

奈曼旗机关事务服务中心奈曼旗人民政府集中管理办公区保安、保洁物业服务中标（成交）明细

通辽市公共资源交易中心奈曼旗分中心（奈曼旗政府采购中心）受奈曼旗机关事务服务中心委托，采用竞争性谈判进行采购奈曼旗人民政府集中管理办公区保安、保洁物业服务（项目编码：NMQZC-J-F-250006）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（合同包一）

- 1.1、中标（成交）供应商：承德市中利企业管理有限公司
- 1.2、中标（成交）总价： 1,343,239.92 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	C21040000物业管理服务	保安、保洁物业服务	奈曼旗人民政府六大集中管理办公区：奈曼旗党政综合办公楼（17层、地下1层）；奈曼旗综治中心（3层）；奈曼旗民政、政法、司法、公安局（6层）；奈曼旗交通局（4层）；奈曼旗纪委监委（6层）；奈曼旗处级干部周转房；各办公区相距较远，均为独立办公区。	服务人员要求：（1）每季度至少开展1次岗位技能、职业素质、服务知识 等教育培训，并进行适当形式的考核。（2）根据采购人要求对服务人员进行从业资格审查，审 查结果向采购人报备。（3）服务人员的年龄、学历、工作经验及资格条件应当与所在岗位能力要求相匹配，到岗前应当经过必要的岗前 培训以达到岗位能力要求，应当按规定持证上岗。（4）如采购人认为服务人员不适应岗位要求或存在其他影响工作的，可要求供应商进行调换。如因供应商原因对 服务人员进行调换，应当经采购人同意，更换比例不得超 过本项目服务人员总数的20% 。本项目服务人员不得在其 他项目兼职。（5）着装分类统一，佩戴标识。仪容整洁、姿态端正、举 止文明。用语文明礼貌，态度温和耐心。（6）必须严格遵守《中华人民共和国劳动法》、《中华 人民共和国劳动合同法》等相关条款，按时足额给聘用保 安、保洁人员缴纳社会保险（社会保险包括医疗保险、养 老保险、工伤保险、失业保险）。保洁服务基本要求：（1）建立保洁服务的工作制度及工作计划，并按照执行。（2）做好保洁服务工作记录，记录填写规范、保存完好。（3）作业时采取安全防护措施，防止对作业人员或他人 造成伤害。相关耗材的环保、安全性等应当符合国家相 关 规定要求。（4）工作日清洁不少于4次，保证工作日上午第一遍7:0 0-8:20 ，上午第二遍11:00-11: 30 ，下午第一遍13:40- 14:20 ， 第二遍16:50-17:20 ， 工作日期间每间隔1小时 巡查一次；节假日上午1次、下午1次。保安服务基本要求：（1）建立保安服务相关制度，并按照执行。（2）对巡查、值守及异常情况等做好相关记录，填写规 范，保存完好。（3）配备保安服务必要的器材（防暴器材用具）。	2025年10月1日-2026年9月30日	合格	1,343,239.92	1.00	年	1,343,239.92

