说明一：12包续签与考核说明

1. 适用范围

本说明适用于本项目“1、2包”所涉视联网支撑保障服务对应的运维服务商与项目包。

# 二、合同模式（“一签多年”与续签规则）

本项目采用“**一签多年（1＋N）**”模式：首年签订主合同，后续按年度滚动评价决定是否续签，整体年限以采购法规允许的最长期限为上限。

# 三、续签判定标准（以年度总评等级为准）

一**级：全年考核指标达到B级，直接续签**下一年度合同。

二**级：全年考核指标达到C级，整改后可续签**，且供应商须在收到年度总评结果之日起**15个工作日**内完成整改，经我方验收合格后可续签。

三**级：全年考核指标达到D级后不续签，重新组织招标**。

年度总评基于月度考核结果汇总形成；若出现合同／法规约定的否决性情形（如重大运维安全事件等），即使评分达标，也不予续签。**（考核与评分详见附件1：视联网支撑保障管理办法）**

说明二：3包续签与考核说明

一、适用范围  
适用于本项目“3包”对应的项目包。

二、合同模式（“一签多年”与续签规则）

采用“**一签多年（1＋N）**”模式：年度滚动评价决定续签，整体年限不超过采购法规允许的最长期限。

# 三、续签判定标准（以年度总评等级为准）

一**级：全年考核指标达到B级，直接续签**下一年度合同。

二**级：全年考核指标达到C级，整改后可续签**，且供应商须在收到年度总评结果之日起**15个工作日**内完成整改，经我方验收合格后可续签。

三**级：全年考核指标达到D级后不续签，重新组织招标**。

年度总评基于月度考核结果汇总形成；若出现合同／法规约定的否决性情形（如重大运维安全事件等），即使评分达标，也不予续签。**（考核与评分详见附件2：社会资源管理办法）**

说明三：4包续签与考核说明

一、适用范围  
适用于本项目“4包”项目包。

**二、合同模式（“一签多年”与续签规则）**

采用“**一签多年（1＋N）**”模式：首年签约，后续按年度滚动评价决定是否续签（总期限不超过采购法规与合同允许的上限）。

# 三、续签判定标准（以年度总评等级为准）

一**级：全体驻场员工绩效考核达标：直接续签**下一年度合同。

二**级：80%驻场员工绩效考核达标整改后可续签**，供应商须在收到年度总评结果之日起**15个工作日**内提交整改方案，经我方审核通过后可续签。

三**级：50%驻场员工绩效考核不达标不续签，重新组织招标**。

年度总评基于半年度绩效结果汇总形成；若出现合同／法规约定的否决性情形（如重大运维安全事件等），即使绩效考核达标，也不予续签。**（人员绩效考核详见附件3：视联网支撑保障人员绩效考核管理办法）**