

智能技术能力建设项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：内蒙古民族幼儿师范高等专科学校

采购代理机构名称：内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司

项目编号：**ESZCS-C-F-250248**

2025年10月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司 受 内蒙古民族幼儿师范高等专科学校 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 智能技术能力建设项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 智能技术能力建设项目

项目编号： ESZCS-C-F-250248

采购计划备案号： 427[2025]14331

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 1,790,000.00

采购包最高限价（元）： 1,790,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	智能技术能力 建设服务	1. 0 0	1,790,00 0.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区鄂尔多斯市东胜区诃额伦街道

邮编： **017000**

联系人： 刘晓燕

联系电话： **13624879826**

采购单位名称： 内蒙古民族幼儿师范高等专科学校

地址： 鄂尔多斯市东胜区铁西教育园区

邮编： **017000**

联系人： 袁慧

联系电话： **04775119688**

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准: 参照内工建协(2022) 34号文件下浮20%收取代理费</p>
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名

19	中标候选人数量	采购包1: 3名
20	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1: 组织现场踏勘: 否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包, 本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式, 操作流程如下:

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上响应, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>)进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要响应的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目响应信息页面, 在右侧选择要响应的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息, 点击“确认参与”按钮后, 获取所响应项目磋商文件, 并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金, 同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在响应文件开启时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称, 且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间, 将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息, 将磋商保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的磋商保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于磋商保证金到账需要一定时间, 请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还, 成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的, 磋商保证金将不予退还:

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的;
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 内蒙古民族幼儿师范高等专科学校。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，

澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；
- (4) 参加人员对开启情况进行确认；
- (5) 开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出

询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

建设AI大模型服务平台，打通算力、模型、数据、应用四大要素，专注于学校大模型应用的全生命周期过程管理，为学校数智化转型奠定基础。平台功能包括大模型管理、大模型训练、知识库管理、AI能力中心、AI应用中心、提示词管理、工具集管理、工作流管理、云原生环境、模型调用监控、应用日志监控、用户管理、角色管理等。本次项目要求将全校规章制度及办事流程建立相关知识库及数字员工智能体应用，为全校师生提供便捷的、24小时不间断的信息咨询服务和知识检索服务。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后15天内完成服务
2		标的提供地点	内蒙古民族幼儿师范高等专科学校
3		合同履行期限	本项目合同签订之日起至本项目验收合格之日止
4		合同履行地点	内蒙古民族幼儿师范高等专科学校
5		验收要求	一次性验收
6		合同支付方式	1、货到安装调试经采购人验收合格后支付合同金额的100%。，达到付款条件起7日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：智能技术能力建设服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		AI中台服务 一、智能体创建和管理 1、以模制模：支持通过自然语言对话方式快速创建智能体，用户只需描述需求意图，系统即可自动生成完整的智能体实例。同时支持“一句话创建智能体”功能，用户输入简要指令（如“创建一个校园事务咨询助手”），系统即可自动构建具备完整功能的智能体，包括自动生成匹配的图标、智能体描述、角色设定、行为指令、开场白、推荐提问建议等核心要素，显著降低智能体创建门槛，提升构建效率。2、基础配置：支持对智能体的基础属性和行为逻辑进行全面配置。可自定义智能体的角色定位、核心功能范围、回答边界与限制条件，确保其在指定场景下提供合规、精准的服务。支持设置个性化的开场白语句、预设开场问题以引导用户交互，并可配置自动问题建议模块，根据上下文智能推荐用户可能提出的问题，提升交互流畅度与用户体验。3、技能配置：支持为智能体配置可调用的复杂功能技能，提升其任务处理与场景适应能力。用户可通过可视化方式创建自定义技能，定义技能名称、触发方式、执行逻辑及返回结果，也可从系统自有技能库或技能商店中选择并集成已有的标准化技能，实现快速功能扩展。4、插件配置：支持插件工具的灵活接入，允许为智能体绑定功能型插件，可通过自有插件库或插件市场进行选择，赋予智能体调用外部系统能力，

实现跨平台、跨系统的自动化服务协同。

5、知识配置：支持为智能体构建专属的知识记忆体系，可通过新建知识库或将智能体关联至已创建的知识库，实现对特定领域知识的结构化存储与高效检索，从而增强其在专业场景下的回答准确性与上下文理解能力。

6、语音配置：在语音交互方面，支持配置语音输入识别功能，实现对用户语音指令的精准转译；同时支持语音输出合成能力，提供多种自然流畅的语音音色选项，涵盖不同性别（男声、女声）和语调风格，提升人机交互的沉浸感与亲和力。

7、数字形象配置：支持为智能体配置可视化数字人形象，适用于对话页面中的角色呈现。可自定义选择或上传角色头像、全身像，支持智能抠图、图像裁剪、背景设定等功能，实现个性化形象设计。

8、模型配置：支持对智能体所使用的底层大模型进行精细化配置，包括但不限于对话模型、规划（Plan）模型、函数调用（Function Call）模型的选择与组合。提供可视化界面，通过 API key 的方式进行配置，同时支持超参数自定义设置，以调节生成内容的创造性与稳定性。

9、对话调试：在智能体配置过程中，提供实时对话式调试功能，可对智能体的详细调用日志进行查询，可根据日志查询当前知识库、技能以及插件模块的调用详细数据，可根据详细数据情况对内容进行输出。便于快速优化调整，确保上线前效果达标。

10、多模态输入：支持多种输入形式的混合交互，智能体可识别并处理文本、语音、图片、CSV文件、Excel表格等多种模态的数据输入。系统具备多模态理解能力，能够从非结构化数据中提取关键信息，并结合上下文进行语义解析与响应生成，满足复杂业务场景下的多样化交互需求。

11、发布服务：支持将配置完成的智能体发布至智能体市场，便于校内或跨组织共享使用。发布时支持配置全员可见和指定成员可见，以及配置智能体分类等功能。

12、API服务：支持将智能体封装为标准API服务，对外提供接口，便于第三方系统集成调用，实现服务复用与生态扩展。

13、版本管理 支持智能体的多版本管理功能，用户可创建、保存、回滚至不同历史版本，便于在功能迭代过程中进行版本控制与对比测试。可对不同版本的相关信息，编辑版本说明。

▲**14、统计分析**（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：提供全面的使用统计分析功能，实现整体数据概览和对话明细统计功能，帮助管理者评估智能体运行效果，优化运营策略。数据概览包含会话数、回答数、最佳答案响应数、对话趋势、问题命中情况、问题拒答情况、评价数等指标。对话明细可基于时间筛选条件，展示每一个对话中涉及的问题、回答、用户、命中知识、拒答情况、评价、引用知识、渠道、来源、时间等信息。同时支持将会话明细信息导出。可编辑问题及回答内容，并标记未最佳答案，当用户再次提出相关问题时，优先推荐“最佳答案”回答、提高答案质量。

二、技能创建和管理

1、规划增强：支持通过可视化的方式，对大语言模型、插件连接器、代码执行、知识库、网页搜索、网页爬取、逻辑节点等功能进行组合，从而实现复杂、稳定的业务流程编排。具备规划增强能力，其核心为Workflow 工作流编排模块。通过该模块可将复杂任务自动拆解为多个结构清晰、逻辑明确的子任务或执行步骤，支持在关键决策节点引入人工辅助干预机制，实现对任务规划路径的动态调整与结果校准，提升任务执行的准确性与可控性，适用于多步骤推理、跨系统协作、长周期业务流程等高复杂度场景。

2、开始节点：支持灵活配置工作流的触发方式，包括但不限于：通过KV键值对方式传递初始变量和常量参数；基于定时调度策略自动启动；通过Webhook接收外部系统事件通知触发；或由其他应用系统调用接口主动触发。多种触发模式满足不同业务场景下的自动化执行需求。

3、LLM节点：支持配置大语言模型（LLM）执行节点，可自定义System Prompt和User Prompt。支持设置模

型调用的超参数（如temperature、top_p、max_tokens、频率惩罚和频率惩罚等），并灵活绑定输入变量来源，同时可定义输出结果格式（文本、Json）和输出形式（流式、非流式），确保模型生成内容可被后续节点有效利用。

▲4、AI Agent节点（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：支持AI Agent节点，该节点需具备基于ReAct（Reason + Act）策略的推理与行动能力，能够在自然语言分析与外部工具调用之间动态切换。节点应能自动拆解任务、规划执行路径，并根据业务需求自主判断是否调用MCP或API工具，实现从理解用户意图到完成具体操作的闭环处理。支持配置多个MCP及API工具，具备动态工具选择能力，可应用于文本生成、数据分析、报告撰写等复杂场景，显著提升工作流的智能化水平与执行效率。

5、FunctionCall节点：平台需提供FunctionCall节点，用于调用具备Function Calling能力的大语言模型执行API工具调用任务。应具备轻量级的任务判断与路由能力，能够根据输入内容和上下文在多个API工具中选择最合适的接口进行调用，并生成符合规范的请求参数。

6、Playbook节点：为提升工作流的模块化与复用性，平台应支持Playbook节点，允许将一个已有的工作流作为子流程嵌入到主工作流中执行，支持复杂业务的分层设计与标准化封装，提升整体流程的可维护性。

7、MCP调用节点：平台需支持MCP调用节点，通过Model Context Protocol（模型上下文协议）标准对接大模型与外部工具、数据源和服务，统一对接方式，降低集成复杂度。系统应内置丰富的预置工具库，包括搜索、网页抓取、音视频处理等功能，并支持第三方遵循MCP标准的插件接入。用户可在工作流中灵活配置MCP工具的调用顺序与参数绑定，实现能力扩展与生态兼容。

8、语义理解节点：应能对用户的自然语言输入进行语义理解，并将其分类至预设的意图类别，用于后续流程的条件分支与路由控制。系统需提供标准模式与高级模式两种运行方式，前者注重响应速度，后者强调识别准确率并支持自定义提示词与模型配置。

9、Query改写节点：应基于大语言模型对用户原始查询进行语义增强，自动生成多个语义相关但表达方式不同的查询变体，提升后续搜索或知识检索的覆盖范围与结果丰富性。支持配置自定义提示词，引导模型按照特定风格或业务逻辑进行改写。

10、图片理解节点：需基于多模态大模型构建，支持上传图像并对其进行内容解析。节点应能识别图片中的物体、场景、文字等要素，并将其转化为自然语言描述或结构化信息。支持结合提示词对图片内容进行定向分析，输出结果可作为变量传递至后续节点，实现图文融合处理与智能决策。

11、条件节点：用于根据字段值对流程进行分支控制，支持设置多个执行路径。每个分支可配置多种判断条件，如等于、包含、为空等，支持组合多个条件组，并支持“且”、“或”逻辑关系运算。

12、执行脚本节点：应支持使用Python语言编写自定义逻辑，用于实现复杂的数据处理、算法计算或业务规则判断。平台需提供代码编辑与调试功能，并可调用白名单内的第三方库，保障运行安全与资源隔离。脚本执行结果应以变量形式输出，供下游节点引用，满足高级用户对灵活性与扩展性的需求。

13、变量聚合节点：能够将来自多个并行分支的输出变量整合为统一结构，便于后续节点集中处理。能够解决多路径流程结束后数据汇总的问题，提升工作流的组织性与可读性，适用于需要合并不同处理结果的复合型任务场景。

14、随机数节点：应支持生成指定范围内的随机数值或指定长度的随机字符串，可配置字符长度、字符范围（数字、字母）等参数。适用于测试数据构造、唯一标识生成、抽奖逻辑等需要随机性支持的业务场景。

15、循环节点：支持循环体与循环结束节点，构成完整的循环控制结构。循环体定义需重复执行的节点集合，循环结束节点用于设置退出条件。支持在循环过程中

收集每轮输出，并在循环结束后统一返回结果，适用于批量处理、迭代计算等场景。 1

6、中间变量节点：应在循环结构中支持状态传递，允许在每轮迭代中保存执行结果，并供下一轮使用。该变量在循环内部动态更新，确保上下文连续性和逻辑一致性，适用于需要记忆历史状态的复杂流程控制。 17、时间节点：应支持日期与时间的输出，可配置日期格式（如：MM/DD/YYYY）和时间格式（如：HH:MM）。 ▲18、知识库节点（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：应支持对接内部知识库系统，提供知识生产、知识引用和知识问答三种模式。知识生产模式：通过向量化模型将文档向量化存储为对应的知识库。知识引用模式：通过大模型召回多个知识库中的相关片段。知识问答模式：通过大模型根据召回的多个知识片段回复用户问题。 1

9、文本拼接节点：应能将多个输入内容（固定值或上游节点输出）按配置顺序合并为一段完整文本。支持自由调整拼接顺序，输出结果可直接用于内容生成、消息组装等场景，减少手动字符串处理的复杂度。 20、文本分割节点：应支持按指定分隔符（如逗号、分号、换行符等）将输入文本切分为多个片段。提供整体分割与独立分割两种模式：前者输出为包含所有片段的数组，后者为每个输入单独生成分割结果。分割顺序保持与原文一致，便于下游引用处理。 21、文本替换节点：应具备替换功能，支持设定多个替换规则，配置原文内容和替换内容后，实现自动化文本处理。替换内容可为静态文本或动态引用其他节点输出。 22、工具节点：应支持调用平台内置插件或用户自建插件，用户可通过可视化界面选择可用工具，部分第三方工具需填写参数后方可使用。调用结果应能返回并在后续节点中引用。 23、调试与发布：支持“检查”操作对 workflow 进行语法与格式校验，不实际运行；支持“运行”功能进行全流程测试，节点执行状态实时反馈，失败节点可查看详细日志。 workflow 需通过运行测试后方可发布，支持多版本管理与历史版本回溯。发布后可选择公开至智能体市场，或生成对外API接口，支持同步调用、轮询模式、无序SSE等多种调用方式。同时支持将 workflow 封装为MCP工具对外提供服务，增强生态互通能力。

三、插件接入和管理 1、插件体系总体要求：平台应提供完善的插件管理体系，支持用户通过插件扩展智能体的功能边界，提升Agent的可用性与集成能力。系统需预置不少于8个类别、150个以上的各类插件，涵盖常用外部服务、数据工具、通信接口等，满足多样化业务场景需求。同时，平台应支持用户自定义创建和发布插件，实现与内部系统或第三方服务的灵活对接。 ▲2、多模式插件创建能力（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：插件创建应提供多种方式以适应不同技术水平的用户，包括基于已有服务创建、通过JSON或YAML格式导入以及数据库连接配置等多种模式。 3、基于已有服务创建插件：需支持填写插件名称、描述信息，并可上传自定义头像或使用系统一键生成描述与图标。用户需输入目标服务的API URL，并选择授权方式，授权模式应至少支持无需认证、APPID+AppSecret、API Key三种类型，满足不同安全级别的接入需求。 4、Json 或 Yaml 格式创建插件：应支持通过标准 JSON 或 YAML 格式定义插件结构，允许用户以代码化方式快速创建插件。用户在插件创建界面选择“JSON 格式创建”或“YAML 格式创建”后，可在输入框中直接编写符合规范的配置代码。系统应提供示例模板，帮助用户参考语法结构与字段定义。 5、数据库连接插件支持：应支持通过插件直接连接数据库，需至少支持MySQL数据库的账号密码认证方式。用户在创建数据库类插件时，需输入数据库名称、IP地址、端口、用户名和密码等连接信息，完成连接验证后，可通过配置SQL查询语句作为执行动作，将数据库操作封装为可调用的插件功能，并与知识库或其他节点集成使用。

6、插件发布与商店上架：测试通过并保存的插件可进入发布流程，发布后可选择将插件提交至平台插件商店，供其他用户发现和调用。平台应支持对公开插件进行审核管理，审核通过后按类别标签上架展示。发布时应允许插件创建者设置是否开启第三方使用认证机制。

四、MCP管理

1、MCP 创建：平台应支持用户创建 MCP（Model Context Protocol）工具。在创建过程中，用户可配置服务名称、服务描述、MCP 传输类型及服务参数等关键信息，确保工具定义完整、清晰，便于后续集成与调用。

2、MCP 修改：支持对已创建的 MCP 工具进行灵活编辑与调整，用户可随时更新配置信息，保障工具在不同应用场景下的适应性与可用性。

3、MCP 发布：平台应提供完善的 MCP 发布管理功能。发布后的 MCP 工具可被智能体或各类技能模块直接调用，实现能力复用。同时，支持将 MCP 工具公开至平台能力市场，便于共享与发现，提升资源利用效率。

五、提示词管理

1、提示词管理：提供独立的提示词模块，用户可以通过此模块管理项目内所需的提示词模版。支持文生文、文生图提示词的创建功能，创建过程中需支持填写项目名称、项目描述，并可上传自定义头像或启用“一键生成描述与头像”功能，由系统智能生成匹配的文本描述与图标内容，确认后自动跳转至调试与发布界面，提升创建效率与用户体验。

2、发布服务：支持将已调试好的提示词发布为API服务，供外部直接调用基于大模型的单场景服务。支持文生文提示词的交互式调试功能，提供调试参数配置功能，包括设置温度、输出长度限制等调试参数，允许用户通过查看并回滚至任意历史版本；调试完成后支持可完成发布，发布后的提示词可公开至平台能力商店或被智能体及外部系统调用。支持文生图提示词的完整调试能力，提供调试参数配置功能，包括图像风格、图像尺寸、推理步数等，允许用户通过查看并回滚至任意历史版本；调试完成后支持可完成发布，发布后的提示词可公开至平台能力商店或被智能体及外部系统调用。

六、模型适配

1、适配主流大模型：平台需内置对主流大模型厂商及其模型系列的全面支持，兼容包括360智脑、文心一言、Moonshot AI、智谱（GLM）、通义千问、OpenAI 的 GPT 系列、Anthropic 的 Claude 系列等主流大模型，确保用户可根据业务需求灵活选择并切换不同模型服务，实现高效集成与稳定调用。

2、适配自有大模型：应支持对接和配置用户自有的大模型，提供标准化的接口适配能力，允许用户通过API等方式接入私有化部署或定制化训练的大模型，满足安全性、可控性及个性化场景下的模型使用需求。

七、发布器

1、发布到渠道商店：支持将智能体发布至多个外部使用渠道，实现在不同平台和终端场景下的广泛应用与触达。智能体可一键发布至微信公众号、官方智能体商店等主流渠道，支持跨平台分发与展示，提升智能体的可见性与使用范围，满足多样化业务场景的部署需求。

2、发布为API服务：支持将智能体发布为标准化API服务，提供完整的接口文档、调用示例及认证机制，便于外部系统或第三方应用集成调用。通过API发布，可实现智能体能力的灵活嵌入与服务复用。

八、应用市场

1、智能体市场：平台须提供智能体市场功能，支持用户在智能体商店中浏览、搜索、查看及使用由其他用户或官方发布的各类智能体。商店应具备分类展示、使用说明、使用热度等信息呈现能力，支持一键调用，促进智能体的共享与复用，提升应用效率。

2、插件市场：平台须集成丰富的插件市场，提供涵盖搜索、图片生成、图片处理、生活服务等多种类别的開箱即用插件。所有插件应经过兼容性与安全性验证，支持用户按需快速接入，扩展智能体的功能边界，满足多样化业务场景的集成需求。

九、多租户管理 支持基于项目空间的多租户管理机制，通过独立的项目空间实现

		<p>团队间的资源隔离与协作共享。每个项目空间应支持成员管理、权限分配、资源配额配置及数据隔离，确保不同团队在各自空间内独立开展智能体创建与运维工作。</p> <p>AI门户服务</p> <p>一、技术要求</p> <p>1、平台部署要求：采用混合云部署模式，系统基于云原生微服务架构建设，数据存储于本地环境，模型运算及计算资源由云端提供支撑。为学校配置全校师生校内账号权限管理功能，并提供100个校外协作账号权限支持。系统与学校统一身份认证系统、数据中台及消息中心完成对接，实现组织机构与用户信息的自动同步以及统一的消息通知服务。同时，为学校提供域名、Logo及系统名称的个性化定制功能。</p> <p>2、在服务期内，不对tokens的使用数量进行限制，同时不限制复杂版式识别、PDF在线转换等功能所涉及的云粒数量。（需提供承诺函）</p> <p>3、扩展性要求：大模型底座与知识库具备良好的可扩展性，能够随业务发展需求进行灵活扩展，支持功能组件的重复利用，并确保原有系统功能的稳定运行。系统需支持7×24小时不间断服务，整体可用性不低于99.95%。管理维护界面应简洁易用，在业务流程发生调整时，尽可能通过前端配置完成变更，减少对后端代码的开发依赖；系统需同时支持中文和英文语言环境。</p> <p>4、高可用性：系统层面具备负载均衡与高可用性设计，当任意节点发生故障时，仍能保障数据不丢失且平台持续可用，确保服务的连续性。应用层应支持高可用（HA）集群架构，具备负载均衡能力及故障自动隔离与恢复机制，以保障系统的高可用性与高性能运行。</p> <p>二、文件协同管理</p> <p>1、分级管理：按照组织、个人自动生成各部门存储空间、个人存储空间，支持用户灵活创建团队群组空间，实现学校分级存储及有序管理。支持独立目录树导航展示，并从目录树中快速选择文件夹，进入相应的文件夹页面。管理员可在后台按需配置组织空间、个人空间、群组空间虚拟存储容量，可设置单个成员创建群组空间的数量上限。</p> <p>2、文件上传下载：支持从本地选择或通过拖拽上传文件/文件夹；支持断点续传；支持选取文件（夹）右键上传到云端。支持文件下载，支持批量选择文件/文件夹下载。</p> <p>3、在线预览：支持多种格式文件的在线预览，包括word、excel、ppt、pdf、txt、jpeg、jpg、png、gif、psd、dwg、ai、MP3/MP4等专业格式文件。支持宫格图预览、列表预览等多种模式；图片提供缩略图预览，便于快速查找目标图片；支持压缩文件在线打开、选择性解压及下载压缩包内部分文件。</p> <p>4、快速检索：支持多关键词叠加全文模糊搜索。可搜索文件名、文件内容、修改人/创建人、时间范围、文件格式，支持在有权限的搜索结果中按照所在文件夹/关键词类型/时间等过滤。提供文件筛选视图工具，通过预置文件搜索条件组合，过滤出符合自己使用需求的文件集，并形成快捷入口，极大缩短重复搜索查找时间。</p> <p>5、基础操作：支持新建文件夹，支持新建Word、Excel、PPT文件、支持重命名文件/文件夹、支持对文件（夹）移动/复制/删除/还原。</p> <p>6、文件锁定：支持手动/自动锁定文件，锁定后文件对于其它用户为只读模式（无法编辑或移动删除），防止编辑时与其它用户冲突。</p> <p>三、文件协作与共享</p> <p>1、团队群组空间：用户可以创建项目组空间，并具有项目组空间成员的添加、更新、删除权限，支持群组的创建、解散、更新、修改、转移群组拥有者功能；管理员设置本单位项目组空间的容量上限。</p> <p>▲2、任务管理（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：基于文件、文件夹向指定成员发布待办任务，设置任务截至日期、提醒时间；可查看我处理、创建、关注的任务列表，支持按照全部、进行中、已完成等任务进行状态筛选。支持删除、编辑、重启等对任务进行管理、消息转任务管理。</p> <p>3、内部协作：支持邀请学校内部成员进行文件共享，可以按部门/群组/人员邀请协作对象（支持搜索）。</p> <p>4、外部协作：支持邀请本单位外部成员参与文件实</p>
--	--	---

时共享、多人在线编辑、@讨论等；可为外部成员创建虚拟邮箱/手机号，可设置协作权限及协作有效期。

5、可视化分享：支持为文件/文件夹生成外链/二维码分享，支持分享范围、下载权限、访问期限、访问密码、阅读次数/下载次数、在线编辑等权限设置。可查阅我发起的以及我收到的文件列表，对于主动分享的支持查看文件分享状态，截止日期，对方接收情况，预览次数，下载次数等。对于我收到的文件支持查看文件内容、到期情况、预览、下载等操作。支持对内一键分享给部门/群组/同事，并发送通知。可查看已接收及未接收人员。

▲6、可视化收集（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：可向指定成员、部门、群组等发起资料收集任务。可设置收集截至时间、模板、命名规则等。可查阅我发起的以及我收到的收集任务列表。可随时能查看我发起的收集任务进度，自动统计提交与未提交人员。收到的收集任务支持回看任务收集情况。可管理修改收集任务。支持通过收集任务把资料汇总到指定文件夹，可以生成公开链接/二维码邀请任务对象参与收集，并且能够给收集任务设定截止时间。

▲7、在线编辑（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：提供文件在线编辑能力，在网页端、PC客户端、移动端、H5均支持多人同时在线编辑word、excel、ppt、PDF，便于快速汇总数据。支持新建思维导图、新建Markdown、流程图、融合文档，并提供在线编辑、预览常用操作工具；支持导出为KityMinder、大纲文本、Markdown、矢量图、图片等。

▲8、智能文件夹（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：通过设置文件搜索条件组合，过滤出符合自己使用需求的文件集，并在文件导航形成一个快捷入口。（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）

9、消息中心：系统以“人”为消息维度进行聚合展示，支持对某个人进行消息置顶。消息内容卡片化前置展示，可按照列表的形式查看来自某个用户的消息中的全部文件，快速处理与我相关的工作。支持按消息内容、消息对象、消息中的文件进行多维度搜索，支持按时间进行筛选，可展示搜索历史。提供消息接口，推送至其他业务系统进行提醒。

10、评论：支持基于文件的评论交流，并可在评论中@提到参加协作的部门/群组/同事或所有协作成员，对方可收到消息提醒。

▲11、转换工具（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：支持在线PDF批量转为word、ppt、excel，以及图片转文字、音频转文字等多样化小工具。

▲12、工作流（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：支持创建、管理、发起、审批工作流。可查看工作流状态及工作流列表；可配置工作流模板可见范围。可自定义工作流审批流程，审批模式包括“指定成员”、“发起人自选”、“指定角色”等多种模式，审批方式包括依次审批”、“会签（须所有审批人同意）”、“或签（一名审批人同意或拒绝即可）”等。

13、审阅：可以将一个文件或多个文件的最新版本提交审阅，并自定义审阅流程（支持单人和多人审阅）及添加抄送人，移动端同样支持。根据身份（发起人、审阅人、抄送人）的不同及节点状态的不同，可以编辑抄送人、关闭审阅、编辑审阅标题、编辑审阅内容、编辑审阅流程、编辑备注、进行审阅处理（同意、拒绝、退回）、评论；移动端同样支持，支持退回至任意节点。

四、文件安全管理

1、权限管理：为内部及外部协作成员，至少支持禁止访问、上传者、预览者、预览/上传者、查看者、查看/上传者、在线编辑者、编辑者、共同所有者等权限角色的设置，满足多样化权限管控需求。支持查看文件夹的协作成员列表，展示权限级别、内协成员还是外协成员等信息。

2、自定义水印：支持自定义文件水印设置，可根据文件在预览/在线编辑时会显示水印，水印内容支持预览编辑者信息、修改

人信息、自定义文本，水印样式支持10种字号以上选择，8种颜色以上调整，30%-90%字体透明度调整。▲3、文件查毒（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：提供全平台查毒和上传自动查毒，疑似病毒文件进入隔离区，避免感染平台其他文件，误命中文件可通过审批恢复使用。支持全盘查毒：管理员可在控制台发起全盘查毒，即对学校已有的存量文件进行查毒。查到的部门下的病毒文件将会放置到相应部门主管和所有者的隔离区，个人文件查到的病毒放置到个人自己的隔离区"。支持自动查毒：管理员可在控制台开启自动查毒，即对增量文件进行查毒。查到病毒文件后，系统会自动将病毒文件转移到隔离区。4、操作日志：按照时间、用户、操作类型、内容、登录信息等，详细记录所有用户操作行为；支持按日期、操作行为类型、内容范围、人员等维度查询日志；支持在查看中按人员、操作类型、操作对象进行过滤；支持日志导出。提供操作日志接口。▲5、敏感词管控（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：支持内置标准库和用户自定义库，触发敏感文件自动打标记，支持灵活配置禁止同步、禁止下载、禁止分享、禁止审阅、禁止本地编辑等管控措施。标记为敏感文件自动触发管控策略。支持全盘扫描和敏感文件记录。6、内容管控：支持系统内容管控设置，涵盖成员展示自定义、协作权限自定义、个人文件设置、搜索管控设置、回收站保留时间设置等多维度安全管理能力。7、外部协作：支持邮箱/手机号方式邀请外协成员，支持链接方式邀请。五、可视化运维1、服务器端监控：提供服务器cpu，mem，硬盘，网络，load等多个维度的监控信息。2、应用监控：支持数据库监控，中间件监控，web服务监控（QPS，请求响应时间等）等，便于快速排查及定位问题。3、集群性能监控：集群CPU使用率，内存使用率，磁盘IOPS，磁盘读写速度，网络流量，磁盘使用率等，便于快速了解集群整体运行情况。4、监控告警：支持自定义告警规则，包含规格名称，规则应用对象，规则触发条件，规则告警发送方式，规则告警内容等；支持多种方式的告警，至少满足email、企业微信等方式的告警方式。六、知识库1、知识库管理：新建知识库：支持设置名称、封面、简介、可见范围和推荐问题。添加内容：选择本地文件上传到知识库/将云盘文件导入到知识库，进行智能解析。添加网址：可将网站内容添加至知识库，对内容进行智能解析，支持点击跳转原网页。添加FAQ问答对：支持按照.CSV模板、xlsx模板、自动填写文本文件等多种形式FAQ问答对导入知识库，支持从云盘或者本地导入。AI摘要：添加内容后，AI自动化处理生成内容摘要。知识目录：提供目录级导入内容、设置目录访问权限、新增/重命名/移动/删除目录、收藏目录等功能，提供缩略图预览。知识预览：支持doc、ppt、txt、md、png、jpg、jpeg等文件预览，提供AI副驾驶能力（摘要、重点、提取、翻译、提问）。版本管理：单个知识内容提供历史版本能力，支持版本备注、设为新版本、版本下载、删除版本能力。元数据：可按照元数据模板，依托大模型自动提取元数据内容，可支持元数据检索及知识问答。2、知识广场：展示学校内全员可见的知识库，成员可按需加入。管理员可定义前台知识广场的分类模块，前台用户创建知识库时可添加至分类；发布的知识广场的公开知识库，需要经管理员审批，保障数据安全。3、知识库设置：基础信息设置：支持知识库封面、名称、描述、可见范围等基础信息设置。成员管理：支持添加/删除知识库成员（提供3级权限：管理员、编辑者、预览者）权限转让：总管理员仅1个，支持将权限转让给知识库内其他成员。推荐问题：支持设置知识问答的4个推荐问题。可见范围：支持设置“仅知识库成员可见”“全员可见（发布到知识广场）”。知识片段管理：可查看和编辑处理后的知识片段，知识片段

可转为问答对；支持输入问题并查看匹配的知识片段结果，用以优化片段内容和回答准确度。知识库统计：文档数、阅读数、成员数、文档贡献排行统计。权限设置：支持对编辑者权限做个性化配置。操作日志：支持知识库成员上传/下载/预览/进入知识库等操作日志查询。数据统计：可查当前知识库的概览、增量、使用情况。回收站：提供当前知识库的3级回收站，仅支持管理员访问。

▲4、知识处理（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：支持对导入知识数据进行内容解析、版式识别、内容分片、问答对生成、向量化等统一配置。支持格式：doc,docx,csv,xlsx,xls,pdf,pptx,ppt,md,html,txt,epub, png,jpg,jpeg, wav,flac, alac,mp3,aac,ogg,m4a,opus,wma,mp4,avi,mov,flv,webm。高级版式分析：支持对复杂版式PDF文件内容进行解析和抽取，实现更精准的AI回答。

▲5、知识问答（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：基于当前知识库，可通过问答形式获取知识（根据知识目录权限进行回答过滤）。多模型切换：支持对已部署的模型进行切换调整（Deepseek包含深度思考能力）。联网搜索：支持对接公网搜索能力，用户可获取实时信息。支持同时基于知识库和联网搜索进行召回生成答案。

▲6、知识安全（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：文件上传后，自动进行云查毒、敏感词检测，异常文件在文件列表中提醒用户。知识库单文件增加上传新版本，详情页增加历史版本（提供预览、备注、设为新版本、下载、删除能力），最大支持100个历史版本。

▲7、网络文件采集（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：支持对网页链接进行文件采集，可设置多条策略；支持设置采集策略，提供钻取（3层）、单页两种采集模式，用户可设置单次采集、定时采集两种模式，可选择长期采集、自定义采集周期。支持对采集结果根据单页/钻取形式做区分，并将采集内容将网站内容保存为docx格式。为避免非法获取他人网站的侵权行为，确保链接为公开访问、网站内容可复制。

8、知识标签：标签分类管理：支持管理员添加标签分类、标签，支持管理员设置标签的应用范围（支持全部知识库、指定知识库）。标签管理：支持新建/修改/删除标签，支持从学校标签库选择标签。自动标签：支持基于大模型能力，前台用户发布知识时智能匹配标签库中的标签，生成智能标签。

七、大模型对话

▲1、模型切换（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：支持10种以上主流模型选择，包含deepseek、豆包、通义千问、文心一言、360智脑等模型可根据需求选择切换，用户可自行选择。支持设置探索指令为用户提供更便捷的提问。

2、深度思考：对输入的问题进行解析，生成思维链来处理问题，显示思考过程。

▲3、联网搜索（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：通过提问对话的交互方式，基于全网的网页资料，获取所需的知识答案；支持添加答案到知识库，支持将答案转为文档，问答结果显示参考资料来源。

▲4、知识库问答（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：基于有权限的知识库和云盘文件，获取所需的知识答案。问答结果展示来源的文档，支持在线预览文档。

5、上传附件：支持添加pdf、docx、txt、md、png、jpg、jpeg格式文件，基于文件内容进行大模型问答和内容生成，单次可支持添加10个文件，单个文件100MB以内。

八、AI文件助手：AI文件助手需具备全面的单文件与多文件处理能力。文件摘要：快速生成全文概要、关键信息点。文件重点：获取全文重点信息，了解内容关键。文件提取：自定义提取内容，获取所需信息。文件翻译：选中内容，进行多国语言翻译。文件提问：通过提问方式，获取内容要点。多文件摘要：快速生成选中文件

	<p>的全文概要、关键信息点。多文件提取：对选中文件的自定义提取内容，获取所需信息。多文件比对：对选中文件的进行内容比对，可自定义或智能获取。多文件提问：通过提问方式，获取选中文件的内容要点。九、AI云文档：AI文件助手还需支持高效的多用户协同编辑与团队协作功能。多人协同编辑：支持多人实时协同编辑；文档实时自动保存，同时支持手动保存历史版本；支持导出为PDF或word文档。插入附件：支持插入文件或文件夹；支持在线预览文件/文件夹；支持切换文件/文件夹查看模式，包含预览模式和分享模式。十、个性化配置：支持选择行自定义LOGO、自定义主题颜色、自定义一级导航栏。支持管理员自定义大模型页面学校Logo。支持管理员自定义是否显示模型Logo。权限设置，支持按照角色进行定义权限，权限范围细化为功能菜单级。</p>
	<p>AI问数服务 ▲一、数据源（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）：支持JDBC、ODBC、JNDI等数据连接方式。支持ORACLE 、SYBASE、DB2、MYSQL、SQLSERVER等关系型数据库。支持从excel、TXT、xml等文件中取数进行报表分析。持内置数据集，数据直接内建在模板文件里。支持实时对接Hadoophive、Vertical、Kylin、Greenplum、HBase、Hana、Impala、Teradata等大数据平台，支持Keyboards认证方式。支持SAP Hana，SAP BW，Essbase，Sass等多维数据源，支持Mongo dB等NoSQL数据库。二、BI设计器：1、采用类excel设计器，设计器是独立客户端，无需借助第三方插件或环境即可运行，支持无限行无限列扩展，支持直接打开excel文件，能够兼容Excel的公式。2、支持远程设计报表模板功能，用户通过远程设计模板，在本地设计远程发布模板，并直接对服务器端报表文件编辑更改。3、报表创建平台支持配置多个运行环境，如测试环境和正式环境之间可方便的进行切换。4、支持模板版本管理，支持对任意模板文件保存任意多个历史版本，并支持对从任意历史版本还原。三、报表设计工具 1、设计方式简单，通过连接数据库后直接对字段进行拖拉拽等操作以后就可以实现报表页面设计，可以通过横向扩展和纵向扩展以及父子格和格间关系以及动态隔间运算就可以完成复杂报表设计。2、支持明细报表、交叉报表、分组报表等主流报表样式。3、支持主子报表，包括单表式主子表和嵌入式主子表。4、支持异构数据源，单张报表的数据可以来自不同的数据集或数据库。5、支持通过条件属性动态控制单元格的字体、背景、前景、缩进、形态、控件、超链、新值、宽高等，满足各种使用场景。6、支持多种控件样式，可以通过下拉框，文本框，按钮，下拉复选框，日期控件，数字控件，下拉树，密码控件，按钮组控件，复选按钮控件等来进行数据传递和数据获取。▲7、支持报表超链接，可自由设置超链内容，包括文件、网络报表、web链接、JavaScript等，超链可以多种方式打开，譬如新窗口、对话框等（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）。8、支持数据钻取，可以不限层次不限维度的进行数据穿透分析。9、支持报表自适应页面大小，提供多种自适应逻辑，支持表格字体自适应，自适应属性可单独为某张模板设置，也可以对全局设置。10、提供所见即所得的大屏创建模式，无需绑定数据即可进行图表样式的展现，支持组件的拖拽和组合，内置十种以上适合大屏的图表类型和样式，仅拖拉拽即可生成一副大屏蓝图。11、支持相似的多个大屏分页间进行平滑的过度，相同的背景图和边框等无需重新加载，组件间的切换要顺滑。12、支持在word中调用报表系统中创建好的数据和图表，满足学校日常需求。13、支持报表创建者在浏览器端对做好的报表组件大小和位置进行调试，满足不同分辨率屏幕的精细化需求。四、参数查询 ▲1、提供可视化参数面板，参数面板可灵活定义大小、显示位置（靠左、靠右、居中</p>

）、面板背景、是否隐藏等，支持采用拖拽式操作在参数面板上进行控件位置的布局。（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）

2、支持通过参数对报表进行数据过滤，参数支持下拉框、文本框、按钮、日期、下拉树等多种控件类型。

3、支持参数联动，后一个参数值根据前一个参数值的改变而改变。

4、支持智能参数组合，根据用户使用习惯，推荐常用的参数组合，快速实现数据查询。

五、图表展示

1、提供基于HTML5技术自主研发的动态图表，具有极其流畅的动画效果和高度自定义的展现设计，包括但不限于柱形图、折线图、玫瑰饼图、面积图、散点图、力学气泡图、雷达图、股价图、仪表盘、全距图、甘特图、圆环图、地图、词云图、流向图、框架图、漏斗图、矩形树图等，图形支持二维和三维展示。

2、提供组合图，支持任意图表类型组合，支持图例共享。

3、支持对接第三方图表库，如echarts等。

4、提供灵活的图表属性设置，支持标题、图例、坐标轴、标签、背景、数据点提示、警戒线、趋势线等众多自定义属性设置。

5、支持BS端在线切换图表样式，仅需要在设计器中通过零代码方式设计一个图表，选择多种图表展示类型即可，极大节省工作量。

6、提供丰富的图表动态交互操作，比如缩放控件、工具栏排序、全屏、鼠标提示、扇叶分离、系列隐藏、警戒提示等等。

7、提供丰富的动态效果，包括但不限于自动轮播、闪烁动画、监控刷新、数据点自动提示等。

8、支持图表钻取，钻取可以无限层次。

六、权限管理：

1、权限分配包括根据部门职位分配权限、根据角色分配权限以及根据用户分配权限，用户可以访问而且只能访问自己被授权的资源。

2、支持权限复用，该功能可以帮助管理员克隆某个部门/职位/角色/用户的权限，能极大的提升权限分配效率。

3、支持权限细粒度配置功能，可精确控制不同人访问同一张报表查看的内容不一样、控制工具栏对指定用户是否可见可用（比如打印导出）等等，权限粒度可以细化到单元格。

七、打印导出

1、支持零客户端打印与本地软件打印，本地软件打印支持保存用户打印习惯。

2、提供丰富的打印控制功能，支持静默打印、打印偏移、打印方向、缩放打印等设置。

3、支持票据套打，通过绝对定位实现单元格的精确套打控制。

4、支持不预览直接打印，支持批量打印，一次性可打印多张报表。

5、支持用户导出文件时重命名，支持加密导出，支持隐藏行列的导出控制。

八、智能问数

1、支持用户通过自然语言与大模型对话，自动生成图表展示和分析结果；无需SQL基础，可直接自然语言提问；并提供【猜你想问】智能推荐，降低提问门槛。

2、支持根据问题意图智能选择合适图表类型（如柱状图、折线图、表格等）。

3、支持图表类型切换、放大、导出为图片，或添加至仪表板。

4、所有图表支持查看数据明细与导出。

5、每次问数均自动生成对应SQL查询语句，支持查看与复制。

6、支持连续提问，自动记忆上下文，实现更自然的分析过程。

7、支持查看、重命名、搜索、删除过往对话，便于复用与追溯分析。

8、支持将【智能问数】生成的图表进行二次整理与展示，帮助用户搭建场景化的分析视图。用户可通过拖拽、自定义布局、添加说明等方式，将零散的分析结果转化为结构化的数据看板，便于复用、协作和汇报。

9、支持添加图表、富文本、标签页等组件。

10、支持拖拽调整布局、实时预览。

11、支持对已创建的仪表板进行查找、排序、重命名与删除操作。

12、支持权限配置，用于对工作空间内数据源的数据访问权限进行精细化管理。通过设置行权限与列权限，可支持权限配置，实现不同成员间的数据隔离，保障数据安全，防止越权访问。

13、支持术语配置术语配置用于统一管理业务领域内的专有名词或高频用语，提升智能问数的准确性与可理解度。管理员可在系统中添加、编辑和维护术语。

▲14、支持SQL示例库，通过添加问题，以及该问题的sql和说明。当用户发起问

	<p>数请求时，如果问题匹配到该【SQL 示例】，将问题和【SQL 示例】一起发送给大语言模型，辅助大语言模型生成符合预期的 SQL 语句，从而提升问数的准确度。管理员可在系统中添加、编辑和维护【SQL 示例】。（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）</p> <p>15、支持自定义提示词，可根据自身业务需要，用户可自定义提示词，辅助大语言模型生成符合预期的 SQL 查询语句，从而提升问数结果的准确度。</p> <p>16、支持集成主流大语言模型（LLM），支持对接：阿里云百炼、DeepSeek、讯飞星火、OpenAI、腾讯云、千帆大模型、腾讯混元、Gemini、Kimi、火山引擎等。</p> <p>▲17、支持嵌入式，可通过AI对话方式将智能问数能力嵌入到外部系统页面中，用户可直接在嵌入页面中，通过自然语言提问并获取基于业务数据的实时分析结果。（提供可以证明完全满足此项参数要求的功能截图或demo截图）</p>
--	--

4	★	<p>数字员工智能体服务 根据校方要求，交付不少于8个智能体应用服务，包括知识库训练、提示词优化、 workflow编排、数据集成、接口对接等，通过智能体实现答疑解惑、数据分析、图表生成等多方面需求。具体可选择的智能体应用包括但不限于如下场景：</p> <p>1、招生场景：每年招生季，为家长、新生提供招生咨询、专业推荐、招生分析等服务，根据学校招生政策、学校规章制度等构建知识库，通过问答形式进行答疑解惑，让新生和家长提前了解学校，了解专业，以及学校各项学生业务流程；根据招生计划，录取数据等，输入高考成绩和省排名进行智能专业匹配，为其进行专业推荐；对比历年数据进行历年数据的招生录取分析，结合图表给予分析解读，为管理老师提供决策支持。</p> <p>2、就业场景：每年毕业季，为家长、毕业生提供就业咨询、行业知识、就业分析等服务，根据学校就业政策、行业知识等构建知识库，通过问答形式进行答疑解惑，让毕业生和家长提前了解行业知识和求职经验，学校毕业就业流程；根据毕业生信息智能分析，为其进行职业推荐；对比历年就业数据进就业情况分析，结合图表给予分析解读，为管理老师提供决策支持。</p> <p>3、智慧迎新场景：每年迎新季，为家长、新生提供迎新咨询、迎新报到地点指引、迎新分析等服务，根据学校迎新流程、学校规章制度等构建知识库，通过问答形式进行答疑解惑，让新生和家长提前了解学校、了解专业、了解辅导员，以及学校各项学生业务流程；根据迎新历年数据情况对比历年数据，结合图表给予分析解读，为管理老师提供决策支持。</p> <p>4、毕业离校场景：每年毕业季，为毕业生提供毕业离校咨询、毕业流程、毕业离校数据分析等服务，根据学校毕业政策、毕业流程，通过问答形式进行答疑解惑，让毕业生提前了解毕业流程，协助办理毕业手续，根据毕业生信息智能分析，对比历年毕业数据进毕业离校情况分析，结合图表给予分析解读，为管理老师提供决策支持。</p> <p>5、学生管理场景：通过智能体整合各类学生相关信息和奖勤助贷等业务数据，通过智能化分析学生奖学金、助学金评定情况，筛查民族生、家庭经济困难学生、学业困难、心理问题等重点人群，协助老师进行重点关注，提供精准资助与帮扶。</p> <p>6、团委工作场景：集成社团活动、志愿服务数据，通过智能化分析第二课堂成绩等情况，帮助学生更好地规划社会时间活动。同时通过智能化数据分析输出成员活跃度排行榜、活动影响力等，辅助团委工作。</p> <p>7、财务管理场景：提供AI能力，提供财务管理方面的政策咨询、自助查询、业务申请、日常问答等智能体应用，为教职工提供更智能便捷的信息服务。</p> <p>8、后勤服务场景：通过AI能力，实现对后勤报修服务、校园网络服务、学生住宿服务等碎片化应用的快速搭建、及时响应、随时调整，实现后勤服务与办事网厅的融合整合。</p> <p>9、资产管理场景：提供AI能力，提供资产管理、采购管理方面的政策咨询、自助查询、业务申请、日常问答等智能体应用，为教职工提供更智能便捷的信息服务。</p> <p>10、人事管理场景：解析人事政策文件（职称评审、薪酬福利、考勤制度等），生成个性化解读报告，涵盖新进教师、临退休人员等常见问题咨询场景；教职工可通过对话系统查询个人数据，如基本信息、考勤统计、薪资明细、合同档案等。</p>
---	---	---

5	★	<p>服务要求 1、提供3年技术支持与维护服务，包括系统实施服务、功能配置和调整；系统故障修复；数据备份和恢复；安全加固和漏洞补丁升级；生产环境扩容和迁移等服务。</p> <p>2、服务期内提供软件升级，包含BUG修复、重要功能升级完善、操作界面升级优化、使用手册完善等。</p> <p>3、服务期内，供应商应对由于设计、系统隐含缺陷及制造缺陷而产生的故障负责。如果证实系统是有缺陷的，包括潜在的缺陷等，供应商应在接到使用单位通知后2个工作日内完成模块的更换或修复。</p> <p>4、服务期内，每年供应商提供不少于2次技术培训和提供支持，并免费为采购方培训系统管理人员。</p> <p>5、中标方在签订合同后3个工作日内，派遣软件产品生产厂商工程师进场部署实施，在进场后3个工作日内系统软件原型安装完毕，同时按照招标文件进行现场验证形式的演示。3个工作日内不能进行原型部署的、部署后不能演示的、演示与招标文件不符的，采购人有权解除合同，由此带来的经济损失由中标方承担。有实质性响应技术参数要求的中标方，须在签订合同15日内，完成需求交付并上线运行。</p> <p>6、供应商提供7x24小时技术支持服务，保证在接到故障电话后的10分钟内以电话、邮件的形式提供技术支持及远程服务等方式响应甲方的要求，如问题不能解决，在2小时内派员工上门现场服务直至最终排除故障。</p>
6	★	<p>安全要求 1、要求对日常安全检查出的主机和系统漏洞问题、等级保护过程中的问题在2小时内响应，2个工作日内进行整改。</p> <p>2、部署的相关系统每月进行巡检，月底前向校方出具巡检报告。</p> <p>3、要求提供二级等保测评服务。</p>
7	★	<p>系统对接与集成服务 1、门户集成：与学校统一服务门户及移动端APP集成，实现统一认证、单点登录。</p> <p>2、统一用户中心对接：实现组织机构、人员信息同步与共享。</p> <p>3、对接学校官方企业微信，实现移动端应用免认证接入。</p> <p>4、统一消息中心对接：实现系统消息推送统一由学校消息平台分发，包括微信服务号、企业微信、短信、邮件等消息渠道。</p> <p>5、数据中台对接：依据国家、自治区、学校的数据标准，按照学校要求，提供全量知识库数据的共享接口服务。</p> <p>6、本项目为交钥匙工程，项目预算包含所有业务对接接口费。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度审查供应商2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（附信用中国及中国政府采购网截图）
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 76.00 分 商务部分 9.00 分 报价得分 15.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

					封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	技术参数响应程度	标记“▲”的为重要技术参数，每有一项不满足或负偏离减 2 分；一般技术参数每有一项不满足或负偏离，减 0.5 分。从 22 分扣除，扣完为止。（需按要求提供证明材料，证明材料未提供或不符合参数要求的视为不满足或负偏离）	22.0000	客观	

技术方案	根据投标人提供的技术方案进行评审，包括架构设计、业务功能描述、系统对接方案、安全保障措施等，以上内容都包含的得基础分4分。实施方案内容优越、完全合理可行，加5分；方案较完善、内容齐全、比较合理加3分；方案内容无明显错漏、能够基本实施加1分；无相关描述或不合理不得分。本项最高得9分。	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

<p>实施方案</p>	<p>根据投标人提供的项目实施方案进行评审，包括项目实施过程中的资源配备、风险管控措施等，以上内容都包含的得基础分4分。实施方案内容优越、完全合理可行，加5分；方案较完善、内容齐全、比较合理加3分；方案内容无明显错漏、能够基本实施加1分；无相关描述或不合理不得分。本项最高得9分。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	---	---------------	-----------	--

技术评审	进度计划方案	根据投标人提供的进度计划方案进行评审，包括保障措施、时间节点、服务细节等，以上内容都包含的得基础分 4 分。进度计划方案内容优越、完全合理可行，加 5 分；方案较完善、内容齐全、比较合理加 3 分；方案内容无明显错漏、能够基本实施加 1 分；无相关描述或不合理不得分。本项最高得 9 分。	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保障方案	根据投标人提供的质量保障方案进行评审，包括项目质量保证体系、质量保证措施、质量管理办法等，以上内容都包含的得基础分4分。质量保障方案内容优越、完全合理可行，加5分；方案较完善、内容齐全、比较合理加3分；方案内容无明显错漏、能够基本实施加1分；无相关描述或不合理不得分。本项最高得9分。	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

培训方案	根据投标人提供的培训方案进行评审，包括具体培训方式、培训内容等，以上内容都包含的得基础分4分。培训方案内容优越、完全合理可行，加5分；方案较完善、内容齐全、比较合理加3分；方案内容无明显错漏、能够基本实施加1分；无相关描述或不合理不得分。本项最高得9分。	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

	售后服务方案	<p>根据投标人提供的售后服务方案进行评审，包括服务标准及响应能力、突发事件处置方案、本地化售后服务保障方案、售后服务人员配备等，并对售后服务方案进行承诺（并在投标文件中出具承诺函，承诺函格式自拟并加盖公章），以上内容都包含的得基础分4分。售后服务方案内容优越、完全合理可行，加5分；方案较完善、内容齐全、比较合理加3分；方案内容无明显错漏、能够基本实施加1分；无相关描述或不合理不得分。本项最高得9分。</p>	9.0000	主观	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--	--------	--	--------	----	--

	业绩	提供 2022年1月 至今承担过的同类业绩，以销售合同（附清单）为准；合同金额、签章必须清晰，不清晰不予评分。本项为累计得分，每提供一个得 1分 ，最高得 2分 。	2.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

<p>同方以甲</p>	<p>人员配置</p>	<p>投标人具有专业技术力量，拥有稳定的团队负责本项目，要求投标人提供不少于6名技术服务人员名单参与本项目实施工作，提供得1分，不提供不得分。在此基础上，项目组成员具有高级信息系统项目管理师资质证书或系统集成项目管理工程师认证证书或高级软件工程师认证证书或软件设计师认证证书，每提供1份证明证书，加1分，最多加6分。（投标文件需附证书扫描件）注：（1）上述人员提供投标截止日前一年内任意1个月在本单位缴纳社会保险的证明材料的劳动合同并加盖公章，无证明材料不得分。投标文件需附佐证材料扫描件。上述服务人员如果一个人同时具有多项证书，只按其中一项证书记录分值，不累加加分。</p>	<p>7.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	15.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表