

东胜区紧密型城市医疗集团配套系统建设项目

公开招标文件

采购单位名称：鄂尔多斯市中心医院（内蒙古自治区超声影像研究所）

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

项目编号：**ESZC-G-H-250164**

2025年08月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

鄂尔多斯市政府采购中心 受 鄂尔多斯市中心医院（内蒙古自治区超声影像研究所） 委托，采用公开招标方式组织采购东胜区紧密型城市医疗集团配套系统建设项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 东胜区紧密型城市医疗集团配套系统建设项目

项目编号： ESZC-G-H-250164

采购计划备案号： 427[2025]10169

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 2,000,000.00

采购包最高限价（元）： 2,000,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	紧密型城市医疗集团信息系统	1.000	1,210,000.00	套	软件和信息技术服务业	是	否	否	否
2	远程影像诊断软件	1.000	90,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	远程会诊管理软件	1.000	90,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
4	负载均衡	4.000	420,000.00	台	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
5	硬盘柜扩容	1.000	170,000.00	批	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
6	远程医疗高清视讯交互系统	1.000	20,000.00	批	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相

关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包**1**：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为**0**元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 鄂尔多斯市政府采购中心

地址： 内蒙古自治区鄂尔多斯市康巴什区湖滨路(鄂尔多斯市公共资源交易大厦)

邮编： **017000**

联系人： 鄂尔多斯市政府采购中心

联系电话： **0477-8397255**

采购单位名称： 鄂尔多斯市中心医院（内蒙古自治区超声影像研究所）

地址： 伊金霍洛西街**23**号

邮编： **017000**

联系人： 刘女士

联系电话： **0477-8367192**

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名

22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	合同融资：凡已在内蒙古自治区政府采购云平台供应商库中登记，并依法取得内蒙古自治区内政府采购合同的区内中小企业（含个体工商户）供应商，均可申请政府采购合同融资。相关资料可查阅： (https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng/)

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；

- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂尔多斯市中心医院（内蒙古自治区超声影像研究所）。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指鄂尔多斯市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

根据《关于印发内蒙古自治区紧密型城市医疗集团建设工作方案的通知》要及《内蒙古自治区紧密型城市医疗集团建设基本任务清单》内容，联合东胜区医院进行东胜区紧密型城市医疗集团配套系统建设。本项目质保期**1**年。针对此项目，投标人需提供与项目相关的总体方案设计、项目实施方案、售后服务及培训方案、企业资信、服务保障能力材料、软件著作权、采用技术及支持标准评价证明、信息（集成）平台系统开放性及集成性、项目实施团队等信息。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后 15 日内
2		标的提供地点	鄂尔多斯市中心医院
3		合同履约期限	合同签订后 1 年
4		合同履约地点	按照招标文件及合同约定执行
5		验收要求	现场验收。根据招标文件、投标文件、合同文书等所有合同文件进行验收，满足所有合同文件要求才视为验收通过。
6		合同支付方式	1、验收合格后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 90.00% 2、半年后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：紧密型城市医疗集团信息系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		系统须支持以下功能： 医疗集团信息平台提供注册服务，主要包括对居民、医疗卫生从业人员、医疗卫生机构、医疗卫生术语的注册管理服务，平台对这些实体提供唯一的标识。针对各类实体形成各类注册库（如居民注册库、医疗卫生机构注册库等），每个注册库都具有管理和解决单个实体具有多个标识符问题的能力。注册库保有一个内部的非公布的标识符。注册服务包括对个人、医疗卫生人员、医疗卫生机构、医疗卫生术语的注册管理服务，系统对这些实体提供唯一的标识。针对各类实体形成各类注册库（如个人注册库、医疗卫生机构注册库等），每个注册库都具有管理和解决单个实体具有多个标识符问题的能力。注册库保有一个内部的非公布的标识符。
2		系统须支持以下功能： 实现区域内居民多个ID 的匹配管理和跨不同区域的居民ID的匹配管理，为区域个人健康档案的采集、存储、共享、利用打下基础索引服务全面掌握全民健康信息平台所有关于居民的健康信息事件，包括居民何时、何地、接受过何种医疗卫生服务，并产生了哪些文档。索引服务主要记录两大类的信息，一是医疗卫生事件信息，另一为文档目录信息。

3		▲支持通过时间段筛选查询索引，展示主索引创建数量和创建时间的表格，同时查询到的数据支持转换成统计图的形式展示。（提供功能截图证明材料） 系统需包括：主索引规则、主索引创建与维护、主索引识别与整合、单个病人索引查询服务、索引更新服务、索引查询服务。
4		系统须支持以下功能： 向用户提供统一的登录入口，通过一次登录获得所有需要访问应用系统的授权。
5		系统须支持以下功能： 门户网站统一进行用户管理。用户的基本信息以及用户针对各主要服务模块或服务的选项配置表（如：姓名、密码、组信息、邮件地址、可使用的服务模块）进行统一存储，在各服务模块中存储用户针对应用的详细信息及权限控制列表。
6		系统须支持以下功能： 实现权限功能管理、对外提供服务、统一审计、统一授权管理。
7		系统须支持以下功能： 资源目录库记录了数据中心各类资源的目录分类和所有信息元数据及访问地址，所有数据资源都随采集交换过程注册到信息资源目录库中。信息资源目录管理主要包括信息资源目录导航、目录检索、编目管理、目录发布、目录交换、交换管理、资源申请、数据生成等。资源目录通过目录申请，目录接口等方式和信息平台，外部委以及升级平台进行数据的共享。
8		▲支持可视化的数据源配置，支持数据源的自动识别和编目提醒，支持可视化工具组件配置审批流程。（提供功能截图证明材料）
9		支持申请数据的共享数据自动推送以及进度查看。
10		支持可视化数据目录业务分类树状结构设置，支持待提交申请的数据范围修改、处理步骤查询。
11		系统须支持与社区基层医疗机构信息系统、东胜区人民医院及鄂尔多斯市中心医院对接，采集以下数据： 1、医疗服务数据 医疗服务数据来源于各家医院的内部信息系统（如HIS、LIS、RIS、CIS系统）。医疗服务业务涵盖门诊类业务和住院类业务。门诊类业务是指：普通门诊、急诊，专家门诊，特需门诊，专科门诊；住院类业务是指：普通住院、急诊观察，特需住院。医疗服务信息采集主要包括患者基本信息、患者就诊履历、实验室检验报告、影像诊断报告、影像图像数据、住院相关病历、门诊/住院诊断报告等。
12		系统须支持与社区基层医疗机构信息系统、东胜区人民医院及鄂尔多斯市中心医院对接，采集以下数据：疗保障数据 医疗保障数据是指医保参保人员在医疗机构发生的诊疗交易数据。医疗保障数据来源于各家医院的HIS系统，业务涵盖门诊类业务和住院类业务。数据包括了诊疗记录数据、门诊挂号数据、收费明细数据以及住院出入院数据、收费明细数据等六大类数据
13		系统须支持与社区基层医疗机构信息系统、东胜区人民医院及鄂尔多斯市中心医院对接，采集以下数据：公共卫生数据 公共卫生数据是在妇幼保健所、社区卫生服务中心（站）、乡镇卫生院等专业机构的日常业务中产生，主要包含健康档案管理、预防保健管理、康复管理、健康教育管理。

14		系统须支持与社区基层医疗机构信息系统、东胜区人民医院及鄂尔多斯市中心医院对接，采集以下数据：其他类数据 数据采集和交换平台也可能会从已存在的卫计委卫生统计系统、医院信息管理系统、公共卫生系统、医疗机构注册管理系统、执业医师及护士注册管理系统、及从医学情报、数字图书馆（包括自编辑内容）、电子地图等外部系统中采集卫生数据。
15		平台数据采集须支持以下三种方式进行数据采集，针对批量数据采集，数据采集的实时性没有要求的，主要是利用中间库这种方式，异步采集，凌晨开始采集昨日数据；针对实时性要求比较高的数据，可采用接口方式，比如检验检查报告，预约挂号类接口数据。
16		<p>系统须支持以下功能：</p> <p>1、门户模块 配置管理模块主要实现数据采集协调共享系统部署所在的机构信息的配置管理主要包括如下功能。（1）安全证书信息配置 用于显示统一运维管理平台颁发给数据采集协调共享系统的证书信息。（2）管理员信息配置 用于显示数据采集协调共享系统管理员的基本信息。（3）基础代码配置管理 统一管理配置数据质量评价监测系统运行的基础代码。（4）任务管理模块 提供对任务执行调度时间的统一管理配置。</p> <p>2、数据标准映射管理 标准导入：能够将不同平台的数据标准通过文件的形式批量地导入到该管理模块中，以达到提高标准维护的效率。标准映射：能够将不同平台的标准，通过数据映射的方式定义不同标准之间的转换规则，转换规则包括值域转换规则和数据格式转换规则，它也是标准转换服务的基础。标准浏览服务：提供统一的查询接口，方便管理人员通过界面的方式浏览标准。</p> <p>3、标准订阅功能 提供订阅服务，能够实时动态的从标准管理工具获取发布的最新的数据采集标准。标准采用国家和卫生计生相关标准及HL7、IHE、ICD10、CDA 等国际标准制定</p> <p>4、数据标准转换功能 标准转换服务是平台在数据交换共享过程中将数据内容转换成不同形式语境下的数据。值域转换：根据标准映射服务定义的值域转换规则，进行数据值域的转换。数据格式转换：根据标准映射服务定义的数据格式转换规则，实现不同格式间数据的转换。</p> <p>5、适配器管理功能 通过适配器集成多种技术，如.NET、JAVA等，支持开发定制化的适配器。适配器管理：平台统一管理对外提供的各种通讯协议接口（Webservice接口、Http接口、共享文档接口、HL7接口等等），同时并能根据实际的交互需要进行动态的扩展。</p> <p>6、数据共享API管理 统一管理平台向不同机构提供的业务数据共享API服务。</p> <p>7、安全监控管理模块 权限管理：对不同的用户具有不同的权限，根据全县登录不同的管理界面。系统应该根据用户权限的不同，使用不同级别的功能，访问不同级别的消息内容。这样保证了系统的安全性、可靠性和稳定性，以及数据的隐私。日志记录服务：日志记录服务用来记录系统中所处理的业务和系统事件，用户可以通过统一界面配置和浏览所记录的事件。日志审计：日志审计反映了每个服务的生命周期的痕迹。它记录了从消息代理、服务解析，到服务排队、服务路由每个检查点的状态。：能使系统管理人员了解和掌握系统的运行和使用情况，达到监测系统运行状态的目的。异常服务的维护管理：为平台运维人员提供异常服务的维护手段。证书管理：协调平台将与异构平台进行交互的数字证书统一进行管理。</p> <p>8、消息管理模块 消息缓存：消息缓存服务在数据交换共享过程中提供一个消息缓存机制，大批量数据在进行交换共享时，保证了数据服务的响应时间和稳定性。消息解析：能够对不同的通讯协议，采用对应的处理方式，能将交换共享的数据获取。消息增强：提供基于传入消息附加丢失数据的消息增强机制。消息路由：能够针对不同的消息，及其路由配置规则，实现不同目的地</p>

		<p>的转发。消息解密/加密：能够根据不同的加密/解密算法，数字证书密钥实现消息的解密/加密。</p> <p>9、数据质量评价模块 通过数据交换共享方式进入平台的数据在进行标准转换之后，平台需要对数据的正确性、关联性、准确性、完整性、稳定性、及时性进行监控和评价，保证数据的正确性和质量。</p> <p>数据校验：主要保证数据的正确性和关联性。</p> <p>数据质量评价：主要保证数据准确性、完整性、稳定性、及时性。</p> <p>10、业务流程编排管理模块 业务流程编排管理：在业务流程编排管理中，定义业务执行先后顺序规则。通过编排服务引擎，有步骤的执行完一个数据交换共享的过程。</p> <p>11、业务规则服务 业务规则服务组件主要用于具有互联互通性事物之间的业务逻辑规则定义，这种规则定义好后在不需人工判断和干预的情况下，动态的判断数据，并根据事先规定的响应策略做出及时响应。</p>
17		<p>系统需提供标准管理、版本管理、下载、更新等功能。</p> <p>1、数据标准管理模块 主要为各应用软件提供统一的卫生信息标准管理和服务。“信息整合，标准先行”，通过标准规范的建立和实施，为人口健康信息平台的相关运行和监管机构、数据集成和数据交换以及数据共享打下基础。</p> <p>2、交换标准管理模块 主要负责数据交换标准校验信息的统一发布。其与交换标准管理模块中的发布订阅公布不矛盾，配置管理用来指明在各个机构中校验的标准是什么，而数据交换标准管理的发布订阅是为了达到中心与机构的标准管理库一致性。</p> <p>3、配置管理 配置管理模块主要实现数据质量评价系统部署在平台的配置管理。</p>
18		<p>支持根据数据校验环节得到的数据质量信息（数据空置率、一致性、及时性、正确性等）和数据质量评价算法，对数据的质量进行评价。</p>
19		<p>▲质控规则管理支持完整性检查规则、一致性检查规则、质控监控规则、质控规则函数设置。（提供功能截图证明材料）综合高效的发现数据质量存在的问题，及时提醒或告警，促进业务数据交互质量，进而保证平台建设质量。</p>
20		<p>▲在质控模板中包括但不限于平台维护、机构维护、模板维护、平台模板维护等内容。（提供功能截图证明材料）系统功能需包括：基础信息维护、校验配置、校验调度、数据质量分析、数据质控报告、平台数据质量总览、质量排名以及统计分析。</p>
21		<p>电子病历(EMR)是由医疗机构以电子化方式创建、保存和使用，重点针对门诊、住院患者（或保健对象）临床诊断治疗过程的系统、规范的记录。是居民在医疗机构历次就诊过程中产生和被记录的完整、详细的临床信息资源。医院内授权用户可对其进行访问。</p>
22		<p>系统须支持以下功能：</p> <p>（1）电子病历索引——在区域信息平台，通过资源目录形式管理和记录的各医院的电子病历索引。电子病历实体按照大集中模式存储在数据资源中心。</p> <p>（2）检验检查报告索引——在区域信息平台，通过资源目录形式管理和记录的各医院各种检验报告和检查报告索引，报告的格式一般是文档类型。</p> <p>（3）基于XDS的临床共享文档索引——通过XDS资源目录体系为检验检查报告、影像文件建立的索引。</p>
23		<p>系统须支持以下功能：建立影像数据专题共享数据库，满足同级别医院影像结果互认和远程影像诊断需求。数据内容包括患者索引信息、文档索引信息、影像文字报告（结构化存储）、影像多媒体图像及影像数据（DICOM标准）等。</p>
24		<p>系统须支持以下功能：建立检验共享数据库，满足同级别医院检验结果互认和跨机构检验结果共享需求。数据内容包括患者索引信息、检验索引信息、检验文字报告等数据。</p>

25		系统须支持以下功能： 建立心电数据专题共享数据库，满足同级别医院心电结果互认和远程心电诊断需求。数据内容包括患者索引信息、文档索引信息、心电文字报告（结构化存储）、心电多媒体图像数据（DICOM标准）等。
26		平台基础数据库主要包括注册数据、索引数据、资源目录以及元数据等。基础信息库是为各个系统提供基础信息服务的相关信息集合。基础信息库从总体上应包括卫生数据元与代码标准、实有人口信息、基础地理与自然环境数据、知识与模型数据等。
27		共享数据库是完成对内/对外数据交换的数据存储区域。主要包括：与医疗集团一体化内医院、社区卫生服务中心、公共卫生机构、卫生相关业务系统、各级医疗集团一体化平台等交换各类相关信息。
28		<p>服务管理系统可实现可视化的服务治理，如服务接入、服务调用链跟踪，服务监控，服务调用审计,发布以及服务调用的管理规范和流程；作为服务管理的门户，可以对平台所有服务状态进行实时监控，对服务质量进行评价（按出错率，响应时间，访问量等）； 服务管理系统可提供服务访问审计和服务访问统计分析；系统具体功能要求如下： 1</p> <p>、服务总览 登录门户通过服务管理单点登录到服务管理系统，默认显示的就是服务总览，显示有服务总数，在线服务数和离线服务数;当前累计调用量，调用成功总量和调用失败总量，以及按调用量排前10名，按平均响应时间排前10名，按调用失败量排前10名，按调用方调用量排前10名，按调用量排前10名可以下钻显示当前服务的调用方调用量占比，按调用方调用量排前10名可以下钻显示当前调用方的服务调用量占比。 2、</p> <p>服务管理 需支持对平台服务进行分类管理； 需支持在服务管理系统上提交服务发布申请，然后平台管理方审批通过后，把服务注册到网关上，并把注册的服务同步到服务资源目录中,以便后相关服务协作方，查阅并申请服务调用。 需提供服务的查询、新增、修改、详情、删除、发布服务、查看心跳测试日志、异常路由、启用/禁用SOAP跟踪、异常SOAP跟踪、上传文档、下载文档、使用状态开关功能。 支持在服务管理系统上查找服务资源目录，然后选择需要调用的服务，提交调用申请。 支持服务申请管理提供申请的查询、新增、修改、详情、删除、异常令牌、导出调用方信息、使用状态开关功能。 3、</p> <p>订阅管理 提供订阅分类的查询、新增、修改、删除功能。 提供主题的查询、新增、修改、详情、删除功能。 支持在服务管理系统上查找主题资源目录，然后选择需要订阅的服务，提交订阅申请，平台管理方审批通过后，订阅方提供的接口就可以接收到订阅的主题消息。 支持服务订阅管理提供订阅的查询、新增、修改、详情、删除、异常令牌、导出调用方信息、使用状态开关功能。 支持数据重发管理提供推送失败数据的查询、重发、详情功能。 4、</p> <p>服务详情 支持查询调用量统计分析信息。 支持查询调用方调用量统计分析信息。 支持查询响应时间统计分析信息。 5、</p> <p>日志审计 支持填写条件内容查询对应的申请；支持查询符合该条件的调用日志信息。</p>

29	<p>系统须支持以下功能： 1、基础信息注册 注册服务包括对个人、医疗卫生人员、医疗卫生机构、医疗卫生术语的注册管理服务，系统对这些实体提供唯一的标识。针对各类实体形成各类注册库（如个人注册库、医疗卫生机构注册库等），每个注册库都具有管理和解决单个实体具有多个标识符问题的能力。注册库保有一个内部的非公布的标识符。</p> <p>2、数据校验服务 随着存储数据中心数据量的不断增加，隐藏在数据中的问题也会逐渐暴露出来。为了保证数据中心的数据准确、完整，需要对数据的正确性和完整性进行必要的验证。主要功能需包括：数据完整性校验服务、数据准确性校验服务、数据关联服务、数据抽样校验服务</p> <p>3、影像集成浏览服务 支持多种影像集成浏览服务；支持影像移动浏览服务；提供集中运算服务能力，可对海量影像数据进行统计运算，包括检查的增长情况以及各类型检查（CT/MR等）的历史总量等。提供高并发处理服务能力，针对海量的影像数据以及区域内各级医院的多用户数量，高并发处理服务提供高效快速的数据处理，提高了用户体验。</p> <p>4、区域影像质控管理 区域内由于相关医疗机构自身的需求，相关终端影像设备种类众多，同时相关影像设备业务操作人员对其终端影像操作设备操作规范不一致，都会导致影像数据的不规范或者不准确；这都大大的加大了在区域影像诊断中的诊断风险。为卫生监管部门提供所需影像类数据的质控与统计分析功能。例如，工作量与绩效、阳性率、传染病监控、肿瘤上报等；可提供实时监控区域PACS医疗影像信息系统状态 可提供监控区域PACS存储中心状态 系统提供自动生成日志，方便查看系统运营状态 业务监管 建立规范化的影像质控标准 建立规范化的影像质量监控机制 技师评片，对摄片质量进行优、良、次、废片评定。集体评片，对技师评片结果进行审定，确定技师评片是否准确。审核医师对书写医师的报告进行评分。报告诊断医师对影像的总体质量进行评分。对照病理结果或病例随访或者更高资历的医师，再对发出的诊断报告进行评分。支持对书写报告打回重写功能。对优、良、次、废片进行统计 对集体评片的审定结果符合率进行统计。对书写医师的报告书写质量进行统计。对技师的影像总体质量进行统计。对发出的诊断报告诊断质量进行统计。</p> <p>5、智能影像云存储管理 医学影像云平台影像数据要求统一标准、集中存储，医学影像文件以DICOM文件格式存储；医学诊疗资料支持业务数据库存储和XML文件格式存储两种。</p> <p>1、文件管理系统：医学影像数据以文件形式出现，所谓文件管理，就是应用系统中实现文件统一管理的一组软件、被管理的文件以及为实施文件管理所需要的一些数据结构。文件管理系统包含影像索引文件的管理、日志文件管理以及参数配置文件管理。</p> <p>2、文档归档服务：影像数据中心作为医学影像云平台的核心，集中归档管理医疗机构内医学影像数据信息，提供数据管理、业务服务和事务处理，存储和管理各辖区内医疗卫生机构影像设备产生的影像文件数据。文档归档管理服务对外提供标准的DICOM接口。</p> <p>3、文档生命周期管理服务：文档生命周期管理实现对影像定期的归档、迁移及清理。</p> <p>WADO服务</p> <p>4、影像归档服务：提供薄层影像归档服务及厚层影像归档服务。</p> <p>5、为解决海量影像数据的存储问题，需提供影像逐级压缩服务。</p> <p>6、归档数据发布服务：对整合及归档的医学影像数据的应用发布，主要提供影像索引查询服务、诊疗资料调阅服务、医学影像调阅服务等。</p> <p>7、权限管理 为了保证系统的安全和隐私保护，包括身份认证、授权机制、关键数据安全、用户管理等。</p>
----	--

30		1、远程影像诊断申请 申请方登录RIS系统客户端，填写患者信息为患者做登记后，为患者做影像检查并上传影像图像至PACS系统；申请方申请远程影像诊断跳转至远程医疗系统远程影像申请页面申请影像诊断，选填患者信息、会诊信息（申请方、会诊方和诊断模式等）、患者诊断描述、症状体征和检查目的等信息，诊断模式分为指定模式和抢单模式，申请时默认诊断模式为指定模式，提交申请单。
31		2、影像诊断申请管理 申请单查询：作为申请方和诊断方查询登录权限内对应的远程影像申请单，同时可查询申请单详细信息。修改申请单：申请单提交后未推送时可重新修改申请单信息。
32		3、影像采集 在申请方部署影像数据采集前置机系统，从PACS系统、影像检查设备、数字影像扫描仪采集患者的影像DICOM数据，并上传到中心存储，供专家调阅。
33		4、影像远程审核 ▲支持下级医生报告书写完成后发起报告审核，由影像中心（上级医院）医生进行影像报告审核，审核后将影像结果回传至基层医院。（提供功能截图证明材料）
34		5、影像诊断抢单 申请方根据抢单规则（机构等级和医生职称）发布抢单申请单后，符合抢单规则的机构可在远程影像抢单页面进行抢单；同时可查看申请单详情信息。
35		6、影像诊断 诊断方登录远程影像诊断客户端调阅患者影像图像，浏览图像，为患者做影像诊断。影像诊断支持的功能：撤销对影像的操作，回到上一个状态；重置到影像初始打开的状态；调节影像的窗宽窗位（调节灰度、清晰度等）；缩放、放大镜、移动、水平/垂直翻转、旋转、反色等操作；椭圆、矩形、多边形、心胸比、角度等测量功能；以序列为单位，按顺序动态播放的方式显示影像，可实施调节播放速度；ROI：绘制影像的感兴趣区域；自动同步，多期影像做自动同步，翻页时系统自动匹配同层影像；定位线显示，同时可实现多序列间的交叉定位；MPR：多平面重建，对某序列影像根据影像参数做扫描时影像参数的综合汇总计算 灵活方便的挂片协议管理，针对操作者的使用习惯保存不同挂片协议，不同设备图像可添加多个挂片协议；可以下载影像到本地目录，也可以添加选中患者的影像到CD光盘刻录的缓存区，打开刻录光盘界面并刻录；支持DICOMDIR浏览；支持关键影像的标记和显示；

36		<p>7、影像报告 填写报告：诊断方根据患者影像图像做出诊断后填写诊断报告，保存报告，审核报告。获取报告：申请方登录远程医疗系统获取报告成功后，可预览、下载诊断报告。填写诊断报告支持的功能有：支持报告的三级审核制度：报告录入（提交），审核（驳回），终审；采用界面设计器，可以方便的自定义多种“所见即所得”报告样式；内置诊断报告任务自动分派模块，通过系统自动分配实现任务分派，遇到疑难的病例，可将报告任务退回系统 系统可进行医师退回报告的数量统计 支持结构化诊断语句模板，实现快速录入；支持特殊的字符处理、常用词汇快速输入；树形模板动态创建，支持多级的模板维护；公共模板和私有模板的维护，模板可以按照指定的顺序排序；智能模板功能，医生打开报告时根据检查项目自动加载最常用的模板，方便医生快速选择；内置智能诊断提醒模块，实时提醒医生诊断报告中的错误信息；危急信息自动提醒，自动上报；支持报告痕迹保留，便于教学；支持历史诊断报告列表功能，医生可随时查看当前病人的所有历史检查信息和历史诊断报告；最终审核完成报告可生成PDF和XPS 格式的文件，并且可加水印进行归档；报告超时预警处理，提高工作人员的效率；报告和影像质量评级；支持在打印报告时选择打印机、进行打印参数调整、指定报告打印份数以及打印报告的特定页（多页报告）；支持患者多级医疗状态分类，并标记为不同的色彩；支持报告挂起功能，在录入报告时，若碰到特殊情况不能继续写报告，可以先将报告挂起，下次再继续完成报告；审核退回；支持CA电子签名功能；与影像诊断无缝融合，双向调阅；严格的分级用户诊断权限管理；提供报告断线保存功能；历史诊断、相关诊断对比调阅、参考</p> <p>8、影像诊断评价 申请方对此次影像诊断的诊断准确度、及时度等指标做出评价；诊断方可在申请单摘要中查看评价内容。</p>
37		<p>通过医疗集团信息一体化平台数据互联、传输和整合等基础服务支撑能力，将前端检验申请单、样本采集和仪器采集数据，与医疗集团成员机构系统对接或直接在平台上搭建前端应用供医疗集团成员登记申请、样本采集和上传数据，采集数据先存储到医疗集团数据中心，再推送到核心医院临检系统，加载到核心医院临检系统正常业务序列。</p>
38		<p>样本采集、流转与识别系统主要实现区域范围的统一标本流转管理及实时监控。标本采集系统 支持打印条码和预置条码；可在采血室打印标签；可在门诊工作站、护士站、医生工作站打印标签；可记录采样者、采样日期、采样时间、样本描述等信息。</p>
39		<p>标本流转管理 自动从HIS系统中回传检验申请单，从HIS系统中读取受检者的个人信息和检验项目信息；条形码扫描，自动接受、确认标本，提示测定仪器。记录标本的状态。打印标本接收清单、条码标签。支持标本拆分、排序功能。支持标本回退。可自动将临床医生下达的组合检验项目，分解为仪器检测的单项项目，并将检测项目分发至相应检验仪器；可以多种条件组合查询。系统应支持实时打印条形码，并支持标本在院内及临检中心的使用。区域检验信息体系下各机构打印的条形码标签上必须使用统一的ID，同时打印有病人主索引信息和病人资料等可识别信息，以便在区域内流转。条形码包含相应检验项目。实验室工作（任务分排、结果查询、计费）全部通过条形码管理；</p>
40		<p>▲支持申请医疗机构选择临检记录进行配送操作，支持选择多个进行批量配送操作。（提供功能截图证明材料）</p>

41		标本物流管理 通过 RFID 射频技术对各医疗机构的标本进行统一的标签管理和物流管理，从标本物采集的时间到送检、检验、到达确认、检验检查、报告发布的整套流程中，记录完整的时间、标本 ID 信息、病人身份信息与操作信息，并有专门的模块可供查询，并在流程中可对标本进行监控。
42		检验报告的过程记录中有各种时间记录（开医嘱时间、采样时间、接收时间、报告时间）、责任人（采样人、接收人、项目责任人、审核验收人）。完善的检验数据日志机制，支持检验报告的溯源。报告结果可以修改，并相应地留下修改记录，如修改日期、时间、修改人、修改项目、结果值由多少修改成多少等； 具体功能需包括：报告录入、打印、报告查询、报告分析等功能。
43		区域心电信息管理平台是将分布在有限区域内各家医疗机构的心电图检查整合在一起，实现心电图检查数据的远程诊断和存储。各医疗机构中的心电检查进行网络共享，实现远程（非本院）心电图浏览、分析、研究标注和远程会诊等功能。实现了医院之间信息的共享与心电检查数据的共享，有效利用和节约了医疗资源，也为患者节约了重复检查的费用。为进行医疗信息的数据挖掘和数据统计提供了重要的数据基础和依据。具体功能要求如下：
44		1、 EKG 接口模块 支持心电报告诊断结论相关文本信息， JPG 、 PDF 等格式报告的调阅接口。提供标准的 EKG 接口协议，便于第三方系统的接入。2、心电网关服务端 支持处理各终端上传到服务器的数据，将不同型号心电图机的数据标准化、进行归类和存储。解析接收到的心电图数据，并且将心电图机产生的测量参数及诊断结论进行存储。3、数据校验服务端 保证各终端上传到服务器的数据的准确性。4、消息响应服务端 支持保证各终端与服务器数据传输的及时性。5、 WEB 浏览服务端 支持心电报告在 Web 端可实现心电数据测量、波形拖动等功能。支持一键打印功能且打印次数可控。

45	<p>1、申请单管理 检查申请单提供HTML网页版预览格式。申请单填写界面分为申请单列表、检查树选择区、医嘱选择区、已选择项目列表、注意事项显示、申请单信息填写等几个区域，临床医生可在一个界面完成对病人历史申请单的查看，检查医嘱的开立，注意事项的查看、以及主诉、现病史、体征和其它相关项目的填写(注:主诉、现病史和体征可从病人就诊病历直接提取，减少了医生录入内容)；</p> <p>2、心电数据分析 支持12、15、18导联波形显示支持复合波的显示与测量，复合波的分析功能 支持心电图同步、异步不同显示模式。支持心向量、瀑布图显示。心电波形走速、增益变化调整 异常测量值提醒与修改。支持单导联放大后测量。支持2*6、4*3，1*12多种导联显示打印模式。支持长导联数据显示，波形数据选择打印。支持历史病例对比显示。打印次数可控。提供测量尺、卡尺、放大镜等辅助测量工具。支持导联置换、左右手反接纠正等功能。</p> <p>3、诊断审核发布 医生可以通过分析诊断模块对采集的心电图报告进行分析处理，医生可以浏览无损12导心电波形图、参考波、心向量、瀑布图等。心电系统提供了电子分规测量工具，更加便捷的辅助医生进行数据测量；提供导联修复功能；提供异常波形标记；提供平行尺等工具。心电数据自动分析。提供了善的诊断模板和诊断模板自定义功能，提供了多种报告打印模式。支持心电报告多级审核、同屏诊断、诊断历史回顾、阴阳性统计等功能。支持诊断支持库的个性化改造。支持电子病历的调用。</p> <p>4、移动端诊断 支持移动端心电图数据的查找与查看。支持移动端心电图诊断与发布。</p> <p>5、危急值发布 支持危急值报告发布</p> <p>6、病历对比 支持波形对比 支持图文对比</p> <p>7、工作量统计 支持统计各分院上传的数据情况，做数据汇总。</p> <p>8、科研统计 可以按照PR间期、心率、诊断结论等进行检索。</p> <p>9、系统管理 支持客户端维护、人员维护、操作权限维护、级别维护等。</p> <p>10、消息响应服务端 支持诊断中心与采集终端的消息通信。</p>
----	--

46		<p>系统支持标本采集后不需要病患或者家属在参与后续环节直到报告回传。保证每一环节都由医务人员核对、清点，从而保证了标本安全。 具体功能要求如下： 1、送检申请 医生帮助患者发生送检申请，帮助患者填写检验患者信息、检验项目、检验机构生成检验申请单，检验费用信息后帮助患者提交申请信息。 2、打印条码 医生根据填写的送检申请单信息在标本管理菜单打印检验标签条码，打印条码在PC和移动端都要能打印条码。在手机端打印需要开启蓝牙连上设备，在PC端打印需要安装打印机驱动。 3、标本采集 系统打印完成标签后，将打印的条码贴在标本容器上，然后进行标本采集，在标本采集过程中需要同步标本采集的信息到医院HIS系统。 4、标本打包 对已经完成采集的标本容器按照一定的医院标准规则进行打包。然后打印包裹条码，进行包裹封装，再将打印的条码贴在包裹上。准备发送包裹。 5、包裹发送 系统包裹发送支持多种类型发送。对接个人或者快递公司。填写完成相对应信息后保存要接收的个人或者快递公司的信息，个人只需要填写姓名，手机号码；快递公司需要填写物流单号，同时支持手机和pc端操作。 6、包裹接收 包裹接收支持多端标本接收形式，在PC端和移动端都能接收标本，接收机构专人进行包裹的接收，检查包裹是否完好正常后再系统里操作接收，同时发送单位也可以看见包裹状态更新为已接收。 7、标本接收 包裹接收完成后，需要将包裹中的标本送到检验科室处进行标本查看接收，标本接收时同步接收信息。在医院接收标本后能够同步到互联网医联体平台接收信息，确认标本已经接收。 8、检验报告回传 医院检验科室工作人员做完检验后需要把检验结果上传到本机构医院系统并同时系统同步结果数据到医疗集团信息平台。并支持患者和医生在多终端查看检验结果。 9、报告打印 在做检验的医院自助机或者科室窗口可以报告打印，对已经回传的报告申请方医院内可以打印患者的检验报告数据</p>
47		<p>系统须支持以下功能： 居民从下级机构向上级医院转诊时，或者从上级医院转回下级机构时，可把居民在当前医疗机构就诊的病历通过电子文件、数据接口等方式共享给转诊的目标机构，为居民的后续治疗提供参考，让医生了解之前的治疗过程。详细共享的病历内容包括：患者列表、居民健康特征、个人基本信息、出院小结、首次病程记录、待产记录、入院评估记录、剖宫产记录、阴道分娩记录、生命体征测量记录。 患者360视图主要将区域内各医疗卫生机构的数据进行采集、整合和利用，来实现区域内各医疗卫生机构间门急诊、住院记录的互联互通及居民健康信息的调阅和共享。主要提供WEB方式的浏览服务，它能按照时间顺序、病历内容类别等用户习惯方式来组织病历的内容，为用户浏览提供导航并负责与用户的交互。</p>
48		<p>在患者授权允许条件下，医生可以调阅患者在医疗集团内所有医疗机构的就诊记录、用药记录以及健康档案等。</p>
49		<p>▲提供数据脱敏功能，支持设置隐私处理规则，可以将姓名、身份证号中的部分或全部字符替换为“*”展示，每个隐私项独立设置。（提供功能截图证明材料）</p>
50		<p>利用双向转诊系统实现与协作医院、社区医疗机构之间双向转诊功能对接，完善双向转诊信息化系统及跟踪服务信息化系统，并将转诊的关键环节——病员上送、下转、下派专家检查等流程都进行“程序化”、“标准化”，</p>

51		医生输入患者身份证号码查询系统中的患者基本信息，填写转诊申请单中的患者信息、转诊信息、诊断信息、注意事项等，发起一次转诊申请。转诊类型分为：住院和门诊；转诊方向分为：上转、下转和平转。医生可查询自己发起的转诊单，可编辑或取消转诊。
52		▲门诊、住院转诊和接诊审批流程可按医院进行配置流程节点，并可根据配置在系统的web端和移动端展示相应的转诊流程。（提供功能截图证明材料）
53		▲支持下级医疗机构向上级住院转诊时可以开住院证。（提供功能截图证明材料）在转诊过程中实现患者带病历转诊，实现患者转诊全流程管理和连续性医疗服务，对接医保系统实现转诊医保自动备案和分级诊疗差异化医保实时结算，支持处方延伸，患者从上级医院下转后，上级医院专家对转诊患者制订康复的治疗方案可直接延伸到基层系统。支持手机APP和微信端服务，居民持续治疗过程中的通知、告知、警示、提醒等信息通过手机APP、微信可及时送达到居民手上。具体系统功能需包括：转诊申请、科主任审核（备案）、医院管理员审核（备案）、医生接诊、综合查询、病历资料共享和调阅、机构参数设置、基础资源管理、系统管理、统计分析与决策。
54		远程会诊是为推动优质医疗资源下沉到基层，方便百姓在基层看专科疾病的需要，而开设的远程医疗服务。当基层医生在诊疗过程中，遇到需要上级医院专家指导时，可发起远程会诊申请，远程医疗中心的上级专家即可通过系统与基层医生联合视频会诊，并给出会诊意见或上级医院转诊建议。远程会诊包括交互式远程会诊和离线式远程会诊。
55		▲支持多模式会诊，包含派单模式，预约模式，抢单模式；支持移动端和PC端，移动端和PC端系统数据互通。（提供功能截图证明材料）系统功能需包括：会诊申请、病历资料采集、会诊管理、专家会诊、会诊结论、专家排班管理、会诊费用管理、会诊费用支付、电子票据、会诊评价、会场管理、会议管理、统计分析。
56		基于资源、人员、资质、权限等信息的统一表达和管理，对医疗集团内医疗资源统筹管理和使用。通过授权可将牵头医院的床位、号源、检验、检查、等优势资源直接下放到下级医疗机构，下级医生可根据需要即时使用。结合互联网医院、统一支付平台、电子发票等，可以进一步解决跨机构项目收费等问题。
57		▲医疗集团内的医疗资源统一管理，支持医疗资源授权给基层医疗机构，实现资源下沉与共享。（提供功能截图证明材料）具体功能要求如下：基础数据维护：主要维护机构、科室、医生等基础数据，包括照片、介绍等信息。医嘱维护：主要采集上级医院检查、检验医嘱信息，包括医嘱大类、子类、收费项等信息，为检查检验预约提供基础数据。预约挂号：基层医生根据居民病情需要，帮助居民选择适合病情的上级医院专家的门诊号，通过选择相关机构、科室、医生，找到对应就诊日期的号源，进行预约挂号，方便患者到医院直接取号就诊。
58		预约检查：基层医生直接为患者开具医疗集团内的上级医院的检查申请单，患者即可去医疗集团内的上级医院做检查，检查报告可返回给基层医生系统供基层医生调阅。
59		▲预约检验：基层医生直接为患者开具医疗集团内的上级医院的检验申请单，患者即可去医疗集团内的上级医院做检验，检验报告可返回给基层医生系统供基层医生调阅。（提供功能截图证明材料）

60		<p>▲预约床位：基层医生根据患者病情需要，帮助患者预约上级医院床位，当床位预约成功后，患者再去上级医院办理住院手续，进行住院治疗。支持实时显示医疗集团内的上级医院剩余床位，支持在系统管理界面设置展示床位的可预约日期为多少天可见，设置没有按时间点入院、自动取消床位申请。（提供功能截图证明材料） 实时显示牵头医院剩余床位，支持在系统管理界面可以设置展示床位的可预约日期为多少天可见，可设置没有按时间点入院，自动取消床位申请。 预约体检：居民需要进行体检，自己登陆微信公众号或者到基层机构让医生帮忙预约，选择上级医院相关体检套餐，选择预约体检日期，进行体检预约，到预约的日期，自行到医院凭借预约凭证进行体检。 预约记录：查看预约挂号、检查、检验、床位、体检等预约记录。 预约统计：统计预约挂号就诊率、取消率、爽约率等数据。</p>
61		对医疗集团业务数据进行统计分析，以便管理机构或者人员掌握分级诊疗情况，为推动构建分级诊疗、合理诊治和有序就医的决策提供数据支撑。
62		<p>▲主要对双向转诊的数据进行统计分析，包括：向基层机构转住院人数、公立医院机构下转率、向上级医院转诊人次、向上级医院转住院人数、基层医疗机构上转率。对各机构填报上来的数据按照时间、机构等多维度进行统计分析展示（提供功能截图证明材料）。</p>
63		<p>主要对开展的远程诊疗数据进行统计分析，包括：远程会诊申请次数、远程会诊次数。对各机构远程医疗数据按照时间、机构等多维度进行统计分析展示。</p>
64		远程心电诊断次数、远程影像诊断次数、标本送检次数。对各机构远程诊断数据按照时间、机构等多维度进行统计分析展示。
65		单点登录，实现HIS系统和医疗集团平台单点登录，登录HIS后可直接打开医疗集团信息平台的功能模块，业务在医联体系统中操作。住院证推送，实现医生在（住院）接诊后自动开具电子住院证，简化住院流程。
66		医疗集团信息平台也可以与医院信息平台对接，通过接口完成患者信息、转诊单信息、患者诊疗的电子病历信息等数据交换和共享。中标方需要负责与集团内上下游医疗机构进行对接，保证集团内各医疗机构信息互通。
67		医疗集团信息平台也可以与短信平台对接，在转诊流程的关键环节（如：新建转诊单、待审批、审批通过）向医生、科主任、医院管理员、患者等自动发送提醒短信，以使转诊单能得到及时的处理，并让患者第一时间获得转诊进度。
68		医疗集团信息平台也可以与医院公众号对接，在转诊流程的关键环节（如：申请医院管理员审核、目标医院接诊时）向医生、科主任、医院管理员、患者等自动发送公众号消息提示，以使转诊单能得到及时的处理，并让患者第一时间获得转诊进度。
69		需提供总体方案设计，要求对项目的目标理解透彻，方案设计科学，对各系统的功能进行详细设计，设计充分、详实、合理。
70		需提供项目实施方案，要求项目实施方案完整合理详尽，有合理的项目组织结构设计，进度安排合理，有完善的项目实施制度，项目小组成员配置合理，能够满足项目需求。
71		需提供售后服务方案及培训方案。售后服务方案要求合理详尽，方案的针对性、可操作性、可管理性、及时有效性、前瞻性强；培训方案需详实可行；有完整的售后服务支持体系
72		本系统涉及到接口问题由采购人负责协调

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：远程影像诊断软件

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		支持离线式远程影像会诊
2		支持web方式影像浏览，支持会诊专家浏览会诊申请信息和影像资料，专家编写和发布影像会诊报告
3		支持患者影像资料dcm方式传输
4		影像诊断：能够对原始影像进行浏览、对比度增强、图像缩放、图像标注等操作处理
5		支持手机、平板方式查看影像资料，窗宽窗位调节，放大，长度测量等操作
6		系统基于B/S

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：远程会诊管理软件

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	能与内蒙古自治区远程医疗中心平台功能无缝对接。
2		系统根据录入用户的身份确定可以使用的软件功能
3		支持交互式远程会诊
4		支持会诊医生提交会诊申请信息和病历资料，支持会诊专家浏览会诊申请信息和病例资料，专家编写和发布会诊报告
5		支持专家角色和会诊申请角色参与会诊
6		支持患者病例文件夹方式上传
7		用户维护：审核、编辑、新增、删除
8		会诊申请：病人详细信息、病人临床信息、医疗影像信息、会诊申请信息
9		系统基于B/S
10		统计分析：按医生、医院、病种等进行统计分析
11		具备作为专家端，对下级医院会诊功能
12		本系统涉及到接口问题由采购人负责协调

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：负载均衡

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		发会话数≥10,000,000条；最大有效通过率≥10Gbps
2		业务端口 ≥6个千兆电口，≥4个千兆光口；管理端口 ≥1个千兆电口；Console 端口： ≥1个RJ-45接口
3		冗余功能：当主负载均衡设备（MASTER）失效或者出现故障时，备份负载均衡设备（BACKUP）将自动接管主负载均衡设备的工作，并保持访问的畅通和在线会话的数据，对用户实现透明、无缝切换；一旦主负载均衡设备故障修复，两者将恢复到最初的角色 安全访问：SSH可设置访问控制策略限制对设备的访问及操作
4		系统为B/S结构，管理机不需要安装客户端软件，系统支持多设备集中管理模式
5		Web Browser，图形界面（GUI），支持中文界面

6		支持连续地自动识别以及自动分类基于5层的网络流量
7		▲设备支持LCD配置及管理，支持通过LCD对网络监控、及设备自身信息显示（提供功能截图证明材料）
8		支持SSH访问，SSH可做限制访问设备的IP地址列表
9		支持帐户及权限管理，不同帐户可以授予不同级别权限，系统管理支持角色授权管理（如按管理功能、按管理范围授予不同权限）
10		设备无需单独管理服务器，数据及策略均存储于设备中
11		▲支持手动对设备进行“重启”、“关机”等操作，操作方式为GUI、液晶面板按键等。（提供功能截图证明材料）
12		可显示系统信息、网络接口信息、系统性能和告警信息等信息，便于观察设备运行状态
13		<p>系统首页：可显示系统信息、网络接口信息、系统性能和告警信息等信息，便于观察设备运行状态</p> <p>用户管理：新增系统账户，支持用户权限分配</p> <p>权限管理：显示账户角色名称及描述，包括超级管理员用户及自定义用户；新增权限角色，支持自定义权限，树形结构赋予权限功能；</p> <p>网络配置：网口配置：配置网口IP、子网掩码、网关、首选DNS服务器地址、备用DNS服务器地址</p> <p>端口聚合：支持商品聚合配置，可将多个网络接口进行聚合</p> <p>静态路由：可查现看有路由状态和进行静态路由配置。</p> <p>ARP配置：可查看现有ARP状态；可进行静态ARP的新增和删除操作；可定期发送ARP信息。</p> <p>源地址转换：可查看源地址转换状态；可进行源地址转换配置；可设置源地址透传功能。</p> <p>主从配置：可显示当前设备的状态（主、从）和是否启用了负载均衡功能；支持手动同步策略配置、分析数据等至冗余设备上，主从之间可以相互同步。</p> <p>邮件服务器：支持邮件服务器设置</p>
14		配置服务类型：对提供负载功能的服务类型进行配置，用户可以自己添加协议，以匹配服务器传输数据所支持的协议
15		配置真实服务器：包括添加、删除、修改真实服务器，将真实服务器的地址等信息添加到负载均衡设备上
16		配置负载均衡策略：支持多种服务配置，支持多个对外IP地址配置，支持多个对外端口配置，提供不少于8种负载均衡策略；提供多种告警方法；支持X-Forwarded-For字段配置；支持SSL配置，可进行证书导入、生成、清除等操作；可选择虚拟服务对应的真实服务器及对应的端口号，可设置权重。
17		检测真实服务器的状态：支持检测真实服务器的IP地址及端口、服务器对外服务IP及端口、可显示TCP检测状态、http检测状态
18		支持检测cache、IRIS数据库的HIS服务器license状态，支持对HIS服务登录界面进行检测

19		▲虚拟服务分析：可查看虚拟服务的基本信息，包括虚拟服务IP、虚拟服务端口、入网流量、出网流量、拒绝请求、拒绝响应、每秒HTTP请求等信息（提供功能截图证明材料）；可按策略查看虚拟服务分析：可选择今天、最近一小时、最近一天、最近一周或按自定义时间分析；可选择流量、会话数、选中数、拒绝数分析（提供功能截图证明材料）；可按服务器查看虚拟服务分析：可选择今天、最近一小时、最近一天、最近一周或按自定义时间分析；可选择流量、会话数、选中数、拒绝数分析。可查看虚拟服务对应每台真实服务器的用户分析结果（提供功能截图证明材料）；可按用户查看虚拟服务分析：可选择今天、最近一小时、最近一天、最近一周或按自定义时间分析；可选择流量、连接数分析。（提供功能截图证明材料）
20		支持邮件告警、可配置按策略或告警发送方式信息，可配置发送告警频率；支持短信告警
21		支持告警方法配置，支持配置接收告警信息邮箱。
22		服务器告警：可记录真实服务器端口出现过故障的告警信息 同步告警：可记录主从设备策略同步的告警信息 设备告警：可记录主、从设备出现故障时的告警信息
23		可对服务器告警、同步告警、设备告警进行策略配置，可根据配置将相应告警信息按所选择告警方法发送给相关人员
24		支持对告警日志记录发送情况进行记录
25		支持配置备份和配置恢复操作；支持流量分析数据、告警信息数据、日志数据清理周期配置
26		支持对系统时间进行更改及同步操作；支持配置Syslog上传服务，将操作日志及告警信息上传至指定服务器；支持从页面对系统进行重启或关机操作
27		▲系统自身支持使用ping、tcpdump、tracert和ip、mac转换工具。（提供功能截图证明材料）
28		可对系统授权通过文件或序列号的方式进行更新
29		记录用户IP、记录登录和退出的时间，记录系统重启关机情况，记录用户对系统进行的操作情况；支持对系统日志进行针对性的详细搜索、筛选信息包含用户名、登录IP、操作类型、开始时间、结束时间等
30		投标供应商需要提供1人驻场服务，能够提供本地化现场技术支持，提供7*24小时技术服务支持
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：硬盘柜扩容

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		19寸标准机架结构
2		1.1.2开机可直接进入视频终端系统登陆状态，具备密码和账户验证功能
3		1.1.3 配置的处理器的编码支持4K30、1080P60、1080P30、720P30等
4		▲1.1.4 具备至少3路高清视频输入接口，可同时接入多个高清摄像头、医疗设备，提供设备实物背板截图
5		1.1.5 在实现3路高清视频图像同时输入的同时还可实现1路桌面数据共享，且每路输入均可自定义选择4K、1080P、720P等分辨率

6		1.1.6 3路视频输入和1路桌面共享均为独立编码、传输，3路视频输入和1路桌面共享数据在本地和远端均可分别、独立分屏显示，不同观看方均可自定义布局多画面组合显示或每个视频、数据分别在不同屏幕上进行分屏显示
7		1.1.7 单台终端同时具有4路DP或HDMI超高清视频输出物理接口，实现4块显示屏同时输出显示，4路视频输出物理接口均可分别、同时输出不同视频图像或数据，提供设备实物背板截图
8		▲1.1.8 配置的处理解码能力支持3路4K30帧或4路1080P60的视频输出同时分屏显示
9		1.1.9 视频输出的4路视频接口均可指定显示不同的远端传输过来的视频图像或数据
10		1.1.10 每路输出均可设置不同的分辨率和分屏数量，每路输出均可最大实现25分屏，不同观看终端均可根据自身需要随机修改每路视频输出的显示布局或对每路图像进行全屏放大显示
11		1.1.11 每台终端均可自行操作选择显示布局模式和自己所需观看的视频/数据内容，且各个终端会场的显示布局改变互不影响
12		1.1.12 终端操作支持通过计算机浏览器或Pad进行系统的控制和参数设置
13		1.1.13 终端能与原来的视频终端互联互通
14		1.2.1 12倍光学变焦，多个镜头预设位，含连接线缆，提供独立电源供电，支持倒装
15		1.2.2 图像传感器镜头像素830万，最高分辨率支持4K@30fps，输出帧率高达60帧/秒
16		1.2.3 水平转动±170度，垂直转动-30度~+30度，支持255个预置位
17		1.2.4 视频输出规格：支持4K30帧，兼容1080P60/50/30/25、1080I60/50、720P60/50等多种高清视频制式
18		1.2.5 输出接口：提供IP口、USB3.0等类型接口
19		1.3.1 USB有线或2.4G无线连接，支持2个音频终端串联使用
20		1.3.2 360度全向拾音，拾音半径0-7米
21		1.3.3 音频带宽100-16KHz，有效过滤背景噪声，抗手机干扰
22		1.3.4 具备静音键和音量调节键
23		1.3.5 扬声器可满足10-25人会议需要
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：远程医疗高清视讯交互系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	存储扩展磁盘柜*1，配置10块*20TB 7200RPM NL-SAS硬盘，含SAS连接线（扩容硬盘框需与我院原OceanStor 5510存储兼容）
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	开标一览表 技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求 承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 投标人业绩情况表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属

于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 59.00 分 商务部分 11.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	一般技术参数	<p>所有一般技术参数（标“▲”）项，完全响应技术要求得30分。每有一项不满足或负偏离扣1.5分，分值扣完为止。（具体响应内容需提供佐证材料）</p>	30.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

总体方案设计	<p>投标人凡针对此项目提供实施方案者得基础分3分。在此基础上对项目的目标理解透彻，方案设计科学，对各系统的功能进行详细设计，设计充分、详实、合理，得3分；对项目的目标理解基本准确，整体解决方案完整、对各系统的功能设计表述基本全面、基本合理、基本完整。基本达到相关系统需求，得2分；对项目的目标理解不到位，整体解决方案有缺陷或缺合理性，对各系统的功能设计整体表述不全面、欠缺合理性、或不完整，不能达到相关系统需求得1分，未提供得0分；</p>	6.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

技术及支持标准	投标人所投产品支持快速医疗互操作性资源（FHIR）标准，提供13（含）以上场景的得4分；提供10（含）-12（含）个场景的得3分；提供5（含）-9（含）个场景得2分，4（含）个场景以下的不得分。本项最高得4分。评审依据：投标文件中需提供测试通过证明文件。	4.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------	---	--------	----	--

技术评审	信息（集成）平台系统开放性 & 集成性	<p>为体现投标人所投医疗集团信息平台（医共体信息平台/全民健康信息平台）具有优秀的共享信息技术框架（开放性）以及通讯标准协同使用水平（集成性），投标人应通过IHE中国区域医疗信息平台专项测试：</p> <p>（1）通过集成模式：跨机构文档共享（XDS.b），功能角色：文档仓库、文档注册者、文档使用者、文档源 测试，符合得1分，否则不得分。</p> <p>（2）通过集成测试：患者统计信息查询（PDQ），功能角色：患者基本信息使用者、患者基本信息提供者 测试，符合得1分，否则不得分。</p> <p>（3）通过集成测试：时间同步（CT），功能角色：时间客户端 测试，符合得1分，否则不得分。</p> <p>（4）通过集成测试：跨机构影像文档共享（XDS-I），功能角色：影像文档使用者、影像文档源、文档消费者、文档注册库、文档仓库 测试，符合得1分，否则不得分。</p>	4.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目实施方案	<p>投标人凡针对此项目提供实施方案者得基础分3分。在此基础上项目实施方案完整合理详尽，有合理的项目组织结构设计，进度安排合理，有完善的项目实施制度，项目小组成员配置合理，能够满足项目需求；有成熟且详细的管理方案，对项目各阶段划分明确，根据项目管理总原则，对项目管理的进度、质量、变更、风险、文档、团队等各个方面都有成熟的管理体系，有清晰的验收方案，得3分；进度安排不尽合理，项目组织结构、项目实施制度基本可行项目组成员配置基本合理，但缺乏针对性，基本满足项目需求；项目管理方案不详尽或针对性一般，对项目管理的进度、质量、变更、风险、文档、团队等各个方面的管理体系不完整、不成熟或不详尽，验收方案不清晰，得2分；进度安排不合理，项目组织结构、管理方案、项目实施制度、管理体系、验收方案等严重缺失或过于简单，项目组成员配置不合理，得1分；未提供方案得0分。</p>	6.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

售后服务及培训方案	投标人凡针对此项目提供实施方案者得基础分3分，在此基础上，售后服务方案完整合理详尽，方案的针对性、可操作性、可管理性、及时有效性、前瞻性强；培训方案详实可行；有完整的售后服务支持体系，得3分；售后服务方案及培训方案针对性较好、基本满足项目要求，得2分；售后服务方案及培训方案不能满足项目要求，售后服务承诺一般，得1分；未提供得0分。	6.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	--	--------	----	--

	项目实施团队	项目开发实施团队成员中，每具有1名信息系统项目管理师或系统集成项目管理工程师的得0.5分，最多得3分；（提供相应人员证书）。	3.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	企业资质信	所投产品具有以下认证证书： 1.环境管理体系认证证书； 2.质量管理体系认证证书； 3.信息安全管理体 系认证证书； 4.IT服务管理体系认 证证书； 每提供一个认证证明材料 得0.5分，满分2分。（需提供证 明材料复印件并加盖投标人公章）	2.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明 材料 投标人（供应商）应 提交的相关证明 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函

商务评审	软件著作权	<p>所投产品具有以下与采购需求相关的计算机软件著作权登记证书： 1、医疗集团信息平台（关键词“信息平台”） 2、主索引系统（关键词“主索引”） 3、影像归档传输系统（“影像归档”、“影像传输”） 4、预约管理系统（关键词“预约管理”） 5、双向转诊系统（关键词“双向转诊”） 6、远程会诊系统（关键词“远程会诊”） 7、远程影像诊断系统（关键词“影像诊断”） 8、数据质量管理体系（关键词“质量管理”） 9、平台服务管理（关键词“服务管理”） 10、区域数据采集系统（关键词“区域数据采集”） 每提供一个软件著作权证书得0.5分，本项满分5分。注：提供软件著作权证书复印件并加盖投标人公章。</p>	5.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

业绩	提供投标人自2022年8月1日以来（以合同签订时间为准）的类似项目业绩(医疗行业信息化)，每提供1个项目业绩合同得1分，最多得4分；所投文件中提供案例合同（案例中需要有：首页、落款页、关键内容页及相应案例的验收报告等4项内容，4项内容中缺少任何一项或几项内容，本案例不得分）	4.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----	---	--------	----	--

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	30.0000	客观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	--------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 其他材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表