

信息软件服务

公开招标文件

采购单位名称：准格尔旗中心医院

采购代理机构名称：鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心

项目编号：**ESZCZQ-G-F-250161**

2025年11月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心 受 准格尔旗中心医院 委托，采用公开招标方式组织采购 信息软件服务 。
欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 信息软件服务

项目编号： ESZCZQ-G-F-250161

采购计划备案号： 430[2025]05313

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 531,800.00

采购包最高限价（元）： 531,800.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	围术期电子病历系 统升级项目	1. 0 0	531,800. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 486,267.00

采购包最高限价（元）： 486,267.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	消化内镜网络 信息系统	1. 0 0	486,267. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2:

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求:

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称: 鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心

地址: 内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区图书馆南楼

邮编: 013100

联系人: 王永强

联系电话: 0477-3864233

采购单位名称: 准格尔旗中心医院

地址: 鄂尔多斯市准格尔旗

邮编: 017100

联系人: 鲁慧

联系电话: 18548718558

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	采购包1: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。 采购包2: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1: 3家 采购包2: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名 采购包2: 1名
21	中标候选供应商数量	采购包1: 3名 采购包2: 3名
22	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否 采购包2: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投2包, 本项目可兼中2包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证

书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指准格尔旗中心医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2023或2024年度财务审计报告或其基本开户银行近一年内出具的资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	有依法缴纳社会保障资金及缴纳税收的良好记录：1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。成立未满一个月公司除外。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。响应文件附中国政府采购网及信用中国网站截图。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2023或2024年度财务审计报告或其基本开户银行近一年内出具的资信证明。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	有依法缴纳社会保障资金及缴纳税收的良好记录： 1. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务 机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2. 提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个 月）缴纳社会保险的凭证。成立未满一个月公司除外。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。响应文件附中国政府采购网及信用中国网站截图。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包**1**：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包**2**：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包**1**：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包**2**：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

围术期电子病历系统升级项目：本项目旨在为准格尔旗中心医院升级手术麻醉管 理系统，通过构建多系统集成平台、智慧驾驶舱、全流程管理模块及质控报表体系， 实现医疗数据标准化采集、跨系统共享及智能化分析。 项目将采用国产技术架构， 满足国产化适配要求，提升手术麻醉管理效率、降低医疗风险，并为医院智慧化转型 奠定基础。 消化内镜网络信息系统采购项目：本项目旨在为准格尔旗中心医院建造 专业的消化内镜系统，通过构建消化内镜系统及追溯系统，实现内镜医疗数据标准化采集、跨系统共享及智能化分析。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	入场之日起 180 天内完成最终验收。
2		标的提供地点	准格尔旗中心医院
3		合同履约期限	合同签订之日起至产品质保期满。
4		合同履约地点	准格尔旗中心医院
5		验收要求	依据国家及自治区有关法律法规、规章制度，采购文件要求、中标人投标文件的承诺及采购合同甲乙双方共同验收，验收质量须满足甲方验收要求。
6		合同支付方式	1、甲方在系统初步验收合格后支付总货款，达到付款条件起 5 日，支付合同总金额的 50.00% 2、甲方在系统最终验收合格后支付总货款，达到付款条件起 5 日，支付合同总金额的 50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	入场之日起 180 天内完成最终验收。
2		标的提供地点	准格尔旗中心医院
3		合同履约期限	合同签订之日起至产品质保期满。
4		合同履约地点	准格尔旗中心医院
5		验收要求	依据国家及自治区有关法律法规、规章制度，采购文件要求、中标人投标文件的承诺及采购合同甲乙双方共同验收，验收 质量须满足甲方验收要求。
6		合同支付方式	1、甲方在系统初步验收合格后支付总货款，达到付款条件起 5 日，支付合同总金额的 50.00% 2、甲方在系统最终验收合格后支付总货款，达到付款条件起 5 日，支付合同总金额的 50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：围术期电子病历系统升级项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div><div>● 项目概况</div><p>现有手术麻醉管理系统自2014年运行至今，因技术架构滞后（非BS架构、依赖国外技术）、功能体系不完善（缺乏智慧化工具）、政策适配性不足（无法满足电子病历分级评价及互联互通规范），已难以支撑医院业务发展需求。具体表现为：数据交互困难、安全隐患突出、管理效率低下，制约医疗质量提升及信息化评级。为落实国家医疗数字化政策要求，保障手术安全、优化资源配置，亟需通过系统升级实现技术迭代与功能革新。</p><p>本次围术期电子病历系统升级旨在为准格尔旗中心医院升级手术麻醉管理系统，通过多系统集成平台、智慧驾驶舱、全流程管理模块及质控报表体系，实现医疗数据标准化采集、跨系统共享及智能化分析。</p><p>项目将采用国产技术架构，满足国产化适配要求，提升手术麻醉管理效率、降低医疗风险，并为医院智慧化转型奠定基础。</p><p>本次围术期电子病历系统升级将构建符合国家规范的智能化围术期管理系统，围术期电子病历系统升级在医疗服务质量保障方面，通过建立全流程安全核查闭环机制减少人为疏漏导致的医疗风险，智能批量排程功能缩短手术室等待时间并提升单日手术承接量，同时符合电子病历分级评价及互联互通等政策要求以规避风险；运营管理上，优化界面及集成化设计提升医护操作效率，降低人力与运维成本，增强团队稳定性与患者满意度；从医院长远发展看，为智慧化转型提供支撑，通过整合多源数据推动临床决策从经验驱动向数据驱动转变，助力智慧医疗建设以满足高质量医疗服务需求。</p></div> <div><div>● 建设目标</div><p>总体需求参照了国家、内蒙古自治区、市级的卫生健康委员会和相关部门的相关规范要求，并结合医院十四五规划、三级医院评审需求。系统将全面提升围术期管理智能化水平，支撑医院智慧化转型，保障医疗安全，满足政策要求，增强核心竞争力。具体如下：</p><div><div>1. 技术架构升级、多系统集成与数据互联互通</div><p>架构转型：将现有非BS架构升级为BS架构，降低维护成本，支持终端灵活部署与扩展，提升系统稳定性与可维护性。</p><p>跨系统数据共享：通过WebService接口及HL7协议，实现与HIS、LIS、PACS等院内系统实时数据交互，满足电子病历分级评价及医疗信息互联互通规范。</p><p>设备数据无缝集成：支持监护设备（心率、血氧、血压等）通过网络或串口直连采集数据，无需外接采集盒子，实现设备数据自动化、标准化接入。</p></div><div><div>2. 智慧化管理与决策支持</div><p>构建智慧驾驶舱：通过可视化看板（折线图、饼图、条形图等）实时展示手术概况</p></div></div>

（总数、类型、状态分布）、手术量趋势、ASA分级、麻醉方法分布等核心数据，支持按年/月/日灵活筛选，为管理层提供数据驱动决策依据。

关键指标监控：集中展示麻醉医生满意度、手术并发症发生率、准点开台率等重点质控指标，支持科室手术量排名、高频手术识别及资源调度优化。

3. 全流程闭环管理优化

术前管理：实现手术申请列表自动化（对接HIS）、麻醉计划制定、移动终端访视记录及术前核查数字化，减少人工疏漏。

术中管理：提供一键抢救模式（30秒生命体征间隔）、麻醉记录单自动生成、红白处方智能区分、器械耗材使用预警，支持血气分析数据自动调取与术中血流动力学分析。

术后管理：覆盖复苏记录（表格式/曲线式体征记录）、自定义随访文书、镇痛管理全流程（开方-配药-拔泵）及自动计费，实现术后数据闭环。

4. 质控与合规性保障

指标自动化统计：自动采集并统计三甲医院评审六大类指标（麻醉总例数、ASA分级、心肺复苏成功率等）及2022版麻醉专业26项质控指标（如术中低体温发生率、严重过敏反应发生率），生成月度/季度/年度质量安全报告。

政策适配：满足电子病历系统应用水平分级评价、医疗信息互联互通等政策要求，支持质控数据直报卫计委或麻醉质控中心，确保信息化评审达标。

5. 智能安全预警与权限管控

多维度预警机制：对生命体征异常（如心率、血氧）、用药超阈值（如老年患者用药剂量）及手术流程超时等风险，通过语音+弹窗自动预警，支持自定义提醒规则。

分级权限管理：基于麻醉医师分级标准自动分配操作权限，实时监控权限使用，防止越级操作，保障医疗安全与数据规范性。

6. 运营效率与服务质量提升

流程优化：通过智能排程、自动化文书生成（如手术记录单、交接单）及批量数据处理，降低医护人员重复性工作强度，提升手术间利用率与单日手术承接量。

数据追溯与查询：支持历史手术数据（含生命体征、麻醉记录、耗材使用等）结构化存储与多维度查询，为科研分析与医疗纠纷追溯提供数据支持。

• 总体要求

1. 符合国家、内蒙古自治区、市级的卫生健康委员会和相关部门的相关规范要求。
2. 投标的软件产品成熟稳定，具有自主知识产权，功能模块齐全，符合应用规范，满足业务需求，且为医院提供的版本应为软件产品厂家公开发售的最新版本。
3. 投标人承诺按照《网络安全法》等法律及行政法规、等级保护制度要求建设本项目，提供本项目服务。

4. 本项目实施期间，投标产品与院内系统（包括但不限于：HIS、EMR、LIS、PACS、集成平台等）之间的接口对接工作须由中标方完成，涉及本次所采购的项目建设所产生的接口开发、程序改造等费用，均包含在本次采购预算中，由中标供应商自行协调解决，采购人不再支付与此相关的任何费用。
5. 投标人所投产品满足互联互通四级甲等测评要求，互联互通四级甲等测评所要求的功能、接口开发、程序改造等费用，均包含在本次采购预算中，由中标人承担，采购人不在支付与此相关的任何费用。
6. 招标人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目实施监理。招标人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目进行等级保护测评。招标人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目产品进行软件测试。招标人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目产品及服务提供网络安全保障。投标人有义务按照招标人及监理、软件测试和等级保护测评、网络安全保障等第三方要求，提供所需资料及其它配合，如果需要整改，中标人需全力配合整改，不能另外收取费用。第三方机构对本项目监理、软件测试和等级保护测评、网络安全保障产生的费用，不包含于本项目中。
7. 投标人须按照采购人现有网络安全设施和采购人对项目同步实施的安全建设要求部署项目产品。
8. 本次系统升级必须保证升级后新系统与院内历史数据兼容的完整性、连续性 & 可用性，对接过程中涉及的所有数据迁移相关费用均由投标人承担。
9. 系统模块采用B/S架构,所有客户端无需安装应用软件，可直接通过浏览器登录系统。

注：总体要求部分为符合性要求，投标人须提供承诺函加盖公章，未提供承诺函按无效投标处理。

• 招标服务内容

1. 项目预算：¥531,800.00元
2. 项目名称：准格尔旗中心医院围术期电子病历系统升级
3. 项目工期：180天
4. 建设内容清单如下：

序号	功能模块	数量	单位
1	设备数据集成	1	项
2	智慧驾驶舱	1	套
3	医护综合看板	1	套
4	术前管理	1	套
5	入室核查	1	套
6	三方核查	1	套
7	术中管理	1	套
8	术后管理	1	套

9	术后镇痛	1	套
10	手术收费	1	套
11	智能预警	1	套
12	查询管理	1	套
13	统计报表	1	套
14	麻醉质控管理	1	套
15	手术文书	1	套
16	系统设置	1	套
17	分级授权	1	套
18	设备管理	1	套
19	多院区、多科室管理	1	套

• 技术参数要求

序号	功能模块	功能名称	功能参数
1	设备数据集成	监护设备数据集成	1.系统支持与监护仪设备连接，设备厂家提供相应的通讯协议或接口。可以接入各种厂商的床边监护设备，自动采集多种生命体征参数，包括：心率、呼吸、血氧、脉搏、无创血压、有创血压、ETCO2、中心静脉压等体征数据。
			2.根据医院环境和设备情况，设计不同的设备采集连接方案，但要求直接通过网络或串口的方式进行数据采集，不需要外接采集盒子。
		手术概况	1.支持按年、月、日灵活展示科室手术情况，默认以当日手术数据为展示焦点，涵盖手术总数统计以及急诊手术、择期手术和日间手术的详细数量。 2.实时更新并直观展示科室手术状态的分布情况，具体包括手术进行中、恢复室观察及已完成手术的实时数量。
		手术量趋势分析	通过折线图清晰呈现科室手术量的变化趋势，支持按照年、月、日灵活筛选。
		ASA分级手术量分布	通过饼图直观展现不同ASA分级（依据美国麻醉学会评级标准）的手术数量分布，支持按照年、月、日灵活筛选。
		麻醉方法使用分布	通过条形图直观展示不同麻醉方法（包括全身麻醉、局部麻醉等）的使用频率及数量分布，支持按照年、月、日灵活筛选。
		智慧驾	

		2	驶舱	重点质控指标集中展示	集中展示麻醉专业重点质控指标数据（包括麻醉医生满意度、手术并发症发生率、手术准点开台率等关键信息），点击“更多”，即可查阅所有统计指标的详细情况，支持按照年、月、日灵活筛选。
				科室手术量排名	根据手术台数对手术相关科室进行排序，并汇总展示各科室的手术数量，辅助管理层高效识别手术量集中的科室，从而优化资源配置与调度；支持按照年、月、日灵活筛选。
				科室手术排名	根据手术台数对各科室开展所有手术名称进行排序，并汇总展示每种手术的完成次数，协助管理层准确识别高频手术项目，进而优化手术流程与资源配置；支持按照年、月、日灵活筛选。
				数据使用情况	集中展示各手术科室的手术室信息，包括术间编号、麻醉开始时间、手术名称以及手术流程的关键节点（如患者入室、麻醉开始、手术开始、手术结束、患者离开恢复室）信息，便于管理者实时掌握各手术室的使用状态及进度；默认展示手术麻醉科术间使用情况。
		3	医护综合看板	手术信息	1.麻醉医生：展示今日手术数量、已完成手术数量、手术ASA分级统计、手术并发症统计。
					2.麻醉护士：展示今日开台手术数量、已使用麻醉方法统计、未开始手术数量、正在进行手术数量。
				通知	1.提供实时通知功能，帮助医护人员及时了解重要信息。 2.常见通知类型:手术时间调整通知,术前准备未完成通知,麻醉设备故障通知,紧急联系人更新通知,手术取消或延期通知。
				▲待办事项（Task List）	展示用户当天需完成的任务和待办事项，涵盖术前核查、术中监护及术后恢复等环节。麻醉护士：负责确认手术所需设备和药品，以及完成术前准备工作。麻醉医生：执行术前评估，记录手术进展，并填写术后总结。
		4	术前管理	手术申请	1.手术申请列表。
					2.通过HIS系统获取的手术申请信息按时间顺序以列表形式显示在系统界面左侧。
		5	入室核查	入室核查	患者进入手术室前，需进行患者信息的初步核对流程，主要包括以下内容：确认患者身份、核实手术部位标识、检查术前准备情况以及确认特殊用药和各类管路信息。
				患者交接	系统自动调取患者基本信息并生成患者交接记录，经医护人员信息核对与确认后，自动生成患者交接单。

		6	三方核查	安全核查	手术结束后，系统对手术安全核查单的完整性进行核对审核，确保所有的核查项目均完整无误地完成，从而形成闭环管理。
		7	术中管理	时间轴	1.操作区域上方设有可视化时间轴，精准记录患者从入室到出室的全流程关键节点，包括入室时间、麻醉开始、气管插管、手术开始与结束以及关键文书操作。
					2.时间轴各关键节点采用高亮标识或特定图标形式突出显示，以提醒医护人员快速捕捉关键步骤。
				▲一键抢救模式	通过点击开始抢救按钮进入抢救模式，抢救模式下支持30s间隔呈现，用于术中情况非常严重患者。麻醉记录单生命体征间隔默认5分钟呈现，也可个性化1分钟，2分钟等实时计算呈现，实时掌握患者体征。
				麻醉诱导	1.记录患者诱导用药及状况。医生在术前确认备用药物，麻醉诱导用药,麻醉维持用药等。
					2.支持诱导期间体征记录，诱导期间事件记录。
				麻醉记录	1.血气分析：可从LIS系统或血气分析设备自动调取术中血气分析数据，也可进行手工添加血气分析数据，并能自动显示到麻醉记录单上。
					2.术中支持血流动力学分析。
				器械/耗材	1.在术中可填写器械清点记录单，并能根据手术类型选择器械包，通过术前器械清单和实际术中器械的添减数，在手术结束后进行一一清点，并自动核实器械数量是否相符，数量不相符时可以给出提示。
					2.系统支持术中添加高值/低值耗材记录，自动生成耗材使用记录单。
				红白处方单	可根据用户自定义红白处方模版及药品管理，自定义药品字典以确认红白处方用药规则。根据患者术中用药，如属于红处方用药规则自动生成红处方功能，反之生成白处方功能。根据术中用药自动生成病人基本信息、处方项目及相关规格、麻醉医师、金额等相关基本信息明细项目。
				手术进程管理	1.能够以时间轴的方式显示患者的手术流程及各阶段的不同状态，并能调用手术过程中用药、患者生命体征变化情况，术中讨论情况，便于医护人员对手术流程的把控和全面掌控手术状况。
					2.可随时浏览麻醉记录单，查阅当前进行手术的麻醉过程，观察体征信息变化情况。

		质量控制指标	在术中记录质量控制指标，并可用字典形式进行维护，可设定未完成质量控制指标记录无法转出患者，包括患者生命体征实时显示预警、手术麻醉过程实时监控、文书质量评分、质控结果发送、麻醉质控的权限管理等。
8	术后管理	麻醉恢复记录	1.能够提供独立的术后复苏文书格式；支持表格式和曲线式的复苏体征记录方式；支持延续麻醉单样式，支持复苏记录单打印、预览及存档功能。
		术后随访	术后麻醉医生对患者进行术后随访，检查患者是否有麻醉并发症、术后镇痛并发症、不良反应，持续事件，处理意见等情况，按照医院要求格式生成术后随访单，记录患者术后随访信息；支持自定义术后随访文书格式。
9	术后镇痛	镇痛申请	1.提供开镇痛处方→配药→上泵→拔泵完整镇痛管理流程信息化支持。 2.能够记录配药人、上泵人、拔泵人、审核人等流程各环节的人员信息；能够按照镇痛天数，自动提醒出今日待拔泵的患者清单。
		镇痛评估	支持镇痛效果评估功能；支持科室模板与个人模板功能实现快速填写。
10	手术收费	计费清单	手术结束后，系统自动将术中麻醉用药、耗材及护理等计费项的费用生成详细的费用清单，经费用审核人员确认后，费用清单提交并上传到HIS系统内完成收费操作。
		手工补录	对于系统未能自动识别的计费项，系统提供手工录入功能，支持麻醉护士或护理护士补充录入相关费用信息。
		清单维护	系统支持对已保存但未提交的收费申请进行修改与删除。
11	智能预警	预警提醒	1.生命体征异常提醒：患者生命体征出现异常，麻醉记录单上会以叹号方式进行异常提醒并自动发送提醒，点击右上角消息可直接查看详情。
			2.预警规则配置与提醒：系统支持针对特定患者的生命体征及用药情况进行预警设置。例如，对于超过80岁的老年患者，若其心率或用药剂量超出预设阈值，系统将自动通过语音播报和弹窗提示的方式进行预警提醒。
			3.自定义提醒：对于已录入的药品或事件，系统支持启用勾选提醒选项。一旦勾选，系统将提前通过语音播报和弹窗进行提醒用药或事件执行。
12	查询管	数据查询	1.可以图表的形式显示当前患者的手术进度情况。
			2.可查询手术中或已手术患者术中密集生命体征，并以数字和图表的形式进行展示。

		理		3.历史手术数据查询：支持查询患者历史手术记录，包含患者整个手术过程数据、科室管理数据、统计报表数据、生命体征信息等，方便医院整体管理。
	13	统计报表	统计报表	通过定期统计分析，自动形成麻醉质量报告，形成月度、季度、年度麻醉质量安全报告，包括但不限于手术分类、麻醉分类及成功率、麻醉方法变更、26项质控指标、不良事件发生率及发生排行情况。
	14	麻醉质控管理	三甲医院等级评审相关的六大类监测指标	<p>统计三甲医院等级评审相关的六大类监测指标。具体监测项目包括：</p> <p>1.麻醉总例数/季/年；全身麻醉例数/季/年；体外循环例数/季/年；脊髓麻醉例数/季/年；其他类麻醉例数/季/年。</p> <p>2.由麻醉医师实施镇痛治疗例数/季/年；门诊患者例数/季/年；住院患者例数/季/年；其中：手术后镇痛/季/年。</p> <p>3.由麻醉医师实施心肺复苏治疗例数/季/年；复苏成功例数/季/年。</p> <p>4.麻醉复苏（Steward苏醒评分）管理例数/季/年；进入麻醉复苏室例数/季/年；离室时Steward评分≥ 4分例数/季/年。</p> <p>5.麻醉非预期的相关事件例数/季/年；麻醉中发生未预期的意识障碍例数/季/年；麻醉中出现氧饱和度重度降低例数/季/年；全身麻醉结束时使用催醒药物例数/季/年；麻醉中因误咽误吸引发呼吸道梗阻例数/季/年；麻醉意外死亡例数/季/年；其他非预期的相关事件例数/季/年。</p> <p>6.麻醉分级（ASA病情分级）管理例数/季/年；ASA-I级例数/季/年；术后死亡例数/季/年；ASA-II级例数/季/年；术后死亡例数/季/年；ASA-III级例数/季/年；术后死亡例数/季/年；ASA-IV级例数/季/年。</p>
				麻醉专业医疗质量控制指标（国卫办医函〔2022〕161号）
				一、麻醉科医护比
				二、麻醉医师人均年麻醉例次数
				三、手术室外麻醉占比
				四、择期手术麻醉前访视率
				五、入室后手术麻醉取消率
				六、麻醉开始后手术取消率
				七、全身麻醉术中体温监测率

				麻醉专业 医疗质量 控制指标 (2022版)	八、术中主动保温率
					九、术中自体血输注率
					十、手术麻醉期间低体温发生率
					十一、术中牙齿损伤发生率
					十二、麻醉期间严重反流误吸发生率
					十三、计划外建立人工气道发生率
					十四、术中心脏骤停率
					十五、麻醉期间严重过敏反应发生率
					十六、全身麻醉术中知晓发生率
					十七、PACU入室低体温发生率
					十八、麻醉后PACU转出延迟率
					十九、非计划二次气管插管率
					二十、非计划转入ICU率
					二十一、术后镇痛满意率
					二十二、区域阻滞麻醉后严重神经并发症发生率
					二十三、全身麻醉气管插管拔管后声音嘶哑发生率
					二十四、麻醉后新发昏迷发生率
					二十五、麻醉后24小时内患者死亡率
					二十六、阴道分娩椎管内麻醉使用率
				质控上报	系统可根据质控平台的具体要求，提取所需上报的数据，并生成符合上传标准的数据文件。系统接入麻醉质控平台后，能够根据具体要求调取相关上报指标，并借助网络直报功能，直接向卫计委或麻醉质控中心提交麻醉质控数据。
15			手术文书		1.手术文书以树形目录结构呈现在界面左侧操作区，支持自由折叠与展开。系统支持对已完成、未完成和已提交的手术文书使用不同标识和颜色进行区分。
					2.提供麻醉文书质控功能，包括但不限于质控信息、麻醉记录、麻醉事件、用药信息不录入完整无法进行打印和出室，并给出提示。
					3.提供专业、高效的编辑工具，要求各项数据以结构化形式呈现。该工具支持医院自定义制作手术文书和麻醉记录单，以满足医院的个性化需求。
			病案管理		1.能够让用户在完成麻醉记录后对相关文书进行提交，提交后的文档将自动封存，不允许用户修改，确保数据的一致性。
					2.系统支持病案手动提交也可自定义设置时间自动提交病案（用户可根据权限撤销文书提交状态），对于超过预设时间仍未主动归档的，将进行强制归档。
					3.支持单个文书归档或多个文书批量归档。

			4.对于未按时填写或提交的手术文书，系统将在操作人员登录时自动弹窗口提醒。
			5.提供病案一键打印功能，打印预览支持缩放功能，支持统计病案打印次数。
16	系统设置	系统设置	1.提供报表及医疗文书维护功能，可根据院方及科室的需求制定医疗文书及统计报表样式。 2.手术状态符号设置：自定义麻醉记录单上手术状态符号设置。例如符号、字体、背景颜色、符号颜色等其他设置。
17	分级授权	权限分配	手麻系统依据预先设定的麻醉医师分级标准，自动为各级医师分配相应的麻醉权限。
		授权维护	对于已授权活新增的麻醉医师或外聘医师的临时授权，支持通过人员列表选择用户进行单独维护。
		实时监控	系统实时监测医师在操作过程中的权限使用情况。一旦发现医师有越级操作的行为，立即发出预警提示。
18	设备管理	手术室设备管理	1.系统支持对手术室设备进行分类管理，对设备信息进行登记，包括设备编码、厂商、型号、采购日期、启用日期、使用状态。 2.系统能够记录设备的使用情况，如使用状态、使用时长。 3.系统支持将设备信息导出Excel文档。
19	多院区、多科室管理	▲多院区、多科室管理	1.系统采用集中式数据库设计，通过一个统一的数据库，就可以管理多个院区、多个科室的手术和麻醉数据。 2.系统可监测各院区、各科室手术室及麻醉科多项关键指标，包括手术排台率、麻醉排台完成度、手术设备使用率、麻醉设备周转频次。

• 技术服务要求

1. 实施周期

本项目施工工期要求：180天。

2. 实施要求

1. 中标人实施人员必须签订保密协议，保密协议可以在合同中约定。
2. 中标人应负责将本项目在投标人单位内部开发、测试合格后，再到招标方提供的设备上，经检验后进行安装调试，直至验收合格。
3. 中标人必须确保在整个项目过程中遵守国家及行业相关法规、标准和规范。
4. 中标人必须在对整个项目过程进行科学、有效的项目管理。
5. 投标人在投标文件中，应针对项目制定合理的实施步骤，包含需求调研、客户化改造、测试、数据准备、培训考核等。
6. 投标人在投标文件中应提供切实可行的实施工作进度保障方案及控制措施，以确保项目质量和进度。

7. 投标人应在投标文件中明确承诺保证项目建设团队的主要人员的稳定性。中标人不得在未经招标人同意的情况下更换项目经理。
8. 实施时间：根据项目的整体需求并结合实际情况，按照“统筹规划、分步实施，整合资源、确保安全”建设思路。
9. 如在项目实施过程中需要调整内容、进度等，需经双方共同同意，按合同变更程序办理。
10. 系统试运行前进行必要的功能和性能测试，系统升级必须迁移原有数据。
11. 系统上线之前，对系统管理员进行技术培训，保证管理人员掌握必要的管理工具和规范。
12. 系统上线运行和维护阶段，持续系统调优工作，保障系统稳定高效。
13. 在试运行期间，中标供应商应指定有经验的技术人员在现场负责系统的运行和维护，若系统出现问题或故障，应及时进行故障处理。
14. 为了保障采购人网络和数据安全，保障项目建设、业务系统使用合规，防范网络安全风险，采购人委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设过程同步实施网络安全保障。同步网络安全保障，既是对项目建设、业务数据和网络环境的安全保障，也是对采购人和中标人的安全约束，中标人、采购人均有义务依据法律及行政法规，按照信息技术、信息技术服务和信息安全技术规范与标准建设本项目，网络安全保障的内容，包括但不限于：服务器环境安全性检查，业务系统之间互联互通接口安全性审查，网络安全性评估，网络安全事件认定与取证，电子数据司法鉴定等。
15. 系统试运行前项目招标文件规定建设的业务系统模块达到上线使用条件，中标人以书面的形式提出业务系统上线申请。采购人委托具有相关资质的第三方机构，对申请上线的业务系统生产环境进行等级保护测评（渗透测试和漏洞扫描等）、软件测试的现状测评、评估与测试（初测，仅出具发现的问题列表）。

3. 培训要求

中标人必须根据系统软件的功能和特点，充分考虑到系统使用人员的实际水平，提出详细的系统培训方案。目标是通过系统培训以达到系统管理人员能够具备独立管理中标人所提供的系统软件和日常的维护处理能力，各级业务人员能够熟练使用系统软件，确保应用系统能够真正的用起来。

1. 中标人必须针对本系统软件及采用的相关技术等提出全面培训计划和培训方案并征得采购人同意后实施，培训服务工作须满足招标文件要求。
 2. 按照系统的功能划分，按使用部门和权限进行培训工作，培训的重点内容为：数据录入、方案计算、方案结果查询。
 3. 项目培训前与采购方一起进行沟通确定培训计划，根据系统功能模块划分、不同的用户组、科室时间安排上等因素制定培训计划。
-
1. 一般用户的培训：重点内容为系统的登录、各个模块的功能及使用方法。培训时间安排在为其安装系统客户端的时候进行。
 2. 系统管理员专项培训：重点内容为系统参数设置如人员、权限、计算等。培训时间安排在为其安装系统客户端的时候进行。

3. 高级管理人员应用培训：数据分析等。培训时间根据参与培训人员的实际情况合理安排。
4. 培训方法

分为下面三种方式进行：
 1. 整体培训：会议室以投影方式进行大规模的系统使用培训。可以在实施完成的系统上进行实际操作，加深参加培训人员的印象。
 2. 数据录入人员分组培训：对录入人员进行分组，如科主任组数据,录入人员组、职能科室主任组等，对各组录入人员小范围进行一对一的培训。
 3. 个别辅导高级数据分析培训：领导组的培训，进行数据统计分析、查询的一对一的培训。
5. 实施过程通中通过电话或通讯软件随时进行问题的解答和使用培训。
6. 中标人应保证提供有经验的教员，使采购方相关人员在培训后能够独立地对系统进行管理、维护，而不需中标人的人员在场指导。
7. 中标人必须为所有被培训人员进行现场培训，培训人员包括一般用户、系统管理员、高级管理人员，如采购方有单独培训需求，中标人须随时相应并提供相应培训。
8. 培训工作应在系统安装之前结束。
9. 与培训相关的费用，投标人应当一并计算在投标报价中。

4. 验收及售后服务要求

1. 投标人承诺项目建设质量符合设计、招投标文件、合同约定。等级保护测评为“通过”，软件测试为“通过”。项目建设须符合信息技术、信息技术服务的规范与标准。项目建设的工程质量等级，须为合格。同时按照测评要求提供测评需要的配合，并对测评发现的中、高风险问题进行整改。（**投标人须提供承诺函加盖公章，未提供承诺函按无效投标处理**）
2. 采购人委托项目监理方，依据招标文件、项目合同，按照项目建设实际及等级保护测评、软件测试的现状测评、评估与测试报告，对申请上线的业务系统进行上线审查。等级保护测评的现状测评（渗透测试和漏洞扫描）未发现中风险和高风险问题，软件测试的现状测试未发现“一般问题”、“严重问题”项，监理方对符合条件的申请上线业务系统签发准予上线通知书。
3. 申请上线的业务系统获得准予上线通知书后，由中标人、采购人共同组织上线。从业务系统上线之日算起，业务系统开始进入试运行。
4. 项目招标文件规定建设内容全部上线，且试运行均已满30日，中标人以书面的形式提出项目初步验收申请。
5. 项目初步验收通过，且项目招标文件规定建设的业务系统试运行均已满30日，中标人向采购人提出符合性测评、评估与测试申请。采购人委托具有相关资质的第三方机构，对生产环境中使用的全部业务系统进行等级保护测评、软件测试的符合性测评、评估与测试，并出具正式报告。项目规定建设业务系统的等级保护测评须为“通过”，项目规定建设业务系统的软件测试须为“通过”。

6. 在项目最终验收之前，双方梳理、协商项目遗留问题，并按照项目规定的变更流程完成遗留问题处理。采购人提出的基于本招标文件和项目合同范围内的项目使用个性化使用需求和项目建设遗留问题也均已整改完成，中标人可以书面的形式提出项目最终验收申请，采购人委托第三方机构组织专家评估，对项目业务系统运行情况和整体效果进行评估，出具专家评估意见书。
7. 经项目监理方审查，同时达到如下条件，即可依据招标文件和项目合同，按照监理流程办理项目最终验收。
 1. 项目规定建设业务系统的等级保护测评均为通过，项目建设规定业务系统的软件测试为“通过”。
 2. 项目招标文件规定的建设内容均已完成，且无项目遗留问题；采购人委托第三方机构对项目组织专家评估，已经出具了专家评估意见书。
 3. 项目建设及中标人提供的服务，未出现违反法律及行政法规、不符合招标文件和项目合同的情形。
 8. 项目验收前，须提供但不限于以下技术文档：总体设计报告、需求分析说明书、详细设计说明书、测试报告、操作使用说明书、系统维护手册。
 9. 中标人应负责对本次项目采购的各功能软件提供1年的免费服务期（起始日期为系统最终验收第二天起），服务期满后软件系统的维修质保服务内容和费用投标人应在投标文件中详细提出。
10. 服务期内的技术服务
 1. 升级服务。提供在正常条件下保证系统正常稳定运行的系统更新升级服务。
 2. 优化服务。提供在正常条件下改进系统性能的各项建议，包括系统资源分配与效率改进建议、软件配置规划和性能优化建议、系统容量预测建议等。
 3. 咨询服务。提供系统软件应用和维护技术咨询服务。
 4. 电话或现场技术服务。提供电话或现场技术服务。
11. 中标人必须按招标方指定的方式提供7×24小时支持维护服务并在30分钟内响应，维护方式包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。
12. 项目实施期间要求不少于2人的现场实施人员，按照医院正常工作时间进行项目实施工作。
13. 在响应文件中须单独列明维保期后所需的维保费用。

• **项目保障性配套建设约定**

1. 为了保障项目建设的政策合规性和技术符合性，采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设规定的业务系统进行等级保护测评。为了保障项目建设的政策合规性并防范项目建设风险、采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设过程进行监理，中标人有义务按照监理规范与要求进行项目建设。为了保障项目的技术符合性、网络及数据安全，采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设实施网络安全保障，中标人有义务对检出的问题进行整改。为了保障项目验收的科学性和合理性，采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设规定的业务系统进行软件测试，对业务系统运行和

		<p>项目整体进行专家评估。</p> <p>2. 采购人对本项目实施等级保护测评、软件测试、网络安全保障服务、项目监理等配套内容，也是中标人依据法律及行政法规执行项目规定的一部分内容。</p> <p>3. 中标人有义务按照法律及行政法规、项目合同，按照业务规范、技术标准和行政管理要求，按照采购人对本项目和配套项目的项目管理要求，对本项目实施保障性配套建设并提供保障性配套建设需要的配合与支持，对保障性配套建设发现的本项目问题进行整改。</p> <p>4. 中标人基于本项目建设的法律及行政法规合规性、招标文件及项目合同的符合性，而按照采购人对本项目及配套建设项目的项目管理要求，对本项目实施的保障性配套建设费用，包含于本项目建设费用中，采购人不再支付由此需要和产生的费用。</p> <p>5. 非源自于采购人生产环境和未经采购人委托而形成的，本项目产品相关的测打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。</p>
评、测试与评估报告等证明材料，只能作为项目产品或对本项目保障性配套建设		

采购包2： 的相关佐证，不能替代招标文件和项目合同规定的保障性配套建设内容。

标的名称：消化内镜网络信息系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<ul style="list-style-type: none">项目概况医院现有英飞达消化内镜PACS系统因建设较早，已无法满足当前临床需求与行业发展要求，主要问题如下：<ul style="list-style-type: none">1.功能单一，缺乏一体化集成能力：仅支持基础影像存储与报告书写，未实现预约登记、洗消追溯、质控管理等全流程覆盖，各环节依赖人工衔接，效率低下。2.追溯体系缺失，医疗安全存在隐患：无内镜洗消追溯功能，无法记录内镜编号、洗消人员、清洗步骤、消毒时长等关键信息，不符合《内镜清洗消毒操作技术规范》要求，存在交叉感染风险；患者检查与内镜使用无法关联，术后追溯困难，难以满足国家医疗质量安全追溯管理要求。3.质控与管理功能薄弱：缺乏智能化质控模块，无法自动统计检查时长、达盲率、退镜时间等18项国家消化内镜质控指标（2022版），手工统计耗时且误差率高。4.技术架构落后，扩展性不足：不支持高清影像采集（最大分辨率仅720P），动态视频录制帧率低（<20帧/秒），影响早癌等细微病变的诊断准确性。现有英飞达系统已无法满足“政策合规、流程追溯、质控管理、数据集成”等核心需求，重新采购消化内镜系统是医院提升医疗质量、实现精细化管理的必要举措。本次采购消化内镜系统需要构建覆盖“预约-检查-报告-洗消-质控”全流程的一体化管理平台，实现与HIS、LIS等系统数据互通，满足国家消化内镜质控指标（2022版）要求，提升诊疗效率与医疗安全，支撑临床科研与教学。项目含12项软件模块及配套硬件，软件涵盖网络服务端（平台化架构）、预约登记（HIS数据对接、语音叫号）、图文报告（4套工作站，高清影像采集）、全流程洗消追溯（RFID技术记录内镜消毒全流程）、智能化质控（嵌入式分析达盲率/退镜时长，实时大屏监控）、动态音视频管理（自动上传/在线剪辑）等；硬件包括60寸洗消电视及5个高清采集卡，同步完成历史数据迁移与系统集成。遵循DICOM3.0、HL7、IHE国际标准，支持国家质控平台数据直报；客户端兼容

WIN7/WIN10系统，7×24小时稳定运行；采用权限分级管理与数据加密传输，符合《内镜清洗消毒操作技术规范》及《数据安全法》要求。

● **建设目标**

总体需求参照了国家、内蒙古自治区、市级的卫生健康委员会和相关部门的相关规范要求，并结合医院十四五规划、三级医院评审需求。系统建设以“智能化质控、流程优化、数据集成”为核心，通过引入AI、大数据技术，实现从预约到报告、从质控到科研的全流程升级，最终达成诊疗质量提升、运营效率优化、患者体验改善的目标，符合国家临床专科能力建设与智慧医院发展要求。具体如下：

1. 提升诊疗质量与标准化水平

1. 智能化质控管理

实现国家卫健委18项消化内镜质控指标（2022版）的自动采集与计算，包括上消化道检查完整度、肠道准备优良率、退镜时长等关键指标，通过AI技术实时监测诊疗过程，替代传统手工填报和定期检查，提升质控数据真实性与时效性。

嵌入结构化质控模块，与现有系统深度整合，具有科室运营数据（患者等待时间、检查数量）和质控数据的实时可视化展示。

2. 结构化报告与知识库建设

提供食管早癌、胃早癌等5种以上单病种结构化报告模板，结合知识图谱辅助医生快速生成标准化报告，解决原有系统报告描述自由度高、查询困难的问题。

具有报告模板自定义编辑，兼顾医生操作习惯与规范化要求，实现诊疗数据前结构化，为科研和大数据分析奠定基础。

2. 优化业务流程与效率

1. 全流程智能化管理

升级预约分诊系统，实现分时段精准预约（精确到30分钟）、自助报到、智能叫号与患者分流，减少人工干预，降低前台工作量，缩短患者等待时间。

整合排队叫号、检查前准备、报告分发等环节，通过移动端推送术前准备事项与术后注意事项，提升患者配合度与检查质量。

2. 影像采集与处理升级

具有高清信号采集（1920×1080分辨率），兼容DVI、SDI等多种接口，实现静态图像与动态视频（≥25帧/秒）同步采集，具有ERCP双路视频同录同播，满足复杂手术记录需求。

优化图像后处理功能（亮度调节、测量、标记等），具有DICOM格式自动转换与归档，确保影像数据标准化存储与共享。

3. 强化数据集成与互联互通

1. 院内系统无缝对接

实现与HIS、EMR、PACS等系统的标准化集成，自动获取患者信息、电子申请单，推送检查报告至电子病历系统（具有PDF格式归档与Web调阅），避免信息孤岛。

通过HL7、WebService等接口，具有检验结果查询、病理申请与结果互通，构建全流程闭环数据管理。

2. 历史数据迁移与连续性保障

完成原有系统全量历史数据迁移（含影像、报告、患者信息），确保数据完整性与准确性，具有历史检查数据与新系统无缝关联，保障诊疗连续性。

4. 完善科室管理与科研教学具有

1. 精细化运营管理

提供主任审核工作站，具有工作量统计（医生、检查项目、申请科室）、阳性率分析、特殊疾病查询等功能，实现科室运营数据多维度可视化。

集成全流程洗消追溯系统，采用RFID技术记录内镜清洗消毒各环节（初洗、酶洗、干燥等），具有患者、内镜、人员、设备全链条追溯，符合《内镜清洗消毒操作技术规范》。

2. 教学与科研赋能

构建动态音视频管理模块，实现内镜检查视频的自动上传、标签化管理与Web在线浏览，具有视频剪辑与下载，满足病例收藏、教学示教与科研需求。

5. 保障系统安全与稳定运行

1. 系统性能与安全保障

具有7×24小时不间断运行，满足3年内数据访问量增长30%的处理能力，关键指标包括：非高峰响应时间≤1秒，业务高峰响应时间≤1.5倍非高峰值，平均年故障时间<1天。

遵循国家网络安全等级保护三级要求，通过数据加密、权限控制、日志审计等措施，保障患者隐私与数据安全。

2. 硬件与技术适配

配置高清采集卡、60寸洗消电视等硬件，具有高清影像采集与洗消流程可视化监控，兼容Windows及国产操作系统，确保设备与系统稳定兼容。

6. 改善患者就医体验

通过移动端实现自助预约、报到、检查状态查询，术前推送准备事项、术后推送健康知识，提升患者知情权与配合度。

优化候诊环境，通过智能叫号与分诊大屏减少患者聚集，降低等待时间，提高服务满意度。

• 总体要求

1. 符合国家、内蒙古自治区、市级的卫生健康委员会和相关部门的相关规范要求。

2. 投标的软件产品成熟稳定，具有自主知识产权，功能模块齐全，符合应用规范，满足业务需求，且为医院提供的版本应为软件产品厂家公开发售的最新版本。
3. 投标人承诺按照《网络安全法》等法律及行政法规、等级保护制度要求建设本项目，提供本项目服务。
4. 本项目实施期间，投标产品与院内系统（包括但不限于：HIS、EMR、LIS、PACS、集成平台等）之间的接口对接工作须由中标方完成，涉及本次所采购的项目建设所产生的接口开发、程序改造等费用，均包含在本次采购预算中，由中标供应商自行协调解决，采购人不再支付与此相关的任何费用。
5. 投标人所投产品满足互联互通四级甲等测评要求，互联互通四级甲等测评所要求的功能、接口开发、程序改造等费用，均包含在本次采购预算中，由中标人承担，采购人不在支付与此相关的任何费用。
6. 招标人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目实施监理。招标人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目进行等级保护测评。招标人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目产品进行软件测试。招标人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目产品及服务提供网络安全保障。投标人有义务按照招标人及监理、软件测试和等级保护测评、网络安全保障等第三方要求，提供所需资料及其它配合，如果需要整改，中标人需全力配合整改，不能另外收取费用。第三方机构对本项目监理、软件测试和等级保护测评、网络安全保障产生的费用，不包含于本项目中。
7. 投标人须按照采购人现有网络安全设施和采购人对项目同步实施的安全建设要求部署项目产品。

注：总体要求部分为符合性要求，投标人须提供承诺函加盖公章，未提供承诺函按无效投标处理。

• 招标服务内容

1. 项目预算：¥486,267.00元
2. 项目名称：准格尔旗中心医院消化内镜网络信息系统
3. 项目工期：180天
4. 建设内容清单如下：

序号	产品名称	数量	单位
1	系统服务端	1	套
2	预约登记系统	1	套
3	内镜图文报告系统	4	套
4	主任审核工作站	1	套
5	结构化报告	1	套
6	智能化质控	1	套
7	全流程洗消追溯系统	3	套

8	动态音视频模块	1	套
9	信息化集成	1	套
10	历史数据迁移服务	1	项
11	洗消电视	1	台
12	高清采集卡	5	套

• 技术参数要求

序号	产品名称	功能描述	数量	单位
1	系统服务端	<p>(1)基于当前主流操作系统和数据库设计。</p> <p>(2)整套系统采用平台化、一体化的设计，平台上各个系统采用同源同构的设计，相互之间可以实现无缝集成。</p> <p>(3)客户端支持WIN 7/WIN 10（32位或64位）操作系统。</p> <p>(4)系统提供7×24小时运行。</p> <p>(5)系统在生产环境部署，项目实施工作不能影响医院现有工作。</p> <p>(6)完整的权限控制，合法用户方可使用。</p> <p>(7)新购设备能顺畅接入系统。</p> <p>(8)系统遵循DICOM3.0、HL7、IHE国际标准。</p> <p>(9)支持DICOM 3.0 Storage SCP（影像存储）、SCU（影像发送）、Query/Retrieve（查询获取）。</p> <p>(10)支持DICOM 3.0压缩服务和存储验证服务。</p> <p>(11)为杜绝形成信息孤岛，系统需符合IHE（Integrating the Healthcare Enterprise）医疗信息系统集成规范。</p> <p>(12)支持HL7标准,WebService或中间件方式的集成方式。</p> <p>(13)▲消化内镜系统可支持与国家消化内镜质控平台对接。</p>	1	套

			<p>1. 可根据HIS提供的信息，将病人基本资料及临床检查信息自动获取模块。</p> <p>(2)提供患者登记功能，产生患者排队队列。</p> <p>(3)对不同申请类型的病人显示不同的颜色和优先级。</p> <p>(4)可直观显示各个检查室的患者分配情况。</p> <p>(5)提供数据检索功能，可以通过各种条件检索预约登记的患者信息。</p> <p>(6)支持可视化的排队安排界面，护士可快速对病人进行预约排队安排。</p> <p>(7)预约签到：对于已预约病人，根据预约信息签到并安排检查。并可补充登记检查信息。</p> <p>(8)分诊调整：对因故不能立即检查的病人，可人工调整其分诊排队顺序。对急诊病人，也可提前排队顺序。</p> <p>(9)语音叫号：分诊台可播放语音叫号。语音信息需能读出病人中文姓名等各种信息。可由用户自行设定。</p> <p>(10)分诊大屏：分诊信息可以显示在病人集中候诊处的大屏幕显示器上。显示候诊区排队、候诊状态、注意事项提示等信息；</p> <p>(11)绿色通道病人处理：对于因各种紧急或特殊情况未正常挂号、登记、收费的病人提供特别处理流程。非特殊病人必须先收费后检查。</p> <p>(12) 医生操作终端具有顺序呼叫、重复呼叫、选择呼叫功能。</p> <p>(13) ▲提供预约登记软件著作权证书。</p>	1	套
			<p>1. 候诊队列可根据房间、检查类型进行过滤显示。</p> <p>(2)可通过患者预约信息条码快速定位病人，并进行检查前的二次确认。</p> <p>(3)支持各种内镜视频接口，包括DVI、SDI、RGB/YUV、S-VIDEO、复合视频。</p> <p>(4)支持内镜、超声高清信号采集，分辨率最大可1920*1080。</p> <p>(5)DICOM3.0标准：全面符合DICOM影像标准, 标准化图像采集与归档。</p> <p>(6)支持图像的自动裁剪，报告打印时系统可</p>		

				<p>将黑边剪切掉。</p> <p>(7)提供脚踏开关控制采集图片操作。</p> <p>(8)可将图像导出成BMP、JPG、DCM计算机通用格式。</p> <p>(9)采集的动态视频可进行二次提取。</p> <p>(10)静态影像与动态影像采集可同时进行，互不影响。</p> <p>(11)采集的图像转换为标准DICOM格式统一存储。</p> <p>(12)支持内镜标清，高清信号动态采集（录像）。采集帧数大于等于25帧/秒。采集段数不受限制，采集时间大于30分钟。</p> <p>(13)支持超声内镜标清，高清信号动态采集（录像）。采集帧数大于等于25帧/秒。采集段数不受限制，采集时间大于30分钟。</p> <p>(14)支持X光信号的动态采集（录像）。采集帧率大于等于25帧/秒。采集段数不受限制，采集时间大于30分钟。</p> <p>(15)▲ERCP工作站同时支持放射线、内镜2路视频信号的同录同播。</p> <p>(16)▲超声内镜工作站同时支持超声、内镜两路视频信号的同录同播。</p> <p>(17)多线程操作：允许在编辑上一病人报告同时采集其他病人的图像。</p> <p>(18)报告书写时，患者列表可根据科室需求自定义类别分类显示。</p> <p>(19)报告模板：根据患者的诊断部位调用已定义的典型报告模板，模板调入后可加以编辑，快速生成影像诊断报告。</p> <p>(20)支持病例“阳性”标记，可以统计阳性率。</p> <p>(21)可以将病例标记为“典型病例”。</p> <p>(22)以供科研和教学使用。医生可以建立个人病例收藏夹。</p> <p>(23)支持多条件组合模糊查询。具有快速检索、高级检索多种方式。</p> <p>(24)报告的打印格式支持客户化定制，打印输出时，支持根据用户选择图像的数量智能选取报告格式。</p> <p>(25)图像描述：支持报告中对图像性质的描</p>		
		3	内镜图文报告系统		4	套

1			<p>述，其文字内容由诊断医生输入，并在报告上打印出来。</p> <p>(26)具有开放的解剖示意图库功能。可对各个部位的解剖示意图进行编辑，连同报告一起打印出。</p> <p>(27)支持自动患者匹配功能，如该患者以前在本科室有过检查历史，则自动将多次检查归入同一患者名下。</p> <p>(28)根据图像数量，自动选择报告格式。</p> <p>(29)可与病理系统集成，实现病理申请及结果的互联互通。</p>		
	4	主任审核工作站	<p>(1)支持按用户类别或者组类别赋予使用权限。</p> <p>(2)系统的所有用户由系统管理员统一创建，并根据该用户在业务流程中担任的角色设置用户权限，还可根据用户需求设置初始密码。可按用户或者组类别赋予使用权限，支持对个别用户或者用户组，分配使用或者变更系统资源及数据的使用控制功能。</p> <p>(3)每个用户必须使用各自的ID和密码登录系统，访问系统中的数据。</p> <p>(4)支持特殊疾病的统计和查询。</p> <p>(5)支持阳性率统计。</p> <p>(6)支持将检查信息导出到Excel。</p> <p>(7)支持登记员工作量统计。</p> <p>(8)支持按时间段工作量统计。</p> <p>(9)支持检查项目明细统计。</p> <p>(10)支持申请科室明细统计。</p> <p>(11)支持报告医生工作量统计。</p>	1	套
	5	结构化报告	<p>(1)▲提供消化内镜单病种结构化报告模板≥5（食管早癌、胃早癌、十二指肠早癌、结肠早癌、慢性萎缩性胃炎）。</p> <p>(2)▲结构化报告模板中，提供知识图谱供医生查阅。</p> <p>(3)填写完成之后，可自动生成通顺的文本，以便医生/患者浏览。</p> <p>(4)提供可视化界面，用于自定义结构化报告。</p> <p>(5)现有结构化报告产品，服务器端更新软件，所有终端自动更新。</p> <p>(6)与图文报告系统紧密整合。</p> <p>(7)可兼容传统模板使用方式。</p>	1	套

		<p>6</p> <p>智能化质控</p>	<p>(1)▲质控模块深度嵌入当前消化内镜系统界面，非第三方外挂系统。UI设计规范和操作规范与当前系统一致。</p> <p>(2)▲所有图文报告工作站（带有采集卡的）均具有人工智能智能识别功能。</p> <p>(3)▲基于图像分析技术对工作站所采集的静态图片进行自动识别，可分析上消化道部位，达盲率，退镜时长，胃镜检查时长。</p> <p>(4)支持国家消化内镜最新18项质控指标（2022版）的计算，支持质控指标自动或手工上传至国家平台。</p> <p>(5)▲科室运营数据实时显示，显示包括：患者平均等待时间，已报到患者数量，已预约患者数量，各操作间检查数量等。</p> <p>(6)科室质控数据实时显示，按照国家消化内镜中心要求的质控指标数据显示。</p>	1	套
		<p>全流程洗消追</p>	<p>(1)内镜清洗追溯管理系统基本功能包括内镜洗消追溯和内镜使用追溯管理功能。符合国家卫生部发布的《内镜清洗消毒操作技术规范》。</p> <p>(2)系统应能对所有的操作进行追踪调查、记录并进行分类，具有详细的日志记录功能。</p> <p>(3)▲与医院内窥镜图文系统为同一品牌，实现系统间的互联互通和数据共享。提供洗消追溯系统软件著作权证书）。</p> <p>(4)系统结构灵活，支持独立服务器和共享服务器模式。</p> <p>(5)提供洗消系统的整体安装与培训。</p> <p>(6)采用RFID自动识别技术，采集内镜洗消各个工序动态数据，包括：初洗、酶洗，次洗，浸泡，末洗，干燥环节。</p> <p>(7)系统根据不同类型内镜，不同洗消流程提供可配置工作流程。</p> <p>(8)提供可视化的流程状态实时显示，标准化的流程操作提示。</p> <p>(9)提供各流程环节详细工作量统计数据报告，各流程环节所有数据按条件组合查询。</p> <p>(10)支持病人使用的内镜使用前和使用后的内镜洗消过程明细；查询条件：病人姓名、检查号、使用日期范围；查询结果：病人姓名、性别、年龄、检查号、使用日期，内镜种类、内镜型号、内镜编号、使用前后的清洗人、清洗日期、清洗步骤、清洗</p>		

7	溯系统	<p>时长等。</p> <p>(11)可对内镜历次循环信息进行前后关联，显示每个循环过程内镜的消毒和使用信息。</p> <p>(12)病人追溯：可追溯患者在院内使用过的历次的内镜信息，使用时间，检查医生及相关清洗消毒信息。</p> <p>(13)内镜追溯：支持内镜历次循环信息进行前后关联，显示每个循环过程内镜的消毒和使用信息。</p> <p>(14)人员追溯：支持操作人员所有洗消记录，洗消结果，异常情况的详细追溯。</p> <p>(15)设备追溯：支持追溯清洗工作站，全自动清洗机设备使用次数和详细运行参数。</p> <p>(16)可支持语音播报功能，对异常环节、已完成节点进行语音提示。</p> <p>(17)可通过大屏幕显示当前有洗消信息，显示内容可以定制。</p> <p>(18)对于提醒信息，大屏幕自动弹出提示框，明显提示。</p> <p>(19)系统预置多种用户角色权限，支持精细化模块权限管理，支持自定义角色功能，可由用户自行定义角色，并且分配自定义角色的明细权限。</p> <p>(20)支持内镜名称、内镜种类、内镜型号、内镜编号维护管理。</p> <p>(21)胃镜、肠镜、气管镜洗消追溯管理，配套读卡器、网关、射频卡、管理追溯机等。</p>	3	套
---	-----	---	---	---

8	动态音视频模块	<p>(1)所有内镜工作站的录像视频文件进行统一管理。</p> <p>(2)▲工作站的录像程序后台自动上传。</p> <p>(3)上传完成后可以选择自动关闭计算机。</p> <p>(4)系统会根据录像文件的MD5码确定视频文件已经上传成功后才会删除本地视频。</p> <p>(5)视频是否上传成功，工作站程序中可以看到。</p> <p>(6)系统支持断点续传，假设前一次没有上传完成就关机了，那么下次开启程序时会自动接着上次上传的过程继续上传，确保所有视频都能上传完成。</p> <p>(7)视频文件可以和患者资料自动绑定。</p> <p>(8)视频文件可以设置标签、关键字，方便查询。</p> <p>(9)▲通过web方式即可在线浏览访问视频文件。</p> <p>(10)如果工作站的本地视频被删除了，则会自动调用web网站进行视频浏览。</p> <p>(11)支持web方式在线浏览。</p> <p>(12)▲支持在线的视频播放、剪辑、下载。</p>	1	套
9	信息化集成	<p>(1)实现电子申请单的获取，申请单状态回传。</p> <p>(2)在内镜系统中调取门诊和住院电子病历，电子病历提供EXE/WEB方式显示调阅，电子病历引用内镜报告。</p> <p>(3)内镜报告以PDF的格式进行整体归档。</p> <p>(4)提供web方式嵌入到电子病历系统中，临床通过web进行内镜报告调阅。</p> <p>(5)内镜系统查阅患者检验结果。</p>	1	套
10	历史数据迁移服务	完成原有系统数据迁移，确保数据连续性；采用权限分级管理（RBAC模型）与数据加密传输，符合《数据安全法》要求，保障患者隐私与数据安全。	1	项
11	洗消电视	60寸液晶电视，支持HDMI接口2个以上，支持外置音频输入，分辨率不低于1920*1080，支持USB媒体播放，支持USB接口2个以上。配备数据线、电视安装调试。	1	台
12	高清采集卡	支持1920*1080分辨率，支持PCI-E插槽，支持DVI/SDI/复合视频/S端子/HDMI信号接入，支持windows操作系统，支持H.264视频模式，配备高清数据线和脚踏开关。	5	套

• 技术服务要求

1. 实施周期

本项目施工工期要求：180天。

2. 实施要求

1. 中标人实施人员必须签订保密协议，保密协议可以在合同中约定。
2. 中标人应负责将本项目在投标人单位内部开发、测试合格后，再到招标方提供的设备上，经检验后进行安装调试，直至验收合格。
3. 中标人必须确保在整个项目过程中遵守国家及行业相关法规、标准和规范。
4. 中标人必须在对整个项目过程进行科学、有效的项目管理。
5. 投标人在投标文件中，应针对项目制定合理的实施步骤，包含需求调研、客户化改造、测试、数据准备、培训考核等。
6. 投标人在投标文件中应提供切实可行的实施工作进度保障方案及控制措施，以确保项目质量和进度。
7. 投标人应在投标文件中明确承诺保证项目建设团队的主要人员的稳定性。中标人不得在未经招标人同意的情况下更换项目经理。
8. 实施时间：根据项目的整体需求并结合实际情况，按照“统筹规划、分步实施，整合资源、确保安全”建设思路。
9. 如在项目实施过程中需要调整内容、进度等，需经双方共同同意，按合同变更程序办理。
10. 系统试运行前进行必要的功能和性能测试，系统升级必须迁移原有数据。
11. 系统上线之前，对系统管理员进行技术培训，保证管理人员掌握必要的管理工具和规范。
12. 系统上线运行和维护阶段，持续系统调优工作，保障系统稳定高效。
13. 在试运行期间，中标供应商应指定有经验的技术人员在现场负责系统的运行和维护，若系统出现问题或故障，应及时进行故障处理。
14. 为了保障采购人网络和数据安全，保障项目建设、业务系统使用合规，防范网络安全风险，采购人委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设过程同步实施网络安全保障。同步网络安全保障，既是对项目建设、业务数据和网络环境的安全保障，也是对采购人和中标人的安全约束，中标人、采购人均有义务依据法律及行政法规，按照信息技术、信息技术服务和信息安全技术规范与标准建设本项目，网络安全保障的内容，包括但不限于：服务器环境安全性检查，业务系统之间互联互通接口安全性审查，网络安全性评估，网络安全事件认定与取证，电子数据司法鉴定等。
15. 系统试运行前项目招标文件规定建设的业务系统模块达到上线使用条件，中标人以书面的形式提出业务系统上线申请。采购人委托具有相关资质的第三方机构，对申请上线的业务系统生产环境进行等级保护测评（渗透测试和漏洞扫描等）、软件测试的现状测评、评估与测试（初测，仅出具发现的问题列表）。

3. 培训要求

中标人必须根据系统软件的功能和特点，充分考虑到系统使用人员的实际水平，提出详细的系统培训方案。目标是通过系统培训以达到系统管理人员能够具备独立管理中标人所提供的系统软件和日常的维护处理能力，各级业务人员能够熟练使用系统软件，确保应用系统能够真正的用起来。

1. 中标人必须针对本系统软件及采用的相关技术等提出全面培训计划和培训方案并征得采购人同意后实施，培训服务工作须满足招标文件要求。
2. 按照系统的功能划分，按使用部门和权限进行培训工作，培训的重点内容为：数据录入、方案计算、方案结果查询。
3. 项目培训前与采购方一起进行沟通确定培训计划，根据系统功能模块划分、不同的用户组、科室时间安排上等因素制定培训计划。
1. 一般用户的培训：重点内容为系统的登录、各个模块的功能及使用方法。培训时间安排在为其安装系统客户端的时候进行。
2. 系统管理员专项培训：重点内容为系统参数设置如人员、权限、计算等。培训时间安排在为其安装系统客户端的时候进行。
3. 高级管理人员应用培训：数据分析等。培训时间根据参与培训人员的实际情况合理安排。
4. 培训方法

分为下面三种方式进行：
 1. 整体培训：会议室以投影方式进行大规模的系统使用培训。可以在实施完成的系统上进行实际操作，加深参加培训人员的印象。
 2. 数据录入人员分组培训：对录入人员进行分组，如科主任组数据,录入人员组、职能科室主任组等，对各组录入人员小范围进行一对一的培训。
 3. 个别辅导高级数据分析培训：领导组的培训，进行数据统计分析、查询的一对一的培训。
5. 实施过程通中通过电话或通讯软件随时进行问题的解答和使用培训。
6. 中标人应保证提供有经验的教员，使采购方相关人员在培训后能够独立地对系统进行管理、维护，而不需中标人的人员在场指导。
7. 中标人必须为所有被培训人员进行现场培训，培训人员包括一般用户、系统管理员、高级管理人员，如采购方有单独培训需求，中标人须随时相应并提供相应培训。
8. 培训工作应在系统安装之前结束。
9. 与培训相关的费用，投标人应当一并计算在投标报价中。

4. 验收及售后服务要求

1. 投标人承诺项目建设质量符合设计、招投标文件、合同约定。等级保护测评为“通过”，软件测试为“通过”。项目建设须符合信息技术、信息技术服务的规范与标准。项目建设的工程质量等级，须为合格。同时按照测评要求提供测评需要的配合，并对测评发现的中、高风险问题进行整改。（**投标人须提供承诺函加盖公章，未提供承诺函按无效投标处理**）
2. 采购人委托项目监理方，依据招标文件、项目合同，按照项目建设实际及等级保护测评、软件测试的现状测评、评估与测试报告，对申请上线的业务系统进行上线审查。等级保护测评的现状测评（渗透测试和漏洞扫描）未发现中风险和

高风险问题，软件测试的现状测试未发现“一般问题”、“严重问题”项，监理方对符合条件的申请上线业务系统签发准予上线通知书。

3. 申请上线的业务系统获得准予上线通知书后，由中标人、采购人共同组织上线。从业务系统上线之日算起，业务系统开始进入试运行。
4. 项目招标文件规定建设内容全部上线，且试运行均已满30日，中标人以书面的形式提出项目初步验收申请。
5. 项目初步验收通过，且项目招标文件规定建设的业务系统试运行均已满30日，中标人向采购人提出符合性测评、评估与测试申请。采购人委托具有相关资质的第三方机构，对生产环境中使用的全部业务系统进行等级保护测评、软件测试的符合性测评、评估与测试，并出具正式报告。项目规定建设业务系统的等级保护测评须为“通过”，项目规定建设业务系统的软件测试须为“通过”。
6. 在项目最终验收之前，双方梳理、协商项目遗留问题，并按照项目规定的变更流程完成遗留问题处理。采购人提出的基于本招标文件和项目合同范围内的项目使用个性化使用需求和项目建设遗留问题也均已整改完成，中标人可以书面的形式提出项目最终验收申请，采购人委托第三方机构组织专家评估，对项目业务系统运行情况和整体效果进行评估，出具专家评估意见书。
7. 经项目监理方审查，同时达到如下条件，即可依据招标文件和项目合同，按照监理流程办理项目最终验收。
 1. 项目规定建设业务系统的等级保护测评均为通过，项目建设规定业务系统的软件测试为“通过”。
 2. 项目招标文件规定的建设内容均已完成，且无项目遗留问题；采购人委托第三方机构对项目组织专家评估，已经出具了专家评估意见书。
 3. 项目建设及中标人提供的服务，未出现违反法律及行政法规、不符合招标文件和项目合同的情形。
 8. 项目验收前，须提供但不限于以下技术文档：总体设计报告、需求分析说明书、详细设计说明书、测试报告、操作使用说明书、系统维护手册。
 9. 中标人应负责对本次项目采购的各功能软件提供1年的免费服务期（起始日期为系统最终验收第二天起），服务期满后软件系统的维修质保服务内容和费用投标人应在投标文件中详细提出。
10. 服务期内的技术服务
 1. 升级服务。提供在正常条件下保证系统正常稳定运行的系统更新升级服务。
 2. 优化服务。提供在正常条件下改进系统性能的各项建议，包括系统资源分配与效率改进建议、软件配置规划和性能优化建议、系统容量预测建议等。
 3. 咨询服务。提供系统软件应用和维护技术咨询服务。
 4. 电话或现场技术服务。提供电话或现场技术服务。
11. 中标人必须按招标方指定的方式提供7×24小时支持维护服务并在30分钟内响应，维护方式包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。
12. 项目实施期间要求不少于2人的现场实施人员，按照医院正常工作时间进行项目实施工作。

	<p>13. 在响应文件中须单独列明维保期后所需的维保费用。</p> <p>• 项目保障性配套建设约定</p> <p>1. 为了保障项目建设的政策合规性和技术符合性，采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设规定的业务系统进行等级保护测评。为了保障项目建设的政策合规性并防范项目建设风险、采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设过程进行监理，中标人有义务按照监理规范与要求进行项目建设。为了保障项目的技术符合性、网络及数据安全，采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设实施网络安全保障，中标人有义务对检出的问题进行整改。为了保障项目验收的科学性和合理性，采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设规定的业务系统进行软件测试，对业务系统运行和项目整体进行专家评估。</p> <p>2. 采购人对本项目实施等级保护测评、软件测试、网络安全保障服务、项目监理等配套内容，也是中标人依据法律及行政法规执行项目规定的一部分内容。</p> <p>3. 中标人有义务按照法律及行政法规、项目合同，按照业务规范、技术标准和行政管理要求，按照采购人对本项目和配套项目的项目管理要求，对本项目实施保障性配套建设并提供保障性配套建设需要的配合与支持，对保障性配套建设发现的本项目问题进行整改。</p> <p>4. 中标人基于本项目建设的法律及行政法规合规性、招标文件及项目合同的符合性，而按照采购人对本项目及配套建设项目的项目管理要求，对本项目实施的保障性配套建设费用，包含于本项目建设费用中，采购人不再支付由此需要和产生的费用。</p> <p>5. 非源自于采购人生产环境和未经采购人委托而形成的，本项目产品相关的测评、测试与评估报告等证明材料，只能作为项目产品或对本项目保障性配套建设</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

的相关佐证，不能替代招标文件和项目合同规定的保障性配套建设内容。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 。

3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分85.00分 商务部分5.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	技术参数满足程度	<p>重要技术参数（标注“▲”条款）评分规则：①本类参数共3项，最多得6分；②每项“▲”条款存在负偏离或不满足情况，扣2分。▲技术参数需提供佐证材料，包括但不限于提供检测(检验)报告、产品合格证、技术说明书、网站截图产品彩页等任意一项资料均可。一般技术参数（除标注“▲”条款外）评分规则：①本类参数共16项，最多得8分；②每项条款存在负偏离或不满足情况，扣0.5分，若负偏离或不满足项达到5项，本项分值直接计0分。</p>	14.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	----------	---	---------	----	---

实施方案	根据投标人提供的实施方案包括但不限于：①项目实施流程；②项目实施组织；③系统验收标准与管理；④文档移交方案；⑤风险控制方案。评审委员会对以上内容进行评审，满分15分，每缺少一项内容扣3分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣1.5分，每项最多扣3分。缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任意一种情形。	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

质量保证体系及措施	<p>根据投标人提供的质量保证体系及措施包括但不限于：①质量保证措施；②质量管理与控制方案；③质量保证承诺。评审委员会对以上内容进行评审，满分9分，每缺少一项内容扣3分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣1.5分，每项最多扣3分。缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	--	--------	----	--

<p>项目数据安全及保密管理方案</p>	<p>根据投标人提供的项目数据安全及保密管理方案包括但不限于：①数据储存、传输安全方案；②数据防泄漏安全措施；③访问控制机制；④项目数据保密方案；⑤保密管理制度。评审委员会对以上内容进行评审，满分15分，每缺少一项内容扣3分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣1.5分，每项最多扣3分。缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	<p>15.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------------------	--	----------------	-----------	--

重 难 点 分 析	<p>根据投标人提供的重难点分析包括但不限于：①重难点问题理解；②应对解决措施。评审委员会对以上内容进行评审，满分4分，每缺少一项内容扣2分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣1分，每项最多扣2分。缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	4.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------------	--	--------	----	---

进度保障	根据投标人提供的进度保障包括但不限于：①进度管理体系；②进度保证措施；③安装调试进度安排；④进度风险防控与应急预案。评审委员会对以上内容进行评审，满分12分，每缺少一项内容扣3分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣1.5分，每项最多扣3分。缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任何一种情形。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

培训方案	<p>根据投标人提供的培训方案包括但不限于：①培训目标；②培训计划；③培训效果保证措施。评审委员会对以上内容进行评审，满分6分，每缺少一项内容扣2分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣1分，每项最多扣2分。</p> <p>缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------	--	--------	----	---

	售后服务	根据投标人提供的售后服务方案包括但不限于：①售后服务内容；②故障响应时间；③故障处理方案；④售后团队安排；⑤常见事故分析与应对措施方案。评审委员会对以上内容进行评审，满分10分，每缺少一项内容扣2分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣1分，每项最多扣2分。缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任何一种情形。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	<p>投标人2022年1月1日至今具有类似业绩，每有一项业绩得2.5分，本项最多得5分。注：需在投标文件中提供合同（协议书）扫描件并加盖公章，时间以合同（协议书）签订时间为准，未提供不得分。</p>	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	--	--------	----	--

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
无					

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分85.00分 商务部分5.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	技术响应	<p>（1）针对标记“▲”的技术指标项评分，每有一项不满足扣1分，扣完为止，本项满分14分。注：对于招标文件中标“▲”技术指标，须提供证明材料，证明材料包括：公开发布的印刷资料（彩页或产品宣传册）或功能截图或国家认可的检测机构出具的检测报告或官方网站发布的技术资料截图或招标文件中明确要求的材料等相关证明文件。如证明材料与应答不符，以证明材料为准，不满足视为该条技术指标未响应。（2）针对一般技术参数指标（除标注“▲”条款外）评分，每有一项负偏离或不满足扣0.5分，此项若负偏离项大于等于5项，此项分直接得0分。注：本类参数共12项，本项满分共6分。</p>	20.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

实施方案	根据投标人提供的实施方案包括但不限于：①项目实施流程；②项目实施组织；③系统验收标准与管理；④文档移交方案；⑤风险控制方案。评审委员会对以上内容进行评审，满分15分，每缺少一项内容扣3分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣1.5分，每项最多扣3分。缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任意一种情形。	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

质量保证体系及措施	根据投标人提供的质量保证体系及措施包括但不限于：②质量保证措施；②质量管理与控制方案；③质量保证承诺。评审委员会对以上内容进行评审，满分9分，每缺少一项内容扣3分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣1.5分，每项最多扣3分。缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任意一种情形。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	---	--------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>项目数据安全及保密管理方案</p>	<p>根据投标人提供的项目数据安全及保密管理方案包括但不限于：①数据储存、传输安全方案；②数据防泄漏安全措施；③访问控制机制；④项目数据保密方案；⑤保密管理制度。评审委员会对以上内容进行评审，满分15分，每缺少一项内容扣3分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣1.5分，每项最多扣3分。缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	<p>15.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	----------------------	--	----------------	-----------	--

重难点分析	根据投标人提供的重难点分析包括但不限于：①重难点问题理解；②应对解决措施。评审委员会对以上内容进行评审，满分4分，每缺少一项内容扣2分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣1分，每项最多扣2分。缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任意一种情形。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------	---	--------	----	--

进度保证体系及措施	根据投标人提供的进度保障包括但不限于：①进度管理体系；②进度保证措施；③安装调试进度安排；④进度风险防控与应急预案。评审委员会对以上内容进行评审，满分6分，每缺少一项内容扣1.5分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣1分，每项最多扣1.5分。缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任意一种情形。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	--	--------	----	--

培训方案	根据投标人提供的培训方案包括但不限于：①培训目标；②培训计划；③培训效果保证措施。评审委员会对以上内容进行评审，满分6分，每缺少一项内容扣2分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣1分，每项最多扣2分。 缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任意一种情形。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

	售后服务	根据投标人提供的售后服务方案包括但不限于：①售后服务内容；②故障响应时间；③故障处理方案；④售后团队安排；⑤常见事故分析与应对措施方案。评审委员会对以上内容进行评审，满分10分，每缺少一项内容扣2分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣1分，每项最多扣2分。缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任意一种情形。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	<p>投标人2022年1月1日至今具有类似业绩，每有一项业绩得2.5分，本项最多得5分。注：需在投标文件中提供合同（协议书）扫描件并加盖公章，时间以合同（协议书）签订时间为准，未提供不得分。</p>	5.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------	----	---	--------	----	---

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表

采购包2:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表