其他政府采购相关法律法规禁止行为：否