

规范性文件合法性审查制度

一、为全面推进依法行政，规范我单位规范性文件的合法性审查工作，根据国务院《全面推进依法行政实施纲要》、《国务院关于加强市县政府依法行政的决定》，结合工作实际，制定本制度。

二、本部门制定的规范性文件，应当依照本制度的规定进行合法性审查。

本制度所称规范性文件（以下简称规范性文件），是指本部门为执行法律、法规、规章和上级规范性文件的规定，依照法定权限和程序制定并公布，涉及行政执法相对权利和义务，在本市内具有普遍约束力并能够反复适用的文件。

我单位原文转发人民政府或者上级行政部门的文件，制定规范本部门内部工作管理制度的文件，发布对具体业务工作进行检查部署的文件，不适用本制度。

三、规范性文件规定的事项应当属于执行法律、法规、规章和上级规范性文件的规定，且需要制定规范性文件的事项。

规范性文件不得设定行政处罚、行政许可、行政强制以及其他不得由规范性文件设定的事项。规范性文件的名称不得使用“法”、“条例”和“实施细则”。

四、规范性文件合法性审查，应当遵循合法合理、权责一致、诚实守信、高效快捷和协调配合的原则。

五、起草科室在形成规范性文件送审稿后，应当由科室人员进行合法性审查。

六、未经合法性审查的规范性文件，不得提交负责人签发，规范性文件不得发布。