

黄河从草原上流过----鄂尔多斯历史文化陈列等提升改造项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：鄂尔多斯市博物院

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

项目编号：**ESZC-C-G-250124**

2025年07月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

鄂尔多斯市政府采购中心 受 鄂尔多斯市博物院 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 黄河从草原上流过----鄂尔多斯历史文化陈列等提升改造项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 黄河从草原上流过----鄂尔多斯历史文化陈列等提升改造项目

项目编号： ESZC-C-G-250124

采购计划备案号： 427[2025]08919

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 5,750,000.00

采购包最高限价（元）： 5,750,000.00

报价形式： 总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|-------------------------------|-----|--------------|------|------|--------|----------|----------|------------|
| 1 | 黄河从草原上流过----鄂尔多斯历史文化陈列等提升改造项目 | 100 | 5,750,000.00 | 项 | 建筑业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、资质要求：供应商须同时具备以下（1）和（2）资质:（1）供应商须具备建设行政主管部门核发的【建筑装修装饰工程专业承包】二级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证（响应文件须提供证书扫描件或电子证书）。（2）工程设计建筑装饰工程专项乙级（响应文件须提供证书扫描件或电子证书）。

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为**0**元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 鄂尔多斯市政府采购中心

地址： 内蒙古自治区鄂尔多斯市康巴什区湖滨路(鄂尔多斯市公共资源交易大厦)

邮编： **017000**

联系人： 鄂尔多斯市政府采购中心

联系电话： **0477-8398694**

采购单位名称： 鄂尔多斯市博物院

地址： 鄂尔多斯市康巴什区文化西路南**5**号

邮编： **017000**

联系人： 张二军

联系电话： **15147743535**

第二章 供应商须知

一.前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|----------------------------|--|
| 1 | 划分采购包情况 | 共 1 包 |
| 2 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 3 | 开启方式 | 远程开标 |
| 4 | 评审方式 | 现场网上评标 |
| 5 | 评审方法 | 采购包1：综合评分法 |
| 6 | 获取磋商文件时间 | 详见竞争性磋商公告 |
| 7 | 保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间) | 详见竞争性磋商公告 |
| 8 | 电子响应文件提交 | 在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。 |
| 9 | 响应文件数量 | <p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p> |
| 10 | 成交人确定 | 甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。 |
| 11 | 联合体响应 | 采购包1: 不接受 |
| 12 | 采购代理机构代理费用 | 本项目不收取代理服务费 |
| 13 | 磋商保证金 | 不收取保证金 |
| 14 | 电子响应文件签字、盖章要求 | <p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p> |
| 15 | 投标客户端 | <p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p> |
| 16 | 面向中小企业采购 | 采购包1: 不属于专门面向中小企业采购。 |
| 17 | 有效供应商家数 | 采购包1: 3家 |
| 18 | 中标供应商数量 | 采购包1: 1名 |
| 19 | 中标候选供应商数量 | 采购包1: 3名 |
| 20 | 报价形式 | 详见第一章, “内容及划分采购包情况”。 |
| 21 | 现场考察 | 采购包1: 组织现场踏勘: 否 |

| | | |
|----|--------|--|
| 22 | 兼投兼中规则 | 本项目可兼投1包，本项目可兼中1包 |
| 23 | 其他 | 合同融资：凡已在内蒙古自治区政府采购云平台供应商库中登记，并依法取得内蒙古自治区内政府采购合同的区内中小企业（含个体工商户）供应商，均可申请政府采购合同融资。相关资料可查阅：（ https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng/ ） |

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30分钟**，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后**30分钟**内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三. 说明

1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 鄂尔多斯市博物院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 鄂尔多斯市政府采购中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购

代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查

看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑,代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

为了进一步提升展览展示效果，我院计划对黄河从草原上流过----鄂尔多斯历史文化陈列展览的序厅等相关内容进行进一步的完善提升。项目围绕铸牢中华民族共同体意识伟大精神布设，包括序厅、胡笳十八拍沉浸体验、阿尔寨石窟交互、智慧透明屏社用、铸牢科普、数字活化等项目，最大化的向全社会展现鄂尔多斯自古而今的民族交融互鉴，文化多元汇聚的历史。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|--|
| 1 | | 标的提供时间 | 2025年9月30日 |
| 2 | | 标的提供地点 | 鄂尔多斯博物馆 |
| 3 | | 合同履约期限 | 合同签订后三个月之内 |
| 4 | | 合同履约地点 | 合同中具体约定 |
| 5 | | 验收要求 | 合同中约定 |
| 6 | | 合同支付方式 | 1、第一期：合同签订后，工程材料或设备进场后5个工作日内，甲方向乙方支付合同价30%。，达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00% 2、第二期：项目通过竣工验收后5个工作日内，甲方向乙方支付合同价的67%，达到付款条件起5日，支付合同总金额的67.00% 3、第三期：剩余合同结算价3%自项目验收之日起一年后，如未发生工程质量问题或发现问题后乙方及时解决完毕的，甲方一次性无息支付全部尾款。，达到付款条件起5日，支付合同总金额的3.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：黄河从草原上流过----鄂尔多斯历史文化陈列等提升改造项目

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|-----------|
|----|------|-----------|

| | |
|---|---|
| 1 | <p>（一）服务工作内容要求</p> <p>本项目位于鄂尔多斯市博物馆内，为了进一步提升展览展示效果，现对展览序厅等相关内容进行完善提升，力图使原有展览更加厚实，更加完美，以更好的展示效果讲好中国--鄂尔多斯地区各民族交往、交流、交融三交历史。项目布展总面积约为650平方米，服务工作内容主要包括但不限于：</p> <p>1. 5号展厅序厅</p> <p>5号展厅序厅位于4层展馆入口位置，陈展面积约260m²。应紧扣“黄河从草原上流过”的展览主题，采用现代技术手段和合理的艺术手法，打造为展览的标志性展区和点睛之笔；合理利用展示空间，设计风格与建筑相融合，充分展示历史风貌和历史韵味。需求包括但不限于整体展陈设计、上墙内容图文展板定制、多媒体数字内容策划、数字多媒体定制、场景造景及艺术品定制、专业灯光设计及定制等提升改造。</p> <p>2.胡笳十八拍展区数字化提升</p> <p>展项位于3层3号展厅西北侧，展陈面积约为55m²。主要以“胡笳十八拍”画卷为灵感源泉以及蔡文姬跌宕起伏的一生为叙事脉络，根据“文姬归汉”的故事，围绕“家国情怀、民族团结与传承”，通过蔡文姬的生平经历与她在美稷城的生活，展现中原农耕文化与草原游牧文化之间的交流交往与交融，携手编织中华民族多元交融的文化之梦。需求包括但不限于整体展陈设计、多媒体数字内容策划、数字多媒体定制、互动多媒体定制等提升改造。</p> <p>3.阿尔寨石窟场景数字化提升</p> <p>展项位于2层1号展厅西北侧，展陈面积约40m²。通过现代化多媒体技术打造阿尔寨石窟沉浸式互动光影空间，展项设计需风格鲜明，兼具科技性、时代性、艺术性和创新性，注重舒适的参观体验。需求包括但不限于整体展陈设计、多媒体数字内容策划、数字多媒体定制、互动多媒体定制等提升改造。</p> <p>4. 文物陈列数字化提升</p> <p>针对5号展厅鹰形金冠、3号厅包金卧羊、3号厅凤冠等文物陈列展项。需要区别于传统的实物展示，通过以数字影像与实物模型的有机结合，生动形象地再现文物，更为直观地介绍文物制作工艺、特征等内容，更好地传递文物信息。需求包括但不限于整体展陈设计、多媒体数字内容策划、数字多媒体定制、互动多媒体定制等提升改造。</p> <p>5.科普教育中心</p> <p>科普教育中心位于2层1号展厅西侧，中心包含室内展陈面积约120m²及室外展陈面积约170m²，结合室内外空间打造集艺术性、知识性、趣味性及休闲娱乐于一体的开放式、多功能、专业化科教中心。需求包括但不限于整体展陈设计、常设室内外配套设施定制、多媒体设备定制、展陈配套设施及产品定制、专业展柜设计及定制等提升改造。</p> <p>6. 文物二维码制作</p> <p>文物二维码制作旨在突破传统信息展示模式，以数字化手段为核心，打造交互式的文物信息传播载体。通过前沿技术与二维码载体深度融合，将文物的历史背景、制作工艺、艺术特征、文化价值等内容进行生动具象化呈现，为观众带来更直观、丰富、多元的信息获取体验，实现文物信息的高效传播与文化内涵的深度传递。</p> |
| | <p>（二）布展设计服务方案要求</p> <p>1、项目现场平面布置图如下：</p> <p>项目现场平面布置图（详见附件一）</p> |

2、项目整体要求

2.1.要求体现内容与形式的完美统一，传统与现代的结合。充分理解鄂尔多斯历史文化陈列展览厅的特色，设计上要体现历史的厚重感，又要有现代展陈审美艺术性的特点，各种展示手段相结合，形成展厅风格个性化、主题语言规范化、展示手段多样化。

2.2.艺术设计要完美体现陈列内容，调动各种陈列艺术语言，为陈列主题服务，坚持创新，陈列手段新颖、独特，具有强烈的艺术感染力、历史震撼力和视觉冲击力，通过艺术场景展示手段营造亮点，突出形象展示。

①艺术品的创作突出和深化陈列主题和内容，要运用得当，表现形式得体，具备较高的艺术水准。

②声、光、电多媒体现代展示手段设计科学合理，富有创意，形式新颖，方式多样，恰如其分地展示陈列内容。

③注重多种手段相结合的展示方式。

2.3.多媒体展项设计要以陈列内容为依据，做到历史性、科学性、形象性、直观性的统一，起到升华主题，深化内容，增加艺术感染力的作用。

2.4.多媒体展项影片脚本要求逻辑严谨、视觉效果突出，紧贴展馆主题，演绎效果应达到展馆高潮点，展项的开启、演绎、播放过程应一气呵成，灯光、空间设计与演绎效果浑然一体。

3、设计理念

3.1布展陈列设计要融入适当的艺术性、观赏性，体现知识性、趣味性为一体，兼具研学功能，以满足不同层次观众的参观需求，充分发挥展厅研学教育基地的作用；

3.2设计理念具有合理性、针对性、可实施性和艺术性；主题明确、把握重点、强化亮点、突出创新。要注重传统展示手段与现代展陈手段的合理运用，整体风格须切合建筑本体格调；

3.3设计方案须忠实于展览的主题和内容，同时应体现出各展厅的特色，须对展览内容准确和完整的表达。形式设计要准确、深刻理解展览的主题和内容，做到展厅分别都具有自身的特色，但同时能与总体所营造的格调和谐统一。

4、项目实施的具体要求

4.1实施原则：结合设计方案做出以具体实施为目的、具有可操作性的方案文件。成交供应商需对本项目背景的解读与理解深度、针对性及准确性等作出阐述；对本次项目的关键性问题和重点问题的理解和把握；投入本项目的整体技术水平与技术力量；项目实施组织设计；对本项目的建设性意见与建议评价。

4.2技术规范：

在该项目实施过程中，成交供应商必须确保在满足相关规范要求的条件下采购主要材料设备。在材料设备的选用时，应使用市场使用率高、质量档次高的材料与设备，并提供相应环保检测报告。艺术品制作、多媒体展项制作等内容实施前，成交供应商须提供的小样（小稿）并经过采购人审核确认后，方可实施。

在实施过程中，成交供应商应按照合同签订时国家以及采购人、成交供应商及产地国行业、企业等有效的标准、规范执行（没有国家标准、规范但有行业标准、规范的，执行约定适用行业标准、规范；没有国家和行业标准、规范的，执行约定适用工程所在地地方标准、规范），规范及经批准的施工设计文件规定有不一致时，以标准最高者为准。

| | |
|--|--|
| | <p>布展工程的质量要求都必须达到该专业技术的最高质量要求。为达到整个布展工程的高水平，应首先考虑采用该类产品、材料的最高质量标准。</p> <p>5、艺术品创作及定制实施要求</p> <p>5.1根据展区、主题所需，使陈列、艺术创作设施达到实用、美观、安全等各方面的要求。艺术品创作必须按照设计方案进行细化，贴近展示主题，比例合理，色彩层次分明，细节有棱有角，采用多样化材料相结合展示背景进行创作、制作；</p> <p>5.2结合展厅现状，站在观众的角度去进行艺术创作设计，突出重点和亮点:艺术品必须具备重要性和代表性置于浏览焦点处，产生文化与美学的艺术效果，形成立体化、人性化的设计效果。</p> <p>5.3充分发挥材料特点，巧妙运用材料本身纹理、色泽、质感等特征，选材实用、美观和安全的原则进行综合对比。展览展示中用材用料较广泛，应考虑功能要求、审美要求和安全要求，同时应尽可能使用绿色、优质、环保的青铜、木、石、棉、麻等天然材质，尽可能减少异味。辐射等有害物质的排放，充分考虑观众及工作人员的身体健康。</p> <p>5.4所有的艺术品创作内容须经过馆方对提供的小样(小稿)、大样(大稿)确认后，方可进行实施。</p> <p>6、多媒体展项整体制作实施要求</p> <p>6.1展项的设备产品设备，满足使用寿命长，且每日的连续使用时长须达到10小时或以上，技术成熟及市场保有量多的设备，不得偏离，采用品牌产品；各展区根据展项需求考虑扩音配备，所有设备须具有国家产品三包以及质量保证证书；</p> <p>6.2系统集成软件的开发必须达到运行稳定，人性化的控制，满足硬件的需求均需稳定、安全、合法等要求，如感应程序需实现体感播放功能；地面互动程序支持多人多点感应功能；融合控制程序需含图形纠正功能、影视边缘融合功能并支持多台显示终端画面无缝融合等多种功能；</p> <p>6.3智能中控管理程序需含展项运行的开关控制、灯光开关控制及影视播放控制功能；所有展项的控制管理程序须由一个可移动终端遥控器管理。</p> <p>6.4展示内容的策划与制作必须结合整体的设计方案，达到主题鲜明、具有视觉的冲击力，可逆性的修改等；</p> <p>6.5完成强弱电布管布线工作并投入使用移动便携式的强弱电、灯光、音响中央控制系统，实现智能化控制，集成度高，技术成熟、安全可靠，做到环保节能标准。</p> <p>6.6展项中多媒体及数字化设备的选配科学、合理，用材适当，应与陈列环境相协调，且不易损坏，经久耐用。辅助陈列品、模型制作要求题材运用得当，表现形式得体，工艺精良，艺术水准高。声、光、电效果设计科学、合理，并富有创意。</p> <p>6.7制作展项中多媒体及数字化设备多涉及的所有视频播放内容的拍摄和制作需满足采购人要求。</p> |
|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| 3 | | <p>（三）布展技术要求</p> <p>1、展示内容外观要求</p> <p>1.1对展厅中各展项外观造型、色彩、风格、材质、工艺等进行统一规划时，应对展项后期实施进行前瞻考虑，以使同一展厅内的各个展项形成基本统一的风格。</p> <p>1.2对各板块内容的展项外观造型、色彩、风格、材质、工艺等进行统一的规划时，应充分考虑相应主题或内容的需要，体现相应展厅的风格特色。</p> <p>1.3对各展项外观造型、材质、工艺进行统一规划时，应充分考虑安全、消防、环保和维护的需要。</p> <p>2、展项设备要求</p> <p>2.1布展设计选用的一般通用电器设备、零配件等应选型合理、成熟稳定，设备、元器件、零部件须有出厂合格证和铭牌，其质量保证资料应完整、齐全。对于国家强制性规定 3C 认证的产品，须有“3C”认证标志。</p> <p>2.2布展的供电系统应设有独立的漏电保护开关，漏电保护开关设置在专用的开关箱内，既便于观察和维修，又防止观众触摸。漏电动作电流符合国家标准的相关规定。</p> <p>2.3通电设备的金属外壳应进行接地保护设计。</p> <p>2.4设备的控制箱须设有通风和散热装置，对易于发热的电气部件、元器件应采取规范合理的散热措施。</p> <p>2.5布展中的电缆需规范布线，保证安全距离或按标准设置阻燃隔离层,对布线易损部位要采取特别保护措施应满足使用要求。</p> <p>2.6布展的设备应易于维护、维修，维修空间具有较好的开敞性，易损件应为易购件、通用件，避免使用非标产品。</p> <p>2.7展项的设备产品设备、材料等必须是全新的原装优质产品(包括所有零部件、元器件、附件、备件)，符合相应的国家标准，并须提供相关产品的产品合格证、产品说明书和安装说明等资料。</p> <p>3、多媒体展项实施的具体要求</p> <p>3.1展示内容的策划与制作须结合整体的设计方案，达到主题鲜明、具有视觉的冲击力。</p> <p>3.2完成强弱电布管布线工作并投入使用移动便携式的强弱电、灯光，实现智能化控制，集成度高，技术成熟、安全可靠，做到环保节能标准。</p> |
| 4 | | <p>（四）服务要求</p> <p>1.成交供应商应制定详尽的工作计划，全面落实执行并完成项目任务及相关工作内容。及时向采购人报告有关服务内容的规定进度、完成情况和当前时间段的工作状况，以及下一个时间段计划的工作内容，并应针对项目的实际进展情况提出建议。</p> <p>2.成交供应商应为本项目提供分工组织明确的服务架构并制定各岗位人员的工作职责及工作制度，全面落实执行并完成项目任务及相关工作内容。</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | | <p>（五）其他服务要求</p> <p>1.在项目实施过程中，成交供应商须服从采购人及相关部门的监督、管理和指挥。</p> <p>2.成交供应商须认真做好安全工作，确保布展实施的安全。</p> <p>3.成交供应商须负责其拟派本项目的现场技术服务人员的人身意外保险。</p> <p>4.成交供应商严格按照采购人管理部门的要求提前报备，保证在施工中严格执行相关安全施工操作规范、防火消防规定以及有关项目质量标准，保证按期、安全、保质地完成项目，承担施工人员安全责任，施工过程中如因成交供应商原因造成工作人员人身伤害或第三方人身、财产损失，由成交供应商承担相应的赔偿责任。</p> <p>5.成交供应商在提供项目服务期间应严格遵守文明施工、深夜施工、环保和城管等规定，建立规章制度和防护措施。若违反以上规定，由此造成的经济 and 法律责任，均由成交供应商负责。</p> <p>6.成交供应商在组织设计中必须有专项干扰、噪声及环保措施、安全文明措施且必须符合相关标准。</p> <p>7.项目实施过程中必须考虑项目施工现场的各类安全防护工作，确保人员安全，且须做好文明施工的相关措施，按照规定进行项目开展进度控制。安排负责设置现场办公用房。由于实施现场在博物馆内,博物馆内不允许实施人员的留宿,在项目实施时对实施场地必须实行全封闭。</p> <p>8.供应商须提供售后服务方案。</p> |
|---|--|--|

| | |
|---|--|
| 6 | <p>(六) 质量管理要求</p> <p>1.项目实施原则和技术规范</p> <p>1)实施原则：中标人需要对本项目背景的解读与理解程度的深度、针对性及准确性等作出阐述；对本次项目的关键性问题和重点问题的理解和把握；投入本项目的整体技术水平与技术力量；项目实施组织设计；对本项目的建设性意见与建议评价。</p> <p>2.)技术规范：本项目采用国家（行业）、省、市现行最新相关规范和标准，若无国家标准，而采用企业、行业标准的，必须提供企业、行业标准的文本文件，及本项目设计图纸及设计说明书作为投入本项目的技术规范。</p> <p>2.确保项目质量的措施</p> <p>1)建立健全结构，从材料、半成品、成品进场，施工安装直至交付验收的质量保证体系，并落实到人。</p> <p>2)严格贯彻“把关”和“积极预防”相结合的质量管理方法，坚持预告定标准、定样板、定材料、定做法，手续要齐全。凡进场材料、半成品和加工品，包括采购人供应的部分设备，都要实行验收手续，索要合格证或检测报告书。无合格证或外观不符合标准者不得进场。</p> <p>3)以工艺卡、大样图和样板作为技术交底的主要手段，凡是无工艺卡或书面交底的项目，施工员可拒绝施工。</p> <p>4)所有参加项目实施的技术员、施工员都要预审和熟悉图纸及洽商记录。</p> <p>5)本项目实行全面质量管理、文明施工，整个工程提前组织培训，统一思想，熟悉操作。</p> <p>6)按进度计划施工，严格技术管理，当进度与质量发生矛盾时，要服从质量，承包任务者首先要承包质量。</p> <p>7)强调项目的基层施工质量，基层要做到平整、垂直和阴阳角方正，只有做好基层，才能保证饰面层质量。</p> <p>8)加强质量监督检查，采取专业检查与自检相结合的检查方法，并以自检为主，坚持贯彻执行自检、互检、交接检的三检制度与挂牌制度，对工程质量要求一丝不苟。</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| 7 | <p>（七）进度管理要求</p> <p>本项要在保证安全的基础上，确保施工进度，以总进度网络图为依据，按不同施工阶段、不同专业工种分解为不同的进度分目标，以各项技术、管理措施为保证手段，进行施工全过程的动态控制。</p> <p>1)进度控制的方法</p> <p>①按施工阶段分解，突出控制节点以关键线路和次关键线路为线索，以网络计划中的起止点、日程为控制点，在不同施工阶段确定重点控制对象，制定施工细则,达到保证控制节点的实现。</p> <p>②按专业工程上分解，确定交接时间在不同专业和不同工程的任务之间，要进行综合平衡，并强调相互间的衔接配合，确定相互交接的日期，强化工期的严肃性，保证工程进度不在本工序造成延误。通过对各道工序完成的质量与时间的控制达到保证各分部工程进度的实现。按总进度网络计划的时间要求，将施工总进度计划分解为月度、旬期和周度进度计划。</p> <p>2)强化进度计划管理</p> <p>①项目开工前，必须严格根据招标文件的工期要求，提出项目总进度计划，并对其是否科学、合理，能否满足全面规定工期要求等问题进行认真细致论证。</p> <p>②在项目总进度计划的控制下，实施过程，坚持逐月（周）编制出具体的实施计划和工作安排，并对其科学性，可行性进行认真的推敲。</p> <p>③进度计划执行过程，如发现未能按期完成计划，必须及时检查分析原因，立即调整计划和采取补救措施，以保证项目实施进度计划的实现。</p> |
| 8 | <p>（八）安全管理要求</p> <p>项目实施过程中必须考虑项目施工现场的各类安全防护工作，由中标人统一协调管理，安全责任由中标人承担，确保文物、展品及人员安全，且中标人须做好文明施工的相关措施，并确保围蔽设施美观，按照规定进行项目开展进度控制。</p> <p>实施服务、辅助设施符合展览展示需求以及符合公共场所安全消防规范，对参与人员的安全、事故应急措施的保障，设计制造的成品符合相应国家标准、规范要求。</p> |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| 9 | | <p>(九) 项目人员要求</p> <p>(1) 拟派项目负责人须(即项目经理)具备建筑工程专业二级或以上建造师资格,持有项目经理安全培训考核合格证(B类)(响应文件中须提供职称证书扫描件)。</p> <p>(2) 拟派设计负责人须具备建筑装饰设计专业中级或以上职称(响应文件中须提供职称证书扫描件)。</p> <p>(3) 拟派展览策划负责人须具备建筑设计或环境艺术设计或室内设计专业中级或以上职称(响应文件中须提供职称证书扫描件)。</p> <p>(4) 拟派施工负责人须具备建筑装饰施工或建筑工程专业中级或以上职称(响应文件中须提供职称证书扫描件)。</p> <p>(5) 拟派技术负责人须具备机电专业二级或以上建造师资格或信息系统项目管理师专业中级或以上职称(响应文件中须提供职称证书扫描件)。</p> <p>(6) 项目管理机构须派施工员、质检员/质量员、安全员、材料员、资料员、造价员(安全员提供有效期内的执业资格证书或岗位证书或安全生产考核合格证,其余人员提供有效期内的执业资格证书或岗位证书,响应文件中须提供上述人员证书原件扫描件)。</p> <p>注: 1.项目负责人、项目技术负责人、施工员、质量员、安全员不得同时在2个及以上在建项目中任职同一在建项目不得兼任。</p> <p>2.投标文件中须提供人员在本单位任职的外部证明材料(如提供加盖政府有关部门印章的在本项目投标截止日之前6个月内任意一个月的:《投保单》或《社会保险参保人员证明》或《个人所得税》或主管部门出具可以证明工作单位的相关材料。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然 人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的 投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |

| | | |
|---|-----------|---|
| 6 | 信用记录 | 资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体响应（若有） | 符合关于联合体响应的相关规定。 |

采购包1：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|--|
| 资质要求 | 供应商须同时具备以下（1）和（2）资质：(1)供应商须具备建设行政主管部门核发的【建筑装修装饰工程专业承包】二级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证（响应文件须提供证书扫描件或电子证书）。（2）工程设计建筑装饰工程专项乙级（响应文件须提供证书扫描件或电子证书）。 |

采购包1：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
|----------|---------|

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不

得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

| 评审因素 | | 评审标准 | | |
|--------|-------------|---|-------------|-------|
| 分值构成 | | 技术部分 46.00 分 商务部分 24.00 分 报价得分 30.00 分 | | |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 | 客观/主观 |
| | 项目的理解（5.0分） | 项目的理解（5.0分）： 针对项目需求“（一）服务工作内容要求”根据响应供应商对项目的理解（包括但不限于对项目实际需求 的了解程度，方案的清晰性、合理性、需求把握的准确性、实施重点难点等）进行评审： 1. 对项目理解及需求认识非常清晰，设计思路明确，对实施重点难点问题分析清晰、有针对性，完全满足且优于采购人的服务需求和目的，得 5 分； 2. 对项目理解及需求认识清晰、设计思路基本明确，对实施重点难点问题分析较清晰、针对性一般，完全满足 采购人的服务需求和目的，得 4 分； 3. 对项目理解及需求认识理解不全、设计思路较差，对 实施重点难点问题分析不清晰、针对性差，不 完全满足采购人的服务需求和目的, 得 3 分； 4. 不提供不得分。 | 5.00 | 主观 |

| | | | |
|----------------|--|-------|----|
| 整体设计方案(12 .0分) | <p>整体设计方案(12 .0分): 针对项目需求”(二)布展设计服务方案要求”根据响应供应商提供的整体设计理念进行评审:①整体设计方案贴合建设主题、设计理念新颖、设计目标明确、有利于项目实施;②展厅主题沉稳厚重、格局宏大,具有内涵丰富的基调和背景:③展厅、展柜和陈展手段设计上体现新颖的艺术风格理念和技术手段,与总体设计风格协调统一。1)有本方案且内容完整的得基础分9.6分。2)①设计既有艺术感染力,又能与空间完美结合,形式新颖,趣味性强,展示内容完整、色彩定位准确,充分体现展项的特点及定位,得2.4分;②设计有一定的艺术感染力,与空间的结合不太符合,部分内容形式新颖,趣味性强,展示内容部分完整,色彩定位基本准确,部分内容能体现展项的特点及定位,得1.4分;③设计不具感染力,与空间的结合不符合,形式不够新颖,趣味性不强,展示内容不完整,色彩定位部分准确,未能体现展项的特点及定位,得0.4分;④不提供不得分。本项最高得12分。</p> | 12.00 | 主观 |
|----------------|--|-------|----|

技术评审

| | | | |
|---------------|---|-------|----|
| 专项设计方案(12.0分) | 针对项目需求“（二）布展设计服务方案要求”根据响应供应商针对项目提供的四大专项设计方案，包括但不限于①空间布局设计、②多媒体数字化展项设计、③艺术场景设计、④展陈灯光设计等。1）有本方案且内容完整的得基础分9.6分。2）①空间布局完全满足项目需要，流线合理，疏密有度，舒适度高；展项高科技展陈手段含量高，高科技展陈面积占比最高，互动性强，构思立意准确，构图布局合理，实时特征明显，制作工艺先进，艺术感染力强的，得2.4分：②空间布局基本满足项目需要，流线较为合理，舒适度较高，展项科技展陈手段含量较高，互动性较强，构思立意基本准确，构图布局较为合理，制作工艺较为先进，艺术感染力较强的，得1.4分：③空间布局无法满足项目需要，流线不合理，舒适度差；展项科技展陈手段含量低，互动性不足，构图布局不合理，制作工艺落后，艺术感染力不足的，得0.4分：④不提供不得分。本项最高得12分。 | 12.00 | 主观 |
| | | | |

| | | | |
|----------------|--|------|----|
| 展览工艺技术情况(8.0分) | <p>针对项目需求“（三）布展技术要求”根据响应供应商对本项目所投入的材料、设备的合理性，陈列布置的使用性、感观性、便捷性、易拆卸性，展区中的灯具、灯光的布置是否合理并符合采购人需求等情况进行对比评分。</p> <p>①项目的整体设计及思路，在展示艺术和表现手法上有一定的探索突破；②文字版面的创作主题、风格、元素、规格、材质等创作体裁运用得当；③各类模型数量、布局、尺寸、材质、材料、地面塑造等内容详细；④声光电多媒体设备采用的科技手段、包含的科技原理和技术保障措施，设计科学合理，并富有创意。</p> <p>1）有本方案且内容完整的得基础分6.4分。2）①展览技术方案完全满足项目需要，完整详细，科学合理，亮点多，可行性强的，得1.6分；②展览技术方案基本满足要求，方案架构基本完整，较为合理，基本可行的，得0.8分；③展览技术方案简单，内容没有针对性的，得0.4分；④不提供不得分。本项最高得8分。</p> | 8.00 | 主观 |
| 质量管理(3.0分) | <p>针对项目需求“（六）质量管理要求”对本项目特点进行编制，有本方案得基础分2.4分：</p> <p>①质量管理体系与措施针，质量管理体系全面性和有效性强的得0.6分；②质量管理体系全面性和有效性一般可行的得0.4分方案；③质量管理体系全面性和有效性强差的，得0.2分。④不提供不得分。</p> | 3.00 | 主观 |
| 进度管理（3.0分） | <p>针对项目需求“（七）进度管理要求”对本项目特点进行编制，有本方案得基础分2.4分：</p> <p>①工程进度计划与措施根据施工进度计划、人员和设备进场计划、材料供应计划及措施清晰、合理，保证措施有针对性、具体、有效的得0.6分；②工程进度计划与措施基本完善的得0.4分；③工程进度计划与措施差的得0.2分。④不提供不得分。</p> | 3.00 | 主观 |

| | | | | |
|--|------------|---|------|----|
| | 安全管理（3.0分） | <p>针对项目需求“（八）安全管理要求”对本项目特点进行编制，有本方案得基础分2.4分：</p> <p>①施工现场安全控制措施，安全管理体系与措施清晰、合理，保证措施有针对性、具体、有效的得0.6分；②安全管理体系各项措施基本完善的本项最多得0.4分。③安全管理体系各项措施差的得0.2分。④不提供不得分。</p> | 3.00 | 主观 |
| | 项目业绩(8.0分) | <p>投标人自2022年1月1日起至今独立承接的陈列布展项目业绩，每项得2分，最高得8分。本项满分得8分。注：以投标人提供的业绩证明【提供中标通知书、合同关键页】作为评分依据，未能提供上述证明文件的，该项业绩不得分。业绩时间认定以合同签订日期为准。</p> | 8.00 | 客观 |
| | | | | |

| | | | | |
|------|--------------|--|-------|----|
| 商务评审 | 项目团队（13分） | <p>1、设计负责人：（1）具有建筑装饰设计专业高级职称的得1分。（2）自2022年1月1日至今以设计负责人身份承接过的陈列布展同类项目设计或设计施工一体化案例，每项得1分，最高得3分。</p> <p>2、展览策划负责人：（1）展览策划负责人具有建筑设计或环境艺术设计或室内设计专业高级职称的得1分。（2）同时具有一级注册建筑师资格的得1分。</p> <p>3、施工负责人：（1）具有建筑装饰施工或建筑工程专业高级工程师职称的得1分。（2）自2022年1月1日至今以施工负责人（或项目经理）身份承接过的陈列布展同类项目施工或设计施工一体化案例得1分，最高得1分。</p> <p>4、技术负责人：（1）项目技术负责人具有信息系统项目管理师高级职称证书的得1分。（2）同时具有机电工程一级注册建造师资格的得1分。</p> <p>5、其他人员 施工员、质检员/质量员、安全员、材料员、资料员、造价员，每配备1人得0.5分，最多得3分。（安全员提供有效期内的执业资格证书或岗位证书或安全生产考核合格证，其余人员提供有效期内的执业资格证书或岗位证书，响应文件中须提供上述人员证书扫描件）注：①各岗位人员不得相互兼任，同一人具有多项职称的按一项职称计算得分，否则不得分。②提供人员业绩证明【提供中标通知书、合同关键页】作为评分依据，未能提供上述证明文件的，该项业绩不得分。</p> | 13.00 | 客观 |
| | 售后服务方案(3.0分) | <p>根据供应商所提供的售后服务方案，有本方案得基础分2.4分：1.针对本项目的各项维护保养计划完善，售后服务管理各项质量指标完备、承诺明确清晰，完全符合采购人的要求得0.6分；2.针对本项目的各项维护保养计划基本完善，售后服务管理各项质量指标基本完备、承诺基本清晰，基本符合采购人的要求得0.4分；3.针对本项目的各项维护保养计划不完善，售后服务管理各项质量指标不完备、承诺不清晰，无法确保符合采购人的要求得0.2分；4.不提供不得分。</p> | 3.00 | 主观 |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|-----|--|-------|----|
| 价格分 | 价格分 | F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 30.00 | 客观 |
|-----|-----|--|-------|----|

价格扣除

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 |
|----|-----------------------|------------------|-------|--|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 5.00% | 1、对小、微企业报价给予3%—5%的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 |

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

| | |
|---------------------------|--|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | <p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p> |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | <p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p> |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | <p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p> |
| 验收人员名单及组成 | <p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p> |
| 验收评价及结论 | <p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p> |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p> |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|--|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | <p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p> |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | <p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p> |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | <p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p> |
| 验收人员名单及组成 | <p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p> |
| 验收评价及结论 | <p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p> |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p> |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表