

鄂尔多斯市政府网站群集约化平台升级改造项目

公开招标文件

采购单位名称：鄂尔多斯市行政审批政务服务与数据管理局

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

项目编号：**ESZC-G-F-250188**

2025年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

鄂尔多斯市政府采购中心 受 鄂尔多斯市行政审批政务服务与数据管理局 委托，采用公开招标方式组织采购 鄂尔多斯市政府网站群集约化平台升级改造项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 鄂尔多斯市政府网站群集约化平台升级改造项目

项目编号： ESZC-G-F-250188

采购计划备案号： 427[2025]11621

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 3,102,800.00

采购包最高限价（元）： 3,102,800.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	鄂尔多斯市政府网站群集约化平台升级改造项目	1.00	3,102,800.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

地址： 内蒙古自治区鄂尔多斯市康巴什区湖滨路(鄂尔多斯市公共资源交易大厦)

邮编： 017000

联系人： 鄂尔多斯市政府采购中心

联系电话： 0477-8398694

采购单位名称： 鄂尔多斯市行政审批政务服务与数据管理局

地址： 鄂尔多斯市伊金霍洛旗CBD T1

邮编： 017000

联系人： 郭培琴

联系电话： 8581170

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名

22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	合同融资：凡已在内蒙古自治区政府采购云平台供应商库中登记，并依法取得内蒙古自治区内政府采购合同的区内中小企业（含个体工商户）供应商，均可申请政府采购合同融资。相关资料可查阅： (https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng/)

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；

- (2) 中标后,无正当理由不与采购人签订合同的;
- (3) 在签订合同时,向采购人提出附加条件的;
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的;
- (5) 在签订合同时,投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的;
- (6) 投标文件中提供虚假材料的;
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后,撤回投标文件的;
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”,未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的,视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时,请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作,并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式(投标人无需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件,同时生成“备用标书”,投标人自行留存,涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标,在开标时间前**30**分钟,应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时,投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密,若出现系统异常情况,工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行,由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标,只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测,保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的,采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的;
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式(投标人需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件,同时生成“备用标书”,由投标人自行刻录、存储,涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”,电子存储设备(**U**盘或光盘)表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时,投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行,由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标,只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的,采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的;
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂尔多斯市行政审批政务服务与数据管理局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指鄂尔多斯市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

1、项目建设背景

近年来，鄂尔多斯市人民政府高度重视政府网站建设，不断提升网上政府服务水平，不断推进政府网站信息化发展水平。为了进一步贯彻落实《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）、《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》（国发〔2022〕14号）和《内蒙古自治区人民政府办公厅转发国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（内政办发〔2017〕131号）等文件对于政府网站集约化建设相关要求，鄂尔多斯市将建设全市政府网站群集约化平台，采用先进的移动互联、大数据分析等新一代信息技术手段，全面整合政务资源、服务资源和信息资源，满足公众对政务服务的不同需求，充分挖掘政府网站的资源价值，提升跨部门管理的效率，扩展政务服务渠道，按照统一标准体系、统一技术平台、统一安全防护、统一运营监管的要求，推进数据融通、服务融通、应用融通，实现鄂尔多斯市技术集约建设、平台集约管理、资源集约管理、服务集约管理的集约化门户网站平台，从而推动鄂尔多斯市政务信息化应用发展。

2、建设目标与范围

项目目标

按照“统一标准体系、统一技术平台、统一安全防护、统一运维监管，集中管理信息数据，集中提供内容服务”的总体目标要求，充分利用云计算、大数据等技术，贴近用户需求创新政务服务，强化技术赋能改善服务体验，深化业务改革提升服务效能，统筹规划建设全市政府网站，建立政务网站常态化管理标准规范，实现本地区各级各类政府网站资源优化融合、平台整合安全、数据互认共享、管理统筹规范、服务便捷高效，推进政务服务从“网上可办”向“好办易办”转变，提升企业和群众获得感。

项目建设范围

本次项目建设范围包括鄂尔多斯市政府及各旗区门户网站、市直部门网站、各群团组织、部门、园区、人大、政协、各组织群团共计约100个网站。

3、项目预算

项目预算为310.28万元（以实际中标价为准）；本次招标建设有效期为一年，合同有效期为自合同签订之日起1年，要求免费运维3年，运维日期自项目终验之日起3年。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	中标后5日内
2		标的提供地点	鄂尔多斯市
3		合同履行期限	合同签订后1年内完成
4		合同履行地点	鄂尔多斯市
5		验收要求	按照甲方要求完成系统、资料验收。

6		合同支付方式	<p>1、项目完成功能性验收，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00%</p> <p>2、项目完成初验，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%</p> <p>3、项目完成终验，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00%。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：鄂尔多斯市政府网站群集约化平台升级改造项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、统一集约化技术支撑平台升级</p> <p>统一集约化技术支撑平台是鄂尔多斯市政府网站集约化建设的核心应用系统，提供满足大规模网站群、多层次全媒体矩阵内容一体化管理服务，构建可跨媒体、共享的内容生产和管理平台，高效支撑数据汇聚融合服务，提升数字内容运营价值。统一集约化技术支撑平台由网站群集约化基础系统、统一内容管理系统、统一信息公开系统、统一互动交流系统、统一智能问答系统、统一访问分析系统等多个系统构成。</p> <p>1.网站群集约化基础系统</p> <p>统一服务管理：系统应建立平台内部管理人员统一的服务门户，提供各类信息资源、应用入口、核心业务应用数据的展示服务，平台内部管理人员可通过统一服务门户获取内部各类资讯信息、待办事项、数据看板、预警提示等。主要包括服务注册、服务理由、服务监测、服务概览等功能。</p> <p>统一身份认证：对接内蒙古自治区统一身份认证系统，进一步扩展本平台的统一身份认证功能，实现全市跨层级、跨系统、跨网站的统一用户管理、统一身份认证、统一权限管理和单点登录，根据用户的不同和平台建设条件的不同，逐步实现进行一次登录即完成本次访问对平台已集约所有服务的登录认证操作。主要包括登录页面、单点登录对接、认证中心对接、信息关联ID对接等功能升级。</p> <p>统一用户管理：系统提供平台的用户管理功能，可以为平台添加可访问的用户，并关联已创建的组织架构，包括三个功能模块：组织机构管理、系统用户管理、在线人员管理。</p> <p>统一权限管理：通过角色权限划分，实现最小颗粒度控制，精确控制用户的操作权限，通过机构管理授权实现用户分级授权管理，用户权限由各机构管理员进行分配。主要包括授权管理、权限模块、权限管理。</p> <p>统一安全审计：系统应提供包括登录日志、同步日志、消息日志等日志审计服务，对各类操作行为进行统计分析，可查看操作维护日志、点击日志等，日志详细内容包括：操作类别、操作人员、操作IP、操作详细内容，方便追查网站错误操作来源或错误信息来源。</p> <p>统一系统管理：系统提供平台的支撑管理，可根据需要创建菜单及设定平台使用参数，平台提供了大量的元数据字段，支持按栏目或站点绑定元数据，同时还提供了平台参数</p>

设置，包括系统基础、内容创作、网站栏目三个方面的参数配置。

2.统一内容管理系统

元数据管理：系统应支持针对各元数据集、元数据实体和元数据元素的创建、删除、修改和查询操作，以及元数据元素、元数据实体与元数据集之间对应关系的管理。

多站点集群管理：集群个数不受限制，每个集群下又可创建多个站点，站点间可以独立管理，各站点拥有自己频道及栏目结构、页面布局设置、用户配置、权限管理等。

站点管理：支持站点新建、修改、复制、站点导入导出、站点发布、站点模板、站点分发管理、站点回收站、站点克隆即类似创建站点功能；站点属性包括站点分类、站点名称、存储设置、站点模板、栏目模板、文档模板、数据视图等，并可设置是否允许订阅、上传、下达及自动启动相似性检测；系统可创建和管理多个子网站，各站点之间有严格的管理权限，具有独立的采、编、审、发流程，互不干扰；每个站点可以独立管理，拥有自己的模板、频道（栏目）、权限，站点间资源可以共享；支持站点导入导出，便于将来数据的迁移；站群内的信息支持栏目间和网站间的同步引用、抄送、共享和复制；每个站点可以单独设置元数据集、信息审核流程、信息抄送流程；支持主站与子站间信息的下达与上报，支持上报或下达的组织部门管理功能。

站点发布：站点的发布包括增量发布、仅发首页、发布已发文档和概览、完全发布以及更新发布五种方式。信息上报和下达：平台提供主站与子站间信息的下达与上报功能，主站和子站可在管理中心的站点高级属性中开启上报下达功能，选择可向本站点进行信息上报或下达的组织部门。

栏目管理：每个站点下可以建立多个栏目，每个栏目下也可以建立多个子栏目。站点和各级子栏目的树状结构能够使系统中的稿件得到有效的分类和管理。系统支持按照树状图分布及逐层下钻的模式展示栏目结构和站点的归属关系，同时提供按照全部、栏目唯一标识、栏目名称、关键词等多种栏目导航方式，方便用户查找及相应管理操作。栏目的发布操作有：增量发布、仅发首页、发布已发文档和概览、完全发布、更新发布。

栏目管理：内容管理系统提供内置模板，采用可视化模板制作管理功能，系统可与常用的网页设计软件整合，支持所见即所得的模板编辑工具，将选用模板的和文章内容合成页面的思想，增强模板控件的灵活性和适用性，可实现鼠标拖拉的页面设计。

文章管理：包括多媒体内容编辑、可视化编辑、系统根据图文稿件、图集稿件、文件稿件的差异提供不同模板的编辑器、图文稿件、图集稿件、文件稿件、链接稿件、支持常用格式文档智能导入、信息一键排版、拖动排序、栏目订阅、稿件引用、设置、搜索等功能。H5可视化内容制作：采用B/S架构的，交互性强、界面友好、模板丰富的，基于H5技术的可视化内容编辑制作服务。

信息采编管理：系统支持将外部网页、编辑器中的内容复制、粘贴到编辑器中，可在编辑器中添加多幅图片及各种格式文档附件，支持插入超链接、表格、图片、符号、HTML代码、音频、视频、Flash动画等元素。编辑器仅在文字稿件和图集稿件的编辑页面中出现，类似于Word的操作界面。可以编辑图文、图集、视频、链接、稿件等功能。支持基于信息资源库的统一展现发布。信息采编与信息资源库无缝衔接，支持从资源库中引用各类资源，也可采编资源同步到信息资源库中。

错敏信息监测：系统提供错敏信息检查应用，用户在稿件正式发布前可点击检查正文中的错别字、敏感词、政治常识等进行高亮辅助提示并给出修改建议。支持法规术语的校验以及领导人排序的校验。支持对错误内容的一键修改、替换。支持错敏词库本地化维

护、自定义添加、修改和删除。系统支持对平台中的字词错误、常识性差错、情感类错误、关键词错误等**10**余种错误类型。校对大部分与党和国家规定表述不一致甚至相违背的错误。实现与全国科技名词委公布的**60**万余条、**70**余种学科、**130**种规范术语的实时比对与校准。实现全文搜索敏感词汇。

信息审核：支持自动、简便、严格等不同的稿件签发流程，具备主动、被动两种流程驱动模式，具备工作流的创建、查看、修改等功能，工作流自动的实现启动、下传、跳转、退回、终止等流转工作，在流程过程中支持稿件内容、文档显示位置的审核、修改功能。实现流程的可视化制作、修改功能，支持流程与栏目的挂接功能。在平台中，我们将按照待编、待审、待签和已发四个默认环节，设置信息审核流程。

发布管理：动静发布机制主要包括静态发布机制、动态发布机制以及动静结合发布机制三种类型。在发布过程中，通过多个发布队列表示发布的状态，用户可以方便的查看已发、正发和待发的任务。用户可以修改发布任务的优先级，并通过导航能够方便的了解不同发布队列的状况。

全媒体管理与发布：支持多渠道发布功能，支持将文章一键同时发布到微博、微信移动端等新媒体上，实现信息共享功能。支持全媒体矩阵的一键发布功能。在稿件详情页，可以将稿件发布到网站、移动端、微信、微博等渠道，根据选择向一个或多个渠道发布推送稿件。热词管理：热词库能够提供对于热词的分类、列表、修改、删除、添加、查询等功能。热词库中的热词记录能够被内容采编管理自动引用，在编辑器中进行热词自动检索并对于稿件内容中相应得热词加入热词链接。

专题制作：系统提供专题创建、制作、删除、发布等功能，支持编辑可以不通过客户端，直接采用**B/S**方式制作专题模板的功能。系统支持编辑人员可以直接在内容采编发功能中将文章发布到所对应的专题栏目中。支持拖拽式制作专题栏目。音视频管理：对政府网站的音视频资源进行分类存储管理。提供**B/S**结构的视频上传界面，也可支持客户端上传。支持上传发布常见视频格式。支持高清视频（**1080P**、**720P**）上传（支持大文件上传）。支持视频上传意外中断时的断点续传。上传视频支持标签功能，支持多个标签的输入。系统管理后台支持按标签搜索视频。支持对视频文件的自动转码。支持基于多操作系统平台、多浏览器的视频浏览，支持根据用户网络情况选择高低码率进行播放功能。可以视频截图加文字描述形式展示当前直播信息，可任意选择观看直播。

工作流程管理：平台提供灵活、便捷的工作流管理模块，可实现门户网站信息审核管理。工作流制定后，文档能够自动按照定制的工作流程进行流转。支持自动、简便、严格等不同的稿件签发流程，具备主动、被动两种流程驱动模式，具备工作流的创建、查看、修改等功能，工作流自动的实现启动、下传、跳转、退回、终止等流转工作，在流程过程中支持稿件内容、文档显示位置的审核、修改功能。实现流程的可视化制作、修改功能，支持流程与栏目的挂接功能。

统计分析：系统提供对网站群内部工作人员的工作情况的统计功能，便于管理和考核，以及更清晰、更具体、更系统化的了解整个网站群下的所有网站信息发布情况；对网站的访问情况进行统计，便于观察各个栏目及时间段网站的访问情况，为网站的发展和改进提供参考依据。系统管理：对网站群集约化平台所有内部用户进行管理，可按组织机构、用户组、角色等进行用户分类；提供系统用户登录日志和操作审计日志，方便追查网站错误操作来源或错误信息来源，有利于网站后台安全管理。

3.统一信息公开系统

统一信息公开系统需完全契合《中华人民共和国政府信息公开条例》及《关于印发政府信息公开目录系统实施指引（试行）的通知》（国办秘函[2009]6号）对政府信息公开梳理工作所涉及的信息分类、信息内容的填报流程、信息内容填报规范的要求，系统应具有安全、稳定、高效、操作便捷、快速部署等特点。统一信息公开系统的建设，满足《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，全面建设政府网站主动公开和依申请公开。将保障同网站栏目内容交叉数据同源、同其他相关应用系统实现数据衔接，涉及交叉重复的，原则上以鄂尔多斯市政府信息公开平台上的数据为基准，最大限度保持数据一致性。

内容管理系统的集成：用户在内容管理系统进行信息发布时可以一键推送至信息公开系统，无需再在信息公开目录系统进行上报。同时也可以基于信息公开分类体系进行信息公开内容的创建。统一信息公开系统的信息发布机制将严格按照“先入库、后使用”的原则进行设计。

元数据管理：信息公开管理须按照《政府信息公开条例》要求，参照国家政务信息资源目录体系与交换体系标准，以元数据的科学管理方法为基础，全面覆盖政府公开信息资源在采集、编目、上报、审核、管理、发布、检索和交换各个阶段的管理需求。支持多级多目录的管理，一套信息公开系统可以支撑政府网站的信息公开共建。支持元数据结构定义、创建元数据、视图的创建、视图与分类的捆绑等功能。

目录管理：用户可以新建、删除和编辑目录，可以修改目录的名称、类型，可以选择使用目录的格式，指定该目录的子目录的缺省格式。支持目录复制，支持目录的权限设置，系统可自动生成规范的目录结构格式文件。信息录入管理：支持自动或人工方式，抽取并著录拟公开信息的关键内容。

信息发布及关联管理：支持集约化平台内分布式公开信息发布。采用静态发布为主，支持发布状态管理。支持关联信息和文件效力排查对比。支持对政府规章和规范性文件的分类、统计、维护等管理。

信息审核管理：编辑人员完成信息公开目录的编目后，向上级管理人员提交信息进行保密审查。上级管理人员对提交的目录内容进行串联、并联等工作流程的保密审核，可填写反馈意见。相关人员可以查看保密审查的整个流程与状态。

查询检索及下载：系统支持以发文机关、发文时间、文号、主题分类、年份等为搜索条件对自治区本级文件库进行搜索查询。系统支持独立的检索服务，完全根据信息公开特点进行检索结果排序优化。检索结果支持分类展示，按“五公开”类别、服务清单类别、信息公开目录、政策文件等进行分类，支持检索结果关联与扩展。支持以PDF、word格式对文件内容进行下载。信息公开内容发布后，仅可在政府网站展示，也可以进行下载打印。

4.统一互动交流系统

基于鄂尔多斯市政府门户网站，提搭建统一的网民互动交流平台，实现在线访谈、意见征集、问卷调查、网民信箱以及12345政务服务便民热线接入等功能，为听取民意、汇聚民智、回应民声提供相应的功能支撑。

12345政务服务便民热线：接入12345政务服务便民热线，按照“应合必合、应接必接”的原则，分类整合各级各部门设立的面向公众提供业务查询、咨询、投诉、求助、公共服务、意见建议征集、民意调查等非紧急类政务热线。

意见征集：鄂尔多斯市及各部门政府网站将定期开展网上评议进行用户的意见征集与调

查，将为鄂尔多斯市政府提供一个直接民意获取的最佳渠道，意见系统通过页面和后台数据库的挂接，实时接收用户对象的反馈信息并进行数据分析，充分体现了网络的互动性。

问卷调查：管理员可新建、修改、删除、引用征集主题及内容。对于每个征集主题可以对标题、摘要、内容、选项等组成结构等进行管理。提供多种选项类型：单选、多选、附加选项（填空）。一个征集主题中可包含多个调查项目组，提供图形化结果查看。支持创建问卷、设置问卷属性、为问卷添加题目、设置题目属性，支持对所编辑的问卷进行保存、预览、导出、发布。管理问卷支持通过查询条件关键字、状态查询所关心的问卷列表，可对查询到的状态为“待发布”的某一问卷进行预览、编辑；可对问卷进行批量删除、发布、关闭操作。统计分析支持随时查看每个问卷的数据收集情况。

政策众创：在鄂尔多斯市政府门户网站开设众创专栏，将社会关注度高的公共问题放到专栏进行政策众创。公众可以在专栏发起政策议题，也可以对新的政策方案进行评议。

在线访谈/音视频直播：在线访谈主要包括访谈预告、正在进行中的访谈（网民可参与实时互动）、历史访谈等。支持创建访谈，可设置访谈标题、访谈开放时间、访谈单位、录入单位、访谈嘉宾、访谈内容、用户提问策略、直播地址、录播视频/音频等属性。支持访谈管理，可对访谈进行新增、发布、撤销发布、删除、排序、根据关键词查询访谈、查看网友提问、查看文字实录等操作。支持网民提问，提供查看每个访谈过程中所有网友的提问功能，包括问题、问题人、提问时间、回复内容、回复时间、回复部门、状态、是否已回复等内容。支持文字实录，提供查看文字实录功能，可设置是否自动发布，查看发言人、发言内容、发言时间、发布时间、发布状态，并对文字实录进行新增、编辑、删除操作。在线访谈直播系统是基于流媒体技术、互动通讯、多媒体内容管理等技术研发而成的。基于网络实现图文信息直播、网络视音频直播、互动交流应用等。系统提供访谈主题创建、访谈内容管理、公众提问管理等功能，访谈结束后提供查看文字实录功能。

政民信箱：主要为解决建设全市统一系统，管理单位可通过系统将信件分发至省、市、县各级各类单位，统一流转、统一分析、统一管理业务需求，包括前台录入、信件查询、热门提问、智能分拣、信件转办、信件转送、信件联办、信件审核、数据分析等核心功能。

内容评论管理：支持评论内容敏感词过滤功能。评论内容必须要经过审核才能公开显示。提供按审核状态（审核通过/不通过）、时间段、关键词、评论编号等查询评论内容。评论管理员要求能够对评论进行内容、回复主题、评论时间、评论状态、审核时间进行查看，并进行审核、删除操作。

5.统一智能问答系统

统一智能问答系统以一问一答形式，精确的定位网站用户所需要的提问知识，通过与网站用户进行交互，为网站用户提供个性化的问答服务，通过自然语言处理等相关技术，自动解答用户咨询，不能答复或答复无法满足需求的可转至人工服务，体现政府网站服务的及时性、友好性。

问答知识库：包括知识库分类管理、知识内容管理、知识内容智能化加工、知识自动关联分类等功能。大模型预处理与预训练服务：为了使智能问答的答案更加精准，采用大模型技术进行预训练。预训练的内容主要是将基础“大模型”与搜索提供的增强训练数

据相结合，通过不断调整“大模型”，进行多轮测试、闭环评估和迭代优化的过程，优选出最适合的模型参数，使得“大模型”对该类问题有更深入的理解，能够提供更精准的答案。实现智能分词、语义分析、输入纠错、意图识别、语义相似度计算等功能模块。

智能问答功能服务：使用自然语言进行人机交互的智能信息系统，系统基于人工智能、大语言模型、自然语言处理（语义识别）、机器训练学习等技术手段，以问答知识库为基础数据，为网民提供7X24的场景式问答和交互式问答服务。

6.统一访问分析系统 对政府网站的用户访问行为进行监测和分析统计，提供多维度的监测指标可以为政府网站的板块完善和内容优化以及千人千网服务提供分析数据。支撑市门户网站及部门网站用户行为分析功能。

网站整体统计：可实时查看网站总体的访问量走势。可以按小时、日、周、月、年的维度展示。支持按访问时段统计、过滤恶意攻击的访问日志、分组统计按栏目组、网站及子网站分类统计。要有流量分析，包括：趋势分析、访问明细、访问时长比例等。

用户画像分析：为访客打上画像标签，识别什么用户，在什么时间，什么地点，做了什么事，抽象出访客信息全貌。用户来源分析：支持统计页面来源、访问来源路径的分析（包括：地域分析、综合分析、浏览器分析等。）、区别来自特定网站或者特定用户的访问、按访问地域统计等功能。用户行为分析：可以生成页面热力图，支持查看新老用户比例、页面跳出率、页面刷新率、用户访问时间、用户访问动作分析等数据。

千人千网：以用户为中心，打造个人和企业专属主页，提供个性化、便捷化、智能化服务，实现“千人千网”，为个人和企业“记录一生，管理一生，服务一生”。

页面与栏目分析：支持跨网站统一查询特定页面或栏目、Ajax请求计入流量统计、页面元素的访问情况进行跟踪等功能。

访客属性分析：支持特定用户的访问轨迹、用户群访问分析、支持跨网站的统计与分析、统计浏览器类型、统计分辨率大小、用户反馈的统计与分析等。

实时数据分析：10秒实时访客行为标签分析，可实时采集访客信息。

数据采集代码埋码：对市政府网站首页及其他需进行用户行为分析的页面进行采集代码埋码。

配置专属采集信息：对市政府网站需采集的信息进行统一配置。

用户行为数据采集：对市政府网站整体信息、用户访问行为、页面与栏目、访客、用户画像与视频回访以及实时数据进行采集和分析。

7.统一绩效考核管理系统

绩效考核系统以国务院办公厅公布的全国政府网站普查指标为依据，同时可兼顾省、市等多级政府网站普查考核指标，对政府网站整体可用性、信息更新情况、互动回应情况、服务实用情况以及信息错误情况进行实时统计分析展示，并对严重问题发出预警提醒，帮助各政府网站提升自查能力，及时发现网站问题，解决网站问题，全面提升政府网站健康运营情况。

网站普查指标分析：网站普查指标分析以国家对政府网站的普查考核指标为依据，从网站可用性、信息更新、互动回应、服务实用、信息错误等多个方面对政府网站进行评估考核，协助管理员更快地发现网站所存在的问题，在国家政府网站考核评估中变被动为主动。平台内置“全国政府网站普查指标”、“省政府网站考评指标”和“市政府网站建设与管理绩效评估指标”3套考评指标，同时满足3套指标的监测，并支持普查指标的灵活配置，确保系统的可用性。

网站内容检查：系统提供对网站内容进行检查，如网站错链、断链、暗链等进行检查。

访问优化：分析网站中的过大页面、过深页面以及超长响应页面等等，提醒用户注意网站的优化问题，进一步提高网站质量和防止速度慢的问题等。

稿件统计：以部门、站点、个人为单位智能统计信息发布和信件回复数量，可对统计时间进行设定，平台将自动以列表形式展现时间范围内部门/站点/个人的发稿清单列表；支持以走势图形式展现平台内所有站点本月的每日发稿量走势，上报、下达等稿件量占比，政务公开信息量统计等。支持统计结果的导出。

问题统计：针对平台内所有站点在考核评估中所出现的问题进行智能统计呈现，亦支持手动选择站点范围。首屏直观展现目前站点内所有站点或选定站点所存在问题的总量以及日问题量走势情况；以部门为统计维度，展现各部门站点目前待解决的问题量、严重问题预警数量以及已解决问题数量，点击部门名称可进入详细问题列表。

工单管理：用于解决在全国政府网站普查国指标中，对站点无法访问、网站不更新、栏目不更新、严重错误、互动类栏目回应差（如咨询回复的及时性）等问题进行绩效统计和基于绩效考核情况进行工单催办。工单处理流程分为新建、接受及处理工单、复审工单、结束工单，若工单处理不合格则有退回工单，工单逾期未处理有逾期工单。

8.信息上报系统 信息上报系统对各旗县区、各工作部门、直属单位、金融机构、法院检察院、群团组织、办事机构、驻外机构、园区信息报送情况上报系统。各部门和旗区根据要求上报相关信息，具有统计功能，符合安全可靠测评要求。

网站接口：提供报送系统与网站群系统的数据直报接口，可将报送系统采集的信息发送到网站后台，用于网站信息发布。支持数据导入接口调用，通过ip白名单进行接口安全保护。

内部接口：根据需要部署数据资产管理子系统，实现报送系统与数据资产子系统的数据发送接口。将结构化文档信息通过模板引擎生成doc、pdf、ofd等格式文件发送给数据资产管理系统。通过对称加密技术实现接口间的签名和验签认证。

三级连报接口：提供不同级别单位报送系统间的数据直报接口，实现至少3级以上的连报功能。采用对称加密技术实现接口间的信任认证。

9.统一运维监管系统

利用微服务架构的统一运维监管系统可实现对鄂尔多斯市政府网站群集约化平台所有应用服务的统一管理，实现项目涉及的全市各部门其他应用系统的接入。服务管理平台具备操作权限的平台管理人员可在后台对服务的注册、接入、启停、调用等进行统一配置和管理。 服务器监测：进入系统监测模块后，系统将默认显示云盘分组页面，可以了解所管理的所有服务器的运行情况。 应用服务监测：在应用服务监测页面中，可以根据需要添加不同的监控图表，查看服务器的基本情况。1、CPU使用率(%)2、网络流入量(kb/s)3、网络流出量(kb/s)4、磁盘R bps (kb/s)5、磁盘W bps (kb/s)6、磁盘R i ops (次/s)7、磁盘W iops (次/s) 操作日志监测：操作日志页面用于展示服务器的操作日志列表。操作日志只记录最近30天中的重要操作。

严重问题监测：严重问题页面用于展示服务器严重问题信息记录。 服务报警监测：服务报警页面用于展示服务器的报警信息。

运维监管大屏：监管服务同统一大屏对接，实现重要监管、预警信息在统一大屏上发布。系统运行监测大屏，对市政府门户网站群集约化平台进行实时监测，主要围绕计算资源运行情况，应用服务情况进行监控。通过大屏即可直观的浏览、监测市网站群集约化网站资源的利用情况，便于各类工作任务的安排和开展。包括资源利用检测、应用服务

	<p>监测、日志等核心功能。</p> <p>10.网站无障碍与适老化升级</p> <p>对市政府门户网站进行适老化及无障碍改造，依据国家标准GB/T 37668-2019《信息技术互联网内容无障碍可访问性技术要求与测试方法》和行业标准YD/T1822-2008《信息无障碍身体机能差异人群网站无障碍评级测试方法》，参照《互联网网站适老化通用设计规范》相关技术要求，根据无障碍网站所面向的不同用户群体，从设计规范及技术规范的层面，在不影响网页美观、结构、相关功能的前提下，以面向不同用户群体所达到的功能为出发点，由简单到复杂，通过Javacript等脚本语言的编写，实现对网站基础性的技术改造。同时，通过在线网站手语数字人助力听障人士快速、及时获取政府在线网站资讯内容。</p> <p>无障碍辅助功能：无障碍辅助功能中的语速功能可以让用户调整网页内容语音朗读速度。</p> <p>适老化辅助功能：网页界面大小控制功能使网站浏览者可根据自己的浏览需要自行调整网页界面的大小。</p> <p>手语播报：手语数字人助力听障人士快速、及时获取政府在线网站资讯内容。</p> <p>11.内容安全事前检查系统 能够实时检测并校对文本中的错别字、语病、语法错误等问题，提高文本的质量和可读性。支持根据用户的实际需求，将校对平台嵌入到指定的应用场景中。应提供错别字、敏感词的事前检查和提醒功能，在内容编辑维护过程中自动提醒错别字、敏感词等信息，并应支持限制性条件，当内容存在不适宜信息时不得提交发布；提供的发稿前事前在线检查服务，运用机器学习、自然语言处理等人工智能技术，依托错别字、敏感词库，可在稿件发布前对稿件进行内容安全审查。通过云服务模式提供在线检测服务，避免错敏内容上网。提供网站内容管理系统和办公系统的标准接口服务，用户可以在网站内容管理系统或者办公系统操作界面方便快捷地对文章进行内容安全审查。</p> <p>内容安全事前检查：平台具备在线校对、文件校对、公文模板库及校对数据统计分析功能，支持词库自定义功能，支持用户设置校对信度及校对类型，满足用户个性化需求。</p> <p>互联网错敏感词库建设：互联网错敏词在线校对平台可以根据用户不同需求嵌入到指定的应用场景中，以提高文本的质量和准确性。</p>
	<p>二、统一信息资源库平台升级</p> <p>要求构建分类科学、集中规范、共享共用的全平台统一信息资源库，按照“先入库，后使用”原则，对全市各政府网站的信息资源尤其是政策文件资源进行统一管理，实现统一分类、统一元数据、统一数据格式、统一调用、统一监管。实现市、旗区、镇三级政府网站的政策文件库的共建共享，支持鄂尔多斯市政府网站与市政务服务网信息资源的统一管理。支持统一智能化云搜索平台数据同步集成，支持与统一技术支撑平台有关应用系统以及各旗区集约化平台间的集成对接与互联互通，实现系统间的功能融合与数据共享，实现对各旗区网站信息的对接入库与互通共享，实现全市政府网站信息资源尤其是政策文件资源采集、处理、存储、管理、调用、分析、服务和展示的“全生命周期”信息资源管理模式。</p> <p>1.资源配置与管理系统 统一政策文件库：构建市、旗区、镇三级政府机构（含各级政府部门）统一政策文件资源库，支持多层级授权、多层级维护、统一管理。</p>

资源元数据管理：支持多种类型资源的元数据定义，如对政策文件提供索引号、标题、内容概述、成文日期、发布日期、文号、有效期、相关信息、发布机构、关键词、主题分类等元数据管理。

数据资源目录管理：支持对统一资源目录体系的构建，具有新增、删除、编辑、转移、审核等基础功能，能够为统一资源目录体系的建设提供技术支持。

资源标准管理：支持对已经发布的国家标准、企业标准、行业标准、地方标准的管理，要求统一信息资源库内置国家政务资源标准的分类标准；同时提供灵活的标准自定义功能，用户可根据实际需求对资源分类、元数据、资源编码、资源结构等调整与扩展。

资源分类管理：系统可配置主题、部门、数据交换等分类，每个分类可以继续下钻；用户可根据实际需求对分类进行新增、修改、删除等操作；此外，系统需支持对本地分类的导入。

资源标签管理：系统提供对入库资源标签的统一管理，支持标签的新增、修改、删除等标签维护操作；此外支持本地标签TXT模板一键导入。

资源录入管理：支持自动或人工方式，抽取并著录拟文件信息的关键内容。支持政策文件与政策解读的自动关联与提示。支持对政府规章、规范性文件的上位法或者上级文件关联展示。

资源发布及关联管理：支持集约化平台内分布式公开信息发布。采用静态发布为主，支持发布状态管理。支持关联信息和文件效力排查对比。支持对政府规章和规范性文件的分类、统计、维护等管理。

信息审核管理：支持可定制的多级审核流程，可以由各级管理员针对不同的目录定制不同的审批流程。 查询检索及下载：支持以发文机关、发文时间、文号、主题分类、年份等为搜索条件对自治区本级、下级文件库进行搜索查询。支持以PDF、word格式对文件内容进行下载。

统计大屏发布：对资源总体情况、各单位资源情况、年度更新情况、资源利用情况等数据提供统计分析与大屏发布功能。

2.资源采集系统 采集方式：支持多种采集方式，包括通过数据总线和网站数据交换平台采集、互联网爬虫采集、第三方数据中心推送、文件采集、数据库采集、异步消息采集及ETL工具采集等。

数据实时接入：对不同来源渠道的信息资源、业务数据、应用服务等资源的实时汇聚，主要包括不同政府网站群集约化平台、政务信息资源共享平台、各部门业务系统、互联网数据等。支持从本地批量上传信息资源文件到统一信息资源库。

数据质量监测：从完整性、规范性、关联性、唯一性、一致性、准确性等六个维度对接入统一信息资源库的数据进行综合评判，形成数据资源的六维能力图，并综合给出数据资源的总体得分情况。

系统对接：对接全媒体矩阵平台、互动交流、政务服务平台、内容发布系统，实现数据集中入库。

采集运维监控：对统一信息资源库的软硬件运行情况进行整体的监控和预警，包括服务器运行情况、存储设备负荷情况、数据读取速度、数据应用情况、数据库负荷情况等，记录系统运行数据，并对异常数据进行报警反馈，帮助管理人员高效完成平台运维工作。

3.资源加工系统 自动分类：提供自动分类技术，支持按主题、关键词、来源等内容进行

分类管理，也可以按统计或规则进行分类，创建专有的分类模型，分类采用树状结构，可进行管理和维护，级数没有限制。主题、关键词、来源的自动分类可以借助规则分类技术实现。

自动打标：对所有采集的数据进行实体抽取，通过词法分析、句法分析和语义分析，借助词典、词表、词频特征、句法或结构特征，来对文本中的语句进行抽取分析，识别出词与非词，并采集有关信息提取出来，例如文章中的人名、地名、机构名、手机号、QQ号等。

自动分词：自动分词可以实现自动对统一信息资源库中的文本进行切分，把连续的文本串切成一个个独立的词语，供其他文本挖掘应用使用。能够实现GB18030和UTF8两种编码规则的高精度识别，具有良好的多语言支持能力。数据资源排重：利用相似性检索技术，对标题或内容有重复性的信息自动归类，并可设置是否存储重复信息，对于标题不同而内容近似的内容同样可以识别。要求相似性检索在效率上达到百万级资料库上的秒级响应速度。

自动抽取摘要：按照文本的词频、标题、篇章位置、句法结构、线索词、指示性短语等6种形式特征对文本内容的精简提炼，从长篇文章中自动提取关键句和关键段落，构成摘要内容，方便用户快速浏览文本内容，提高工作效率。

自动聚类：对资源库中的数据资源通过无指导的机器学习，把一个文档集划分成多个类，使得同一类内的文档是相似的，不同类之间的文档是不相似的。

关联关系挖掘：利用多元的数据预处理模式，多样化的数据检索方式实现对统一信息资源库采集的数据进行关联关系挖掘。

4.资源库调用系统

集约化平台调用：统一信息资源库能够与国办、自治区统一信息资源库进行无缝对接，能够实现信息资源的创建、审核、修改、删除、调用、报送下达、检索等功能。支持多级、多维度、灵活的安全操作控制，具备不同安全级别数据的有效管理。提供灵活的数据备份功能。所有信息资源使用方通过统一服务网关方式，实现对统一信息资源库的多场景调用，实现信息资源的共享共用。

第三方平台调用：统一信息资源库需有良好的扩展性，能够兼容第三方系统形成数据复用机制，支持HTTP API、WebService等多种方式进行系统对接，为全市各级政府部门提供数据支撑。

5.资源统计分析系统

数据资源分析：对信息资源库的所有资源进行多维度、多层次分析，管理部门评估信息资源库管理绩效提供科学依据。提供内容热点、使用热点、用户访问热点等分析功能。提供知识图谱分析，帮助用户有效掌握信息资源库中基本于语义的资源关联与汇聚情况。所有统计及分析结果支持数据可视化图表展现。

数据资源概览：对互联网和电子政务外网的统一信息资源库中的资源归集的情况进行综合监测，可对数据采集量、数据清洗量、数据存储入库数量、数据采集来源分布、数据采集走势、数据质量评估、数据存储资源排行等多个维度进行监测、统计分析。

资源统计分析：对统一信息资源库的所有资源进行多维度、多层次分析，提供信息资源的数据量统计、分布统计、标签统计、使用率统计、增量统计等功能，为管理部门评估信息资源库的管理绩效提供科学依据。

资源访问分析：实时记录用户的访问行为数据，包括数据类型、访问频率、访问时间、

数据调用次数、操作类型等，并对采集到的访问行为数据进行分析挖掘，可以更清楚的了解数据的使用情况，为数据的维护、监测以及硬件资源分配提供合理的依据。

资源血缘分析：资源汇聚：支持用户自行选择数据源，形成个性化数据分析表，对数据进行类型转换、拆分、缺省值填充、归一化等多种方式的预处理；

资源关联：要求系统内置多种资源分析引擎，包括特征工程、统计分析、文本分析、机器学习算法等，用户选择特定的资源分析算法来进行运算，获得相应的数据分析结果。

分析人员可通过多样化、简洁易懂的可视化分析报告评估、对比训练结果，快速做出准确选择。

分析模块配置：系统内置多项数据分析模型，用户可根据实际应用场景组合不同数据分析模块进行个性化分析； 选择数据源：支持从资源库中选择已有数据和手动导入本地数据库数据两种模式；

数据分析模型选择：系统内置数据预处理、特征工程、统计分析、文本分析、机器学习等多个维度的数据分析方式，支持用户自定义组合分析方法。

分析结果管理：对分析结果的详情查看、批量删除和分析结果的可视化呈现。

6.网站群集约化数据资源库 政府门户网站汇聚了政府大部分对外的公共服务资源和社会资源，通过构建统一的政府网站群集约化数据资源库，即构建统一的内容库、基础数据库、业务数据库，为公众和企业提供集约化的数据服务和数据展现。

统一内容库：内容库区是针对网站内容、音视频内容、图片文件、文档文件等设计的一个数据存储区，存放的是各类非结构化数据，基于企业级内容数据库，以文件方式进行统一的存储和管理。

统一基础数据库：基础数据库存储各类基础数据，细分为系统管理数据库、信息服务数据库和数据管理基础数据库。

统一业务数据库：业务数据区是针对政府门户网站的实际业务设立的业务数据存储区域，根据具体应用的不同划分为为不同的业务数据库。

7.系统管理

用户组织管理：用户以及组织机构的信息增加、删除、修改、查询等功能。支持组织用户组的新建、修改、删除、检索；支持用户组成员的添加、新建和删除。支持角色的新建、修改、删除、检索；支持角色成员的添加、新建和删除。

权限管理：通过控制不同角色的操作权限实现安全管控，系统提供细颗粒度的操作权限列表，通过勾选即可完成模板定义过程，由此保证细颗粒度的权限管理。

日志管理：提供日志记录及追踪功能，对各类操作行为进行统计分析，可查看操作维护日志、点击日志等日志，日志详细内容包括：操作类别、操作人员、操作IP、操作详细内容，便于问题回溯和追责。

字典管理：统一信息资源库内置常见的敏感词及错别字信息，也支持敏感词、错别字的自定义设置。

阈值管理：数据在采集入库阶段将会进行排重即进行相似性检查，相似度超过某一阈值将被视为重复数据，而阈值管理功能将提供这一参数的自定义设置，超过设定的阈值时对用户进行提醒，确保进入统一信息资源库中的数据没有重复。

预警消息配置：预警信息配置为统一信息资源库采集异常监测、内容安全检测、系统违规操作监测等功能模块提供预警时间及频率的自定义设置。

	<p>异步消息中心：对统一信息资源库产生的各类异步消息，比如入库、撤稿、调用、上报、下发等消息的统一接受和管理，使得用户快速了解和处理相关事项。</p> <p>▲8.与国办、自治区统一资源库完成对接 鄂尔多斯市政府集约化网站群统一平台后，信息资源要纳入统一的信息资源库共享管理，在国办和自治区提供接口的前提下，与国办、自治区统一资源库完成对接，同时可按部门网站形式展现，保留相对独立的页面和栏目。所有接口对接甲方负责协调沟通。（供应商提供承诺函）</p>
	<p>三、统一智能搜索平台升级</p> <p>建设智能搜索平台，可面向全市政府网站提供智能搜索服务，通过权限进行各单位分级管理。将“搜索技术”同“互联网+政务服务”进行深度融合，通过“一键搜索”服务，彻底消除政府网站搜索服务中的搜不到、搜不全的问题，并能够为政府网站提供具有政务特色的搜索服务，应支持政府网站信息公开、政务服务、政策文件、互动交流等主要政府网站栏目的搜索。</p> <p>1.基本搜索功能服务 关键词搜索：找出所有和关键词相关的数据并分页返回，返回的结果支持关键词高亮展示，以列表或表格等形式展示。</p> <p>多关键词匹配：支持用户输入多个词，以空格分割。搜索时会以“与”的逻辑进行搜索。例如，搜索“内蒙古 鄂尔多斯”时，会返回同时包含“内蒙古”和“鄂尔多斯”的数据。</p> <p>搜索条件选择功能：除了可以选择在全文、标题中搜索关键词外，还可以指定结果返回的时间范围，如果搜索的是附件，可以指定附件类型。</p> <p>最新消息搜索：可以根据搜索词展示当前网站最新相关消息的搜索结果。让公众最快了解到与此搜索词相关的最新的内容。</p> <p>分类聚合统计：根据搜索结果进行不同维度的分类聚合统计，分类是按搜索的结果动态聚合出来的，点击分类可以进行进一步的分类统计展示。</p> <p>热搜词展示：不同分类可以展示不同的热搜词。没有热搜词统计时默认展示运营设置的词，有统计时按照热度由高到低展示，但运营可以在指定位置插入新的词，兼具自动和手工运维两种方式的优点。</p> <p>结果排序：默认按相关度进行排序，也可支持按照某些字段如时间进行排序。各场景各类别数据都可实现综合排序，即综合考虑各种信息给出最符合用户预期的排序。</p> <p>2.栏目分类搜索服务 根据政务网站的栏目设置分类搜索，可细分为新闻、公开、文件、办事、互动、图片等，对用户搜索需求进行细化，体现政务栏目搜索特色。同时，针对网站不同栏目或不同类型信息资源的搜索结果可提供不同的展示模板，并提供检索列表页信息内容的后台配置功能。</p> <p>新闻搜索：提供鄂尔多斯市政府网站中所有动态信息、行业新闻、通知公告等信息的搜索。 公开搜索：提供鄂尔多斯市政府网站政务公开栏目下各类信息的搜索。</p> <p>政策文件搜索：提供鄂尔多斯市政府网站政务公开栏目中各类已公开政策文件的搜索。政策文件搜索提供定制化搜索结果显示，每条信息均标明发布日期、文号。在该分类下可按照文号、发文字号进行搜索。具有按照文种、发文年度即时统计搜索结果数量的功能，且可以通过点击分类过滤搜索。</p> <p>办事搜索：提供鄂尔多斯市办事指南信息的统一搜索，为公众提供多维度筛选搜索功能，包括事项类型、行使层级、服务对象。</p> <p>互动搜索：提供鄂尔多斯市政府网站互动栏目中的咨询投诉、在线访谈、网上调查、意见征集等信息内容的搜索。</p>

政务新媒体搜索：提供鄂尔多斯市微信、微博官方号的搜索内容，并按照微博、微信统计相关搜索结果。

图片搜索：提供鄂尔多斯市政府网站图片搜索，图片类搜索结果界面的定制化显示，类似百度图片搜索（图片内容的预览显示）。

附件搜索：系统支持多种文件格式的检索，如：word、ppt、excel、pdf、txt、zip等，包括附件名称、正文等搜索。

3.智能化搜索服务

语音输入功能：用户在输入搜索词汇时，可以采用语音模式，点击后弹出一个语音对话框，直接转换为文字后，输入到搜索框中。

拼音转化：用户在输入搜索词汇时，因为没有切换输入法可能直接就输入一大串拼音。为了减少重复输入，系统提供拼音转换功能，将用户输入的拼音自动转换为中文内容，从而提高搜索效率。

搜索词输入智能提示：用户输入关键字，自动出现下拉框显示相关已公布稿件或相关高频搜索词，便于用户对相关稿件或热门词汇进行快速搜索。

智能纠错：当用户输入错别字或错别词时，系统可以智能识别到用户想要找的信息并给出正确词汇。通俗词转换：提供专业政府领域的“通俗词词库”，自动识别类似“个税（个人所得税）、户口本（居民户口簿）”等百姓通俗语言，自动将相应的专业术语搜索结果进行展示。

敏感词屏蔽：针对一些敏感词汇，管理员可以通过后台管理配置，需要屏蔽的词汇列表，避免用户搜索到对应内容。自然语言识别：当用户的搜索词是自然语言形式，例如“怎么办理身份证”、“身份证怎样办理”、“身份证如何办理”、“身份证办理手续”、“如何申领身份证”、“身份证丢了怎么办”等内容，系统可以通过语义分析自动识别用户的自然语言内容。

智能排序：系统可根据政府网站栏目的特点，人工干预某些栏目的权重，把重要内容、最新内容搜索排序优先显示。

智能推荐：系统根据其他分类的相关搜索结果，对当前搜索结果进行智能推荐和扩展，提醒用户还有其他相关的内容。

关键词搜索联想：采用关键词搜索联想技术，系统根据搜索词，自动推荐相关的搜索词汇。用户在确定搜索关键词时，提供提醒和引导，更好的提高用户的使用体验。

4.场景化搜索服务

主题/服务场景搜索：政府网站提供的很多服务事项具有高度关联性和逻辑性。传统搜索模式主要采取列表方式展现，用户体验不佳。在智能政务搜索中，可以围绕用户需求和业务逻辑，将一组关联度高、逻辑性强的事项进行整合，提供集成式、场景式、导航式的一体化搜索服务，实现“搜索即服务”。

人物名片场景：当用户搜索领导人物姓名或职务时，系统会返回人物名片场景，人物名片场景的搜索结果由三部分组成，分别是领导名片、领导最新消息、相关领导信息。

机构名片场景：当用户搜索机构单位名称时，系统会返回机构名片，机构名片场景的搜索结果由四部分组成，分别是机构名片、办事指南、最新消息和相关业务系统。

框计算场景：针对一些搜索需求，可以直接通过嵌入框计算服务形式。根据用户搜索关键词，公众无需点击搜索结果链接跳转查看，直接在搜索结果页面即可完成所有操作。

搜索置顶场景：根据用户搜索关键词，管理员可以后台置顶处理需要显示的内容，类似百度的“竞价排名”。系统优先显示置顶的结果后，再显示正常的搜索结果。

5.融合化搜索服务

按照国务院《关于加强数字政府建设的指导意见》等有关文件精神，不断扩展搜索范围，实现政府网站与其他政务系统、平台资源的融合化搜索服务，实现跨层级、跨地域、跨系统、跨部门、跨业务政务资源一网通查。

政务服务网融合搜索：实现对鄂尔多斯政务服务网办事事项的融合搜索服务，在鄂尔多斯市政府门户网站上可以搜索政务服务网所有事项的办事指南信息，搜索结果提供按服务对象、事项类型、行使层级等多维条件筛选过滤搜索功能，搜索结果列表展示办事指南的主要字段信息，便于公众了解办事情况。

政务新媒体平台融合搜索：实现对鄂尔多斯市政府官方微信、微博政务新媒体所发布信息的融合搜索服务，在鄂尔多斯市政府门户网站上可以搜索微信、微博信息，搜索结果按微信、微博分类统计。

上级政府网站有关信息融合搜索：在鄂尔多斯市政门户网站中，实现对中国政府网、内蒙古自治区政府网等上级政府网站有关信息的统一融合搜索服务，为公众提供从中央到地方更全面的信息与服务。

6.集约化搜索服务

集约化搜索在市政府门户网站提供本站搜索和全站群搜索功能，解决用户不能跨站搜索的问题。在搜索页面中，用户可指定搜索本站信息或全市站群信息。搜索结果可以进行集中展示，也可以按照市政府、市级部门、市、县（区）等不同单位进行分类筛选和展示。

全市搜索：提供市政府网站、市级部门网站和市级网站已公开信息的统一搜索服务。

市政府门户网站搜索：提供鄂尔多斯市政府门户网站搜索，实现网站各个栏目内容综合搜索结果的呈现，每条信息都标明栏目来源。根据网页信息重要度、发布日期优先排序。可以显示搜索词相关的近期信息。针对文件类结果可以格式化展示内容。如果网页包含图片，可以在搜索结果列表中预览缩略图。

市级部门网站独立搜索服务：提供鄂尔多斯市市级部门网站搜索，实现针对所有部门网站的独立搜索服务支撑。

旗区及开发区网站独立搜索服务：提供鄂尔多斯市各旗区及开发区网站搜索，实现针对这些单位网站的独立搜索服务支撑。

7.移动化搜索服务

搜索服务自适应移动端搜索样式展现，不需要界面定制开发等，直接在移动端网站即可调用，满足公众手机移动端访问搜索政府网站信息的需要。

8.搜索大数据分析服务

网站搜索大数据分析服务：实现对鄂尔多斯市政府门户网站搜索服务进行全面统计分析与可视化展示，实时了解市政府门户网站的网民热搜词、热搜业务、热搜内容与搜索来源、搜索用户数、搜索转化率等内容，统计分析结果以大屏方式发布，供领导决策参考。

网站问答大数据分析服务：实现对鄂尔多斯市政府门户网站问答服务进行全面统计分析与可视化展示，提供为管理者使用的问答服务监测大屏服务，大屏展示内容包括问题数量、用户数量、最新问题、最新知识、问答趋势、用户来源等，为领导全面了解问答咨询服务情况提供决策参考。

	<p>市政府网站群资源大数据分析服务：实现对全市政府网站资源进行统计分析，包括市政府门户网站、市政府各部门网站、各旗区网站等，统计全市站点资源总量情况、日更新情况以及更新趋势，统计市政府门户网站资源总量、日更新情况以及更新趋势，统计各部门、各旗区资源总量与更新排行等，统计分析结果以大屏方式发布，供领导决策参考。</p> <p>9.搜索运维保障服务 常规运维保障服务：服务方在本项目约定的服务期限内，可根据网站业务发展变化与实际工作需要，随需对智能搜索服务、智能问答服务提供运维保障，包括信息采集运维、搜索与问答场景运维、搜索与问答效果优化、词典更新、问答知识库更新、可视化大屏维护、索引页面死链监测等全方位的常规服务保障等内容。</p> <p>应急保障服务：服务方可根据用户工作安排，提供及时的应急保障服务，包括但不限于搜索内容屏蔽、索引删除、搜索稿件筛查等。服务方在两会、国庆、春节等国家重大政治活动与法定节假日期间安排专人值班保障，便于出现突发情况能够及时响应与保障。</p> <p>统计报告服务：服务方提供鄂尔多斯市政府网站群搜索及问答统计分析报告服务，对用户热搜词、热搜访问、搜索来源、搜索主题等方面信息定期形成统计报告，问答提供针对用户来源、用户咨询量、用户咨询问题分析、用户咨询访问趋势分析、用户满意度、热点问题等内容定期形成统计报告，按月度、年度为业主方提供报告。</p> <p>优化提升保障服务：在鄂尔多斯市政府门户网站智能搜索、智能问答服务运行过程中，服务方要按照要求，对智能搜索服务的搜索精准化程度、对智能问答服务的答复回复效果进行不断优化提升，对各应用云平台服务功能进行不断发展完善。 运维服务渠道：服务方提供多渠道服务保障，服务渠道包括但不限于7*24电话、邮件、微信、QQ等多种服务渠道。</p>
--	--

4		<p>四、市政府门户网站改版</p> <p>对市政府门户网站进行改版升级，全新规划与重构网站的栏目、结构、布局及展现形式，丰富网站内容、扩充网站功能、拓宽传播渠道、增强用户体验。按照国办网站发展指引和内蒙古自治区、鄂尔多斯市政府网站建设相关要求，实现鄂尔多斯市政府门户网站改版建设。融合美术设计理念，采用多终端自适应等新技术，提高网站解析响应和访问效率，增强用户的访问体验度。</p> <p>栏目规划设计：通过对《政府网站发展指引》有关政府网站栏目与频道设计规范、鄂尔多斯市对政府网站建设管理等政策文件的综述和研究，结合当前用户访问统计分析结果，在基于鄂尔多斯市人民政府网站现有栏目架构的基础上，结合实际业务需求以及国务院办公厅《关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管等工作年度考核指标的通知》文件中的评测要求进行调整。栏目调整设计紧密围绕网站定位，扩展栏目功能和服务。包含栏目规划原则、栏目规划思路、栏目设计。</p> <p>栏目页面设计：网页的创意与风格应围绕主题和内容，对网页色彩、布局、动画、图片、文字等页面元素统一进行个性化设计，从而形成整体视觉效果和艺术特点。网站需保持其应有的庄重、严谨、美观、大方的整体风格，色调以沉稳、柔和的中性色为主，配合富有亲和力的网站设计，简洁合理的页面布局，充分体现服务型政府网站的建站宗旨。包含网站首页设计、页面设计构成（整体形象设计、物理结构设计、内容展现设计、内容展现设计）、网页优化设计（用户体验的层次、网页设计的双重性、用户体验改进原则、用户体验提升设计）</p> <p>多端兼容性配置设计：改版升级后生成的网页文件全部支持HTML5标准，支持各种主流符合安全可靠测评标准浏览器。网站上的栏目和服务要根据PC电脑、手机屏幕的展现特点进行设计和开发，符合用户在PC端和手机端的使用习惯。前端页面由HTML5代码组成的，网站制作过程中需要对代码进行规范化。梳理法定主动公开内容。</p>
---	--	---

5	★	<p>五、网站服务集成和接口对接</p> <p>网站服务集成应具备高效的接口接入和管控能力，可实现外部业务服务与鄂尔多斯市政府网站的整合，最终统一由政府网站提供前端呈现。依托网站服务集成平台能够实现与鄂尔多斯市一体化政务服务平台衔接，包括统一身份认证对接、政务服务事项对接、咨询投诉对接、电子证照对接、电子印章对接以及政务服务数据共享和利用。</p> <p>▲与鄂尔多斯政务服务网的对接：一体化服务平台需实现和鄂尔多斯市政务服务网用户认证接口与相关数据对接，接入数据包括政务服务、便民服务、公共服务的相关数据资源。（供应商需提供承诺函）</p> <p>▲与鄂尔多斯市政务信息资源目录体系对接：以国家《政务信息资源目录编制指南》为依据，根据鄂尔多斯市政务信息资源目录体系以及管理和共享交换的需求，对接相关政务信息资源，进行相关数据接口改造。（供应商需提供承诺函）</p> <p>▲与自治区集约化统一资源库的对接：按照本项目制定的统一信息资源库建设规范、资源标准分类与元数据规范、统一接口规范等，实现与自治区集约化统一信息资源库进行对接。（供应商需提供承诺函）</p> <p>▲与12345平台对接：实现对数据资源的调用和监管。将12345热线接入统一智能问答系统人工服务，12345答复信息接入政务知识库，实现多渠道互动交流。（供应商需提供承诺函）</p> <p>1.服务集成开发：包含服务展现、服务提供、服务管理。</p> <p>2.接口设计开发：包含页面集成接口、大数据同步接口、信息采编发接口、模版定制接口、栏目定义接口、信息提醒接口、日志管理接口、检索服务接口、数据库管理接口、用户信息同步接口、元数据发布接口、数据代码接口、资源访问接口、统一认证接口、权限分配接口、数据交换接口、模版调用接口、内容检索接口、表单设计接口、表单模版发布接口、表单数据接口、信息采集接口、音视频发布接口、工作流引用接口、工作流流程交互接口、可视化图表接口、文件共享接口、稿件报送接口、数据权限接口、数据资源目录接口、公共服务地图接口、应用（服务）注册接口。</p> <p>本项目中涉及到的所有接口对接事宜，甲方均负责协调沟通。</p>
---	---	---

6	★	<p>六、整体平台及相关技术要求</p> <p>1.平台总体架构要求 项目建设要求依托于鄂尔多斯市信创云部署，可支持弹性扩展，使用主流开发框架，采用面向服务的技术架构，后端分离的开发模式，基于云计算、微服务等技术。构建易于扩展和可伸缩的弹性系统。采用开放的接口协议，遵循国家相关的电子政务标准和规范，如信息资源目录体系、数据交换格式、网站建设标准等。</p> <p>2.技术要求 投标方应给出鄂尔多斯市政府网站集约化平台的框架结构设计，并达到以下要求。采用信创云平台，统一信息资源库和平台管理门户等应依托于电子政务外网建设，采用分布式架构和容器化部署，提高扩展性和可靠性。以全市统一信息资源库为基础，划分多个子库，支持高并发下大量用户访问和大数据的存储、检索和管理。使用主流关系型数据库与非关系型数据库存储结构化数据与非机构化数据。不同单位间的资源库可通过权限配置进行共享，并可开放接口，遵循相关标准，提供API或数据集下载。要按照统一平台运维管理的原则，建设统一身份认证、统一权限管理、统一安全审计等功能。使用单点登录（SSO）整合多系统访问，支持对接入平台的各类应用API接口进行统一的管理和监控，提升安全性与管理效率。</p> <p>3.部署要求 鄂尔多斯市政府网站集约化平台依托信创云部署。集约化平台门户部署运行在互联网区，集约化平台管理端部署运行在电子政务外网区，二者通过跨网数据安全隔离交换平台进行数据交换。投标方要给出科学、完整的部署架构设计以及合理的云资源使用方案，包括云计算服务器、存储、网络设备、互联网带宽等。所有核心应用、数据库、Web发布支持集群高可靠部署。</p> <p>▲4.安全需求 本项目安全建设要严格遵循等级保护（2.0）三级标准以及国家信息安全标准规范，满足国务院办公厅、公安部、网信办等管理部门对政府网站的安全管理要求。投标方要在给出科学安全防护方案，详细规划平台网络安全、数据安全、系统安全、应用安全和管理安全方面的防护措施，配合采购方通过平台等保三级评测。（供应商需提供承诺函）</p> <p>▲按照密码管理部门相关要求，依据《信息系统密码应用基本要求》、《商用密码应用安全性评估管理办法》等标准规范，投标要配合采购方通过平台商用密码应用安全性评估。（供应商需提供承诺函）</p> <p>▲投标方要部署防篡改系统，防止篡改或入侵等恶意事件的发生，防止未经授权的修改、篡改或删除网站的内容，保障系统的稳定、持续运行。具体要求：软件；支持操作系统符合安全可靠测评要求；支持集群式部署；支持IPv6；B/S管理方式；产品图形界面以及各类技术文档均应为简体中文；具备事件触发、实时阻断、核心内嵌、动态防护机制；支持所有类型文件的监控；具备完善的监控保护策略和恢复策略定制机制；具备预先阻止非法篡改的能力；支持与内容创作中心及各类发布工具的无缝集成；具备完善的发布同步功能，并提供完全同步、快速同步、增量同步、手动同步失败文件策略；支持自动/手动精确同步，支持自动/手动增量同步；具备完善的报警策略，支持报警级别、报警模式的自定义，支持邮件报警功能。（供应商需提供承诺函）</p>
---	---	--

7		<p>七、项目管理要求</p> <p>本项目实施严格按照采购人、监理方项目管理规范执行，项目建设、服务过程中采用评审制度。针对投标人的服务方案、技术方案、变更方案等予以评审，方案评审通过后方能进入的实际实施工作。投标人在项目实施过程中，需对项目进行规范化管理，制定项目管理组织方案、项目管理计划、人员工作计划、项目进度计划、项目验收计划等，确保项目实施质量。</p> <p>1.投标人应成立相应的项目组，并由一名专职的项目经理，负责项目协调和管理工作。</p> <p>2.投标人成立技术负责人领导的技术支持小组，负责对参与项目实施的各方技术人员进行产品、技术、服务培训，提供项目整体实施和试点工作的技术方案，对项目实施过程中出现的疑难问题提供技术支持。</p> <p>3.投标人应配合项目监理方以及第三方测评的工作，保障项目的成功实施。交付全套的中文技术文档手册、资料；投标人应按照本项目监理方要求提供与项目相关的所有技术文档和资料（含项目实施及验收报告），并且均应以磁介质（或光盘）和纸张为载体，文件格式为 Word 文档或 PDF 文档。</p>
8		<p>八、培训服务要求</p> <p>投标人应按照采购人要求，提供技术培训方案，方案包含培训目标、培训方式、培训内容等内容。投标人须提供本项目运行、管理、使用和维护所需要的技术培训。派出的培训教员应熟悉本项目，并有一定的教学经验。为所培训人员提供中文培训、资料和讲义等用品，并为采购方提供详细的培训计划。</p>
9		<p>九、企业资质及服务团队要求</p> <p>企业认证要求：投标人需具备有效的信息技术服务管理系统认证证书、有效的信息安全管理体系认证证书、有效的质量管理体系认证证书。</p> <p>投标人项目经理，本科及以上学历。具有工业和信息化部或人力资源和社会保障部颁发的高级信息系统项目管理师证书和系统架构设计师证书。</p> <p>投标人团队其他成员具有工业和信息化部或人力资源和社会保障部认证的软件设计工程师，数据库系统工程师、信息安全工程师证和软件评测师证书。</p> <p>人员要求提供近半年任意1个月的社保证明。</p>

10	<p>十、运维服务要求</p> <p>运维服务要求：中标供应商需配备至少2名运维人员驻场免费运维3年，服务期内驻场人员变更需提前1个月向甲方报备。（供应商需提供承诺函）</p> <p>运维范围包括：</p> <p>1.基础设施运维：定期对服务器、操作系统、中间件、数据库等基础设施进行维护、故障排除和性能优化，并做好记录，反馈书面自查报告。</p> <p>2.应用系统运维：对网站所使用的各种应用系统，如统一集约化技术支撑平台、统一信息资源库平台、统一智能搜索平台等进行维护和管理。及时修复系统漏洞，管理数据、更新功能模块，并做好记录，反馈书面自查报告。中标供应商应对集约化平台提供日常巡检服务，定期进行健康安全检查，检查分析系统日志及运行日志，发现并排除业务软件系统的隐患；检查各个业务软件系统的配置情况，要求提供特殊时段的应急值守服务。</p> <p>3.性能监测与优化：对网站的性能进行实时监测，包访问速度、响应时间、并发用户数等指标。根据监测结果，优求化网站代码，提高网站的性能和用户体验。</p> <p>应急响应：中标供应商要应急响应实施方案，包括应急响应时间承诺、故障分析及处理方案、安全应急方案及应急人员组织方案、安全加固服务方案、重大活动安全保障服务方案等内容。</p> <p>▲免费维护期：本项目终验之日起需提供3年免费质保（自项目交付终验收合格之日起计）。技术支持：项目实施单位应提供7*24小时的热线支持。（供应商需提供承诺函）</p> <p>▲驻场人员要求：在项目建设及免费维护期内，项目实施单位应安排至少2名驻场人员派驻招标方现场，提供运维服务。（供应商需提供承诺函）</p> <p>▲交付工期：签订合同后3个月内完成集约化平台功能性升级改造要求，6个月内完成网站迁移及改版建设要求，12个月内完成项目验收。（供应商需提供承诺函）</p>
----	---

11	<p>十一、实施及迁移要求</p> <p>系统对接要求：集约化平台升级改造完成后需与其他业务系统平台的对接工作，例如政务服务网、12345热线、信用中国（鄂尔多斯）等原系统已完成对接的各类系统。</p> <p>无障碍与适老化迁移：中标供应商要完成全市45家政府网站的适老化与无障碍迁移工作及鄂尔多斯市人民政府网站独立站点无障碍和适老化改造工作。</p> <p>页面改版设计：中标供应商要完成鄂尔多斯市政府门户网站页面改版设计，要求中标供应商参考国内优秀政府网站设计风格，以“简单、实用、美观、重点突出”为原则，按照当前政府网站主流设计趋势，结合鄂尔多斯市特色元素，对市人民政府网站单独提供3版设计方案。</p> <p>网站系统迁移：要求中标供应商完成鄂尔多斯市人民政府网站、各旗县（区）和市直部门政府网站等原系统后台的100个站点向集约化平台的整体迁移、改造实施，必须保障迁移数据的规范性、完整性与有效性，保证100个站点无差别迁移后完整呈现。</p> <p>网站移动版要求：要求中标供应商对升级后的鄂尔多斯市政府门户网站、各旗县（区）和市直部门政府网站采用响应式页面开发HTML5网站移动版，实现政府网站页面支持适配iphone、Android鸿蒙等各类终端，支持面向手机、平板等各类终端的多屏幕尺寸自适应调整，页面保持不变形，不出现文字错行、表格错位和控件不可用等情况。</p> <p>▲站点授权要求：要求中标供应商对升级后的集约化平台开放站点授权，数量不做限制，即授权站点无上限。（提供承诺函）</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属

于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 59.00 分 商务部分 31.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	一般技术参数（未标“★”项）	所有产品一般技术参数指标（非“★”项）全部完全响应招标文件要求得16分，每有一项加▲参数指标不响应或负偏离扣2分，总分扣完为止。（投标供应商在投标文件技术偏离表中保留参数性质标志，对应佐证资料需注明具体章节页码。）	16.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>总体设计方案</p>	<p>1、对投标人提供的总体设计方案进行评分，包括贴合用户需求、总体设计、整体功能架构、满足项目建设要求等方面进行综合评分。总体设计方案详实、完整、可操作性强的得3分；方案部分详实或部分内容可操作性较强的得2分；方案阐述简短或方案可操作性一般的得1分；未提供不得分。2、对本项目建设背景、建设内容、建设目标的理解方面；对市级政府网站集约化建设、统一信息资源库建设、“搜索即服务”的了解程度；对承建本项目优势的阐述充分合理。以上三个方面，每一方面内容描述详细、可行得3分；内容描述较详细、较可行得2分；内容描述一般、可行性一般得1分；未提供不得分。</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
	<p>1、对投标人统一技术支撑平台各应用系统的详细方案设计，包括对所有需求点的响应程度、各应用系</p>			

	统(集约化基础管理、内容管理、信息公开、互动交流、全媒体管理等)功能完善程度、产品成熟度、各应用系统间融合性、平台的扩展性、数据迁移方案、支持信创环境等内容进行描述。方案详实、完整、可操作性强的得3分；方案部分详实或部分内容可操作性较强的得2分；方案阐述简短或方案可操作性一般的得1分；未提供不得分。2、对投标人统一信息资源库系统的详细方案设计，包括对所有需求点的响应程度、功能完善程度、产品成熟度、政策文件库设计、同统一技术支撑平台与统一智能化搜索平台的集成、系统的扩展性、支持信创环境等内容进行综合描述。方案详实、完整、可操作性强的得3分；方案部分详实或部分内容可操作性较强的得2分；方案阐述简短或方案可操作性一般的得1分；未提供不得分。3、对投标人统一智能搜索平台的详细方案设计，包括对所有需求点的响应程度、政策文件搜索功能、政策文件库导航功能，政务服务网搜索功能、场景化搜索功能、集约化搜索功能、搜索运维管理与统计分析功能、搜索大屏功能、搜索运维运营服务以及扩展性等内容进行综合打分。方案详实、完整、可操作性强的得3分；方案部分详实或部分内容可操作性较强的得2分；方案阐述简短或方案可操作性一般的得1分；未提供不得分。4、对投标人市政府门户网站改版的详细方案设计，按照相关要求，实现鄂尔多斯市政府门户网站改版建设。紧密结合我市门户网站的业务与服务特色，进一步优化页面设计。方案详实、完整、可操作性强的得3分；方案部分详实或部分			
技术方案		15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料

技术评审

内容可操作性较强的得2分；方案阐述简短或方案可操作性一般的得1分；未提供不得分。 5、对投标人网站服务集成和接口对接应的详细方案设计，具备高效的接口接入和管控能力，可实现外部业务服务与鄂尔多斯市政府网站的整合，最终统一由政府网站提供前端呈现。依托网站服务集成平台能够实现与鄂尔多斯市一体化政务服务平台、鄂尔多斯政务服务网、鄂尔多斯市政务信息资源目录体系对接、内蒙古自治区集约化统一资源库、12345平台对接。方案详实、完整、可操作性强的得3分；方案部分详实或部分内容可操作性较强的得2分；方案阐述简短或方案可操作性一般的得1分，未提供不得分。

法定代表人授权委托书
监狱企业证明文件
残疾人福利性单位声明函

网站系统迁移、运维服务方案	网站系统迁移、运维服务方案能够按照招标文件要求进行响应，包含迁移实施方案、运维服务内容、服务响应、服务流程等内容，对方案理解深刻、响应全面、内容合理，全面响应招标需求并能完巡检方案满足招标文件技术要求，以上4内容每项内容详细完整、可操作性强的得2分；方案比较科学合理、可操作性较强的得1分；方案方案基本完整、可操作性一般的得0.5分；未提供不得分；最高8分。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------	---	--------	----	--

应急响应方案	<p>根据投标人提供的应急响应方案针对性、可操作性进行评分。包含但不限于：制定应急响应方案、应急响应时间承诺、故障分析及处理方案、安全应急方案及应急人员组织方案、重大活动安全保障服务方案等。以上5项内容，每项内容可操作性强的得1分；方案比较科学合理、可操作性较强的得0.5分；方案基本完整、可操作性一般的得0.2分；未提供不得分。</p>	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	售后培训方案	根据投标人提供的售后培训方案全面性、完善程度进行评分。包含但不限于:培训目的、培训内容和方式、培训计划和安排等内容。售后培训方案内容完整，完全能够满足后期服务需要，可以提供较好的售后服务，得 3 分；售后服务方案内容基本完整，能够基本满足后期服务需要，得 2 分；售后服务方案内容有缺漏，提供的后期服务内容一般，得 1 分；未提供不得分。	3.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目业绩	根据投标人 2022年10月1日 至今（以合同签订日期为准）类似本项目业绩进行评分。供应商提供类似项目如网站建设、功能优化、升级改造、定制开发等业绩，满足 1项得2分 ，本项最高得 10分 。(要求提供中标通知书和合同作为证明材料)。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
	相关认证	投标人提供有效的信息技术服务管理系统认证证书，得 2分 ；提供有效的信息安全管理体系统认证证书，得 2分 ；提供有效的质量管理体系认证证书，得 2分 。不提供不得分。（注：提供证书扫描件，并加盖公章）	6.0000	客观	分项报价表 开标一览表
	技术团队	投标人项目经理具有工业和信息化部或人力资源和社会保障部颁发的信息系统项目管理师证书，满足得 3分 。投标人项目团队具有工业和信息化部或人力资源和社会保障部认证的软件设计工程师、数据库系统工程师、信息安全工程师、软件测试师。满足一项得 3分 ，最多 12分 。（注：一人具备多个证书只能计算一次，需提供加盖公章证书扫描件。）	15.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件 文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表