

校园**AI**超级助理服务

公开招标文件

采购单位名称：鄂尔多斯应用技术学院

采购代理机构名称：内蒙古天恒项目管理有限公司

项目编号：**ESZCS-G-F-250218**

2025年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古天恒项目管理有限公司 受 鄂尔多斯应用技术学院 委托，采用公开招标方式组织采购 校园AI超级助理服务 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 校园AI超级助理服务

项目编号： ESZCS-G-F-250218

采购计划备案号： 427[2025]12969

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 1,500,000.00

采购包最高限价（元）： 1,500,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	校园AI超级 助理服务	1. 0 0	1,500,00 0.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古天恒项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区鄂尔多斯市东胜区

邮编： 017000

联系人： 李婷

联系电话： 15149662264

采购单位名称： 鄂尔多斯应用技术学院

地址： 内蒙古鄂尔多斯市康巴什区鄂尔多斯大街东1号

邮编： 017000

联系人： 辛启

联系电话： 15049299685

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：依据《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协【2022】34号）及鄂尔多斯应用技术学院与招标代理机构签订的委托合同中的收费条款收取代理服务费。
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核対。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及

时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已招标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂尔多斯应用技术学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古天恒项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投

标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然 人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

为进一步提升校园管理的智能化与信息化水平，打造高效便捷的校园环境，本项目拟引入先进的 AI 技术，构建一套涵盖校园生活、教学、科研、管理等多方面的智能服务体系。该体系以大语言模型为核心，深度整合校园现有数据与业务系统，实现智能问答、智能办事、智能问数、本地大模型服务等功能，为师生提供全方位、一站式的智能支持，推动校园服务向个性化、智能化升级。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同后15日内。
2		标的提供地点	鄂尔多斯应用技术学院
3		合同履约期限	合同签订之日起立即生效，并在15内实施部署完成
4		合同履约地点	鄂尔多斯应用技术学院
5		验收要求	满足采购文件、合同及行业标准的要求
6		合同支付方式	1、经采购人验收合格后一次性支付合同金额的100%。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：校园AI超级助理服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>校园助理咨询端（含电脑端和移动端）：</p> <p>为师生提供校园各类规章制度的日常咨询与解答。为师生提供数据直接查询服务。为师生提供平台系统应用入口的服务。为师生提供流程事项的直接办理服务。</p> <p>1、支持语音输入，支持英语、德语等 52 种多国语言，支持国内23种方言，基于大语言模型的强大能力，可作为师生在校生活、学习、工作期间的全能助手，实现翻译、总结、智能创作等功能。</p> <p>2、支持智能推荐应用服务：为师生提供平台系统应用入口的服务，实现“我要用，即刻用”。AI智能咨询平台根据用户的诉求和行为习惯，智能推荐对应的应用服务。</p> <p>3、具备对咨询数据进行分析 and 挖掘的能力，通过对师生咨询问题的内容、频率、时间、地域等数据进行深入分析，挖掘师生的关注点和需求趋势，为学校的教学管理和服务优化提供数据支持和决策依据。同时，可以根据咨询数据的分析结果，自动优化咨询问答库的内容和结构，提高AI助理的咨询解答能力和准确性。</p> <p>4、支持接入钉钉和企业微信，要求通过钉钉和企业微信自身的消息界面即可与智能客服进行咨询交互，通过进入工作台中的“智能客服”应用进行咨询交互视为不满足本项要</p>

求，支持钉钉和企业微信的语音输入（以上功能提供产品截图证明）。

5、支持对学校所上线的业务系统及应用服务进行统一管理，包括但不限于教学管理系统、学生管理系统、图书馆系统、实验室管理系统、校园一卡通系统等。通过对接各业务系统的接口，实现对应用的名称、类型、电脑端URL、移动端URL等信息的集中管理，为师生提供一站式的应用访问入口，提高应用的使用便捷性和用户体验。

6、支持对应用的生命周期进行管理，包括应用的新增、编辑、删除等操作。管理员可以根据学校的实际需求和业务发展情况，灵活添加新的应用服务，并对现有应用进行编辑和更新，确保应用信息的准确性和时效性。同时，对于不再使用的应用，可以进行安全删除，释放系统资源。

7、具备对应用使用情况进行统计和分析的能力，通过对师生对各应用的访问频率、使用时长、功能使用情况等数据进行收集和分析，了解应用的使用情况和用户需求，为学校的信息化建设和应用优化提供数据支持和决策依据。同时，可以根据应用使用数据的分析结果，为师生提供个性化的应用推荐和服务，提高应用的使用价值和用户满意度。

8、提供与应用和系统相关数据的对接服务，支持从学校“一网通办”等平台中同步应用数据。

9、用户咨询的问题与应用相关时，要求以卡片的友好形式为用户智能推荐展示应用入口。

10、支持流程事项直接办理服务：为师生提供流程事项的直接办理服务，实现“我要办，即刻办”。

11、具备智能表单生成与管理功能，能够根据不同的流程事项，自动生成相应的智能表单，表单应具备良好的交互性和易用性，支持用户通过简单的操作完成信息填写和提交。同时，应提供表单模板的管理和定制功能，方便管理员根据实际需求对表单模板进行编辑和更新，确保表单内容的准确性和完整性（以上功能提供产品截图证明）。

12、支持流程监控与提醒：支持对办事流程进行实时监控和提醒，师生可以随时查看自己所提交事项的办理进度和状态，系统应通过消息推送、邮件通知等方式及时提醒用户事项的进展情况和需要处理的环节，确保事项能够按时、高效地完成办理。同时，管理员可以对整个办事流程进行监控和管理，及时发现和解决流程中的问题和瓶颈，提高办事效率和管理水平。

13、具备数据共享与业务协同能力，能够与学校的各类业务系统进行无缝对接和数据共享，实现跨部门、跨系统的业务协同办理。

14、支持事项办理创建服务，包含10个事项办理创建服务，符合学校的特定业务需求和流程事项，确保事项办理功能能够满足学校的实际需求和业务流程。创建过程中，应充分考虑事项的复杂性和特殊性，采用科学的技术和工具，确保事项办理功能的稳定性和可靠性。

15、支持事项办理功能的扩展与优化能力，能够根据学校的业务发展和用户需求的变化，及时对已开发的事项办理功能进行功能扩展和优化升级。

16、语义搜索：支持基于自然语言的语义搜索，能够深入理解用户的搜索意图，提供准确、全面且相关的搜索结果。系统应具备强大的自然语言处理能力，能够解析用户输入的复杂语句，提取关键语义信息，并结合校园内的各类数据资源，为用户提供精准的搜索结果。当师生输入问题时，系统不仅能够搜索出全域基本信息，还能推荐相关的知识，满足用户的一站式搜索需求。

	<p>17、多模态搜索：支持文本、图片、语音等多种搜索方式，以满足不同场景下的搜索需求。在文本搜索的基础上，支持用户通过上传图片，通过OCR识别图片中的文字内容并进行搜索；也可以通过语音输入进行搜索，系统能够准确识别语音指令并转化为文字进行搜索。</p> <p>18、支持搜索结果优化：根据用户的搜索历史和行为数据，对搜索结果进行个性化排序和推荐。系统支持记录用户的搜索习惯、浏览历史、收藏内容等行为数据，通过数据分析和挖掘技术，了解用户的兴趣偏好和搜索意图，从而对搜索结果进行智能排序和推荐。同时，系统还支持用户对搜索结果进行反馈和评价，根据用户的反馈信息进一步优化搜索结果的排序和推荐算法。</p> <p>19、支持内容推荐：根据用户的兴趣和行为，推荐相关的校园新闻、通知、课程、图书等资源。系统具备通过分析用户的浏览历史、搜索记录、收藏内容等行为数据，挖掘用户的兴趣点和需求，为用户提供个性化的内容推荐。同时，系统还支持用户自定义兴趣标签，用户可以根据自己的喜好选择感兴趣的领域和主题，系统根据用户选择的标签进行精准的内容推荐。</p> <p>20、支持应用推荐：具备根据用户的使用习惯，推荐可能需要的应用和服务。系统应能够根据用户的使用场景、使用频率、使用偏好等信息，为用户推荐适合的应用和服务。通过个性化的应用推荐，帮助用户快速发现和使用符合自己需求的应用和服务，提高用户的使用体验和工作效率。</p> <p>21、支持任务聚合：具备整合校园内的各类待办事项，如办公流程、教学业务、会议提醒等，形成统一的任务列表。系统应具备与校园内的各类业务系统进行深度对接和数据共享，将分散在不同系统中的待办事项进行集中整合和管理，为用户提供一站式的待办事项查看和处理入口。</p> <p>22、支持智能提醒：根据任务的紧急程度和重要性，通过多种方式（如邮件、短信、APP推送等）提醒用户。系统应具备智能的任务提醒机制，能够根据任务的截止日期、优先级、重要性等信息，自动计算任务的紧急程度和提醒时间，并通过多种方式及时提醒用户。同时，用户可以根据自己的需求和习惯，自定义提醒方式和提醒时间，确保能够及时收到任务提醒信息。</p> <p>23、支持应用整合：具备将校园内的各类应用进行整合，提供统一的访问入口。系统应能够与校园内的各类应用系统进行无缝对接和集成。</p> <p>24、个性化界面定制：用户可以根据自身需求和兴趣定制门户界面，如主题颜色、字体大小等，以提升使用体验。系统应提供丰富的界面定制选项，用户可以根据自己的喜好和使用需求，自由定制门户界面的布局、风格、颜色、字体等元素，打造个性化的使用界面。</p>
	<p>知识中心：</p> <p>知识中心是校园常见问题、规章制度、应用服务等集合，校园AI助理基于知识中心内容来对用户的咨询类问题进行回答。</p> <p>1、支持从导入的文档和抓取的网页内容中提取出一问一答/FAQ形式的问题，以提高检索和回答准确度。（以上功能提供产品截图证明）。</p> <p>2、知识库须具备增删改查和导入导出管理，知识库类别管理，支持知识的置顶、隐藏/显示设置，支持设置知识库的显示顺序、置顶、隐藏/显示；支持按模板一键导入或导出问题与答案。</p>

2	<p>3、要求知识库中的知识可按照用户身份、角色设置可见范围，身份可选项：教师、学生、其他，角色即系统中的角色，角色可被自定义；支持系统仅基于在用户身份和角色可见范围内的知识进行回答，以保障知识的安全性；支持设置知识的有效期，过期的知识不参与问答；支持设置知识的更新提醒时间，到期后提醒用户对知识进行更新。支持对敏感知识进行单独标识，以保证信息安全性（要求提供截图证明）。</p> <p>4、支持基于上传的文档和抓取的网页内容来智能回答用户问题。文档至少支持以下5种格式：XLSX、PDF、DOCX、TXT、PPTX；支持根据网页地址直接抓取网页中的内容；须支持OCR识别以识别文档中图片中的文字内容；须支持对表格的高精度解析，能够将文档中的表格转换为能被大语言模型理解识别的Markdown格式（要求提供截图证明）。</p> <p>5、知识库支持文字、表格、图片、链接、附件、音视频多媒体等多种形式的录入和展示。</p> <p>6、支持Web采集功能，能够从学校指定网站中爬取信息，并将相关信息或数据存入知识库中进行管理，支持爬取网页中的附件、能够自动更新，以降低知识库维护更新的工作复杂度。（以上功能提供产品截图证明）。</p> <p>7、要求Web采集功能支持一个网站仅配置一次，即输入该网站域名后，系统能够自动爬取网站中的所有信息。（以上功能提供产品截图证明）。</p> <p>8、支持对学校所上线的业务系统及应用服务进行集中管理，支持对应用的名称、类型、电脑端URL、移动端URL、应用说明等进行管理。支持新增应用，新增应用后支持自动显示应用添加时间。支持对应用进行编辑、删除操作（以上功能提供产品截图证明）。</p> <p>9、校内网页抓取与自动更新：支持校内网页抓取功能，能够自动识别并抓取校园内各类网站上的重要信息和数据，将其纳入知识中心进行统一管理。同时，应具备自动更新机制，确保知识中心的内容能够及时反映校内网页的最新变化，为师生提供最新、最全面的校园资讯和信息资源（要求提供截图证明）</p> <p>10、支持按知识热度进行排序和展示，通过分析用户对知识的访问频率、点赞数、评论数等数据，自动计算知识的热度值，并根据热度值对知识进行排序，将热门知识优先展示给用户，帮助师生快速了解校园内的重点和关注点。</p> <p>11、支持本地知识库和联网知识库。本地知识库支持教师上传多模态文件，自动生成结构化知识切片，存储于校内服务器，理解率超50%。联网知识库可实时获取教育资源，AI总结生成答案。首页提供知识库切换选项，支持多种模型。系统设有超管、创建者、管理员、用户等角色，权限不同。团队知识库支持成员上传文件，记录操作日志，可查看资源个数和列表，列表含序号、文件名、上传时间、引用课程及查看、删除操作。</p>
---	--

3		<p>能力中心：</p> <p>1、支持能力编排，将 AI 能力与学校数据、接口进行连接，与学校业务进行深度融合，赋能数据查询、业务办理、应用推荐、问题咨询等各类信息化场景，通过拖拉拽的可视化方式快速扩展校园智能问答系统服务能力和场景。</p> <p>2、支持多种数据源，包括但不限于 MySQL、Oracle 等常见关系型数据。支持设置全局变量，用于存储和管理校园智能问答系统的共享数据。支持常见格式校验，校验规则确保校园智能问答系统数据和操作的准确性和安全性。</p> <p>3、支持通过流程编排实现是否允许用户订阅，支持设置订阅的图标、名称、所属类别、可选渠道、可被订阅的时间范围等；支持查看能力的订阅情况，管理人员可手动为用户新增和批量新增订阅；可查看订阅的推送日志；能够查看订阅的统计分析数据。</p> <p>4、特殊日期免推送设置：系统支持设置法定节假日及寒暑假免推送，确保在这些特殊时期不会对用户造成不必要的打扰。同时，支持设置有数据时才推送，避免无意义的推送信息，提高推送的精准性和有效性。</p> <p>5、推送数据准确性：订阅后，系统能够根据用户选择的订阅渠道、时间、频次等条件，通过指定渠道向用户按时推送对应的能力数据，确保推送数据的准确性和及时性。</p> <p>6、订阅设置管理：对于通过流程编排实现的系统能力/技能，系统支持设置是否允许用户订阅。可设置订阅的图标、名称、所属类别、可选渠道、可被订阅的时间范围等详细信息，方便用户识别和选择订阅。</p> <p>7、订阅情况查看：系统支持查看能力的订阅情况，包括已订阅用户数量、订阅时间分布、订阅渠道分布等信息，帮助管理人员全面了解能力的订阅状态。</p> <p>8、订阅管理操作：管理人员可手动为用户新增和批量新增订阅，满足用户在特殊情况下对能力/技能的订阅需求。同时，可查看订阅的推送日志，包括推送时间、推送内容、推送渠道、推送状态等详细信息，便于对推送过程进行追溯和管理。</p> <p>9、统计分析数据查看：系统支持提供订阅的统计分析数据，如各能力或技能的订阅热度排名、不同时间段的订阅趋势、不同渠道的订阅转化率等，为管理人员优化系统功能和提升用户体验提供数据支持（以上功能提供产品截图证明）</p>
4		<p>运营中心：</p> <p>1、负责监控、管理和优化校园智能问答系统的运行。须包含数据统计功能，全面追踪和分析校园智能问答系统的使用情况。须包含会话列表功能，了解用户与校园智能问答系统的交互情况。</p> <p>2、运营中心须包含聊天记录功能，对用户与校园智能问答系统的交互情况进行快速概览，及时发现问题并进行改进。</p> <p>3、运营中心须包含热点分析功能，掌握校园智能问答系统用户的需求趋势，优化服务内容。</p> <p>4、须包含盲点分析功能，通过查看和分析未命中问题，更加高效地识别和解决系统中的未命中问题，以便及时对知识中心进行补充。</p> <p>5、须包含留言反馈功能，及时了解用户表达的意见和建议，用以优化问答，提升用户体验。</p> <p>6、须包含公告管理功能，将校内重要信息准确、及时地进行传达给校内外用户。</p>
		<p>AI 中心：</p>

- 1、支持集中管理和控制系统AI功能，支持根据不同的角色身份指定调用不同的大语言模型，包括教师身份、学生身份和其他用户身份，并可以针对不同用户为大语言模型设定不同的提示词和角色。可控制大语言模型回答的方式和知识的利用程度；支持设置AI语料库，用于提供实用有趣的大语言模型功能推荐给用户，让用户在会话过程中深入了解校园智能问答系统的能力。
- 2、可视化智能体构建工具：支持可视化的智能体构建工具，支持开发者可以通过拖拽组件、配置参数等方式快速搭建智能体应用，无须编写复杂的代码，大大降低开发门槛和成本。同时，应支持丰富的组件库和模板库，涵盖数据处理、业务逻辑处理、知识库处理、条件判断等多个领域的组件和模板，满足开发者在不同场景下的开发需求（以上功能提供产品截图证明）
- 3、多种模型与工具集成：支持多种模型和工具的集成，包括但不限于机器学习模型、深度学习模型、自然语言处理工具、计算机视觉工具等，为开发者提供丰富的技术支持和工具选择。同时，应支持灵活的扩展机制，允许开发者根据项目需求自行集成和使用第三方模型和工具，满足不同开发者的技术需求和创新要求。
- 4、智能体应用管理和监控：具备对智能体应用进行管理和监控的能力，支持对智能体应用的全生命周期进行管理，包括应用的创建、发布、更新、下线等操作。同时，应提供实时的监控功能，对智能体应用的运行状态、性能指标、用户访问情况进行实时监测和预警，确保智能体应用的稳定运行和良好性能。
- 5、智能体应用数据分析与挖掘：具备对智能体应用的数据进行分析和挖掘的能力，通过对智能体应用的用户数据、交互数据、业务数据等进行收集和分析，了解用户的需求和行为习惯，挖掘应用的潜在价值和优化空间，为智能体应用的优化和升级提供数据支持和决策依据。同时，可以根据数据分析结果，为用户提供个性化的智能体应用推荐和服务，提高用户的使用体验和满意度。
- 6、高频智能体创建服务：提供至少40个适合高校实际需求的校内智能体，涵盖教学、生活、管理、服务等各个方面。
- 7、智能体构建功能扩展与优化：具备智能体构建功能的扩展与优化能力，能够根据学校的业务发展和用户需求的变化，及时对已开发的智能体应用进行功能扩展和优化升级。同时，应提供良好的技术支持和售后服务，确保智能体应用在使用过程中能够得到及时的技术支持和问题解决，保障系统的稳定运行和用户满意度。
- 8、身份与角色授权：支持基于用户身份和角色的精细化权限管理，能够灵活地为不同身份或角色的用户授予或限制对智能体的访问和操作权限。例如，可设置管理员、普通用户、访客等不同角色，对智能体进行不同程度的控制，确保智能体只能被授权用户使用。
- 9、开场白与引导语：支持自定义智能体的开场白和引导语，用户可根据智能体的应用场景和目标用户群体，设置个性化的欢迎信息和引导提示，帮助用户快速了解智能体的功能和使用方法。
- 10、快捷方式配置：支持为智能体配置快捷方式，用户可将常用的功能或操作设置为快捷方式，方便快速访问和使用，提高交互效率。
- 11、角色设定：支持为智能体设定角色，通过角色设定，智能体可以更好地模拟特定身份或角色的思维方式和行为模式，为用户提供更贴合场景的服务。
- 12、文档上传控制：支持设置是否允许用户上传文档，以及对上传文档的数量、大小、

字数等进行限制，防止因文档过多或过大导致系统资源占用过多或处理效率下降。

13、文档审核机制：对于上传的文档，系统应具备自动审核机制，对文档内容进行初步筛选和过滤，确保文档内容符合相关规范和要求

14、能力分配与调用：支持为智能体分配能力编排中的能力、工作流、技能等，智能体能够根据用户的实际需求和场景，自主决策调用相应的能力，实现灵活、高效的任务处理。

15、能力扩展与集成：支持通过添加内置工具或创建自定义工具的方式，扩展智能体的能力边界，满足不同场景下的多样化需求。

16、完整记录：支持完整记录智能体的使用记录，包括智能体ID、使用人、会话记录、开始与结束时间等详细信息，为后续的分析和优化提供数据支持。

17、记录查询与分析：支持对使用记录进行查询和分析，通过多维度的数据统计和分析，帮助管理人员了解智能体的使用情况和用户行为，为智能体的优化和改进提供依据。

18、导出、导入、复制功能：提供智能体的导出、导入、复制功能，方便管理人员快速复制、修改智能体，提高智能体的管理和部署效率。

19、智能体版本管理：支持对智能体进行版本管理，记录智能体的每一次更新和修改，方便回溯和管理不同版本的智能体。

20、支持存储与管理：提供集存储、管理和智能处理于一体的云存储服务，支持对各类文件进行存储和管理，包括但不限于文档、图片、视频、音频等。用户可以方便地上传、下载、删除、重命名、移动、复制等操作文件和文件夹，实现对文件的高效管理和组织。

21、支持智能分类与搜索：通过人工智能技术实现文件的智能分类和智能搜索功能，系统能够自动识别文件的内容和类型，对文件进行分类存储和管理，方便用户快速定位所需文件。同时，支持全文搜索功能，用户可以通过输入关键词，快速搜索到包含该关键词的文件和文件夹，提高文件查找效率。

22、支持文件预览与编辑：支持多种文件格式的在线预览和编辑，包括但不限于Word、Excel、PPT、PDF、图片、视频等。用户无须下载文件到本地，即可在浏览器中直接查看和编辑文件内容，提高工作效率和便捷性。同时，应提供良好的文件预览和编辑体验，确保文件的显示效果和编辑功能与本地软件一致。

23、支持安全防护与权限管理：具备完善的安全防护机制，对用户的文件数据进行加密存储和传输，防止数据泄露和被篡改。同时，支持细粒度的权限管理，用户可以设置文件和文件夹的访问权限，包括公开、私有、密码访问、指定用户访问等多种权限模式，确保文件的安全性和保密性。

24、支持协作与共享：支持多人协作和文件共享功能，用户可以邀请其他用户共同编辑和管理文件，实现团队协作和知识共享。同时，应提供便捷的文件分享功能，用户可以通过生成分享链接，将文件分享给其他用户，分享链接可以设置有效期、访问密码、访问次数等限制条件，确保文件分享的安全性和可控性。

25、支持数据分析与文档编写：具备数据分析和文档编写能力，能够对存储在云盘中的文件数据进行分析和挖掘，为用户提供有价值的洞察和决策支持。同时，应提供文档编写工具，用户可以基于云盘中的文件数据，快速生成各类文档和报告，提高文档编写效率和质量。

		<p>26、支持内容分析与自动分类：系统利用先进的AI技术，能够自动读取并分析文件内容，根据内容特征将文件智能分类到不同的文件夹中。</p> <p>27、支持用户根据自身需求设置和调整分类规则，灵活定义文件分类的标准和方式，以满足不同场景下的文件管理需求。</p> <p>28、支持自然语言搜索功能，用户可以通过输入自然语言描述来查找文件，而无须精确的文件名或关键词。借助AI的能力和自然语言处理（NLP）技术，系统能够理解用户的搜索意图，快速精准地定位到所需文件，提高搜索效率。</p> <p>29、系统支持智能写作功能，能够根据用户的输入内容，自动生成文档的框架、段落和句子，帮助用户快速完成文档的编写。</p> <p>30、支持内容优化与校对：系统支持对用户编写的文档内容进行优化和校对，检查语法错误、拼写错误等，并提供改进建议，提高文档的质量。</p>
6		<p>用户中心：</p> <p>1、系统支持对所有用户进行统一管理，包括教师、学生、访客、管理人员；支持设置多种角色，并为不同角色分配不同的权限，支持查看访客用户的访问记录、会话记录，支持在与钉钉、企业微信、微信公众号等渠道对接时灵活设置用户UID与学工号的映射关系，从而正确识别用户身份。</p> <p>2、用户身份识别与权限控制：支持按教师、学生、游客等不同身份调用大语言模型，并根据不同身份设置相应的权限和访问控制策略。系统应能够准确识别用户的身份信息，并根据预设的权限规则，为用户提供个性化的AI服务和内容推荐，确保用户只能访问和使用授权范围内的功能和资源。</p> <p>3、用户统一管理：对系统用户进行统一管理，涵盖教师、学生、家长、校友等各类用户群体。支持对用户的基本信息、角色信息、权限信息等进行全面管理和维护，确保用户数据的准确性和完整性。同时，应提供便捷的用户导入、导出和批量管理功能，方便管理员对大量用户数据进行高效处理。</p> <p>4、角色与权限分配：支持设置多种角色及分配权限，根据不同用户群体的职责和需求，灵活定义角色的权限范围和功能访问权限。通过精细化的权限管理，确保用户只能访问和操作与其角色相关的功能和数据，保障系统的安全性和稳定性。</p> <p>5、访客记录与行为分析：支持查看访客记录，对用户的访问行为进行全面记录和分析，包括用户的访问时间、访问频率、访问页面、操作行为等信息。通过深入分析用户的使用习惯和行为模式，为系统的优化和功能改进提供数据支持，同时也可以为学校的教学管理和决策提供有价值的参考依据。</p> <p>6、用户身份识别与对接：与多渠道对接时，可灵活设置用户映射关系以识别身份。系统应支持与学校的统一身份认证平台、教务系统、学工系统等进行无缝对接，实现用户身份的自动识别和同步更新，确保用户在不同系统和平台之间的身份一致性和访问连续性，为师生提供更加便捷、高效的使用体验。</p> <p>7、用户认证方式管理：支持多种用户认证方式的设置和管理，包括但不限于用户名密码认证、短信验证码认证、邮箱认证、第三方账号认证（如微信、QQ、钉钉等）等。管理员可以根据学校的实际情况和安全要求，灵活选择和配置合适的用户认证方式，确保用户身份的真实性和安全性。</p>

7		<p>系统管理：</p> <p>1、支持管理员自定义系统的基础配置，包括系统Logo，系统名称，人工客服的关闭启用、为不同角色的人员指定不同的通知策略，支持记录校园智能问答系统在运行过程中产生的事件和操作，了解系统的运行状态。</p> <p>2、访问控制与身份认证：系统应具备严格的访问控制机制，支持基于用户角色、部门、IP地址等多种条件的访问控制策略，确保只有授权用户才能访问系统资源。同时，应采用多种身份认证方式相结合的方式，如用户名密码、短信验证码、数字证书、生物识别等，增强用户身份认证的可靠性和安全性，防止非法用户入侵和信息泄露。</p> <p>3、日志审计与安全监控：系统支持完善日志审计功能，对系统的访问日志、操作日志、安全日志等进行全面记录和分析，实时监控系统的运行状态和安全态势。通过日志审计，可以及时发现和定位系统中的异常行为和潜在安全威胁，为系统的安全管理和应急响应提供有力支持。</p>
8		<p>配置中心：</p> <p>1、全面配置与监控：支持全面配置、监控和管理校园AI助理，支持对系统的各项参数和设置进行自定义配置，包括但不限于服务器配置、网络配置、存储配置、安全配置等。同时，应提供实时的系统监控功能，对系统的运行状态、性能指标、资源利用率等进行实时监测和预警，确保系统始终处于最佳运行状态，及时发现和解决潜在的问题和故障。</p> <p>2、通知策略定制：支持为不同角色指定通知策略，根据不同用户群体的需求和职责，灵活设置通知的内容、方式和频率。通过个性化的通知策略，确保用户能够及时、准确地获取与自己相关的重要信息，提高工作效率和学习效果。</p> <p>3、事件与操作记录：支持记录系统运行中的事件和操作，对系统内的所有重要事件和用户操作进行全面记录和审计，包括用户的登录、注销、数据访问、功能使用、配置修改等操作行为。通过详细的操作日志，实现对系统的全程追溯和监控，为系统的安全管理和故障排查提供有力支持，同时也为学校的信息化建设和管理提供数据依据和决策支持。</p> <p>4、系统升级与维护：具备便捷的系统升级和维护功能，能够及时获取和应用最新的软件更新和补丁，确保系统功能的不断完善和优化。同时，应提供完善的备份和恢复机制，定期对系统数据和配置进行备份，以防止数据丢失和系统故障，保障系统的长期稳定运行。</p> <p>5、参数与设置集中管理：集中管理系统的各项参数和设置，包括咨询端样式、欢迎语、快捷方式、用户认证方式等。管理员可以通过直观的操作界面，方便地对系统的各项参数进行统一管理和配置，确保系统功能和界面的一致性和稳定性，为师生提供良好的使用体验。</p> <p>6、个性化配置与定制：支持对咨询端的样式进行个性化配置，包括界面布局、颜色主题、字体样式等，以满足学校的品牌形象和个性化需求。同时，可以根据不同用户群体的需求和使用习惯，设置个性化的欢迎语和快捷方式，提高系统的易用性和亲和力。</p>
		<p>安全保障：</p> <p>1、基本要求：（1）安全保障支持B/S设计架构，无需安装客户端，可通过浏览器远程对产品进行管理；（2）为简化运维，提高效率，采用一体化安全运维平台，不接受平台+安全产品组合方式提供；（3）扫描次数授权：无限制；（4）扫描IP/域名范围授</p>

权：无限制；（5）提供可管理主机资产授权数：无限制；（6）提供可管理网站资产授权数：无限制；（7）提供仿真业务陷阱授权数：无限制；（8）提供主机主动监测及漏洞屏蔽授权数：1000；（9）提供出口流量监测带宽授权：5G（10）提供二次开发接口授权；

2、暴露面监测：通过单位全称、关键字、出口IP等信息，收集单位/企业信息、邮箱信息、敏感代码、敏感文档、app程序、微信小程序、微信公众号、互联网主机、互联网网站、风险端口、后台、可入侵漏洞、网站中高危漏洞、弱口令等外部/互联网攻击面信息。可进一步下钻到资产组、部门、责任人、资产类型、协议、服务版本等。

3、二级域名扫描：支持二级域名扫描功能，输入一级域名进行一键扫描，通过搜索互联网数据，自动获取到该域名的二级域名、网站标题、解析IP地址。

4、IP反查域名监测：输入IP或者网段，通过搜索互联网数据，自动获取到IP对应的域名、url链接、网站标题、返回状态码（提供加盖所投标企业公章确认的产品界面截图证明）。

5、网站资产相关度分析：通过爬取企业单位已知的网站页面，分析网页中是否包含企业单位相关的网站链接，从而发现未知网站；可配置“网段、域名”等命中规则，自动判断是否属于单位的网址。

6、资产深度管理：（1）设备类别分析：支持识别“打印机、网络摄像头、安全设备、投影仪、安全设备、路由器”等设备类型，具备4W+指纹特征库，提供加盖所投标企业公章确认的产品界面截图证明。（2）主机资产台账：支持自动扫描IP资产信息，包括：“存活IP、设备厂商、操作系统、端口、应用、数据库、中间件、服务版本”等资产指纹特征，形成主机资产台账；支持通过导入现有资产信息，或在线编辑方式，录入主机资产的管理信息，比如系统所属部门、负责人、联系方式、资产价值、物理位置等；支持对IP、资产组、部门、责任人、应用系统、设备类型、主机名称、操作系统、主机ip、资产价值、等级保护等进行精准搜索或模糊搜索，可自定义展示列，可排序、选择是否显示（以上功能提供产品截图证明）。（3）网站资产台账：支持自动识别网站资产信息，包括：“中间件信息、web框架信息、CMS&OA、程序语言”等指纹信息，支持爬取网站后台、ICP备案编号、网站标题、网站返回码等属性，形成网站资产台账；支持通过导入现有资产信息，或在线编辑方式，录入网站资产的管理信息，比如网站所属部门、负责人、联系方式、资产价值、物理位置等；支持对状态码、IP、资产组、部门、责任人、URL、子域名、易危组件、中间件、ICP备案号、公安备案号、归属地进行精准搜索或模糊搜索，可自定义展示列，可排序、选择是否显示”。（4）mac地址自动识别，不需要联动第三方设备、不需要在主机中安装任何代理、无须主机开放任意端口，就可支持对跨网段的IP或多个网段进行MAC地址探测识别，支持识别MAC地址的设备类型包含：“Windos、Linux、国产操作系统、交换机\路由器、安全设备、打印机、物联网设备、医疗设备等”（提供产品界面截图证明）

7、网站威胁检测：（1）web风险监测：对网站的“漏洞、篡改、黑链、敏感文件、敏感词、网马监测、可用性、域名劫持”等7个维度开展实时监测，监测频率低至5分钟/次。（2）敏感文件事件泄露监测：可监测发布到网上的pdf、word、excel文件中是否包含“身份证号、邮箱、手机号码、用户名/密码”等敏感信息，可在系统上查看泄露的信息以及敏感文件下载链接（提供加盖所投标企业公章确认的产品界面截图证明）。

	<p>（3）敏感内容审查工具：可上传文件（pdf\word\excel），或者粘贴内容进行敏感词审查，内置敏感词库10万+，支持人工再确认审查结果。（4）渗透测试台账：支持以excel报表格式导入渗透测试报告，形成渗透测试台账。可在系统查看渗透测试结果，以图表形式可视化展现漏洞风险级别比例、风险应用比例，可对渗透报告中的漏洞进行跟踪确认，处置漏洞状态：未整改、已整改、忽略、未整改。</p> <p>8、漏洞扫描与漏洞管理：（1）完善的漏洞库：漏洞库漏洞信息大于220000+条，集成3300+POC对内网资产进行自动漏洞验证与渗透，提供详细的漏洞描述和对应的解决方案描述。支持通过多种维度对漏洞进行检索，包括：CVEID、CNNVDID、漏洞名称、漏洞风险等级等维度。通过POC验证过的漏洞，扫描结果须包含漏洞利用证明，包括但不限于攻击Payload、目标响应结果、漏洞利用点、关键参数等内容。（2）漏洞生命周期管理：支持漏洞跟踪管理，能够自动对漏洞状态进行处置，自动识别“新增、已修复、未修复”的漏洞，同时支持人工方式进行漏洞状态处置。</p>
--	---

10	<p>商用大模型：</p> <p>1、具备本地大模型部署能力，具备大模型微调 and 训练能力，具有符合国家规定的大模型内容审核和过滤机制，有能力确保大模型生成的内容符合国家法律法规和社会主义核心价值观，以上能力须提供国家互联网信息服务算法备案系统备案记录查询结果截图作为佐证（以上功能提供产品截图证明）。</p> <p>2、支持多种大语言模型类型：系统支持选择多种大语言模型类型，包括但不限于Deep Seek、ChatGPT、通义千问、文心一言、讯飞星火、Kimi等。部署后学校可根据实际教学、科研及管理需求，在以上大模型中灵活切换使用，以满足不同场景下的语言理解和生成任务，确保系统具备强大的自然语言处理能力，为师生提供精准、高效的知识服务和智能交互体验。</p> <p>3、大模型部署与管理：要求系统具备稳定的大模型部署能力，确保所选大语言模型能够顺利集成到校园AI助理服务平台中，并实现高效运行。同时，应提供便捷的大模型管理工具，方便管理员对大模型进行配置、更新和维护，包括但不限于模型参数调整、模型版本管理、模型性能监控等功能，确保大模型始终处于最佳运行状态，满足校园不断增长的AI应用需求。</p> <p>4、大模型调用与优化：系统应支持按教师、学生、游客等不同身份调用大语言模型，并能够根据用户的历史使用数据和行为习惯，自动优化模型的调用策略和回答方式，提高模型的响应速度和准确性。同时，应具备对大模型的回答结果进行二次处理和优化的能力，确保生成的内容符合校园文化和教育理念，为师生提供更加贴合实际需求的知识 and 信息（以上功能提供产品截图证明）。</p> <p>5、AI功能集中管理：作为校园AI助理的核心控制枢纽，AI控制中心应具备对系统内所有AI功能的集中管理能力，包括但不限于大模型调用、知识中心管理、智能问答、智能推荐等功能模块的配置、监控和优化。管理员可以通过直观的操作界面，方便地对各项AI功能进行统一管理和调度，确保系统运行的稳定性和高效性（以上功能提供产品截图证明）。</p> <p>6、提示词设定与回答调控：提供灵活的提示词设定功能，管理员可以根据不同的应用场景和需求，为大语言模型设置特定的提示词或引导语，以引导模型生成符合预期的回答内容。同时，系统应具备对回答方式进行调控的能力，包括但不限于回答长度、详细程度、语言风格等参数的设置，满足师生在不同场景下的个性化需求。</p> <p>7、知识利用程度调节：支持对大语言模型的知识利用程度进行调节，管理员可以根据学校的教学和管理要求，设置模型在回答问题时对知识中心内容的引用比例和深度，确保模型生成的回答既具有创新性和灵活性，又能充分结合校园内的实际知识和信息资源，为师生提供更加精准、实用的知识服务。</p> <p>8、敏感词汇库管理：支持设置敏感词汇库，管理员可以自定义敏感词汇列表。系统应能够自动识别和过滤用户输入和输出中的敏感词汇，确保系统内的信息内容健康、合法、合规，营造良好的校园网络环境（以上功能提供产品截图证明）。</p> <p>9、数据加密与传输安全：对用户的敏感信息和重要数据采用国密算法进行加密存储，确保数据在存储和传输过程中的保密性和完整性。同时，系统应采用安全传输协议（如HTTPS）对外提供访问，防止数据在传输过程中被窃取或篡改，保障用户信息的安全和隐私。</p>
----	--

11	★	系统集成及运营服务： 梳理学校业务周期形成业务周期表，整理收集学校各部门知识库，将校园 AI助理场景功能与学校业务周期相结合，为学校制定个性化的年度运营推广方案。按照学校业务周期和运营推广方案开展运营推广活动，提升师生的参与度与获得感，促进校园AI助理的使用数据不断提升，（供应商须提供符合学校实际的校园AI助理服务运营推广方案并加盖公章）。集成内容：与学校统一身份认证、钉钉、企业微信、数据中台等学校要求对接的平台实现对接（提供响应该条技术参数且加盖所投标企业公章承诺函）。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	一般技术参数	一般技术参数（非标“*”项）不满足或负偏离的，每一项扣1分，扣完为止。（注：技术参数中要求提供截图证明材料的，未提供截图证明材料或截图与技术参数要求不符，视为负偏离。	20.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目需求分析	<p>投标人对本次采购项目进行需求分析，需求分析方案包括但不限于以下内容：分析结果编制项目分析方案（包括问题总结、重点关注和解决方案）、需求分析记录（包括分析时间、人员、分析内容和分析结果）。根据项目分析方案和需求分析记录是否全面、问题汇总是否全面、是否针对问题提出解决方案进行分档评分：1、方案覆盖用户需求全面，问题汇总全面，解决方案符合需求分析情况的，得10分；2、方案覆盖用户需求较全面，问题汇总较全面，解决方案较符合需求分析情况的，得7分；3、方案覆盖用户需求不够全面，问题汇总不够全面，解决方案不完全符合需求分析情况的，得4分；4、未提供方案，不得分。</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

<p>项目实施方案</p>	<p>项目实施方案评分包括但不限于以下内容：项目实施过程中的资源配备、工期进度计划、风险管控措施，产品运行方案，根据方案的完整性、合理性等进行综合评定可行性评分：1.涵盖实施分析、实施步骤、资源配备、工期进度计划、风险管控措施、方案内容优越且完全合理得10分；2.覆盖实施分析、实施步骤、资源配备、工期进度计划、风险管控措施等核心内容，但需求分析较浅、实施方案简略、进度计划笼统、风险管控单薄得7分；3.不能全部覆盖实施分析、实施步骤、资源配备、工期进度计划、风险管控措施等核心内容，或实施步骤不可行、进度严重滞后风险未提及得4分；4.未提供，不得分</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	----------------	-----------	--

技术评审	运行服务方案	运行服务方案评分以方案完整性（人员配置、运行服务、技术保障、应急措施）为核心，依据内容完备性、需求匹配度及合理性评分： 1. 方案全部涵盖人员配置（明确岗位、职责及技能要求）、运行服务（含运行服务方案等内容）、技术保障（含平台运营监控能力及数据备份方案）、应急措施（含响应时间及处置流程），且全面满足采购需求、科学合理的，得 10 分； 2. 方案全部涵盖包含核心内容，且基本满足采购需求、较为合理的，得 7 分； 3. 方案内容不能涵盖所有核心内容，且不完整或存在明显缺陷的，得 4 分； 4. 未提供的不得分。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>培训计划方案</p>	<p>提供培训方案，包含培训方式、培训内容、培训时间，培训服务措施等方面。1、培训计划方案体系完整，内容齐全，措施得力，方案对本项目适用性强，方案完备，得10分；2、培训计划方案体系较完整，内容较齐全，措施较得力，方案对本项目适用性较强，培训方案较为完备，得7分；3、培训计划方案体系不够完整，内容不够齐全，措施不得力，方案对本项目适用性一般得4分；4、未提供，不得分。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	----------------	-----------	--

技术方案	提供具体的技术方案，包括整体架构设计、产品功能描述、功能截图、大模型对接方案、数据安全保障措施等方面，根据技术方案的完整性、易维护性、安全性进行评分： 1.技术方案先进，采用成熟技术，可扩展性强，完全满足采购需求的，得10分；2.技术方案较先进，采用较成熟技术，可扩展性一般，基本满足采购需求的，得7分；3.技术方案一般，采用技术成熟度不高，可扩展性较差，部分满足采购需求的，得4分；4.未提供，不得分	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

	售后服务	<p>投标人应针对本项目制定的详细的售后服务方案，并对售后服务内容进行承诺（并在投标文件中出具承诺函，承诺函格式自拟并加盖公章），方案内容包括服务标准及响应能力、突发事件处置方案、本地化售后服务保障方案、售后服务人员配备等。根据方案的可行性、合理性等进行综合评定。1、售后服务方案内容优越、完全合理可行得10分；2、方案比较完善、内容齐全、比较合理可行得7分；3、方案内容无明显错漏、能够基本实施得4分；4、未提供，不得分</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

商务评审	业绩	提供 2022年1月1日 至今类似本项目服务业绩，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 8 分。注：须提供合同（或协议书），未按要求提供证明材料的，不得分。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>同方以甲</p>	<p>相关资质认证</p>	<p>投标人能够提供有效期内的质量体系认证证书ISO9001、环境体系认证证书ISO14001、职业健康安全体系认证证书ISO45001，每提供1个得1分，最多得2分，可提供任意两个。</p>	<p>2.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表