

信息软件服务

公开招标文件

采购单位名称：准格尔旗中心医院

采购代理机构名称：鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心

项目编号：**ESZCZQ-G-F-250148**

2025年11月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心 受 准格尔旗中心医院 委托，采用公开招标方式组织采购 信息软件服务 。
欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 信息软件服务

项目编号： ESZCZQ-G-F-250148

采购计划备案号： 430[2025]04304

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 533,200.00

采购包最高限价（元）： 533,200.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	健康管理系 统升级	1. 0 0	533,200. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 558,000.00

采购包最高限价（元）： 558,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	信息化建设接 口服务项目	1. 0 0	558,000. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2:

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求:

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称: 鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心

地址: 内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区图书馆南楼

邮编: 013100

联系人: 王永强

联系电话: 0477-3864233

采购单位名称: 准格尔旗中心医院

地址: 鄂尔多斯市准格尔旗

邮编: 017100

联系人: 鲁慧

联系电话: 18548718558

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	采购包1: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。 采购包2: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1: 3家 采购包2: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名 采购包2: 1名
21	中标候选供应商数量	采购包1: 3名 采购包2: 3名
22	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否 采购包2: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投2包, 本项目可兼中2包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证

书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指准格尔旗中心医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3. 评标

详见第五章

4. 中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5. 中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动

的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

目前使用的体检信息管理系统，不符合医院信息化建设3-5年规划的评级要求：维护难度大成本高，售后服务缺少必要的响应机制、保密机制、费用核算机制。所以需要升级体检软件。 准格尔旗中心医院信息化建设接口服务项目：医院近两年采购的软硬件，以及国家政策要求，需要实现POS机、SPD高值耗材管控、医保电子处方、国家传染病智能监测预警、医保药品追溯码、微信移动支付、远程视频门诊、专家预约挂号等与医院信息系统的深度对接，实现数据互联互通、共享、上报，实现业务协同。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	甲方要求入场之日起 180 天内完成最终验收。
2		标的提供地点	准格尔旗中心医院
3		合同履约期限	合同签订之日起至产品质保期满。
4		合同履约地点	准格尔旗中心医院
5		验收要求	依据国家及自治区有关法律法规、规章制度，采购文件要求、中标人投标文件的承诺及采购合同甲乙双方共同验收，验收质量须满足甲方验收要求。
6		合同支付方式	1、甲方在系统初步验收合格后支付总货款，达到付款条件起5日，支付合同总金额的50.00% 2、甲方在系统最终验收合格后支付总货款，达到付款条件起5日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	甲方要求入场之日起 180 天内完成最终验收。
2		标的提供地点	准格尔旗中心医院
3		合同履约期限	合同签订之日起至产品质保期满。
4		合同履约地点	准格尔旗中心医院
5		验收要求	依据国家及自治区有关法律法规、规章制度，采购文件要求、中标人投标文件的承诺及采购合同甲乙双方共同验收，验收质量须满足甲方验收要求。
6		合同支付方式	1、甲方在系统初步验收合格后支付总货款，达到付款条件起5日，支付合同总金额的50.00% 2、甲方在系统最终验收合格后支付总货款，达到付款条件起5日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：
标的名称：健康管理系统升级

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div><div>●</div><div><p>总体要求</p><p>1. 符合国家、内蒙古自治区、市卫生健康委员会的相关规范要求。</p><p>2. 投标人必须具有自主知识产权（提供著作权证书盖章复印件），软件产品成熟稳定，功能模块齐全，符合应用规范，满足业务需求，且为医院提供的版本应为软件产品厂家公开发售的最新版本。采用B/S架构、开放式系统设计结构，基于Java等开放式平台开发，具备容器化部署，具备业务和管理的多级管理和权限控制功能，具有良好的第三方系统互联互通能力，以适应智慧医院不同需求。系统升级改造后，需保证与现有体检系统进行完全融合链接，保证历史数据无缝衔接，不影响体检中心历史数据的调阅和对比，保证与现有的体检系统数据一致性、连续(延续)性、完整性。</p><p>3. 投标人承诺按照依据《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国密码法》、《内蒙古自治区计算机信息系统安全保护办法》等法律法规，按照《GB/T 22239-2019 网络安全等级保护基本要求》、《GB/T 39786-2021 信息系统密码应用基本要求》等国家及行业标准等要求建设本项目，提供本项目服务，确保系统合规合法。</p><p>4. 本项目实施期间，投标产品与院内系统（包括：HIS、EMR、LIS、PACS、集成平台、OA、互联网医院、支付宝、微信、银联、APP、短信平台、CA、医保等各种业务系统）之间的接口对接工作须由中标方完成，投标产品接口对接产生的费用已包含在项目总预算中由中标方承担。</p><p>5. 投标的软件须对外提供标准的接口，并提供API标准接口规范，供第三方厂商进行调用与改造。系统需支持dll、ocx、Webservice、restful等对接方式，支持医院现有winXP/win7/win8/win10/win11/android等运行环境，接口统一封装，负责安装调试能够顺利对接。</p><p>6. 维护期内因相关政策法规变化和医院实际需求变化，采购人可以对招标内容及要求进行变更。</p><p>7. 投标人须按照采购人现有网络安全设施和采购人对项目同步实施的安全建设要求部署项目产品。</p><p>8. 投标人所投产品满足互联互通四级甲等测评要求，互联互通四级甲等测评所要求的功能、接口开发、程序改造等费用，均包含在本次采购预算中，由中标人承担，采购人不在支付与此相关的任何费用。</p><p>9. 招标人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目实施监理。招标人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目进行等级保护测评。招标人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目产品进行软件测试。招标人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目产品及服务提供网络安全保障。投标人有义务按照招标人及监理、软件测试和等级保护测评、网络安全保障等第三方要求，提供所需资料及其它配合，如果需要整改，中标厂家需全力配合整改，不能另外收取费用。第三方</p></div></div>

机构对本项目监理、软件测试和等级保护测评、网络安全保障产生的费用，不包含于本项目中。

注：1.总体要求部分为符合性要求，投标人须提供承诺函加盖公章，未提供承诺函按无效投标处理。

2、对于招标文件中标“■”“▲”技术指标，必须提供证明材料，证明材料包括：公开发布的印刷资料（彩页或产品宣传册）或国家认可的检测机构出具的检测报告或官方网站发布的技术资料截图或招标文件中明确要求的材料等相关证明文件。如证明材料与应答不符，以证明材料为准，不满足，视为该条技术指标未响应。

招标服务清单

采购单位：准格尔旗中心医院
项目名称：准格尔旗中心医院健康管理系统升级项目
项目总预算：53.32万元
项目交付期：甲方要求入场之日起180天内完成最终验收。
建设内容：

序号	模块名称	功能名称	单位	数量
1	微信端小程序应用	1+X问卷	套	1
		个检预约	套	1
		团体预约	套	1
		报告查询	套	1
		后台控制	套	1
2	前台业务	个人预约	套	1
		单位预约	套	1
		档案管理	套	1
		体检个人登记	套	1
		体检团体登记	套	1
		登记台收费	套	1
		导检单回收	套	1
		信息双重加密	套	1
		前台管理	套	1
		折扣管理	套	1
3	团检业务	单位维护	套	1
		体检任务维护	套	1
		体检任务审核	套	1
		体检人员管理	套	1
		合同管理	套	1
		团体结算审核	套	1
		团体备单	套	1
		体检收费	套	1

4	收费管理	体检退费	套	1
		发票管理	套	1
		团体结算	套	1
5	会员管理	会员体系	套	1
		实名制卡	套	1
		不记名卡	套	1
		预售套餐卡	套	1
6	检查科室医生工作站	录入汇总	套	1
		历史档案对比	套	1
		科室结果查询	套	1
		个性化	套	1
7	总检医生工作站	浏览分科检查结果	套	1
		数据汇总	套	1
		个性化健康建议	套	1
		体检结论排序	套	1
		结论词合并	套	1
		体检总检	套	1
		终检审核	套	1
		数据调阅	套	1
		档案调阅	套	1
		个性化	套	1
8	报告管理	报告分类设置	套	1
		预览体检报告	套	1
		打印体检报告	套	1
		电子体检报告	套	1
		团检报告管理	套	1
		体检报告管理	套	1
		报告模板维护设置	套	1
9	主任决策管理	每日体检数据汇总	套	1
		体检信息查看	套	1
		体检项目完成情况查询	套	1
10	核收管理	导检单分发	套	1
		导检单签收	套	1
		报告核收	套	1
11	体检质量控制管理	会诊平台	套	1
		专科建议	套	1
		质控体系贯穿整套系统	套	1
		重大阳性上报管理	套	1

		历史档案同屏显示	套	1
		日志记录	套	1
		职业病体检数据上传	套	1
12	健康回访	制定健康回访	套	1
		健康回访管理	套	1
13	统计报表	财务统计	套	1
		前台常用统计	套	1
		日常报表	套	1
		综合统计	套	1
		团检统计	套	1
		阳性统计	套	1
14	体检流程质量管理	指引单回收管理	套	1
		流程管理	套	1
		驳回流程管理	套	1
15	职业病健康监护	操作方便	套	1
		标准要求	套	1
		规范化操作	套	1
		信息准确核验	套	1
		系统智能化操作	套	1
16	接口对接	收费管理	项	1
		通过集成平台对接LIS 系统接口	项	1
		通过集成平台对接PACS 接口	项	1
		通过集成平台对接病理系统接口	项	1
		通过集成平台对接心电网络系统接口	项	1
		非标准仪器接口开发	项	1
		电子发平台接口	项	1
		条码贴标机接口	项	1
		全民健康平台接口	项	1
		新增仪器接口	项	1
		医院外围科室协作	项	1

• 详细功能建设要求

序号	模块名称	功能名称	功能要求	单位	数量
----	------	------	------	----	----

1	微信端 小程序 应用▲	1+X问卷	<p>1.定制体检中心专属问卷题型、数量、内容等信息，设计符合体检中心要求的问卷模板。</p> <p>2.根据选择结果不同自动匹配对应的体检项目及套餐。</p> <p>3.为客户推荐的项目、推荐的套餐可进行注释、解读。</p>	套	1
		个检预约	<p>1.为体检中心定制专属微信小程序应用，实现在线体检预约、支付、问卷、报告查询等功能。</p> <p>2.个检客户可通过微信小程序在线预约体检套餐。</p> <p>3.个检客户可通过微信小程序在线定制体检项目及套餐。</p> <p>4.实现预约功能，可代老人、小孩等进行体检预约。</p> <p>5.可以在体检套餐外加体检项目。</p>	套	1
		团体预约	<p>1.专属团体客户预约通道；</p> <p>2.可在线预约体检时间；</p> <p>3.可在线加项，支持统收限额控制，自动补差价。</p>	套	1
		报告查询	<p>1.可在线查阅体检报告及档案；</p> <p>2.可在线代查阅体检报告及档案；</p> <p>3.可进行多次体检报告对比。</p>	套	1
		后台控制	<p>1.体检中心可控制每日预约量；</p> <p>2.可控制具体项目每日可预约量；</p> <p>3.可自定义体检套餐、套餐价格、套餐名称等内容；</p> <p>4.系统需支持体检实际业务当中的实际需求适度修改。</p>	套	1
		个人预约	现场预约支持摄像头采集照片，支持提前打印体检导检单、标本条码等，确定领取报告方式，记录手机联系方式等。	套	1
		单位预约	团体客户管理；团体排期；团体批次管理；团体分组管理；团体人员名单管理；团体结算。	套	1

档案管理	1.支持10年以上个人和团体档案在线，以及自动关联，自动归档等功能； 2.以身份证号作为唯一档案号码标识，自动关联体检报告，形成持续的健康档案动态管理。	套	1
体检个人登记	用于个人登记、报到、现场预约、采集个人信息，读取身份证信息，客户可分类，自动显示客户历史健康档案对比信息。可选套餐，对套餐进行调整操作，如换项、减项、加项，现场项目变更、打印导检单、条码等。	套	1
体检团体登记	用于团体的个人登记、报到、现场预约、采集个人信息，读取身份证信息，客户可分类，自动显示客户历史健康档案对比信息。可选套餐，套餐进行调整操作，如换项、减项、加项，现场项目变更、打印导检单、条码等。	套	1
登记台收费	支持组合收费，支持整体打折、单项打折、自定义单项价格（需授权），支持抹零与反算操作。可打印收费明细与发票。对未检项目可进行退费操作、重打发票与清单。	套	1
导检单回收▲	客户体检结束后回收导检单，若有未检项目系统自动提示。支持弃检操作，也可恢复弃检。支持延期体检登记操作。	套	1
信息双重加密	支持暗码和密级加密功能功能，暗码对外加密、密级对内加密，实现体检数据结果加密传输保存，避免客户资料外流。	套	1

3		前台管理▲	<p>1.备单、登记、收费、采样、分检、化验、总检、报告、质控、结算、检后、归档、统计等流程完整完善，完全自动，避免手工漏洞；</p> <p>2.团体和个人可快速登记，支持 EXCEL表格形式导入花名册，并自动校验错误个人信息。</p> <p>3.现场登记的客户，可采用单位、ID号、身份证号、工号、VIP号等多种方式进行</p> <p>4.快速调入基本信息进行登记及体检档案的存档。</p> <p>5.提供VIP健康档案管理功能.</p> <p>6.可禁止或识别替检，避免纠纷和索赔；</p> <p>7.对人为的漏检、错检有发现和纠正的手段；</p> <p>8.支持关联字段的名单导入，直接标明错误的纠错</p> <p>9.支持对无效数据的删除；误删除的数据支持回复</p>	套	1
		折扣管理	<p>1.支持整体体检项目或单个体检项目打折；</p> <p>2.支持体检项目禁止打折处理。</p> <p>3.支持体检项目直接设定折扣价格</p> <p>4.支持权限设置，更高折扣及优惠需要权限批准，便于管理。</p>	套	1
	团检业务	单位维护	用于单位基本信息维护、编辑，支持单位关系分级管理。	套	1
		体检任务维护	对单位体检任务基本信息、结算方式及体检计划的维护，以及体检任务的分组，人员计划安排等。	套	1
		体检任务审核	对体检任务的审核及驳回操作。	套	1
		体检人员管理	体检人员管理（智能数据筛错）对单位体检人员进行智能分组，名单导入及预约管理，错误数据筛选并导出功能。	套	1
		合同管理	对单位体检合同进行查看、审核及驳回操作。	套	1

				团体结算审核	对单位体检任务进行结算审核。	套	1	
				团体备单	根据规范的体检人员名单电子表格导入系统，系统会根据分组情况自动把人员分配到相应组里。可提前打印导检单及相关条码等。	套	1	
		4	收费管理		体检收费	支持各种收费方式，支持扩展多种收费方式、支持单次多种收费方式结算。	套	1
					体检退费	支持各种退费，单项退费、全项退费、换项补差价等，退项、退费、增项、增费严格又灵活，能跟踪到责任人杜绝团体结算漏洞，并具有完善的管理方式。	套	1
					发票管理	具有完善的电子发票管理，且适应性强。	套	1
					团体结算	团体结算适应性强，支持中途结算、预结算，结算后禁检等。	套	1
		5	会员管理▲		会员体系	建立统一的会员管理体系及消费积分管理。	套	1
					实名制卡	储值、消费、挂失、补办、指定可消费人等操作。	套	1
					不记名卡	可发行固定金额卡、支持储值、消费等。	套	1
					预售套餐卡	体检中心预制发行各种套餐卡进行预售。	套	1
		6	检查科室医生		录入汇总	1.各科室医生体检结果信息输入终端，自动保存； 2.各科室小结可根据检查阳性情况自动生成； 3.支持单项检查自动公式判断编辑； 4.智能化自动生成分检结果； 5.有重大发现时可自动通知其他科室和总检等； 6.支持缺省快捷键、全键盘或全鼠标操作。	套	1
					历史档案对比	分检过程中提供历史检查结果提示窗口，同一人可在近期或同时多次体检，不同次数据不混淆，同时又能有机联系在一起。	套	1

7	工作站	科室结果查询	分检可看到其他科室检查结果，查阅以往数据，避免错检漏检。	套	1
		个性化	1.分检要能识别替检、禁检； 2.所有项目均可维护，如体检系数改为亚太标准时无需改程序； 3.模板可精确统计而非文本匹配统计，不能仅适于出报告的单一目的； 4.模板从内容到展示均可定制； 5.小结从内容到展示均可定制； 6.科室和项目均可自由维护，但不影响历史数据； 7.知识型、智能型的专家词库为体检中心老专家的使用提供了汉字零输入的操作便利。	套	1
	总检医生工作站	浏览分科检查结果	各科室小结汇总，查看各科室结果，医学影像图像，各科室检查结果对比。	套	1
		数据汇总	动态显示各分科各检查项的历史结果，也支持历年结果对比，支持智能诊断模式，根据分诊结果组合自动产生总检结论	套	1
		个性化健康建议	自动生成健康建议，也可根据不同性别、年龄自动关联出个体化健康建议	套	1
		体检结论排序	总检可拖动方式任意对结论进行排序，也可星号标注重大阳性	套	1
		结论词合并	同一指向的结论词支持自动合并，手动合并，生成新的结论和健康建议	套	1
		体检总检	支持结论词自动排序，手动排序，支持修改健康建议，添加结论词和健康建议。	套	1
		终检审核	支持二级审核或者一级核，通过权限设置相关的使用权，支持打回，修改等。	套	1
		数据调阅	主检医生汇总体检结果，可根据历次检查结果进行综合诊断。	套	1
		档案调阅	可查分检所有细节和历次体检内容。	套	1

			个性化	<p>1.模板功能强大，兼容ICD10且可精确统计；</p> <p>2.对跨分科的计算项目完整齐全，自动支持避免人为错误；</p> <p>3.流程严谨，总检时和总检后要加锁，避免数据变化不一致；</p> <p>4.主检报告不允许使用WORD文档编辑，更不能以WORD文档形式存盘，避免他人篡改报告；</p> <p>5.提供具有丰富的体检总检专业知识库；</p> <p>6.提供分项列表和所见即所得两种方式显示检查报告，医生可根据自身习惯选择；</p> <p>7.各功能科室灵活设置，可根据体检中心的需求扩展，更改；</p> <p>8.强大的专家词库功能，实现专家用词的统一及规范。</p>	套	1
	8	报告管理▲	报告分类设置	系统支持普通体检、入职体检、公务员体检等多种体检报告风格。	套	1
			预览体检报告	方便预览报告。	套	1
			打印体检报告	支持按照个人、团体单位、日期等打印及批量打印体检报告。	套	1
			电子体检报告	可自动生成电子版体检报告。	套	1
			团检报告管理	自动生成单位团检报告，以及对团检报告样式的维护。	套	1
			体检报告管理	标注领取方式、报告领取人、领取时间记录以及领取报告查询、统计。	套	1
			报告模板维护设置	系统独有的报告模板维护设置，可实现任意报告模板的个性化定制，如导检单、各种统计报表、健康体检报告、团体健康报告的定制。	套	1
	9	主任决策管理	每日体检数据汇总	当天的体检人数、男女数量、收入、单位体检人数、个检人数等的统计汇总。	套	1
			体检信息查看	检查项目查看，项目完成情况查看，未完成项目查看等。	套	1
			体检项目完成情况查询	各科室还剩余体检人数、已完成体检人数等，方便合理安排人员和体检量。	套	1

		10	核收管理▲	导检单分发	总检前，根据导检单分发给不同的总检医生进行总检，支持现场分发和提前分发导检单。	套	1
				导检单签收	导检单在前台、总检、打印室等流转记录。	套	1
				报告核收	总检结束后，由核收人对报告进行审核，核收，然后才能进行报告打印。	套	1
		11	体检质量控制管理	会诊平台	医生随时查看到客人在其它科室检查出来的异常指标，也可查看到客人本次本部已检科室的全部结果，同时该功能实现多科室互相协作、配合为客人进行全面会诊服务。无形中真正实现多科室多医生同时为客人提供健康检查服务。系统提供完善的客人健康信息并直观呈现在医生眼前，方便医生与客人进行交流互动，体现贴心服务。	套	1
				专科建议	各科室医生给总检提供本科室的专业建议，方便总检医生下总检时综合考虑，再具体给出总检结论及相应的建议。	套	1
				质控体系贯穿整套系统	从检前选项开始，系统自动匹配客户的历年检查项目习惯，自动规避质控要求的禁选项目，自动推荐优先级项目，根据生活习惯等因素系统可以实现智能推荐项目，另外针对慢性病人人群，实现个性化专属项目，不同组群实现不同套餐项目确定。	套	1
				重大阳性上报管理▲	提供全面的重大阳性上报解决方案。体检中发现有重大风险指标时，全体检查科室启动预警机制，引起全院体检医生高度重视。检查科室医生可根据本科检查项目进行危机值设置。当客人到其它科室检查时会进行预警。从而达到危机值的提醒、预警、跟踪、处理、统计等。	套	1
				历史档案同屏显示▲	历史档案同屏显示，专科检查时，单项结论输入时，历史结果对比动态显示，输入哪一项显示哪一项，不输入不显示。	套	1

				日志记录	记录系统所有登陆人员的操作行为，便于分清责任，避免纷争。	套	1
				职业病体检数据上传▲	体检系统可同时支持健康体检和职业病体检，实现并能完成职业病体检数据完整上传至省级职业病平台，达到上级部门对职业病数据的要求。	套	1
			12	健康回访	1.对所有体检人员的信息分组分类管理并及时跟踪，对慢病人员进行及时的提醒告知，及健康促进建议； 2.对VIP客户定期进行跟踪维护。	套	1
				健康回访管理	1.针对不同疾病类型智能发送不同健康建议、饮食指导、运动指导； 2.可设置自动发送体检报告领取通知； 3.可设置自动发送复检复查通知。	套	1
			13	财务统计	个人体检费用统计、项目金额数量统计、团体收费统计、单位体检费用统计，收费明细统计。	套	1
				前台常用统计	未检项目统计、体检基本信息查询、体检人数（按项目）统计、体检人数（按套餐）统计、体检结果查看、体检人数（按单位）统计、导检单回收统计。	套	1
				日常报表	体检报告总检及审核统计。	套	1
				综合统计	项目综合统计、延期统计、团检疾病统计、弃检统计、科室工作量统计。	套	1
				团检统计	单位体检情况统计、疾病/阳性检出统计、团体报告分析。	套	1
				阳性统计	普通科室小项阳性指标统计、检验小项阳性指标统计、影像科室检查统计、普通科室小结统计。	套	1
			14	指引单回收管理	指引单回收管理是客户体检结束进行收单的一个环节，在此过程中可以筛选是否漏项，漏检，已检未录入结果提示，流程备注相关功能。	套	1
				流程管理	整单室流程管理、报告室流程管理、打印室流程管理、收发室流程管理、解读室流程管理、回访室流程管理、总检室流程管理。	套	1

			驳回流程管理▲	整单室、总检、审核、复审、报告室可进行追溯、驳回（层层驳回）、记录。	套	1
			操作方便	能够与健康体检信息管理系统合二为一，通过体检类型选择，自动进入职业病体检系统，减少重复的系统对接、设备对接、系统日常维护等，医师无需切换系统即可完成客户职业病体检。	套	1
			标准要求	符合国家职业健康监护技术规范GBZ188文件规定。	套	1
			规范化操作	1.根据GBZ188职业健康监护技术规范规定设定体检套餐及必检项目、选检项目。 2.体检登记时根据劳动者所受职业危害及职业体检类别（上岗前、在岗期间、离岗、应急检查、医学随访）自动选择必检项目。	套	1
			信息准确核验	职业健康检查导入团体名单，支持导入职业健康检查所必须的数据如：工种、总工龄、接害工龄、危害因素及岗位等信息。支持数据合法性验证，支持对Excel表格中的错误数据准确定位。	套	1
			系统智能化操作	1.根据体检者接触的的职业危害因素和职业体检类别自动匹配体检项目； 2.提供完善的查询和导出数据功能； 3.数据自动上报，可与省市职检平台进行对接，自动上传相关数据； 4.数据维护及更新，方便快捷，可及时响应最新的职检文件要求； 5.自动形成用人单位及劳动者连续性的档案； 6.维护简单，可快速调整相关数据库以符合不断修改的国家政策性文件内容。	套	1
			收费管理	实现体检中心单独收费，支持多种收费方式记录，支持财务报表模板定制。	项	1

16	接口对接	通过集成平台对接 LIS 系统接口	通过医院现用的lis系统平台，实现与医院 LIS 检验类数据的申请发送和结果回传。	项	1
		通过集成平台对接 PACS 接口	实现与医院 PACS 系统的项目申请发送和结果回传。	项	1
		通过集成平台对接 病理系统接口	与医院病理系统对接（hpv、TCT、荧光尿液、微生物等项目），实现病理结果数据回传。	项	1
		通过集成平台对接 心电网络系统接口	与医院心电网络系统对接，实现心电图检查图文结果通过接口回传体检系统。	项	1
		非标准仪器接口开发	体检中心原所有仪器设备的接口对接升级（如：肺功能检测仪1台，电测听听力计1台、多道心电图机2台、碳13呼气检测仪2台、卡式幽门螺旋杆菌测试仪2台、脉搏波速测定系统1台、万联达呼气分析仪1台、定量超声骨密度测量系统1台、医用全自动电子血压计2台，体检检验贴标机一台），实现数据到体检系统。	项	1
		电子发票平台接口	与医院的电子发票平台接口对接，实现电子发票开具和作废。	项	1
		条码贴标机接口	新增仪器设备接口，（如：人体成分分析仪1台、电测听听力计1台、检验贴标机1台、剪切波组织定量超声诊断仪1台）。	项	1
		全民健康平台接口 ▲	体检数据通过集成平台上传到卫健委全民健康平台。根据卫健委文件要求体检报告右上角有“红”“橙”“绿”logo标识。	项	1
		新增仪器接口	预留10个新增体检仪器设备接口。	项	1
		医院外围科室协作	新增其它外围科室体检项目后，实现结果数据到体检系统，如门诊眼科、感染科、心理科等，支持外围科室老师手工录入检查结果。	项	1

• 技术服务要求

1. 实施周期

本项目施工工期要求：甲方要求入场之日起180天内完成最终验收。

2. 实施要求

1. 中标人实施人员必须签订保密协议，保密协议可以在合同中约定。
2. 中标人应负责将本项目在投标人单位内部开发、测试合格后，再到招标方提供的设备上，经检验后进行安装调试，直至验收合格。
3. 中标人必须确保在整个项目过程中遵守国家及行业相关法规、标准和规范。
4. 中标人必须在对整个项目过程进行科学、有效的项目管理。
5. 投标人在投标文件中，应针对项目制定合理的实施步骤，包含需求调研、客户化改造、测试、数据准备、培训考核等。
6. 投标人在投标文件中应提供切实可行的实施工作进度保障方案及控制措施，以确保项目质量和进度。
7. 投标人应在投标文件中明确承诺保证项目建设团队的主要人员的稳定性。中标人不得在未经招标人同意的情况下更换项目经理。
8. 实施时间：根据项目的整体需求并结合实际情况，按照“统筹规划、分步实施，整合资源、确保安全”建设思路。
9. 如在项目实施过程中需要调整内容、进度等，需经双方共同同意，按合同变更程序办理。
10. 系统试运行前进行必要的功能和性能测试，系统升级必须迁移原有数据。
11. 系统上线之前，对系统管理员进行技术培训，保证管理人员掌握必要的管理工具和规范。
12. 系统上线运行和维护阶段，持续系统调优工作，保障系统稳定高效。
13. 在试运行期间，中标供应商应指定有经验的技术人员在现场负责系统的运行和维护，若系统出现问题或故障，应及时进行故障处理。
14. 为了保障采购人网络和数据安全，保障项目建设、业务系统使用合规，防范网络安全风险，采购人委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设过程同步实施网络安全保障。网络安全保障的内容，包括但不限于：服务器环境安全性检查，业务系统之间互联互通接口安全性审查，网络安全性评估，网络安全事件认定与取证，电子数据司法鉴定等。
15. 系统试运行前项目招标文件规定建设的业务系统模块达到上线使用条件，中标人以书面的形式提出业务系统上线申请。采购人委托具有相关资质的第三方机构，对申请上线的业务系统生产环境进行等级保护测评（渗透测试和漏洞扫描等）、软件测试的现状测评、评估与测试（初测，仅出具发现的问题列表）。

3. 培训要求

中标人必须根据系统软件的功能和特点，充分考虑到系统使用人员的实际水平，提出详细的系统培训方案。目标是通过系统培训以达到系统管理人员能够具备独立管理中标人所提供的系统软件和日常的维护处理能力，各级业务人员能够熟练使用系统软件，确保应用系统能够真正的用起来。

1. 中标人必须针对本系统软件及采用的相关技术等提出全面培训计划和培训方案并征得采购人同意后实施，培训服务工作须满足招标文件要求。
2. 培训按照系统功能划分，结合部门与权限，围绕数据录入、业务系统操作、

统计查询开展分模块、分层级的专项培训，并配套实操考核与反馈机制。

3. 项目培训前与采购方一起进行沟通确定培训计划，根据系统功能模块划分、不同的用户组、科室时间安排上等因素制定培训计划。

1. 一般用户的培训：重点内容为系统的登录、各个模块的功能及使用方法。培训时间安排在为其安装系统客户端的时候进行。
2. 系统管理员专项培训：重点内容为系统参数设置如人员、权限、计算等。培训时间安排在为其安装系统客户端的时候进行。
3. 高级管理人员应用培训：数据分析等。培训时间根据参与培训人员的实际情况合理安排。

4. 培训方法

分为下面三种方式进行：

1. 整体培训：会议室以投影方式进行大规模的系统使用培训。可以在实施完成的系统上进行实际操作，加深参加培训人员的印象。
2. 数据录入人员分组培训：对录入人员进行分组，如科主任组数据、录入人员组、职能科室主任组等，对各组录入人员小范围进行一对一的培训。
3. 个别辅导高级数据分析培训：领导组的培训，进行数据统计分析、查询的一对一的培训。
5. 实施过程中通过电话或通讯软件随时进行问题的解答和使用培训。
6. 中标人应保证提供有经验的教员，使采购方相关人员在培训后能够独立地对系统进行管理、维护，而不需中标人的人员在场指导。
7. 中标人必须为所有被培训人员进行现场培训，培训人员包括一般用户、系统管理员、高级管理人员，如采购方有单独培训需求，中标人须随时相应并提供相应培训。
8. 培训工作应在系统安装之前结束。
9. 与培训相关的费用，投标人应当一并计算在投标报价中。

4. 验收及售后服务要求

1. 投标人承诺项目建设质量符合设计、招投标文件、合同约定。等级保护测评为“通过”，软件测试为“通过”。项目建设须符合信息技术、信息技术服务的规范与标准。项目建设的工程质量等级，须为合格。同时按照测评要求提供测评需要的配合，并对测评发现的中、高风险问题进行整改。（**投标人须提供承诺函加盖公章，未提供承诺函按无效投标处理**）
2. 采购人委托项目监理方，依据招标文件、项目合同，按照项目建设实际及等级保护测评、软件测试的现状测评、评估与测试报告，对申请上线的业务系统进行上线审查。等级保护测评的现状测评未发现中风险和高风险问题，软件测试的现状测试未发现“一般问题”、“严重问题”项，监理方对符合条件的申请上线业务系统签发准予上线通知书。
3. 申请上线的业务系统获得准予上线通知书后，由中标人、采购人共同组织上线。从业务系统上线之日算起，业务系统开始进入试运行。

4. 项目招标文件规定建设内容全部上线，且试运行均已满30日，中标人以书面的形式提出项目初步验收申请。
5. 项目初步验收通过，且项目招标文件规定建设的业务系统试运行均已满30日，中标人向采购人提出符合性测评、评估与测试申请。采购人委托具有相关资质的第三方机构，对生产环境中使用的全部业务系统进行等级保护测评、软件测试的符合性测评、评估与测试，并出具正式报告。项目规定建设业务系统的等级保护测评须达到“通过”，项目规定建设业务系统的软件测试须为“通过”。
6. 在项目最终验收之前，双方梳理、协商项目遗留问题，并按照项目规定的变更流程完成遗留问题处理。采购人提出的基于本招标文件和项目合同范围内的项目使用个性化使用需求和项目建设遗留问题也均已整改完成，中标人可以书面的形式提出项目最终验收申请。
7. 中标人提出最终验收申请后，采购人委托第三方机构组织专家评估，对项目业务系统运行情况和整体使用效果进行调研，出具专家评估意见书。
8. 经项目监理方审查，同时达到如下条件，即可依据招标文件和项目合同，按照监理流程办理项目最终验收。
 1. 项目规定建设业务系统的等级保护测评均达到“通过”，且无中风险和高风险问题。项目建设规定业务系统的软件测试为“通过”，且无“一般问题”、“严重问题”项。
 2. 项目招标文件规定的建设内容均已完成，且无项目遗留问题。
 3. 采购人委托第三方机构对项目组织专家评估，已经出具了专家评估意见书。
 4. 项目建设及中标人提供的服务，未出现违反法律及行政法规、不符合招标文件和项目合同的情形。
9. 项目验收前，须提供包括以下技术文档：总体设计报告、需求分析说明书、详细设计说明书、测试报告、操作使用说明书、系统维护手册。
10. 中标人应负责对本次项目采购的各功能软件安全服务提供1年的免费维护服务期和安全服务（起始日期为系统最终验收合格第二天起），服务期满后系统的维修质保服务内容和费用投标人应在投标文件中详细提出。
11. 服务期内的技术服务
 - ax. 升级服务。提供在正常条件下保证系统正常稳定运行的系统更新升级服务。
 - ax. 优化服务。提供在正常条件下改进系统性能的各项建议，包括系统资源分配与效率改进建议、软件配置规划和性能优化建议、系统容量预测建议等。
 - ax. 咨询服务。提供系统软件应用和维护技术咨询服务。
 - ax. 电话或现场技术服务。提供电话或现场技术服务。
12. 中标人必须按招标方指定的方式提供7×24小时支持维护服务并在30分钟内响应，故障排除时间要求：一般故障解决时间48小时内，重大故障解决时间24小时内，维护方式包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。
13. 在响应文件中须单独列明维保期后所需的维保费用。

		<ul style="list-style-type: none"> 项目保障性配套建设约定 <ol style="list-style-type: none"> 1. 为了保障项目建设的政策合规性和技术符合性，采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设规定的业务系统进行等级保护测评。为了保障项目建设的政策合规性并防范项目建设风险、采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设过程进行监理，中标人有义务按照监理规范与要求进行项目建设。为了保障项目的技术符合性、网络及数据安全，采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设实施网络安全保障，中标人有义务对检出的问题进行整改。为了保障项目验收的科学性和合理性，采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设规定的业务系统进行软件测试，对业务系统运行和项目整体进行专家评估。 2. 采购人对本项目实施等级保护测评、软件测试、网络安全保障服务、项目监理等配套内容，也是中标人依据法律及行政法规执行项目规定的一部分内容。 3. 中标人有义务按照法律及行政法规、项目合同，按照业务规范、技术标准和行政管理要求，按照采购人对本项目和配套项目的项目管理要求，对本项目实施保障性配套建设并提供保障性配套建设需要的配合与支持，对保障性配套建设发现的本项目问题进行整改。 4. 中标人基于本项目建设法律及行政法规合规性、招标文件及项目合同的符合性，而按照采购人对本项目及配套建设项目的项目管理要求，对本项目实施的保障性配套建设费用，包含于本项目建设费用中，采购人不再支付由此需要和产生的费用。 5. 非源自于采购人生产环境和未经采购人委托而形成的，本项目产品相关的测评、测试与评估报告等证明材料，只能作为项目产品或对本项目保障性配套建设
--	--	--

采购包2： 的相关佐证，不能替代招标文件和项目合同规定的保障性配套建设内容。

标的名称：信息化建设接口服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<ul style="list-style-type: none"> 总体要求 <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合国家、内蒙古自治区、市卫生健康委员会的相关规范要求。 2. 软件接口设计严格执行国家有关软件工程的标准，保证系统质量，应用设计符合国际、国家、医疗卫生行业有关标准、规范和医院自身的发展规划； 3. 满足采购人实际应用需求提供本项目必须的技术培训、技术支持与服务； 4. 应有完善的项目管理机制，有完善的版本管理机制，有完善的工程实施方案，有完善的售后服务体系； 5. 接口开发采用大型关系型数据库设计和开发。 6. 投标人承诺按照依据《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国密码法》、《内蒙古自治区计算机信息系统安全保护办法》等法律法规，按照《GB/T22239-2019网络安全等级保护基本要求》、《GB/T39786-2021信息系统密码应用基本要求》等国家及行业标准等要求建设本项目，提供本项目服务，确保系统合规合法。 7. 维护期内因相关政策法规变化和医院实际需求变化，采购人可以对招标内容

及要求进行变更。

8. 投标人须按照采购人现有网络安全设施和采购人对项目同步实施的安全建设要求部署项目产品。

1. 招标人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目实施监理。招标人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目产品及服务提供网络安全保障。投标人有义务按照招标人及监理、网络安全保障等第三方要求，提供所需资料及其它配合，如果需要整改，中标厂家需全力配合整改，不能另外收取费用。第三方机构对本项目监理、网络安全保障产生的费用，不包含于本项目中。

注：1.总体要求部分为符合性要求，投标人须提供承诺函加盖公章，未提供承诺函按无效投标处理。

• 招标服务清单

采购单位：准格尔旗中心医院

项目名称：准格尔旗中心医院信息化建设接口服务项目

项目总预算：55.8万元

项目交付期：甲方要求入场之日起180天内完成最终验收。

建设内容：

序号	接口名称	单位	数量
1	POS机接口	项	1
2	SPD高值耗材管控接口	项	1
3	医保电子处方接口	项	1
4	国家传染病智能监测预警接口	项	1
5	医保药品追溯码接口	项	1
6	微信移动支付接口	项	1
7	远程视频门诊接口	项	1
8	专家预约挂号接口	项	1

• 详细功能建设要求

序号	项目	功能参数
	POS机接口（完	1.消费交易
		2.当日撤销交易(当日)
		3.退货交易(隔日)
		4.查询余额交易
		5.签到交易
		6.结算交易
		7.重打印交易
		8.重打结算单交易

		1	成医院信息系统与pos机对接，完成数据互联互通与业务对接)	9.广开聚合支付被扫交易（二维码，订单号、）
		2	SPD高值耗材管控接口（完成医院信息系统与SPD高值耗材系统对接，完成数据互联互通与业务对接）	10.广开聚合支付主扫交易
				11.广开聚合支付退货交易
				12.商户云优惠立减广开聚合支付被扫
				13.广开聚合支付扫码补打
				14.广开聚合支付单笔异常查询
				15.数字人民碰一碰（适用于智能POS）
				16.数字人民币退货（适用于智能POS）
				17.公网数字人民币退货（适用传统POS公网环境）
				18.按唯一订单号查询（能智能POS）
				1.SPD标签查询接口(SPD==>HIS)
				2.门诊高值耗材计费接口
				3.住院高值耗材计费接口
				4.计费接口异常处理
				门诊退费接口
				6.住院退费接口
				7.住院退费异常处理
				8.SPD收费耗材同步新增HIS收费项目接口
				9.医生站开单位置调整
				10.门诊单据扣费修改
				11.住院单据扣费修改
				12.门诊退费三合一
		3	医保电子处方接口（完成医院信息系统与医保电子处方对接，完成数据互联互通与业务对接）	【Ld7801】电子处方上传预核验
				【Ld7802】电子处方医保电子签名
				【Ld7101】电子处方上传
				【Ld7104】电子处方撤销
				【Ld7202】电子处方信息查询
				【Ld7102】电子处方审核结果反馈
				【Ld7805】电子处方审核结果查询
				【Ld7803】电子处方取药结果反馈
				【Ld7804】电子处方取药结果查询

			4	国家传染病智能监测预警接口（完成医院信息系统与国家传染病智能监测系统对接，完成数据互联互通与业务对接）	<div>患者基本信息表采集</div> <div>诊疗活动信息表采集</div> <div>同步传染病报告卡</div> <div>门(急)诊病历常规数据监测</div> <div>门(急)诊留观记录常规数据监测</div> <div>入院记录常规数据监测</div> <div>住院首次病程记录常规数据监测</div> <div>住院日常病程记录常规数据监测</div> <div>住院病案首页常规数据监测</div> <div>出院记录常规数据监测</div> <div>检查报告常规数据监测</div> <div>检查报告项目常规数据监测</div> <div>检验报告常规数据监测</div> <div>检验报告项目常数据监测</div> <div>医嘱处方信息常数据监测</div> <div>医嘱处方条日常数据监测</div> <div>死亡信息常数据监测</div> <div>医院信息系统用户信息上传</div> <div>医院信息系统科室信息上传</div> <div>单点登录API接口：获取私钥API接口</div> <div>单点登录API接口：单点登录API接口</div> <div>消息查阅API接口：获取私钥API接口</div> <div>消息查阅API接口：消息查阅API接口</div>
				5	<div>医保药品追溯码接口（完成医院信息系统与医保药品追溯码对接，完成数据互联互通与业务对接）</div> <div> <div>新增【3501A】商品盘存上传</div> <div>新增【3502A】商品库存变更</div> <div>新增【3503A】商品采购</div> <div>新增【3504A】商品采购退货</div> <div>新增【3505A】商品销售</div> <div>新增【3506A】商品销售退货</div> <div>新增【3507A】商品信息删除</div> <div>新增【3508】定点医药机构商品库存信息查询</div> <div>新增【3509】定点医药机构商品库存变更记录查询</div> <div>新增【3510】定点医药机构商品采购信息查询</div> <div>新增【3511】定点医药机构商品销售信息查询</div> </div>

6		新增【3512】定点医药机构入库商品追溯信息查询
		新增【3513】定点医药机构商品销售追溯信息查询
		改造【3501】商品盘存上传
		改造【3502】商品库存变更
		改造【3505】商品销售
		改造【3506】商品销售退货
		院内药品入库溯源码改造
	微信移动支付接口（完成医院信息系统与微信移动支付对接，完成数据互联互通与业务对接）	医疗消息推送（Ld6001）
		查询账户信息（Ld6101）
		查询费用列表（Ld6102）
		机构结算确认（Ld6103）
		结算结果查询（Ld6104）
		线上结算撤销（Ld6105）
		查询机构提醒（Ld6106）
		机构预下订单[可选]（Ld6107）
		平台退款申请（Ld6002）
		查询退款结果（Ld6003）
		自费结算相关接口业务改造
		his整体业务适配线上流程改造（含缴费、退费、挂号、退号）
7	远程视频门诊接口（完成医院信息系统与远程视频门诊对接，完成数据互联互通与业务对接）	批量排班管理功能
		批量排班数据同步
		同步返回结果处理
8	专家预约挂号接口（实现线上微信预约实际专家功能）	专家预约排班
		陪诊大夫维护
		自助机专家挂号改造
		支付宝专家挂号改造
		互联网医院专家号挂号
		相关记录日志功能

• 技术服务要求

1. 实施周期

本项目施工工期要求：甲方要求入场之日起180天内完成最终验收。

2. 实施要求

1. 中标人实施人员必须签订保密协议，保密协议可以在合同中约定。
2. 中标人应负责将本项目在投标人单位内部开发、测试合格后，再到招标方提供的设备上，经检验后进行安装调试，直至验收合格。
3. 中标人必须确保在整个项目过程中遵守国家及行业相关法规、标准和规范。
4. 中标人必须在对整个项目过程进行科学、有效的项目管理。
5. 投标人在投标文件中，应针对项目制定合理的实施步骤，包含需求调研、客户化改造、测试、数据准备、培训考核等。
6. 投标人在投标文件中应提供切实可行的实施工作进度保障方案及控制措施，以确保项目质量和进度。
7. 投标人应在投标文件中明确承诺保证项目建设团队的主要人员的稳定性。中标人不得在未经招标人同意的情况下更换项目经理。
8. 如在项目实施过程中需要调整内容、进度等，需经双方共同同意，按合同变更程序办理。
9. 接口文件试运行前进行必要的功能和性能测试。
10. 接口文件上线之前，对系统管理员进行技术培训，保证管理人员掌握必要的管理工具和规范。
11. 接口文件上线运行和维护阶段，持续接口文件调优工作，保障系统稳定高效。
12. 在试运行期间，中标供应商应指定有经验的技术人员在现场负责接口文件的运行和维护，若接口文件出现问题或故障，应及时进行故障处理。
13. 为了保障采购人网络和数据安全，保障项目建设、接口文件使用合规，防范网络安全风险，采购人委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设过程同步实施网络安全保障。网络安全保障的内容，包括但不限于：服务器环境安全性检查，业务系统之间互联互通接口安全性审查，网络安全性评估，网络安全事件认定与取证，电子数据司法鉴定。
14. 接口文件试运行前项目招标文件规定建设的接口文件达到上线使用条件，中标人以书面的形式提出接口文件上线申请。

3. 培训要求

中标人必须根据接口服务的功能和特点，充分考虑到使用人员的实际水平，提出详细的接口服务培训方案。目标是通过培训以达到系统管理人员能够具备独立管理中标人所提供的接口服务运行和日常的维护处理能力，各级业务人员能够熟练使用接口服务对接的系统软件，确保应用系统能够真正的用起来。

1. 中标人必须针对接口服务及采用的相关技术等提出全面培训计划和培训方案并征得采购人同意后实施，培训服务工作须满足招标文件要求。
2. 培训对象应分为普通业务操作员、系统管理员，中标人必须针对不同的对象制定不同的培训计划，并分别培训。
3. 中标人应保证提供有经验的教员，使采购方相关人员在培训后能够独立地对系统进行管理、维护，而不需中标人的人员在场指导。

4. 培训内容包括接口服务修改操作、数据维护、后台数据库管理等培训。
5. 中标人必须为所有被培训人员进行现场培训，培训医院业务操作人员累计培训次数 ≥ 5 次，总时间 ≥ 5 小时；系统管理员累计培训次数 ≥ 10 次，总时间 ≥ 10 小时，如采购方有单独培训需求，中标人须随时相应并提供相应培训。
6. 接口服务操作培训工作应在接口服务安装之前结束。
7. 与培训相关的费用，投标人应当一并计算在投标报价中。

4. 验收及售后服务要求

1. 投标人承诺接口服务质量符合设计、招投标文件、合同约定。接口服务须符合信息技术、信息技术服务的规范与标准。接口服务的工程质量等级，须为合格。**（投标人须提供承诺函加盖公章，未提供承诺函按无效投标处理）**
2. 采购人委托项目监理方，依据招标文件、项目合同，对申请上线的接口服务进行上线审查。监理方对符合条件的申请上线接口服务签发准予上线通知书。
3. 申请上线的接口服务获得准予上线通知书后，由中标人、采购人共同组织上线。从接口服务上线之日算起，接口服务开始进入试运行。
4. 项目招标文件规定建设内容全部上线，且试运行均已满30日，中标人以书面的形式提出项目初步验收申请。
5. 项目初步验收通过，且项目招标文件规定建设的接口服务试运行均已满30日，中标人向采购人提出最终验收申请。
6. 在项目最终验收之前，双方梳理、协商项目遗留问题，并按照项目规定的变更流程完成遗留问题处理。采购人提出的基于本招标文件和项目合同范围内的项目使用个性化使用需求和项目建设遗留问题也均已整改完成，中标人可以书面的形式提出项目最终验收申请。
7. 经项目监理方审查，同时达到如下条件，即可依据招标文件和项目合同，按照监理流程办理项目最终验收。
 1. 项目招标文件规定的建设内容均已完成，且无项目遗留问题。
 2. 项目建设及中标人提供的服务，未出现违反法律及行政法规、不符合招标文件和项目合同的情形。
8. 项目验收前，须提供包括以下技术文档：总体设计报告、需求分析说明书、详细设计说明书、测试报告、操作使用说明书、接口维护手册。
9. 中标人应负责对本次项目采购的接口服务提供1年的免费维护服务期（起始日期为系统最终验收合格第二天起）。
10. 服务期内的技术服务
 - ax. 升级服务。提供在正常条件下保证系统正常稳定运行的系统更新升级服务。
 - ax. 优化服务。提供在正常条件下改进系统性能的各项建议，包括系统资源分配与效率改进建议、软件配置规划和性能优化建议、系统容量预测建议等。
 - ax. 咨询服务。提供系统软件应用和维护技术咨询服务。
 - ax. 电话或现场技术服务。提供电话或现场技术服务。

	<p>11. 中标人必须按招标方指定的方式提供7×24小时支持维护服务并在30分钟内响应，故障排除时间要求：一般故障解决时间48小时内，重大故障解决时间24小时内，维护方式包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。</p> <p>• 项目保障性配套建设约定</p> <p>1. 为了保障项目建设的政策合规性并防范项目建设风险、采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设过程进行监理，中标人有义务按照监理规范与要求进行项目建设。为了保障项目的技术符合性、网络及数据安全，采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设实施网络安全保障，中标人有义务对检出的问题进行整改。</p> <p>2. 采购人对本项目实施网络安全保障服务、项目监理等配套内容，也是中标人依据法律及行政法规执行项目规定的一部分内容。</p> <p>3. 中标人有义务按照法律及行政法规、项目合同，按照业务规范、技术标准和行政管理要求，按照采购人对本项目和配套项目的项目管理要求，对本项目实施保障性配套建设并提供保障性配套建设需要的配合与支持，对保障性配套建设发现的本项目问题进行整改。</p> <p>4. 中标人基于本项目建设的法律及行政法规合规性、招标文件及项目合同的符合性，而按照采购人对本项目及配套建设项目的项目管理要求，对本项目实施的保障性配套建设费用，包含于本项目建设费用中，采购人不再支付由此需要和产生的费用。</p> <p>5. 非源自于采购人生产环境和未经采购人委托而形成的，本项目产品相关的测</p>
<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 评、测试与评估报告等证明材料，只能作为项目产品或对本项目保障性配套建设</p>	

的相关佐证，不能替代招标文件和项目合同规定的保障性配套建设内容。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 。

3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 64.00 分 商务部分 6.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	技术响应	<p>标记“▲”的技术指标项为重要指标项，每有一项不满足扣1分，非标记“▲”的技术指标为一般指标项，每有一项不满足扣0.5分，扣完为止。（注：（1）对于采购文件中标“▲”技术指标，必须提供证明材料，证明材料包括：公开发布的印刷资料（彩页或产品宣传册）或功能截图或国家认可的检测机构出具的检测报告或官方网站发布的技术资料截图或采购文件中明确要求的材料等相关证明文件。如证明材料与应答不符，以证明材料为准，不满足视为该条技术指标未响应。（2）投标人须对招标文件技术要求进行点对点应答，必须在引用招标文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明和解释。须在技术偏离表中注明相应的技术证明材料的名称、页码、用于佐证第几条并在证明材料上使用下划线、文本框等方式加以明显标记。如证明材料与应答不符，以证明材料为准，不标注，视为该条技术指标未响应。</p>	17.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

用户需求分析	深刻理解用户的需求和现状，提供需求分析方案，完全满足或优于建设需求得 7-10 分，内容不全或不满足要求得 1-6 分；不提供不得分。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

项目实施方案	<p>1、投标人提供的针对本项目的工作进度计划、进度控制措施，全部满足招标文件要求且科学合理的得5-4分，内容不全或不满足要求或不切实际的得1-3分；不提供不得分</p> <p>2、投标人提供的为保证本项目质量而采取的保证措施，全部满足在招标文件要求且科学合理的得5-4分，内容不全或不满足要求或不切实际的得1-3分；不提供不得分。</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

技术评审	培训方案	<p>投标人提供完整的培训计划，包括培训内容、培训对象、培训方式、培训文档的准备、培训的实施、培训效果等，全部满足招标文件要求且科学合理的得5-7分，内容不全或不满足要求或不切实际的得1-4分；不提供不得分。</p>	7.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

保密措施方案	根据投标人提供的相关保密措施方案： 1、保密方案完整，并有相关管理措施，得5-8分； 2、投标人有相关管理措施，但方案内容不全面或不切实际，得1-4分。不提供不得分。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

应急预案	<p>1.根据投标人针对本项目提供的项目售后服务内容评审，包含且不少于以下内容:(1)故障响应方案；(2)保障措施:(3)应急预案安排；具体内容不少于以上三项方案内容且方案内容编制规范完整，语言通顺简练得满分6分。 2.单项方案评审规则:单项方案内容编制规范、完整，语言通顺简练的得2分:语言表述冗长、模糊，但不影响整体方案质量的得1分，单项方案未提供不得分。 3.整体方案内容编制存在严重缺陷或未提供的不得分。（严重缺陷是指:不满足招标文件要求、非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

	售后服务	<p>根据投标人针对本项目提供的售后服务方案内容进行评审，方案应能充分体现采购人的需求。包含但不限于以下内容：（1）售后服务承诺；（2）运维巡检方案；内容不少于以上两项， 单项方案评审规则：单项方案内容编制规范、完整，语言通顺简练的得3分； 语言表述清晰，只存在个别不影响整体方案质量的缺陷得1分，单项方案未提供不得分。满分6分。整体方案内容编制存在严重缺陷或未提供的不得分。（缺陷是指：方案或措施内容或缺少关键节点、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>	6.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

商务评审	业绩	近三年（2022年1月1日至今）同类项目业绩（提供投标人合同复印件或中标通知书并加盖公章）每提供一份得3分，满分6分。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	--------	----	--

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 64.00 分 商务部分 6.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务方案	针对本项目采购需求，提供详细、清晰、科学、合理的运维方案，内容至少包含：①日常维护方案②运维相关管理制度③巡检方案④重难点分析及解决方案⑤合理化建议等。评审委员会对以上内容进行评审，满分 20 分，每缺少一项内容扣 4 分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣 1 分，每项最多扣 4 分。缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、地点区域错误、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任意一种情形。	20.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>技术方案</p>	<p>应急方案</p>	<p>针对本项目采购需求，提供详细、清晰、科学、合理的应急预案，内容至少包含：①应急流程②响应机制③资源保障④快速恢复及后续处理等。 评审委员会对以上内容进行评审，满分12分，每缺少一项内容扣3分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣1分，每项最多扣3分。 缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、地点区域错误、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

服务质量保障措施	针对本项目采购需求，提供完整、可行、合理、专业的服务质量保障措施，内容至少包含：①考核制度②服务响应③故障响应④质量保证体系及措施等。评审委员会对以上内容进行评审，满分16分，每缺少一项内容扣4分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣1分，每项最多扣4分。缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、地点区域错误、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任何一种情形。	16.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

	保密工作措施	针对本项目采购需求，提供完整、可行、合理、专业的保密措施，内容至少包含：①保密措施②保密管理制度③保密档案管理措施④保密人员及职责等。评审委员会对以上内容进行评审，满分 16 分，每缺少一项内容扣 4 分；所提供的每项内容中每存在一处缺陷或不足的扣 1 分，每项最多扣 4 分。缺陷或不足是指：内容所阐述的项目信息与本项目实际需求信息不一致、内容照抄照搬采购文件且只有方案框架无实质性内容、内容不完整、套用其他项目方案、地点区域错误、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现的情形等任何一种情形。	16.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	提供 2022年1月1日 至提交响应文件截止时间前供应商的类似业绩证明材料（类似业绩指行业业绩），需提供包含合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页的扫描件或中标（成交）通知书扫描件，每提供 1份得3分 ，满分 6分 ；未提供	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	---------------	----	--

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 其他材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包2:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表