

中高考改革资源升级及条件改善技术服务项目

# 公开招标文件

采购单位名称：鄂尔多斯市教育教学研究室

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

项目编号：**ESZC-G-F-250259**

2025年11月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

鄂尔多斯市政府采购中心 受 鄂尔多斯市教育教学研究室 委托，采用公开招标方式组织采购 中高考改革资源升级及条件改善技术服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 中高考改革资源升级及条件改善技术服务项目

项目编号： ESZC-G-F-250259

采购计划备案号： 427[2025]15688

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 1,200,000.00

采购包最高限价（元）： 1,200,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	地市版AI智能辅助评卷系统	3.00	450,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	中考扫描评卷现场服务	3.00	240,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	试卷扫描终端	8.00	240,000.00	台	工业	否	否	否	是
4	数据储存与应用工作站	2.00	50,000.00	台	工业	否	否	是	是
5	应用终端主机	40.00	220,000.00	套	工业	是	否	是	是

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

#### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

#### 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

#### 六.联系方式

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市康巴什区湖滨路(鄂尔多斯市公共资源交易大厦)

邮编：017000

联系人：鄂尔多斯市政府采购中心

联系电话：0477-8398694

采购单位名称：鄂尔多斯市教育教学研究室

地址：鄂尔多斯市康巴什区教育体育大厦

邮编：017000

联系人：鄂尔多斯市教育教学研究室经办

联系电话：8598886

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否

24	兼投不兼中规则	本项目可兼投 <b>1</b> 包，本项目可兼中 <b>1</b> 包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 <b>90</b> 日历天
26	其他	合同融资：凡已在内蒙古自治区政府采购云平台供应商库中登记，并依法取得内蒙古自治区内政府采购合同的区内中小企业（含个体工商户）供应商，均可申请政府采购合同融资。相关资料可查阅： ( <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng/">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng/</a> )

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

**2.1.1**投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

**2.1.2**投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

**2.1.3**投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

**2.1.4**缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后**5**个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起**5**个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起**5**个工作日内退还。

**2.3**有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；

- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

## 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

## 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

## 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂尔多斯市教育教学研究室。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指鄂尔多斯市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

## 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。



8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

**2.1**投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

**2.2**投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

**2.3**投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

**2.4**投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

**2.5**投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

**3.1**投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

**3.2**出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

## 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

#### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

#### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然 人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的 投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日

内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## 2. 质疑

**2.1** 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

**2.2** 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.3** 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**2.4** 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3. 投诉

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表

签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3** 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

城市版AI智能辅助评阅卷服务系统（包含支撑系统运行的硬件设备）、教学质量分析服务系统升级，配套的服务系统应用终端主机及2026年中考扫描阅卷技术服务。投标供应商需提供供货方案、技术方案、项目实施方案、培训方案、售后服务方案、项目人员配备情况。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后20日内
2		标的提供地点	采购人指定地点
3		合同履约期限	自签订合同之日起至服务期满
4		合同履约地点	鄂尔多斯市内
5		验收要求	符合采购文件、国家及行业质量验收标准
6		合同支付方式	1、合同签订后支付合同金额的100%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：地市版AI智能辅助评卷系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、技术规格和服务要求</p> <p>（一）系统总体要求</p> <p>1. 系统平台按照云计算技术框架设计，基于云计算的开放、标准、可扩展的系统架构，能够实现平台容量扩容、应用嵌入整合。</p> <p>2. 为实现软件的跨平台部署（支持Linux平台）及后期的本地化系统维护，功能变更，要求软件用java语言开发。</p> <p>3. 本项目的评卷系统面向全市、初高中学校使用，可应用于市校两级用户分别进行考试评卷组织管理，系统支持高考模拟考试、中考模拟考试、校级联考、期中期末考试、中考、中小学日常考试等多种形式的考试评卷应用。</p> <p>4. ▲系统可同时支持普通纸笔考试及在线考试两种不同组织形式的考试类型，纸笔类网上阅卷支持先扫描后阅卷和先批改后扫描方式。</p> <p>5. ▲本项目软件系统部署方便灵活，系统负载量大，可满足全市的教师统一集中参与评卷的需求。评卷模块只要增加软件许可，最大可支持3000个以上并发评卷用户。</p>

6. 系统采用集中式（不分科）的数据管理模式，具有先进的系统安全架构和完善的数据安全管理机制，具有考务管理、网上阅卷功能，具有后台管理、前台阅卷、定量调度、随机调度、人工调度、分级管理、实时监控、误差控制、单评多评、评卷批注、质量检查、数据统计、学科分析等功能；

## （二）软件架构要求

- （1）本项目平台建设要求采用多层架构体系，选择相当于J2EE平台为基础进行构建，以保证系统的可靠性和技术先进性。
- （2）▲系统支持B/S运行方式，无须安装任何插件，支持主流浏览器，如：Chrome、IE、火狐、360浏览器等。
- （3）本项目所用的全系列系统所有程序模块全部采用基于J2EE/JEE规范的三层架构技术，支持异构的服务器端部署环境。
- （4）项目系统支持采用JSON或XML技术作为系统接口的数据交换标准并具有快速集成能力，平台需支持webservice、http、socket、dubbo等协议。

## （三）系统安全技术要求

- （1）▲系统支持SSL加密传输，充分保证数据在服务器端和浏览器端的传输安全性。
- （2）支持传统的口令密码技术，支持数字证书等强身份认证技术。
- （3）▲系统具备完善的权限管理功能。用模块（对应系统菜单）、功能（对应模块的子功能）两级定义系统功能权限，用角色定义一组系统模块、功能集合，通过向用户分配角色来管理用户权限。同时，通过对象权限定义用户能操作的数据，如全市、学校或某些考试的数据。
- （4）系统具备用户登录日志、操作日记、修改痕迹保留及可追溯核查能力。

## ● 电脑辅助评卷系统技术参数要求

### 1、考务管理模块

- （1）支持考务相关的基本资料管理。包括考生、教师等信息资料。
- （2）支持考试信息设置。包括考试类型、年级、班级、考试科目、考试时间等信息设置。
- （3）支持设置考试管理员、学科负责人、阅卷组长、阅卷员以及分配阅卷任务等。
- （4）▲系统具有考试报名上报功能，各参与学校通过报名上报模板，上传考试学生资料，并可查阅报名明细并修改保存及审核。
- （5）支持新高考模式的考试模式，支持创建并加入辖区多个学校参与联（统）考考试。
- （6）支持考务权限设置及开放功能，包括开放学科老师成绩及分析数据下载、面向教师、学生成绩查询及数据访问控制等功能。
- （7）▲系统支持创建纸笔类考试和在线类考试两种类型，纸笔类考试的批改方式支持网络评卷、有痕阅卷、成绩录入等方式。

### 2、答题卡设计模块

- （1）支持答题卡中心管理功能，可查看自己创建，进行下载、复用。
- （2）支持多种生成答题卡方式，包括在线设计答题卡。

- (3) 在线设计答题卡时，支持按设定的题型（选择题、填空题、判断题、综合题、选做题、语文作文题、英语语言表达题）、数量、分值等信息自动生成答题卡。
- (4) 系统自带多种板式答题卡模板，只需在Word下进行简单复制、粘贴、回车、删除等操作，即可快速完成答题卡的制作，简单快捷，易学易用。
- (5) 在线设计答题卡过程中，支持拖、拽、移等方式调整答题卡距离、位置。
- (6) 支持在线设计的答题卡保存，以PDF格式导出打印使用。
- (7) 系统需自带答题卡模板，可先下载答题卡模板，线下编辑调整后直接导入使用。
- (8) 支持选择word试卷生成答题卡功能，系统识别word内容后自动按题目进行划块，生成答题卡后可在线进行二次编辑。
- (9) 要求能够支持采用学校购买的第三方的试卷配套的答题卡。
- (10) ▲支持答题卡按照A4-1栏、B4-2栏、A3-2栏、A3-3栏、8K-2栏等版式自由布局。

### 3、试卷扫描识别模块

- (1) 系统支持扫描答题卡后，自动上传答题卡图像功能，不需要进行二次拷贝或第三方FTP软件，能从客户端通过HTTP协议直接自动上传答题卡，可实时监控上传进度。
- (2) 系统支持能够远程查看考生、试室的扫描图像。
- (3) 支持灰度、黑白、彩色图像扫描，同一份答题卡各题组的裁切块可根据需要采用灰度、黑白或彩色等不同的图像格式。
- (4) 自动识别考生客观题答案并计算出客观题得分，自动裁切主观题图片。
- (5) 支持扫描实时监控及统计，扫描识别后，可得出各学科科目扫描进度，包括总人数、已扫描人数、未扫描人数、缺考人数、已上传数量、未上传数量、客观题的全对率、各选项的选择率、选择人数，能快速找出选错率高的选项。
- (6) 系统支持扫描一学科多张答题卡功能，在同一学科的答题卡扫描，扫描时对答题卡摆放顺序不做严格限制。
- (7) 支持用准考证号、试室号加座位号、条码等为作为考生标识，用于答题卡身份识别。
- (8) 对答题卡格式要求不高，没有定位点或定位线的答题卡也可正确识别，可识别国内其它同类产品的答题卡；
- (9) 支持60克以上普通纸张胶印、速印、复印的答题卡，答题卡成本低；
- (10) 在排版、印刷有微小错误的情况下，识别正确率不低于99%。
- (11) 具有方便的检索功能，能够根据姓名、考号、考场等信息，快速定位考生。
- (11) 必须具备强大的识别校正模块。识别时发现的重号试卷，通过扫描校正工具纠正错误，并记录错误日志。
- (12) 支持客观题答案选项的数量达20个以上，支持题卡合一和题卡分离的模式，支持调查问卷应用；
- (13) 支持主客观题部分的选做题评卷的数据处理功能，系统可自动识别选做的标识并进行处理；同一大题的不同选题应可以交由不同分组的老师独立评阅。
- (14) ▲系统支持在扫描识别结束后在客观题扫描结果检查时，能根据考生填涂自动生成红色套框，便于快速检查。



(15) ▲系统具备一键自动制作扫描模板功能。系统可自动识别系统制作答题卡上定位点、选择题区域，同时支持对生成的模板进行人工干预和调整。

(16) 具有扫描缺考检查功能，可一键列出未扫描的考生名单与缺考名单进行对比，防止漏扫、漏收卷等情况发生。

(17) 支持AB卷考试的数据处理功能。可以自动识别AB卷标识并进行处理，实现对A B卷的试题进行统一的归整分发处理。

(18) 答题卡的扫描具有两种扫描工作方式，一是边扫边识别纠错；二是先进行批量扫描，再自动对批量扫描完成的答题卡影像文件进行识别，支持扫描过程中的图像校对，系统应支持自动检测扫描图片的质量，对于图像存在的损坏、折页、缺少图片等情况进行自动预警；对于预警情况，应支持管理员在系统中进行查看和匹配，快速完成处理；系统支持导出修改考号和修改客观题识别结果的记录，包括考生信息、审核前审核后结果、审核时间、审核人。系统能够自动或手动对扫描中的OMR识别、考生信息、扫描强行保存、图像质量等不同维度生成不同的二次校验任务，确保数据准确。核查项包括图像质量校验、扫描修改考号校验、扫描强行保存校验、同名同姓同考场校验、客观题填涂不规范或异常、OMR识别随机抽查、缺考但客观题非空、不缺考但客观题为空、不缺考但有一个/多个以上为空、疑似掉点校验、OMR怀疑数大于5的考生等。

(19) 系统可批量按规则生成扫描账号，管理扫描处理权限等功能（解锁考场、批量识别、上传答题卡等）。同时可查看扫描仪扫描速度情况，实现可按时段查看扫描速度情况。

#### 4、网上评卷模块

(1) 系统支持给分板方式给分、键盘输入给分、打勾和打叉方式给分等多种方式。

(2) 支持对答题卡影像放大、缩小等功能。

(3) 支持持续标分及分步骤计分：对于采分点分值相同的小题可持续标分，对于采分点分值不同的小题可分步骤计分。

(4) ▲具有主观题评卷的评分标准参考功能，阅卷教师可通过前段界面直接调取答案，减少纸张浪费。

(5) ▲支持使用微信公众号或小程序按键给分及手写给分评卷方式，按键给分可通过预先设置分值按钮，直接按键给分；手写给分可通过手写分数系统自动识别。

(6) 支持快速给分模式。评卷过程可直接使用打勾或打叉进行持续加分或持续减分，快速提交分数。

(7) 针对填空题，可实现多卡同屏（一屏呈现多个考生答题卡题组）的快速评卷功能，并且可根据屏幕自动适配题组答题卡数量。（需提供系统功能截图）

(8) 图像异常的答题卡撤回处理。阅卷过程中，因答题卡扫描不清楚或试卷图像错误等问题，无法阅卷的情况，可通过撤回功能，退回到后端扫描人员处理，待重扫答题卡后，重新分发评卷。

(9) 支持答题卡评卷批注功能，评卷过程中，评卷老师可使用画线、划圈等小工具对考生答题卡进行批注，批注内容可留存并可查询。

(10) ▲支持各级评卷人员实时地查询网上评卷过程中的相关工作统计，包括评卷进

度、给分分布、平均分、标准差、工作量等。

(11) 支持对阅卷员的评卷质量监控管理，包括快速统计各题组评阅的平均分、标准差、给分分布，并能显示相应的图示曲线；

(12) 支持阅卷员评卷过程的批注及标注为典型答题卡功能，事后可查询、导出、打印等处理操作。

## 5、评卷管理模块

(1) 系统具有完善的评卷组织定义，支持考试管理员、扫描员、学科负责人、评卷组长、评卷员等多种人员角色。

(2) ▲具有评卷任务量分配设置功能。支持按导入分配设置、按评卷员数量设定比例、按学校考生人数分配、批改本校考生等多种任务分配方法。

(3) ▲支持题组自动划分。通过在线编辑制作答题卡及系统自带答题卡模板进行编辑方式，可实现自动划分题组并识别题组分值。

(4) 支持第三方纸质答题卡的题组划块设置功能，可通过扫描答题卡的方式，直接在系统中进行划块信息设置。

(5) 具有裁切模板制作功能，使用模板自制及在线设计的答题卡，裁切模板全自动制作，无需人工干预；纸质答题卡裁切模板制作在一个操作界面上完成、无需打开多个软件操作。

(6) 学科设置定义：要求支持学科答题卡在线设计与学科定义同步完成，即在线制作答题卡时，系统根据答题卡的题目分值、题号等信息，获取题块分值、小题分值、自动汇总学科总分分值、自动设置题块及小题给分板等，考试后，如需调整评卷题块内容，可人工干预调整，进行题块合并、小题合并、题块拆分等操作。

(7) 支持评卷题组双评设置功能，可设置部分题目一评，部分题目同时进行。

(8) 支持评卷题组的多评计分：可对评卷题组进行一评、二评和误差分设置，二评计分在误差分范围内的取平均分，二评计分超过误差分则调度给其他评卷员或评卷组长。

(9) 支持扫描过程的监控，至少包括总人数、已扫描、缺考、上传人数等情况；

(10) 支持评卷过程中异常的监控，至少包括撤回、评卷收尾情况、调度异常卷、各评卷题组总评数、未调度、评卷进度、平均分、标准差、误差率、客观题选择率等监控；

(11) ▲支持多评误差调度设置功能，当发生误差要调度给他人评阅，可选择调度分发给组员或组长。

(12) ▲支持多评误差给分计分功能，支持取组长仲裁给分、多评平均给分、双评最小误差均分等。

(13) 支持评卷工作任务分配设置功能，可一键设置所有评卷教师获得所有题组评卷功能或按题组分别设置对应评卷教师。

(14) 支持评卷过程中，一评转二评、二评转一评的实时状态转换工作。

(15) ▲支持试卷自动回收功能。改卷过程中，可设定间隔时间，调度给评卷员的试卷超过这个时间一直没有评卷，系统自动回收并重新分发。

## 6、智能评卷

- (1) 支持全学科填空题（包括化学方程式、数学公式）、中英文作文的AI智能阅卷；
- (2) ▲支持作文人机双评模式，评卷老师和AI各批改一遍试卷，两次给分比对，系统自动将分差超过预设范围的试卷分配给其他评卷老师再次批改；
- (3) 支持批量对AI智能批阅结果进行检查，支持修改得分；检查过程发现疑难卷、异常卷，可以批量分配给老师批阅；
- (4) 化学方程式、数学公式等答案复杂的填空题智能批阅时，支持先批阅，再从识别结果中选择学生答案设置为标准答案；
- (5) 系统具有对语文作文题的批阅评价功能，评价的维度包括但不限于“审题”、“内容”、“思想”、“情感”、“结构”、“语言”和“文笔”等方式，同时还可提供“提升建议”和作文润色，给予考生参考和提升建议。
- (6) 系统对于AI智能评阅标注的“疑难卷”，可作废批改记录，重新分发进行人工评阅或AI评阅。

## 7、成绩统计分析模块

- (1) 支持成绩数据导入功能。实现批量导入外部成绩进行分析统计，操作灵活方便。
- (2) 具有成绩设置功能，可按学校需求设置高分率、优秀率、良好率、及格率等统计数据比率。
- (3) ▲系统支持统计项定制输出功能，可选择性输出显示各种统计指标，包括但不限于实考人数、平均分、标准差、及格率、优秀率、最高分、最低分、区分度、难度、得分率、超均率、中位数等。
- (4) 生成报表支持选择科目进行生成，也可以选择科目、机构、学校、班级等维度生成、也支持选择生成的报表，包括合并成绩表、成绩明细表、三分三率表、分数段分析表、客观题选项分析表、大题小题分析表、选做题统计分析表、单科1分1段表、各科目平均分排名表、单科名次段分布表、总成绩前N名分布表、单科平均分排名与四分五率排名表、单科基本指标、各科平均分与全体平均分差异、单科各题平均分与全体各题平均分差异、总成绩临界生报表、各科标准分对比表、总成绩分档上线统计表、各科学科分析表、单科各小题平均分与得分率、单科客观题（单选题）选项人数对比等报表生成，也支持管理员直接导出,提供专业分析，可查看在线图表，多级分析、逐级下追，包括综合分析、学校对比分析、试卷质量分析；
- (5) 系统支持对学科题组进行题组合、学科拆分、小题及题组分值权值设置进行计算处理。
- (6) 支持按考试场次、班级、科目等筛选条件查询学生考试成绩单，可导出Excel格式报表，并可以再编辑，便于打印下发给学生。
- (7) 支持一键下载学校成绩报表及学生答题卡。
- (8) 支持按考试场次、班级查找学生优秀卷、错误卷以及可以设置分值条件搜索高分卷；支持导出pdf格式的优秀卷、错误卷和高分卷。
- (9) ▲能够支持一键生成学生成绩、成绩分析，可开放教师查询、学生查询通道和发送成绩消息；

## (五) 教学质量分析系统升级

- (1) 系统支持按不同的层级角色，生成市级、区县级、学校和班级等不同的学科角色

		<p>分析报告的分析报告。</p> <p>(2) 支持按考试场次、科类、科目、班级生成统计分析，包括科目单科分、主观分、客观分、总分、题组分、小题分、知识点分等，可计算平均分、标准差、得分率、区分度、难度、及格率、优秀率、低分率、中位数、最高分、最低分、超均率、分数分布等统计指标，可自定义筛选指标数据并导出至本地。</p> <p>(3) 支持新高考（3+1+2）选科分析应用，可根据原始分转化成等级分、并生成学生优势学科、优势组合、必选排名等，为学生的选科提供参考。</p> <p>(4) 支持知识点和试题设置功能，试题标签内容包括“教材”、“学科能力”、“能力水平”、“普通素养”、“认知层次”、“关联知识点”等。</p> <p>(5) 支持按分别按学科或考试生成统计分析数据，并可了解分析数据生成的进度情况。</p> <p>(6) 支持课堂全屏讲评模式，教师在上讲评课时，可按题组或知识点进行试卷筛选讲评。</p> <p>(7) ▲支持考试全样报表导出，内容包括不限于分段人数统计报表，学校、教师和班级的学科分析横向对比，学校、教师和班级的学科分析报表。</p> <p>(10) 支持基于学生个体的进退步情况分析对比，通过选择一定阶段内不同的考试，进行学生考试成绩排位上的变化，分析学生个体的进退步情况。</p> <p>(11) 支持班级错题，实现按小题、知识点进行错题归类整理功能，错题属性内容包括得分率、平均分、关联考试题目、错因归类等。</p> <p>(12) 支持学生错题，帮助教师及学生收集整理班级学生及学生个人错题，可通过得分率、得分排序筛选，班级学生错题可显示学生姓名、得分、错题失分、错题归因，并可查看和下载学生错题原图。</p> <p>(13) 系统报告内容包括“基本指标分析”、“学科均衡性分析”、“学业分布分析”、“成绩排名分析”、“目标达成分析”、“学科配合度分析”等内容。</p> <p>(14) 统计指标内容包括不限于“标准差”、“优秀率”、“及格率”、“超均率”、“中位数”等。</p> <p>(15) 支持对考试目标上线分析功能，根据设定的上线率算出分数线，设置临界分范围，精准找到学校班级的上下临界生、偏科生，并了解临界生的学业情况及偏科情况。</p> <p>注：技术要求中标记为“▲”的参数须提供证明材料，证明材料可以是：公开发布的印刷资料（彩页或产品宣传册）、做过类似阅卷软件系统的功能截图、官方网站发布的技术资料截图或投标人自己搭建的软件测试环境下的成功案例等。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：中考扫描评卷现场服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p><b>一、中考期间的服务要求</b></p> <p>(1) 本项目服务要求采用集中扫描阅卷的方式，全市中考答题卡统一运送到市教育局指定扫描场进行扫描，扫描完才可网上阅卷；保证全过程的保密性和安全性。</p> <p>(2) 中考扫描评卷所使用的基础设施（包括扫描工作主机、试卷扫描终端和工作站和网络资源等设备）由采购人提供，服务业务系统（扫描系统、评卷系统、中间件等）由服务供应商提供和部署。</p> <p>(3) 服务系统需支持我市中考的网上阅卷功能需求。</p> <p>(4) 在阅卷期间，服务供应商须保证派遣足够数量的技术人员驻场服务。</p> <p>(5) 系统维护期间，须在规定时间内按需求变更完成软件功能改进和维护，满足中考及高考模拟考网上阅卷技术服务等相关业务的工作要求，并投入正式运行。</p>
2		<p><b>二、服务内容</b></p> <p>服务供应商应提供全程中考扫描评卷服务，至少包括如下服务内容：</p> <p>(1) 考试前服务：包含扫描场设计、布置、优化改造等、系统安装和优化、阅卷场配置检查、扫描场检查、阅卷人员培训等。</p> <p>(2) 条形码印刷服务：为全市中考考生提供报名学科的考生条形码打印。</p> <p>(3) 扫描服务：包含扫描人员培训、扫描质量控制、扫描进度控制等服务。</p> <p>(4) 阅卷服务：包含阅卷现场保障、系统后台维护、系统后台维护、对评卷教师进行网上阅卷培训、协助组织实施网上评卷等服务。</p> <p>(5) 后期处理服务：包含成绩检查、成绩生成等。</p>
3	★	<p><b>三、项目人员要求</b></p> <p>(1) 项目实施服务期间，项目组成员不少于<b>5人</b>（含项目负责人<b>1名</b>，供货安装调试<b>2人</b>，阅卷期间技术人员<b>2名</b>）。</p> <p>(2) 项目组成员需包括以下能力：</p> <p>项目负责人<b>1名</b>，负责统筹协调，保障项目按期进行，具备各项资源的调动能力。（需提供供应商和拟派项目负责人共同出具的保证能在本项目服务期间为本项目提供服务及具备各项资源调动能力的承诺函，承诺函格式自拟，并加盖供应商公章）</p> <p>项目组其他成员不少于<b>4名</b>，需配合项目负责人制定实施方案，做好实施产品部署、环境搭建、性能测试，扫描、评卷等工作。</p> <p>(3) 项目组成员要求：鉴于项目保密要求，项目组核心技术成员（项目负责人）必须与采购方签订保密协议。（项目组成员以及供应商均需提供保密承诺函，承诺函格式自拟，项目组成员需提供身份证复印件）</p>

4	★	<p><b>四、保密要求</b></p> <p>(1) 严格遵守国家保密法律、法规和有关制度，按照保密行政管理部门的保密要求，对涉及评卷服务的设备都全程封闭式保密监管，确保评卷过程安全保密。严格遵守国家法律法规及考试工作各项规定，在需提供技术服务时，按照要求进行技术操作，确保信息数据安全；不利用工作便利，未经授权擅自提取、复制、移动、传播任何信息数据；不篡改任何数据信息。</p> <p>(2) 做好设备和网络安全，确保不得受到其他网络攻击，防范计算机病毒以及其他危害互联网信息安全等行为。</p> <p>(3) 不得以任何形式泄露市教育局所提供的试卷信息和数据，未经允许不得对该试卷信息数据进行二次开发利用或作其他用途。</p> <p>(4) 评卷服务项目实施期间，开展经常性保密教育和保密检查，自觉接受保密行政管理部门的指导和监督，确保各项保密措施得到落实。</p> <p>(5) 从接收试卷开始到评卷工作结束期间，保证接触试卷及相关保密信息的员工不把试卷内容透露给任何第三方。</p> <p>(6) 保证评卷服务项目实施期间对试卷数据相关的任何信息不予泄密。</p> <p>(7) 各种试卷信息的采集、移交、备份等处理时必须由市教育局相关权限人员在场或由其授权。</p> <p>(8) 如果由于供应商及其工作失误而造成涉密，市教育局将按有关法律程序追究供应商责任。</p>
5		<p><b>五、技术售后服务要求</b></p> <p>(1) 系统维护服务期：<b>3</b>年</p> <p>(2) 系统维护服务。服务期内，提供免费所采购的软硬件产品的系统维护。</p> <p>(3) 提供远程故障修复服务。服务期内，服务供应商须免费提供<b>7×24</b>小时的故障远程技术支持服务，出现一般问题应在<b>2</b>小时内解决。</p> <p>(4) 远程技术实施支持服务。提供<b>1</b>年的考试扫描评卷期间的远程技术实施支持服务，服务内容包括答题卡制作、考试管理、扫描管理、评卷管理等服务内容，服务形式包括电话、网络远程协助等。</p> <p>(5) 提供<b>AI</b>算力资源服务。服务供应商需为本项目采购的电脑辅助评卷系统，提供<b>3</b>年的<b>AI</b>算力资源服务，可用于<b>AI</b>智能评卷。</p> <p>(6) 服务周期内对采购人相关管理和使用人员免费提供首年一次的专业技术培训服务。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：试卷扫描终端

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>(1) 扫描方式: ADF(自动进纸器)</p> <p>(2) 扫描幅面: A3;</p> <p>(3) ▲扫描速度(彩色 / 灰度 / 黑白): 单面:≥100ppm ( 200 / 300 dpi ) 双面:≥200 ipm ( 200 / 300 dpi )</p> <p>(4) 图像传感器: CIS x 2(正面 x 1,背面 x 1);</p> <p>(5) 光源: RGB LED x 4(正面 x 2,背面 x 2)</p> <p>(6) 光学分辨率: 600 dpi</p> <p>(7) 输出格式 彩色:24 位,灰度:8 位,黑白:1 位</p> <p>(8) ▲纸张大小 最大: 304.8 x 431.8 mm (12 x 17 in.) 最小: 48 x 70 mm (1.9 x 2.8 in.) 长页扫描: 5,588 mm (220 in.) (200 dpi 或以下)</p> <p>(9) 输出分辨率 50 至 600 dpi(以 1dpi 为单位进行调整)、1,200 dpi(驱动程序);</p> <p>(10) 纸张厚度和重量:20-413 g/m<sup>2</sup>;</p> <p>(11) ▲ADF 容量 500 页(A4 80 g/m<sup>2</sup> 或 Letter 20 l总厚度:小于 53 mm;</p> <p>(12) 支持的操作系统: Windows® 11*9, Windows® 10*9,Windows Server® 2022, Windows Server® 2019, Windows Server® 2016, UOS, Kylin 捆绑的软件 / 驱动 PaperStream IP Driver (TWAIN/TWAIN x64/ISIS), Image Scanner Driver for Linux (SANE)*10, WIA Driver*10, PaperStream Capture, Paper Stream ClickScan*11, Software Operation Panel, Error Recovery Guide, ABBYY FineReader for ScanSnap</p> <p>(13) 接口 USB 3.2 Gen1 / USB 3.0 / USB 2.0 / USB 1.1</p> <p>(14) 图像处理功能: 多图像输出、自动检测颜色、检测空白页、静态阈值、动态阈值(iDTC)、高级 DTC、SDTC、误差扩散、抖动处理、消除网线、强调轮廓、滤色(无/红色/绿色/蓝色/白色/饱和度/自定义)、sRGB输出、消除装订孔、边缘裁剪、带标签裁剪、上下分割、纠偏、减少竖线、提取字符、消除背景图案、自动选择个人设置</p> <p>(16) 电源功耗 工作模式50 W 或以下 / 40 W 或以下 ( 节能模式 ), 休眠模式1.5 W 或以下 待机模式0.2 W 或以下</p> <p>注: 技术要求中标记为“▲”的参数须提供证明材料, 证明材料可以是: 公开发布的印刷资料(彩页或产品宣传册)、第三方检测机构出具的检测报告或产品说明书等。</p>
打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称: 数据储存与应用工作站

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>(1) 2U机架式，标配免工具上架安装导轨</p> <p>(2) 配置2个处理器，CPU核心数≥24核，主频≥2.0GHz；</p> <p>(3) ▲内存容量≥256GB，内存频率≥2400MHz；</p> <p>(4) ▲本地存储 可容纳高达≥20块3.5英寸硬盘或≥31块2.5英寸/3.5英寸硬盘混插；支持内置≥2块M.2硬盘；可以支持≥28个热插拔NVMe SSD全闪配置；以上提供产品技术白皮书；配置4块≥8T 7.2K SATA硬盘+3块4TB 7200rpm SATA HD。</p> <p>(5) 配置硬件RAID控制器，高速缓存≥2GB，支持RAID0/1/5/6/10</p> <p>(6) 配置2个千兆以太网电口；</p> <p>(7) 配置热插拔交流1+1冗余电源，功率≥800W。</p> <p>注：技术要求中标记为“▲”的参数须提供证明材料，证明材料可以是：公开发布的印刷资料（彩页或产品宣传册）、第三方检测机构出具的检测报告或产品说明书等。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：应用终端主机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>(1) 所投产品必须是原厂整机</p> <p>(2) ▲CPU：6核12线程及以上，性能核心主频≥2.5GHz，支持多任务并行</p> <p>(3) 主板：适配 CPU 芯片组，支持USB3.0及M.2接口，接口数量满足日常外设连接</p> <p>(4) ▲内存：≥32G DDR4；保障多软件运行不卡顿；</p> <p>(5) 硬盘存储：≥512G SSD，1T机械硬盘；</p> <p>(6) 网口：1000M以太网；</p> <p>(7) 显卡：≥2G独立显卡；</p> <p>(8) 散热：风冷散热（≥4热管），散热效率适配CPU功耗，避免长时间办公硬件过热</p> <p>(9) ▲显示器：≥27寸窄边框液晶显示器，分辨率：1920*1080，配鼠标和键盘</p> <p>(10) 电源：≥550w，符合3c认证</p> <p>(11) 服务：整机主要部件享受三年质保，且包含三年上门服务</p> <p>注：技术要求中标记为“▲”的参数须提供证明材料，证明材料可以是：公开发布的印刷资料（彩页或产品宣传册）、第三方检测机构出具的检测报告或产品说明书等。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公



司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属

于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>64.00</b> 分 商务部分 <b>16.00</b> 分 报价得分 <b>20.00</b> 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	技术参数响应	所投产品的技术参数及要求全部响应招标文件技术参数要求的得 <b>15</b> 分。标“▲”号的技术参数，每一项负偏离或不满足扣 <b>0.5</b> 分；扣完为止，本项最多得 <b>15</b> 分。（技术参数要求提供证明材料的，不提供或无法证明不得分；技术偏离表与佐证材料不符的以佐证材料为准）。	<b>15.0000</b>	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

供货方案	有详尽的、适应本项目的供货保障措施，至少包括:①供货方案、②安装调试方案、③质量监控、④工作部署、⑤应急预案、⑥计划合理的供货时间等6个方面，以上6个方面每项内容全面、表述清晰、完整、严谨、合理得1.5分；每项内容表述较清晰、较合理得1分；与本项目无关的方案或未提供不得分。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--



技术方案	根据投标文件提供技术方案，至少包括①系统架构、②系统功能设计、③系统部署说明、④系统对接、⑤保障措施、⑥技术难点等方面内容，以上6个方面每项内容全面、表述清晰、完整、严谨、合理得1分；每项内容表述较清晰、较合理得0.5分；与本项目无关的方案或未提供不得分。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

技术评审	项目实施方案	<p>根据招标文件提供实施方案，至少包括①项目实施进度、②过程管理、③项目保障措施等内容，提供方案得基础分5分。额外加分标准：实施方案详尽务实，进度计划科学合理，关键节点明确，具有完善的质量保障流程、风险识别与应对措施的，得3分。内容较为完整，但细节不够详尽，或在风险管理、质量保障方面考虑有所欠缺的，得2分。实施方案缺乏可操作性，计划混乱，或内容过于简单敷衍的，得1分。不提供的不得分。</p>	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

培训方案	<p>根据招标文件提供培训方案，至少包括①培训计划、②培训方式、③培训内容、④培训目标等内容，提供方案得基础分5分。额外加分标准：培训方案内容全面、系统，覆盖不同用户角色及系统操作、业务流程、应急处理等；培训形式多样（理论+实操），有明确的培训目标、考核机制与效果评估方法的，得3分。培训方案内容基本完整，涵盖了主要操作培训，但针对性或深度不足，形式较为单一，效果评估机制不完善的，得2分。培训方案流于形式，内容与项目实际需求脱节，或缺乏实质性安排的，得1分。不提供的不得分。</p>	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

售后服务方案	根据招标文件提供售后服务方案，至少包括①售后服务方式、②响应时间、③服务内容等内容，提供方案得基础分6分。额外加分标准：方案内容详细完整，逻辑架构描述清晰、全面、针对性强，服务承诺明确且完全响应招标要求的，得3分。方案内容表述简单，售后服务方式和内容基本满足采购需求的，得2分。方案内容与上述要求严重不符或过于简略的，得1分。不提供的不得分。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	项目人员配备情况	根据项目特点投标商制定人员配备方案，至少包括①管理机构的设置、②主要管理人员和其他拟派工作人员的配置、分工、③拟派工作人员相关工作经验等内容，提供方案得基础分 <b>6</b> 分。额外加分标准：实施方案详尽务实，进度计划科学合理，关键节点明确；项目团队角色齐全、职责清晰、经验匹配的，得 <b>3</b> 分；具备基本的实施计划与团队安排，内容较为完整，但细节不够详尽的，得 <b>2</b> 分。实施方案缺乏可操作性，计划混乱，或内容过于简单敷衍的，得 <b>1</b> 分。不提供的不得分。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	<p>供应商需提供自<b>2022年1月1日</b>至今以来承担过的与本项目相关的类似软件服务业绩，每提供<b>1</b>个业绩合同得<b>2</b>分，满分<b>10</b>分，业绩合同以签订时间为准。（提供合同原件扫描件或复印件加盖公章）</p>	10.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------	----	---	---------	----	---

同方以甲	企业实力	1.供应商具有隐私信息管理体系认证（ISO27701），得2分； 2.供应商具有信息技术管理体系认证（ISO20000），得2分； 3.供应商具有信息安全管理体系认证（ISO27001），得2分； （注：以上证书/报告需提供有效期内的证书扫描件，不提供不得分）	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	<p><b>F1</b>指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	20.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格扣除



序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	--------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

**1.1**采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

**1.2**政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

**1.3**采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

**1.4**采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**1.5**采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告,甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_



(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

---

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表