

互联网医院信息服务项目

# 公开招标文件

采购单位名称：鄂托克旗第二人民医院

采购代理机构名称：内蒙古亿锋项目管理有限公司

项目编号：**ESZCEQS-G-F-250003**

2025年02月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古亿锋项目管理有限公司 受 鄂托克旗第二人民医院 委托，采用公开招标方式组织采购 互联网医院信息服务项目 。  
欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 互联网医院信息服务项目

项目编号： ESZCEQS-G-F-250003

采购计划备案号： 432[2025]00015

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 690,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	互联网医院信 息服务项目	1. 0 0	690,000. 00	套	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

//

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古亿锋项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区鄂尔多斯市东胜区

邮编： **017000**

联系人： 段先生

联系电话： **18547775077**

采购单位名称： 鄂托克旗第二人民医院

地址： 鄂尔多斯市鄂托克旗

邮编： **016100**

联系人： 李先生

联系电话： **0477-6485999**

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购单位授权评标委员会按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：按照中标价的1.5%收取，不足1万元的按照1万元收取。
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业小微企业采购，预留比例为100%。

19	有效投标人家数	采购包1: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名
21	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
22	报价形式	采购包1: 总价
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包, 本项目可兼中1包
25	其他	//

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳 (如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: \*\*\*、采购包: \*\*\*的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

#### 2.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 中标后, 无正当理由放弃中标资格的;
- (2) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同的;
- (3) 在签订合同时, 向采购人提出附加条件的;

- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的;
- (5) 在签订合同时, 投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的;
- (6) 投标文件中提供虚假材料的;
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后, 撤回投标文件的;
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”, 未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的, 视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时, 请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作, 并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式(投标人无需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 投标人自行留存, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标, 在开标时间前30分钟, 应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时, 投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密, 若出现系统异常情况, 工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测, 保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的;
- (2) CA证书无法解密投标文件的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式(投标人需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 由投标人自行刻录、存储, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”, 电子存储设备(U盘或光盘)表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时, 投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的;
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

## 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

## 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

## 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

## 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂托克旗第二人民医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古亿锋项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

## 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。



8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

### 五.投标文件

#### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

#### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在西安生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

#### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

## 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

#### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

#### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商是法人的审查会计师事务所出具的近一年度财务审计报告或基本开户银行近一年内出具的资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

**2.1** 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

**2.2** 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.3** 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**2.4** 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一.项目概况

一、项目背景 2018年4月28日,《国务院办公厅关于促进“互联网+医疗健康”发展的意见》中指出,鼓励医疗机构应用互联网等信息技术拓展医疗服务空间和内容,构建覆盖诊前、诊中、诊后的线上线下一体化医疗服务模式。医疗机构围绕患者医疗服务需求,利用互联网信息技术扩展医疗服务空间和内容,提供与其诊疗科目相一致的、适宜的医疗服务。利用互联网技术不断优化医疗服务流程,为患者提供在线问诊、移动支付、处方外流、线上医保、就诊提醒、结果查询、信息推送等便捷服务。

二、建设目标 基于目前医院的业务流程及医院关于智慧医院建设的规划,其一,按照《关于深入推进“互联网+医疗健康”“五个一”服务行动的通知》,建设“一站式”结算服务平台,完善“互联网+”医疗在线支付工作,通过自助机具、线上服务、移动终端等多种途径,优化线上线下支付流程,改善结算模式,解决支付堵点问题。其二,按照国家卫健委及内蒙古自治区卫健委发布的《互联网医院管理办法》进行互联网医院建设规划设计,以满足内蒙古自治区卫健委对于互联网医院的建设要求,针对性设计符合医院当前发展的互联网医院建设方案。

总体规划: □建立支持微信、支付宝等多种渠道的支付平台,在支付场景上,平台需为患者提供窗口扫码付、自助机支付、线上支付、诊间支付等多种支付场景。同时平台充分利用互联网技术与计算机技术,实现自动取数、自动对账、自动反馈、自动生成报表等功能。 □结合医院现有业务进行互联网医院基础功能设计,主体模块包含智慧门诊模块、智慧住院模块、公共服务模块、线上诊疗模块,对以上几个主体模块进行流程设计及功能细化,进行一期互联网医院上线。 □根据互联网医院接入办法及管理办法,对接内蒙古自治区互联网医院监管平台,准备互联网医院申请材料,协助医院获取互联网医院牌照,合法开展互联网线上医院业务。

#### 二.主要商务要求、技术要求

##### 1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	自合同签订之日起30日
2		交货地点	鄂托克旗第二人民医院
3		合同支付方式	1、签订合同后60%,达到付款条件起7日,支付合同总金额的60.00% 2、货到验收合格安装调试完成正常使用30%,达到付款条件起7日,支付合同总金额的30.00% 3、一年后维护采购人满意。系统正常使用10%,达到付款条件起7日,支付合同总金额的10.00%

##### 2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称: 互联网医院信息服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p><b>项目背景</b></p> <p>1、2018年4月28日，《国务院办公厅关于促进“互联网+医疗健康”发展的意见》中指出，鼓励医疗机构应用互联网等信息技术拓展医疗服务空间和内容，构建覆盖诊前、诊中、诊后的线上线下一体化医疗服务模式。</p> <p>2、医疗机构围绕患者医疗服务需求，利用互联网信息技术扩展医疗服务空间和内容，提供与其诊疗科目相一致的、适宜的医疗服务。利用互联网技术不断优化医疗服务流程，为患者提供在线问诊、移动支付、处方外流、线上医保、就诊提醒、结果查询、信息推送等便捷服务。</p>
2		<p><b>建设目标</b></p> <p>基于目前医院的业务流程及医院关于智慧医院建设的规划，其一，按照《关于深入推进“互联网+医疗健康”“五个一”服务行动的通知》，建设“一站式”结算服务平台，完善“互联网+”医疗在线支付工作，通过自助机具、线上服务、移动终端等多种途径，优化线上线下支付流程，改善结算模式，解决支付堵点问题。其二，按照国家卫健委及内蒙古自治区卫健委发布的《互联网医院管理办法》进行互联网医院建设规划设计，以满足内蒙古自治区卫健委对于互联网医院的建设要求，针对性设计符合医院当前发展的互联网医院建设方案。</p>
3		<p><b>总体规划</b></p> <p>1、建立支持微信、支付宝等多种渠道的支付平台，在支付场景上，平台需为患者提供窗口扫码付、自助机支付、线上支付、诊间支付等多种支付场景。同时平台充分利用互联网技术与计算机技术，实现自动取数、自动对账、自动反馈、自动生成报表等功能。</p> <p>2、结合医院现有业务进行互联网医院基础功能设计，主体模块包含智慧门诊模块、智慧住院模块、公共服务模块、线上诊疗模块，对以上几个主体模块进行流程设计及功能细化，进行一期互联网医院上线。</p> <p>3、根据互联网医院接入办法及管理办法，对接内蒙古自治区互联网医院监管平台，准备互联网医院申请材料，协助医院获取互联网医院牌照，合法开展互联网线上医院业务。</p>

4		<p><b>建设内容</b></p> <p><b>1、互联网医院患者端应用：1套</b></p> <p>互联网医院患者端：面向患者提供分时段预约挂号、线上医保缴费、查检查检验报告、在线问诊、复诊开方、处方药品配送等就医服务。</p> <p><b>2、互联网医院医生端应用（APP、PC）：1套</b></p> <p>互联网医院医生APP、PC端应用，可支持移动及PC系统使用，医生可通过医生端开展互联网诊疗活动，医生可进行线上接诊，线上图文、语音、视频问诊，线上处方下达等活动，满足互联网医院建设需求。</p> <p><b>3、互联网医院药师端：1套</b></p> <p>对线上处方进行处方流转，支持院内流转及院外流转。配备互联网医院发药端口，用于互联网医院端处方发药，与物流配送公司进行对接，实现药品配送服务。</p> <p><b>4、互联网医院管理后台：1套</b></p> <p>互联网医院管理后台：对于医院基础信息、医生医疗资源、处方管理、患者管理、系统维护等进行管理，从而支撑互联网医院业务的高效运转。</p> <p><b>5、互联网+护理服务：1套</b></p> <p>互联网+护理服务平台，利用移动互联网、人脸识别技术等先进信息化手段，根据试点方案提出的要求，围绕服务对象、服务项目、服务行为、服务管理等方面，为医疗机构提供智能化、规范化的管理工具。</p> <p><b>6、省监管平台对接</b></p> <p>按照监管平台对接要求，与省监管平台进行对接，满足省卫健委对于互联网医院的建设要求，协助医院获取互联网医院牌照。</p> <p><b>7、支付对账平台：1套</b></p> <p>为医院提供统一支付对账平台，平台支持支付宝、微信等主流平台接入，同时结合第三方支付平台对账单、银行对账单和HIS系统报表数据进行统一对账。</p> <p><b>8、蒙速办对接</b></p> <p>按照蒙速办平台对接要求，互联网医院平台与其对接，满足平台单位建设要求。</p> <p><b>9、第三方系统接口改造服务：1套</b></p> <p>本次项目投标人需考虑第三方系统接口改造服务，需满足本项目所有软件建设需求，第三方系统接口改造费用由投标人自行承担，需出具承诺函。</p>
		<p><b>产品参数</b></p> <p>2018年7月，国家卫生健康委员会和国家中医药管理局制定了《互联网诊疗管理办法（试行）》、《互联网医院管理办法（试行）》、《远程医疗服务管理规范（试行）》等文件。本次互联网医院系统一套包括互联网医院患者端、医生端（PC、APP）、管理端、药房端等模块，利用互联网技术为患者提供多渠道就医服务，满足患者线上复诊需求，提高患者就医满意度。</p>



(1) 互联网医院患者端

模块	功能	功能描述
公共服务	医院简介	介绍医院的基本情况，便于患者对医院进行了解。
	楼层分布	为患者提供医院楼层科室分布信息。
	医院动态	系统可发布相关信息，推送医院最新新闻等动态信息。
	专家介绍	介绍各科室下专家医生擅长诊治的疾病、简历等信息。
	就诊指南	用户可以在手机端查询就诊指南、就诊流程注意事项等。
	来院导航	为患者提供来院导航服务。
智慧门诊服务	智能导诊	可通过人体结构体等方式为患者提供 AI 智能导诊功能。
	★候诊查询	患者挂号完成后，患者可对候诊排队情况进行查询。
	服务通知	支持患者端自由开关消息通知，门诊挂号、缴费等操作有相关通知推送。
在线问诊	我的医生	患者可对已就诊或感兴趣的名医进行关注，方便下次进行问诊时进行挂号。
	★医生主页	患者可以查看医生主页，进入医生主页可进行在线问诊、预约挂号业务选择。同时可查看医生简介、就医评价等信息。
	图文问诊	患者可进行图文问诊预约，医生接诊后，可进行图文交流。
	语音问诊	患者可进行语音问诊预约，医生接诊后，可进行语音交流。

	视频问诊	患者可进行视频问诊预约，医生接诊后，可进行视频交流。
	★问诊须知	患者在预约问诊服务时，系统提供问诊须知告知患者，同意后方可进行下一步操作。
	问诊费用支付	支持患者线上移动支付方式，如支付宝、微信，支持此应用的支付方式。
	问诊聊天详情	患者在问诊结束后，可查询本次或历史问诊的交流详情。
	问诊退费	（包含预约未支付和医生未接诊）医生未在规定时间内接诊将自动退回患者支付的问诊费用。
	服务评价	问诊结束后，患者可对本次的接诊详情进行评价。
	医嘱诊断	患者可查询本次就诊医生开立的医嘱、诊断等信息。
	药品处方	患者可通过平台对医生所开立的处方进行查询，确认无误后可进行缴费操作。
	处方管理	查看历史诊断记录和药物处方信息的处方信息。
	物流查询	患者小程序可查看处方药品物流配送信息。
	★健康档案	健康档案对患者的线上、线下诊疗数据进行展示，患者可对健康档案进行查看。
	消息通知	平台提供多个就诊环节的消息通知服务，如问诊成功、接诊成功、付费提醒，处方提醒，评价提醒等。

医保移动支付	医保电子凭证领取	患者可通过鄂托克旗第二人民医院互联网医院直接激活、领取医保电子凭证，无需再次注册。
	★待结算列表查询	患者有院内就诊费用产生，可通过鄂托克旗第二人民医院互联网医院直接查询待结算列表，待结算列表中需展示在一段时间内，患者在医院的所有的待结算信息。
	医保、自费支付方式选择	患者获取待结算信息后，可直接进行线上缴费结算，线上缴费，患者可选择医保、自费两种支付方式。选择医保支付，则可进行医保混合支付，选择自费支付，可直接拉起自费支付界面。
	医保电子凭证免密授权	患者在选择医保支付时需要获取医保电子凭证，患者通过小程序在获取医保电子凭证时，只需点击授权即可，无需进行密码验证，方便快捷。
	★医保支付	获取医保电子凭证授权后，系统会显示预结算信息，展示医保支付金额、自费支付金额等信息，患者核实信息后即可进行医保支付。

	自费支付	对于混合支付订单，在医保支付完成后需进行自费部分支付，患者可直接进行自费支付，无需切换支付界面，方便快捷。
	结算成功消息提醒	结算完成后，系统会将结算成功的消息发送至患者，方便查看及进行下一步操作。
	结算成功明细查询	结算完成后，患者可通过微信小程序查询结算成功后的订单明细，明细中会明确呈现自费金额及医保金额，方便患者查看。
排队候诊	排队叫号查询	对接排队叫号系统，用户可以在手机端实时查询候诊、治疗等排队信息，查询当前就诊序号、我的号序、剩余人数等信息
室内导航	诊中标识导航	为患者提供静态室内地图查询服务，支持患者在线查询各科室位置，为患者提供与个人诊疗活动相关的院内定位与导航服务。
就诊指南	就诊指南	用户可以在手机端查询就诊指南、就诊注意事项等
健康宣教	健康宣教	用户可以在手机端查询健康宣教等医学知识
全流程消息提醒	预约挂号成功提醒	提供预约挂号消息提醒，通过微信消息等方式提供用户挂号信息
	缴费成功通知	门诊处方支付成功后，推送消息提醒患者
	取药提醒	通过短信、微信等方式给患者推送取药提醒消息
	报告出具提醒	当患者检验检查报告出具后，平台将会推送消息给患者提醒患者及时查看
检查模块	检查记录查询	查询既往检查结果记录。
	检查报告查询	查询检查报告详细情况。
检验模块	检验记录查询	查询既往检验记录。
	检验报告查询	查询检验报告详细情况。
病案复印预约	填写资料	填写患者住院信息。
	打印费用	根据住院号查询患者在该医院的病案信息，选定病案信息进行打印。
	配送方式	患者可以自行选择病案邮寄或自取。
	预约记录	用户可以查看自己的订单状态，实时关注订单审核、复印、邮寄等信息。

个人中心	实名认证	支持刷脸或者身份证上传的方式进行实名认证。
	就诊人管理	在就诊人列表内，可进行默认就诊人设置，一个用户最多添加 5 个就诊者。
	电子就诊卡	可领取医院线上电子就诊卡。
	关注收藏	可对感兴趣的医生、文章、视频等内容进行关注收藏。
	预约记录	可以查询以往的预约记录包括挂号记录、检查检验记录等。
	门诊缴费记录	可对门诊缴费记录进行查询。
	住院预交记录	可对住院就诊卡的充值记录进行查询。
	我的问诊	系统可在我的问诊模块查看个人问诊记录
	健康宣教	患者可查询医生对其的健康宣教内容，扩增自己的健康小知识。
	地址管理	患者可对自己的药品配送地址进行维护，可新增创建自己的取药地址。
	我的随访	可查看诊后医生对患者的随访数据并进行回复。
	我的处方	可查看线上问诊处方详情。
	药品订单	可查看线上的药品订单。
	用户反馈	患者可进行线上意见反馈。

## （2）互联网医院医生端（APP、PC）

模块	功能	功能描述
在线诊疗服务	★待接诊患者列表	以清晰的列表形式展示待接诊患者的基本信息，包括患者姓名、年龄、性别、预约时间和病情概要。
	图文问诊	支持患者进行图文问诊挂号，医生接诊进行图文交流，患者可以通过文字描述病情，并上传相关的图片资料，如患处照片、检查报告等。医生端能实时接收患者的图文信息，并以弹窗或提醒的方式通知医生。

	语音问诊	支持患者进行语音问诊挂号，医生和患者可以通过语音进行实时交流，具备语音转文字功能，方便医生在问诊结束后回顾问诊内容。
	视频问诊	支持患者进行视频问诊挂号，支持视频通话功能，让医生能够直观地观察患者的症状和神态。
	★患者诊疗记录查询	医生可以快速检索和查看患者在本医院的过往诊疗记录，如问诊记录、门诊记录、住院记录，查看内容包括病历、处方、检查检验结果等。 以时间轴的形式展示诊疗记录，清晰呈现患者的治疗历程。
	患者问诊信息查询	汇总患者历次问诊的详细信息，包括问诊时间、问诊方式、主要诉求等。对患者多次问诊的问题进行分类和归纳，帮助医生发现潜在的病情变化趋势。
	病历书写	支持医生设定个人使用的病历模板，医生可以根据实际情况进行选择 and 修改。支持医生自由输入，书写线上问诊电子病历。
	在线开方	支持医生根据患者病情为患者开具线上处方，处方开具完成后，医生可进行临时保存或签名提交。处方保存后支持进行处方修改，处方提交后，若未进行处方审核，支持处方撤回修改后重新提交。
	电子签名	医生在完成诊疗、开方等操作后，需要进行电子签名确认，确保操作的合法性和责任可追溯。
	结束问诊	医生在完成诊疗服务后，可以点击结束问诊按钮。系统会自动提示医生是否完成所有必要的操作，如病历书写、处方开具等。
	患者评价	结束问诊后，患者可以对本次诊疗服务进行评价，医生可进行查看。
患者管理服务	患者列表	支持医生查询个人患者列表，可展示患者的基本信息，包括姓名、年龄、性别、联系方式、就诊时间等。 提供搜索功能，医生可以通过输入患者姓名、病历号等关键信息，迅速定位特定患者。
	患者分组	医生可以根据不同的标准将患者进行分组管理，例如疾病种类（如糖尿病组、高血压组）、治疗阶段（初诊组、康复组）、患者来源（转诊组、自主就诊组）等。 分组后，医生可以对同一组患者进行批量操作，如发送相同的健康宣教内容、设置统一的复诊提醒等，提高工作效率。
	★患者主页	集中展示患者的详细信息，包括基本资料、过往病历、诊断结果、治疗方案、检查检验报告、用药记录等。 呈现患者的历次就诊记录，包括就诊时间、就诊原因、医生的诊断意见和治疗措施，形成完整的诊疗轨迹。 展示患者的随访记录、健康宣教反馈、复诊情况等，帮助医生
消息通知服务		全面了解患者的治疗依从性和康复情况。
	诊后随访	支持诊后随访，医生可通过互联网医院设置随访路径，到相应节点，系统自动发送随访表单给到患者。
	健康宣教	拥有丰富的健康宣教知识库，涵盖常见疾病的预防、治疗、康复等方面的知识，医生可以从中选择合适的内容推送给患者。
	待接诊提醒	当有新患者发起预约并等待医生接诊时，系统会通过多种渠道发送待接诊提醒。 提供快速响应的链接，医生点击后可直接跳转至接诊页面。 若医生未能按时进行接诊操作，系统会在一定时间间隔后再次发送提醒，确保医生及时接诊。
	随访提醒	系统根据医生为患者制定的个性化随访计划，在预定的随访日期前适时发送提醒。医生点击提醒后，能够直接查看患者过往的全部诊疗记录、上次随访的详细信息以及预先设定的随访问题模板，方便医生有针对性地开展随访工作。
	患者就医评价提醒	当患者完成就诊并对医生的服务给出评价后，系统会第一时间向医生发送提醒。
	工作内容提醒	用于提醒医生各种与工作相关的重要事项，例如会议安排、培训课程、学术交流活动等。

健康圈服务	★健康知识分享	<p>医生可以撰写并发布专业的健康科普文章，涵盖各种常见疾病的预防、治疗、康复，以及日常保健、饮食营养、运动健身等方面的知识。</p> <p>医生能够设置文章的分类和标签，方便患者根据自身需求快速查找和阅读感兴趣的内容。</p>
	在线问答互动	<p>患者可以在健康圈内向医生提问，问题涵盖疾病咨询、治疗方案疑问、康复建议等。</p> <p>医生收到提问提醒后，及时进行解答，提供专业的指导和建议。问答内容对所有患者可见，其他患者可以从相似问题的回答中获取有用信息，形成知识共享的氛围。</p>
	患者交流社区	为患者提供一个交流病情、分享治疗经验和心得的平台，患者之间可以相互鼓励和支持。
	健康活动组织	医生可以发起线上或线下的健康活动，如健康讲座、义诊、康复训练课程等。
	健康资讯推送	<p>系统自动推送最新的医疗健康资讯、行业动态、医学研究成果等，医生和患者都能及时了解到前沿的健康信息。</p> <p>医生可以对推送的资讯进行点评和解读，帮助患者更好地理解其对自身健康的影响。</p>

个人中心服务	★个人信息管理	<p>支持医生设置自己的基本信息，如姓名、性别、职称、所属科室、工作年限等。</p> <p>支持医生修改和补充个人联系方式、教育背景、工作经历等详细信息。</p> <p>支持医生上传和更新相关证书和资质证明的功能，确保信息的准确性和完整性。</p>
	个人签名管理	<p>支持医生设置自己在电子病历、处方等文件上的电子签名样式和内容。</p> <p>确保签名的安全性和唯一性，具有法律效力。</p>
	个人排班管理	<p>医生能够自主设定可接诊的具体日期和时间段，方便患者预约。</p> <p>可以根据个人需求灵活调整排班，如临时加班、请假等情况。</p>
	常用语设置	医生可以预先设置一些在问诊过程中常用的回复语句和短语，提高回复效率。对常用语进行分类管理，如问候语、病情询问语、治疗建议语等。支持对常用语的编辑、删除和新增操作。
	病历模板设置	医生能够根据不同的疾病类型和诊疗场景创建个性化的病历模板。
	处方模板设置	针对常见疾病和症状，医生可以定制常用的处方模板。模板中包含药品名称、剂量、用法、疗程等信息，方便快速开具处方。
	工作量统计	以图表和数据的形式呈现医生的接诊数量、处方开具数量、患者满意度评价等工作指标。
	接诊记录	详细记录医生与患者的每一次接诊过程，包括患者信息、问诊内容、诊断结果、治疗方案等。支持按照患者姓名、就诊时间等条件进行快速检索和查询。
	我的收藏	医生可以收藏有价值的医学文献、病例资料、诊疗指南等信息，方便随时查阅。
	患者就医评价	集中展示患者对医生服务的评价和反馈，包括满意度评分、具体评价内容等。
	系统反馈	<p>医生可以向系统开发团队反馈在使用过程中遇到的问题和建</p> <p>议。支持文字描述、截图上传等多种反馈方式，以便更清晰地说明问题。系统会及时回复医生的反馈，告知处理进度和结果。</p>

### (3) 互联网医院管理端

模块	功能	功能描述
系统管理	科室管理	支持添加、删除、修改医院的科室信息，包括科室名称、科室简介、所属科室类别等。
	医生管理	支持登记医生的详细个人信息，如姓名、性别、职称、擅长领域等。支持审核医生的资质证书和执业资格。为医生分配科室和工作权限。查看医生的工作量、患者评价、诊疗效果等绩效数据。
	医院基本信息管理	维护医院的基础信息，如医院名称、地址、联系电话、医院等级等。上传和更新医院的宣传图片、简介资料。
	公告管理	发布医院的重要通知、公告，如停诊通知、专家出诊变更等。编辑公告内容，设置公告的生效时间和失效时间。查看公告的阅读量和反馈情况。
	物价公示	公布医院各项医疗服务和药品的价格。对价格进行调整和更新，并记录价格变动历史。
	日志管理	记录系统中所有重要操作的日志，包括操作人员、操作时间、操作内容等。对日志进行分类和检索，方便快速查找特定的操作记录。
	系统监控	实时监测系统的运行状态，包括服务器性能、网络带宽使用情况等。接收系统故障和异常的报警信息，并及时通知相关人员处理。
在线诊疗模块	★患者管理	查看患者的基本信息和详细病历资料。对患者进行分类和标记，如复诊患者、高危患者等。跟踪患者的诊疗进度和状态。
	问诊管理	分配问诊任务给医生，确保患者得到及时的问诊服务。监控问诊的流程和质量，对超时未回复的问诊进行提醒和处理。统计问诊的工作量和满意度。
	★处方管理	审核医生开具的处方，确保处方的合理性和安全性。对方处进行分类和统计，分析用药趋势。
	问诊详情查询	能够按照患者、医生、时间等条件查询详细的问诊记录。查看问诊过程中的图文、语音、视频等交流内容。
	★随访管理	制定随访计划，包括随访时间、随访内容、随访方式等。提醒医生和患者进行随访。收集和分析随访结果，评估治疗效果。
	宣教管理	审核和发布医生提供的健康宣教内容。统计宣教内容的阅读量和点赞数，评估宣教效果。根据患者需求和疾病特点，指导医生制定针对性的宣教方案。
统计中心模块	预约挂号统计	统计不同科室、不同医生的预约挂号数量。分析预约挂号的时间分布和趋势。
	在线问诊统计	统计在线问诊的总次数、日均问诊量。按照疾病类型、医生、
		患者年龄等维度对问诊进行分类统计。
	线上处方统计	统计线上处方的开具数量和金额。
	线上缴费统计	汇总线上缴费的总收入和各支付方式的占比。统计不同医疗服务项目的缴费金额和趋势。
	住院预缴统计	统计住院预缴的总金额和人均预缴金额。

病案复印预约模块	订单审核	审核通过/审核不通过,弹出表单,提示'确认审核通过/不通过',点击'确定'完成审核,页面状态显示审核通过/不通过。
	补打小票	审核通过,发送快递成功之后,后台通知快递公司收取快件(2-3天取一次件)即可补打小票。页面显示姓名、病案号、出院科室、出院日期、打印内容、数量、金额、预约时间、审核时间、快递单号、快递二维码。(快递单和打印病案是一一对应的关系)。 快递员通过扫描枪扫小票上的二维码获取收件人的信息打印快递单,装件发送快递,体检人可在手机上查看快递信息。
	修改订单	支持管理员对订单信息进行修改
	订单查询	支持管理员查询订单信息展示患者基本信息,病案信息,配送信息,订单金额信息,订单号信息,人像信息,数据变更信息。查询条件:患者姓名,支付状态,业务状态,审核状态,收取类型。
	审核状态查询	分别展示为:待审核、审核通过、审核不通过。 待审核:患者在微信端预约成功,医生端病案预约界面新增一条患者记录为待审核状态。 审核通过:医生根据患者在微信端填写的姓名,身份证号,手机号,住院号进行核对,信息正确则点击审核通过。审核通过即可补打小票。 审核不通过:若核对信息填写错误,则审核不通过,医生填写审核失败原因。
	支付状态查询	审核后付款:医生端对患者的基本信息,病案份数,病案页数进行核对,计算费用,审核通过患者在微信端付款。 预收费用:医院规定有预付款额,患者填写信息后直接付款,医生端审核之后对款项扣除,退掉多余的费用。 分别展示为:初始状态,支付成功,支付失败,退费成功,退费失败。
	业务状态查询	分别展示为:默认状态,预约成功,预约失败,取消预约成功,取消预约失败
	收取状态查询	分别展示邮寄,自取: 邮寄:对应微信端邮寄方式,发送快递,调用快递接口,医生端订单状态更新为'已发送',微信端物流状态为'邮寄中'。 自取:患者进行预约后,去医院直接取病案信息资料

#### (4) 互联网医院药师端

模块	功能	功能描述
处方流转平台 (药师端模块)	★处方列表	以清晰的列表形式展示待处理的处方信息，包括患者姓名、处方编号、开方医生、科室等基本信息。 提供搜索功能，药师可以通过输入关键词（如患者姓名、处方编号等）快速定位特定处方。
	处方审核	药师可以查看处方的详细内容，包括药品名称、规格、剂量、用法、诊断信息等。 依据药学专业知识和相关法规，对处方的合理性进行审核，如药物相互作用、用药禁忌、剂量适宜性等。 对于审核不通过的处方，药师能够填写详细的审核意见，并退回给开方医生进行修改。 审核通过的处方会自动进入后续的处理流程，并记录审核药师的姓名和审核时间。
	★处方详情	展示处方的所有详细信息，包括患者的基本信息、临床诊断、过往用药史等。
	发药管理	药师根据审核通过的处方，进行药品的调配和发放操作。记录药品的出库信息，确保库存数据的准确更新。
	配送管理	对于需要配送的处方，与第三方配送平台进行对接，获取实时的配送状态信息，如已接单、已取货、正在配送、已送达等。 提供与配送相关的操作选项，如修改配送地址、重新安排配送等。
	配送处方列表	单独列出所有需要配送的处方，方便药师集中管理和跟踪。显示每个配送处方的预计送达时间、实际配送进度和签收情况。
	自提处方列表	展示选择自提的处方信息，包括患者预计自提时间等。药师可以提前准备好自提药品，确保患者能够快速领取。对自提超时未取的处方进行特殊标识和处理。
	发药记录	详细记录每一张处方的发药时间、发药药师、发药方式（配送或自提）等信息。支持按照不同条件（如时间段、发药方式、药师等）进行发药记录的查询和统计。

#### (5) 互联网+护理服务

模块	功能	功能描述
患者端★	服务类型列表	支持选择服务项目，预览服务事项。
	服务协议须知	开始下单前，需阅读并同意服务协议须知。
	掌握健康	提供疾病宣教、检查宣教、常规宣教等知识。
	受服务人信息	就诊人选择，提交服务对象项目、性别、联系电话、身份证号码、门诊号信息。
	服务信息	包含服务时间、详细地址、病情描述、是否需要医院提供服务耗材，支持输入病情描述和历史病情选择。
	个人定位	支持通过腾讯地图，进行个人GPS定位，自动填写地址信息
	上传辅助资料	患者通过手机拍照或上传相册中患者病历图片进行病历图签上传，也可以上传历史病历图片。
	线上支付	小程序版支持微信支付
	护理订单记录	支持查看申请服务的各状态订单列表及详情（护士详情）
		支持电联护士（虚拟号）
		支持取消订单，给予取消订单退款方案
	查看护士定位	支持查看护理人员定位地图。
	上门服务评价	支持对完成的服务进行线上评价
	消息发送	护士确认订单之后，平台将给居民发送微信或短信通知



护士端★	护理上门记录	支持按项目、按订单状态、按时间筛选护理订单、支持按用户姓名和护理项目进行搜索，查看服务详情信息（患者详情、服务详情、信息详情等）
	护理模板管理	新增、编辑和删除护理模板，包含模板名称、模板内容。
	一键报警	支持一键报警
	医院支援	支持医院支援
	电联患者	支持电联患者（虚拟号）
	患者地图查看	支持查看患者地址的地图定位
	消息通知	护士对订单进行相应操作（确认、已出发、到达、完成）后，平台将发送消息给护士，支持短信和微信通知
	耗材查看	查看护理订单是否需要耗材，以及耗材详情。
	医疗安全提示	在护士到达服务地址，点击确认到达后，系统对本订单的注意事项予以提示。
	管理员评估单、留言查看	查看护理订单的管理员留言，如有疑问可以联系管理员。
	历史病历	支持查看历史病历（线上、院内）
	订单处理	对管理员分配的订单进行“确认接受”操作；
		准备出发时，点击“确定出发”，同时打开GPS定位，打开腾讯地图进行导航。
		到达服务地址后，点击确认到达，开始进行护理。
	护理记录	护理结束后，点击护理完成。
		护理结束后，上传护理记录，包含图片、视频、文字信息，可选择护理模板。
	用户评价	评价功能患者，查看患者对我的评价。
后台管理	上门服务监控窗	待办事项统筹数据提醒、当日出发上门护理的流程状态监控（定位地图查看）、支持特殊情况警报（报警、支援）。
	项目订单管理	支持所有项目订单对应状态处理，涵盖分配护士（智能推荐项目匹配护士）、重新分配护士、取消订单、退款操作、地图查看等。
	管理员留言	管理员在给订单分配护士时，可填写留言。
	审核评估单	管理员根据患者提交的预约申请，填写审核评估信息。
	项目管理	支持对项目编辑进行上下架处理，编辑耗材信息，同时支持管理护士、价格、规则、内容等相关编辑操作。
	护士排班管理	支持对护士进行排班，涵盖出班及备班机制。
	字典维护	支持创建项目及项目对应图片、评估单进行设置，支持对项目相关服务说明、服务标准、注意事项内容进行管理设置。
	护士信息管理	支持各维度筛选查看护士信息列表，查看护士基本信息详情及上门服务详情，支持关联项目、编辑技能等相关操作。
	规则配置管理	支持对不同状态订单所进行的订单取消进行退款方案配置，及安全信息等功能进行相关配置。
运营统计	平台数据看板	支持对护理上门平台的中服务量、收入、护理人数等数据统计，以及护士、科室相关的护理服务排名，支持不同时间维度可视化上门数据图标查看。
	护理项目运营统计	支持对护理上门平台发布的项目进行不同时间维度可视化排名数据查看，可根据时间、项目及不同状态筛选查看护理上门工作量及服务费用，支持数据表格导出。
	科室工作量统计	支持科室不同时间维度护理上门工作量可视化排名图表查看，同时可根据时间及订单不同状态维度筛选查看科室护理上门工作量及服务费用，支持数据表格导出。

	护士工作量统计	支持根据护士不同时间维度护理上门工作量可视化排名图表查看，可根据时间、护士及订单不同状态维度筛选查看护士上门工作量及服务费用，支持查看护士对应服务相关详情数据，同时支持数据表格导出。
	评价工作统计	支持根据护士评价的高低根据不同时间维度进行可视化图表展示，同时可根据时间、科室及护士进行筛选查看评价相关数据，支持数据表格导出。

#### （6）监管平台对接

★根据省监管平台对接要求，完成与省监管平台的数据对接，申请互联网医院牌照，合理合规开展互联网医院。

#### （7）支付对账平台

模块	功能	功能描述
支付平台	★支付渠道管理	支持对主流支付通道的统一接入及管理，支持对市面上主流的支付方式进行集成，如微信、支付宝，确保患者能够选择自己习惯的支付方式进行缴费。 支持集成各支付渠道接口，提供统一的支付、退费、对账、查询接口。
	★支付通道管理	支持对各类支付通道接口配置管理。能够根据医院的需求，灵活地配置医院所需要的支付通道。满足医院多院区、多种不同支付通道的配置。
	商户管理	支持对医院商户（含银行账户、微信商户号、支付宝商户号、各类聚合支付商户号等）进行注册、管理、查询、启用、停用等服务。
	窗口扫码付	支持对接 HIS 系统，进行门诊、住院窗口支付，实现窗口扫码支付。
	线上支付	支持对接医院掌上医院、互联网医院等业务场景，实现微信小程序、微信公众号，支付宝小程序等场景下的线上支付。
	自助机支付	支持对接自助机系统，实现自助机上的扫码支付，支持主扫或被扫，患者可通过自助机查询个人的待缴费清单，进行支付。
	诊间支付	支持患者使用微信、支付宝在诊间环境使用支付功能
	★支付接口管理	支持统一支付交易接口服务，系统提供订单支付、撤销、退款、查询统一接口或 API 供服务渠道接入应用对接调用，满足业务办理流程中的支付交易统一处理； 支持查询各支付接口的状态，支付时间，请求交易次数，过滤次数，正常、异常次数等支付状态值。
	退款接口管理	支持按订单支付通道原路退款：聚合支付、微信支付、支付宝支付等第三方支付支持自动原路退款。
	交易管理	支持按时间段、机构名称、支付类型、支付状态、订单状态、退款状态、订单号等条件查询对应订单的交易详细信息。

对账平台	账单总览	支持以图表展示所选时段各支付渠道收款总额与占比情况（包括支付宝、微信现金等已接入的支付渠道）。
	交易订单	支持展示全院所有的交易订单，支持以时间、支付场景、支付渠道等查询条件对交易订单进行过滤查询。
	异常订单	支持对异常订单（单边账订单）进行筛选，支持异常订单再全部交易订单中置顶展示。 支持对异常订单状态（已处理、未处理）进行查询。
	订单明细	支持对每笔订单的订单明细进行查询，订单明细包含支付平台端支付信息，HIS 端业务信息，将两方明细进行展示有助于财务人员对异常订单情况进行分析判断。
	★T+0 交易退款	支持对异常订单通过对账平台进行退款处理，支持实时获取异常订单信息，对账平台需实时显示，可进行实时 T+0 退款处理，聚合支付、微信支付、支付宝支付等第三方支付支持自动原路退款。
	交易追踪	支持对每笔交易订单进行交易过程追踪，包括交易整体全链路查询，时间轴展示订单下账时间、HIS 写入时间、退费时间、退费审核时间、退费完成时间等关键信息。
	退款审核	支持设置退款审核限额，当退款金额触发限额后，财务需进行退款审核后才能退款成功，审核权限可进行设置。
	退款成功提醒	支持在退款成功后发送提醒消息给操作人员，提示其退款已完成。
	退款订单	对于已完成退款的订单，平台支持单独展示，支持以时间、院区、支付场景、支付渠道等查询条件对退款订单进行过滤查询。
	账单汇总	支持汇总展示一天的账单情况，展示内容可按照院区、银行、支付方式、支付场景进行分类展示。
	★自动对账	支持对汇总账单进行自动化对账的分析，对比分析医院当天的 HIS 端收入总额，银行账户实际收入总额，自动生成差异金额，差异交易笔数等对账结果信息。 对于 HIS 端和支付平台端总账单一致情况，以正常账单进行展示，对于不一致的情况以异常账单进行显示，并以不同颜色进行区分。
	异常账单详情	当汇总账单对账出现异常时，支持查看本次汇总账单的异常交易详细情况，可对未处理的异常交易进行处理。
	账单同步	支持选择账单类型（微信、支付宝、报表任务、时间更新等）和时间进行按月同步、按日同步。或者选择日期和支付方式进行对账。并且有直观的日历同步显示。
	HIS 账单	支持对 HIS 端账单进行展示，支持根据交易时间、支付方式、订单号、交易状态、交易金额和业务类型等方式查询 HIS 账单，

		对于每笔账单，支持查询账单交易详细数据。
	平台账单	支持对支付平台端账单进行展示，支持根据交易时间、支付方式、订单号、交易状态、交易金额和业务类型等方式查询平台账单，对于每笔账单，支持查询账单交易详细数据。
	自定义报表	系统支持根据医院需求进行多维对账统计报表自动生成，支持报表导出。
	对账汇总报表	提供按时间段汇总对账数据，支持按机构（分院、住院、门诊）、业务类型（挂号、缴费）、终端类型（窗口、自助终端、掌医）、支付通道（微信、支付宝、银行）分别进行汇总生成对账报表；
	交易汇总报表	支持按时间段对各支付渠道支付总金额、支付总笔数进行汇总统计，包括支付宝、微信、银行等已接入支付渠道；
	异常账单报表	支持提供按日期、分院、住院、门诊对异常账单进行统计，形成账单差异报表，直观汇总异常账单的付款方账号、HIS 交易时间、异常处理时间、交易金额等信息，并支持导出 Excel 文件。
	用户管理	可根据用户姓名、账户、用户状态和角色对用户进行查询。也可添加、配置平台使用者信息，授权各使用者可使用的功能。
	角色管理	用于配置平台操作员的角色。可根据角色名称、角色描述和角色状态对角色进行查询，可以查询到相关状态和更新时间。可进行新增、修改等操作。
	菜单管理	可编辑配置平台的菜单功能列表，可以新增菜单。
	权限管理	对不同角色不同岗位的用户及逆行权限分配管理。
	日志管理	支持按用户名、用户 ID、日志类型、操作时间段等条件查询系统用户操作日志，可细化到对每条财务数据修改的日志记录。

#### （8）★蒙速办平台对接

根据省平台对接要求，完成与蒙速办平台的数据对接。

模块	功能	功能描述
蒙速办功能对接	医院简介	对接小程序相关功能，介绍医院各项基本情况方便用户对医院进行了解。
	预约挂号 (分时段)	对接小程序相关功能，患者可对未来几天医院开放号源进行分时段预约。
	当天挂号 (分时段)	对接小程序相关功能，患者可对当天医院开放号源进行分时段预约。
	号源查看	对接小程序相关功能，患者根据医生或科室查看对应号源。
	报告查询	对接小程序相关功能，患者可以通过平台门诊就诊过程中的检查、检验报告结果进行查询。

--	--	--	--

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:



- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

### 符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>50.00</b> 分 商务部分 <b>25.00</b> 分 报价得分 <b>25.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	技术方案	根据投标人提供的技术方案及对项目的理解，满足医院现在和未来发展的需求，熟悉了解省级互联网医院监管质控要求，方案需要具备落地时效以及医院发展的前瞻性、可扩展性，评委在各投标人之间进行横向比较评审，方案完善、合理、针对性、可行性强得 <b>10</b> 分；方案较完善但有遗漏、针对性不强、具备一定可行性得 <b>6</b> 分；方案不完善、毫无针对性得 <b>3</b> 分；未提供技术方案不得分。	<b>10.00</b>	主观

技术评审	实施方案	投标人具有完备的项目实施方案，从项目实施计划（项目建设周期、项目实施文档、项目风险、工作机制），项目组织设计（项目组织、项目组组建、项目关键问题），项目控制（项目质量控制、项目进度控制、项目风险控制），项目质量保证体系及安全保障措施等方面进行综合评分，投标人须提供项目实施方案，评委在各投标人之间进行横向比较评审，方案完善、合理、针对性、可行性强得 <b>10分</b> ；方案较完善但有遗漏、针对性不强、具备一定可行性得 <b>6分</b> ；方案不完善、毫无针对性得 <b>3分</b> ；不提供实施方案不得分。	10.00	主观
	故障应急预案	为了保证系统的正常运行，投标人须具有完备的系统故障应急预案，需从网络、服务器、数据库、应急服务等方面进行分析，投标人须提供系统故障应急预案，评委在各投标人之间进行横向比较评审，方案完善、合理、针对性、可行性强得 <b>10分</b> ；方案较完善但有遗漏、针对性不强、具备一定可行性得 <b>6分</b> ；方案不完善、毫无针对性得 <b>3分</b> ；不提供故障应急预案不得分。	10.00	主观
	培训方案	投标人须提供完整的人员培训方案，方案中需说明培训方式、培训内容、培训计划、培训方法等内容，评委在各投标人之间进行横向比较评审，方案完善、合理、针对性、可行性强得 <b>10分</b> ；方案较完善但有遗漏、针对性不强、具备一定可行性得 <b>6分</b> ；方案不完善、毫无针对性得 <b>3分</b> ；不提供培训方案不得分。	10.00	主观
	售后服务方案	投标人须提供完整的售后服务方案及售后服务承诺，售后服务方案中需说明售后服务内容、服务方式、服务响应时间、售后服务组织架构及人员构成方式、服务内容等方面，评委在各投标人之间进行横向比较评审，方案完善、合理、针对性、可行性强得 <b>10分</b> ；方案较完善但有遗漏、针对性不强、具备一定可行性得 <b>6分</b> ；方案不完善、毫无针对性得 <b>3分</b> ；不提供售后服务方案不得分。	10.00	主观

商务评审	自主研发能力	所投软件平台生产厂家应具有产品自主研发能力，应具有信息化综合运维管理系统、远程智慧医疗系统信息指引、智慧门诊综合服务平台、互联网医院信息系统、互联网医院线上开方系统，每提供一项相关软件著作权得1分，最高得5分（提供有效期内的证书复印件，复印件清晰可辨，否则不得分）。	5.00	客观
	相关业绩	供应商2022年-至今，每提供一项软件类似相关业绩得5分，最高得10分（以签订合同时间为准，提供合同扫描件）	10.00	客观
	技术参数	未标“★”参数为一般参数，全部满足技术参数要求得10分，每有一项负偏离或不满足扣1分，扣完为止。	10.00	客观
价格分	价格分	$F1$ 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	25.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

## 6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2. 合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:\_\_\_\_\_

(二)交付地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:\_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:\_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后\_\_\_\_\_日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

#### 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

#### 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

### 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

#### 报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表