

运营管理系统（二期）

公开招标文件

采购单位名称：准格尔旗中心医院

采购代理机构名称：鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心

项目编号：**ESZCZQ-G-F-250126**

2025年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心 受 准格尔旗中心医院 委托，采用公开招标方式组织采购 运营管理系统（二期）。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：运营管理系统（二期）

项目编号：ESZCZQ-G-F-250126

采购计划备案号：430[2025]03541

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,660,000.00

采购包最高限价（元）：1,660,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	运营管理系统 (二期)	1. 0 0	1,660,00 0.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区图书馆南楼

邮编：013100

联系人：王永强

联系电话：0477-3864233

采购单位名称：准格尔旗中心医院

地址：鄂尔多斯市准格尔旗

邮编：017100

联系人：鲁慧

联系电话：18548718558

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名

22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；

- (6) 投标文件中提供虚假材料的;
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后, 撤回投标文件的;
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”, 未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的, 视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时, 请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作, 并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式(投标人无需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 投标人自行留存, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标, 在开标时间前**30**分钟, 应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时, 投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密, 若出现系统异常情况, 工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测, 保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的;
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式(投标人需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 由投标人自行刻录、存储, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”, 电子存储设备(**U**盘或光盘)表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时, 投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的;
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标

标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指准格尔旗中心医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照规定提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断

以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2023 或 2024 年度财务审计报告或其基本开户银行近一年内出具的资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	有依法缴纳社会保障资金及缴纳税收的良好记录： 1. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2. 提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。响应文件附中国政府采购网及信用中国网站截图。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包**1**：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包**1**：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为**1**个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

为配合医疗领域“四大攻坚”行动，提高关键数据质量，夯实行动基础。准格尔旗中心医院急需在管理信息化方面进行补短板建设

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	甲方要求入场之日起 270 天内完成最终验收
2		标的提供地点	准格尔旗中心医院
3		合同履行期限	合同签订之日起至产品质保期满。
4		合同履行地点	准格尔旗中心医院
5		验收要求	依据国家及自治区有关法律法规、规章制度，采购文件要求、中标人投标文件的承诺及采购合同甲乙双方共同验收，验收质量须满足甲方验收要求。
6		合同支付方式	1、甲方在系统初步验收合格后，达到付款条件起 5 日，支付合同总金额的 50.00% 2、甲方在系统最终验收合格后，达到付款条件起 5 日，支付合同总金额的 50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：运营管理系统（二期）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div><div>•</div><div><div>总体要求</div><div><div>1.符合国家、内蒙古自治区、市级的卫生健康委员会和财政部门的相关规范要求。</div><div>2.投标人必须具有自主知识产权（提供著作权证书盖章复印件），软件产品成熟稳定，功能模块齐全，符合应用规范，满足业务需求，且为医院提供的版本应为软件产品厂家公开发售的最新版本。</div><div>3.投标人承诺按照依据《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国密码法》、《内蒙古自治区计算机信息系统安全保护办法》等法律法规，按照《GB/T 22239-2019 网络安全等级保护基本要求》、《GB/T 39786-2021 信息系统密码应用基本要求》等国家及行业标准等要求建设本项目，提供本项目服务，确保系统合规合法。</div><div>4.本项目实施期间，投标产品与院内系统（包括：HIS、集成平台、OA、互联</div></div></div></div>

网医院、支付宝、微信、银联、APP、医保等各种业务系统）之间的接口对接工作须由中标方完成，投标产品接口对接产生的费用已包含在项目总预算中由中标方承担。

5. 投标的软件须对外提供标准的接口，并提供API标准接口规范，供第三方厂商进行调用与改造。系统需支持dll、ocx、Webservice、restful等对接方式，支持医院现有winXP/win7/win8/win10/android等运行环境，接口统一封装，负责安装调试能够顺利对接。
6. 维护期内因相关政策法规变化和医院实际需求变化，采购人可以对招标内容及要求进行变更。
7. 投标人须按照采购人现有网络安全设施和采购人对项目同步实施的安全建设要求部署项目产品。
8. 投标人须保证与采购人现有医院运营管理系统平台实现无缝对接，实现数据共享及互联互通。
9. 投标人承诺所投产品完全满足《三级医院评审标准（2025年版）》、《公立医院运营管理信息化功能指引》（国卫办财务函〔2022〕126号）文件对相应功能模块的要求；满足《医院智慧管理分级评估标准体系（试行）的通知》（国卫办医函〔2021〕86）文件中医院智慧管理分级评估3级对相应功能模块的要求；满足医院相应系统实际业务需求，不再收取额外费用。承诺支持对HRP运营管理系统及产生数据进行备份和恢复，支持异地备份（可将备份文件打包下载进行异地存储等需要时再上传进行恢复）。
10. 采购产品国产化技术路线要求，满足国家信息技术应用创新产业要求，提供信创适配认证证书、信创软件产品证书、信创产品评估证书，包括基础硬件（如CPU芯片、服务器、存储设备等）、基础软件（如数据库、操作系统、中间件等）、应用软件以及信息安全（如边界安全产品、终端安全产品等）四大板块。承诺政策要求2027年前医院基础硬件和基础软件国产化时，免费进行系统软件满足信创国产化系统迁移、版本升级和数据迁移。
11. 采购人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目实施监理。采购人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目进行等级保护测评。采购人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目产品进行软件测试。采购人委托具有相关资质的第三方机构，对本项目产品及服务提供网络安全保障。投标人有义务按照采购人及监理、验收、软件测试和等级保护测评、网络安全保障等第三方要求，提供所需资料及其它配合，如果需要整改，中标人需全力配合整改，不能另外收取费用。采购人委托具有相关资质的第三方机构，对项目进行跟踪审计。第三方机构对本项目监理、验收、软件测试和等级保护测评、网络安全保障、跟踪审计等产生的费用，不包含于本项目中。

注：1.总体要求部分为符合性要求，投标人须提供承诺函加盖公章，未提供承诺函按无效投标处理。

2.对于招标文件中标“■”技术指标，必须提供证明材料，证明材料包括：公开发布的印刷资料（彩页或产品宣传册）或国家认可的检测机构出具的检测报告或官方网站发布的技术资料截图或招标文件中明确要求的材料等相关证明文件。如证明材料与应答

不符，以证明材料为准，不满足，按无效投标处理。

3.对于招标文件中标“▲”技术指标，必须提供证明材料，证明材料包括：公开发布的印刷资料（彩页或产品宣传册）或国家认可的检测机构出具的检测报告或官方网站发布的技术资料截图或招标文件中明确要求的材料等相关证明文件。如证明材料与应答不符，以证明材料为准，不满足，视为该条技术指标未响应。

• **招标服务清单**

项目预算：1660000元。

采购单位：准格尔旗中心医院

项目名称：准格尔旗中心医院HRP运营管理项目（二期）

项目交付期：甲方要求入场之日起270天内完成最终验收。

建设内容：

序号	领域名称	产品名称	数量	单位
1	物资管理	采购价格管理	1	套
2	资产管理	运行管理	1	套
3		维护管理	1	套
4		维修管理	1	套
5		特种设备及计量	1	套
6		资产移动管理（含RFID电子标签应用）	1	套
7		资产运营绩效分析（如：DR\CT\核磁）	1	套
8	成本管理	项目成本管理(含床日成本，诊次成本)	1	套
9		单病种/DIP成本管理	1	套

• **详细功能建设要求**

1. 技术性能要求

序号	性能名称	技术要求
		<p>1.总体要求</p> <p>(1)系统架构及部署需应用目前互联网业内主流技术框架，要保证系统运行的稳定性、可靠性和安全性，同时要具备可扩展、易维护、高可用等特性。同时满足快速迁移及一次开发跨平台部署的要求。</p> <p>(2)系统要求采用开放式的技术架构，系统使用统一的操作系统，支持多种操作系统（包括Windows系列、Linux系列、国产操作系统）下的部署；系统使用统一的数据库，支持主流的数据库（ORACLE、MySQL、SQL-SERVER、国产数据库等）；支持跨浏览器（IE、FIREFOX、CHROME、SAFARI）使用；移动端支持手机APP（ios和Android）、H5及小程序。系统能够支持云端或私有化部署方式，应用和数据要进行严格分离，必要时针对文件存储也要进行单独部署。</p> <p>(3)在系统展示上，应采用简单、直观的图形化界面，最大程度</p>

			<p>地方便非计算机专业人员的使用，并提供统一的图形化后台维护界面，维护人员通过简单的鼠标操作即可完成对整个系统的配置和管理。</p> <p>2.具体技术要求</p> <p>(1)系统应具有跨平台工作能力，支持当前业界绝大多数操作系统平台如：Windows(Windows7、8、10、11)\Unix(Linux、Aix、macos)\APP（ios、Android）\H5\小程序等。</p> <p>(2)系统架构应采用主流开源技术框架，具有良好的扩展性，保证核心的平台软件能够与具体的业务无关，避免定制开发带来的周期长、系统不稳定、维护难等问题。</p> <p>(3)采用分布式部署方式，当系统数据量和访问量增大而导致系统配置不能满足要求时，可以通过仅增加计算资源、存储资源等进行解决，而不是在软件上做修改。须具有良好的开放性，能适应未来组织架构变动、流程重组、业务功能增加或调整等变化。</p> <p>(4)系统架构应采用主流开源技术框架，具有良好的扩展性，保证核心的平台软件能够与具体的业务无关，避免定制开发带来的周期长、系统不稳定、维护难等问题。</p> <p>(5)■系统工作流引擎应提供图形化设计流程的功能，同时为了满足日后信息化建设的发展，应提供标准接口，可以无缝内嵌相应的程序页面，从而达到最少编码化和最大灵活性的要求。</p> <p>(6)系统应提供二次开发接口及详细开发指导文档，可以方便与用户现有相关系统做接口对接，并可为客户提供二次开发服务。系统需提供统一身份认证机制及相关组件，满足系统和企业内其他系统进行统一身份认证识别、统一用户登录、统一权限分配等的集成需求。</p> <p>(7)有成熟的集成解决方案，提供外部异构系统可调用的API、WebService、消息中间件等标准预留接口，实现数据交换，保证系统的外拓或兼容。</p> <p>(8)系统应支持引入包括DeepSeek、文心等为代表的大模型，并以此为基础形成医院智能数字化运营平台，为医院提供运营数据分析能力，在成本核算、预测预警、数据分析等提供智能化服务。支持进行工作流、规则定制、文件知识库生成、以及前端信息的收集，如数据收集、图片收集、用户对话收集等。</p>
--	--	--	---

2	技术性能	<p>1.系统响应时间要求：系统需满足医院同时应用性能要求，不得出现除业务逻辑需要以外的数据读写冲突、占用、死锁情况；对外需满足各关联单位以WEB等方式使用财务系统，平均访问压力（1,000人以上同时在线）情况下的流畅、正常使用（响应时间不超过1秒）；对于简单交易，如数据状态查询、填写内容提交等，要求在 1-2s内完成；对于复杂交易，如大数据量的档案查询等，要求在 5-8s内完成；介于简单和复杂程度之间的中等交易，要求在 2-5s内完成。</p> <p>2.保证系统具有7*24小时的持续可靠运行和抗故障能力。系统保证在高负荷状态下能提供不间断的可靠服务，系统运行稳定，不存在内存溢出情况。在容量到达规定及超出规定的极限时，系统不能因为崩溃、异常退出等原因而导致数据错误或丢失。</p> <p>3.系统在高并发高流量下通过自有成熟机制来保证系统性能以及可靠性。系统的可使用率应保持在总运行时间的99.9%，故障平均修复时间不超过8小时。</p> <p>4.系统应提供任务管理功能，对于大量消耗资源的批处理任务可以允许用户定义安排到系统资源空闲的时候运行。</p> <p>5.平均故障间隔>6个月。</p>
3	系统整体性能	<p>系统整体性能需“良好”及以上。</p> <p>系统性能需符合行业内比较通行的“2-5-10原则”：</p> <p>1.系统业务响应时间小于2秒，判为优秀，用户对系统感觉很好；</p> <p>2.系统业务响应时间在2-5秒之间，判为良好，用户对系统感觉良好；</p> <p>3.系统业务响应时间在5-10秒之间，判为及格，用户对系统感觉一般；</p> <p>4.系统业务响应时间超过10秒，判断为不及格，用户无法接受系统的响应速度，认为系统已经失去响应，而选择离开这个页面，或者发起第二次请求。</p>

4	系统安全	<p>1.网络环境：内外网间进行数据交换时，除通过网闸传输，还通过零信任体系进行应用层数据加密传递，可有效保障数据安全。</p> <p>2.应采用多级安全机制，每级安全要有严格的权限控制保障，必要时可提供电子证书、动态口令牌、生物识别等认证方式以及二次认证。</p> <p>3.系统开发过程中有相应的安全管理机制，保障系统安全性；上线运行后可提供安全漏洞快速修复服务，防止系统受到攻击导致数据被篡改、泄露以及系统不可用。</p> <p>4.系统必须在系统设计、部署与配置上满足数据保护要求。根据相应权限设置，系统数据不可被随意篡改，保证数据完整性。支持对配置文件中的账号、密码的等敏感数据进行加密，支持业务数据加密存储，支持数据传输加密机制。</p> <p>5.系统应具有统一的用户及权限管理机制，能够很方便地对系统进行全面的权限管理，避免信息的冗余，以及由于个别系统的设计不当导致的安全隐患。</p> <p>6.系统应具有日志管理模块，提供基于用户登录系统的日志记录和基于业务操作内容的业务日志记录，从而建立对系统数据的安全管理。</p>
5	运行维护	<p>系统维护至少应具有如下功能：</p> <p>1.允许对系统能够处理的数据对象类别和内容进行有限的必要维护；</p> <p>2.允许对业务规则、提示信息进行维护；</p> <p>3.对系统提供的功能进行有限的必要维护；</p> <p>4.对系统各级操作员的操作权限和可操作范围进行维护；</p> <p>5.对操作员口令进行定期和不定期维护；</p> <p>6.自动定期进行数据库增量备份。</p>
6	资源使用率	在开展医院内应用时，基于本项目系统项目的关键应用的CPU占用率、内存使用率、磁盘I/O、网络I/O应不低于行业类似应用的平均水平。
7	部署要求	<p>1.系统提供科学可行的数据存储及备份方案，部署开发、测试、预生产、生产、容灾五套环境，确保未来业务扩展所需的数据信息存储及安全管理需求。</p> <p>2.软件服务商需提供私有部署方案，成交后实现系统私有部署。HRP运营管理系统本地化集中部署在医院数据中心机房。</p>
8	系统运行资源	投标人需要在响应文件中提出系统运行所需资源建议，如环境要求、服务器、数据库服务器、应用服务器、CPU内存、网络要求、配置要求等。

2. 技术参数要求

序号	系统名称	模块名称	技术参数	数量	单位
1	物资管理	采购价格管理	<p>采购价格管理主要是帮助医疗机构及时了解采购物资的价格波动，选择最佳供应商，并对采购价格进行实时控制，以降低采购成本。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持针对科室部门提出的采购申请，对外询价、报价、比价。 2. 询价过程支持先寻找符合条件的合同价，然后寻找符合条件的供应商有效价格。 3. ▲支持按照物料设置询价维度，如生产厂商、质量等级、收货地点、运输方式等。 4. 支持根据询报价单信息以及历史采购价格信息进行价格审批，确定采购的供应商、采购价格、数量。 5. ▲支持采购员按照审批的价格审批单，向供应商发出订单，执行采购。 6. 支持为采购的各个环节提供参考价格：采购订单、采购发票、成本暂估等。 7. 供应商价目表数据支持导入，且模板可配置。 8. 支持对供应商最新价格及历史价格查询。 9. 提供采购价格分析报表，如物资采购执行价变动分析、采购执行价对比分析、供应商报价对比分析。 10.支持供应商自己维护档案，医院进行修改完善审批。 	1	套

2	运行管理	<p>运行管理可对设备运行过程进行跟踪，从运行跟踪、测量记录、故障管理三个层面关注设备运行，支持设备完好管理。</p> <p>1. 支持记录设备正常工作过程中的运行数据和停机状况。</p> <p>2. 支持多来源记录设备发生故障时的情况及处理结果。</p> <p>3. 支持资产完好的记录和完好率统计。</p> <p>4. ▲支持记录检测仪器对设备的运行情况进行检测的结果。</p> <p>5. 支持针对运行管理的数据进行分析功能，提供利用率、非计划停机率、可开动率、故障停机率、停机日报、停机汇总、资产及资产类别停机汇总、资产运行趋势图、故障趋势看板等统计查询功能。</p> <p>6.提供运行管理智能分析功能。</p>	1	套
		<p>维护管理可对资产运行过程中日常维护和定期维护进行管理，实现资产的点检以及定期维护。</p> <p>1. 支持点检计划及日常点检、专业点检，支持点检异常处理。</p> <p>2. 支持巡检规则定义，巡检记录及巡检监控。</p> <p>3. 支持时间型预防性维护，且能生成工单。</p> <p>4. 支持绩效型预防性维护，且能生成工单。</p> <p>5. 支持条件型预防性维护，且能生成工单。</p> <p>6. 支持预防性维护生成维修计划。</p> <p>7. 支持预防性维护参照检修路线。</p> <p>8. 支持参照故障记录生成维修计划。</p> <p>9. 预防性维护支持预警。</p> <p>10. 支持资产管理系统与IOT平台对接，自动接收测量数据生成测量记录。</p> <p>11.提供维护管理智能分析功能。</p>	1	套

		4	维修管理	<p>维修管理实现对资产实物维修维护过程的全程跟踪，可支持计划维修、紧急抢修、缺陷维修、故障报修、安全隔离、事后汇报以及成本统计分析等多种应用场景。</p> <p>1. ▲支持定义大、中、小修等各种维修计划，可通过维修计划控制工单成本。</p> <p>2. 工单支持多维修对象，支持工作申请生成工单，工作申请可以直接派发工单进行维修，也可以列入维修计划，后续统一维修。</p> <p>3. 支持物料申请、预留、领退料，同时可追加物料申请单，满足工单审批通过后追加物料的业务场景。</p> <p>4. 工单支持按检修路线进行维修，支持安全隔离、危险源及安全措施、工作许可等现场安全预控和防范。</p> <p>5. 工单支持运输费、拆装费等费用维护，支持工单成本计算和费用资本化。</p> <p>6. 工单支持与财务领域接口，工单成本可生成会计凭证，费用资本化可传递至固定资产，生成固定资产价值调整单。</p> <p>7.提供维修管理智能分析功能。</p>	1	套
			资产管理			

1						
		5	特种设备及计量	<p>特种设备及计量管理主要实现对特种设备和计量器具定期检验的过程管理，定义检测项目和周期，定期提醒用户完成特种设备及计量器具的检验工作。产品预置了特种设备分类和检验检定项目，可以通过定义检验方案，定期完成特种设备和计量器具的检验检定工作，保障特种设备有效安全运行和计量器具的计量精度。</p> <p>1. 支持定义检验类型档案，包含代码和名称，预置监督检验、定期检验。</p> <p>2. 支持定义特种设备分类代码档案，包含代码和名称，预置国家监察条例中的12种。</p> <p>3. 支持定义监察机构名单，名称、联系人、联系方式、通讯地址、成立时间、检测机构资质编号。可以定义机构性质及级别。</p> <p>4. 支持定义检验检测项目档案，包括项目名称和所属设备种类，及检测类型；产品按国际标准预置部分特种设备检验项目。</p> <p>5. 支持定义计量器具的检验项目代码、名称，可测量范围；产品按国家标准预置部分计量器具的检验项目及允许误差。</p> <p>6. 支持定义特种设备检验检测方案，按资产卡片维度定义检验项目；支持定义检验周期，自动计算下一检验日期。支持设置提前天数，自动生成检验计划。</p> <p>7. 支持自动生成的特种设备检验计划，支持审批流，默认自动审批。</p> <p>8. 支持特种设备检验结果维护，包括合格或不合格两种结果；审批后的检验记录的结果，更新资产卡片“合格”标识。</p> <p>9. ▲支持计量器具检验方案区分计量器具检定或校准类型，定义检验周期，设置提前天数；根据后台任务，自动生成检定计划。</p> <p>10.支持检定结果维护，包括合格或不合格两种结果、检定后的误差范围；审批后的检定记录结果，更新资产卡片“合格”标识。</p>	1	套

			6	资产移动管理 (含RFID电子标签应用)	<p>资产移动管理包括巡线管理、故障记录、工单填报、工单管理、资产变动、日常点检以及资产移动盘点，利用条码、二维码等方式，结合移动终端实现盘点工作现场化，提升工作效率。</p> <p>1. 支持资产盘点、资产变动、资产查询、移动点检、移动巡检、维修工单、维修记录、故障记录、工单看板等移动应用，移动端支持手机APP（ios和Android）。</p> <p>2.支持RFID标签管理及移动相关应用。</p>	1	套
			7	资产运营绩效分析（如：DR\CT\核磁）	<p>资产运营绩效分析有助于提升资产管理运营效率，提升资产利用率和设备运维效率。</p> <p>1. 资产管理总览，方便医院管理者快速掌握资产信息使用、维修维护管理现状，进行设备投资，经营策略的制定。</p> <p>2. 维修维护全景分析，用于运维负责人进行资产的绩效统筹和分析，帮助管理人员快速清晰的了解资产在维修、维护、运行等方面的绩效指标和进一步的分析和决策。</p> <p>3.通过与各个系统数据交换（如HIS、LIS、PACS等）及物联网等技术手段，完成原始数据采集，进行医院资产监管，可监控医院总资产、总负债、资产负债率、总资产变动趋势、资产构成、负债构成，以及监控固定资产原值、净值、分类分布、趋势分析等，提供明细汇总数据的下钻查看。可生成设备效益分析明细表、设备效益对比情况表、设备投入产出同比表，以及千万级设备列表、CT设备列表、MR设备列表等分析报表。使医院管理者及时了解医疗设备情况，为医院购买同类设备或者调整设备收费单价提供有力数据支持。</p>	1	套
					<p>医疗服务项目成本核算是以各科室开展的医疗服务项目为对象，归集和分配各项支出，计算出各项目单位成本的过程。核算办法是将临床服务类、医疗技术类的医疗成本向其提供的医疗服务项目进行归集和分摊，分摊方法有标准成本法、作业成本法、成本比例系数法等。项目成本核算模块用于处理《公立医院成本核算规范》中要求的医疗服务项目成本的核算。</p> <p>1. 支持按照一定的成本项目和科室范围获取科室成本核算模块计算结果。</p> <p>2. 支持内外部获取材料明细账、设备折旧明细账</p>		

				、薪资明细账。	
				3. 支持收入单据的科室调整。	
				4. 支持成本核算对象的多版本计算。	
				5. 支持按标准工资率或实际工资率计算直接成本。	
				6. 支持快速生成收费项目成本档案。	
				7. 支持对于医疗服务项目使用的设备按组维护其成本档案。	
				8. 支持科室级别的分摊方法定义，一个科室一个分摊方法、一个科室一个分摊参数，真正做到精细化管理。	
				9. 支持多种分摊方法包括按总额分摊、按成本项目分摊、按成本分类分摊等。	
				10. 支持通过成本范围满足《规范》对医院基于不同的用途核算项目成本的需要。	
				11. 支持对手术类等医疗服务项目核算其外协人工和外协设备的成本。	
				12. 支持精准的收费项目核算范围设置，使得科室成本仅在指定的目的医疗服务项目中间分摊。	
				13. 支持内部下载内置的分摊参数。	
				14. 支持基于已有分摊参数计算自定义的分摊参数。	
				15. ▲支持一键式成本数据验证，支持数据穿透。	
				16. 支持一键式分摊计算验证，支持数据穿透。	
				17. ▲支持公共成本分摊后自动生成会计凭证。	
				18. 支持自动处理分摊过程中的尾差，确保月报、季报、半年报及年报中各类成本及合计数不存在由尾差所引起的与财务会计核算系统的差异，保证成本报表的勾稽平衡。	
				19. 提供知识库功能，如标准字典、标准核算模型等。	
				20. 提供成本控制分析报表。如：成本分析（标准与实际对比分析）、科室医疗服务项目单位成本分析、医疗服务项目排名分析表、科室医疗服务项目单位成本对比表、科室间项目收益对比表、科室医疗业务损益表等。	
				21. 支持《公立医院成本核算规范》中的全部制度报表。如：医院医疗服务项目成本汇总表、医院医疗服务项目成本明细表。	
			项目成本管理(含床日成本，诊次成本)		
	8				1套

				<p>22. 提供成本分析相关报表，包括成本趋势分析报告、分摊明细表、成本构成分析。如：医院医疗服务项目单位成本分摊明细表、科室医疗服务项目成本收益表、科室医疗服务项目成本构成明细表、医院项目成本趋势对比表、医院医疗服务项目收益情况表等。</p> <p>23. ▲支持多版本的本量利分析，基于预测数和实际数的保本量、安全边际量、加权平均贡献毛益率和盈亏平衡点计算。如：医院医疗服务项目保本分析、科室医疗服务项目保本分析、医院医疗服务项目贡献毛益率和全院盈亏平衡点、科室医疗服务项目贡献毛益率和科室盈亏平衡点。</p> <p>24. 支持床日成本核算，并出具床日成本相关报表。</p> <p>25. 支持诊次成本核算，并出具诊次成本相关报表。</p> <p>26.提供项目成本管理（含科室床日成本及诊次成本）的智能分析功能。</p>		
			成本管理			

9	单病种/ DIP成本 管理	<p>病种成本核算是以病种为核算对象，按照一定流程和方法归集相关费用，计算病种成本的过程，医院开展的病种可参照临床路径和国家推荐病种的有关规定执行。DIP成本核算是指以DIP组为核算对象，按照一定流程和方法归集相关费用计算DIP组成本。</p> <p>根据医院成本核算管理要求和目标，提供适合医院应用的成本核算的方法，通过计算形成病种/DIP成本核算结果。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持维护相关基础信息，包括核算期间，医保类型，病种/DIP档案。 2. 业务单据：维护关联相关病种/DIP核算业务数据，包括病案首页，DIP分组明细，收入明细，成本单据。 3. 支持病种成本分摊所需要用到的分摊参数档案。 4. 支持分摊设置，配置病种/DIP核算期间分摊规则。 5. 支持维护病例筛选的规则，根据病人的信息可以初步过滤不需要核算的病人。 6. 支持记录病人诊断编码的档案（ICD-10）。 7. 支持成本核算数据的起始和结束日期，系统支持按照月、季、年三个类型期间进行核算。 8. 支持计算病人成本，包括病人药品成本、可收费材料成本及其他分摊成本。 9. ▲支持病种/DIP成本计算,可设置病种/DIP分组方案，计算出科室级病种/DIP成本，院级病种/DIP成本。 10. 满足医院进行病种/DIP成本核算内部管理和外部管理的需求。 11. ▲产品支持公立医院成本管理制度中病种/DIP成本自上而下法，自下而上法。 12. 满足《公立医院成本核算规范》病种/DIP成本制度报表，如：医院病种成本明细表、医院病种成本构成明细表、医院DIP成本明细表、医院DIP成本构成明细表。 13. 提供成本分析报表，如：病人病种/DIP成本收益表、科室病种/DIP成本收益表、院级病种/DIP成本收益表。 <p>提供单病种/DIP成本管理的智能分析功能。</p>	1套
---	---------------------	--	----

• 技术服务要求

1. 实施周期

本项目实施工期要求：甲方要求入场之日起**270**天内完成最终验收。

2. 实施要求

1. 中标人实施人员必须签订保密协议。

2. 为了保障采购人网络和数据安全，保障项目建设、业务系统使用合规，防范网络安全风险，采购人委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设过程同步实施网络安全保障。同步网络安全保障，既是对项目建设、业务数据和网络环境的安全保障，也是对采购人和中标人的安全约束，中标人、采购人均有义务依据法律及行政法规，按照信息技术、信息技术服务和信息安全技术规范与标准建设本项目。

网络安全保障的内容，包括：服务器环境安全性检查，业务系统之间互联互通接口安全性审查，网络安全性评估，网络安全事件认定与取证，电子数据司法鉴定等。

3. 中标人应负责将本项目在投标人单位内部开发、测试合格后，再到招标方提供的设备上，经检验后进行安装调试，直至验收合格。

4. 中标人必须确保在整个项目过程中遵守国家及行业相关法规、标准和规范。

5. 中标人必须对整个项目过程进行科学、有效的项目管理。

6. 投标人在投标文件中，应针对项目制定合理的实施步骤，包含需求调研、客户化改造、测试、数据准备、培训考核等。

7. 投标人在投标文件中应提供切实可行的实施工作进度保障方案及控制措施，以确保项目质量和进度。

8. 投标人应在投标文件中明确承诺保证项目建设团队的主要人员的稳定性。中标人不得在未经采购人同意的情况下更换项目经理。

9. 实施时间：根据项目的整体需求并结合实际情况，按照“统筹规划、分步实施，整合资源、确保安全”建设思路。

10. 如在项目实施过程中需要调整内容、进度等，需经双方共同同意，按合同变更程序办理。

11. 系统试运行前项目招标文件规定建设的业务系统模块达到上线使用条件，中标人以书面的形式提出业务系统上线申请。采购人委托具有相关资质的第三方机构，对申请上线的业务系统生产环境进行等级保护测评、软件测试的现状测评、评估与测试（初测，仅出具发现的问题列表）。

12. 系统上线之前，对系统管理员进行技术培训，保证管理人员掌握必要的管理工具和规范。

13. 系统上线运行和维护阶段，持续系统调优工作，保障系统稳定高效。

14. 在试运行期间，中标投标人应指定有经验的技术人员在现场负责系统的运行和维护，若系统出现问题或故障，应及时进行故障处理。

3. 培训要求

中标人必须根据系统软件的功能和特点，充分考虑到系统使用人员的实际水平，提

出详细的系统培训方案。目标是通过系统培训以达到系统管理人员能够具备独立管理中标人所提供的系统软件和日常的维护处理能力，各级业务人员能够熟练使用系统软件，确保应用系统能够真正的用起来。

1. 中标人必须针对本系统软件及采用的相关技术等提出全面培训计划和培训方案并征得采购人同意后实施，培训服务工作须满足招标文件要求。
2. 培训对象应分为普通业务操作员、系统管理员，中标人必须针对不同的对象制定不同的培训计划，并分别培训。
3. 中标人应保证提供有经验的教员，使采购方相关人员在培训后能够独立地对系统进行管理、维护，而不需中标人的人员在场指导。
4. 培训内容包括应用软件操作、数据维护、表单制作、工作流程设计、后台数据库管理等培训。
5. 中标人必须为所有被培训人员进行现场培训，培训医院业务操作人员累计培训次数 ≥ 5 次，总时间 ≥ 5 小时；系统管理员累计培训次数 ≥ 10 次，总时间 ≥ 10 小时，如采购方有单独培训需求，中标人须随时相应并提供相应培训。
6. 系统操作培训工作应在系统安装之前结束。
7. 与培训相关的费用，投标人应当一并计算在投标报价中。

4. 验收及售后服务要求

1. 投标人承诺项目建设质量符合设计、招投标文件、合同约定。等级保护测评须达到“通过”，软件测试为“通过”。项目建设须符合信息技术、信息技术服务的规范与标准。项目建设的工程质量等级，须为合格。（**投标人须提供承诺函加盖公章，未提供承诺函按无效投标处理**）
2. 采购人委托项目监理方，依据招标文件、项目合同，按照项目建设实际及等级保护测评、软件测试的现状测评、评估与测试报告，对申请上线的业务系统进行上线审查。等级保护测评的现状测评未发现中风险和高风险问题，软件测试的现状测试未发现“一般问题”、“严重问题”项，监理方对符合条件的申请上线业务系统签发准予上线通知书。
3. 申请上线的业务系统获得准予上线通知书后，由中标人、采购人共同组织上线。从业务系统上线之日算起，业务系统开始进入试运行。
4. 项目招标文件规定建设内容全部上线，且试运行均已满30日，中标人以书面的形式提出项目初步验收申请。
5. 项目初步验收通过，且项目招标文件规定建设的业务系统试运行均已满30日，中标人向采购人提出符合性测评、评估与测试申请。采购人委托具有相关资质的第三方机构，对生产环境中使用的全部业务系统进行等级保护测评、软件测试的符合性测评、评估与测试，并出具正式报告。项目规定建设业务系统的等级保护测评须达到“通过”，项目规定建设业务系统的软件测试须为“通过”。
6. 在项目最终验收之前，双方梳理、协商项目遗留问题，并按照项目规定的变更流程完成遗留问题处理。采购人提出的基于本招标文件和项目合同范围内的项目使用个性化使用需求和项目建设遗留问题也均已整改完成，中标人可以书面的形式提出项目最终验收申请。

7. 中标人提出最终验收申请后，采购人委托第三方机构组织专家评估，对项目业务系统运行情况和整体使用效果进行调研，出具专家评估意见书。
8. 经项目监理方审查，同时达到如下条件，即可依据招标文件和项目合同，按照监理流程办理项目最终验收。
 1. 项目规定建设业务系统的等级保护测评均达到“通过”，项目建设规定业务系统的软件测试为“通过”。
 2. 项目招标文件规定的建设内容均已完成，且无项目遗留问题。
 3. 采购人委托第三方机构对项目组织专家评估，已经出具了专家评估意见书。
 4. 项目建设及中标人提供的服务，未出现违反法律及行政法规、不符合招标文件和项目合同的情形。
9. 项目验收前，须提供包括以下技术文档：总体设计报告、需求分析说明书、详细设计说明书、测试报告、操作使用说明书、系统维护手册。
10. 中标人应负责对本次项目采购的各功能软件提供1年的免费维护服务期和安全服务（起始日期为系统最终验收合格第二天起），服务期满后系统的维修质保服务内容和费用投标人应在投标文件中详细提出。
11. 服务期内的技术服务
 1. 升级服务。提供在正常条件下保证系统正常稳定运行的系统更新升级服务。
 2. 优化服务。提供在正常条件下改进系统性能的各项建议，包括系统资源分配与效率改进建议、软件配置规划和性能优化建议、系统容量预测建议等。
 3. 咨询服务。提供系统软件应用和维护技术咨询服务。
 4. 电话或现场技术服务。提供电话或现场技术服务。
12. 中标人必须按招标方指定的方式提供7×24小时支持维护服务并在30分钟内响应，故障排除时间要求：一般故障解决时间48小时内，重大故障解决时间24小时内，维护方式包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。
13. ■项目实施期间要求不少于3人的现场实施人员，按照医院正常工作时间进行项目实施工作。项目经理需要提供PMP认证或者CPMP认证证书（提供证书证明材料加盖公章），不少于2家医院的HRP实施经验（提供项目经理业绩证明材料加盖公章）。
14. 项目正常上线进入维保期，免费维保期内中标人提供不少于1人的驻场维护人员，驻场人员要求参与过本项目实施。
15. 在响应文件中须单独列明维保期后所需的维保费用。

• **项目保障性配套建设约定**

1. 为了保障项目建设的政策合规性和技术符合性，采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设规定的业务系统进行等级保护测评。为了保障项目建设的政策合规性并防范项目建设风险、采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设过程进行监理，中标人有义务按照监理规范与要求进行项目建设。为了保障项目的技术符合性、网络及数据安全，采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设实施网络安全保障，中标人有义务对检出的问

		<p>题进行整改。为了保障项目验收的科学性和合理性，采购人有权委托具有相关资质的第三方机构，对项目建设规定的业务系统进行软件测试，对业务系统运行和项目整体进行专家评估。</p> <p>2. 采购人对本项目实施等级保护测评、软件测试、网络安全保障服务、项目监理等配套内容，也是中标人依据法律及行政法规执行项目规定的一部分内容。</p> <p>3. 中标人有义务按照法律及行政法规、项目合同，按照业务规范、技术标准和行政管理要求，按照采购人对本项目和配套项目的项目管理要求，对本项目实施保障性配套建设并提供保障性配套建设需要的配合与支持，对保障性配套建设发现的本项目问题进行整改。</p> <p>4. 中标人基于本项目建设的法律及行政法规合规性、招标文件及项目合同的符合性，而按照采购人对本项目及配套建设项目的项目管理要求，对本项目实施的保障性配套建设费用，包含于本项目建设费用中，采购人不再支付由此需要和产生的费用。</p> <p>5. 非源自于采购人生产环境和未经采购人委托而形成的，本项目产品相关的测试、测试与评估报告等证明材料，只能作为项目产品或对本项目保障性配套建设</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 的相关佐证，不能替代招标文件和项目合同规定的保障性配套建设内容。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属

于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 61.00 分 商务部分 9.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	技术满足程度 (0~20分)	<p>(1) 针对招标文件中标标注“■” (等同于“★”参数) 的条款为实质性参数, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。(2) 标注“▲”的条款为重要参数, 每有一项不满足或负偏离的扣2分, 扣完20分为止。注: 1、投标人须对招标文件要求的所有条款均作出响应, 提供相关技术资料。若投标人不按要求提供或标注, 则按负偏离进行扣分。2、为方便评标, 投标人在投标文件中应标明相应佐证材料的位置、名称、页码、用于佐证第几条, 并在佐证材料上使用下划线、文本框方式加以明显标记。3、除重点参数外其它参数均需满足或优于招标需求。</p>	20.0000	客观	封面 目录 投标人(供应商)应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>服务方案（0~8分）</p>	<p>投标人针对本项目提供服务方案，服务方案内容至少包括①整体技术服务方案；②功能划分和界面布局；③工作原则和工作方法；④工作流程等内容。上述4方面内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：服务方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：服务内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------------	--	---------------	-----------	--

<p>项目需求理解分析（0～3分）</p>	<p>投标人能够正确理解项目需求，投标人根据采购需求以及本项目特点提供的需求理解分析内容至少包括①项目整体需求分析；②项目重点难点分析；③系统功能升级整体思路等内容。上述3方面内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得3分；每缺少一项内容的扣1分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：项目需求理解分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：整体技术服务内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。</p>	<p>3.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------------	--	---------------	-----------	--

<p>技术评审</p>	<p>质量保证方案（0～6分）</p>	<p>投标人针对本项目提供质量保证方案，质量保证方案内容至少包括①质量保证体系；②质量控制和保证措施；③信息沟通及反馈及时的保证措施；④风险预测与防范机制等内容。上述4方面内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1.5分，最高得6分；每缺少一项内容的扣1.5分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：质量保证方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	---------------------	--	---------------	-----------	--

人员配置 及岗位职责方案（0~6分）	供应商提供针对本项目的人员配置及管理方案，包括①针对本服务要求人员分工明确②针对本服务要求人员配置合理③人员管理制度、考核制度完善。内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得6分（每小项分值为2分，缺项扣2分），每小项如出现凭空编造、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容缺失、内容不合理的情况，每出现一种情况扣1分，每小项最多扣2分。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------------	--	--------	----	--

<p>工作计划及完成时效 (0~6分)</p>	<p>投标人针对本项目提供工作计划及完成时效，工作计划及完成时效内容至少包括①项目服务工作计划安排；②时间节点明确；③完成时效保障措施等内容。上述3方面内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注:工作计划及完成时效内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形： 方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------------------	--	---------------	-----------	--

<p>培训方案（0~6分）</p>	<p>有详尽的、适应本项目的培训方案，至少包括但不限于①培训时间、②培训人员安排、③培训内容、④培训管理。方案内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得6分（每小项分值为1.5分，缺项扣1.5分），每小项如出现虚假、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容缺失、内容不合理的情况，每出现一种情况扣1分，每小项最多扣1.5分。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------------	---	---------------	-----------	--

	售后服务 方案（0～6分）	投标人针对本项目提供售后服务方案，售后服务方案内容至少包括①售后服务承诺；②服务体系；③应急事件处置措施等内容。上述3方面内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注:工作计划及完成时效内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形:方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	类似业绩（0~2.5分）	投标人提供近三年（2022年10月1日至投标截止时间，以合同签订日期为准）承担过类似项目业绩，每提供一个有效业绩得1.25分，本项最多得2.5分。说明：①投标人应在投标文件中提供相关合同，包括合同首页、主要内容页、签字盖章页等作为证明材料，否则不得分。②合同的签署时间应为2022年10月1日至投标截止时间，否则不得分。③合同复印件内容应清晰可辨，因模糊不清所造成的后果由投标人自行承担。	2.5000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------------	--	--------	----	--

商务评审	支持信创国产化（0～1分）	所提供的系统支持信创国产化，具备与国产处理器、操作系统、数据库的兼容适配能力，每提供一个认证证书或者认证证明的得0.5分，最多得1分。	1.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---------------	---	--------	----	--

<p>技术服务团队（0~5.5分）</p>	<p>（1）项目经理具备高级信息系统项目管理师证书的得1分；（2）项目技术负责人具备中级或中级以上软件设计师证书的得0.5分；（3）提供的其他团队成员(除项目经理、项目技术负责人外)具备高级系统架构设计师或高级系统规划与管理师的每有1个得1分，最多得2分；具备中级或中级以上软件测评师或者是中级或中级以上系统集成项目管理工程师或信息技术支持工程师的每有1个得0.5分，最多得2分。</p>	<p>5.5000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------------	--	---------------	-----------	--

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	--------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; **4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表