

病案管理系统及无纸化病案管理系统采购项目

公开招标文件

采购单位名称：通辽市科尔沁区第一人民医院

采购代理机构名称：中轩项目管理有限公司

项目编号：**KEQQZCS-G-H-250121**

2025年11月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

中轩项目管理有限公司受通辽市科尔沁区第一人民医院委托，采用公开招标方式组织采购病案管理系统及无纸化病案管理系统采购项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：病案管理系统及无纸化病案管理系统采购项目

项目编号：KEQQZCS-G-H-250121

采购计划备案号：150502[2025]03265

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：870,000.00

采购包最高限价（元）：870,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	病案管理系 统	1. 0 0	650,000. 00	套	软件和信息技 术服务业	是	否	否	否
2	无纸化病案 管理系统	1. 0 0	220,000. 00	套	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

积极支持中小企业政府采购合同融资:中标（成交）供应商在中标（成交）后可凭借采购合同申请“政采贷”扶持政策，“政采贷”政策合同融资为支持和促进中小企业发展，切实解决企业融资难问题，政府采购项目已开通合同融资渠道，供应商中标（成交）后可通过中标（成交）合同向相关银行发起无抵押无担保融资申请，银行根据企业中标（成交）信息发放贷款，帮助

企业解决融资问题。相关资料可查阅：<http://39.104.85.103/zcdservice/zcd/neimeng>。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：中轩项目管理有限公司

地址：内蒙古通辽市经济技术开发区万力城26号楼1-24、1-25

邮编：028000

联系人：杨沪男

联系电话：13304759835

采购单位名称：通辽市科尔沁区第一人民医院

地址：通辽市科尔沁区科尔沁大街328号

邮编：028000

联系人：李长伟

联系电话：0475-2897200

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：（1）以中标通知书的中标金额为计费基数，费率为1.5%，中标金额乘以1.5%得数为招标代理服务费；（2）招标代理服务费低于1万元的按1万元收取，超出1万元的按标准（1）收取
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
		<p>1.中小企业声明函，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第十一条中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。第二十条供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。供应商提供的《中小企业声明函》应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的格式填写正确和完整的数据信息，内容存在错误、漏填和虚假信息的将导致承诺无效。</p> <p>2.核心产品评审，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。注：本项目若出现评审得分相同的情况，则推荐通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人获得中标人推荐资格。</p> <p>3.落实预付款政策，（1）投标人在中标后向采购人提供“预付款保函”；（2）投标人在中标后向采购人提供“预付款保函”具体以合同为准。</p> <p>4.积极支持中小企业政府采购合同融资，中标单位中标后可凭借采购合同进行“政采贷”政策，政采贷政策，合同融资，为支持和促进中小企业发展，切实解决企业融资难问题，政府采购项目已开通合同融资渠道，供应商中标后可通过中标合同向相关银行发起无抵押无担保融资申请，银行根据企业中标信息发放贷款，帮助企业解决融资问题。具体详见“内蒙古自治区政府网”政府采购金融服务模块</p>

26	其他	<p>(https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng)。5.合同签订及履约验收事宜，按照国家有关规定、招标文件及通辽市财政局通财购〔2022〕554号关于印发《通辽市政府采购合同签订和履约验收操作指引》的通知执行。6.采购代理服务费用，（1）以中标通知书的中标金额为计费基数，费率为1.5%，中标金额乘以1.5%得数为招标代理服务费；（2）招标代理服务费按本指导标准计算收费，低于1万元的按1万元收取，超出1万元的按标准收取，中标通知书发出之日起5个工作日内一次性支付。7.通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案，详见招标公告附件。8.澄清、更正通知形式，采购项目相关公告的变更在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。9.推进政府采购领域应用电子保函，贯彻落实《关于持续加强政府采购监督更好服务市场主体的通知》（通财购〔2022〕443号）文件推进政府采购领域应用电子保函的要求，本采购项目中若涉及到投标保证金和履约保证金的，需充分利用政府采购电子保函系统，实现供应商在线开函。全市推广投标保函和履约保函，全面支撑政府采购各业务环节“用函”需求，缓解企业资金压力，减轻企业参加政府采购活动负担。本采购项目中若涉及到预付款的，供应商需提供预付款保函或其他非现金担保措施。若本项目不涉及投标保证金、履约保证金和预付款的，则不适用以上内容。中标通知书发出后，中标人应积极主动联系采购人，尽快办理政府采购合同签订事宜。10.落实政府绿色采购政策，（1）强制采购、优先采购节能环保产品，在技术、服务等满足采购需求的前提下，应优先采购节能产品、环境标志产品，产品采购品目清单按照《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）执行。财政部、发改委、生态环境部等部门对品目清单进行调整的，按最新调整品目清单执行。（2）采购标的属于品目清单范围的，采购人及其委托的代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。（3）对未例如品目清单的产品类别，在采购时鼓励综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生等因素，参考相关国家标准、行业标准在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。对本项目中考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生等因素，并附具体实施方案的供应商给与相应加分，具体内容详见详细评分服务方案中相应评分标准。（4）落实绿色包装和绿色运输，包装应采用绿色环保材料妥善包装，包装和运输材料不得随意丢弃，外包装纸板或瓦楞纸要求使用可回收类型材</p>
----	----	---

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）CA证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1. 总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令**87**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指通辽市科尔沁区第一人民医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指中轩项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日

的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标（响应）时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见采购文件附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标（响应）时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见采购文件附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标（响应）时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见采购文件附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标（响应）时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见采购文件附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
6	信用记录	供应商在投标（响应）时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见采购文件附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
7	联合体投标（若有）	不接受联合体投标

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

病案管理系统、无纸化病案管理系统软件

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	自合同签订之日起30日历天内
2	★	标的提供地点	通辽市科尔沁区第一人民医院
3		合同履行期限	自合同签订之日起四年
4		合同履行地点	通辽市科尔沁区第一人民医院
5		验收要求	符合国家相关行业规定及采购人要求
6		合同支付方式	<p>1、1期:支付比例30%，合同签订后支付合同金额的30%，达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00%</p> <p>2、2期:支付比例30%，自1期付款1年后，支付合同金额的30%，达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00%</p> <p>3、3期:支付比例30%，自2期付款1年后，支付合同费用的30%，达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00%</p> <p>4、4期:支付比例10%，自3期付款2年后，支付合同费用的10%，达到付款条件起10日，支付合同总金额的10.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8	★	其他	<p>售后服务要求：</p> <p>质保期：3年</p> <p>1.质保期内本项目系统，如遇院方其他第三方业务系统升级、更换、集成平台上线等情况需要对接时，中标人要免费的积极配合对接，不再额外收取对接费用。</p> <p>2.质保期内中标人能够免费把系统升级到最新版，不再额外收取费用。质保期后每年维保费用不得超过合同总金额的4%，系统升级费用不得超过合同总金额的10%</p> <p>3.投标人提供免费培训，自行准备完整培训计划，对医院各类人员进行相关的培训，负责培训工作的开展，包括培训资料的准备等。</p>

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：病案管理系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标

一、病案统计管理软件

(一) 病案首页录入

- 1.系统要求病案首页信息主要包含：基本信息、出院诊断信息、手术信息、费用信息、其他信息。
- 2.系统要求可根据不同医院类型设置首页录入页面，支持综合医院、妇幼保健院、儿童医院、康复医院中医院等使用，可根据地方政策不同扩展相应的区域附页。
- 3.系统要求具备完善的首页数据校验功能，比如：入出院科室不符提示转科、身份证号与出生日期关系是否一致、存在病理诊断必须输入病理号、存在手术必须有手术费用、校验产科婴儿记录和新生儿情况等。
- 4.系统要求具备对首页字段的设置功能，如对病案号、住院号、首页打印等进行设置，符合医院实际使用需求。
- 5.系统要求首页录入具有诊断类型、病人来源、二级来源、临床路径、是否疑难、是否单病种、是否危重、医疗小组，抗生素使用、使用目的、使用方案等项目的录入，同时兼容老版病案首页，所有录入信息及相关字典项可以进行自定义维护。
- 6.系统要求首页录入界面的每一个输入框要能够支持F5快捷键或双击查询功能，针对于复杂的录入框除要求能够提供按照拼音码等快捷录入方式之外，还要能够提供多关键字检索方式。
- 7.首页数据校验。支持强制类和非强制类质控规则分类，满足数据调取和编目保存时对必填项、逻辑性、合理性的统一质控需求。如项目必填校验、项目数据规范校验、新生儿校验、费用校验、医保灰码校验、低风险死亡患者校验、存在31天非计划再住院可能性校验等。错误定位，支持首页数据校验结果的提示和相关错误字段的快速定位功能，满足人工快速修改首页相关错误的需求。
- 8.系统要求对接病案首页质控系统，在编目环节可以展示首页质控系统对编码质控的数据，并可以展示DIP预分组结果。
- 9.系统要求支持录入和查看一个病人多次转科记录，支持详细转科记录的接口取数设置。
- 10.系统要求支持录入和查看一个病人的多条入院诊断、病理诊断的信息。
- 11.系统要求支持对照查看医保版疾病诊断、手术操作编码。
- 12.支持勾选ICD-10诊断编码和ICD-9手术编码是否进行医保上报，并保存勾选结果。
- 13.系统要求支持编码自动对照功能，对照和切换可单独操作。
- 14.系统要求支持按条件分配未录入病案。如按科室、按数量分配。
- 15.病案批注，支持编码员间互相检查已录病案首页数据质量，标注首页问题。
- 16.支持病案录入管理，满足对未录入、已录入病案的查询需求。满足按出院日期、出院科室等条件快速筛选未录/已录患者列表，展示各科室未录/已录患者数量和患者详细信息列表。
- 17.支持打开未录入患者病案首页进行首页录入或修改的功能。
- 18.支持打开已录入患者病案首页，在已录数据基础上修改和完善首页的功能。
- 19.支持出院日期、院区等多项查询条件，支持按数量均分和按偏好科室的两种分配方式，适应科室分配习惯。
- 20.支持分配时查看各编码员剩余工作量的功能，合理分配病案任务。
- 21.支持已分配病案的释放功能，灵活调配未录入病案的责任编码员。

22.首页评分,支持首页数据质量评分功能,满足中、西医住院首页质量评分需求。在系统自动判断基础上支持人工维护,并支持维护评分规则。

23.病案日志功能,满足用户对病案操作记录和首页数据修改记录的查看需求,了解病案流转情况。

24.编码对比,支持首页编码前后对比功能,满足针对诊断、手术、病理、损伤中毒外因数据编目前后产生数据变化的查看需求。

25.按钮自定义,支持病案首页按钮名称自定义功能。

26.支持三首页,可根据疾病诊断编码自动对照出医保诊断编码,并可选择是否用于医保上报以及调整医保位序。

(二) 首页质量审核

1.支持多种审核类型和上千条审核规则。审核类型包括强制性、合理性和逻辑性;审核规则包括首页填写规范、卫统、HQMS、绩效上报等;满足自定义维护审核规则的需求。

2.支持首页质量审核功能。根据系统预置校验标准对查询范围内病案首页数据进行审核,展示质控项数目、错误病案信息、错误原因。

3.支持快速打开患者病案首页,根据错误提示定位首页错误字段的功能。满足在病案首页页面修改错误数据并保存的需求。

4.支持保存错误信息并分类查看的功能。根据错误信息查询窗口对审核的错误进行归类,显示归类错误例数,也可单独按照科室查询,以科室维度校验首页情况。

5.审核确认

5-1.支持多种查询条件,包括基本信息、日期类型、人员类型、出院科室、病案状态等,精确查询需审核的病案,查看病案关键信息。

5-2.支持打开患者病案首页,查看质控结果的功能。

5-3.支持对患者病案首页进行审核/取消审核的功能。

5-4.支持对患者病案首页锁定/解锁的功能。锁定后病案首页数据不允许修改。解锁后允许修改。

5-5.支持病案审核、取消审核、锁定、解锁相关操作记录的查询功能。

(三) 首页数据查询及修改

1.系统要求支持按基本查询条件,精确查询已完成录入的病案。

2.系统要求支持双击已录入的病案,对病案首页信息进行修改和保存。

(四) 接口费用重导入

1.系统要求能够自动清空某一时段费用数据并重新导入费用信息,支持新版费用合入老版费用。

(五) 病案收回

1.系统要求支持人工勾选实现对病案的收回。

2.系统要求支持查询病案的多种回收情况,查看收回管理修改记录。

3.系统要求支持统计病案的收回情况,如:2日、3日、7日、8到10日、10日以上回收份数和回收率统计,并支持统计结果打印。

4.出院患者病历2日归档率。

5.2个工作日内完成归档的出院患者病历数。

6.病历归档平均时间。

(六) 病案借阅

- 1.系统要求支持对病案的借出、还入等功能。
- 2.系统要求支持查询病案的借阅记录、逾期未归还等信息。
- 3.系统要求支持对借阅部门、人员、事由等参数配置。

(七) 统计管理

- 1.系统统计管理是统计报表提供数据来源，要求包括门诊、住院工作量和和其他项目的录入、修改、查询功能。
- 2.系统要求支持门诊、住院工作量支持接口导入，提供产生门诊、住院月统计数据的功能。
- 3.系统要求支持接口调取或人工录入工作量，对于已存在的工作量数据，提供数据逻辑审核校验和修改功能。
- 4.系统要求支持查看门诊、住院、病区出入院的数据。
- 5.系统要求可以设置统计录入日期与当前日期的差额，取数方式可以自定义按照病案或者住院工作量取值，支持设置报表中的“0”是否显示、可以设置住院工作量在每月最后一天录入一条合计数值。
- 6.系统要求具有统计时间段设置功能，包括传统期间、自定义期间；医疗小组能够按照主任医师、主治医师、住院医师、质控医师设置；术前住院天数能够设置周六日及节假日不计入功能。
- 7.统计数据取数设置功能。支持包括：出院病人、危重病人、输血输液、医疗小组取数依据(主任医师、主治医师、住院医师、质控医师)等。
- 8.支持手术相关统计报表内关于手术级别、手术例数统计口径配置的功能。
- 9.上线后能进行个性化客服化。

(八) 病案报表

- 1.系统要求包含常用报表、病案报表、统计报表、卫统报表、手术报表、指标报表、中医报表、妇幼报表、再入院报表、三级绩效报表、地方报表、定制报表等，所有报表具有导出EXCEL\TXT\PSR\DBF\SQL功能。具体包括但不限于以下报表：主要诊断填写正确率、主要手术填写正确率、甲级病历率、手术前后诊断符合率、同期出院患者病历总数、手术并发症报表、手术同期比报表等。
- 2.系统要求报表具有自定义功能，能够灵活进行报表的功能设计，可以自行增加文本域、计算域、排列对齐方式、针对某一域可以自定义函数，取值SQL,以适应统计报表的复杂性。
- 3.系统要求支持维护报表信息，包含卫统疾病分类代码、卫统病伤死亡原因类目、三十病种基本情况取值、医院报表取值、地方报表汇总科室、门诊及病区同期比项目、月份显示格式、损伤与中毒外部原因代码等。包括不限于：住院病案管理人员月均负担出院患者病历数。病案编码人员月均负担出院患者病历数。
- 4.支持二/三级中西医绩效考核指标内与首页相关的指标数据统计报表。满足单病种、日间手术患者、低风险死亡患者、专科能力建设相关指标数据统计需求。支持钻取报表数据的功能。
- 5.支持等级医院评审第二部分内有关医疗服务能力、医疗质量质量、医疗安全指标内相关数据统计。包括：收治病种数量、住院术种数量、死亡率、0-31天非预期再住院、单

病种等。

6.支持医疗服务与质量安全（NCIS）相关指标数据统计报表。包括：住院死亡类、获得性指标统计、重点病种、重点手术、肿瘤非手术治疗、恶性肿瘤住院手术治疗。支持钻取报表数据的功能。

7.支持日、月、季、年、同期、台账、一览表等方式查看报表数据的功能。满足自定义汇总科室分类，查看相关报表数据的需求。

（九）检索查询

1.系统要求具有特色检索工具，提供病案快速检索，简单检索，复合检索、诊断检索、手术检索等功能，针对病案首页中的产妇、婴儿、中医等信息提供单独检索功能。

2.系统要求支持ICD-10词典检索，门诊、住院工作量查询。

3.系统要求支持复合检索功能，可以针对病案首页中的任意字段进行组合，排列，取阶段范围进行模糊查询，并可保存此次查询条件，为下一次使用继续使用。复合检索查询结果支持字段排序调整和导出功能，支持显示病案首页中所有字段信息。

4.系统要求复合查询结果提供数据运算分析小工具功能，如统计记录、分组记录、求和、平均值、最大值、最小值等，可以对查询结果的任意列进行正序、倒序排列，并支持分屏显示。

5.系统要求提供统计与病案的出院人数对比的功能，对统计和病案的出院人数进行逻辑对比分析，支持查询详细科室的逐日数据对比，支持查看患者病案首页信息。

6.支持疾病、手术的检索功能。满足对主要诊断(或手术)、全部诊断(或手术)、不同诊断(或手术)类型、不同手术切口类型、不同手术级别等检索需求。

（十）卫统上报

1.卫统表4数据导出。支持自动生成卫统4表所需上报数据的功能，满足最新版数据上报格式的要求。

2.支持数据审核功能。根据卫统上报要求对病案首页数据进行批量核查，显示错误信息的列表。支持病案首页数据修改和保存的功能。

3.支持字段字典数据对照转换的功能。首页录入的数据标准按照卫统平台要求在后台自动对应转换，不影响医院原始录入的数据标准和规则。

（十一）数据处理

1.系统要求拥有完善的分院数据处理机制，人员权限区分明确，数据查询、报表汇总、数据上报支持分院单独处理、总院数据汇总，分院数据和系统可以存储在一台软件工作台上。

2.系统要求拥有丰富的接口标准，可直接连接oracle、sqlserver等数据库，支持使用webservice通用接口服务直接采集webservice数据。

3.系统要求支持多线程取数功能，提高数据处理速度。

（十二）接口处理

1.系统要求具有外部接口程序处理功能，分为通用接口、扩展接口，能够设置病案、统计分别调用外部数据，数据连接设置能够支持同时连接多个数据库。

2.系统要求通用接口支持表名、字段的填写、费用信息调取，门诊、住院工作量取数，支持过程处理，能够显示HIS或EMR中入院、出院、转入、转出名单。扩展接口支持单列、多列、扩展脚本取数方式，并且设置同时连接不同数据库。

(十三) 系统维护

1.系统维护要求包括标准编码、病案基础、卫统基础、病区、科室、员工、医疗小组、节假日，肿瘤专科、报表设置定义，系统中职业、关系、组织机构分类代码、出生地、国家、民族、麻醉方式、手术级别、切口级别等基础维护严格采用国家卫计委颁布的标准字典。

2.系统要求节假日、工作日定义可以按照当前年度月度自动获取日历功能，并且支持门诊休息类型：全天、半天。

(十四) 其他功能

1.在电脑上系统采用病案与统计合二为一的设计模式，减少医院病案、统计管理人员的重复性、交叉性工作，提升病案与统计管理工作的质量。

2.系统的窗口具有自动识别不同分辨率的功能，可解决大分辨率下窗口过小的问题。

3.系统要求管理功能包括站点管理、系统参数设置、数据备份功能，其中系统日志能够记载所有用户操作时间、操作应用名称、操作描述，站点等信息，便于查找误操作的数据信息源头。

4.系统要求具有界面化数据库自动备份管理页面，可设置备份时间和频率，备份功能后台运行，保证病案数据不丢失。并支持数据连接保持功能。

5.系统要求具有自动生成病案号功能，可以按照统一流水号、住院号、科室打头流水号、统计码、自定义标识等进行设置；具有再次住院的检查功能，能够在调用首页数据后检查是否是再次住院情况，检查方式可以按照、姓名、性别、出生日期等进行设置。

6.系统要求可以设置病案号长度、当前年度，入出院日期与当前日期的误差范围。支持某一段时间病案首页数据锁定功能，可以设置自动锁定，能够自定义打印首页的应用编号、打印不同首页模板。

7.系统要求有密码规则保护功能，超过规定次数，可停用该用户。

8.系统支持快捷键F3调用窗口。

9.系统要求支持记录导出操作的日志。

10.系统要求支持帮助功能，可查看用户操作手册或对应指标或模块的维护信息。

2	★	<p>二、三级公立医院首页上报系统</p> <p>(一) 数据对接</p> <p>1.支持与病案统计管理软件无缝链接，实现数据的读取和使用。</p> <p>(二) 编码对照</p> <p>1.支持编码自动对照：支持将病案首页中的编码智能生成与疾病诊断国家临床版2.0的映射关系。支持北京临床版V5.0、北京临床版V6.0、国家临床版V1.1和国家标准版等多种版本编码的自动转码。</p> <p>2.支持人工比对编码：针对不匹配的编码给出匹配度推荐，给人工核对提供辅助支持。</p> <p>3.支持编码对照的分工处理：通过选择范围与查询功能的组合使用，可按区段过滤编码。</p> <p>4.支持更新编码：针对异常的编码可进行编辑，提供模糊查询功能，通过更新编码，更新对照信息，再进行导出上报。</p> <p>5.支持扫描更新：检查多次上报区间内使用的编码有无变更情况。</p> <p>6.支持导入外部文件读取编码，减少对数据库的直接操作。</p> <p>(三) 数据审核</p> <p>1.支持对时间范围内的病案首页数据进行批量检查，根据绩效考核要的数据要求，给出详细错误类型和错误信息。</p> <p>2.支持调用病案系统修改错误首页数据。</p> <p>(四) 数据校验及导出</p> <p>1.支持编码映射表校验及导出，包含：</p> <p>a.疾病诊断编码与国家临床版2.0疾病诊断编码(ICD-10)映射表；</p> <p>b.手术操作编码与国家临床版3.0手术操作编码(ICD-9-CM3)映射表；</p> <p>c.肿瘤形态学编码与国家临床版2.0肿瘤形态学编码映射表；</p> <p>d.中医主病主证编码与中医病证分类代码国标版95(TCM95)映射表；</p> <p>2.支持首页数据导出，包含：</p> <p>a.三级公立医院绩效考核西医首页；</p> <p>b.三级公立医院绩效考核中医首页。</p> <p>(五) 数据上报</p> <p>1.支持通过电脑将导出后的首页数据上报：预览首页数据无误后即可导出上报要求的格式文件。</p>
		<p>三、病案首页质控系统</p> <p>(一) 产品架构</p> <p>1.系统采用B/S技术架构，支持基于webkit内核的主流浏览器。</p> <p>2.支持软件工作台采用Windows操作系统部署，支持关系型数据库和非关系型数据库联合应用。</p> <p>3.支持采用Http、Webservice等传输协议进行数据对接。</p> <p>4.支持Oracle/SQL Server/postgreSQL/MySql等数据库同步数据。</p> <p>(二) 医生端质控</p> <p>1.实现临床医师在填写病案首页后，支持实时查看预分组结果、质控结果、首页评分等。</p> <p>2.错误字段定位：支持点击质控结果，自动定位到首页质控系统中首页错误项字段具体位置。同时</p>

支持强制类规则高亮显示。

3.问题反馈：支持临床医师对有疑问质控条件进行反馈。

4.编码工具箱：系统具备针对手术另编码及手术不包括编码查询功能。

5.首页数据填充：支持根据身份证自动填充地址等等。

6.首页提交：系统内置西医、中医首页，实现对病案首页数据暂存、提交与强制提交等操作。强制提交的数据需进行审核后才算提交成功。

7.附页质控：支持医院及地方病案附页的扩展，同时支持对附页字段进行质控。

（三）病案端质控

1.提供所有状态病案首页数据查询功能。支持多维度检索：出院时间、患者病案号、中西医版本、主诊断、主手术、及预分组结果（已入组/未入组）、问题预警（高/低倍率）、死亡病案等复合检索条件定位风险病案。

2.病案端质控：支持实时查看预分组结果、质控结果、首页评分等。

3.错误字段定位：支持点击质控结果，自动定位到首页质控系统中首页错误项字段具体位置。同时支持强制类规则高亮显示。

4.编码审核：支持编码审核，编码员或病案室可对病案首页数据进行人工审核，审核结果包含通过或不通过，对于审核不通过的数据将打回并通过消息反馈功能将错误信息反馈给临床。

5.问题反馈：编码员或病案室支持将编码问题反馈至临床医师。

6.禁用规则审核:对于临床反馈有疑问规则，病案室可进行规则审核操作，审核通过的规则将被禁用。

7.编码工具箱：系统具备针对手术另编码及手术不包括编码查询功能。

8.附页质控：支持医院及地方病案附页的扩展，同时支持对附页字段进行质控。

（四）非编码质控

1.基于《绩效考核与医疗质量管理住院病案首页数据采集质量与接口标准》、《国家卫生统计网络直报系统数据接口规范》、《住院病案首页数据采集接口标准》、《上海市住院病案首页数据接口标准》等标准规范，形成专业、权威质控规则库，规范临床正确填写首页。质控规则包括但不限于：

a. 完整性质控：校验首页数据是否填写完整，必填项是否必填。如：姓名不能为空；性别不能为空等。

b. 值域范围质控：校验各数据项是否在标准值域范围内。

如：切口类别1只能填写1.0、2.I、3.II、4.III等。

c. 逻辑合理性质控：校验各数据项之间的逻辑合理性。

如：输血患者，血费大于0时，输血反应必填等。

（五）编码质控

1.基于《病案信息学》、《疾病和有关健康问题的国际统计分类》、《国际疾病分类 ICD-9-CM-3》等权威参考文献及权威专家总结，实现对无效主诊断、合并编码分离、残余类目使用等问题进行智能纠错校验，辅助编码员正确填写编码以保证合理入组。质控规则包括但不限于：新生儿逻辑质控：判断所有与新生儿相关的数据项的合理性。产科逻辑质控：产科优先编码。诊断逻辑质控：无效主诊断、主诊断选择错误、合并编码分离、疾病逻辑冲突、疾病手术对应错误或缺失、附加编码漏填、编码更特异/残余类目、疾病不包括、编码错误或缺失、肿瘤与形态学编码错误等等。手术

逻辑质控：判断手术操作编码合理性、完整性进行校验。包含以下校验规则：无效主手术规则、手术操作错误或缺失、手术疾病对应错误缺失、不包括规则、另编规则、分类轴心冲突等等。

（六）DIP预分组

- 1.依据出院诊断及手术操作等数据进行DIP入组结果展示，包含DIP组等。
- 2.分组查询工具：支持调整主诊断、主手术顺序进行模拟分组，获取最新预分组结果。

（七）首页自动评分

- 1.系统依据《住院病案首页数据填写质量规范》对病案首页数据进行自动评分。查看质量评分表的详细内容，减分项要标红显示。系统内嵌多套评分标准，规则自定义维护。

（八）人工评分

- 1.病案室抽查病历，基于《住院病案首页评分标准》能够对病案数据进行人工评分,选择评分项所属分类、评分项、扣分理由及整改意见等，首页页面展示人工评分分值，点击分值可查看扣分明细。
- 2.首页页面展示人工评分分值，点击分值可查看扣分明细。

（九）历史数据追溯

- 1.记录首页数据历次修改记录。支持查看各科室各医师质控次数汇总，可选择任意两份数据，进行诊断/手术编码及预分组结果对照，真正做到留痕有据可查。

（十）病案首页管理

- 1.支持按照出院时间、住院医师、患者姓名、病案号、主诊断/主手术、及预分组结果、死亡病案等复合检索条件定位风险病案。

（十一）反馈消息查看

- 1.反馈消息的查看，列表包含发送人、接收人、推送内容、推送时间及编码审核结果等。支持列表数据导出。临床支持编码反馈消息提醒。

（十二）ICD10编码、ICD9编码

ICD10编码

- 1.提供国家统一发布及地区ICD编码资源，并支持自定义导入编码版本。支持对国家及地区发布各版本疾病编码字典管理与维护。版本包含但不局限于：国家版、北京版、临床版、医保版等。

ICD9编码

- 1.对国家及地区发布各版本编码字典管理与维护，包含手术分类、手术分级、是否微创。版本包含但不局限于：国家版、临床版、医保版等。

（十三）问题统计分析 with 质量评分统计

问题统计分析

- 1.可通过年、季度、月、区间对范围内质控问题汇总。
- 2.医师：展示统计周期内各项错误数、错误类型、病案错误数排名等。
- 3.科主任：科室统计周期内各项错误数、错误类型、医师错误数排名；可钻取查看各医师病案错误详情。
- 4.病案室：医院内统计周期内各项错误数、错误类型、科室错误数排名；可钻取查看各科室、各医师病案错误详情。
- 5.院区：支持按院区筛选院内数据问题统计情况。
- 6.支持EXCEL格式导出数据。

质量评分统计

- 1.可通过年、季度、月、区间对范围内住院病案数据质量汇总，不同角色具有不同数据权限。

- 2.医师：展示统计周期内病案首页评分排名统计，支持钻取查看详细病案首页数据。
- 3.科主任：展示科室内在统计周期内病案首页评分排名统计，支持钻取查看各医师详细病案首页数据。
- 4.病案室：展示院内统计周期内病案首页评分排名统计，支持钻取查看科室、医师详细病案首页数据。
- 5.院区：支持按院区筛选院内质量评分统计。
- 6.支持EXCEL格式导出数据。

- 1.可通过年、季度、月、区间对范围内质控问题汇总。
- 2.医师：展示统计周期内各项错误数、错误类型、病案错误数排名等。
- 3.科主任：科室统计周期内各项错误数、错误类型、医师错误数排名；可钻取查看各医师病案错误详情。
- 4.病案室：医院内统计周期内各项错误数、错误类型、科室错误数排名；可钻取查看各科室、各医师病案错误详情。
- 5.院区：支持按院区筛选院内数据问题统计情况。
- 6.支持EXCEL格式导出数据。

（十四）人工评分缺陷统计

- 1.支持从缺陷类别维度统计各缺陷项目的发生频次及占比情况。
- 2.支持从科室角度分析各缺陷项目在科室的分布情况，包含科室名称、缺陷项目、发生频次及占比。
- 3.支持对缺陷项目进行统计，包含缺陷次数、缺陷占比、重度缺陷数量及重度缺陷占比等等。

（十五）人工评分质量统计

- 1.以饼图展示首页基础信息、诊疗信息、住院过程信息及费用信息的整体得分情况及错误占比。
- 2.统计各科室首页基础信息、诊疗信息、住院过程信息及费用信息具体扣分分值分布统计。
- 3.支持EXCEL格式导出数据。

（十六）分析报告

- 1.支持自动生成病案首页质量分析报告，分析报告包括病案首页数据质量总结与分析、各科室病案首页数据质量情况、重点科室情况分析和DIP入组分析。
- 2.支持病案首页质量分析报告导出Word格式。
- 3.住院病案首页填报完整率。
- 4.病案首页24小时内完成率。

（十七）参数设置质控条件管理

- 1.支持对质控规则进行停用或启用操作。
- 2.支持质控规则的自定义维护，可设置规则的强制/非强制、规则分类及停用/启用状态等。
- 3.质控条件禁用审核：对于临床反馈有疑问规则，病案室可进行规则审核操作，审核通过的规则将被禁用不生效。
- 4.建立编码对照库。实现诊断手术区域编码与国临编码、及国临编码与医保编码的转换对照。病案提供真实、准确的医疗诊断数据信息。

（十八）系统管理

- 1.提供院区数据管理的功能，管理院区编号、院区名称、院区类型及停用启用状态等等。
- 2.系统建立完善的权限管理和设置体系。包含用户及科室数据维护管理及角色权限配置功能。

（十九）安全机制

1.系统具有用户认证及授权安全机制；系统对登录等重要节点提供系统运行日志。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：无纸化病案管理系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、数字化病案系统技</p> <p>(一) 总体技术要求</p> <p>1.系统支持与病案统计管理软件无缝链接，实现病案首页数据的读取和使用。</p> <p>2.技术框架：采用三层（数据层、逻辑层、UI层）应用架构，使用面向服务(SOA)架构模型，可视化的、分层结构、模块化。</p> <p>设计方法：采用SOA分析与设计方法，组件化、平台化与集成模式，充分考虑系统的安全性、可扩展性、稳定性。</p> <p>3.技术要求：系统记录行为日志、数据日志，使用水印技术、加密技术并采用B/S和C/S双架构保证系统使用的稳定性和兼容性；应用端支持Edge、360极速浏览器、Chrome等主流浏览器。</p> <p>4.数据库要求：支持oracle11g及以上版本，支持连接三方业务系统数据库包含mysql、sqlserver、oracle等的视图，获取信息。</p> <p>(二) 病案加工</p> <p>1.整体化应用：针对医院存在的纸质病历，支持采用拍摄或扫描的方式实现纸质病案数字化；在电脑上的病案加工端具备加工流程控制功能，包括交接、绑定、派发、加工、审核、归还、装箱、上架。</p> <p>2.支持高拍仪拍摄和高速扫描仪扫描两种模式。</p> <p>3.图片预览：系统拍摄过程中应能够预览拍摄效果。</p> <p>4.图片编辑：拍摄过程中能够对所拍图片进行编辑修改，包括校准、旋转、截取、涂擦、去黑边等操作。</p> <p>5.应支持黑白、彩色拍摄设置切换。</p> <p>6.存储机制：数字化存储到软件工作台上后应为加密格式，防止被恶意复制后出现信息泄露。</p> <p>7.图片方式上传：支持webservice方式上传图片至软件工作台。</p> <p>大屏幕显示器：在加工环节支持大屏幕显示器，支持分辨率1920*1080以上，具有所见即所得的效果。</p> <p>8.特殊病历标记：针对特殊病案或原件损坏病历具有标记功能，形成台账并支持查询。</p> <p>9.数据缓存：支持加工端暂存一定天数数据，防止数据出现丢失，要求具备临时保存功能。</p> <p>10.进入页面病案分类默认定位在第一个分类项，用户使用快捷键即可完成图片拍摄。</p> <p>11.病案信息加载时，发现病案存在信息错误，可以快速进入修改页面。</p> <p>12.重复页和主索引校验，提高病案加工的正确性。</p> <p>13.如果拍摄时发现图片拍错还可以重拍或者直接删除，支持批量删除操作。</p> <p>14.如果拍摄时用户选错了病案分类还可以通过重新分类完成再次分类，支持批量重新分类。</p> <p>15.用户误操作，支持单页删除、批量删除。</p>

- 16.拍摄后发现顺序有误，还可以手动调整图片顺序。
- 17.拍摄过程中，支持导入PDF，选择对应的加工分类后，可选择导入PDF文件，已导入的PDF文件支持重新分类。
- 18.拍摄过程中图片有污点、黑边、歪斜等情况还可以通过图片编辑实现图片修复。
- 19.当拍摄过程中遇到病案有不确定因素时还可以中断拍摄，系统会临时保存该份病案，重新进入拍摄页面时会自动加载该份病案。
- 20.首页质控：当病案拍摄完成，图片上传至软件工作台前会校验病案的完整性，包括分类是否缺失，分类下图片页数的上下限。
- 21.病案缺失登记：当病案某些报告因借阅或者未出，可以做病案的缺失登记，使病案继续完成拍摄。
- 22.补拍
 - 22-1.对已拍摄病案进行补充拍摄的操作。该页面可根据参数设置的标准控制是否允许已打印的病案补拍、重拍、重新分类等修改病历的操作。
 - 22-2.病案返修：支持对病案某张图片进行返修，可形成返修记录进行追踪。
- 23.扫描
 - 23-1.页面可以根据扫描参数设置的结果产生对应像素的图片。
 - 23-2.该页面支持扫描完一份病案后录入病案号直接进入下一份，全部扫描完成后针对病案再进行图片的病案分类。

（三）病案管理

- 1.具有完善的审核机制：人工审核。可对病例内容进行整体、单独图片的审核，病案漏扫情况审核。能够审核出质量不合格的图片包括手影、模糊、空白页、歪斜、截断、黑边。
- 2.审核机制中应支持放大镜功能，具备图片编辑功能。
- 3.整份删除：支持对拍错的病案进行整份删除。
- 4.支持病案导出（批量、单份、单页、自定义分类）。

（四）病案上架

- 1.提供确认装箱、未（已）装箱病案查询、箱号替换及查询、上架等业务功能。
- 2.支持装箱：箱号、录入病案号（条码号）、确认装箱、封箱、上架内容。
- 3.支持病案装箱：提供病案装箱、箱号创建、查询上架、库房库位维护、箱内顺序调整等功能。
- 4.支持病案上架：含箱号条码打印、导出excel、绑定条码、入库操作功能等。
- 5.装箱提醒：已扫描已审核未装箱病历数量，审核超天病案数量，支持钻取。
- 6.支持库房库位维护：库房添加、维护；库位添加（名称、标识、序号段、描述）等数据维护。

（五）病案打印

- 1.电子申请单：支持外接身份证读卡器自动读取二代身份证信息，并通过获取的身份信息自动定位患者病案，且能够生成具有患者身份证或委托人身份证图片的电子申请单。
- 2.多种检索条件：除支持身份证号检索外还支持出入院时间、出入院科室、患者姓名等检索条件。
- 3.证件拍摄：支持外接高拍仪留存打印申请所需的证明材料，如户口簿、出生证明、保险单等。

4.打印预警：支持病案打印时涉及封存病案、HIV病案、缺失病历的预警提示，并可控制未归档病案不允许打印。

5.支持对病案设置是否允许打印。

6.支持对病案进行遮盖打印、部分打印。

7.套餐设置

7-1.用户可以把经常组合打印的病案分类设置套餐，用户在执行打印时选择套餐/用户即可快速筛选出打印的病案报告分类。

7-2.用户可以给设置打印套餐名称，以及套餐对应的病案分类。

8.下载用途

8-1.用户在下载文件或者PDF文件时需要用途可分类，设置好常用的名称，供用户下载时选择；也便于后续统计下载病案用途情况。

9.套餐打印：支持选择打印套餐（套餐种类可自定义，如报销套餐、复诊套餐等），通过套餐系统自动选定涉及的病案分类，并支持病案一次性打印多份。

10.计费规则：支持设置打印费用计算规则如按页、按份、按阶段计费，还支持设定调档费，实现打印时自动增加调档费。

11自动计费：系统能根据套餐内容、计费规则自动计算出打印应付金额。

12.打印记录

12-1.用户可通过病案号、住院号、姓名、操作人、出院时间区间及打印时间区间查询病案被打印具体时间，打印操作人，打印的张数，收费金额，患者姓名，出院时间等。

12-2.本页面列表展示病案实际打印的详细记录，如病案号，患者姓名，打印操作人，打印时间，打印页数，打印费用及打印用途。

（六）病案应用

1.应支持C/S、B/S同步浏览病案。

2.要求病案浏览时具备多条件复合查询功能，实现首页快捷检索，快速查找病案信息。

3.病案在查询浏览时显示病案分类、水印展示、打印次数；图片左旋转、右旋转、全屏、放大、缩小、防止非法拍摄、屏蔽非法拷贝。

4.病案对比查看功能：以1.2.4.9宫格式等方式显示；支持图片左旋转、右旋转、全屏、放大、缩小等操作。

5.支持病案保密：设置病案保密级别，至少（不保密,S,SS,SSS）；不同权限的管理员查不同级别并支持向下兼容。

病案借阅申请：用户申请无权限浏览的病案及审核机制，支持多级审核，具有浏览到期自动收回的功能。

6.支持线上讨论和图片标注：病案浏览时提供线上讨论模块，记录标题及讨论内容，还可在图片讨论的地方进行标注，讨论的内容自动生成病案报告反馈记录，并可跟踪病案反馈处理状态。

7.支持原件借阅和审核归还：提交借阅申请、选择病案、填写借阅天数、借阅理由；查看借阅流程详情含（病案、装箱、申请、审核、归还）；审核借阅申请单并给出审核意见；归还登记归还人及备注说明。

8.病案封存：封存管理支持线上封存、解封申请、审核操作、封存、解封申请时支持拍摄相关附件。

9.病案科研：能够支持病案图片的病案科研、在线讨论。

10.病案导出:

10-1.用户可根据病案号、住院号、出入院日期区间及患者姓名快速筛选数据。

10-2.筛选出数据后,用户可选择要导出具体的病案分类。

10-3.PDF方式导出,用户可以在界面上设置给PDF上加的水印以及水印内容。

10-4.CDP文件:用户可以导出一个快捷执行程序,限制访问的时间范围,用户收到文件可直接打开被授权访问的文件内容,到期后文件自动失效。

10-5.OFD格式导出:支持OFD格式文件导出。

11.操作记录:

11-1.用户可根据姓名,操作类别,操作内容,操作时间区间查询操作记录。

11-2.用户通过列表可详细查看哪些用户在系统中登录、浏览、操作的具体病案以及操作的时间信息。

(七)全病案上报

指定格式:满足国卫办医政函(2024)96号国家卫生健康委办公厅关于开展死亡和非医嘱离院病案报告工作的通知要点的,上传住院期间死亡或以“非医嘱离院”方式出院病例的全套归档病案的要求格式。

1.上报分类管理

a.上报分组维护:支持对不同的上报进行分组进行维护,可添加或删除分组信息,形成上报字典。

b.分类顺序编辑:支持鼠标拖拽的方式调整分组顺序形成上报要求的分组顺序。

c.分类映射:支持将医院在用的病案分类映射为上报要求的内容名称,且支持院方多个病案分类映射为一个上报内容名称,映射成功后,导出时则自动按照映射的内容名称导出。

2.导出参数设置

a.水印设置:支持在导出PDF前设定想要在文档内展示的水印内容,达到文件保护的要求。

b.格式定义:支持自定义导出PDF的命名格式,自定义的范围参数包含省份、医院名称、医院组织机构代码、病案号、住院号、住院次数、姓名、出院时间、身份证号、唯一号。

PDF导出

1.报告预览:支持快速筛选要导出的病案并能对病案内容在线预览。

2.批量导出:支持对筛选出的病案批量按照上报要求的命名格式导出。

3.分组定位报告:支持选择上报字典后快速定位并勾选对应的报告分类。

4.PDF页签:支持按照上报要求的方式在导出的PDF文件内自动加上页签。

(八)报表统计

1.复印统计:支持按照复印时间区间统计收费明细情况、复印工作量情况、复印用途统计。

2.工作量统计:系统提供多种工作量统计报表如扫描工作量、审核工作量、图片审核工作量报表,响应《病案质量控制指标2021版》关于人力资源配置指标(扫描、补拍、打印、审核、装箱、个人工作量、抽查问题、审核不通过、工作量核算、录入工作量报表、已交接示扫描等报表统计)。

3.特殊病案查询:补拍统计、返修历史查询。

(九) 系统设置

1.C/S端参数:

- a.扫描参数（已打印病历修改、首页质控校验）。
- b.打印参数（复印收费模式、病历打印边距、条码打印）。
- c.打印小票参数。
- d.打印水印参数（文字水印、图片水印及水印字号、字体、对齐、透明度等配置）。
- e.扫描设备参数（分类及上下限校验、装箱上下限值）。
- f.软件工作台参数（病案存储路径）。
- g.共用参数（条码使用开关、校验病历缺失、PDF文件命名、死亡病例提醒、单份病案上下架）。
- h.外部接口参数（获取病案信息.自由条码）。
- i.申请单等参数。

2.B/S端参数:

- a.审核权限控制：在病案浏览审核权限控制中，可以控制到科室、人员、支持按时间范围（永久.年.月.日.小时）授。
- b.密码安全管理：支持设置密码强度管理，密码有效期天数配置。
- c.用户管理：管理数字化客户端用户信息及B/S浏览用户信息，可以对用户信息进行查询/添加/修改/删除操作，可以配合病案设置保密等级权限，可以限定用户查看及申请科室权限，满足申请多级审核设置。
- d.角色与权限组管理：对用户所拥有的系统功能进行设置，并可限制该权限组所对应的相关科室。
- e.IP黑名单：设置指定IP访问黑名单，配置后的IP地址无法登录系统。
- f.医院LOGO配置：对系统显示Logo配置。
- g.支持字段别名及病案查询列表字段可灵活配置。
- h.URL传参加密处理，webservice方法调用有较安全的鉴权机制。
- i.支持医学分类设置：设置病案特定分类不对用户开放，指定用户可以设置指定医学分类。

2	★	<p>二、其他要求</p> <p>1.提供系统与医院在用系统(例如His、lis、pacs、电子病例相关系统)的接口对接服务,质保期内本项目系统,如遇院方其他第三方业务系统升级、更换、集成平台上线等情况需要对接时,中标人要免费的积极配合对接,不再额外收取对接费用。</p> <p>2.自验收之日起3年。质保期内中标人能够免费把系统升级到最新版,不再额外收取费用。质保期后每年维保费用不得超过合同总金额的4%。</p> <p>3.投标人提供免费培训,自行准备完整培训计划,对医院各类人员进行相关的培训,负责培训工作的开展,包括培训资料的准备等。</p> <p>4.提供本项目系统运行所需所需及配套的相关专用硬件,包括但不限于以下内容。</p> <p>4-1.身份证读卡器:数量1台。配置:蜂鸣提示功能。读卡时间:≤1秒。最大读卡距离:不低于30mm。提供完善的SDK软件包供系统集成商进行二次开发,支持VC/DELPHI。工作频率:13.56MHz±7KHz。调制方式:ASK和BPSK 蓝牙通讯方式 蓝牙4.0,向下兼容2.0设备。与卡片的通讯速率 106 Kbit/s。校验 循环冗余校验(CRC)。最大读卡距离 不小于30mm。供电电源 USB供电 电池容量 2500(mAh)。</p> <p>接口:USB2.0兼容USB1.1外形尺寸 155mm×96mm×26mm。</p> <p>工作温度 0℃~50℃ 工作相对湿度(40℃)小于90%。</p> <p>贮存温度 -40℃~60℃ 贮存相对湿度(40℃)20%~93%。</p> <p>4-2高拍仪:3台。配置:分辨率:主镜头 3672x2754(1000万)。扫描元件:CMOS1/3.2英寸。最大幅画:A4。速度:约一秒</p> <p>色彩位数:24位。图片格式:JPG、GIF、BMP、TIF、PDF等。</p> <p>操作系统:Windows 2003/XP/VistaSP1/WIN7/WIN8/WIN10等。</p> <p>接口类型:USB2.0连接与供电,扩展4个UBS接口,一个外置电源接口。软件接口:C#、JAVA、OCX、多浏览器、TWAIN等接口,可根据客户要求定制软件接口。</p> <p>系统要求:P4或同等级CPU,512M以上,支持WIN7、WIN 8、WIN 10 主机需标准 USB2.0集线器或外插 USB2.0 适配卡MS Direct x9.0 以上版本。</p> <p>4-3扫描仪:2台。配置:A4馈纸式彩色文档扫描仪:</p> <p>产品类型:馈纸扫描方式,一次通过双面扫描。</p> <p>感光元件:CMOS CIS。</p> <p>扫描速度:65ppm/130ipm(200/300dpi 黑白/灰度/彩色)*1。</p> <p>分辨率:600x600dpi。</p> <p>本机最大扫描幅面:A4。</p> <p>4-4工作站等可运行项目软件的相关硬件</p>
---	---	--

打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一. 评标要求

1. 评标方法

详见须知前附表

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

3. 评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5 在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三. 评标程序

1. 符合性审查

1.1 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分64.00分 商务部分6.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目实施方案	<p>根据供应商针对本项目提供的项目实施方案内容评审，包括但不限于以下内容：（1）总体架构设计；（2）部署设计；（3）安全设计；（4）功能设计；（5）项目组织机构；（6）项目实施流程；（7）项目进度计划；（8）建设目标，具体内容不少于以上八项方案内容，满分16分。单项方案评审规则：单项方案内容编制规范、完整，符合采购需求并有利于项目实施的得2分；语言表述冗长、表述不清，实施过程存在不足的得1分，单项方案未提供不得分。整体方案内容编制存在严重缺陷或未提供的不得分。（严重缺陷是指：不满足招标文件要求、非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。）</p>	16.0000	主观	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--	--------	---	---------	----	--

<p>项目管理和质量保证</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的项目管理和质量保证内容评审，包括但不限于以下内容：（1）项目管理方案；（2）质量控制措施；（3）质量保证体系建设；（4）技术保障措施；（5）系统测试及试运行；（6）系统交付与资料递交，具体内容不少于以上六项方案内容，满分12分。单项方案评审规则：单项方案内容编制规范、完整，符合采购需求并有利于项目实施的得2分；语言表述冗长，方案内容表述不清或存在不足的得1分，单项方案未提供不得分。整体方案内容编制存在严重缺陷或未提供的不得分。（严重缺陷是指：不满足招标文件要求、非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。）</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺书 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------------------	---	----------------	-----------	--

<p>技术评审</p>	<p>培训方案</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的项目培训方案内容评审，包括但不限于以下内容：（1）培训目标；（2）培训计划；（3）培训组织机构；（4）培训课件设计；（5）培训形式，（6）培训效果及材料递交，具体内容不少于以上六项方案内容，满分12分。单项方案评审规则：单项方案内容编制规范、完整，符合采购需求并有利于项目实施的得2分；语言表述冗长，方案内容表述不清或存在不足的得1分，单项方案未提供不得分。整体方案内容编制存在严重缺陷或未提供的不得分。（严重缺陷是指：不满足招标文件要求、非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	-------------	--	----------------	-----------	---

<p>数据安全保障方案</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的数据安全保障方案内容评审，包括但不限于以下内容：（1）项目安全管理制度；（2）安全服务内容；（3）响应时间；（4）保障措施；（5）应急解决方案；（6）风险控制措施，具体内容不少于以上六项方案内容，满分12分。单项方案评审规则：单项方案内容编制规范、完整，符合采购需求并有利于项目实施的得2分；语言表述冗长，方案内容表述不清或存在不足的得1分，单项方案未提供不得分。整体方案内容编制存在严重缺陷或未提供的不得分。（严重缺陷是指：不满足招标文件要求、非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺书 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	---	----------------	-----------	--

<p>维护、售后服务方案</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的维护、项目售后服务内容评审，包含但不限于以下内容：（1）售后服务内容与承诺；（2）售后服务体系建设；（3）售后服务形式；（4）软件运维服务方案；（5）应急预案及响应措施；（6）售后服务质量保证措施，具体内容不少于以上六项方案内容，满分12分。单项方案评审规则：单项方案内容编制规范、完整，符合采购需求并有利于项目实施的得2分；语言表述冗长，方案内容表述不清或存在不足的得1分，单项方案未提供不得分。整体方案内容编制存在严重缺陷或未提供的不得分。（严重缺陷是指：不满足招标文件要求、非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。）</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------------------	--	----------------	-----------	---

商务评审	业绩评价	<p>供应商提供自2022年11月01日至开标截止之日前承担过的同类产品业绩（提供采购合同彩色扫描件），每提供一份得2.0分，满分得6.0分。注：时间以合同签订日期为准，合同可以节选重要内容，扫描件内须含有合同签订时间、显示同类产品业绩的相关内容及盖章页等体现加分要素的内容，否则不予加分。</p>	6.0000	客观	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------	------	---	--------	----	---

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	开标一览表 分项报价表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; **4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1. 政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4. 投标（响应）文件</p> <p>5. 供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4. 投标（响应）文件 5. 供应商的承诺、声明或保证（如有） <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.成交公告及成交通知书</p> <p>3.磋商、谈判文件</p> <p>4.响应文件</p> <p>5.供应商的承诺及保证（如有）</p> <p>6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 其他材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表