

通辽经济技术开发区建成区边缘部分园林养护和环卫保洁一体化服务项目

公开招标文件

采购单位名称：通辽经济技术开发区综合行政执法局

采购代理机构名称：内蒙古沅元项目管理有限公司

项目编号：**TKFQZCS-G-F-250011**

2025年11月

目录

第一章 投标邀请
第二章 投标人须知
第三章 招标内容与技术要求
第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件
第五章 评标
第六章 合同与验收
第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古沅元项目管理有限公司 受 通辽经济技术开发区综合行政执法局 委托，采用公开招标方式组织采购 通辽经济技术开发区建成区边缘部分园林养护和环卫保洁一体化服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 通辽经济技术开发区建成区边缘部分园林养护和环卫保洁一体化服务项目
- 项目编号： TKFQZCS-G-F-250011
- 采购计划备案号： 150582[2025]00458
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 54,916,065.00
- 采购包最高限价（元）： 54,916,065.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	通辽经济技术开发区建成区边缘部分园林养护和环卫保洁一体化服务项目	3.00	54,916,065.00	年	其他未列明行业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 详见招标公告

六.联系方式

- 采购代理机构名称： 内蒙古沅元项目管理有限公司
- 地址： 内蒙古自治区通辽市科尔沁区 新天地商业三期4#楼104号1楼
- 邮编： 028000
- 联系人： 赵永波

联系电话： 13847585031

采购单位名称： 通辽经济技术开发区综合行政执法局

地址： 通辽经济技术开发区综合行政执法局

邮编： 028000

联系人： 张欣

联系电话： 18504850016

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照【内工建协】（2022）34号文件收取
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 60日历天 日历天

26	其他	潜在供应商中标后，需在 10 日内与采购人签订合同，签订合同后 10 日内配齐人员及设备。
----	----	---

二.投标须知

- 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。
- 2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；

(2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；

(3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；

(4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；

(5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；

(6) 投标文件中提供虚假材料的；

(7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

(8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；

(9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子

-第6页-

公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）**CA**证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令**87**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指通过经济技术开发区综合行政执法局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古沅元项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

- 6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。
- 6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。
- 6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
- 6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。
- 7.语言文字以及计量单位
- 7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。
- 7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。
- 7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。
- 8.现场踏勘
- 8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。
- 8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。
- 9.其他条款
- 无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

- 1.3.1投标人不足3家的，不得开标。
- 1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

- 2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
- 2.2资格审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。
- 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求
采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
6	信用记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

通过经济技术开发区建成区边缘部分环卫保洁与园林绿化养护服务，涵盖综合清扫保洁、垃圾收转运、公厕运营及维护、除雪铲冰、园林养护等园林、设施的日常管理、养护维修、设施值守等全方位养护工作。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自采购合同签订后服务期3年
2		标的提供地点	1.园林养护：创业大道以西、西外环路以东、北外环路以南； 2.环卫保洁：创业大道以西、西外环路以东、保康西路以北、北外环路以南。
3		合同履约期限	双方签订合同后3年
4		合同履约地点	1.园林养护：创业大道以西、西外环路以东、北外环路以南； 2.环卫保洁：创业大道以西、西外环路以东、保康西路以北、北外环路以南。
5		验收要求	符合国家级行业验收合格标准
6		合同支付方式	1、1月1日—1月31日，考核单位对承接主体服务进行综合验收评定，评定合格后10日内，付给承接主体年度服务的8%。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.00% 2、2月1日—28（29）日，考核单位对承接主体服务进行综合验收评定，评定合格后10日内，付给承接主体年度服务的8%。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.00% 3、3月1日—3月31日考核单位对承接主体服务进行综合验收评定，评定合格后10日内，付给承接主体年度服务的12%。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的12.00% 4、4月1日—4月30日考核单位对承接主体服务进行综合验收评定，评定合格后10日内，付给承接主体年度服务的8%。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.00% 5、5月1日—5月31日考核单位对承接主体服务进行综合验收评定，评定合格后10日内，付给承接主体年度服务的8%。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.00% 6、6月1日—6月30日考核单位对承接主体服务进行综合验收评定，评定合格后10日内，付给承接主体年度服务的8%。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.00% 7、7月1日—7月31日考核单位对承接主体服务进行综合验收评定，评定合格后10日内，付给承接主体年度服务的8%。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.00% 8、8月1日—8月31日考核单位对承接主体服务进行综合验收评定，评定合格后10日内，付给承接主体年度服务的8%。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.00% 9、9月1日—9月30日考核单位对承接主体服务进行综合验收评定，评定合格后10日内，付给承接主体年度服务的8%。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.00% 10、10月1日—10月31日考核单位对承接主体服务进行综合验收评定，评定合格后10日内，付给承接主体年度服务的8%。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.00% 11、11月1日—11月30日考核单位对承接主体服务进行综合验收评定，评定合格后10日内，付给承接主体年度服务的8%。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.00% 12、12月1日—12月31日考核单位对承接主体服务进行综合验收评定，评定合格后10日内，付给承接主体年度服务的8%。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.00%

7		<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%): 3</p> <p>缴纳说明：1.履约保证金收取比例%: 签定合同价的3% 2.履约担保递交时间：与招标人签订合同后30日内。 3.履约担保形式：采取支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 4.履约担保作为其履行在本合同下的提供服务违约赔偿义务的担保。 5.履约担保在本项目移交验收完成之日到期，采购人应在到期日后5个工作日内无息退还履约担保。 6.恢复履约保函的数额 如果采购人在项目合作期内根据本合同的有关规定提取履约担保项下的款项，中标供应商应确保在提取后的20个工作日内，将履约保函的数额恢复到本合同约定的数额，且应向采购人提供履约担保已足额恢复的证据，采购人提取履约担保的权利不影响采购人在本合同项下的其他权利，并且不应解除中标供应商不履行本项目义务而对采购人所负的任何进一步的责任和义务。 中标供应商未在前述期限内补足或恢复履约担保相应金额的，采购人有权发出催告，中标供应商应在30日内予以补足；中标供应商在前述期限内仍未补足的，则采购人有权提取履约保函项下的余额。采购人应保证提取的所有款项，用于承担履约保函担保的相同义务，并且应在下述两个日期中的较早的一个日期将该款项未使用的余额交予中标供应商：（1）中标供应商完全履行其义务之日；（2）履约保函到期日之次日，如果本合同提前终止，则在终止日后的第3个月届满之日。 7. 中标供应商应保障服务期内保持履约担保持续、有效。 8.如中标供应商未按规定提交履约担保，则构成中标供应商违约，采购人有权终止本合同。</p>
---	--	---

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：通辽经济技术开发区建成区边缘部分园林养护和环卫保洁一体化服务项目

序号	参 数 性 质	技术参数与性能指标																																																																	
		<div>一体化服务具体内容</div> <div>服务区域：<div>1.园林养护：创业大道以西、西外环路以东、北外环路以南； 2.环卫保洁：创业大道以西、西外环路以东、保康西路以北、北外环路以南。</div>设施量详见下表：<div>表1-1 开发区创业大道以西绿化带带面积明细</div><table><tr><th>序号</th><th>街道名称</th><th colspan="2">路段</th><th>绿化带面积</th></tr><tr><td>1</td><td>叫来河大街</td><td>创业大道</td><td>国道304</td><td>176306</td></tr><tr><td>2</td><td>阿古拉大街</td><td>创业大道</td><td>铁路</td><td>46766</td></tr><tr><td>3</td><td>青龙山大街</td><td>创业大道</td><td>甘旗卡路</td><td>57095</td></tr><tr><td>4</td><td>阿其玛大街</td><td>甘旗卡路</td><td>铁路</td><td>13034</td></tr><tr><td>5</td><td>阿其玛大街</td><td>创业大道</td><td>东风路</td><td>/</td></tr><tr><td>6</td><td>东风路</td><td>珠日河大街</td><td>保康西路</td><td>/</td></tr><tr><td>7</td><td>金门山大街</td><td>小食品工业园区</td><td>创业大道</td><td>25699</td></tr><tr><td>8</td><td>柳荫西路</td><td>创业大道</td><td>大坝</td><td>/</td></tr><tr><td>9</td><td>宝贝河大街</td><td>铁路</td><td>创业大道</td><td>7459</td></tr><tr><td>10</td><td>益民大街</td><td>铁路</td><td>创业大道</td><td>6301</td></tr><tr><td>11</td><td>东风路</td><td>益民大街</td><td>金门山大街</td><td>/</td></tr><tr><td>12</td><td>额勒顺路</td><td>舍利虎大街</td><td>益民大街</td><td>1685</td></tr></table></div>	序号	街道名称	路段		绿化带面积	1	叫来河大街	创业大道	国道304	176306	2	阿古拉大街	创业大道	铁路	46766	3	青龙山大街	创业大道	甘旗卡路	57095	4	阿其玛大街	甘旗卡路	铁路	13034	5	阿其玛大街	创业大道	东风路	/	6	东风路	珠日河大街	保康西路	/	7	金门山大街	小食品工业园区	创业大道	25699	8	柳荫西路	创业大道	大坝	/	9	宝贝河大街	铁路	创业大道	7459	10	益民大街	铁路	创业大道	6301	11	东风路	益民大街	金门山大街	/	12	额勒顺路	舍利虎大街	益民大街	1685
序号	街道名称	路段		绿化带面积																																																															
1	叫来河大街	创业大道	国道304	176306																																																															
2	阿古拉大街	创业大道	铁路	46766																																																															
3	青龙山大街	创业大道	甘旗卡路	57095																																																															
4	阿其玛大街	甘旗卡路	铁路	13034																																																															
5	阿其玛大街	创业大道	东风路	/																																																															
6	东风路	珠日河大街	保康西路	/																																																															
7	金门山大街	小食品工业园区	创业大道	25699																																																															
8	柳荫西路	创业大道	大坝	/																																																															
9	宝贝河大街	铁路	创业大道	7459																																																															
10	益民大街	铁路	创业大道	6301																																																															
11	东风路	益民大街	金门山大街	/																																																															
12	额勒顺路	舍利虎大街	益民大街	1685																																																															

13	永兴路	金门山大街	G303	12890
14	东风路	兴工大街	罕山大街	55405
15	罕山大街	东风路	铁路	74843
16	兴业南路	前进大街	通发驾校	21557
17	保安大街	铁路	甘旗卡路	20654
18	乌力吉牧仁大街	铁路	创业大道	71847
19	甘旗卡路	北外环	国道303	227769
20	柳荫西路	铁路	创业大道	/
21	益民大街	创业大道	永茂·水岸国际	/
22	香山大街	创业大道	额勒顺路	2056
23	香山大街	额勒顺路	通辽市亿华依牧业有限公司	5339
24	经一南路	通辽市市场检验检测中心	通辽内陆港	24273
25	纬四路	经三路	经一南路	16020
26	经三路	纬七路	通辽市团商慧聚仓储物流园	13615
27	舍利虎大街	创业大道	额勒顺路	257
28	纬五路	经三路	经一南路	7153
29	兴工大街	创业大道	铁路	19954
30	保康西路	铁路	环城西路	29185
31	保康西路	铁路	创业大道	11603
32	清河大街	创业大道	巴彦图门路	97964
33	清沟大街	创业大道	甘旗卡路	14942
34	兴隆路	敦德淖尔大街	通辽市蒙伟小汽车销售服务有限公司	/
35	敦德淖尔大街	创业大道	东风路	/
36	图布信大街	铁路	甘旗卡路	18557
37	巴彦图门路	明珠大街	通发驾校	2469
38	明珠大街	团结路	明珠社区	3342
39	乌斯吐路	乌力吉牧仁大街	罕山大街	9122
40	辽河大街	辽河大街	创业大道	64507
41	商务四路	纬四路	纬三路	9653
42	经十路	纬三路	恒智商贸	3570
43	黄花山路	阿其玛大街	阿古拉大街	3716
44	无名路20	通北站家属区	无名路21	35
45	无名路21	益民大街	无名路20	/
46	无名路22	宝贝河大街	通北站广场	173
47	无名路23	无名路24	无名路22	/
48	无名路24	无名路23	益民大街	102
49	无名路25	无名路24	无名路22	/
50	无名路26	无名路22	无名路23	/
51	无名路27	无名路28	无名路22	/
52	无名路28	无名路29	益民大街	1125
53	无名路29	无名路28	无名路30	/
54	无名路30	无名路29	益民大街	186

55	无名路31	无名路30	无名路24	/
56	无名路32	无名路22	无名路28	/
57	无名路33	无名路22	无名路28	/
58	无名路34	无名路22	无名路28	/
59	无名路35	无名路28	无名路30	/
60	无名路36	无名路28	无名路30	/
61	无名路37	宝贝河大街	柳荫西路	/
62	无名路38	宝贝河大街	柳荫西路	/
63	无名路39	宝贝河大街	柳荫西路	/
64	无名路40	宝贝河大街	柳荫西路	/
65	无名路41	宝贝河大街	柳荫西路	/
66	无名路42	宝贝河大街	柳荫西路	/
67	无名路43	宝贝河大街	柳荫西路	/
68	无名路44	甘旗卡路	无名路37	/
69	无名路45	甘旗卡路	无名路37	/
70	无名路46	甘旗卡路	无名路37	/
71	无名路47	甘旗卡路	无名路37	/
72	无名路48	甘旗卡路	无名路37	/
73	无名路49	甘旗卡路	无名路37	/
74	无名路50	甘旗卡路	无名路37	/
75	无名路51	甘旗卡路	无名路37	/
76	无名路52	甘旗卡路	无名路37	/
77	中兴路	小清河大街	金门山大街	/
78	无名路53	永兴路	甘旗卡路	1697
79	无名路54	无名路53	无名路56	2186
80	无名路55	永兴路	甘旗卡路	/
81	无名路56	永兴路	甘旗卡路	282
82	无名路57	柳荫西路	宝贝河大街	/
83	无名路58	柳荫西路	宝贝河大街	/
84	无名路59	柳荫西路	宝贝河大街	/
85	无名路60	柳荫西路	宝贝河大街	/
86	无名路61	无名路63	宝贝河大街	/
87	无名路62	美域丽都	宝贝河大街	/
88	无名路63	东风路	无名路62	/
89	无名路64	柳荫西路	无名路63	/
90	无名路65	创业大道	柳荫西路	/
91	无名路66	无名路65	柳荫西路	/
92	无名路67	无名路68	柳荫西路	/
93	无名路68	金门山大街	创业大道	/
94	无名路69	无名路75	宝贝河大街	/
95	无名路70	无名路75	宝贝河大街	/
96	无名路71	无名路75	宝贝河大街	/
97	无名路72	东风路	无名路69	/
98	无名路73	东风路	无名路69	/
99	无名路74	东风路	无名路69	/

100	无名路75	东风路	无名路69	/
101	无名路76	无名路82	无名路77	/
102	无名路77	东风路	无名路76	/
103	无名路78	东风路	无名路76	/
104	无名路79	东风路	无名路76	/
105	无名路80	东风路	无名路76	/
106	无名路81	东风路	无名路76	/
107	无名路82	东风路	无名路76	/
108	无名路83	无名路84	额勒顺路	/
109	无名路84	益民大街	无名路83	411
110	无名路85	益民大街	无名路90	/
111	无名路86	冷冻厂家属区	无名路87	/
112	无名路87	创业大道	无名路86	/
113	无名路88	冷冻厂家属区	无名路87	/
114	无名路89	无名路90	冷冻厂家属区	/
115	无名路90	无名路85	无名路89	/
116	无名路91	无名路90	无名路96	/
117	无名路92	无名路90	无名路96	/
118	无名路93	无名路91	无名路97	/
119	无名路94	无名路91	无名路96	/
120	无名路95	无名路91	无名路96	/
121	无名路96	无名路91	无名路94	453
122	无名路97	无名路98	无名路96	/
123	无名路98	无名路97	无名路96	/
124	无名路99	教师楼	柳荫西路	/
125	无名路99	柳荫西路	农牧局家属楼	/
126	无名路100	科中楼	柳荫西路	/
127	无名路103	阿古拉大街	通霍线	5802
128	无名路106	香山大街	通辽市腾跃建筑材料有限公司	/
129	无名路107	无名路106	通辽市腾跃建筑材料有限公司	/
130	无名路108	创业大道	额勒顺路	/
131	无名路109	创业大道	额勒顺路	/
132	无名路110	创业大道	额勒顺路	/
133	无名路111	创业大道	额勒顺路	/
134	无名路112	创业大道	额勒顺路	/
135	无名路113	创业大道	额勒顺路	/
136	无名路114	额勒顺路	通辽市久隆石化有限责任公司	1851
137	无名路115	无名路127	无名路123	/
138	无名路116	无名路127	额勒顺路	/
139	无名路117	无名路123	额勒顺路	/
140	无名路118	无名路127	无名路123	/
141	无名路119	无名路127	无名路123	/

142	无名路120	无名路121	额勒顺路	/
143	无名路121	无名路112	无名路120	/
144	无名路122	无名路110	无名路112	/
145	无名路123	无名路112	无名路139	/
146	无名路124	无名路110	无名路112	/
147	无名路125	无名路108	无名路111	/
148	无名路127	舍利虎大街	无名路119	/
149	无名路138	无名路112	无名路113	/
150	无名路139	创业大道	无名路114	3498
151	无名路128	舍利虎大街	莫力庙大街	/
152	无名路129	舍利虎大街	莫力庙大街	/
153	无名路130	甘旗卡路	无名路136	1711
154	无名路131	甘旗卡路	无名路134	6863
155	无名路132	无名路130	无名路131	294
156	无名路133	无名路131	新雅运动公园	794
157	无名路134	无名路131	保康西路	1475
158	无名路135	通辽市久隆石化有限责任公司	无名路130	/
159	无名路137	无名路135	无名路136	110
160	无名路136	无名路137	保康西路	9029
161	无名路102	清河大街	明珠社区	995
162	中心街	甘旗卡路	无名路37	/
163	广场路	清河大街	明珠社区	2049
164	建安路	清河大街	明珠社区	/
165	平安路	清河大街	明珠社区	/
166	团结路	清河大街	明珠社区	2422
167	文化路	清河大街	明珠社区	969
168	文明路	清河大街	明珠社区	/
169	商务二路	纬四路	纬三路	3155
170	商务环路	商务二路	经一南路	1009
171	商务环路	商务二路	经一南路	793
172	纬三路	恒智商贸	经一南路	29602
173	道路小计			1255678

1.包含园林绿化（包含道路沿线绿化以及以“点块”为主的公园绿地、防护绿地、广场绿地及附属灌溉系统等）园林设施的日常管理、养护维修、设施值守及防汛抢险等全方位无死角养护工作。

2.服务范围内列入养护内容的园林绿化，承接主体负责养护巡查及设施监管，协助相关部门处理违法违章事件，督促建设施工方积极维修处置出现的问题；业主指定但未纳入养护范围的，承接主体应积极配合养护巡查及设施监管。

3.以PPP模式建设、运营期未满足的项目养护服务不在其中。

4.涉及一街一树绿化更新换植、极端气候造成绿化大面积死亡补植等内容，由通辽经济技术开发区综合行政执法局会同相关部门会商研判，由通辽经济技术开发区管理委员会指定部门实施。

园林养护标准

1.园林绿化：达到《园林绿化养护标准》（CJJ / T 287-2018）I级标准。

2.承接主体在养护管理作业中保证养护机械设备的使用率，配备合理数量的洒水车、清扫车及巡查车等专业设备。

第二节 园林养护管理要求

1.承接主体需根据通辽经济技术开发区建成区边缘部分基础数据现状，每年对设施状态开展检测，健全和完善园林绿化基础档案数据，为业务开展提供标准、统一的数据支撑。

2.承接主体根据属地政府相关规定编制管理技术要求。属地政府根据实际情况，结合国家相关规定及规范标准，建立园林绿化精细化管理实施细则，承接主体配合行业管理部门编制符合通辽市特点的各专业技术指南。

3.承接主体作为服务工作实际管理方，是服务范围内发生相关责任事故的第一责任人，负责处理并承担相应的赔偿责任。

4.承接主体建立服务工作完善的管理体系。负责细化年度服务目标，建立目标管理工作体系，建立服务动态工作台账，综合各类信息组织开展养护维修工作，确保维修合理、及时；建立养护管理、园林绿化明确到人的责任体系，制定考核及奖惩办法，并将考核办法及相关情况定期上报采购主体；合理配备管理技术人员，定期组织培训，打造一支专业的管理、养护、维修、环卫作业的服务团队。

5.承接主体按照国家及属地行业相关管理办法，负责做好汛前、汛中及汛后的防汛工作，确保运行安全。做好重大节假日保障备勤等各项管理专项工作，及时上报各项维修管理信息、专项保障备勤方案等资料。

6.承接主体做好服务范围内园林、环卫设施的养护管理服务工作，做好日常巡查监管工作，在属地相关部门的指导下做好设施交接养工作。

7.承接主体负责按照国家和地方性法规、标准，政府相关管理部门的有关文件要求，做好养护和施工过程中交通导行及维修后交通设施恢复工作。

8.承接主体应按照采购主体的要求，协助政府相关部门调查、处理养护范围内的来信来访，并根据要求，并及时反馈。

(二) 环卫保洁

1.综合清扫保洁

表1-2 经济技术开发区建成区边缘部分综合清扫保洁量表

序号	项目名称	分类名称	数量	单位
1	综合清扫保洁	四级道路	1010113	m²
		水域河道	104885.82	m²
		小计	1114998.82	m²

设施量详见下表：

开发区创业大道以西，保康西路以北道路清扫保洁面积明细：

道路明细统计表（片区二保康路以北）							
序号	街道名称	路段		道路长度(m)	道路总面积	绿化带面积	实际道路清扫保洁面积（道路总面积-绿化带面积）
1	叫来河大街	创业大道	国道304	5208	347358	176306	171052
2	阿古拉大街	创业大道	铁路	1880	93669	46766	46903
3	青龙山大街	创业大道	甘旗卡路	931	47202	12208	34994

4	阿其玛大街	甘旗卡路	铁路	793	18938	13034	5904
5	阿其玛大街	创业大道	东风路	523	18129	0	18129
6	东风路	珠日河大街	保康西路	346	11643	0	11643
7	东风路	兴工大街	罕山大街	4033	127457	55405	72052
8	罕山大街	东风路	铁路	1969	110044	74843	35201
9	保安大街	铁路	甘旗卡路	817	42976	20654	22322
10	乌力吉牧仁大街	铁路	创业大道	2036	115326	71847	43479
12	甘旗卡路	北外环	保康西路	8234	459675	227769	231906
13	兴工大街	创业大道	通霍线	1800	60579	19954	40625
14	清河大街	创业大道	巴彦图门路	4347	177867	90678	87189
15	清沟大街	创业大道	甘旗卡路	1335	34905	14942	19963

16	兴隆路	敦德 淖尔 大街	通辽 市蒙 伟小 汽车 销售 服务 有限 公司	759	2063 3	0	20633
17	敦德淖 尔大街	创 业 大 道	东 风 路	534	1446 0	0	14460
18	乌斯吐 路	乌 力 吉 牧 仁 大 街 2	罕山 大街	610	1464 6	9122	5524
19	辽河大 街	铁 路	创 业 大 道	2201	1239 35	64507	59428
20	黄花山 路	阿 其 玛 大 街	阿古 拉大 街	335	6449	3716	2733
21	中兴路	小 清 河 大 街	金门 山大 街	256	1951	0	1951
22	福安大 街	兴 业 南 路	福耀 玻璃 东	948	3499 0	21594	13396
23	4S店内 部道路 (水泥)	敦 德 淖 尔 大 街	兴工 大街	2660	5062 6	0	50626
	四级道 路小计				1933 458	923345	1010113
序号	名称	长度(m)	宽度(m)	面积(m²)	备注		

1	孝庄河道	6424	25/13 /10	10488 5.82	创业大道至国道304
---	------	------	--------------	---------------	------------

2.垃圾收集转运

表1-3 经济技术开发区建成区边缘部分垃圾收集转运量表

项 目	经济技术开发区建成区边缘部分（吨/天）	合计（吨）
垃圾收运	30	10950
垃圾转运	126.67	46234.55
转运站（座）	2	

3.公厕运营维护（含清掏，不含粪便运输处置）

表1-4 经济技术开发区建成区边缘部分公厕运营维护量表

项 目	经济技术开发区建成区边缘部分	合计
普通水厕	14	14

4.除雪

（1）划分标准（气象部门公布权威数据为参考依据）：

小雪：地面积雪深度在3厘米以下，降水量级为24小时降雪量在0.1～2.4毫米之间。积雪厚度<3厘米。

中雪：地面积雪深度为3～5厘米，24小时降雪量达2.5～4.9毫米。3厘米≤积雪厚度<5厘米。

大雪：地面积雪深度等于或大于5厘米，24小时降雪量达5.0～9.9毫米。5厘米≤积雪厚度<10厘米。

暴雪：当24小时降雪量达到10.0～19.9毫米时为暴雪，积雪厚度≥10厘米。

大暴雪：当24小时降雪量达到20.0～29.9毫米为大暴雪，积雪厚度≥10厘米。

特大暴雪：当24小时降雪量超过30.0毫米为特大暴雪，积雪厚度≥10厘米。

（2）除雪标准：

A. 24小时内降雪量在2.4毫米以下（小雪），或积雪厚度在3厘米以下时，雪停后道路24小时内行车道清扫干净，道路恢复畅通。

B. 24小时内降雪量在4.9毫米以下（中雪），或积雪厚度在3—5厘米时，雪停后道路24小时内行车道清扫干净，道路恢复畅通。

C. 大雪、暴雪、大暴雪、特大暴雪按照通辽市铲冰除雪预案标准，积极应对处置。承接主体需配备满足除雪标准的雪铲、滚刷、U型板、铲车、装载机、手扶滚刷、鼓风机、抛雪机、扫雪机、破冰机、冰雪消融机等除雪设备，且需在属地主管部门要求的具体时限内运输至属地人民政府指定的具备良好的排水系统，实现雪水分离，具备防溢流措施的消纳场所，保障清雪及时、达标。

（3）承接主体每年度无偿负责小雪以下等级（含小雪）的除雪工作以及总共3次中雪等级的除雪工作。每年度超出上述工作量的除雪工作，需拨付除雪费用，除雪单价按照相关标准执行制定，除雪面积由属地主管部门认定，除雪费用根据除雪单价及认定后的除雪面积计算，单独支付。

（4）除雪费计取方式：

依据住房和城乡建设部《城镇市容环境卫生劳动定额》（HLD47-101-2008）、《建设工程施工机械台班费用编制规则（增值税版）》；《内蒙古自治区人民政府办公厅关于调整自治区最低工资标准的通知》（内政办发〔2024〕46号）计费标准，每年度第4次及以上中雪除雪费按0.17元/平方米·次计取；每年度每次大雪除雪费分别按0.29元/平方米·次、暴雪及以上除雪费按0.54元/平方米·次计取，实际除雪面积由经济技术开发区主管部门核定。

（5）作业要求：

1）承接主体应储备符合国家标准的融雪剂，做到随下随清。

2）城市步行街区、休闲广场、单位及居民庭院内路面，不宜撒布融雪剂。

3）含有融雪剂的污雪不得直接排入街路绿地、河道及农田。

4）以先主后次的清雪方式，首先对主要道路、医院、学校、交通路口、桥梁等重点地段的路面积雪进行及时清扫、清运，再对次干道和巷道进行作业。

5）小雪停后道路24小时内车道清扫干净，道路恢复畅通；中雪停后道路24小时内行车道清扫干净，道路恢复畅通；大雪及大雪以上等级的降雪按照应急方案要求完成保障工作。

环卫作业要求及标准

参照《全国爱卫会关于印发〈国家卫生城镇评审管理办法〉和〈国家卫生城市和国家卫生县标准〉〈国家卫生乡镇标准〉的通知》（全爱卫发〔2021〕6号）和《城市道路除雪作业技术规程》（CJJ/T 108-2006）制定。

一、作业要求：

- 1.服务区内主次干道、硬化路面、背街小巷、公园、广场、停车场、绿化带的人工清扫、保洁工作。
- 2.服务区主次干道的机械清扫及降温除尘、洗扫作业。
- 3.服务区范围内道路除雪及运雪的工作。
- 4.服务区范围内垃圾中转站的日常运营、维护管理工作(以实际移交数量为准)。
- 5.服务区范围内公厕的日常保洁及维护管理等工作(以实际移交数量为准)。
- 6.服务区范围内垃圾的收集及清运工作。
- 7.环卫作业车辆及设备设施日常维护、保养工作和各种重大活动(包括国家、自治区、市大检查)及重大节假日、重要会议的重点保洁工作，根据最高保洁标准，提高保洁水平(包括垃圾清运等)。
- 8.环卫保洁范围内建筑垃圾收集及清运(小于1吨)。
- 9.突发事件和自然灾害等的及时清理工作。

二、作业标准

1.人工清扫保洁作业标准

- (1) 四级道路、桥梁在保证路面干净、整洁的情况下，保洁时间8小时，实际保洁时间可根据气候、环境等因素适当调整。
- (2) 每天对所有道路进行清扫、保洁，要求保持各种路面及道路附属设施干净，道路及两侧可视范围内无散落垃圾和成堆垃圾，无泥沙、土堆、积水。落叶量大的季节根据实际情况加强普扫，普扫作业时，人机结合式作业。
- (3) 道路清扫保洁作业时，环卫工人应着安全标志工作服坚持安全、文明、礼貌作业，确保人员按时到岗到位，安全作业不准串岗，不准坐岗，不准离岗，不准逛商店，不准看书，不准闲谈，不准焚烧垃圾。
- (4) 沿街各机关、企事业单位、商业网点及临街门店，房屋檐下无蛛网，当街燃放鞭炮或沿途抛洒冥纸，要及时清扫。
- (5) 清扫保洁的垃圾做到随扫随清，不得往雨水口、绿地内倒垃圾及尘土。
- (6) 垃圾桶(箱)每天清掏清洗，灯杆、电杆等基础设施及城市立面小广告清除率达100%。不得将垃圾清扫至绿化带或雨水井中，路牙或隔离栏下不得有明显灰沙带。

2.机械清扫保洁作业标准

- (1) 道路保洁每天实行至少1次机械化清扫保洁，确保辖区内机械化清扫率达到85%以上，并建立健全道路机械化清扫作业台账，填写好行车作业记录。机械化作业确保道路干净无积尘、泥沙、土堆，无漏洗痕迹，无积水，道牙净，雨水口净，路面和交通标志线见本色，施工地段污染严重的立即冲洗干净，道路夜间清洗实行领导带班工作制。

环卫作业频次表

道路等级	人工清扫（次/日）	人工保洁	保洁时长（小时）	机械冲刷（次/日）	机械清扫（次/日）	机械捡拾（次/日）	机械清洗（次/日）	机械洒水（次/日）	机械保洁（次/日）	护栏清洗（一次/日）	步道清扫（次/日）	步道冲刷（次/日）	小广告巡回清除（次/日）	果皮箱清洗（次/日）
四级	1/1	1次/150分钟	8	0	1	1/2	0	1/2		0	0	0	2/7	1/7

绿化保洁	1/3	1次/240分钟	8										
公园广场停车场	1/1	1次/60分钟	8							1/7		2/12小时	1/1
河道捡拾	1/2		8										

(2) 道路机械化作业车辆统一涂装，统一编号，并按《道路环卫机械化作业管理规定》要求维护、保养及作业。

(3) 电动三轮车应按一线环卫人员数量足额配备。

3.垃圾收集转运作业标准

(1) 垃圾清运由承接主体统一管理，按道路交通法律法规行驶，运输垃圾应密闭，在运输过程中无垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏；

车辆无破损，及时维护维修，不得有滴涌、流淌现象，垃圾也不得随意排放，严禁私拉乱倒。

(2) 垃圾收集点、垃圾箱(桶)应日产日清，无积压、不满不冒、不腐烂发臭，不得有垃圾爆棚现象。

(3) 沿街门面的垃圾要上门收集，对于未收到或遗漏的垃圾，由保洁员无条件接收，特殊路段放置规范的垃圾收集容器。

(4) 垃圾收集容器应无残缺、破损、封闭性好，垃圾清除后应及时关闭垃圾箱(桶)门、盖，垃圾箱(桶)需及时放回原处，设置点及周围2--3m内应整洁，无散落、存留垃圾和污水。蝇、蚊滋生季节，垃圾收集容器定时消毒，确保蚊蝇密度不超标。

(5) 做好垃圾箱(桶)的日常养护与维修，做到损坏即修，确保垃圾容器的完好率。

(6) 果皮箱应美观、整洁、无倾斜、歪倒现象，做到无污物、无痰迹、无尘土、无污垢。歪斜和倒闭的果皮箱，作业人员应及时扶正，并安装牢固，及时维修和维护，果皮箱完好率不低于95%，并巡回清掏果皮箱(桶)，做到不满不冒。果皮箱(桶)外表每天洗擦1次。主要路段、商业街做到随脏随擦。

4.公厕的维护管理标准

(1) 每座公厕专人管理，水冲式公厕一厕一管，实施24小时开放，看守时间为12小时。公厕管理人员要着标志服、挂牌上岗。

(2) 厕所内外部卫生责任区干净整洁保持公厕周围的环境卫生干净整洁有序，无乱写乱画、无蚊蝇、无臭味、无尿碱污物、无乱堆物品、无暴露的保洁工具和便纸。

(3) 管理保持干净整洁，物品摆放整齐。屋顶墙壁、门纱窗、地面蹲台、便器、隔断板、布池、挂衣钩、标志灯具等各种设施、设备清洁卫生，无积尿、积水、杂物。

(4) 随脏随保洁制度，在保作业时必须做到：一挂、二通、六净，六无。

一挂：在保洁作业时须悬挂作业提示牌

二通：上水通下水通

六无：无尿垢、无积水、无蛆蝇、无蛛网、无粪便、无异味；

六净：地面净、洗手池净、蹲坑区净、门窗天花板净、管理间净、公厕5米区净。

(5) 夏季每天定时喷灭蚊蝇药，按季节投放鼠药，定时喷洒除臭药剂，做到厕所内无臭、无异味。

(6) 作业人员应经常检查设备以确保公厕有水、电灯设施完好。随时添加各种消耗品。遇到厕所管道堵塞，粪井溢满设施损坏及水电有问题，及时上报有关部门，做到当天任务当天完成并在最短的时间内解决完毕。

5.垃圾中转站及压缩站的维护与管理

(1) 转运站及周边环境要保持干净整洁，转运站内不准堆放工具、杂物、地面、操作台干净整洁。

- (2) 转运站内墙壁及机械部分无蜘蛛网，起落架及垃圾箱外观整洁，无杂物墙壁干净、门窗整洁、无乱贴、乱画。墙上挂管理规章制度要保持干净完整。
- (3) 转运站内休息间的桌、椅干净整洁，玻璃、灯具、水盆、水池等用品经常保持干净工具摆放整齐，有固定地点。
- (4) 垃圾箱表面保持干净，无浮土，悬物。箱满后盖严，不得有污物及挂物，后门要求扣好扣钩。大坑及时清掏，做到坑内无垃圾、积水、无蛆，下水畅通。经常喷灭蝇药，确保站内无蚊蝇。
- (5) 做好日常安全检查记录进出车辆及垃圾的台账登记，站内卫生消杀及记录工作。
- (6) 作业人员上岗前必须穿着统一工作服，挂号胸牌严禁穿拖鞋上岗。每次上班前，必须对机械设备进行检查，发现故障，及时报修并做好记录，确保机械设备安全有效。

6.除雪作业要求

- (1) 承接主体应储备符合国家标准环保型融雪剂，做到随下随清。制定提前预防措施，防止道路积雪结冰，提高清雪机械设备使用率，减少融雪剂的用量，优化清雪作业的效率，同时减少对环境的影响。对绿化带做必要的防护措施。
- (2) 城市步行街区、休闲广场、单位及居民庭院内路面，不宜撒布融雪剂。
- (3) 含有融雪剂的污雪不得直接排入街路绿地、河道及农田。
- (4) 以先主后次的清雪方式，首先对主要道路、医院、学校、交通路口、桥梁等重点地段的路面积雪进行及时清扫、清运，再对次干道和巷道进行作业。
- (5) 承接主体应做好相应的“除雪实施应急方案”。
- (6) 本项目承接主体在除雪设备投入方面需达到以下最低标准，即至少投入6台“雪滚”、3台撒布机、6台雪铲，10台手扶雪滚、15台吹雪机，以满足极端天气和日常保洁需求，提升整体服务质量。

7.文明上岗作业

- (1) 在作业及往返时，要穿着工装、佩戴工作牌。
- (2) 作业行为符合规范，与路人、游人接触时要做到文明礼貌。
- (3) 垃圾的处理要符合有关环境卫生和合同的要求。
- (4) 与作业无关的物品不得带入工作路段，而需带入的物品，如单车、箩筐、雨衣等较大物件在工作路段放置时必须隐蔽，不得过于暴露，妨碍景观。

8.承接主体应当确保一线作业人员不得少于106人

9.环卫保洁范围内建筑垃圾收集及清运(小于1吨)

应急处理机制

承接主体应建立快速响应的应急处理机制，明确突发事件（如自然灾害、病虫害暴发等）的报告流程、应急预案及处置措施，确保园林环卫设施安全，减少损失，恢复迅速，保障城市绿化稳定美观与环境卫生。

精细化管理机制

承接主体应建立精细化管理机制，包括但不限于：

- 1.加强绿化灌溉与修剪整形：根据植物需水情况，确保绿化灌水浇足浇透，同时做好绿篱色块整形修剪，保持树形优美，提升绿化品质。
- 2.全面清理与病虫害防治：采用人工除草等方式，全面清除杂草杂株，并针对植株病虫害的不同特性，认真分析，对症下药，防止病虫害的滋生蔓延。
- 3.科学组织与精细化管理：科学组织养护工作，如树木整形修剪、清除杂草等，并加大精细化管理力度，如早晚结合、错峰灌溉等。
- 4.建立严格管理制度与科学管理体系：制定完整全面的养护管理计划，并对养护工作进行系统化、科学化管理，提升养护人员专业能力。
- 5.常态化抓好环卫作业，加强绿化带、树坑、收水口周边等细节部位的保洁频次，做到以点带线、以线促面、线面结合、精准发力，彻底消除死角、盲区。及时清理捡拾路面白污、垃圾，全面提升卫生质量。
- 6.深度清洁环卫设施。对道路两侧的果皮箱、工具大箱等设施进行冲洗、擦拭、及时清掏果皮箱，确保环卫设施靓丽如新及周边环境洁净。

(三) 采购预算构成

估算表

序号	项目名称	分类名称	数量	单位	单价	单位	合价（元）	备注
1	综合清扫保洁	四级道路	1010113.00	m²	4.5	元/m²	4,543,095.23	
		水域河道	104885.82	m²	2.1	元/m²	223,678.44	
		小计	1114998.82				4,766,773.67	
2	垃圾收转运	垃圾收运	10950.00	t	53.2	元/t	582,675.49	30t/d
		垃圾转运	46234.55	t	86.5	元/t	3,998,618.11	126.67t/d
		小计					4,581,293.60	
3	公厕运营及维护	普通水厕	14.00	座	78799.9	元/座	1,103,198.07	
4	园林	绿化养护	1255678.00	m²	6.25	元/m²	7,854,090.00	
5	除雪铲冰	中雪	840315	m²	0.17	元/m²·1次	-	除雪总面积为840315m²，本预算仅计算单价，除雪费用根据实际除雪次数计算
		大雪	840315	m²	0.29	元/m²·1次	-	
		暴雪	840315	m²	0.54	元/m²·1次	-	
		小计					0.00	
6	年服务费合计（1-4）						18,305,355.00	

1.资金来源：通过经济技术开发区本级财政资金。

2.支付方式：承接主体根据养护设施量、环卫作业量，每月按照支付比例提出付款申请；通过经济技术开发区综合行政执法局根据月度考核结果据实支付服务费

3.环卫设施除影响结构稳定安全性外，其余修理维护由承接主体负责。

4.设施量的变更：项目服务合同签订后，如服务期间的设施量发生变更应及时报通过经济技术开发区综合行政执法局核准确认，原则上承接主体在次年4月份应对所有设施量进行统计并报通过经济技术开发区综合行政执法局核准。

5.调价机制：采购服务范围内设施量发生变化导致的合同价款的改变，经通过经济技术开发区综合行政执法局确认后，按照设施量增减据实调整。调价方式：按照服务设施增减数量乘以合同费用单价调整相应服务费用；当设施量增减造成服务费用增减不大于合同总额的5%，不调整服务费；当设施量增减造成服务费用增减大于合同总额的5%，小于合同总额的10%，据实调整服务费用；当设施量增加造成服务费用大于合同总额的10%，采购主体须对超出部分另行招标。

6.其他说明：园林养护和环卫保洁再生水费用由承接主体支付，包含在服务费中。

7.每年度通过经济技术开发区综合行政执法局委托审计机构对承接单位进行审计，承接主体项目合同利润率不得高于5%，如利润率超出5%，超出部分将予以扣除。

8.承接主体从与雇用工人签订劳动合同之日起缴纳养老保险，对于符合条件的，缴纳五险一金。

第一节 签订采购合同后物资移交

（一）成立移交工作小组

签订合同后，采购主体、相关部门与承接主体共同成立不少于6人（每方至少2人）的移交工作小组，移交工作小组在签订合同10日内，就移交的范围、工作程序、合同转移、资产移交等事项达成一致。

（二）移交范围

在移交日，主管部门应向承接主体移交项目相关资产和权益，包括：

- 1.环卫保洁场所，包括房屋、机械设备放置场所、物料堆放仓库、垃圾中转站、环卫工人休息室、公厕等；
- 2.原养护单位的养护机械、环卫保洁机械、果皮箱、垃圾桶等环卫基础设施；
- 3.维护本项目设施所必需的技术文件，包括运营维护手册、技术档案、文秘档案、图书资料、运营维护记录、各类管理章程、移交记录、文件和其他资料，以使承接主体能够开展服务；
- 4.实施主体或管理单位的其它物品与资料。

向承接主体移交相关资产时，应解除所有债务、抵押、质押、留置、担保物权，以及源自本项目的运营和维护的由实施主体引起的环境污染及其他性质的请求权。

第二节 服务期满后物资移交

（一）车辆：项目承接企业自主处置，但必须保障移交、处置期间不影响服务内容的履约。

（二）自查：承接单位自查，确认移交项目满足环卫设施、园林绿地、环卫作业移交条件。

（三）申请：承接单位提前两个月向采购主体及相关主管部门提出移交书面函件，并提供移交清单及有关资料。

（四）现场查看：采购主体及相关主管部门现场查看，核查设施及资料，填写《园林绿地环卫作业移交清单》。

（五）问题整改：承接主体针对采购主体及相关主管部门发现的问题及时整改。

（六）完善产权。移交园林设施、园林绿地、环卫作业设施涉及产权变更的由建设方按相关规定办理。

（七）签署协议。对符合移交条件的，由采购主体、承接主体共同签署移交协议，并加盖双方单位印章后完成交接工作。

通过经济技术开发区建成区边缘部分园林养护和环卫一体化项目考核办法（暂行）

为保证服务协议的履行，进一步提高园林养护及清扫保洁质量，为市民创造良好的生产、生活和工作环境，根据国家法律法规、相关政策、各类标准。制定《通过经济技术开发区建成区边缘部分园林养护和环卫一体化项目考核办法》。

一、考核原则

一是坚持全过程公开原则、坚持公开公平公正；

二是坚持定性赋分与分级评定相结合，即对单项考核内容赋予一定的分值，并根据总扣分数做出不同等级的评定，作为当月考核的依据；

三是坚持限时整改与自主提高相结合，即强调重点问题的整改时效性、更强调调动企业的主观能动性，增强企业内生动力。

四是坚持奖励与处罚相结合。

二、考核主体

通过经济技术开发区综合行政执法局受通过经济技术开发区管理委员会委托负责日常考核。

三、考核对象

通过经济技术开发区建成区边缘部分园林养护和环卫一体化项目承接主体。

四、考核时间、区域及内容

考核时间：正常作业时间内。

考核区域：通过经济技术开发区建成区边缘部分园林养护和环卫一体化项目合同约定的作业区域。

考核内容：清扫保洁、收集容器维护、垃圾收转运、中转站维护、公共厕所维护、园林养护、应急响应、城市家具、作业单位内部管理等合同约定的服务内容。

五、考核方式及要求

1.通过经济技术开发区综合行政执法局负责日常考核，每月进行日常检查及抽查，并进行月度集中检查（评分标准详见《通过

经济技术开发区建成区边缘部分园林养护和环卫一体化项目考核评分表》）。

- 2.考核发现问题后，考核方以信息化方式明确通知被考核方，在规定时间内（以推送记载时间为起始时间，下同）整改完毕的，不予扣分；未整改完毕的，按考核细则扣除相应分值。
- 3.考核扣分结果按本月考核扣分累计计分。
- 4.考核时间以 为本月考核计分时间段。被考核方每月 日前，将考核结果报通辽经济技术开发区综合行政执法局确认。
- 5.对扣分有争议的问题，双方提供有效证据，由通辽经济技术开发区综合行政执法局会上研究评判。
- 6.通辽经济技术开发区综合行政执法局每年组织一次全面评估，评估结果用于完善考核办法。

六、考核结果应用及奖惩措施

- 1.按照考核评分标准内各项细则进行评分，实行千分制考核，满分为1000分，合格分数为850分。
- 2.每月考核得分大于等于950分时，不予扣款；每月考核得分在900（含900）——950分之间时，每扣一分扣款3000元；每月考核得分在850（含850）——900分之间时每扣一分扣款5000元。
- 3.每月考核得分小于850分时，确定为不合格，不合格月份时只发给服务费40万元用于保障工资等基本支出。
- 4.每考核年（合同签订日起算一个年度）考核得分连续二次或每考核年累计四次不合格，采购主体有权提前终止合同。
- 5.因工作不力或配合不力的，被开发区管委会通报批评、媒体曝光并造成不良社会影响或引发群体性事件的一次性扣款5-20万元。上述扣款从当月服务费中扣除。
- 6.不符合本合同除雪标准或未按通辽经济技术开发区核定除雪范围开展除雪工作，不予支付当次除雪费用，并承担违约责任20万元，在当期支付服务费中扣除。
- 7.在突发事件应急处理、重大活动等做出重大贡献的，根据实际情况酌情给予奖励5-20万元。

通辽经济技术开发区建成区边缘部分园林养护和环卫一体化项目考核细则

附件1：管理类及园林养护考核评分细则（共400分）

专业	类型	编号	指标名称	指标要求	分值
制度资料 管理 (50分)	制度、资料及安全 管理(50分)	1.1	制度管理 (25分)	编制全年服务工作方案。	5
		1.2		建立服务责任制和考核制度，落实责任，并有效执行。	5
		1.3		建立有效的质量管理体系和考核制度，落实责任，并有效落实。	5
		1.4		建立完备的计划管理体系，并有效落实。	5
		1.5		建立巡查管理规章制度和工作流程。	5
		1.6	资料管理 (10分)	园林基础数据资料。	5
		1.7		环卫设施维修更新数据资料	5
		1.9	安全制度建设及管理 (15分)	安全管理制度建设。	5
		1.10		组织制度建设。	5
		1.11		经费保障。	5

专业	类型	序号	指标名称	指标要求	低于指标要求 扣分方法	修复要求
绿化(350分)	植物 养护 (300分)	3.1	整体 效果	1.树林、树丛群落结构合理，植株疏密得当，行道树树形完美，树冠饱满，行道树规格整齐，一致；绿篱直线处平直，曲线处弧度圆润；造型树造型优美。	每项不合格扣0.5分	3日内修复
		3.2		2.花卉缺株倒伏的花苗≤3%，枯枝、残花≤5%。		
		3.3		3.草坪修剪后无残留草屑，剪口焦枯、撕裂现象每平米≤5%。		
		3.4		4.地被植株规格一致，无死株现象。		
		3.5		5.水生植物景观效果美观，无残花败叶漂浮。 6.绿地内无影响景观效果、非园林绿化植被现象(如飞播现象等)。		
		3.6		7.树木无影响景观异物挂枝现象(挂塑料袋、拴绳挂物，藤本植物缠绕等)。		

绿化 (35 0分) 绿化 (35 0分)	绿地 管理(50 分) 绿地 管理(50 分)	3.63	5.给水、排水设施应保持管道通畅，无污染；防汛、消防设施良好、可用	未按规定进行维护保养扣1分，存在安全隐患发现一处扣2分。	定；及时发现及时处置。
		3.64	7.园凳、园椅整洁美观，无损坏，保证完整、稳固、安全。		
		3.65	9.其他设施应外观整洁，构件完整，摆放正常，漆无脱落、定期粉刷、无老旧现象。		
		3.71	1.水面清洁，水位正常，水体清澈	未按规定进行维护保养扣1分。	及时发现及时处理。
		3.72	2.确保安全提示标志明显，位置合理。		
		3.73	3.水景设施及水系循环、动力及排灌设施完好，运行正常。		
		3.74	4.定期进行安全巡查(尤其冬春季的薄冰期)		
		3.75	1.应有年度及月度管理计划。	有一处不合格扣1分。	按要求及时提供。
		3.76	2.绿地基本情况，包含绿地面积、种类、规格、数量等情况。		
		3.77	3.绿地养护过程的动态情况资料。		
		3.78	4.养护管理技术措施		
		3.79	5.政策法规、标准等资料齐备		
	安全保 护	3.80	1.安全活动(会议)，每季度一次，有会议纪要；	1、2、3、4项有一处不合格扣1分；5项有1次小的工伤事故扣2分；重大伤亡事故扣7分，并同时执行有关安全规定。	按规定落实要求进行安全生产。
		3.81	2.作业现场记录齐全，按照文明施工规范设置；		
		3.82	3.作业人员上路应着标志服；		
		3.83	4.电器、燃料、农药、消防器材符合要求并存放合理；		
		3.84	5.无工伤事故		
		3.85	6.安全检查点位指示明晰，安全隐患覆盖详尽(安全隐患点单详细等)		

附件2：环卫保洁考核评分细则（共600分）

序号	考核项目	考核内容及标准	满分600分	评分办法	得分
1	道路清扫保洁（150分）	1.城区主干道路面实行一扫、四保、五清运，8小时保洁制度；冬季实时清雪路段，小雪停后道路道路24小时内车道清扫干净，道路恢复畅通；中雪停后道路24小时内行车道清扫干净，道路恢复畅通；大雪停后道路48小时内行车道清扫干净，道路恢复畅通；暴雪（24小时降雪量小于20毫米）停后道路72小时内行车道清扫干净，道路恢复畅通。 2.每天实行动态保洁，保洁时间内道路废弃物滞留时间不超过120分钟。 3.道路及沿线责任段范围清扫无丢段、丢片、丢堆，卫生死角现象，无小堆积存建筑垃圾，做到道牙净，收水口净，路面净，便道净，树池净，墙根净。 4.清扫保洁率达100%，无瓜果皮核，无杂草树叶，无垃圾污物，无纸屑，无人畜粪便，无积水。 5.隔离栏底部清扫保洁应达标，无积尘，漂浮物，杂物等。 6.禁止焚烧垃圾、树叶、杂物，禁止将垃圾扫、倒入下水道或绿化带及树池花池内。	150	发现一处未达标的，扣0.5分	

			<p>7.公园广场地面内无纸屑、烟蒂、落叶及堆积垃圾，座椅、灯杆等公共设施表面无灰尘、无污渍；水域表面无塑料袋、饮料瓶、枯枝落叶等漂浮物，河岸两侧边坡无堆积垃圾。</p> <p>8.乱贴乱画小广告，办证号清理及时，道路少量渣土，砂石洒落应及时处理。</p> <p>9.大型干、湿扫车、洒水车等作业车辆设备投入必须及时到位，保障每天普扫全方位无死角；大中型作业车辆要加装GPS，并保障正常运转作业，</p>			
	2	路面废弃物控制指标（10分）	1.参照《城市环境卫生质量标准》（建设部建城〔1997〕21号）路面废弃物控制指标，不同道路保洁等级按照不同的标准执行	10	发现一处未达标的扣0.5分	
	3	垃圾收集清运（100分）	<p>1.垃圾收集及时，沿街门店垃圾和保洁垃圾及时清运，严禁裸露堆放在路面；对夜间保洁垃圾和门店垃圾及时清运，日产日清，做到垃圾不过夜不积存。</p> <p>2.垃圾运输工程中实行密闭式运输；不得扬、撒、遗、漏、拖、挂，不得乱倒、乱卸、乱抛，无污水滴漏，运输应尽量避开上下班高峰期。</p>	100	发现一处未达标的，扣0.5分	
	4	转运站管理（80分）	<p>1.转运站内墙壁及机械部分无蜘蛛网，起落架及垃圾箱外观整洁，无杂物、墙壁干净、门窗整洁、无乱贴、乱画。</p> <p>2.转运站及周边环境要保持干净整洁，转运站内不准堆放工具、杂物、地面、操作台干净整洁</p> <p>3.转运站内休息间的桌椅干净整洁</p> <p>4.转运站设备要定时维护保养，出现故障及时维修</p> <p>5.建立转运站垃圾进出台账、渗滤液处置台账，不得擅自排放，明确渗滤液去向，运输渗滤液车辆要求密闭、不泄漏。</p>	80	<p>发现一处未达标的，扣0.5分</p> <p>发现一处未达标的，扣0.5分</p> <p>发现一处未达标的，扣0.5分</p> <p>一般性故障需在48小时内维修完毕；发现一处未达标的，扣0.5分</p> <p>发现渗滤液遗洒、外排，每发现一处未达标的，扣0.5分</p>	
	5	公厕管理维护（50分）	<p>1.每座公厕由专人管理，水冲式公厕一厕一管，实施24小时开放，公厕管理人员要着标志服、挂牌上岗。</p> <p>2.保洁达到“二通、六净、六无”即二通：上水通、下水通；六无：无尿垢、无积水、无蛆蝇、无蛛网、无粪便、无异味</p>	50	发现一处未达标的，扣0.5分	
	6	绿化带及沟渠保洁（50分）	<p>1.绿化带应保持干净整洁，无生活垃圾、无纸屑、塑料袋、包装袋等废弃物，无人畜粪便。</p> <p>2.花池、花箱、花墙等绿色景观带应保持干净整洁，无垃圾、无纸屑，塑料袋、包装袋等废弃物，无断枝落叶。</p>	50	发现一处未达标的，扣0.5分	
	7	环卫作业人员管理（20分）	<p>1.工作期间不迟到、早退、聚岗、聊天、串岗、离岗，作业时间不干私活；着装规范、整洁，作业车辆、工具不得随意外借。</p> <p>2.人员作业里保洁车不超过10米，车辆征集、无乱挂杂物；保洁车行驶中不带人、打电话、吃食物、并列行驶、嬉笑追逐，车辆不带故障作业，不沿途泄露，飞扬、洒落，晚间作业设警示灯。</p>	20	发现一处未达标的，扣0.5分	

			3.一线环卫作业人员配备不得低于合同中规定人数，临时工雇佣人数不得超过总人数的20%。		未达到人数要求扣0.5分。	
8	机械化作业（30分）	1.黑色路面每天至少普扫一遍；夏季（5月1日-10月31日）洒水作业，气温30℃以上时每天不少于两次，白天作业时避开人流高峰期，保持道路畅通。 2.机械作业时应遵守相关安全规定，鸣报信号，冲洗后路面干净，下水口无堵塞；作业车辆严格遵守交通规则。		30	发现一处未达标的，扣0.5分	
9	环卫设施管理（50分）	1.果皮箱外观要保持整洁，无污垢，每天擦洗箱体一次，摆正、门关严、无移位，无内胆外放，无小广告，果皮箱内垃圾及时清运清掏，果皮箱周边地面及底部洁净，垃圾箱点周边卫生整洁，禁止保洁工人在果皮箱、垃圾收集站点内翻捡废品。 2.保洁用电力车辆要车容整洁，标识清晰，无破损、锈迹、定期检修、刷漆、翻新。 3.经常清洗、定期保养车辆，并做好保养、维修记录，严禁车辆带病作业，保持车辆性能良好，专用标志清晰完整，专用设备、警示灯和指示板灵敏有效，无残缺。		50	发现一处未达标的，扣0.5分	
10	应急事件处理（20分）	1.对各级各部门相关领导部门下达的指令及时处置，在规定时间内完成处置任务，案件处置率达100%，处置周期结案率90%以上。		10	未处置的，每次每例扣1分；未在规定时间内完成处置任务的每个扣0.5分；处置周期结案率低于90%扣1分，低于80%扣1.5分	
		2.制定中雪及中雪以下等级的除雪铲冰应急预案，配足配齐清雪人员、设备和物资，保障清雪除冰及时、达标。配合管委会完成大暴雪及以上等级的除雪工作，		10	未按要求完成制定相关预案，扣除0.5分，未按要求完成相关工作每次扣除1分。	
11	其他环卫作业市场化工作（20分）	1.领导批转问题，领导办公室督导问题、社会监督员反映问题及媒体曝光问题		5	领导批转的环卫问题未在规定时间内解决的，每一件在总分中扣2分；媒体曝光的环卫问题未在规定时间内解决的，每一件在总分中扣1分	
		2.及时办理12345热线投诉事件		15	未及时办结12345热线投诉事件的，每件扣0.5分。	
12	重大活动（20分）	1.对重大节庆、大型活动环境卫生保障工作及领导安排的各种突击性、阶段性整治活动，应按照重大活动及节庆标准进行考察。 2.重点路段及区域的环境卫生整治；其他按要求列入重点督察的事项进行重点考评 3.重点路段及区域的环境卫生整治；其他按要求列入重点督察的事项进行重点考评		20	如达不到政府相关部门要求，每例扣1分	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- （6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

- 1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形：围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容	评审标准
分值构成	技术部分55.00分 商务部分15.00分 报价得分30.00分

评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	服务方案	<p>针对本项目特点，根据供应商提供的整体服务方案，包括但不限于：①清扫保洁服务标准；②服务工作范围与计划；③杂草、积土、垃圾清除方案；④公用设施维护管理；⑤对本项目工作中的重点、难点分析及应对措施，对上述五项方案内容的合理性、完整性、可行性分别进行评审，(以上每项分值为5分，总计25分，每缺一项扣5分)。单项内容详细全面、科学合理、符合实际情况得5分；单项内容较全面、与实际情况有偏差得2分；单项内容不全面、严重偏离实际情况得1分。</p>	25.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>安全管理体系与措施</p>	<p>根据供应商提供的安全管理体系与措施方案，内容应包括但不限于：①安全作业管理制度；②安全文明作业方案；③设施设备安全检查方案；④安全事故处理方法，对上述四项方案内容的合理性、完整性、可行性分别进行评审，(以上每项分值为2.5分，总计10分，每缺一项扣2.5分)。单项内容详细全面、科学合理、符合实际情况得2.5分；单项内容较全面、与实际情况有偏差得1分；单项内容不全面、严重偏离实际情况得0.5分。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------------------	---	----------------	-----------	--

<p>技术评审</p>	<p>特殊季节保障措施</p>	<p>根据供应商提供的特殊季节保障措施进行评审，包括但不限于：①冬季协助清雪除冰服务方案；②雨季清除路面积水、淤泥等，保障路面畅通、整洁服务方案，对上述两项方案内容的合理性、完整性、可行性分别进行评审，(以上每项分值为5分，总计10分，每缺一项扣5分)。单项内容详细全面、科学合理、符合实际情况得5分；单项内容较全面、与实际情况有偏差得3分；单项内容不全面、严重偏离实际情况得1分。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

应急管理措施	<p>根据供应商提供的应急管理措施，内容应包括但不限于：①针对大型活动的应急预案；②针对突发状况、恶劣天气等情况的应急预案；③应急作业人员的调配及应急车辆、设备的配置方案，④针对季节性封路或大型活动现场应急预案。对上述四项方案内容的合理性、完整性、可行性分别进行评审，(以上每项分值为2.5分，总计10分，每缺一项扣2.5分)。单项内容详细全面、科学合理、符合实际情况得2.5分；单项内容较全面、与实际情况有偏差得1分；单项内容不全面、严重偏离实际情况得0.5分。</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

商务评审	业绩	投标人近三年（2023年1月份至今）有类似业绩(类似业绩为绿化养护服务或环卫服务)，每有一项服务业绩加5分,本项最高得分15分。注：须提供中标通知书或服务合同（以合同签订日期为准）。	15.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投

标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:_____

(二)交付地点:_____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:_____

(四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:_____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日内,由甲乙双方及第三方(如有)对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收,在条件允许的情况下,可以同步对货物质量进行初步验收,甲乙双方应签署书面验收记录,作为本项目的履行文件留存。

(二)在甲方收到货物_____日内,如发现质量问题,甲方应在_____日内向乙方提出书面异议,甲方逾期提出的,视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后,应当在_____日内负责解决处理。

(三)乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的,甲方应在验收记录中作出明确记载,保留相关的证据,并有权拒绝接受货物,解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件一服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分,均不存在侵犯第三方知识产权的情形,其服务成果的所有权由甲方享有。否则,乙方应

向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

- （一）提交_____仲裁委员会仲裁。
- （二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）
甲方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日
乙方名称：（章）
乙方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督,当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时,甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商(谈判)文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的,适用磋商(谈判)文件对工程质量保证期及

材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件
- 6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表