

等保测评服务及医疗净化设备设施运维服务(二次)

公开招标文件

采购单位名称：伊金霍洛旗人民医院

采购代理机构名称：内蒙古玖志项目管理有限公司

项目编号：**ESZCYQS-G-F-250219.2B1**

2025年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古玖志项目管理有限公司 受 伊金霍洛旗人民医院 委托，采用公开招标方式组织采购 等保测评服务及医疗净化设备设施运维服务(二次) 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 等保测评服务及医疗净化设备设施运维服务(二次)
- 项目编号： ESZCYQS-G-F-250219.2B1
- 采购计划备案号： 435[2025]02322
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 550,000.00
- 采购包最高限价（元）： 550,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	医疗净化设备设施 运维服务	1. 00	550,000. 00	项	建筑 业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古玖志项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区鄂尔多斯市东胜区

邮编： 017000

联系人： 马先生

联系电话： 15164700035

采购单位名称： 伊金霍洛旗人民医院

地址： 鄂尔多斯市伊金霍洛旗

邮编： 017200

联系人： 杨女士

联系电话： 13948175988

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：招标代理服务费以中标单位的中标价为基数，参照内工建协（2022）34号文件《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）的通知》规定收费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	采购包1: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名
21	中标候选人数量	采购包1: 3名
22	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目一家供应商只能报名一个标包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指伊金霍洛旗人民医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古玖志项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人由会计师事务所出具的2023年度财务审计报告或2024年度财务审计报告或基本开户银行近一年内出具的资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前六个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或提供参加采购活动依法缴纳税金承诺书（提供相关承诺书并加盖公章）。 2.提供递交投标文件截止之日前六个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以社保机构出具的专用收据或社会保险缴纳清单或银行入账单为准）或提供参加采购活动依法缴纳社会保障资金承诺书（提供相关承诺书并加盖公章） 注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	1.审查“参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录”投标人书面声明函； 2.到提交响应文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以评标现场通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录情况为准，如相关失信记录已失效，投标人提供相关证明材料）
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

服务范围：伊金霍洛旗人民医院消毒供应中心、静配中心、检验科、病理科、手术室、ICU、产科、感染楼、旧楼手术室共计约12000平米净化区域的装饰、净化空调系统、强弱电系统、给排水系统、非专用医疗器械外的辅助医疗设备（如吊塔、吊桥、无影灯、生物安全柜、通风柜等）、医用气体系统。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自采购合同签订后立即开始服务
2		标的提供地点	伊金霍洛旗人民医院
3		合同履约期限	自签订合同之日起至成果验收结束
4		合同履约地点	伊金霍洛旗人民医院
5		验收要求	中标人需按照采购人所定的验收方式和验收地点进行成果验收。工作成果的验收标准：满足国家、自治区、市有关法律、法规、标准及规范要求，满足采购人的工作需求。
6		合同支付方式	1、服务期满6个月后，依据考核结果付合同金额50%，达到付款条件起15日，支付合同总金额的50.00% 2、服务期满12个月后，依据考核结果付合同金额剩余的50%。，达到付款条件起15日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	服务期：1年,一年期满验收合格可续签两年。

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：医疗净化设备设施运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1

一、运维服务范围			
1.维保区域			
序号	净化区域	相关情况	服务地点
1	中心供应室	面积约700m²。包括污洗区、检查包装及灭菌区、无菌物品存放区及其他辅助用房	住院楼一层
2	静配中心	面积约550m²。普通营养药配置区（Ⅲ级）、肿瘤药抗生素配置区（Ⅲ级）及其他辅助用房	住院楼一层
3	检验科	面积约1200m²。PCR实验室、微生物实验室、HIV实验室、临检大厅、血库及其他辅助用房。	住院楼二层
4	病理科	面积约1400m²。取材室、包埋室、冰冻切片、染色、免疫组化及其他辅助用房。	住院楼二层
5	手术室	面积约1400m²。（1）8间手术室：6间Ⅰ级防辐射洁净手术室（其中1间DSA复合手术室，四间4K数字化手术室）；2间Ⅲ级洁净手术室（其中1间Ⅲ级正负压切换手术室） （2）1间复苏室及其他辅助用房	住院楼三层
6	重症监护室	面积约1400m²。14个护理单元（其中1间负压病房、2间单人病房、2间双人病房、大厅9张病床）及其他辅助用房。	住院楼三层
7	产房	面积约1400m²。（1）1间Ⅲ手术室；3间Ⅲ级洁净产房（其中1间隔离产房）；1间待产一体产房； （2）待产区、婴儿洗浴、新生儿病区及其他辅助用房。	住院楼四层
8	旧楼手术室	面积约350m²。（1）4间手术室：1间Ⅰ级洁净手术室、3间Ⅲ级洁净手术室（2）1间复苏室及其他辅助用房	旧楼四层
9	感染楼	面积约3500m²。（1）1间Ⅲ级负压洁净手术室 （2）诊疗区、负压病房、DR室及其他辅助用房。	感染楼1-4层
10	医用气体	（1）供应室压缩空气；手术室/产房气体（氧气、吸引、压缩空气、氮气、二氧化碳、笑气、废气）；ICU气体（氧气、压缩空气、吸引）；病区气体600床位（氧气、吸引、压缩空气）（2）医用压缩空气、负压吸引设备、气体汇流排、医疗带及气体管路系统。	住院楼-1-9层

2		二、运维服务内容		
		序号	项目	内容
		1	空调冷热系统	空调用冷（热）水（冷媒）机组、冷冻水系统（水泵、管道等）
		2	空气处理系统	空气处理机组、新风机组、排风机组、空气处理过滤器等
		3	装饰装修	墙面、吊顶、地板、检修口、门窗（电动门、医疗门、防火门、铅门、铅玻璃）等
		4	供配电系统	医疗及空调设备动力供电（变压器出线端-负载端）；普通照明、插座、不间断电源等（负一层MNS低压柜出线端-负载端）
		5	弱电系统	网络通讯、呼叫、探视、门禁、监控、广播、数字化等配套系统。
		6	给排水系统	一次给水、超纯水、排水、热水、医疗废水系统；洁具(热水器、洗手池、感应龙头、拖布池、马桶、蹲便、地漏等)等配套系统
		7	医用气体	供气设备、气体管路、设备带（含设备带附件，气体终端、照明、插座、开关、呼叫、阀门等）、减压箱、报警器等配套系统。
		8	其他配套系统	生物安全柜、超净工作台、通风柜、传递窗、试验台、手术室内的固定设备（控制面板、器械柜、保温柜、观片灯、吊塔、无影灯、手术床、吊桥等）
		三、运维服务的方式和责任范围		
		<p>（1）采用中标人包人工、包辅料、包所有的设备、材料（含初、中、亚高效、高效过滤器）等其他零配件得方式；所有运维范围内各设备设施全新的2000.00元以下的单一零配件的更换，单一零配件超出2000.00元的，报请医院总务科，批准后可更换，更换的零配件不按批量计算累计金额；所有维修更换零配件所需耗材人工费用由中标人全包（整套设备更换、整体改造除外），中标人提供的维修材料尽可能采用原厂或同品牌，且须经过采购人确认后方可使用，配合院方保证净化区域环境每年通过上级卫生部门的检查验收。</p>		
		<p>（2）中标人要按照国家、省、市、行业有关法律、法规、规章、标准及规范的规定执行，拥有专业的运维团队，派驻至少3名技术人员，3名技术人员需具有能够处理各类突发故障的能力，7*24小时（含节假日）常驻医院值班，为运维区域内的设备设施提供日常的维护保养，（如工作人员休假等，中标人必须另派同等技术工程人员进驻，做好交接班并报备甲方同意后才能离开）；系统有故障，立即响应。依据相关标准，保证以上服务区域的各系统达到使用标准，指标符合国家的规范要求，同时保证人身安全，合同期内发生安全事故，造成人员伤亡、财产损失，均由中标人承担。</p>		
		<p>（3）每日对运维区域内的设备设施进行检查，发现故障即时通知使用科室和医院相关管理部门，然后进行维修保养。根据科室实际情况合理安排维保时间，不影响科室正常工作秩序，承诺不提出任何形式的赶工或窝工补偿。</p>		
		<p>（4）每次巡检及保养需要运维人员详细填写记录，并由使用部门人员签字确认。巡检维护表作为支付该月维保费的依据之一。</p>		

3		<p>(5) 建立各系统设备设施的使用档案（如：故障情况、维修内容、监测数据、更换各种设备配件等）的实际使用情况，每季度装订成册提交医院相关管理部门。此表作为支付该月维保费的依据之一。</p> <p>(6) 系统发生紧急故障，运维人员接到报修故障后，必须在5-10分钟内到达故障现场进行维修处理使设备恢复正常运行。修复时限：当运维人员接到报修后，小修0.5小时内解决，中修5小时内解决，大修1天内解决；如遇特殊情况，立即向需求科室及监管科室负责人说明情况，及时提出临时解决方案，保证设备设施的正常使用。</p> <p>1) 小修项目指调整电源插座及插头、各功能调整、更换排水管、更换电器部件等；</p> <p>2) 中修项目指检漏、补漏、线路板维修、更换风机电机、阀门管件等；</p> <p>3) 大修项目指更换压缩机、蒸发器、冷凝器、风机、水泵等。</p> <p>(7) 应急处理与安全管理，制定并执行应急预案，处理突发性设备故障或系统异常情况；严格执行安全生产管理制度，落实安全防护措施，保障人员安全和生产安全。</p> <p>(8) 中标人承担为完成工作所需的一切办公用品、维修工具及人员工资、服装、防护、保险、福利、加班费等，履行合同期间发生的劳动纠纷，均由中标人承担。</p> <p>(9) 维修保养质量考核及要求（附表：运维工作质量检查内容及评分表）</p> <p>每月1次按保养维护考核标准考核：</p> <p>1. 当月考核分值低于90分（不含90分）但高于85分（含85分），相应扣分内容由中标人限期限时整改到位，不做相应处罚。</p> <p>2) 每季度考核分值平均分（每三月累计得分总和除以月份数）低于85分（不含85分）但高于75分（含75分），每分按200元扣减费用；（例如：当前季度计算得分84分，需扣3200元，如此类推。）</p> <p>3) 考核分值12个月内累计3次出现75分以下（不含75分）的，采购人有权终止合同无需承担责任，当年考核分值平均分（12个月累计得分总和除以月份数）不低于85分（不含85分），采购人与中标人续签下年度运维合同。</p>
4		<p>运维服务的标准及要求：1.运维服务的标准：（1）保证医院使用科室洁净空调系统达到原设计的指标和国家相关的检测标准，即符合《医院洁净手术部建筑技术规范》（GB50333-2013）、《洁净室施工及验收规范》（GB50591-2010）等标准。另外严格参照《医院空气净化管理规范》WS/T 368-2012、《医疗机构消毒技术规范》WS/T367-2012规范达到相关技术要求。1）空气处理机组、新风机组应定期检查，保持清洁。</p>
5	★	2) 新风机组粗效滤网须每 7 日清洁一次；初效过滤器须 2 月更换一次；中效过滤器须每周检查， 3 个月更换一次；亚高效过滤器须每年更换。发现污染和堵塞及时更换。
6	★	3) 末端高效过滤器须每年检查一次，当阻力超过设计初阻力 160Pa 或已经使用 3 年以上时须更换。
7	★	4) 排风机组中的中效过滤器须每年更换，发现污染和堵塞及时更换。
8	★	5) 定期检查回风口过滤网，须每周清洁一次，每年更换一次。如遇特殊污染，及时更换，并用消毒剂擦拭回风口内表面。

9		<p>6) 现场运维人员遵循设备的使用说明进行保养与维护；并制定运行手册，有检查和记录。</p> <p>7) 每日安排维修经验丰富的工作人员负责日常维修保养各系统的运行巡检、突发故障的处理等，保证各系统正常工作。工作人员每日到使用科室巡视各系统运行情况并作好记录，保证各系统在正常控制范围内，发现问题及时处理。接到故障报修电话，及时予以解决处理，若无法处理应及时增派技术人员前来快速解决。</p> <p>8) 每季度进行一次自检，采购人安排人员现场监督，并出具检测报告，内容包括风速/风量、噪音、温度、相对湿度、压差、空气悬浮粒子、换气次数等，并按国家规范进行室内各项指标作出处理。</p> <p>9) 每年由中标人委托第三方对运维区域检测2次，如第三方检测不达标，由中标人提出整改、检修、清洗方案，并执行，直至完全达到国家标准，相应的整改费用和重新检测费由中标人承担。</p>									
10		<p>2) 保证医院使用科室医用气体供气系统达到原设计的指标和国家相关检测标准，即符合《医用气体工程技术规范》（GB50751-2012）规范达到相关技术要求。</p> <p>1) 供气设备定期检查、保持清洁。</p> <p>2) 医用气体设备严格按照设备出厂维护保养要求进行定期或按运行时间保养，更换滤润滑油、空滤、机滤、油分、精密过滤器等。</p>									
11	★	3) 减压箱滤芯每年更换不少于两次。									
12	★	<p>(3) 每年由中标人委托专业机构进行4次水质检测，保证医院使用科室医疗用水符合《分析实验室用水规格和试验方法》（GB/T6682-2008）规范达到相关技术要求。</p> <p>1) 超纯水设备定期检查、保持清洁。</p> <p>2) 检验用超纯水机按照设备出厂维护保养要求定期或按运行时间保养（符合设备出水质量标准），更换各级过滤器。</p>									
13		<p>(4) 保证医院使用科室实验室达到原设计的指标和国家相关检测标准，即符合《生物安全实验室建筑技术规范》（GB50346-2011）、《病原微生物实验室生物安全管理条例》规范达到相关技术要求。</p> <p>1) 每季度对实验室的风量、压差、温湿度进行检测，对检测结果出具报告。</p> <p>2) 每季度对实验室的生物安全柜系统检查，保证设备的正常运行，满足实验要求。</p> <p>3) 根据生物安全柜运行情况及时更换过滤器，生物安全柜运行必须符合《生物安全柜》（GB41918-2022）规范达到相关技术要求。</p> <p>(5) 设备系统运行过程中出现漏水、漏电等意外事故，给采购人造成损失的，由采购人及中标人共同明确相关责任，因中标人巡查维护不到位导致的，由中标人承担相应损失，因人为破坏或工作人员操作不当造成的，中标人安排人员协助采购人对损坏的设备设施进行维修更换。</p> <p>(6) 中标人根据特检规定对运维区域的压力仪表每年进行送检，保证运维范围内的特种设备运行符合《特种设备安全监察条例》使用的相关规定，送检费用由中标人承担。</p>									
		<table border="1"> <tr> <td colspan="3">2.运维要求</td></tr> <tr> <td colspan="3">(1) 空调用制冷系统（运行期内）</td></tr> <tr> <td>时间</td><td>项目</td><td>内容</td></tr> </table>	2.运维要求			(1) 空调用制冷系统（运行期内）			时间	项目	内容
2.运维要求											
(1) 空调用制冷系统（运行期内）											
时间	项目	内容									

2次/天	巡检制冷机组	记录运行电压、三相电流、平均电流值; 记录冷却水、冷冻水进出水温度; 检查冷媒压力、温度; 记录油温, 油压, 油压差; 电机温度; 风冷冷水机组水侧吸气压力、风侧排气压力, 压差; 风冷冷水机组水侧、空气侧接近温度; 检查各管道接口及阀门有无漏水; 检查运转是否有异常振动或异味; 检查制冷机组供电柜电气元件及线路有无发热或短路; 检查散热翅片有无异物堵塞, 及时进行清理, 散热风扇运行是否有异响; 搞好卫生, 建立设备巡查记录, 做好每次巡查工作记录
	巡检水泵	检查运转是否有异常振动或异味; 检查轴封处和水管接口是否漏水; 记录进出水压力; 检查水泵润滑油, 视情况补加润滑油; 检查水泵控制柜电气元件及线路有无发热或短路; 搞好卫生, 建立设备巡查记录, 做好每次巡查工作记录
1次/月	制冷机组	检查紧固电源线, 信号线接线端子; 检查制冷机组外机保温是否完好, 不完整则修补; 检查管路连接处有无漏氟痕迹, 并进行处理
	水系统	检查循环水系统水质, 根据水质情况确定是否需要冲洗管道及重新注水; 检查管道Y格网, 如发现堵塞则及时清理; 检查、清洁各楼层水管主阀门, 视情况加注润滑油; 检查水管各压力表、温度表, 如有锈蚀及时更换
1次/运行周期	制冷机组	检查润滑油系统, 清洁油腔, 更换机油、油滤; 检查油路, 必要时更换油过滤芯、过滤器; 检查铜管腐蚀情况, 并清洁、通炮; 必要时拆卸端盖, 更换密封垫; 检查冷凝器、蒸发器的运行状况, 根据运行记录参数分析热交换效果, 进行水质处理; 检查干燥过滤器, 必要时进行更换; 清理机组外观并做好防腐处理以及修理脱落的保温层; 检查各电机的绝缘情况; 检查机组各电磁阀运行情况及线圈的绝缘情况
	水泵及管道	电机润滑油的检查, 视情况添加; 机械密封的检查或更换; 电机对地绝缘和相间阻值检测; 检查与调整联轴器的同轴度与轴向间隙; 连接螺栓与地脚螺栓的检查与紧固; 检查水管管道的震动情况及管道支架的牢固完整情况; 对运行中的管道表面及管道支架进行防锈
(2) 空气处理系统		翻新处理; 检查水管保温是否完好, 如有破损及时补
时间	项目	内容
		检查系统各种仪表、阀门管件、按需进行更换、年
		检

2次/天	空调设备巡检	检查巡查时间内正在运行的机组，记录该机组的运行参数，停机的设备是否有故障报警，检查设备的水系统是否有渗漏问题，记录设备巡检时发现的其他类似问题
1次/3天	新风机组	每检查一次新风机组粗效过滤网，根据使用情况进行清洗，清洗间隔时间最长不超过7天，并做记录
1次/周	空气处理系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查机组内部卫生情况；保持空气处理机组内卫生，并定期清洁、消毒 2. 检查加湿系统，清洗加湿桶，更换清洗过滤装置 3. 机组及箱门、壁板密封性检查，发现漏风异常须及时处理 4. 冷、热水盘管检查保养 5. 检查轴承有无磨损及润滑油泄露、轴承锁定螺栓及其他螺栓的松紧度 6. 检查机组皮带松动情况及张力，电机绝缘是否达标 7. 风管、风口风速测定，发现异常及时调节阀门；房间压差测定，保证合理的压差梯度 8. 检查各控制面板显示是否正常，发现异常及时排除 9. 清洗回风口过滤网 10. 检查新风、回风、排风机组中效过滤器，有破损或污染，及时清洗更换
1次/月	空气处理系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查风管系统电动阀、防火阀等执行机构的运行、检查阀门联动信号，有异常及时处理 2. 检查电磁阀，清洗空气处理机的接水盘 3. 测定新风量、空气处理后环境温度，视情况调整风阀 4. 检查电机运转是否正常，检查、清理各接线端子及控制面板 5. 检查压差计、温度计是否正常工作，有异常及时处理 6. 每2个月更换一次新风机组初效过滤器，或根据使用情况及时更换，最长不超2个月

1次/季度	空气处理系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清洗新风、回风机组热交换器，检查风柜气密性，视情况更换密封圈等 2. 检查电机以及传动皮带运行状况，如发现异常及时处理 3. 检查机组各类传感器等是否正常工作，采集数据是否精准及时 4. 检查风管保温是否完好，如有破损及时补充 5. 清洁各风柜环境卫生 6. 洁净区洁净度、压差、温湿度检测,做出书面报告，不合格的及时处理 7. 每3个月更换新风机组中效过滤器
1次/年	空气处理系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 紧固电机机座，调整或更换传动皮带，润滑轴承等转动装置 2. 加固薄弱的箱体，封严箱体间缝隙，处理箱体、框架等的生锈 3. 检查电机绝缘情况及各接线端子、线路是否存在老化现象，及时处理 4. 每年更换新风机组亚高效过滤器 5. 每年更换回风、排风机组中效过滤器，回风口过滤网。 6. 每3年或阻力超过设计初阻力160Pa时，更换末端高效过滤器 7. 每年定期由中标人组织具有资质的第三方检测2次，并出具检验报告，且必须达到国家标准。如未达到则继续整改直至达到标准

16		<table> <tr> <th colspan="3">(3) 装饰装修</th></tr> <tr> <th>时间</th><th>项目</th><th>内容</th></tr> <tr> <td>1次/天</td><td>装饰装修</td><td>检查门窗的五金锁具使用是否正常，故障时及时更换配件；检查墙面、吊顶、地面饰面是否有开胶、脱落情况，做好记录及时处理</td></tr> <tr> <td>1次/周</td><td>装饰装修</td><td>检查电动门的电机、皮带、门机系统，启闭是否灵活，皮带有无磨损、自动门的密封情况，及时维修更换，做好检查维修记录。</td></tr> <tr> <td>1次/季度</td><td>装饰装修</td><td>检查防护区域的屏蔽措施，有无铅板脱落、变形等情况，及时恢复，做好检查维修记录。</td></tr> <tr> <td>1次/年</td><td>装饰装修</td><td>大面积的饰面及门窗损坏，进行统一维修恢复，做好维修记录。</td></tr> </table>	(3) 装饰装修			时间	项目	内容	1次/天	装饰装修	检查门窗的五金锁具使用是否正常，故障时及时更换配件；检查墙面、吊顶、地面饰面是否有开胶、脱落情况，做好记录及时处理	1次/周	装饰装修	检查电动门的电机、皮带、门机系统，启闭是否灵活，皮带有无磨损、自动门的密封情况，及时维修更换，做好检查维修记录。	1次/季度	装饰装修	检查防护区域的屏蔽措施，有无铅板脱落、变形等情况，及时恢复，做好检查维修记录。	1次/年	装饰装修	大面积的饰面及门窗损坏，进行统一维修恢复，做好维修记录。
(3) 装饰装修																				
时间	项目	内容																		
1次/天	装饰装修	检查门窗的五金锁具使用是否正常，故障时及时更换配件；检查墙面、吊顶、地面饰面是否有开胶、脱落情况，做好记录及时处理																		
1次/周	装饰装修	检查电动门的电机、皮带、门机系统，启闭是否灵活，皮带有无磨损、自动门的密封情况，及时维修更换，做好检查维修记录。																		
1次/季度	装饰装修	检查防护区域的屏蔽措施，有无铅板脱落、变形等情况，及时恢复，做好检查维修记录。																		
1次/年	装饰装修	大面积的饰面及门窗损坏，进行统一维修恢复，做好维修记录。																		
		<table> <tr> <th colspan="3">(4) 供配电系统</th></tr> <tr> <th>时间</th><th>项目</th><th>内容</th></tr> <tr> <td>2次/天</td><td>供配电</td><td> <ol style="list-style-type: none"> 各科室UPS供电设备巡检，系统是否正常供电，根据设备编号做好巡检记录 MNS低压配电柜巡检，根据设备编号做好配电室巡检记录 </td></tr> <tr> <td>1次/周</td><td>供配电</td><td> <ol style="list-style-type: none"> 检查各科室UPS供电设备，蓄电池、接线、接地，根据设备编号做好检查记录 MNS低压配电柜检查，配电柜接线、接地、元器件，根据设备编号做好检查记录 检查各配电柜/箱接线、元器件有无发热、损坏，根据设备编号做好检查记录，及时上报故障并处理 检查各区域灯具、开关插座是否有损坏，及时更换、安装是否牢靠 检查露明桥架、线管的支吊架、盖板、线盒是否安装牢靠，及时修复 </td></tr> </table>	(4) 供配电系统			时间	项目	内容	2次/天	供配电	<ol style="list-style-type: none"> 各科室UPS供电设备巡检，系统是否正常供电，根据设备编号做好巡检记录 MNS低压配电柜巡检，根据设备编号做好配电室巡检记录 	1次/周	供配电	<ol style="list-style-type: none"> 检查各科室UPS供电设备，蓄电池、接线、接地，根据设备编号做好检查记录 MNS低压配电柜检查，配电柜接线、接地、元器件，根据设备编号做好检查记录 检查各配电柜/箱接线、元器件有无发热、损坏，根据设备编号做好检查记录，及时上报故障并处理 检查各区域灯具、开关插座是否有损坏，及时更换、安装是否牢靠 检查露明桥架、线管的支吊架、盖板、线盒是否安装牢靠，及时修复 						
(4) 供配电系统																				
时间	项目	内容																		
2次/天	供配电	<ol style="list-style-type: none"> 各科室UPS供电设备巡检，系统是否正常供电，根据设备编号做好巡检记录 MNS低压配电柜巡检，根据设备编号做好配电室巡检记录 																		
1次/周	供配电	<ol style="list-style-type: none"> 检查各科室UPS供电设备，蓄电池、接线、接地，根据设备编号做好检查记录 MNS低压配电柜检查，配电柜接线、接地、元器件，根据设备编号做好检查记录 检查各配电柜/箱接线、元器件有无发热、损坏，根据设备编号做好检查记录，及时上报故障并处理 检查各区域灯具、开关插座是否有损坏，及时更换、安装是否牢靠 检查露明桥架、线管的支吊架、盖板、线盒是否安装牢靠，及时修复 																		

1次/季度	供配电	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配电间的环境卫生清理，做好记录 2. 检查母线接头有无变形，有无放电变黑痕迹，紧固联接螺栓，更换锈蚀螺栓，检查母线上的绝缘子有无松动和损坏。 3. 检查母线间距离有无变化，特别观察绝缘板有无焦痕、母线间有无飞弧痕迹 4. 检查空气开关的触点灭孤罩否完好，操作机构是否灵活，清洁灰尘保持洁净紧固螺栓 5. 检查电流互感器、电流表、电度表的接线情况，紧固松动螺栓 6. 检查标识、标牌是否挂贴牢靠，完整、清晰，发现问题及时补充更换 7. 各动力用电设备的接线检查，做好检查记录
N次/年	供配电	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合变配电站的调试工作，做好区域供电保障，做好记录 2. 长时停电期，做好重要科室的发电机应急供电对接，各路供电系统的快速切换工作，有专人值守，直至恢复正常供电，并做好记录。

18		(5) 弱电系统		
		时间	项目	内容
		N次/年	网络通讯	配合医院信息科，保障网络通讯系统的正常使用，保障用户终端的信息通畅，配合故障的排查处理，并做好记录。
		1次/季度	呼叫对讲	保障手术室、产科的呼叫对讲系统的软硬件正常运行，及时处理故障并做好记录。
			医疗探视	保障ICU区域的探视系统软硬件的正常运行，及时处理故障并做好记录。
			视频监控	保障各区域视频监控系统软硬件的正常使用及存储，及时处理故障并做好记录。
			背景音乐	保障区域背景音乐及广播系统软硬件的正常使用，及时处理故障并做好记录。
			手术室数字化	保障数字化手术室的信息采集及示教系统的软硬件设备设施的正常使用，及时处理故障并做好记录。
19		(6) 给排水系统		
		时间	项目	内容
		天/次	给排水	随时处理突发故障，漏水故障要求24小时随叫随到，5分钟内响应人到现场，5分钟内做到止水，做好检查维修记录。
		周/次	给排水	检查各区域用水点位的阀门、地漏、软管等设施，有无锈蚀、渗漏及损坏问题，及时更换，做好检查更换记录。
				检查医疗废水的预处理系统，是否正常工作，有无渗漏及满溢问题，及时上报故障，做好检查记录。
		月/次	给排水	检查排水系统管路是否排水畅通，有无堵塞情况，做好检查记录。
		季度/次	给排水	检查给排水系统管路的阀门仪表，是否能正常工作，各区域防水措施是否完好，及时做好补漏工作，做好检查记录。
		年/次	给排水	检查系统管路、支吊架、保温及其他附件，有无锈蚀、损坏、脱漆等情况，及时做好恢复处理，做好检修记录。

20		(7) 医用气体		
		时间	项目	内容
		天/次	医用气体	检查楼层阀门箱、减压箱、流量计及阀门管件有无泄露，各种气体压力，做好巡查记录。
		天/2次	医用气体	检查空压机、真空泵、油位、汇流排、仪表压力，有无故障，及时做好故障恢复，保障设备运行正常，做好巡查记录。
		周/次	医用气体	检查设备滤网，及时清洗，检查医疗带及附属设施，如照明、插座、开关、终端等有无损坏，及时更换维修，保证正常使用，做好巡查记录。
		季度/次	医用气体	检查空压机及真空泵，根据设备出厂维护手册更换润滑油及滤芯等其他配件，做好保养记录。
		年/次	医用气体	检查系统管路标识、油漆、接地、支架等附件，有无标识、油漆脱落，支架锈蚀、固件接地松脱，及时恢复，做好检修记录。
21		(8) 其他配套系统		
		时间	项目	内容
		次/周/随时	生物安全柜	生物安全柜的日常故障维修、调试、根据随厂维护说明更换过滤器，做好检修维护记录。
			超净工作台	超净工作台的日常故障维修、调试、根据随厂维护说明更换过滤器，做好检修维护记录。
			通风柜	通风柜的日常故障维修、调试，做好检修维护记录。
			传递窗	传递窗的日常故障维修、灭菌灯的更换，做好检修维护记录。
			试验台	试验台的日常维修、柜门、五金、台面、水盆、水嘴等维修更换，做好检修维护记录。
			手术室设备	手术室墙面及吊顶安装的固定设备的日常维修、保养、配件更换，做好检修维护记录。
			医用吊塔	医用吊塔的日常故障维修、供电、供气设施的维修更换，运动机构的维护保养，做好检修维护记录。
			无影灯	无影灯的日常故障维修，运动机构的维护保养，做好检修维护记录。
			手术床	手术床的日常故障维修，运动机构的维护保养，供/储电设施的检查、做好检修维护记录。
			医用吊桥	医用吊桥的日常故障维修、供电、供气设施的维修更换，运动机构的维护保养，做好检修维护记录。
			其他	运维区域内的其他非医疗专用的设备设施

22		<p>其他要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.运维人员要遵守医院一切规章制度，听从医院指派人员的指导； 2.专派运维团队领队或主管人员负责维修保养过程的安全协调工作，防止一切与维修保养现场有关联的意外事件的发生； 3.在不影响医院正常工作的情况下进行维修保养工作，应做到文明施工，做好安全防护措施，并为实际操作人员购买相应的社保； 4.要做好清洁完工后的现场清理工作； 5.在维修施工期间，应严格遵守设备维修的安全操作规则，杜绝由于操作不当而发生的事故； 6.爱护一切财物，在维修保养过程中损坏财物，等价赔偿； 7.维修保养中因中标人责任造成的停工、返工、材料、器材损失等均由中标人承担； 8.维修保养时须保证建筑物外观，确保不损坏建筑物及建筑物外观整洁； 9.中标人应文明施工，统一着装，佩带工作证，并遵守维保现场的安全，运维过程中必须采取得当的安全防护措施，确保人身安全，如在运维过程中发生事故、工作人员及其他人员受到伤害的由中标人负责，采购人不负任何责任。 10.运维人员应树立为医院、病人服务的思想，对病人及其家属态度和蔼，每次上门服务必须与空调系统使用部门负责人充分沟通，征得同意才可以实施，遇到暂时不能修复时，维保人员要向使用部门负责人解释原因、大概修复时间，并尽快修复。 11.维修保养后保证各系统及其附属设备安全运转使用，达到正常的使用效果。 12.中标人应设有用户服务中心，提供24小时电话服务，完全受理，监督服务实施，收集所有服务过程文件，审核存档。认证答复用户在使用中发现的各种问题。 13.为运维范围内的设备建立完整维修保养档案，每年提供给采购人。
----	--	---

(9) 各区域主要设备设施清单				
一、中心供应室				
系统	设备名称	规格/型号	单位	数量
净化空调	洁净空调机组（天加）	AHU011	台	1
	吊顶组合式新风机组	FAU011/012/013	台	3
	箱式排风机组（带过滤器）	PF011-017	台	7
	暗装卧式风机盘管（天加）	FP002	台	15
	电极加湿器（卡乐）		台	1
装饰装修	装饰墙面	医疗板/瓷砖/吸音板等	平米	2100
	装饰吊顶	医疗板/铝扣板/吸音板等	平米	700
	橡胶地面（圣象）	2mm同质透心橡胶地板， 无缝工艺；防滑地砖等	平米	550
	医用气密门/窗		樘	26
供配电	动力照明配电箱（德力西）		台	15
	灯具（云镜）	LED平板灯/IP65	套	85
	开关/插座（三雄极光）		个	80
	洗消供电设备（白象）		台	35
	空调系统供配电（天加）		台	26
弱电系统	视频监控系统（海康威视）	摄像头/录像机/交换机/显示器/机柜/存储	套	1
	网络通讯面板（三雄极光）		个	30
	可视门禁系统（来帮）	NB-B07D-R1	套	3
给排水	纯水、高温排水、排气、普通给排水系统、洗手池、热水器、卫生洁具	SUS316L卡压式给水管	项	1

二、静配中心				
系统	设备名称	规格/型号	单位	数量
净化空调	组合式洁净空调机组（天加）	AHU111/112	台	2
	暗装卧式风机盘管（天加）	FP111	台	13
	吊顶组合式新风机组（天加）	FAU111	台	1
	箱式排风机组（带高/中效）（天加）	P1-1-7	台	7
	电极加湿器（卡乐）		台	1
装饰装修	医用手动气密平开门（含防火门）	900/1200/1500*2100	樘	27
	装饰墙面	医疗板、瓷砖、吸音板等	平米	1300
	装饰吊顶	医疗板、铝扣板、吸音板等	平米	550
	医用橡胶地板（圣象）	2mm医用同质透心橡胶地板	平米	550
供配电	动力/照明配电箱（德力西）		台	4
	灯具（云镜）	LED洁净平板灯（IP65）	套	70
	开关/插座（三雄极光）		个	125
弱电系统	网络通讯面板（三雄极光）		套	8
	视频监控系统（海康威视）	摄像头/录像机/交换机/显示器/机柜/存储	套	1
	可视对讲门禁系统（来帮）	NB-B07D-R1	套	5
给排水	普通给排水系统、洗手池、热水器、卫生洁具	SUS316L卡压式给水管	项	1
其他	生物安全柜（博科）	BSC1500IIB2-X		4
	百级超净工作台（博科）	BBS-II1500		4
	不锈钢传递窗	600*600*600		10

25		三、检验科				
		系统	设备名称	规格/型号	单位	数量
		净化空调	组合式洁净空调机组（天加）	AHU211-212	台	2
			暗装卧式风机盘管（天加）	FP111	台	35
			吊顶组合式新风机组（天加）	FAU213	台	1
			箱式排风机组（带高/中效）（天加）	PF215-227	台	13
			高效送风口	1000³/h	套	23
			中高效回/排风口		套	27
			电极加湿器（卡乐）		台	2
		装饰装修	医用手动气密平开门（含防火门）	900/1200/1500*2100	樘	32
			装饰墙面	医疗板、瓷砖、吸音板等	平米	3600
			装饰吊顶	医疗板、铝扣板、吸音板等	平米	1200
			医用橡胶地板（圣象）	2mm医用同质透心橡胶地板	平米	1200
		供配电	动力/照明配电箱（德力西）		台	14
			UPS不间断电源（山顿）	50KVA/100KVA	台	3
			灯具（云镜）	LED洁净平板灯（IP65）	套	130
			开关/插座（三雄极光）		套	220
		弱电系统	网络通讯面板（三雄极光）		套	68
			视频监控系统（海康威视）	摄像头/录像机/交换机/显示器/机柜/存储	套	1
			可视对讲门禁系统（来帮）	NB-B07D-R1	套	6
		给排水	普通给排水系统、检验用超纯水、医疗废水、洗手池、热水器、卫生洁具等	SUS316L卡压式给水管	项	1
		其他	生物安全柜	BSC1500IIB2-X	台	4
			通风柜	1500*2400	台	1
			不锈钢传递窗	600*600*600	台	4
			超纯水机	HQ-CCS型；1000L/h	台	1
			试验台（含配套设施）	钢制柜体；理化台面	米	55

26		四、病理科				
		系统	设备名称	规格/型号	单位	数量
		净化空调	暗装卧式风机盘管（天加）	FP111	台	53
			吊顶组合式新风机组（天加）	FAU221-222	台	2
			箱式排风机组（天加）	PF215-227	台	4
		装饰装修	医用手动气密平开门（含防火门）	900/1200/1500*2100	樘	31
			装饰墙面	医疗板、瓷砖、吸音板等	平米	3600
			装饰吊顶	医疗板、铝扣板、吸音板等	平米	1200
			医用橡胶地板	2mm医用橡胶地板	平米	1200
		供配电	动力/照明配电箱（德力西）		台	8
			灯具（云镜）	LED洁净平板灯（IP65）	套	155
			开关/插座（三雄极光）		套	150
		弱电系统	网络通讯面板（三雄极光）		套	58
			视频监控系统（海康威视）	摄像头/录像机/交换机/显示器/机柜/存储	套	10
			可视对讲门禁系统（来帮）	NB-B07D-R1	套	2
		给排水	普通给排水系统、洗手池、卫生洁具	SUS316L卡压式给水管	项	1
		其他	通风柜	1500*2400	台	12
			试验台（含配套设施）	钢制柜体；理化台面	米	11
		五、手术室				
		系统	设备名称	规格/型号	单位	数量
		净化空调	组合式洁净空调机组（天加）	循环机组出口带高效过滤段	台	14
			暗装卧式风机盘管（天加）	FP301	台	10
			箱式排风机组（天加）	PF301-318	台	18
			高效送风口	1000³/h	套	44
			中效回/排风口		套	24
			I级层流送风天花	2600*2400	套	6
			III级层流送风天花	1400*2600	套	2
			手术室专用回风口	钢制回风口	套	56
			手术室高效排风口	钢制回风口	套	8
			电极加湿器（卡乐）		台	10
		装饰装修	医用电动平移门	松下门机；含铅门	樘	14
			医用手动气密平开门（含防火门/铅门）	900/1200/1500*2100	樘	42
			装饰墙面	医疗板、瓷砖、吸音板、铅板、电解钢板等	平米	3600

	装饰吊顶	医疗板、铝扣板、吸音板等	平米	1400
	医用橡胶地板（圣象）	2mm医用同质透心橡胶地板	平米	1400
供配电	动力/照明配电箱（德力西）		台	6
	UPS不间断电源（山顿）	100KVA	台	1
	灯具（云镜）	LED洁净平板灯（IP65）	套	135
	插座/开关		套	165
	外部柴发供电对接系统	独立于市电/UPS的独立供电	套	1
弱电系统	网络通讯面板（三雄极光）		套	65
	视频监控系统（海康威视）	摄像头/录像机/交换机/显示器/机柜/存储	套	1
	可视对讲门禁系统（来帮）	NNC-30A++；集成广播、手术室及护理区呼叫	套	3
	背景音乐	功放主机、广播	套	1
	IT电源（德越）	成套IT电源（隔离变压器、绝缘监视仪）	套	8
	4K数字化手术室设施（含示教）	交换机、服务器、软件、硬件设施设备（显示器、触摸屏、摄像头、支臂、音响、医疗数据采集设备等）	套	4
给排水	给排水系统、洗手池、医用刷手池、热水器、卫生洁具	SUS316L卡压式给水管	项	1
其他	LED子母无影灯（迈瑞）	HYLED730/760	套	2
	LED子母无影灯（迈瑞）	HYLED8600/8600	套	6
	双臂电动升降麻醉吊塔（迈瑞）	HYPOR600	套	3
	单臂电动升降麻醉吊塔（迈瑞）	HYPOR600	套	2
	单臂电动升降外科吊塔（迈瑞）	HYPOR600	套	2
	双臂电动升降腔镜吊塔（迈瑞）	HYPOR600	套	2
	双臂电动升降外科吊塔（迈瑞）	HYPOR600	套	7
	电动综合手术床（迈瑞）	HYBASE6100S	套	8
	手术室控制面板带书写台	6联/触摸屏	套	8
	手术室三柜		台	25
	医用保温柜		台	8
	观片灯	四联/六联	台	8

			气体面板	每套配置气体终端9个	套	8	
			组合式电源插座箱		套	32	
			医用刷手池	三人位	套	5	
28		六、ICU					
		系统	设备名称	规格/型号	单位	数量	
		净化空调	组合式洁净空调机组（天加）		台	4	
			暗装卧式风机盘管（天加）	FP301	台	15	
			箱式排风机组（天加）	PF301-318	台	15	
			高效送风口	1000³/h	套	37	
			高中效回/排风口		套	28	
			电极加湿器（卡乐）		台	2	
		装饰装修	医用电动平移门	松下门机；含铅门		2	
			医用手动气密平开门	900/1200/1500*2100	樘	50	
			装饰墙面	医疗板、瓷砖、吸音板、铅板、电解钢板等	平米	3200	
			装饰吊顶	医疗板、铝扣板、吸音板等	平米	1400	
			医用橡胶地板（圣象）	2mm医用同质透心橡胶地板	平米	1400	
		供配电	动力/照明配电箱（德力西）		套	5	
			UPS不间断电源（山顿）	50KVA	套	1	
			灯具（云镜）	LED洁净平板灯（IP65）	套	110	
			插座/开关		个	170	
			IT电源（德越）	成套IT电源（隔离变压器、绝缘监视仪）	套	1	
			外部柴发供电对接系统	独立于市电/UPS的独立供电	套	1	
		弱电系统	网络通讯面板（三雄极光）		个	45	
			视频监控系统（海康威视）	摄像头/录像机/交换机/显示器/机柜/存储	套	1	
			可视对讲门禁系统（来帮）	NNC-30A++；集成护理区呼叫系统	套	5	
			医用呼叫探视系统（来帮）	NNV-99Q；服务器、软件、硬件设施设备（主机、交互终端、床位分机、访客分机等）	套	14	
		给排水	普通给排水系统、洗手池、洗浴、卫生洁具	SUS316L卡压式给水管	项	1	
		其他	干湿分离医用吊桥（迈瑞）	HYPOR600	套	14	
				七、产房			

系统	设备名称	规格/型号	单位	数量
净化空调	组合式洁净空调机组（天加）	循环机组出口带高效过滤段	台	7
	暗装卧式风机盘管（天加）	FP301	台	3
	箱式排风机组（天加）	PF401-424	台	24
	高效送风口	1000³/h	套	52
	中效回/排风口		套	47
	电极加湿器（卡乐）		台	5
装饰装修	医用电动平移门	松下门机		4
	医用手动气密平开门（含防火门）	900/1200/1500*2100	樘	45
	装饰墙面	医疗板、瓷砖、吸音板、铅板、电解钢板等	平米	3200
	装饰吊顶	医疗板、铝扣板、吸音板等	平米	1300
	医用橡胶地板（圣象）	2mm医用同质透心橡胶地板	平米	1300
供配电	动力/照明配电箱（德力西）		套	4
	UPS不间断电源（山顿）	50KVA	套	1
	灯具（云镜）	LED洁净平板灯（IP65）	套	96
	插座/开关（三雄极光）		个	112
	IT电源（德越）	成套IT电源（隔离变压器、绝缘监视仪）	套	4
弱电系统	网络通讯面板（三雄极光）		个	35
	视频监控系统（海康威视）	摄像头/录像机/交换机/显示器/机柜/存储	套	1
	可视对讲门禁系统（来帮）	NNC-30A++；集成待产室及护理区呼叫系统	套	6
给排水	普通给排水系统、洗手池、洗浴、卫生洁具	SUS316L卡压式给水管	项	1
其他	LED子母无影灯（迈瑞）	HYLED730/760	套	5
	单臂电动升降麻醉吊塔（迈瑞）	HYPOR600	套	5
	单臂电动升降外科吊塔（迈瑞）	HYPOR600	套	5
	电动综合手术床（迈瑞）	HYBASE6100S	套	1
	手术室控制面板带书写台	6联/触摸屏	套	4
	手术室三柜		台	14
	医用保温柜		台	4
	气体面板		套	5
	观片灯	四联	套	4

			组合式电源插座箱		套	18
			医用洗手池	三人位	套	3
30		八、旧楼手术室				
		系统	设备名称	规格/型号	单位	数量
		净化空调	组合式洁净空调机组	AHU1/4	台	4
			箱式排风机组	PF01-05	台	5
31		九、感染楼				
		系统	设备名称	规格/型号	单位	数量
		净化空调	组合式洁净空调机组（维克）	AHU1-8	台	8
			箱式排风机组（维克）	PF01-15	台	15
			高效送风口	500/1000m³/h	台	115
			高中效回/排风口		套	98
			电极加湿器（卡乐）		台	8

32		十、医用气体			
		系统	设备名称	规格/型号	单位 数量
		医用气体设备	医用无油空气压缩机	AtlasCopco-MODEL-LU22/G-8	台 2
			冷干机	AtlasCopco-LR40	台 2
			高效除油器	AtlasCopco-DM040GR/B	台 2
			储气罐	2m ³	台 2
			真空泵	EimoRietschle-VC303(B)	台 3
			集污罐		台 1
			真空罐	1.5m ³	台 2
			氮气自动切换汇流排（5+5）		套 1
			二氧化碳气自动切换汇流排（5+5）		套 1
			笑气自动切换汇流排（5+5）		套 1
			分汽缸		台 2
		管路系统	医用气体系统管道	紫铜、不锈钢、PVC；其中有700米地埋	米 17500
			气体阀门箱		套 11
			氧气二级减压箱		套 11
			空气二级减压箱		套 11
			气体报警器		套 9
			氧气流量计		套 9
		设备带	医疗设备带		米 1200
			氧气终端（德标）		套 630
			空气终端（德标）		套 45
			吸引终端（德标）		套 630
			其他气体终端（德标）	二氧化碳、氮气、笑气、射流式废气排放终端等	套 65
			设备带配套开关、插座、床头灯、检修阀、等		个 3550
		供配电	空压机自动控制箱		套 1
			真空泵自动控制箱		套 1

33		十一、运维区域动力设备供配电设施（3间配电室）				
		系统	设备名称	规格/型号	单位	数量
		动力供配电	成套低压配电柜	MNS低压抽出式开关柜（其中5台由箱变至负载端，其中10台由开关柜出线至负载端）	套	15
			风冷螺杆式冷水机组配电柜		套	1
			循环水泵控制柜		套	1
34		十二、暖通空调冷/热水系统设备				
		空调设备	风冷螺杆式冷水机组（天加）	FLRM470C	台	2
			卧式离心水泵（利欧）	XST65-200K/220	台	3
			自动补水系统	水箱/阀门/液位计/管路	套	1
		十三、过滤器（过滤器规格或数量与现场有误差时，以现场实际规格数量为准）				
		序号	设备名称	规格/型号	单位	数量
		1	液槽式无隔板高效过滤器(H14)	320*320*96	台	54
				484*484*96	台	120
				610*610*96	台	49
				350*350*90	台	13
				420*320*90	台	3
				520*320*90	台	8
				610*305*292	台	60
		2	铝合金无隔板高效过滤器（H14）	592*592*292	台	12
				287*592*292	台	31
				490*490*292	台	5
				592*490*292	台	2
				490*592*292	台	1
				287*592*292（H13）	台	8
		3	亚高效过滤器（E11）	592*592*292	台	8
				287*592*292	台	10
				490*490*292	台	2
				592*490*292	台	6
				490*592*292	台	1
		4	袋式中效过滤器（F8）	592*592*381	套	2
				287*592*381	套	36
				490*592*381	套	5

		287*490*381	套	20
		592*490*381	套	2
		490*490*381	套	4
5	袋式中效过滤器（F7）	350*350*90	套	8
		592*592*381	套	40
		287*592*381	套	41
		490*592*381	套	3
		287*490*381	套	6
		592*490*381	套	27
		490*490*381	套	2
6	初效过滤器（G4）	595*595*46	套	12
		290*595*46	套	23
		493*595*46	套	11
		290*493*46	套	3
		493*493*46	套	2
7	尼龙过滤网	160*160	个	9
		140*140	个	1
		460*460	个	2
		460*410	个	2
		430*160	个	5
		660*160	个	5
		640*160	个	1
		460*160	个	2
		280*380	个	13
		280*280	个	12
		280*180	个	5
		180*180	个	166
		180*140	个	10
		290*290	个	7
		290*390	个	3
		410*160	个	9
		550*160	个	2
		710*160	个	3
		190*150	个	18
		290*190	个	4
		480*280	个	3
		640*150	个	97
		410*150	个	8
		390*390	个	82

		580*580	个	6																																	
		580*380	个	64																																	
		580*460	个	5																																	
		530*350	个	1																																	
		480*380	个	31																																	
		410*410	个	14																																	
		380*380	个	2																																	
		230*180	个	5																																	
		410*340	个	4																																	
		380*180	个	2																																	
		550*160	个	2																																	
		430*150	个	2																																	
		310*180	个	1																																	
		380*230	个	1																																	
		460*330	个	1																																	
		480*330	个	1																																	
		250*250	个	1																																	
		640*220	个	1																																	
		640*170	个	2																																	
		230*230	个	1																																	
		200*200	个	1																																	
	<p>附表：运维工作质量检查内容及评分表</p> <p>伊金霍洛旗人民医院</p> <p>净化区域医疗设备设施运维工作质量检查内容及评分表</p> <table> <tr> <td>运维单位：</td><td colspan="4">运维负责人：</td></tr> <tr> <td>考核月份：</td><td colspan="4"></td></tr> <tr> <td>考评项目</td><td>考评内容</td><td>分值</td><td>评分方法</td><td>得分</td></tr> <tr> <td colspan="5">一、净化空调系统运维质量检查项目（62分）</td></tr> <tr> <td rowspan="3">过滤器的保 养工作：15 分</td><td>1.新风机组粗效滤网每7日清洁一次； 初效过滤器每2月更换一次。粗效过滤 网无污染、无破损。</td><td>3分</td><td>符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分</td><td></td></tr> <tr> <td>2.新风机组中效过滤器每周检查，每3 个月更换一次。过滤器无污染、无破损 。</td><td>3分</td><td>符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分</td><td></td></tr> <tr> <td>3.新风机组亚高效过滤器每年更换一次 。使用过程无污染、无破损、无堵塞。</td><td>3分</td><td>符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分</td><td></td></tr> </table>				运维单位：	运维负责人：				考核月份：					考评项目	考评内容	分值	评分方法	得分	一、净化空调系统运维质量检查项目（62分）					过滤器的保 养工作：15 分	1.新风机组粗效滤网每7日清洁一次； 初效过滤器每2月更换一次。粗效过滤 网无污染、无破损。	3分	符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分		2.新风机组中效过滤器每周检查，每3 个月更换一次。过滤器无污染、无破损 。	3分	符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分		3.新风机组亚高效过滤器每年更换一次 。使用过程无污染、无破损、无堵塞。	3分	符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分	
运维单位：	运维负责人：																																				
考核月份：																																					
考评项目	考评内容	分值	评分方法	得分																																	
一、净化空调系统运维质量检查项目（62分）																																					
过滤器的保 养工作：15 分	1.新风机组粗效滤网每7日清洁一次； 初效过滤器每2月更换一次。粗效过滤 网无污染、无破损。	3分	符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分																																		
	2.新风机组中效过滤器每周检查，每3 个月更换一次。过滤器无污染、无破损 。	3分	符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分																																		
	3.新风机组亚高效过滤器每年更换一次 。使用过程无污染、无破损、无堵塞。	3分	符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分																																		

空调冷水机组的保养工作：24分	4.检查回风口过滤网，每周清洁一次，每年更换一次。使用过程无污染、无堵塞	3分	符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分	
	5.排风机组过滤器每月检查，每年更换一次。使用过程无污染、无破损、无堵塞。	3分	符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分	
	1.机组蒸发器、冷凝器温度正常，制冷剂充足。	3分	符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分	
	2.检查水管管道腐蚀等情况，管架牢固，管道阀门安全可靠。	3分	符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分	
	3.机组压缩机电压、电流、平均电流值正常。	3分	符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分	
	4.压缩机油温，油压（油箱压力、油泵输出端压力），油压差正常。	3分	符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分	
	5.运行无异常振动或异味。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	6.冷冻水进出水温度正常；机组冷媒压力、温度正常。	3分	符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分	
	7.定期清理启动柜，清理检查各接线端、接触器及继电器触点。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	8.机组运行正常，对各控制参数、保护参数进行核对并根据运行情况重新整定。	3分	符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分	
	9.巡检记录完整，故障维修及时。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
机组风机、电机及保温报警装置保	1.风量满足需求，电机运行正常，无异响、异味。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	2.皮带无破损、无松弛，运行过程无异响异味。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	

养工作：9分	3.定期检查各组件的接线情况，接线柱可靠有效。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	4.定期检查空调机组控制柜的运行情况，控制柜内卫生清洁，接线可靠，变频器、控制器等元器件运行正常无损坏。	3分	符合：3分 基本符合：2分 不符合：0分	
风口、阀门的保养工作：10分	1.送风口出风温度、角度舒适，末端送风滤网无沉积无破损。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	2.定期检查清洁回风滤网，无沉积无破损。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	3.排风口工作正常，止回阀可靠有效。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	4.防火阀、手动对开多叶调节阀、定风量阀正常工作。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	5.定期检查比例积分阀的接线情况，保证积分阀使用可靠有效。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
压差表及温度计保养工作：4分	1.定期检查压差表及温度计，能正常使用，显示正常。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	2.各表链接阀门可靠有效，链接处无严重腐蚀情况。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
二、其他系统检查项目（24分）				
电气系统：6分	1.配电柜/箱接线牢靠，元器件无损坏、卫生清洁、标识清楚。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	2.UPS设备运行正常，无故障	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	3.照明灯具及插座开关无损坏，使用正常	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
弱电系统：	1.电话、呼叫系统正常使用。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	

4分	2.探视监控系统、可视门禁系统正常使用。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
医用气体系统：6分	1.空压机、真空泵按期维护保养，过滤器及机油按期更换，废液清理，设备运行正常。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	2.医用气体系统管路及附属设备定期检查，无泄露、无损伤。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	3.医疗设备带终端及插座、开关、照明等定期检查，无损坏。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
给排水系统：4分	1.洗手池、龙头、热水器、蹲便、地漏等用水终端定期检查，无损坏，无堵塞，使用正常。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	2.给排水系统管路定期检查，无漏水、无堵塞，排水畅通。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
装饰装修：4分	1.门窗定期检查所有固定件，铰链、锁具五金、皮带电机、导轨等无损坏，启闭灵活，开关正常。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	2.墙面、吊顶、地面等饰面无大面积人为损伤，脱落、开胶裂缝等。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
三、综合检查项目（14分）				
综合检查：14分	1.建立设备维护档案，真实填写设备维修、保养记录卡，签名齐全。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	2.呈交所有项目的月、年度维护工作报告书。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	3.维保人员持证上岗，工作着装整齐。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	4.24小时维保电话畅通、有效，保养人员到达现场时间准确。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
	5.维修时间没有超出要求	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	

			6.维修保养时设置的安全警示措施齐全、有效。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
			7.维修保养前报道，维修保养后反馈。	2分	符合：2分 基本符合：1分 不符合：0分	
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。					不符合：0分	
考核人员签名：				日期：		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分50.00分 商务部分20.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数承诺	针对招标文件给的“★”技术参数承诺，逐条承诺无缺项的得基础分5分，在此基础上，承诺针对性较强，内容非常完整丰富，全面、科学、合理优的加5分；针对性一般；内容较丰富，较全面、科学、合理良的加3分；针对性不强；内容有待完善，一般全面、科学、合理良的加1分；差的及未提供者不得分。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务方案	<p>方案具备以下内容（1）技术规范与标准；（2）常见问题分析及处理；（3）维护保养要求及标准；（4）物资管理制度；（5）人员配备；（6）日常运行及维护工作内容（根据服务要求内容自拟格式）；得基础分5分，在此基础上投标人服务方案分析透彻、工作服务思路清晰、内容安排及计划合理、人员配备齐全、针对性强，优的加5分；投标人服务方案分析较透彻、工作服务思路较清晰、内容安排及计划较合理、人员配备较齐全、针对性较强，良的加3分；投标人的项目服务分析基本合理、工作服务思路不明确、内容安排及计划不细致有缺陷、人员配备不完善有待提高，中的加1分；差的及未提供者不得分。</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>人员管理制度</p>	<p>方案具备以下内容（1）日常考勤（2）人员资质（3）业务培训（4）保密培训（5）业绩考核，得基础分5分，在此基础上投标人人员管理制度完善丰富、工作服务思路清晰、人员配备齐全、针对性强，优的加5分；投标人人员管理制度基本完善丰富、工作服务基本思路清晰、人员配备基本齐全，良的加3分；投标人人员管理制度有待完善、内容安排及进度计划不细致有缺陷、人员配备不完善有待提高，中的加1分；差的及未提供者不得分。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	---------------	---	----------------	-----------	--

服务质量保证措施	方案具备以下内容（1）产品质量（2）响应时间（3）服务时效，（4）服务升级，得基础分5分，在此基础上方案全面、科学、合理、针对性强，优的加5分；服务方案全面、科学、合理，针对性一般，良的加3分；服务方案不够全面、科学、合理，针对性不强，中的加1分；差的及未提供者不得分。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

培训服务方案	<p>方案具备以下内容（1）培训内容（2）培训计划（3）培训方式（4）培训效果成效，得基础分2分，在此基础上方案全面、科学、合理、针对性强，优的得3分；服务方案全面、科学、合理，针对性一般，良的得2分；服务方案不够全面、科学、合理，针对性不强，中的得1分；差的及未提供者不得分。</p>	5.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------	---	--------	----	---

	应急预案	方案具备以下内容（1）应急范围或内容（2）防范措施及处置，得基础分2分，在此基础上方案全面、科学、合理、针对性强，优的得3分；服务方案全面、科学、合理，针对性一般，良的得2分；服务方案不够全面、科学、合理，针对性不强，中的得1分；差的及未提供者不得分。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	<p>投标人需提供近三年（至投标截止时间）的类似本标包业绩（以合同签订时间为准），每提供一个得5分，满分20分。注：（1）投标文件提供合同扫描件或中标通知书扫描件。（2）重要内容未在合同中体现或合同模糊不清，无法辨认，不予计分。</p>	20.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	--	---------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表