

紧密型数字县域医共体高标准建设项目

公开招标文件

采购单位名称：科尔沁左翼后旗卫生健康委员会

采购代理机构名称：中远融通工程咨询有限公司

项目编号：**KZHQZCS-G-F-250096**

2025年11月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

中远融通工程咨询有限公司 受 科尔沁左翼后旗卫生健康委员会 委托，采用公开招标方式组织采购 紧密型数字县域医共体高标准建设项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 紧密型数字县域医共体高标准建设项目
- 项目编号： KZHQZCS-G-F-250096
- 采购计划备案号： 150522[2025]02288
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 16,211,100.00
- 采购包最高限价（元）： 16,211,100.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	紧密型数字县域医共体高标准建设项目	1.00	16,211,100.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：中远融通工程咨询有限公司

地址：河南省郑州市管城回族区河南省郑州市市辖区郑东新区商鼎路25号中央特区22号楼1-2层附14号

邮编：450000

联系人：任经理

联系电话：18347572727

采购单位名称：科尔沁左翼后旗卫生健康委员会

地址：科左后旗科尔沁大街经二路

邮编：028100

联系人：岳玲玲

联系电话：15134789441

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购人 代理服务费收费标准：参照内蒙古自治区工程建设协会文件“关于印发《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》的通知（内工建协〔2022〕34号）”的规定收取
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 60 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；

- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指科尔沁左翼后旗卫生健康委员会。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指中远融通工程咨询有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购(2023)195号)文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需提交证明料。采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购(2023)195号)文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需提交证明料。采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	投标人在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购(2023)195号)文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需提交证明料。采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标人在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购(2023)195号)文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需提交证明料。采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。
6	信用记录	投标人在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购(2023)195号)文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需提交证明料。采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

科左后旗紧密型数字县域医共体高标准建设项目，拟建区域医疗服务协同、医疗管理协同、综合管理协同、医院能力提升、基层业务能力提升、数据融合协同、紧密型医共体信息平台、集团运营监管中心、医共体运营监控分析服务、医共体医保费用监控分析系统、医共体家医服务及绩效管理系统等

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年5月前交付使用
2		标的提供地点	科左后旗境内
3		合同履约期限	服务期三年
4		合同履约地点	科左后旗境内
5		验收要求	符合相关行业验收合格标准
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00% 2、2026年底，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 3、2027年底，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：紧密型数字县域医共体高标准建设项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标						
		医共体建设项目技术（参数）要求清单附件						
		项目技术参数						
		序号	系统大类	子项名称	技术参数要求	数量	单位	备注

							1.符合国家卫生部《医院信息系统基本功能规范》修订说明中的各种要求。2.系统能够兼容主流设备，包括但不限于Windows操作系统的各种设备；3.保证系统的365×7×24正常运行，并提供在异常情况下的后备解决方案。4.支持主流的网络通信协议，包括HTTP协议、SOAP协议和SMTP标准等。5.免费开放接口，提供符合国家要求的标准接口文档。6.满足医疗机构之间共用一个数据库，检验数据共享调阅，互相查询检验结果等要求。7.满足监管部门实时统计分析区域内各级医院检验科的工作量、检验结果和标本量。	1	项	
							1. ▲支持检验预约功能，基层机构可以提前预约检验项目。（提供功能截图证明材料）2. 支持自动判断重复检验申请项目，并进行友好提示。3. 支持检验申请状态的跟踪和查询。4. 通过区域检验中心系统客户端完成检验申请单录入，提供样本采集与打印模块。5. ▲支持打印二维条码，包含检验申请全部信息。（提供功能截图证明材料）6. ▲医院医生护士，可以通过区域远程检验系统平台查询可打印检验报告（提供功能截图证明材料）	1	项	

				系统管理			应包括模板管理、排班管理、权限管理、报告分配等功能。	1	项	
				申请管理			应包括远程申请、报告查询、AI诊断报告查询功能模块。	1	项	
				诊断管理			是中心端对整体报告书写、审核、修改流程的管理。具体应包含申请管理、我的受理、审核发布（我报告的、我审核的）、报告修改、报告修改审核、我的工作量等相关功能。	1	项	
				统计查询			应包括工作量统计、工作台账、费用统计、报告查询功能。基层端远程诊断协助的费用统计功能、基层端科室业务量的统计功能。	1	项	
				系统管理			应包括模板管理、排班管理、权限管理、报告分配、疾病管理、参数设置等设置管理功能。	1	项	
				排班管理			主要功能是实现中心机构排班管理功能，应包括查询、新增门诊排班、新增专家排班功能等。	1	项	
				远程门诊诊室			需支持呈现本机构发起问诊的记录，支持一键进入诊室，支持编写治疗建议功能。	1	项	
				预约专家诊室			支持中心机构查看已申请的预约专家信息。支持显示当前登录账号本人、本科室预约的专家门诊预约记录。支持专家提前查阅预约患者的信息、支持编写治疗建议功能。	1	项	
				协同门诊						

系统	门诊记录查询			主要功能是中心机构查看已申请的门诊记录信息。需支持查询所有已完成的远程门诊记录信息。支持查看申请信息、患者病历信息及治疗建议功能。	1	项	
	门诊工作量统计			查看门诊工作量统计信息。需支持按日期、类型统计工作量。	1	项	
	门诊费用统计			支持查看门诊费用统计信息。	1	项	
	远程门诊管理			应包括远程门诊记录、门诊会议管理、远程门诊诊室、预约专家诊室以及门诊记录查询功能。	1	项	
	慢病基础数据管理			需实现慢病基础数据的管理，包括数据采集与交换、数据质控管理、统一集成管理功能。	1	项	
	筛查中心			筛查中心是通过日常诊疗、定期体检、建立健康档案、宣传活动及主动筛查等方式发现慢性病高危人群。需提供数据筛查、慢病筛查、数据筛查统计功能。	1	项	
	服务中心			辅助医护人员对辖区内慢病相关的患者进行统一管理，需包括医生工作台、群体宣教工作台、群体宣教内容审核、随访管理、随访记录、咨询管理及脱落人群管理。	1	项	
慢病管理中心（含AI）							

年龄 用药 审查 (儿童， 成人， 老年)	支持当病人年龄阶段为儿童时，检查病人处方中是否存在不适于儿童使用的药品。帮助医生或药师更合理地对儿童用药，防止药物不良事件的发生。支持当病人年龄阶段为成人时，检查病人处方中是否存在不适宜成年人使用的药品。帮助医生或药师更合理地对成人用药，防止药物不良事件的发生。支持当病人年龄阶段为老人时，检查病人处方中是否存在不适宜老年人使用的药品。帮助医生或药师更合理地对老人用药，防止药物不良事件的发生。	1	项	
性别 用药 审查	支持根据患者性别不同提示用药问题，如男性开具女性用药或女性开具男性专用药品。帮助医生或药师合理用药，防止药物不良事件的发生。	1	项	
药物 过敏 审查	支持在获取病人皮试结果、既往过敏原或过敏类信息的基础上，提示病人处方中是否存在与病人既往过敏原相关、可能导致类似过敏反应的药品。帮助医生或药师合理用药，防止药物不良事件的发生。	1	项	
妊娠 用药 审查	支持当病人为妊娠期妇女时，检查病人处方中是否存在不适于妊娠期使用的药品。帮助医生或药师在病人妊娠期间合理用药，提高妊娠用药安全性。	1	项	

[illegible]

审方	药 学 知 识 库 查 询	西药 知识 信息	可以根据疾病名称等关键词查询几千种西医疾病的介绍，包括疾病概述、诊断要点、鉴别诊断、检查、治疗、预后等。可以根据药物成份查询上万种药品的具体药理作用、适应症、注意事项、不良反应、用法用量等信息。支持根据手术名称查询西医手术概述，可根据具体科室分类查询相应科室的手术信息，具体手术信息包含明细的，包括手术名称，手术icd9编码，手术概述，适应症，术前准备和相应的麻醉等相关操作信息，具体信息还包含相关手术的图解说明。支持查询西医国家标准的临床路径。支持查询常用临床检验信息，包括检验介绍、检验值范围、临床意义等。	1	项

[illegible]

[illegible]

审核模式设置	排队时间设置	▲可设置系统预审为不合理的处方/医嘱在药师人工审核环节的等待时间，超过等待时间的处方将被允许开出，并记录为“排队超时”（状态为“通过”），避免医师和患者等待时间过长。（提供功能截图证明材料）	1	项	
	强制审核分值	▲针对电脑自动审核设定不同的审核级别和分值，设定强制审核分值，当分值大于等于设置分值时，处方必须由人工审核。（提供功能截图证明材料）	1	项	
	离线开关	可以根据具体医院审方人员时间安排，设定审核开关，在节假日等情况设定离线，无人审核，仅开启电脑自动审核模式。	1	项	
审核任务管理	审核任务分组	审方任务可按照医院、科室、医生设定不同的任务分组；可以根据门急诊住院区分设定不同任务分组；可以根据药品中西药饮片相应属性设定不同任务分组；可以根据具体审查级别设定不同任务分组；通过设定分组，可以过滤掉一部分处方，不进行药师审方，更好的有效利用起来前置审方功能，审核更需要审核的任务组合。	1	项	
	审核任务分配	设置处方分组的审核药师，可多药师审核同一分组，也可一名药师审核多个分组，方便灵活动态的分配药师资源，也能根据每个药师业务方向不同设定不同分组权限，例如按门诊住院区分，按内外科儿科等科室合理分配任务。	1	项	

			1	区域医疗服务协同				离线任务处理	当某一分组的所有审核药师都离线时，该分组的处方自动通过审核，确保医生正常开方。历史记录都有留存，药师可查阅、标记离线时自动通过的处方，进行人工重新复核。	1	项	
								审核记录	可以提供所有审核记录查询，所有通过和不通过的处方，具体可以根据时间范围，医生名称，药品名称，自动审核风险等级和具体处方/病历号查看干预审核结果，并提供具体处方明细查看和审核结果查询。	1	项	
								未审核记录	可以根据时间，医生，药品等查看所有未被审核的处方(医嘱)数据，具体未被审核原因具体是离线通过处方，还是无人审核，审核超时等相应原因，并且可以根据具体标记处方重点查看。	1	项	
								未介入处方/医嘱	提供所有未介入处方/医嘱查询功能，并查看相应处方明细，未介入处方是根据具体审方模式设置，如审核级别，审核分组等模式确定的不需要介入人工审查的处方，只需要通过电脑审查的处方/医嘱数据。	1	项	
								统计分析				

						处方点评管理功能	基本功能	结合《医院处方点评管理规范（试行）》、《处方管理办法》、《处方点评监测网工作手册》、《三级综合医院评审标准实施细则》、《抗菌药物临床应用指导原则》、等处方点评相关政策要求，实现对医院处方（医嘱）的电子化评价功能。	1	项	
						点评抽取	点评抽取	▲支持多维度各种组合的抽取方式，可以根据患者年龄，抗菌药物等级，药品分类属性，给药途径，手术级别进行抽取。（提供功能截图证明材料） ▲支持处方/医嘱中对特定药品进行抽取点评。（提供功能截图证明材料） ▲支持随机抽取，按百分比抽取也支持按照固定间隔抽取，按科室随机抽取和按科室百分比抽取。（提供功能截图证明材料） ▲支持自定义药品分类抽取，针对例如一些集采药品，辅助药品等特殊药品分类进行专项药品抽取。（提供功能截图证明材料） ▲支持对于抽取条件保存功能，可以记录每次抽取的抽取模板，方便下次使用相同抽取模板抽取。（提供功能截图证明材料）	1	项	

区域处方点评	基本点评功能（门急诊处方点评，住院医嘱点评	门（急）诊处方点评	根据《医院处方点评管理规范（试行）》、《处方点评监测网工作手册》等相关规定中对门急诊处方点评的要求，将《医院处方点评管理规范（试行）》中对处方的28项评价点进行标准化处理，用户可在程序预判的基础上结合临床实际情况对处方书写规范性、药品用法用量、给药途径、相互作用等多项情况进行评价。	1	项
		住院病人医嘱点评	根据《医院处方点评管理规范（试行）》、《处方点评监测网工作手册》等相关规定中对住院病人医嘱点评的要求，设置针对住院病人医嘱点评合理性评价的评价点，用户可在程序预判的基础上结合临床实际情况对医嘱中药品用法用量、给药途径、相互作用等多项情况进行评价。	1	项

				自动点评	▲结合《医院处方点评管理规范（试行）》、《处方管理办法》、《处方点评监测网工作手册》、《三级综合医院评审标准实施细则》、《抗菌药物临床应用指导原则》、等处方点评相关政策要求，实现对医院处方（医嘱）的电子化评价功能。（提供功能截图证明材料）▲提供程序点评功能，可对处方（医嘱）用药进行合理用药审查，审查模块包（提供功能截图证明材料）▲括但不限于剂量、累积剂量、超多日用量、给药途径、相互作用、儿童/成人/（提供功能截图证明材料）▲老人/妊娠/哺乳/性别用药、重复用药、越权用药、围术期用药，审查规则可自定义。（提供功能截图证明材料）▲自动点评内容与医生工作站用药审核规则保持一致，支持药师可对自动点评结果进行确认或忽略；并可填写人工点评结果，选择警示类型。（提供功能截图证明材料）	1	项	
转诊中心	患者转出				需实现基层卫生医疗机构向大中型医院转出患者过程中的管理功能。	1	项	
	转出审核				需实现对于申请转出患者的申请单审核的管理功能。	1	项	
	患者转入				应实现患者转入过程中的管理功能。	1	项	
	转入审核				需实现对于申请转入患者的申请单审核的管理功能。	1	项	
	病人中心				支持查看病人信息。	1	项	

		转诊 预约 管理		需实现转诊预约的过程管理功能。	1	项	
		查询 统计		主要功能是实现分级诊疗业务相关的统计与查询，包括提供转出查询、转入查询、转出统计、转入统计、科室统计功能。	1	项	
		系统 管理		应提供权限管理、参数设置、消息管理功能。	1	项	
		质控 管理	质 控 问 题 登 记 与 查 询	▲包括问题登记、多条件筛选查询、报表/图表导出功能，至少包括：清洗问题、组配问题、灭菌问题、储存问题、设备问题、器械缺失及损坏问题；所有问题登记支持拍照上传存档。（提供功能截图证明材料）	1	项	
			设 备 巡 检 与 维 护 登 记	可以建立设备巡检计划和执行时间，定期提醒巡检工作执行；可以建立设备故障保修和登记功能；以上记录可导出生成报表。	1	项	
			问 卷 调 查	系统拥有线上问卷调查的功能（含满意度调查）；对于问卷调查的题目可题库中进行选择，也可以自定义出题。	1	项	
		辅助					

管理	PD A/ 平 板 电 脑 操 作		系统支持使用手持PDA/平板电脑操作	1	项	
	自 定 义 标 签 功 能		标签设计自定义、可视化自助实现标签个性化设计操作。	1	项	
	知 识 库 及 考 核		▲提供消毒灭菌知识库、线上考核等服务。（提供功能截图证明材料）	1	项	
回收	回 收 申 请 审 核		审核回收申请单：对科室提交的回收申请进行审核，支持按科室组批量审核，生成并打印审核单；审核记录：对审核历史记录查询，也可进行补打印，支持单独分科室打印或批量打印操作，可通过扫描单据上的二维码查询记录。	1	项	
	回 收 清 点		支持扫描/手工查找录入器械包、回收单扫描批量录入等清点登记方式，可清点时直接登记分类清洗篮筐；清点记录的问题自动纳入质控管理，并通知到对应回收的科室。	1	项	

		感 染 登 记		对有感染情况的器械包进行标记，感染类型支持自定义。	1	项	
		还 包 登 记		科室借包使用后，在还包时进行登记，可设置回收时自动判断还包，可设置对逾期未归还的科室进行提醒。	1	项	
		加 急 登 记		对有加急要求的器械包进行标记，可选择不同等级的加急标记，可设置后续流程中的置顶效果和颜色标识。	1	项	
	分类	分 类 处 理		对机洗和手洗物品进行清洗分类。	1	项	
					1	项	
		预 处 理		对器械进行预处理操作，记录预处理方式、预处理时间、预处理人。	1	项	
		高 级 管 理 权 限		对遗漏记录清洗的器械包可进行补录；对回收信息错误的器械包可进行回退；对多清点数量的器械包可进行删除。	1	项	
	清洗	分 步 清 洗		记录清洗方式、消毒方式、干燥方式、手洗人、清洗时间等信息。	1	项	
					1	项	
		机 洗		记录机洗设备、运行程序、机洗时间、机洗人等信息；	1	项	
		清 洗 结 束		可设置未到达规定清洗时间，不可提前结束清洗程序；在对接清洗机参数的情况下，可设置根据清洗机实际情况自动同步结束并校准时间，需第三方设备厂家提供接口文档。	1	项	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

组配包装	回退		可对清洗质量有问题器械进行数据回退，重新清洗，记录问题会自动纳入质控管理。	1	项	
	代消包		登记需要代消的物品，包括组配人、包装人、包装材料处理方式、效期天数等，生成包装标签。	1	项	
	敷料包		对敷料包进行包装登记，包括组配人、包装人、包装材料处理方式、效期天数等，生成包装标签。	1	项	
	标签打印		同一电脑连接多台打印机时，根据标签类型不同自动分配打印。	1	项	
	标签记录		可查询已经生成的标签记录，操作补打。	1	项	
	高级管理权限		可对多余的器械包进行作废；对包装信息错误的器械包进行修改。	1	项	
	器械包上架		支持手工点击、扫包码、扫批次码等方式进行器械包上架；对灭菌方式、生物监测预防错误，自动判断提醒。	1	项	
	器械包转移		支持将预定给灭菌器内器械包一键转移到新的灭菌器上。	1	项	

中心	查询打印		支持对待发放科室、器械包以及数量等信息的任务清单查询和打印；	1	项		
	召回管理	召回规则	能按灭菌锅次召回、按时间区间召回器械包，待召回的物品会被自动设置成禁用/冻结状态，相应科室会收到召回弹窗通知，并且无法继续给患者使用登记。	1	项		
		重新组配		可对召回锅次内未发放的物品一键添加到包装组配，重新打包再处理。	1	项	
		导出召回记录		支持召回记录导出报表。	1	项	
	器械包接收		使用科室对消毒供应中心发放的器械包操作接收入库，对不能接收的器械包登记原因并拒收。	1	项		

	外来器械二次回收		可对外来器械进行二次手动回收，如规定时间内未回收则系统会标红提醒，对二次回收的器械明细可登记数量变化。	1	项	
	外来器械归还		二次回洗后的外来器械在归还交接时可记录相关交接信息，支持拍照上传。	1	项	
	外来器械续用		二次回洗的外来器械可直接通过续用功能，录入新的手术患者信息，继续打包处理。	1	项	
功能配置	菜单配置		功能模块配置：可根据医院需要自由搭配相关页面；PDA菜单配置：可根据用户需求自由选择哪些页面支持PDA设备。	1	项	
	流程配置		可根据医院实际业务，选择已有的流程配置项进行操作流程调整。	1	项	
	字典配置		可根据医院实际业务，选择已有的字典配置项进行新增或删除。	1	项	

基础数据	器械管理		包内器械数据的创建与编辑；系统自动记录所有编辑器械的操作日志，支持上传该器械相关文件，支持上传单件器械图片，支持在配包时查看明细中对应器械的图片。	1	项	
	耗材管理		对消毒供应中心耗材分类管理，可事先维护耗材库内会使用的单位换算，支持上传对应耗材相关附件信息。	1	项	
	器械包管理		器械包基础信息的创建与维护，系统详细记录器械包编辑的操作日志；包类别确定：系统可定义某些包为刻码包，即每一个器械包都有自己唯一的编码，方便在后续的作业中精准匹配；并支持编码自动适应标签纸打印。预留多个自定义字段由用户设置，满足不同用户在不用场景下的分类统计需求。	1	项	
	基数管理		可查询各科室器械包的基数，当科室的器械包发生增加或减少时，可对基数进行编辑修改；包基数维护也可由各科室自行管理。	1	项	
	器械包效期管理		可根据包装材料、灭菌方式、不同月份设置对应的效期天数。	1	项	
	科室管理		科室管理：对使用科室名称、科室所属分组（楼层或回收发放线路）；科室组管理：可自定义科室组并将科室分配。	1	项	

						器械包工作量汇总统计		可查询一段时间范围内，根据不同的报表口径统计完成消毒供应中心处理流程的器械包数量，以包种类聚合计算的汇总表形式呈现。可根据服务科室统计汇总处理器械包的数量、金额等信息。	1	项	
						灭菌设备锅次流水明细统计		可根据灭菌时间、设备、灭菌结果等条件查询统计灭菌锅次流水信息。	1	项	
						器械包追溯统计		可追溯记录对器械包生命周期内的处理流程环节的工作内容。	1	项	
						系统日志		系统具有直观全面的日志管理模块，对系统的运行进行全面的日志记录与管理，确保系统运行的安全性与可追溯性。	1	项	
						会诊申请管理		可通过院内病理系统申请远程会诊，实现患者基本信息的自动填写。	1	项	

[illegible]

[illegible]

					关于 我们		关于平台的介绍	1	项	
					客 服 咨 询		可向平台客服咨询问题	1	项	
	2	医疗 管理 协同	检查 检验 结果 互认 平台	互认 管理			应支持检验互认项目设置、 检查互认项目设置、检验互 认机构设置、检查互认机构 设置、检验互认项目查询、 检验项目标准管理、检查项 目标标准管理等功能。	1	项	
				互认 项目 上传 管理			应支持检验互认项目上传、 检查互认项目上传。	1	项	
				室内 质控 管理			应支持室内质控、未上传质 控结果查询等功能。	1	项	
				室间 质评 管理			应支持室间质评、未上传质 控结果查询等功能。	1	项	
				质控 预警 管理			应支持质控预警、预警记录 功能。	1	项	
				设备 管理			应支持检验设备管理、检查 设备管理。显示机构维护的 设备信息，支持设备详情、 校准记录、维修记录的查看 。	1	项	
				统计 分析			应包括概况统计、互认情况 统计、互认项目分析、拒绝 互认统计功能。	1	项	

物资 管理 中心	采购 管理			应支持对物资的采购流程进行管理，需包括物资采购计划，采购申请，采购执行，确认收货，物资退货等功能。	1	项	
	物资 管理			需实现对物资库房的物资进行管理，应包含物资的入库、出库、盘库、报损、库存管理等功能。	1	项	
	院长 审批			需支持院办对院内的申请进行审批，包含物资采购申请、物资付款申请功能。	1	项	
	财务 管理			需实现院办对物资付款申请进行确认的操作功能管理机制。	1	项	
	系统 管理			需支持进行系统基础信息的设置，需支持对业务中物资类型、设备类型、厂商类型、物资等基本信息的维护。	1	项	
设备 管理 中心	采购 管理			需支持进行系统基础信息的设置，需支持对业务中物资类型、设备类型、厂商类型、物资等基本信息的维护。	1	项	
	院办 管理			需能够协助院办完成设备审批业务，应包括采购审批、用款审批、付款审批功能。	1	项	
	财务 管理			需支持财务科室对院办已审核通过的所有付款申请单最终的确认、付款管理机制。	1	项	
	出入 库管 理			实现医疗卫生机构设备出入库管理，应包括设备入库、设备出库、出入库确认功能。	1	项	
	台账 管理			实现设备台账管理，应包括新设备、设备台账、库存汇总功能。	1	项	
	盘点 管理			提供设备盘点功能，应包括设备盘点、盘点审核功能。	1	项	
	报损 管理			实现设备报损管理，应包括设备报损、报损审核功能。	1	项	

				折旧管理			实现设备折旧管理，应包括设备折旧、折旧记录功能。	1	项	
				维修管理			需支持对所有已生成台账设备进行报修操作的管理机制。	1	项	
				系统管理			应包括设备类型管理、角色管理、权限管理功能。	1	项	
				医共体绩效考核系统			医共体绩效监测平台实现对区域医共体整体建设情况的总体调控和管理。应支持指标体系管理、考评方案管理、监测指标填报任务管理、紧密型医共体自评估任务管理、考评任务管理、考评任务分配、机构自评、系统自评、结果公布等功能。	1	项	

							<p>(1)支持以标准格式存放电子病历全部的电子病历文件。(2)▲支持归档文件的检索、存储、版本更新、备份和恢复等各种服务，为归档电子病历的使用提供必要的接口。（提供功能截图证明材料）(3)▲支持电子病历归档以结构化存储管理，采用信息文件方式记录归档清单和关键词；以结构化文件方式打开某个患者病历单独浏览，直接关联并浏览病历；关键词信息则基本可以实现病历索引的还原。（提供功能截图证明材料）(4)▲支持以HIS或集成平台的患者主索引(EMPI)紧密结合，在病历归档的同时，建立电子病历归档索引库，方便将来病历的检索、分析和浏览。（提供功能截图证明材料）(5)支持通过接口方式与院内各业务系统紧密结合，HIS、EMR、PACS、病理等系统，提供标准的文档接口与之对接，通过后台服务按归档标志进行数据采集。(6)支持对没有联入医院内网的单机业务程序，可以使用单机采集模块，通过虚拟打印技术自动生成PDF文档并上传。</p>	1	项	
					归档服务及索引管理					

--	--	--	--	--	--	--

						(1)支持病案浏览权限配置功能，包括本科室病案浏览，指定科室浏览，全院科室浏览，有权限的用户可直接浏览，浏览的内容支持自定义配置。(2)支持多重安全机制配置功能，包括浏览水印设置、浏览权限配置、用户IP访问权限配置，保证浏览病案的安全性。(3)支持设置借阅浏览时长，是否打印和下载。(4)支持浏览病案完整日志追踪功能。(5)支持电子病案收藏并添加笔记功能。(6)支持电子病案浏览历史记录查看功能。(7)支持医护人员因不同目的借阅病案功能，包括科研、教学、晋升等，借阅目的能根据需求自定义配置。(8)支持多条件查询病案功能，包括住院号、患者姓名、出院日期、出院科室。(9)支持高级查询功能，查询条件能根据病案首页字段自定义配置。(10)支持借阅到期病案自动收回功能。(11)支持病案续借功能，审核通过后自动计算借阅到期时间。(12)支持将病案借阅申请功能嵌入到临床信息系统，在医生站系统即可提交申请。(13)支持对已提交借阅申请病案批量审核功能。	1	项	
						(1)支持身份证读卡功能，能通过读取患者身份证查询病案。(2)支持患者授权证件高拍上传功能。(3)支持多种复印申请人类型，包括个人申请、代理人申请、机构申请。(4)支持多种取件方式，包括预约时间自取、快递。(5)			

						支持复印登记预收费功能。(6)支持对已登记病案自动计费功能，能根据打印内容、份数及收费标准自动计算费用。(7)支持多种支付方式，包括微信支付、支付宝支付和现金支付。(8)支持根据打印目的一键打印病案功能，打印目的及内容支持自定义配置，可根据需求设定医疗、医保、保险等打印目的。(9)支持根据打印用途自动选中默认的病案分类，也可根据患者需要选择对应目的中可选的病案分类。(10)支持对已收费病案重打功能，并记录打印明细。(11)支持打印自动生成水印功能，水印支持自定义配置。(12)支持自动对患者已经打印的病案进行标记，并显示在病人列表中。(13)支持与临床信息系统对接，实现对已打印的病案文件控制业务系统不允许修改功能。(14)支持病历允许提前打印功能，对于需要提前打印的病历文件（比如检验、检查报告）可配置病历在下载保存后即可打印，不受归档及人工归档审核控制。(15)支持病案复印统计功能，包括病案打印日志查询、病案打印工作量统计、打印收费对账功能。	1	项
				病案跟踪分析		(1)支持借阅记录查询、统计分析功能，包括借阅记录查询、病案浏览历史查询，病案浏览申请记录查询，科室借阅统计，人员借阅统计、病案分类借阅统计。	1	项

协同 签名 服务			<p>1.配合移动终端密码模块、P C端密码模块完成密钥分散、 密钥存储、密钥运算等功能。</p> <p>2.配合移动终端完成数字 证书全生命周期管理功能， 如证书申请、更新、延期、 注销等。</p> <p>3.支持移动终端证 书更新策略、延期策略配置。</p> <p>4.支持三员管理机制，不 同管理员有不同权限，可动 态增加、修改、启用、停用 管理员。</p> <p>5.▲远程解锁支持 在线远程解锁功能，简化管理 员日常管理、维护工作。 支持手动/自动审核。(提供功 能截图证明材料)</p> <p>6.▲消息推 送：支持消息推送机制，自 动将PC端调用证书请求（认 证、签名等）发送到移动端。 (提供功能截图证明材料)</p> <p>资质要求：具备《商用密码 产品认证证书》规格要求： 设备高度≤2U；网络接口≥2 *1000M性能要求：协同签 名≥120tps；协同解密≥12 0tps</p>	1	项	
SSL 国密 证书			<p>1.符合商用密码VPN证书功 能要求。</p> <p>2.可验证网站所有 单位的真实身份的标准型SS L证书。</p> <p>3.通过证书颁发机可 构审查网站单位身份。</p>	1	项	
数字 证书			<p>1.标识个人用户网络身份， 提供个人身份认证服务。</p> <p>2. 支持自定义证书扩展域管理。</p> <p>3.支持标准的国产SM2商 用密码算法。</p>	1	项	
设备 证书			用于标识硬件设备的网络身 份。	1	项	
短信 服务			为APP / 小程序提供短信验 证码发送验证服务。	1	项	

				实施服务			提供个人电子签名采集、制作。	1	项	
							基本合理用药干预和功能： 对处方用药的关键环节进行实时监控，保障用药安全，使患者用药处于稳定受控状态。与大夫开方及药房发药过程同步，实时触发机制，事前及时发现、反馈和警示用药过程的安全问题。	1	项	
							医生工作站审查实时干预： 支持对处方/医嘱的用药合理性进行实时审查，并给予医生提示。 支持对于严重的用药问题可以直接在医生端进行拦截。 支持医生工作站实时查询所有医药知识库相关信息，辅助各级别医院医生学习相关知识提高用药水平。	1	项	
							给药途径、频次审查：支持在开具药品处方医嘱时参考药品说明书、临床指南、研究文献等资料，结合患者年龄、病症状况等条件，对药品的给药途径进行适宜性自动分析，并在相关界面显示审查结果，根据询证内容可进一步细分为适用给药途径、禁用给药途径、未提及给药途径。	1	项	

									用法用量审查：支持结合病人的具体情况，实现累计剂量、累计日剂量、每天剂量、每次剂量、给药频率、给药时机、疗程的精准审查；其中对长期医嘱和临时医嘱单次剂量实现分别审查。 支持实现儿童剂量多维度审查，儿童剂量符合参考标准中年龄和体重任一条件，均判断为合理的剂量。	1	项	
									配伍审查：检查注射剂药物配伍使用时，是否存在理化相容或不相容。本功能审查关注的是注射剂药物配伍时是否有足以引起不良后果的理化改变（如颜色改变、沉淀、混沌、微粒增加、酸碱碱性变化等）。	1	项	
									药物相互作用审查：医生在下达处方（医嘱）时，系统自动监控当前处方（医嘱）中的药物与药物之间是否存在相互作用，如果当前处方（医嘱）中存在相互作用的药物时，系统会自动预警提示医生，并弹出风险警示信息的风险级别、风险内容。	1	项	
									重复用药审查：可以实现可根据不同药品名称、或药品成分在实际用药中重复治疗的审查，重复治疗审查提示处方/医嘱中的两个或多个药品（给药途径）同属某个药物治疗分类（即具有同一种治疗目的），可能存在重复用药的问题审查。	1	项	

									<p>哺乳用药审查：支持哺乳期妇女用药时，药物除对母亲产生影响外，还可通过乳汁进入婴儿体内，从而对婴儿也产生影响。本审查功能可提示当病人为哺乳期妇女时，检查病人处方中是否存在不适宜哺乳妇女使用的药品。帮助医生或药师在病人哺乳期间合理用药，防止针对哺乳妇女和乳儿的药物不良事件发生。</p>	1	项	
									<p>肝损用药审查：由于病人存在肝功能损害时肌体对药物的吸收、代谢、排泄等均受到影响，给药剂量与具体使用范围有一定差异，需检测该类人群使用药品是否合理，如果患者为肝损伤患者需要对于某些特殊药品禁用或者慎用，则系统发出警告提醒医生可能需要调整病人的用药。</p>	1	项	
									<p>肾损用药审查：由于病人存在肾功能损害时肾的排泄和调节功能将会降低或减弱，给药剂量与具体使用范围有一定差异，需检测该类人群使用药品是否合理，如果患者为肾损伤患者需要对于某些特殊药品禁用或者慎用，则系统发出警告提醒医生可能需要调整病人的用药。</p>	1	项	

			跨科室用药审查：支持用户对患者药品跨科室使用情况进行审查，如果存在同一个患者同一天在院内不同科室开具药品产生相关用药风险的时候，系统将发出警告提醒医生。	1	项	
			中药饮片审查：支持饮片十八反、十九畏的配伍审查。 支持中药饮片的用药用量审查。 支持中药饮片病症状态审查，会针对具体特殊人群提示相应的饮片审查问题。 支持中药饮片年龄用药审查。	1	项	
			基本功能：合理用药自定义规则管理系统模块可以对药品的使用说明和合理用药规则实现自定义。	1	项	
			审查规则管理：支持通过采用警示级别的设置，对审查出的不合理问题实现按严重程度进行区分：分为禁用级别，不适用级别，慎用级别，密切关注级别和普通关注级别。	1	项	
自定义规则管						

[illegible]

[illegible]

				查询统计			从村级的诊疗数据、药品管理数据、诊疗费用数据等多维度，实现相关查询统计、业务报表的功能。	1	项	
				医疗公卫互联互通			需支持与机构云HIS系统实现对接、与现有公卫系统实现对接。	1	项	
				基层电子病历系统	病历管理		应包括患者信息管理、病案首页、入院记录、住院医嘱、出院记录、死亡记录、病程记录、产科文书、手术记录、其他文书、护理文书，检查、检验报告，知情文书、质控病历查询、病历借阅申请功能。	32	项	
					病历模板		应包含病历模板列表、科室模板设置等功能。	32	项	
					内容模板		方便医生在书写电子病历过程中，将固定的书写内容文本编辑为特定的模板，在书写过程中调用方便书写。应包括词条维护、元素管理功能。	32	项	
					病案管理		应支持病案进行质量控制审查功能。主要包括病案归档、已归档病案管理、病历借阅审批功能。	32	项	
					质控管理		应支持设置质控科室、医生、质控级别，以及能够提供病历的审查、提交、退回的功能。包括时间质控设置、质控流程设置、病历质控、评分项目设置、回退病案审核、质控病历查询、质控病历解锁功能。	32	项	
					统计分析		包括：归档申请统计、病案归档统计、归档申请明细、质控信息查询、病历书写明细。	32	项	

基层 实验 室管 理信 息系 统	上级 管理			应支持上级点评查询、锁定 病历查询。	32	项	
	日常 检验 管理			实现日常检验业务信息化管理，应包括标本管理、报告管理、检验结果管理、标本批量操作、收费项目管理、检验项目管理、图形数据、合并糖耐量、危急值登记、转为质控等功能。	32	项	
	质控 管理			质控管理是实验室临床检验不可缺少的一项功能，实现对检验日常室内质控的管理。应支持质控参数设置、质控数据设置、质控图、失控处理等功能。	32	项	
	主任 工作 站			主任工作站应提供绿色通道、作废处理、退费查询、科室工作监控功能。	32	项	
	统计 查询			应提供自定义统计、检验结果查询、拒收标本统计、工作量统计、阳性统计、科室开单统计、检验项目统计、费用综合统计、危急值登记查询、检验结果分析功能。	32	项	
	标本 处理			应提供标本接收、标本查询、标本实时追踪功能。	32	项	
	字典 维护			应包括仪器设置、检验项目、收费项目、条码分组、报告单分组、仪器分组、送达地点、标本类型、临床诊断、备注信息、标本性状功能。	32	项	
	角色 管理			应支持新增、设置及修改角色信息，包括角色名称、角色菜单、排序号、是否使用、备注信息。	32	项	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		公卫数据质控系统	质控方案管理			需能够根据质控模型配置公卫质控方案。	32	项			
			质控计划管理			应包括质控计划列表、质控计划执行记录功能。	32	项			
			数据质量查看			基层医疗机构用户应能够查看健康档案总体质控结果、公卫质控明细数据。	32	项			
			质控报告			应能够根据质控计划、质控方案提供多种质量分析报表，并应该能够提供全面的World质控报告。	32	项			
		6	数据融合协同	异构数据处理服务	为整个医共体平台提供高效、可靠的数据整合与治理能力。 服务内容应包括平台基础组件、通用工具集、数据采集与交换通道、集成流程管理、数据治理工具及统一数据接口管理等。				1	项	
				传染病预警前置机对接	以医共体架构搭建，将旗医院现有前置软件单机构变为多机构，采集医共体内多机构数据，不用增加硬件设备，需要现有前置软件和医共体内的医疗机构做数据对接。				1	项	
					基础数据库			基础数据库汇聚为牵头医院和基层医疗机构提供基础信息服务的相关信息集合。基础信息库包括机构信息、科室信息、医疗卫生服务人员信息、术语信息等基础信息。	1	项	

						数据资源中心	临床数据库			临床数据库是以患者为中心的 统一视图的数据库，在临床数据库中，诊疗数据是围绕患者为中心进行组织的，面向主题的、集成的数据集 合。临床数据库数据集主要包括居民患者基本信息、病历概要、门（急）诊诊疗记录、住院诊疗记录、健康体检记录、转诊（院）记录、法定医学证明及报告等。	1	项	
							运营数据库			围绕有效运营目标，集成医共体各成员单位的医疗健康运营数据，在临床数据、医院管理类数据以及财务类数据采集的基础上对各类数据进行归类整合，并加以数据挖掘分析利用。包括机构财务信息、绩效考核信息、医疗质量信息、运行效率信息等。	1	项	
							医疗资源库			医疗资源库主要汇聚所有提供医疗服务的生产要素信息，包括专家资源、检查资源、检验资源等各类医疗资源。打造医疗资源共享体系，聚合优质医疗资源，按照居民患者实际需求，合理分配、公平有效利用医疗资源，促进医疗服务共享，提高医疗资源利用效率。	1	项	
							门户			门户是用户访问应用的统一窗口，支持在页面中展示所有已授权的应用，平台用户可以不用二次输入密码直接登录进入已授权的应用，帮助平台用户方便快捷的使用平台中的应用。	1	项	

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

		7	医 共 体 基 础 信 息 平 台	主索引管理	居民合并记录	支持展示进行过合并操作的主索引记录，对错误的合并信息可进行逆向拆分。拆分后的信息支持重新合并。	1	项	
					居民基本信息管理	支持对主索引信息进行查询、添加、补录、修改、注销等操作，操作记录可追溯。	1	项	
					日志管理	支持主索引合并日志，记录主索引数据在采集流程中被合并的情况，包括更新后结果、原始数据、待更新数据等；	1	项	
					主索引服务	用于多方系统对于主索引信息的共同管理与使用。实现主索引的信息价值。	1	项	
					质量月报	支持按照数据质控维度与治理内容按月归档统计数据质控结果，为平台监管者提供数据质量改进与督导的有力抓手。月报可支持条件检索，可通过选择月份或上一月、下一月检索	1	项	
					质量通报	支持按各医疗机构角色视角进行质量报告展示，包括数据质量基本情况，数据上传情况，违反规则情况，数据质控评价解读。	1	项	

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

数据采集	服务采集		系统提供数据采集服务，接受医疗机构的开发商上传的业务数据并进行标准化处理，支持对标准化后的数据进行数据校验与数据存储。	1	项	
	前置库采集		支持前置库采集方式，医疗机构的开发商对需要上传的业务数据进行标化，并按照数据集时效性及时将数据上传到前置机数据库。	1	项	
安全审计	安全管控		支持访问居民个人健康档案信息的本人授权。支持居民选择短信授权或人脸识别授权的模式。居民个人隐私信息（姓名、证件号码、地址、联系方式等）支持脱敏处理。对于敏感疾病信息支持隐私保护设置。充分保障居民信息安全与隐私权益。	1	项	
	信息追溯		提供平台关键操作日志审计功能，可逐条查看用户操作情况，便于在发现安全事件后追踪问题线索，定位问题原因。	1	项	
	基本信息		展示居民的基本信息，包括姓名、性别、年龄、血型、体质、证件信息、职业、婚育情况、现住址等信息。	1	项	
	既往史信息		展示居民的既往史信息，包括过敏史信息、家族史信息、疾病史信息、手术史信息等。	1	项	
	生命周期信息		以生命周期时间轴的形式展示居民当前所在的生命阶段。	1	项	

					基础配置	模块设置	对功能模块进行开启和关闭的操作，主要包括生命周期、服务记录、用药记录、检验记录、检查记录、医嘱记录、手术记录等。	1	项	
						隐私设置	包含档案安全设置、隐私保护设置、疾病隐私设置。	1	项	
					与其他相关系统接口	与上级全民健康信息平台对接	根据通辽市全民健康信息平台交换标准，与通辽市全民健康信息平台对接，实现数据上传与业务协同。	1	项	
						与旗医院院内系统对接	需完成医共体信息平台与各旗医院院内HIS、LIS、PACS等系统的对接，实现医共体相关数据的采集与业务协同。	1	项	
						与基层医疗机构系统对接	需完成医共体信息平台与基层医疗机构相关系统的对接，实现医共体相关数据的采集与业务协同。	1	项	
					医疗服务监测	医疗服务利用监测	包含综合数据分析、门诊数据分析和住院数据分析。	1	项	
						医疗服务质量监测	包含药事质控、诊疗监管、医技监管、护理质量监管和医疗安全监管。	1	项	

	患者 负担 监测			提供患者负担监测功能，支持按照年度对比统计门急诊就诊的诊次费用和次均药品费用，支持按照年度对比医保患者和非医保患者的诊次费用。	1	项	
		远程 医疗 服务 监测		包含医学检验中心服务监测、影像诊断中心服务监测、心电诊断中心服务监测。	1	项	
	基本 公共 卫生 服务 监测			包含电子健康档案服务监测、健康教育服务监测、0~6岁儿童健康管理服务监测、孕产妇健康管理服务监测、高血压患者健康管理服务监测、Ⅱ型糖尿病患者健康管理服务监测、严重精神障碍患者管理服务监测、中医药健康管理服务监测等。	1	项	
	机构 人员 管理 监测	卫生 机构		支持对区域内医疗机构数量分析展示； 支持对某一区县的医疗机构数量分析展示。	1	项	
		卫生 人员		支持对区域内医疗机构的卫生人员数量、人员类型、医护比情况分析展示； 支持对某一区县的医疗机构的卫生人员数量、人员类型、医护比情况分析展示。	1	项	
		卫生 床位		支持对区域内医疗机构的卫生床位情况分析展示； 支持对某一区县的医疗机构的卫生床位情况分析展示。	1	项	
		卫生 设施		支持对区域内医疗机构的卫生设施数量情况分析展示； 支持对某一区县的医疗机构的卫生设施数量情况分析展示。	1	项	

9	医共体运营数据治理服务	医共体打包总额测算支撑服务	医共体医保总额测算			以医共体医保基金的历史参保人、筹资情况、支出情况数据为基础，考虑采用域外患者回流措施、健康干预方案后，对医共体的医保基金总额进行测算。	1	项	
			医共体医保结余动态预测			以医共体医保基金的历史数据为基础，考虑本年度医保付费方案及医保清算方案及本年已实际发生医保基金，对医共体年底医保基金总额的使用情况进行动态预测、对全年总额超支/结余额度的测算	1	项	
			医共体总额超支/结余根本原因分析			从量价分析的角度，对每个诊疗类别的诊疗人次和次均统筹进行分析，明确量化定位医共体医保基金总额超支结余的根本原因，为医共体运营管理提供具体的管理抓手。	1	项	
			医保付费实施方案的政策影响分析			分析医共体所在城市医保付费实施方案对医共体医保结余/超支的影响	1	项	

咨询管理			1.咨询反馈:查看签约居民发起的咨询列表信息,可以查看居民咨询的详细信息并进行回复,并可以邀请居民对本次咨询服务进行评价; 2.在线咨询:向上级医院医生进行在线咨询。	1	项	
健康知识			1.医疗科普:查看、收藏、分享医疗科学、健康方面的文章; 2. 医生文章:查看、收藏、分享医生发表文章。	1	项	
消息提醒			1.签约申请:居民申请签约后医生收到提醒,进入详情界面,同意或者拒绝申请,同意则转到签约操作; 2.续约提醒:在居民的签约信息快到期时进行提醒,可以点击提醒消息进行续约操作; 3.解约申请:对签约居民发起的解约申请信息进行提醒,医生可以对解约申请进行处理,操作同意则与居民解除签约关系,操作驳回则不同意居民的解约申请; 4.购药审批提醒:对签约居民的购药申请信息进行提醒,可以在线处理驳回或者审批,如果通过则转到开处方操作; 5.随访服务提醒:居民对随访执行确认、随访执行评价后医生收到提醒; 6.咨询反馈提醒:有居民咨询问题时进行提醒; 7.在线咨询提醒:上级医院医生答复后进行提醒。	1	项	

个人			1.退出登录:当前账号退出登录状态, 可以进行其他账号的登录; 2.基本信息:个人基本信息查看、修改基本信息(擅长、简介); 3.我的收藏:资讯、文章等的收藏列表及详情查看; 4.电话随访记录:电话随访记录列表查看。	1	项	
统计分析			统计所在地区的建档人口数、签约数、重点人群数、重点人群签约数、重点人群中各类型人群签约占比、下属所有团队的签约情况和履约情况等。	1	项	
签约医生首页			签约医生首页:根据不同的权限, 然后用饼状图和柱状图分别展示机构、团队和个人的签约情况以及公共卫生服务情况。	1	项	
家庭签约			家庭签约:以家庭为单位进行签约, 家庭内个人进行服务包的选择, 打印家庭签约协议, 并进行费用的支付。	1	项	
个人签约			个人签约:以个人为单位进行签约, 服务包的选择, 签约协议的打印, 费用的支付(支持通过人脸识别判断是否本人进行签约)。	1	项	

解约管理			解约管理:可以对居民的解约申请进行处理，操作同意则与居民解除签约关系，操作驳回则不同意居民的解约申请。	1	项	
履约管理			履约记录:针对已签约居民，可以进行履约记录的编辑填写、查看，电子签名等，同时可以上传履约的照片；履约确认:对完成的服务项目且该服务项目不能由程序进行跟踪的，进行履约完成操作(支持通过刷身份证、二维码、居民健康卡等作为个人服务完成的确认)。	1	项	
购药审批			服务记录:查询签约居民的购药申请，可以在线处理驳回或者审批并开处方。	1	项	
咨询管理			咨询反馈:查看签约居民发起的咨询列表信息，可以查看居民咨询的详细信息并进行回复，并可以邀请居民对本次咨询服务进行评价；在线咨询:向上级医院医生进行在线咨询。	1	项	
智能辅助诊断			智能辅助诊断:集成家庭医生实用的诊断标准、疾病谱系、患者教育等体系的专业知识，形成持续演进的知识库体系；可查询在向上转诊业务中，家庭医生诊断结果和上级医生诊断结果的对比情况。	1	项	
批量导入			批量导入:签约医生可以根据功能中提供的excel模板，将纸质签约的内容整理到文档中，然后批量导入到签约系统中。	1	项	

总体 情况 分析	各医 疗类 型医 疗费 用分 布概 览			指标：统计家庭病床、门诊慢病、基层门诊统筹、门诊特病、精神类按床日、门急诊和普通住院7类医疗类型的医疗费用及同比和统筹支出及同比。	1	项	
	共体 内/共 体外 就医 分布 概览			指标：就诊人次共体内/共体外占比、医疗费用共体内/共体外占比、统筹支出共体内/共体外占比。	1	项	
	牵头 医院 概览			指标：就诊总人次及同比、医疗收入及同比、医保统筹支付及同比、CMI及同比。	1	项	
	六大 疾病 病种 总医 疗费 用、 总统 筹支 出及 同期 概览			指标：六大疾病总费用及同期费用、总统筹支出及同期费用。	1	项	
	各医 疗类 型累 计医 疗费 用、 统筹 支出 总览			指标：统计家庭病床、门诊慢病、基层门诊统筹、门诊特病、精神类按床日、门急诊和普通住院7类医疗类型总医疗费用及同比和统筹支出及同比。	1	项	

疾病病种分析	总体概览		<p>1) DIP一级目录住院医疗费用TOP10排名</p> <p>指标: DIP一级目录住院医疗费用前十及同期。</p> <p>(2) DIP一级目录住院统筹支出TOP10排名</p> <p>指标: DIP一级目录住院统筹支出前十及同期。</p> <p>(3) 各病种占比数据统计</p> <p>指标: 6大疾病病种和其他人头数、人头数占比、人次数、人次数占比、医疗费用、医疗费用占比、统筹支出、统筹支出占比。</p> <p>(4) 六大病种统筹支出总额及同期数据</p> <p>指标: 6大疾病病种统筹支出及同期。</p>	1	项	
	心脑血管类疾病、呼吸系统疾病、肿瘤类疾病、女性两癌疾病		<p>(1) 门急诊及住院统计数据总览</p> <p>(2) 门急诊总费用累计变化趋势</p> <p>(3) 住院总费用累计变化趋势</p> <p>(4) 门急诊次均费用累计变化趋势</p> <p>(5) 住院次均费用累计变化趋势</p>	1	项	
	精神类疾病		<p>(1) 住院统计数据总览</p> <p>(2) 人头数累计变化趋势</p> <p>(3) 床日总量累计变化趋势</p> <p>(4) 出院费用累计变化趋势</p> <p>(5) 域内域外分布统计</p>	1	项	

				(1) 门诊透析统计数据总览 (2) 人头数及人次数累计变化趋势 (3) 费用支出累计变化趋势 (4) 次均费用支出累计变化趋势 (5) 域内域外分布统计	1	项	
就医分布分析	共体内 / 共体外就诊人次			指标：共体内 / 共体外就诊人次占比和同比。	1	项	
	共体内 / 共体外医疗费用			指标：共体内 / 共体外医疗费用占比和同比。	1	项	
	共体内基础机构就诊人次			指标：共体内基础机构和牵头医院就诊人次占比和同比。	1	项	
	共体内基础机构医疗费用			指标：共体内基础机构和牵头医院医疗费用占比和同比。	1	项	
	共体内 / 共体外各医疗类型数据统计			指标：普通住院、门急诊、门诊慢病、门诊特病4类共体内和共体外人次及同期人次、共体内和共体外医疗费用及同期医疗费用。	1	项	

					目控 病种 分析			指标：住院人次数、住院总权重占比、住院人次数占比及同比。	1	项	
					基础 机构 排名			指标：共体内基础机构就诊人次排名、共体内基础机构医疗收入排名、共体内基础机构住院人次排名、共体内基础机构住院收入排名、共体内基础机构门急诊人次排名、共体内基础机构门急诊收入排名。	1	项	
				基层 管理 分析	家医 团队 排名			指标：人均就诊人次排名（年龄标准化前）（前十名）、人均就诊人次排名（年龄标准化前）（后十名）、人均就诊人次排名（年龄标准化后）（前十名）、人均就诊人次排名（年龄标准化后）（后十名）、人均医疗费用排名（年龄标准化前）（前十名）、人均医疗费用排名（年龄标准化前）（后十名）、人均医疗费用排名（年龄标准化后）（前十名）、人均医疗费用排名（年龄标准化后）（后十名）、域外就诊次数占比排名（前十名）、域外就诊次数占比排名（后十名）、域外医疗费用占比排名（前十名）、域外医疗费用占比排名（后十名）。	1	项	
								★提供视讯办公协作系统103套，为项目的系统数据上传、数据查询提供服务。 1.★CPU：提供国产化CPU 2.内存：内存不少于16GB，满足DDR4，频率不少于3200 3.存储：满足固态硬盘512G			

							<p>N*1, DP*I, YPBPR接口*1, AV IN模拟视频输入*1; 视频输出: HDMI out*1; 其他接口: 前置USB3.0接口*2; 后置USB3.0接口*1、USB2.0接口*1; 前置TOUCH接口*1、后置TOUCH接口*1; RS232接口*1。</p> <p>14、扫码分享无论设备是否联网均可扫码带走。支持二维码加密功能;</p> <p>15、最大支持9路同时无线传屏并同屏显示, 支持多种方式混合同屏;</p> <p>16、▲提供3C和节能证书</p>			
							<p>提供数据互通共享和业务协同服务。协同各平台实现资源共享, 更好地实现基层检查、上级诊断、结果互认; 辅助远程医疗的实现; 视频流支持1080p@30fps和720p@30fps的视频输出格式, 以适应不同网络条件; 提供数据平台的调试及培训服务。</p> <p>★提供视频及语音传输服务共计96套,</p> <p>视频传输服务:</p> <p>▲1.传输图像不低于1920x1080 分辨率, 提供原厂盖章产品彩页佐证。</p> <p>2 支持高速USB接口, 支持编码输出, 支持UVC协议V1.1。</p> <p>3 支持YUY2 / MJPEG 两种视频色彩空间/压缩格式;</p> <p>▲4 光学变焦至少达到3倍, 最大视场角要90°, 提供原厂盖章产品彩页佐证。</p> <p>5 云台水平转动范围±170°</p>			

						<p>扩展)；1路蓝牙音频输入(可选)；</p> <p>14.音频输出接口，至少支持1路内置扬声器(SPL 96dB @0.5m)；1路USB；1路HDMI 内嵌音频输出；</p> <p>15.视频输入接口，至少支持1路内置摄像机；1路HDMI 输入，支持 HDMI 1.4，最大分辨率 1080P@30Hz；</p> <p>16.视频输出接口，至少支持1路HDMI OUT1 输出，支持 HDMI 2.1，支持 CEC，最大分辨率 4K@60Hz；1路HDMI OUT2 输出，支持 HDMI 1.4，最大分辨率 1080P @60Hz；</p> <p>17.USB 接口，至少支持1路USB 3.0 Type-A Host；1路USB 2.0 Type-A OTG；1路USB 3.0 Type-C (用于连接 PC 作为摄像机和 SpeakerPhone 使用)；</p> <p>18.网络接口，至少支持1路RJ45, 10M/100M/1000M Base-T；1路RJ45, 10M/100M Base-T，支持15W PSE；</p> <p>19.支持 PIP、POP 等显示模式；</p> <p>20.支持终端名称、字幕、横幅；</p> <p>▲21.丢包率<5%时，语音质量良好，丢包率<5%时，图像质量应基本保持不变，在丢包结束后应能迅速恢复。需提供CNAS认可检测报告佐证。</p>			

基层网络			★提供不少于37套网络安全防护服务。
	安全防护		支持恶意域名过滤，实现对C&C进行阻断。
			支持HTTP、FTP、SMTP、POP3、IMAP、NFS等协议的病毒防护
			可用于恶意加密流量识别，可检测不解密网络流量下的恶意加密通信流量
			支持对常见应用服务（HTTP、FTP、SSH、SMTP、IMAP）和数据库软件（MySQL、Oracle、MSSQL）的口令暴力破解防护功能
	策略路由		策略路由支持的匹配条件：源IP/目的IP，服务类型，应用类型，用户(组)，入接口，DSCP优先级。
	流量控制		支持每IP最大连接数限制，防护服务器；
	数据安全		▲支持数据防泄露，对传输内容进行识别过滤，对内容与身份证、信用卡、银行卡、社会安全卡号等类型进行匹配；（提供设备功能截图）
			外部攻击源自动阻断：对内部网络的主机威胁事件，能够检测并下发黑名单阻断攻击源，支持SQL注入、遍历漏洞、命令注入漏洞等威胁防护能力。
			对内部网络的主机失陷事件，能够检测并向用户注册的手机号码和邮箱发送告警通知。

安全服务	云端能力		基于安全防御节点上送的安全日志能够进行日志的聚合、分析、判定动作，去除安全日志的噪音，可以在界面呈现原始事件数量、聚合后的威胁事件数量、攻击源信息。	1	项
			黑白名单创建：可通过用户安全运维平台下发全局白名单，对多台本地安全防御节点统一下发白名单。		
			威胁信息检索：支持全球恶意IP、恶意域名、恶意文件、漏洞信息等威胁信息的快速检索，数据详情包括但不限于威胁等级、置信度、威胁标签、相关样本、IP反查等信息。		
			按周、按月为用户提供安全服务报告，安全服务报告将以邮件形式发送至用户订阅邮箱。通过安全服务报告，可以使客户可清晰了解以下信息：1、安全服务概况；2、威胁防护次数及趋势；3、失陷主机数量及详情；4、外部攻击源数量及趋势；5、恶意文件数量及趋势；		
			▲应能提供云端平台的隐私测评报告，结论为合格或通过。（提供有效期内具备CMA或CNAS认证资质的第三方检测机构出具的检测报告）		
	订阅扩展能力		▲可以支持SaaS订阅，无需增加额外硬件，支持漏洞扫描、日志审计等功能。（提供平台功能截图）		

				应急保障系统服务				★提供不少于37路5G应急保障传输服务，每路月流量不低于300GB，每路配套提供5G网关。	1	项	
				系统集成服务				提供对医共体主平台、6大中心、基层平台、数据监测平台及配套设施的软硬件系统集成服务，将各类功能模块的软硬件、网络、数据等资源整合为协同运行的整体，	1	项	
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条偏离或不满足则导致响应无效。									包含各种应用测试、数据采集、调试部署、系统培训等		
第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件											

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属

于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 70.00 分 商务部分 20.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	技术参数	<p>技术指标全部满足招标文件技术要求的得20分。标“▲”号条款为重要技术指标，有一项负偏离或不满足技术指标，有一项负偏离或不满足扣1分，一般技术指标有一项负偏离或不满足，扣0.5分，扣完为止。打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。</p>	20.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

对项目的理解和认识程度	<p>根据对本项目的理解和认识程度进行评审，主要包括：①项目背景、实施意义；②对项目的理解和认识；③工作目标；④工作依据。上述4项方案完善、与采购人实际需求相吻合得6分，每有一项缺失的扣1.5分，每有一项缺陷的扣0.5分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密）。</p>	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

总体设计方案	<p>投标人结合本项目建设需求和目标要求，能结合当前信息化建设和医疗卫生实际发展趋势，提出符合实际应用需求的项目建设思路和整体框架设计。包括：①系统总体架构设计②关键技术路线③应用系统建设方案④数据库设计方案。上述4项方案完善、与采购人实际需求相吻合得8分，每有一项缺失的扣2分，每有一项缺陷的扣1分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密）。</p>	8.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

项目实施方案	<p>根据投标人实施方案的完整详细，科学合理，切实可行进行评审，包括但不限于：①项目实施流程；②项目实施组织；③人员安排；④验收方案；上述4项方案完善、与采购人实际需求相吻合得8分，每有一项缺失的扣2分，每有一项缺陷的扣1分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密）。</p>	8.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

实施进度计划	提供实施进度计划包括但不限于①项目实施进度计划安排；②重大工作内容完成时间节点；③进度保障措施。上述3项方案完善、与采购人实际需求相吻合得6分，每有一项缺失的扣2分，每有一项缺陷的扣1分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密）。	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

质量保障措施	<p>投标人具有成熟可靠的项目实施标准规范、并具有必要的质量管理体系，能保证项目正常稳定实施并保证产品稳定运行。包括：①项目实施标准规范；②质量保证体系具有可操作性；③具有安全可靠的质量保障措施。上述3项方案完善、与采购人实际需求相吻合得6分，每有一项缺失的扣2分，每有一项缺陷的扣1分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密）。</p>	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

售后服务	<p>投标人能够确保项目售后服务质量，提供可行可靠的售后服务方案。包括：①售后服务方式；②售后服务范围；③售后服务响应机制；④现场服务支持、应急处理措施。上述4项方案完善、与采购人实际需求相吻合得8分，每有一项缺失的扣2分，每有一项缺陷的扣1分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密）。</p>	8.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	培训方案	提供培训方案包括但不限于①培训方案；②培训计划安排；③培训形式；④培训内容。上述4项方案完善、与采购人实际需求相吻合得8分，每有一项缺失的扣2分，每有一项缺陷的扣1分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密）。	8.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目团队	<p>1.投标人拟派项目经理（限1人），具备信息系统项目管理师证书及注册信息安全专业人员（CISP）证书；每提供一个证书得1.5分，满分3分，不提供不得分。2.投标人拟派技术负责人（与项目经理非同一人，限1人），具备IT服务工程师证书及注册信息安全专业人员（CISP）证书。每提供一个证书得1分，满分2分，不提供不得分。3.投标人拟派其他项目团队成员（不含项目经理及技术负责人），每有一人具备计算机技术与软件专业技术资格中级及以上证书得1分，本项最高得7分，未提供不得分，一人多证不重复计分。注：以上人员须提供有效证书扫描件和近半年内任意1个月缴纳社保凭证。</p>	12.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

商务评审	业绩	<p>近三年（2022年1月1日至开标截止日）承担过类似项目的，需提供合同或中标通知书原件扫描件，每提供一个得1分，最高得4分。</p>	4.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	----------------------------------------------------------------------	--------	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	投标人的相关证书	投标人应具备： 1.ITSS 信息技术服务标准符合性证书（业务领域：运行维护）二级及以上； 2. ISO/IEC 27701 隐私信息管理体系认证证书； 3.CCRC 信息安全服务资质认证证书（安全集成）； 4.五星 售后服务认证证书。每提供 1 项得 1 分，本项满分 4 分。（注:投标文件中需提供证书扫描件并加盖投标人公章）	4.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

价格分	价格分	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	<p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	--------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表