

达拉特旗城区园林、环卫一体化服务项目

# 公开招标文件

采购单位名称：达拉特旗公用事业服务中心

采购代理机构名称：内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司

项目编号：**ESZCDQS-G-F-250071**

2025年05月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司 受 达拉特旗公用事业服务中心 委托，采用公开招标方式组织采购 达拉特旗城区园林、环卫一体化服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 达拉特旗城区园林、环卫一体化服务项目

项目编号： ESZCDQS-G-F-250071

采购计划备案号： 429[2025]00785

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 41,240,000.00

采购包最高限价（元）： 41,240,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	达拉特旗城区园林、环卫一体化服务项目	1. 0 0	41,240, 000.00	项	租赁和商 务服务业	否	否	否	否

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司

地址： 内蒙古鄂尔多斯市东胜区三江尊园C20幢105

邮编： 017000

联系人： 常瑞宏、杨耀

联系电话： 13789578854、18747738453

采购单位名称： 达拉特旗公用事业服务中心

地址： 鄂尔多斯市达拉特旗

邮编： 014300

联系人： 刘冉

联系电话： 15374959871

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购人 代理服务费收费标准：依据《2025年达拉特旗公用事业服务中心招标代理比价》文件执行
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。

19	有效投标人家数	采购包1: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名
21	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包, 本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: \*\*\*、采购包: \*\*\*的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

#### 2.3有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 中标后, 无正当理由放弃中标资格的;
- (2) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同的;

- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指达拉特旗公用事业服务中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘



8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

### 五.投标文件

#### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

#### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

#### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

## 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

#### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

#### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然 人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

达拉特旗城区包扩西园、白塔、工业、平原、锡尼、昭君6个街道办事处、27个社区。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后10日内进场服务
2		标的提供地点	达拉特旗
3		合同履约期限	服务期三年，合同一年一签（根据考核情况，采购人决定是否续签合同）。
4		合同履约地点	达拉特旗
5		验收要求	按照国家及自治区环保相关规定，控制在国家和行业标准允许的范围内（有国标的，按国标执行；尚无国标的，按行业标准执行）
6		合同支付方式	1、分12期平均支付；每月支付上月产值的70%；剩余30%按照采购人考核办法考核后支付.，达到付款条件起7日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：达拉特旗城区园林、环卫一体化服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目服务范围</p> <p>达拉特旗城区包扩西园、白塔、工业、平原、锡尼、昭君6个街道办事处、27个社区。</p> <p>1、项目服务内容：</p> <p>（1）达拉特旗城区道路综合清扫保洁（达拉特旗城区约223.3万平方米一级道路、44.9万平方米二级道路、17.2万平方米背街小巷、168.9万平方米硬化面积的清扫工作，1210万平方米的绿化带修剪养护，包含公园、广场及可视范围内的漂浮物等垃圾的捡拾）。主要有工人清扫保洁、机械清扫、道路清洗、道路洒水、道路喷雾降尘、护栏、灯杆和市政设施小广告清理、果皮箱清理、落叶清扫、除雪、雨季雨冲沙清理、硬化、绿化带、树穴、花池等可视范围内的清扫保洁；</p> <p>（2）达拉特旗城区生活垃圾收集清运转运；</p> <p>（3）公共卫生间229座（水冲厕所187座，旱厕42座）和130座污水井、粪便的抽运工作。（公园广场6座水厕粪便抽运工作包含在内）；</p> <p>（4）达拉特旗城区6座生活垃圾转运站的日常工作；</p> <p>（5）达拉特旗城区内60个片区4000余个垃圾收集点的垃圾清运工作；</p> <p>（6）生活垃圾填埋场的日常化工作（生活垃圾无害化填埋处理和渗滤液车间日常工作</p>

）；

（7）“创城”、“创卫”、重大迎检活动和突击整治、应急处置等工作；

（8）园林绿化修剪、保洁、养护；包括但不限于各类绿地、树穴、绿带要结合松土及时清理各类杂草、清扫绿地内的垃圾、落叶等，保持绿化区域的整洁。旱季及新种植物要及时进行灌溉，防止植物因脱水而造成枯死。在汛期则要排涝抢险，防止植物受损，以及根据各类植物的生长特点及植物对肥料的需要，要求年施肥不得少于2次以上，新种植物视生长情况，适时适量进行施肥，以保持各类植物的生长旺盛达到一定景观效果。

## 2、项目服务目标：

本项目以建立符合达拉特旗城乡现状的环境卫生作业体系为宗旨，以建立高品质的环境卫生作业运营模式为目标。实现精细、专业、环保化运作，促进环卫资源的循环利用、生态的可持续发展、产业结构的优化和调整，努力营造一个整洁、优美、环保的宜居环境；

## 3、道路清扫保洁目标：

达拉特旗城区道路清扫保洁采取机械化作业与人工清扫保洁相结合的方式，实行普扫及全天候定时、定人、定路段，全天巡回保洁。对可机械化作业的道路，增加机械清扫保洁、道路洒水和冲洗等设备，逐步全面实行机械化作业，提高城区街道保洁水平，降低工人劳动强度。道路清扫保洁质量要做到：道路日 清扫保洁率达**100%**；机动车道、非机动车道、人行道上无泥土积尘、无垃圾杂物、无枝叶果皮纸屑、无污泥积水，要求路见本色；道路侧石、缘石、收水井应整洁、无杂物；绿化带内无白色垃圾、无纸屑、塑膜、烟盒、烟蒂、塑料废弃物等；道路红线外两侧视线范围无白色垃圾，无暴露垃圾，无成堆垃圾；普扫时路面要见本色、不留死角，并达到“五净、五无”标准，即路面净、路沿净、树穴净、门前净、墙根净；“五无”标准，即无垃圾堆、无果皮纸屑废弃塑料袋（白色树挂）、无砖石瓦块、无树叶杂草、无污泥积水。清扫保洁效率：雨后，雨冲沙一天内清理完毕，积量较大的两天内清理完毕；冰雪融化后，路面泥迹、砂土及其它废弃物及时清扫干净；沙尘暴过后，两天内将路面风积沙清理干净，并及时清理绿化带、各地块内白色垃圾；冬季除雪，应建立完备的应急预案，投入除雪车专门应用于除雪作业，按要求立即组织进行铲雪。道路综合清扫保洁具体要求要严格按照国家标准执行；

## 4、垃圾收集清运目标：

垃圾日产日清，全程封闭运输，收集运输要求不敞开、不露天。生活垃圾密闭化运输率达到**100%**；

## 5、垃圾转运站工作目标：

站内设施设备做到无臭味、无蚊蝇、无鼠害、无蜘蛛网、无蛆等，站内外场地整洁，无撒落垃圾和堆积杂物，无积留污水，无明显污迹、积尘。生活垃圾压缩转运不能无故停运、禁运，压缩转运运输率 到**100%**；

## 6、公共卫生间目标：

干净整洁、无异味、环境舒适，设施完好、有效。公共卫生间内照明灯具、洗手器具、镜子、挂衣钩、烘手器、冲水设备等设施设备保持完好，无缺项、无渗漏、无积灰、无污物、无“四害”（蚊虫、苍蝇、老鼠、蟑螂）；无障碍公共卫生间通道保持畅通；标识、标牌完好，消杀记录等要完整；加大对公共卫生间配套设施的维护、更新与提升力度

		<p>，完好率保持<b>100%</b>；</p> <p><b>7、生活垃圾填埋场目标：</b></p> <p>填埋场区不得有蝇、蛆及其它害虫孳生；加大场区大气控制恶臭气味力度，填埋场气体、渗沥液的收集与处理符合环境与安全监测标准按照国家环保要求执行；场区防护网上不得挂有漂浮垃圾，场区内外白色垃圾要及时清理，封场后地形地貌必须整齐美观，不得破烂不堪，有碍观瞻；</p> <p><b>8、园林绿化修剪、保洁、养护目标：</b></p> <p>通过科学的修剪技术，去除枯枝、病虫枝等，减少病虫害的发生，促进树木健康生长，使树冠完整、均衡，树形线条美观协调，从而提升园林景观的整体美感，维护和提升城市的绿化水平和生态环境质量。</p> <p><b>9、应急处置工作：</b></p> <p>建立专门的应急保障预案，配置足够的应急人员（处置专用车辆、设备和物资由甲方提供）保障各种突发事件得到及时有效处置。应急保障要及时到位、先行处理，无条件服从政府及主管部门调度指挥；达拉特旗大型活动、极端天气、自然灾害应急预案制定率<b>100%</b>；突发事件及时应急处置率达到<b>100%</b>；</p>
		<p>二、项目运营要求</p> <p><b>1、保洁作业</b></p> <p>道路清扫保洁人工和机械配合作业，垃圾收集转运以转运站转运与直运相结合的方式进行；补充完善环卫作业车辆和垃圾桶等环卫基础设施，提高机械化作业水平；</p> <p><b>1.1道路保洁作业要求</b></p> <p><b>1. 道路机械清扫作业要求</b></p> <p>①作业模式：主要道路，每天至少两次清扫；次要道路，每天至少一次清扫，所有道路，全天保洁；②作业时间：夏秋季早上<b>06:30</b>之前，下午<b>14:30</b>之前全面完成普扫；春冬季早上<b>7:00</b>之前，下午<b>14:00</b>之前全面完成普扫；③保洁时间：全天保洁；</p> <p>（2）作业区域：所有道路</p> <p>①主要清扫机械类型夏季以洗扫车为主，冬季以吸尘车为主；大型机械主要清扫保洁主要道路快车道、主干道等；中型机械主要清扫保洁次要道路、慢车道、次干道等；小型机械主要清扫保洁背街小巷、非机动车道、人行便道等；②辅助清扫机械实行人机配合作业，作业区域和时段要充分考虑回避噪音影响，并考虑降尘措施等。</p> <p>（3）作业要求：早班集中全部道路机扫车以<b>5--7km/h</b>的速度对主城区道路进行彻底清扫；白班道路机扫车大中型车辆以<b>7--9km/h</b>的速度，对城市外围道路进行清扫；中小型车辆在主城区值扫保洁；</p> <p><b>1.2道路机械冲洗作业要求</b></p> <p>（1）作业模式：所有道路冲洗，夜间作业；（或根据实际情况确定作业时间）；</p> <p>（2）作业时间：夜班运行，作业时间为<b>03:00--06:00</b>；当冬季气温在零度以下时，终止道路冲刷作业；</p> <p>（3）作业区域：所有道路；</p> <p>（4）作业要求：喷洒作业时车速不超过每小时<b>20</b>公里，严禁高速喷洒，造成路面喷洒不匀。冲刷作业时车速不超过每小时<b>10</b>公里，要及时调整高速水枪位置，保证路面冲刷干净。如路面较宽，需二次喷洒、冲刷时要先中央后两边，保证路面无污物，路牙无</p>



浮土；

### 1.3道路喷雾降尘作业要求

- (1) 作业模式：全天保洁；
- (2) 作业时间：夏秋季每天不少于4次，时间为8:00—20:00；春冬季1-2次（零度以上），时间为中午；如遇例行检查需增加频次；
- (3) 作业区域：所有道路；
- (4) 作业要求：城市道路喷雾压尘作业时速不高于20公里/小时。使用配备高压系统的水车进行喷雾增湿降尘，通过高压喷头将水呈雾状喷出，减少空气中可吸入颗粒物，同时润湿地面（地面见潮湿不见流水），减少车辆行驶扰动的尘土，覆盖全路面车道，达到增湿、降尘的目的；

### 1.4道路污染清洗作业要求

- (1) 作业模式：重难点区域清洗保洁，全天保洁；
- (2) 作业时间：08:00--18:00。当发生道路污染突发事件时，按照调度指挥中心的要求出车作业；
- (3) 作业区域：所有道路；
- (4) 作业要求：道路污染清洗作业时速5--8公里/小时，根据现场污染情况需要，可以进行反复洗刷。道路清洗作业采用具有“冲刷、清扫、收集”功能为一体的多功能车辆，对污染路面进行综合处理。作业后路面不见污物、不见流水，见本色，焕然一新；

### 1.5人工清扫保洁作业要求

- (1) 作业模式：所有道路至少实行两次普扫，全天候保洁；
- (2) 作业时间：春冬季06:00--20:00，春冬季早上07:00之前，下午14:00之前全面完成普扫；夏秋季05:00--21:00，夏秋季早上07:00之前，下午14:30之前全面完成普扫，其他时间进行日常保洁。主要路段和繁华路段进行晚间保洁，结束时间根据实际需要另行确定；
- (3) 作业区域：道路机械清扫之外的区域、人行道、天桥、地下通道、绿地周边、环桥台阶拐角、道路进出拐角、人行道两侧绿化带、沿街巷道20米延伸等公共区域；
- (4) 根据道路保洁等级和周边居住环境状况，配备保洁人员。保洁员配备收集车、扫帚、铲刀、簸箕、抹布、钩叉等专用工具和专业工作服进行清扫保洁作业（含道路硬化、可视范围内的绿化带生活垃圾的清扫保洁、树上塑料袋等白色飘挂物的清理、小街小巷保洁区域的小广告清理、上述区域内污水、雨水的清理），道路清扫保洁质量严格按照国家标准执行；

### 1.6城市立面、护栏保洁作业要求

1. 作业模式：城市立面清洗1天1清洗，全天保洁。护栏每1—3天清洗1次。人工辅助保洁；
2. 作业时间：08:00—18:00。当发生城市立面污染突发事件时，按照要求立即出车作业；
- (3) 作业区域：城市保洁区地面、公共设施立面；(4) 作业要求：利用专业车辆、专用工具清理城市保洁区的道路地面、建筑物立面、公共设施等非法张贴的宣传品和小广告。并对公交车站、人行天桥、地下通道、广告牌、路牌、邮筒、读报栏等公用设施进行机械和人工清理保洁；非法广告张贴喷涂，当天清理清除，公共设施一天一清理，

全天进行保洁；护栏清洗保洁实行专业车辆机械化清洗（建议），人工局部清洗保洁。正常天气下，根据保洁路段的护栏污染情况，一般每1-3天机械清洗保洁一次，人工保洁随时进行。雨后护栏污染严重的情况下，需在雨后24小时内完成一遍清洗。在不具备条件的情况下安排保洁员定期擦洗；

## 2、公共卫生间管理作业要求

（1）作业模式：24小时开放，人工全天保洁；

（2）作业时间：

夏季:4月1日--10月31日，05:00--22:00。（或根据实际需求确定开放）

冬季:11月1日--次年3月31日，06:00--21:00;（或根据实际需求确定时间）

（3）作业区域：所覆盖范围内公共卫生间及卫生间周边硬化环境；

（4）作业要求：公共卫生间粪污水排入污水管网和污水处理厂，没有污水管网的及时抽吸化粪池。公共卫生间内地面保持整洁，粪槽、便槽（斗）和管道无破损，内外墙无剥落；

①公共卫生间实行全天保洁，随脏随清洁；有防蝇、防蚊和除臭设施或措施。定时喷洒除臭、除蚊蝇药剂。保证公共卫生间室内整洁、环境舒适、无特殊气味散发。保持地坪干燥，防止如厕人员滑倒;②保洁做到“十洁”、“六无”；“十洁”即：顶棚墙壁洁；门窗纱洁；地面蹲台洁；沟槽便坑洁；尿池洁；隔断厕门洁；镜面、洗手盆、墩布池洁；干手器、挂衣钩洁；标牌/灯具洁和厕所外部环境洁。“六无”即：无乱写乱画；无蚊蝇；无臭味；无尿碱污物；无暴露保洁工具和便纸；厕内外地面无积尿、积水、结冰；③对设备或器具等损坏或故障等状况进行确认检查，按照各种设施设备的使用要求，对其进行保养维护，如定期清洗冲水阀滤网，清除其中杂质，给与必要养护，以延长其使用寿命;④发现设备或器具损坏或故障，及时进行修复。保证公共卫生间设施的运行始终处于完好、最佳状态，发挥公共卫生间最佳使用效率;⑤使用专用机械设备进行公共卫生间、化粪池的清掏与清运；

## 3、生活垃圾收集运输作业要求

（1）作业模式：转运与直运相结合；

（2）作业时间：05:00-18:00;（或根据实际情况确定作业时间）

（3）作业区域：在项目服务范围区域内进行作业（城乡结合部要做到垃圾池内垃圾日产日清）

（4）作业要求

①果皮箱、门市网点、居民区垃圾收集清运，实行“定点定车定人，固定清运”;②垃圾桶、勾臂箱垃圾清运；压缩车辆必须做到密闭化，台式车篷布遮盖严实，运输过程中不得扬撒、泄漏；要经常清洗车辆，检修车辆，保持整洁、卫生和完好状态;③垃圾日产日清，不过夜；在清运过程中，必须做到分类清运，清运车辆只能运输生活垃圾，严禁用于建筑垃圾、医疗垃圾及有毒有害、易燃易爆垃圾的混装清运;④明确垃圾存放地点和收集时间；每个垃圾点必须日产日清（特殊天气及不可抗因素除外），不得有遗漏、抛洒和清运不干净的现象发生。逐步取消暴露垃圾点位、散装垃圾箱、地埋式以及非压缩式垃圾转运，建立人工收集、密闭式存储、压缩式运输模式;⑤垃圾收集容器随满随清，无残余垃圾，车走场净；车厢内清运后不得有残留。收车后，车辆要停放整齐，车体干净卫生，无异味；爱护清运车辆，由专人进行全面清洗和消杀作业;⑥必须爱护垃圾桶、

垃圾箱、垃圾台等环卫设施，垃圾收集容器保持整洁无破损，作业后摆放整齐；重点街路、繁华路段周边垃圾收集容器由专业机械定期进行全面清洗和消杀作业；⑦为保护清运人员的健康，清运人员工作时要有必要的劳动保护用品；⑧理顺垃圾收集方式，为垃圾分类收集储运打好基础；

#### 4、生活垃圾转运站作业要求

（1）作业模式：大型机械垃圾转运；

（2）作业时间：05:00---21:00（或根据实际需求确定开放时间）

（3）作业区域：生活垃圾转运站；

（4）作业要求：人工清扫道路收集、捡拾的垃圾，使用密闭收集车运至就近垃圾桶；果皮箱垃圾采用人工清掏，收集车运至临近垃圾桶，转运站压缩处理后，使用大型转运车运至垃圾场处理。转运站运行管理要求：站内定期喷洒除臭剂、消毒剂，做到无臭味、无蚊蝇、无鼠害、无蜘蛛网、无蛆等；垃圾渗滤液收集装置密封完好，每日及时抽排渗滤液，不得出现浸泡集装箱的现象；垃圾装运容器、集装箱及辅助车辆保持整洁完好，无积垢、无吊挂垃圾、无跑冒滴漏，并定期对集装箱进行油饰，防止腐蚀；每日定时冲洗保洁，做到随时保洁。车走站净，及时清除坑槽内垃圾和污水，保持坑内下水通畅；

①转运站垃圾，必须做到日产日清，按时将垃圾转运至填埋场，清倒率100%；②尽量缩短垃圾收集车辆的运输距离，制定垃圾收集、运输车辆清洗标准，保证车辆外观的整洁和气味的正常，杜绝异味车辆上路；及时清理转运站内、站外地面，确保地面干净无果皮纸屑、无污水；③及时清洁垃圾转运站内墙面、天花板，应无积灰污迹、无蜘蛛网、无乱涂乱画，保持内墙面光洁、外墙面整洁；④垃圾收集车进站必须按指定位置倾倒垃圾，严禁随意倾倒；

⑤垃圾运输车清运垃圾时，密闭设备必须齐全，防止垃圾抛洒，保持站区环境卫生。为避免垃圾运输车辆噪音扰民，运输车辆尽量避开市民休息时间段作业，限制运输车车速，禁止鸣笛等。转运站内的地下坡面和处理车间可以布置一些降噪用的石棉吸音板，用以减少对周围居民的影响；⑥集装箱内垃圾要衬匀、摊平，不得外泄。保持垃圾转运站周围环境卫生干净、整洁；⑦根据气候变化和蚊、蝇密度，加强药理和消杀次数；⑧垃圾转运站的设备、车辆清洗污水就近在站内进行存储沉淀，然后使用污水处理设备对其进行处理，达标之后才允许外排，严禁不达标污水自垃圾转运站直接排出；

#### 5、粪便抽运作业要求

（1）作业模式：机械抽运保洁；

（2）作业时间：正常上班时间；（根据实际需要确定作业时间）

（3）作业区域：公共卫生间、污水井的抽吸清理；

（4）作业要求：抽吸的粪便要倒入专门设置的粪便收集处理设施内，严禁随意倾倒排放。粪便清运车辆车容车貌整洁，每日应冲洗干净，喷洒消毒、除臭、灭蝇药物，定期清除罐内淤渣。粪便清运要快速及时、卫生整洁、不撒漏、不污染，抽吸作业后盖好盖子，将粪井周围清扫干净，无污物粪迹；旱厕不定期进行清掏，清掏必须见底，而且要粪井定期检查井盖丢失和损坏情况，及时更换和维修，确保安全；

#### 6、垃圾填埋作业要求

（1）严禁接收和填埋工业垃圾及医疗、危险、放射性等有毒有害废物。进场垃圾来源明确，严禁来源不清的垃圾进入垃圾卫生填埋场。进场垃圾必须进行过磅、计量并做好

	<p>台账。登记好运输车车牌号、运输单位、进场日期及时间、垃圾来源、种类、重量等情况，定期检查维护计量系统，以确保正常使用；</p> <p>（2）填埋场应将生活垃圾有序填埋在指定填埋区，以利于渗滤液控制及填埋工艺的执行；</p> <p>（3）填埋场应分区、分单元，逐区、逐层进行垃圾填埋作业，垃圾填埋作业单元应控制在较小范围内，填埋场应准备雨季填埋作业区。垃圾进场后应及时完成垃圾的摊铺、压实、覆盖工作；</p> <p>（4）垃圾堆体的高度超出地面高度时，垃圾堆体外坡坡度应为1: 3；及时修复垃圾堆体边坡出现的局部不均匀沉降，随时用土进行覆盖；</p> <p>（5）垃圾摊铺作业区上面及侧面均需进行压实，填埋作业过程中应减少垃圾暴露面积，垃圾填埋作业区每日进行一次覆盖；</p> <p>（6）填埋场应控制轻浮垃圾的飘离，不能对周边环境造成污染。应设置固定或移动式轻质垃圾防飞散设施，固定式防飞散设施；</p> <p>（7）垃圾填埋场根据垃圾量和填埋进度及时对导气笼进行嫁接，嫁接高度需高于垃圾面1米以上，对垃圾堆体产生的填埋气进行导排；</p> <p>（8）场区排水应实行雨污分流，填埋满的区域应及时铺设雨污分流布防止雨水与渗滤液混合；</p> <p>（9）应对渗滤液集中进行导排、收集，保证场底渗滤液收集系统畅通，主管道末端不应被渗滤液浸没。渗滤液收集处理系统应建立完善的运行日志，主要包括工艺参数（进水、出水的电导率、pH、化学需氧量、五日生化需氧量、氨氮、悬浮物、总大肠菌值）、渗滤液产生量、渗滤液处理量、运行时间等；</p> <p>（10）垃圾填埋场应对渗滤液的收集与处理及环境与安全监测等进行管理，及时对产生的渗滤液进行处理，并对处理后的中水进行检测达到环保检测及相关主管部门的相关要求；</p> <p><b>7、应急保障</b></p> <p>为及时处理各类突发应急事件，最快速度恢复项目范围内环境卫生和市政基础设施功能，保障人民群众的生活环境。在紧急状况和突发事故发生时，中标单位应积极主动配合旗政府及相关主管部门，启动应急预案，提供优质、高效、快捷的环卫作业应急服务，减少事件或事故造成的损失和危害，尽快恢复项目区域卫生状况。中标单位依据“科学预测、快速反应、统一指挥、合理调度”方针，应制定完备的天气（暴雨、洪涝、大雪、沙尘暴等）、疫情防控、重大迎检任务、突发事件等应急预案；</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3		<p>三、设备</p> <p>(1) 现有车辆：车载卫生间3辆、除雪车7辆、大小勾臂6辆、高空车1辆、工程王3辆、农用车2辆、扫车27辆、水车12辆、推土机1辆、挖机1辆、吸污车5辆、压缩车7辆、抑尘车2辆、转运车8辆、装载机5辆、垃圾清运三轮车67辆；</p> <p>(2) 以上车辆，由甲方提供给中标单位无偿使用。其他机械或设备由投标人根据本项目实际情况予以优化或配备到位，并作出承诺；</p> <p>(3) 中标单位建设或购置的设施设备，日常运营维护和维修、重置由甲方负责。购置的环卫设备必须符合当地环保要求。运行的车辆等交通工具手续齐全，符合交管部门要求，满足项目运营；</p> <p>(4) 现使用的果皮箱、车辆配套使用的垃圾箱及转运站配套设施等，可提供给中标单位无偿使用，甲方负责做好日常维护保养工作；垃圾转运站现有设备，即生活垃圾压缩设备即配套的电路、电器设备由中标单位协商使用，甲方负责日常运营维护及维修。合同服务期满后，投标供应商自有机械及设备归投标供应商自有；采购人提供的机械及设施设备需归还采购人且确保机械、设施设备等能正常使用；</p>
4		<p>四、投标报价</p> <p>投标报价：投标人的投标报价为一个年度服务费用报价。本项目采用全费用总价形式。投标人报价时应根据招标文件规定及参考以下内容，结合企业自身管理水平及市场行情，拟投入服务业务的范围、性质、规模、难易程度等情况进行自主报价。投标总报价不得高于预算总价（招标控制价），否则，做否决其投标处理。凡因供应商对招标文件阅读疏忽或误解，或因对现场、环境、市场行情等了解不清而造成的后果和风险，由供应商负责；如供应商因此而提出索赔或服务期延长，采购人将不予批准；</p> <p>1、本项目投标报价费用分为：道路综合清扫保洁费用；公厕运营管理费用；垃圾收集转运处置费用；应急费用等。</p> <p>2、每部分费用均采用全费用单价计价办法，包括人工费、管理费、利润、税金等；</p> <p>2.1、人工费包括：人工工资、特殊情况下支付工资、劳动保险、工会经费、社会保险费等；</p> <p>2.2、管理费：管理人员工资、工会经费等；</p> <p>2.3、利润：企业完成环卫作业所获取的合理盈利；</p>
5		<p>五、特别说明</p> <p>本项目月平均服务人员不得低于915人，以采购人考勤考核为准，据实结算。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事

业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:



- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表 目录 封面

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 <b>70.00</b> 分 商务部分 <b>20.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	项目服务总体思路	投标人需依据本项目特点，对项目的总体理解情况，结合达拉特旗情况和发展趋势，从（1）本项目及服务地区现状分析（2）本项目特点分析（3）本项目重点分析（4）本项目难点分析（5）本项目服务优势分析（6）国家政策的把握能力；包含且不限于以上6项内容进行阐述。注：整体方案内容完整详实、思路清晰、层次细化、实施计划周密、保障措施齐全的得 <b>10</b> 分。方案内容完整、思路清晰、有具体详细的阐述满足项目采购需求的得 <b>7</b> 分。方案内容满足项目需求、表述模糊、层次粗略得 <b>5</b> 分。方案内容偏离本项目实际使用需求或未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	城区道路综合清扫保洁措施	投标人需依据项目实际情况，从（1）城区道路、背街小巷（2）公园、广场及绿化带的修剪养护、垃圾捡拾（3）工人清扫保洁、机械清扫、（4）道路清洗、道路洒水、道路喷雾降尘；包含且不限于以上4项内容进行阐述。注：内容详实、条理清晰、制度完善、计划周密、保障措施齐全的得 <b>10</b> 分。内容完善、思路清晰、有具体的保障措施满足项目采购需求的得 <b>7</b> 分。内容满足项目需求、表述粗略、保障措施简略得 <b>5</b> 分。措施内容偏离本项目实际使用需求或未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观

技术评审

垃圾清转及处理方案	<p>投标人需依据项目实际，从（1）垃圾收集实施办法、（2）垃圾转运作业流程、（3）垃圾收运安全环保作业保障措施、（4）垃圾处置；包含且不限于以上4项内容进行方案制定。注：内容详实、条理清晰、制度完善、计划周密、保障措施齐全的得10分。内容完善、思路清晰、有具体的保障措施满足项目采购需求的得7分。内容满足项目需求、表述粗略、保障措施简略得5分。方案内容偏离本项目实际使用需求或未提供不得分。</p>	10.00	主观
重大迎检活动和突击整治、应急处置方案	<p>投标人从（1）创城创卫保障措施、（2）重大节日及迎检活动保障措施、（3）突击整治应急保障措施。包含且不限于以上3项内容进行方案制定；注：内容详实、条理清晰、制度完善、计划周密、应急保障措施齐全的得10分。内容完善、思路清晰、保障措施可行性高的得7分。内容满足项目需求、表述粗略、保障措施简略得5分。方案内容偏离本项目实际使用需求或未提供不得分。</p>	10.00	主观
季节性极端天气应急处置方案	<p>投标人从（1）春季风沙（2）夏季大、暴雨（3）秋季落叶（4）冬季除雪；以上4项内容进行应急方案制定。注：内容详实、条理清晰、制度完善、计划周密、应急保障措施齐全的得10分。内容完善、思路清晰、保障措施可行性高的得7分。内容满足项目需求、表述粗略、保障措施简略得5分。方案内容偏离本项目实际使用需求或未提供不得分。</p>	10.00	主观

	园林绿化修剪、保洁、养护方案	投标人需依据项目实际，从（1）绿化修剪、保洁、养护目标、（2）绿化修剪、保洁、养护作业流程、（3）绿化修剪、保洁、养护保障措施、（4）绿化修剪、保洁、养护资源配置；包含且不限于以上4项内容进行方案制定。注：内容详实、条理清晰、制度完善、计划周密、保障措施齐全的得10分。内容完善、思路清晰、有具体的保障措施满足项目采购需求的得7分。内容满足项目需求、表述粗略、保障措施简略得5分。方案内容偏离本项目实际使用需求或未提供不得分。	10.00	主观
	环卫机械及配套工具方案	投标人从（1）环卫机械配备计划（2）配套环卫工具（3）后勤保障制度；包含且不限于以上4项内容制定方案。注：内容详实、条理清晰、制度完善、计划周密、应急保障措施齐全的得5分。内容完善、思路清晰、保障措施可行性高的得3分。内容满足项目需求、表述粗略、保障措施简略得2分。方案内容偏离本项目实际使用需求或未提供不得分。	10.00	主观
商务评审	企业业绩	投标人提供类似项目业绩（类似项目业绩指环卫业服务绩或劳务服务业绩），每提供一项得2分，本项最高得8分。评审依据：（1）提供中标通知书或业绩合同扫描件（合同提供关键页即可），证明材料不完整或未提供的不计分。（2）同一项目续签或同一份合同均不重复计分。	8.00	客观
	用人福利保障	自2022年1月1日至本项目响应截止之日，每有一年为员工缴纳（除劳动保险和社会保险外）其他保险的得3分，本项最高得9分。评审依据：（1）提供为工人缴纳（除劳动保险和社会保险外）其他保险（一个年度中任意一个月即可）的证明材料。（2）未提供或证明材料模糊导致评委无法辨认的不得分。	9.00	客观

	项目负责人	供应商针对本项目配备的项目负责人具有人社部门颁发的人力资源管理师证书，得 <b>3分</b> ，本项最高得 <b>3分</b> ；注：提供以下证明材料，否则对应项不得分：①提供相应证书。②提供 <b>2025年1月</b> 至今任意 <b>1个月</b> 供应商为其交纳社保的证明及供应商与其签订的劳动（务）合同。	<b>3.00</b>	客观
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）× <b>100</b> ×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	<b>10.00</b>	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2. 合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日



内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_(大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

#### 报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表